



ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
ICFES
2026



Tabla de contenido

1. CONTEXTUALIZACIÓN NORMATIVA 3

2. Antecedentes 3

3. Objetivos Generales y Específicos 4

4. Ejes Estratégicos y actividades. 4

 EJE 1: INFORMACIÓN 5

 EJE 2: DIÁLOGO 6

 EJE 3: RESPONSABILIDAD 7

5. CRONOGRAMA ESTRATÉGICO 2026..... 8

6. Estrategia de Comunicación..... 9

 A. FASE DE APRESTAMIENTO 9

 B. FASE PREVIA A AUDIENCIA..... 10

 C. FASE DURANTE AUDIENCIA..... 11

 D. FASE POST-AUDIENCIA..... 11

 E. SEGUIMIENTO PERMANENTE (2027) 11

7. RESULTADOS ESPERADOS 12

 Resultados de Proceso 12

 Resultados de Impacto..... 12

8. Métodos de seguimiento 13

 8.1 Seguimiento a Compromisos 13

 8.2 Encuesta de Satisfacción 13

 8.3 Seguimiento a Compromisos por Participantes..... 13

 8.4 Evaluación Integral por Control Interno..... 13



1. CONTEXTUALIZACIÓN NORMATIVA

El Icfes, dando cumplimiento a sus obligaciones legales y constitucionales, presenta la Estrategia de Rendición de Cuentas 2026 como parte de su compromiso institucional con la transparencia, la participación ciudadana y la responsabilidad pública. Esta estrategia se estructura sobre un sólido marco normativo que orienta y respalda cada una de sus acciones, garantizando que los procesos y resultados sean accesibles, claros y enfocados en fortalecer la confianza de la sociedad en la gestión educativa. Así, el Icfes reafirma su propósito de promover espacios de diálogo, informar de manera oportuna y facilitar la evaluación permanente de sus actividades por parte de la ciudadanía, contribuyendo a la consolidación de una administración pública abierta y participativa.

Normativa Aplicable

- **Ley 1757 de 2015** "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática": Establece los principios de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas como deberes de las entidades públicas.
- **Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC) - Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) Versión 2 (2019)**: Proporciona los lineamientos técnicos, metodológicos y operacionales para la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias de rendición de cuentas en las entidades de la Rama Ejecutiva.
- **Ley 1712 de 2014** "Por la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional": Garantiza el derecho de acceso a la información pública y establece principios de transparencia activa, pasiva, focalizada y colaborativa.
- **Decreto 1677 de 2000 y Decreto 2740 de 2001**: Asignan al DAFP la función de proponer, diseñar, ejecutar y evaluar políticas de rendición de cuentas en la administración pública.
- **Ley 489 de 1998**: Establece disposiciones sobre la estructura y funcionamiento de las entidades públicas, incluyendo sus deberes de transparencia y participación ciudadana.
- Principios Constitucionales: Artículos **2** y **209** de la **Constitución Política Colombiana** (eficacia, transparencia, responsabilidad, imparcialidad y participación ciudadana).

2. Antecedentes

Experiencia 2025

Durante la vigencia 2025, el Icfes desarrolló una estrategia integral de rendición de cuentas bajo el lema "Un Icfes más digital, más inclusivo, más regional", que reflejó el compromiso institucional con:

- Transformación digital de los procesos de evaluación educativa
- Garantía de accesibilidad e inclusión para todos los grupos de valor
- Fortalecimiento de la presencia y diálogo en territorios regionales

Principales logros 2025

1. Diseño e implementación de encuesta ciudadana para priorización de temas
2. Elaboración de informe de gestión preliminar con lenguaje claro
3. Desarrollo de audiencia pública híbrida con modalidades presencial y virtual
4. Publicación de materiales pedagógicos (infografías, cápsulas de video)
5. Implementación de herramientas de participación en tiempo real (chat, formularios)
6. Incorporación de medidas de accesibilidad (intérprete de lengua de señas, subtítulos)
7. Publicación de informe final con compromisos y seguimiento a respuestas ciudadanas



Aprendizajes Clave para 2026

Del proceso 2025 se derivaron las siguientes lecciones:

- **Mayor participación territorial:** La modalidad presencial regional generó mayor enganche con actores locales y educativos en territorios
- **Necesidad de profundizar en sostenibilidad:** Los grupos de valor demandaron más información sobre políticas de sostenibilidad ambiental del ICFES
- **Inteligencia Artificial como prioridad:** Se evidenció creciente interés en cómo el ICFES utiliza IA en procesos de evaluación y garantía de equidad
- **Seguimiento a compromisos:** La ciudadanía enfatizó la importancia del seguimiento transparente a los compromisos adquiridos
- **Comunicación digital potenciada:** Redes sociales y plataformas digitales fueron canales clave para ampliar cobertura más allá de veedurías formales

3. Objetivos Generales y Específicos

Objetivo General

Garantizar que la ciudadanía y los grupos de valor del Icfes accedan a información clara, veraz y oportuna sobre la gestión institucional, participen en espacios de diálogo incluyentes y democráticos, y realicen control social efectivo, en cumplimiento de la Ley 1757 de 2015 y los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas del DAFP, con énfasis en la sostenibilidad ambiental, la innovación tecnológica responsable y el fortalecimiento de la confianza institucional.

Objetivos Específicos

1. Divulgar de manera transparente los resultados de la gestión institucional en el periodo 2025-2026, mediante informes en lenguaje claro que incluyan cifras, resultados, retos, lecciones aprendidas y planes de mejora.
2. Promover la participación ciudadana activa y significativa mediante encuestas, convocatorias temáticas, espacios de diálogo presenciales y virtuales, garantizando representación de grupos de valor internos, externos directos, indirectos y estratégicos.
3. Generar espacios de diálogo de doble vía entre directivos institucionales y grupos de valor, que posibiliten la explicación, justificación y conversación sobre decisiones estratégicas, fortaleciendo confianza y legitimidad institucional.
4. Responder de forma clara, oportuna y verificable a compromisos, preguntas y observaciones ciudadanas, con seguimiento permanente y comunicación de avances.
5. Fortalecer la presencia regional del Icfes mediante audiencias públicas descentralizadas en territorios estratégicos, amplificando participación de actores educativos locales (docentes, directivos, estudiantes, padres).
6. Implementar mecanismos de evaluación y mejora continua del proceso de rendición de cuentas, incorporando retroalimentación ciudadana para optimizar estrategias, formatos y canales de comunicación.

4. Ejes Estratégicos y actividades

La estrategia para 2026 se fundamenta en tres ejes clave, cuidadosamente diseñados para responder a las necesidades actuales y futuras de la gestión institucional, en concordancia con las recomendaciones del Departamento Administrativo para la Función Pública (DAFP). Estos ejes, **Información, Diálogo y Responsabilidad** buscan garantizar el acceso transparente y oportuno a datos relevantes, fomentar espacios inclusivos de participación y diálogo con la ciudadanía y los grupos de valor, y promover una rendición de cuentas efectiva y comprometida con la



sostenibilidad ambiental, la innovación tecnológica y el fortalecimiento de la confianza institucional.

- 1. Información
- 2. Diálogo
- 3. Responsabilidad

EJE 1: INFORMACIÓN

Propósito

Generar y comunicar información clara, accesible, veraz y en múltiples formatos que facilite la comprensión de la gestión institucional por parte de todos los públicos.

ACTIVIDAD 1. ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE GESTIÓN

Documento principal que consolida resultados, avances y retos del periodo 2025-2026, redactado bajo criterios de lenguaje claro, con cifras, indicadores de gestión e impacto social.

Estructura

- Presentación de contexto institucional
- Resultados en temas prioritarios (IA responsable, inclusión regional, sostenibilidad ambiental, esquema tarifario)
- Presentación de metas e indicadores con sustentación de validez
- Avances en derechos y garantías educativas
- Aportes de áreas misionales (Evaluaciones académicas, Saber 3/5/7/9, Saber 11, Saber TyT, Saber Pro)
- Retos, limitaciones y planes de mejora
- Compromisos 2026-2027

Temas centrales para incluir

- **Inteligencia Artificial en evaluaciones:** Uso responsable, garantías de equidad, privacidad
- **Icfes inclusivo en regiones:** Cobertura geográfica, acceso de población vulnerable, presencia territorial
- **Sostenibilidad:** Medición y reducción de huella de carbono, políticas verdes, gestión ambiental
- **Componente financiero:** Implementación de esquema tarifario, subsidios, equidad en acceso
- **Accesibilidad:** Evaluaciones accesibles para personas con discapacidad

Publicación

Mínimo 15 días previos a audiencia pública.

ACTIVIDAD 2. DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MATERIALES PEDAGÓGICOS Y DE DIVULGACIÓN

- Infografías que sintetizen temas clave en formato visual atractivo
- Cápsulas de video cortas (30-60 segundos) para redes sociales
- Posts temáticos en redes sociales con cronograma definido
- Documentos ejecutivos por públicos específicos (para docentes, estudiantes, rectores)

ACTIVIDAD 3. DISTRIBUCIÓN Y DIFUSIÓN MULTICANAL

- Portal web del Instituto con acceso centralizado a toda información
- Publicación en redes sociales institucionales (Facebook, X/Twitter, Instagram, LinkedIn)
- Envío directo a grupos de valor e instituciones educativas
- Comunicados de prensa para medios nacionales y regionales
- Publicación en plataformas de datos abiertos

ACTIVIDAD 4. GARANTÍA DE ACCESIBILIDAD EN MATERIALES

- Cumplimiento con estándares de accesibilidad web (WCAG 2.1)



- Materiales en lenguaje claro (máximo 60% de palabras técnicas)
- Versiones en tamaño de letra ampliado
- Descripciones audiovisuales en materiales multimedia
- Consideración de formatos alternativos según requerimientos

EJE 2: DIÁLOGO

Propósito

Crear espacios seguros, incluyentes y democráticos de participación donde la ciudadanía pueda expresar inquietudes, hacer preguntas, formular propuestas y hacer trabajo conjunto para la toma de decisiones sobre gestión institucional.

ACTIVIDAD 1. APLICACIÓN DE ENCUESTA CIUDADANA PARA PRIORIZACIÓN DE TEMAS

- Encuesta digital accesible en web institucional
- Dirigida a grupos de valor identificados
- Objetivo: Identificar temas de mayor interés para la audiencia pública
- Duración: 4 semanas
- Proyectado de 500 respuestas esperadas
- Resultados: Publicación de síntesis temática con ajustes a estrategia

ACTIVIDAD 2. CONVOCATORIA INCLUSIVA A AUDIENCIA PÚBLICA

- Convocatoria con mínimo 30 días de anticipación
- Canales: Comunicados de prensa, invitaciones formales, redes sociales, envío directo, comunidades virtuales
- Información clara sobre: fecha, hora, lugar (presencial) y enlace (virtual), herramientas de interacción, medidas de accesibilidad

ACTIVIDAD 3. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MODALIDADES DE AUDIENCIA

Se proponen dos modalidades que pueden ser complementarias:

Opción 1: Audiencia Híbrida Regional (RECOMENDADO)

- Realización presencial desde sede regional estratégica del Icfes
- Participación de actores territoriales: docentes, directivos, estudiantes, padres, veedurías locales
- Transmisión simultánea por: YouTube Live, Facebook Live, Plataforma Zoom
- Mayor enganche con actores territoriales
- Fortalece presencia regional del Instituto

Opción 2: Audiencia Virtual Masiva (ALTERNATIVA)

- Grabación previa del evento con simulación de transmisión en directo
- Garantiza calidad técnica, continuidad sin interrupciones
- Alcance digital masivo
- Reduce riesgos técnicos de transmisión en vivo

ACTIVIDAD 4. INCORPORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE PARTICIPACIÓN EN TIEMPO REAL

- Chat en vivo moderado para preguntas y comentarios
- Formularios integrados para recolección de preguntas
- Encuestas en vivo con botones de reacción
- Buzones presenciales para asistentes
- Código QR con acceso a formulario para participación presencial
- Señales visuales clara para hacer preguntas

ACTIVIDAD 5. GARANTÍA DE ACCESIBILIDAD INTEGRAL

- Intérprete de Lengua de Señas Colombiana (LSC) en sesión presencial
- Subtítulos en vivo de toda la transmisión virtual
- Descripción audiovisual para contenidos visuales relevantes



- Espacios y estacionamientos accesibles para personas con movilidad reducida
- Materiales en fuente 18pt mínimo
- Disponibilidad de acompañante de confianza
- Verificación previa de necesidades específicas con participantes

ACTIVIDAD 6. INTERLOCUCIÓN ESTRUCTURADA CON GRUPOS DE INTERÉS

- Reuniones previas con entes de control (Procuraduría, Contraloría, Defensoría)
- Convocatoria a asociaciones educativas (ASCUN, ASONEN, FECODE, FEDEPREGRAFÍA)
- Diálogo con veedurías ciudadanas y observatorios de educación
- Encuentros con colectivos y asociaciones estudiantiles
- Escucha activa en redes sociales para identificar dudas y tendencias

EJE 3: RESPONSABILIDAD

Propósito

Demostrar compromiso institucional con el cumplimiento de los compromisos adquiridos, mediante publicación oportuna de respuestas, implementación de acciones correctivas y evaluación permanente de avances.

ACTIVIDAD 1. ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN RÁPIDA DEL INFORME FINAL

- Plazo: Máximo 8 días después de la audiencia pública
- Contenido:
 - Síntesis de temas presentados
 - Preguntas ciudadanas formuladas (clasificadas temáticamente)
 - Respuestas claras y verificables a cada pregunta
 - Compromisos adquiridos por la institución
 - Responsables de cada compromiso
 - Plazos de cumplimiento
 - Indicadores de seguimiento
- Formatos: Informe completo + síntesis ejecutiva + materiales gráficos
- Publicación: Web institucional, redes sociales, correo directo a participantes

ACTIVIDAD 2. IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE MEJORA

- Identificación de medidas correctivas y preventivas derivadas del diálogo
- Asignación clara de responsables dentro de la institución
- Definición de indicadores de cumplimiento
- Integración con planes estratégicos y operativos institucionales
- Seguimiento trimestral a ejecución

ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO PERMANENTE A COMPROMISOS

- Sistema de monitoreo: Base de datos con estado de cada compromiso
- Reportes mensuales: Publicación de avances en web institucional
- Boletines periódicos: Comunicación trimestral a grupos de valor sobre cumplimiento
- Puertas abiertas: Facilitar consultas ciudadanas sobre estado de compromisos
- Publicación de obstáculos: Si hay dificultades, explicación clara de causas y alternativas

ACTIVIDAD 4. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE LA PROPIA ESTRATEGIA

- Evaluación del proceso de rendición de cuentas por oficina de control interno
- Análisis de participación alcanzada vs. meta
- Evaluación de satisfacción de participantes
- Identificación de mejoras para proceso 2027
- Publicación de evaluación en web institucional



5. CRONOGRAMA ESTRATÉGICO 2026

La Tabla 1 presenta una visión estructurada de las fases y actividades fundamentales para la puesta en marcha de la estrategia de rendición de cuentas durante el año 2026. A través de la distribución clara de responsabilidades y tiempos, este cronograma estratégico no solo facilita el seguimiento del avance institucional, sino que también articula las acciones concretas necesarias para garantizar la transparencia y el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Este apartado del documento, en particular, resalta la importancia de mantener una evaluación constante del proceso, permitiendo identificar oportunidades de mejora y asegurar el aprendizaje institucional para futuras implementaciones.

TABLA 1. FASES DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Actividad	Responsable	Duración
FASE 1: APRESTAMIENTO		
Definición de estrategia y estructuración del equipo	OAP + Comunicaciones	2 semanas
Capacitación del equipo responsable	OAP	Continua
Actualización de caracterización de grupos de valor	OAP	3 semanas
Identificación de nivel actual de rendición de cuentas	Oficina de Control Interno + OAP	4 semanas
FASE 2: DISEÑO		
Diseño técnico y comunicacional de estrategia	OAP + Comunicaciones	2 semanas
Definición de modalidad de audiencia	Dirección General + OAP	1 semana
Diseño de formatos e instrumentos de participación	Comunicaciones	2 semanas
Alianzas con instituciones territoriales	Dirección General	4 semanas
FASE 3: PREPARACIÓN		
Aplicación de encuesta digital de priorización temática	OAP + Comunicaciones	4 semanas
Análisis de resultados de encuesta	OAP	1 semana
Elaboración de informe preliminar de gestión	OAP + Dependencias misionales	4 semanas
Producción de materiales pedagógicos	Comunicaciones	4 semanas
Confirmación de accesibilidad de toda la información	DTI + Comunicaciones	1 semana
Coordinación logística	Comunicaciones	2 semanas
FASE 4: CONVOCATORIA Y EXPECTATIVA		
Publicación de informe preliminar en web	Comunicaciones	1 día
Campaña de expectativa	Comunicaciones	2 semanas



Actividad	Responsable	Duración
Envío de convocatoria formal	Comunicaciones	1 día
Convocatoria en redes sociales y canales digitales	Comunicaciones	2 semanas
Seguimiento a confirmación de asistencia	Comunicaciones	1 semana
FASE 5: EJECUCIÓN		
AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Dirección General + OAP	3 horas
Transmisión en vivo por redes sociales	Comunicaciones	Simultánea
Moderación de espacios de interacción	Equipo de Comunicaciones	Simultánea
Cobertura con medios	Comunicaciones	Simultánea
FASE 6: POST-AUDIENCIA		
Consolidación de preguntas ciudadanas	OAP	3 días
Elaboración de respuestas	OAP + Áreas	3 días
Redacción y publicación de informe final	OAP + Comunicaciones	4 días
Publicación de informe final	Comunicaciones	1 día
Producción de videos cortos	Comunicaciones	2 días
Resúmenes en lenguaje ciudadano	Comunicaciones	2 días
Envío de informe final a participantes	OAP	1 día
FASE 7: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
Seguimiento a compromisos	OAP	Mensual
Encuesta de satisfacción	OAP	5 días
Análisis de resultados	OAP	2 semanas
Evaluación integral del proceso	Oficina de Control Interno	2 semanas
Publicación de evaluación en web	OAP	1 día
Plan de mejora para 2027	OAP	1 día

6. Estrategia de Comunicación

Para fortalecer la estrategia de comunicación, se implementarán acciones que promuevan la transparencia y la participación de todos los actores involucrados. Se priorizará el uso de canales internos y externos que faciliten la divulgación oportuna de resultados, avances y planes de mejora, asegurando que la información llegue tanto al equipo interno como a la ciudadanía, y se generen espacios de retroalimentación que permitan ajustar el proceso conforme a las necesidades detectadas. Esta articulación será fundamental para el éxito de la fase de aprestamiento, ya que garantizará una preparación integral y una alineación efectiva entre las áreas responsables.

A. FASE DE APRESTAMIENTO

Objetivo: Preparación interna y articulación de la entidad.

Constitución del Equipo Responsable

- Oficina Asesora de Planeación (OAP): Coordinación general, elaboración de estrategia, seguimiento cronograma



- Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC): Asesoría en diseño gráfico, narrativo y metodológico; construcción de identidad visual
- Dirección General: Liderazgo político y participación en audiencia
- Dependencias Misionales: Consolidación de información, resultados, avances
- Secretaría General: Apoyo logístico y contractual
- Dirección de Tecnología e Información: Soporte técnico para plataformas digitales
- Oficina de Control Interno: Supervisión y evaluación

Capacitación del equipo

- Talleres sobre MURC y lineamientos DAFP
- Formación en participación ciudadana inclusiva
- Prácticas de lenguaje claro
- Manejo de redes sociales y plataformas digitales
- Protocolos de accesibilidad

Comunicación interna

- Circulares explicativas a directivos sobre proceso
- Reuniones con áreas misionales para recolección de información
- Identificación de temas prioritarios por área

B. FASE PREVIA A AUDIENCIA

Objetivo: Generar expectativa, informar y convocar participación.

Campaña de Expectativa

Piezas Gráficas:

- Diseño de identidad visual del evento (colores, tipografía, logo)
- Banners para web institucional
- Tarjetas de invitación para veedurías y entes de control
- Infografías sobre proceso y cómo participar

Contenido Digital:

- Teaser de 30 segundos para redes
- Testimonios en video de participantes 2025 (3-5 videos de 20-30 segundos)
- Carruseles en Instagram explicando el proceso
- Threads en X/Twitter con preguntas frecuentes
- Posts en Facebook con convocatoria clara y enlace
- Comunicados de prensa para medios nacionales

Canales Utilizados:

- Redes sociales oficiales ICFES (Facebook, Instagram, X, LinkedIn)
- Correo directo a listas de distribución
- Web institucional (banner destacado)
- Medios de comunicación
- Página de eventos de ICFES

Publicación de Informe Preliminar

- Lanzamiento en web con conferencia de prensa
- Envío de resumen ejecutivo a stakeholders principales
- Comunicado de prensa destacando hallazgos principales
- Posts en redes con puntos clave
- Webinar de presentación del informe (opcional)

Invitaciones Formales

- Veedurías ciudadanas
- Entes de control (Procuraduría, Contraloría, Defensoría del Pueblo)
- Asociaciones educativas (ASCUN, ASONEN, FECODE, FEDEPREGRAFÍA)
- Secretarías de educación territorial



- Asociaciones de estudiantes y padres
- ONG y observatorios de educación

C. FASE DURANTE AUDIENCIA

Objetivo: Facilitar participación masiva e informar en tiempo real.

Transmisión en Vivo

- YouTube Live canal oficial ICFES
- Facebook Live página oficial ICFES
- Zoom para participantes virtuales registrados

Interacción en Tiempo Real

- Moderador de chat en vivo respondiendo preguntas generales
- Acopiador de preguntas en formulario
- Monitor de tendencias en redes sociales
- Coordinador de intervenciones presenciales

Cobertura Mediática

- Acreditación de medios (nacionales, regionales, comunitarios)
- Sala de prensa con acceso a documentos
- Fotografía y video del evento

Comunicación Social en Tiempo Real

- Posts en Instagram Stories documentando evento
- Tweets en X con hashtag principal (#RendiciónDeCuentasICFES2026)
- Actualizaciones en Facebook
- Comunicado de prensa en vivo si hay anuncios importantes

D. FASE POST-AUDIENCIA

Objetivo: Dar seguimiento, publicar resultados y mantener participación.

Publicación de Informe Final

- Informe completo con Q&R, compromisos, responsables
- Síntesis ejecutiva
- Materiales gráficos (infografías de compromisos)
- Publicación simultánea en web, redes sociales, correo directo y medios

Contenido de Video

- Minutos de conclusiones clave (1-2 minutos)
- Compilado de testimonios de participantes
- Explicación de compromisos principales
- Publicación en YouTube, Facebook, Instagram, TikTok

Comunicación en Lenguaje Ciudadano

- Resúmenes en 3-5 puntos clave por tema
- Infografías de compromisos con responsables y plazos
- FAQ sobre próximos pasos
- Publicación en redes con hashtags

Sensibilización a Medios

- Conferencia de prensa de resultados
- Comunicados temáticos (IA, inclusión, sostenibilidad, tarifas)
- Entrevistas con directivos a medios clave

E. SEGUIMIENTO PERMANENTE (2027)

Objetivo: Mantener comunicación sobre cumplimiento de compromisos.

Boletín Mensual de Seguimiento

- Avances en compromisos adquiridos



- Desafíos u obstáculos encontrados
- Próximos hitos
- Publicación en web + redes

Puertas Abiertas Trimestral

- Reunión abierta con ciudadanía interesada
- Transmisión virtual para acceso remoto

Actualización si Hay Cambios

- Comunicación inmediata si hay impedimento o cambio en compromisos
- Explicación de causas y alternativas

7. RESULTADOS ESPERADOS

Resultados de Proceso

Participación ciudadana activa

- Mínimo 200 asistentes presenciales (si modalidad regional) O 500+ conexiones virtuales (si modalidad virtual)
- Mínimo 150 preguntas/comentarios registrados durante audiencia
- Participación de representantes de al menos 4 de 4 categorías de grupos de valor

Accesibilidad garantizada

- 100% de materiales en lenguaje claro (validado externamente)
- 100% de contenidos con medidas de accesibilidad (subtítulos, LSC, audiodescrip)
- Mínimo 95% de cumplimiento de WCAG 2.1 en web

Cobertura comunicacional

- Informe publicado máximo 8 días después de audiencia
- Cobertura en mínimo 10 medios de comunicación
- Mínimo 5.000 interacciones en redes sociales (likes, shares, comentarios)
- 100% de preguntas respondidas de forma clara y verificable

Compromisos con seguimiento

- Mínimo 10 compromisos institucionales identificados y publicados
- 100% de compromisos con responsable, plazo y indicador definido
- Reportes mensuales de avance en cumplimiento

Resultados de Impacto

Fortalecimiento de confianza institucional

- Encuesta de satisfacción post-audiencia: Mínimo 80% de satisfacción
- Mejora en percepción de ICFES como entidad transparente y abierta
- Reducción de dudas/rumores sobre decisiones institucionales

Mejora de la gestión institucional

- Identificación de mínimo 5 áreas prioritarias de mejora según insumo ciudadano
- Integración de recomendaciones ciudadanas en planes operativos 2027
- Aumento de sugerencias ciudadanas implementadas

Participación ciudadana para control social

- Veedurías ciudadanas con información para realizar seguimiento efectivo
- Ciudadanía informada sobre derechos educativos y cómo reclamarlo
- Aumento en solicitudes de información pública (PQRS)

Sostenibilidad del proceso

- Evaluación positiva del proceso de rendición de cuentas
- Identificación de mejoras para 2027
- Compromiso organizacional para continuidad del proceso



8. Métodos de seguimiento

8.1 Seguimiento a Compromisos

Herramienta: Base de datos de compromisos con campos:

- Compromiso (descripción clara)
- Responsable dentro de la entidad
- Plazo de cumplimiento
- Indicador de seguimiento
- Estado actual (no iniciado, en ejecución, completado, inviable)
- Avances porcentuales
- Obstáculos encontrados
- Evidencia de cumplimiento

Frecuencia: Actualización mensual

Responsable: OAP

Publicación: Web institucional, correo a participantes

8.2 Encuesta de Satisfacción

Dirigida a: Participantes en audiencia pública

Componentes:

- Experiencia logística (ubicación, accesibilidad, tiempos)
- Claridad de información presentada
- Calidad de diálogo e interacción
- Sentimiento de ser escuchado
- Confianza en cumplimiento de compromisos
- Recomendaciones de mejora

Modalidad: Digital (QR en evento presencial + enlace en email)

Plazo: 5 días después de audiencia

Meta: Mínimo 30% de respuesta

8.3 Seguimiento a Compromisos por Participantes

Mecanismo:

- Publicación periódica de estado de compromisos (mensual)
- "Ventana de atención ciudadana" para consultas sobre avances
- Resumen ejecutivo trimestral en lenguaje ciudadano

8.4 Evaluación Integral por Control Interno

Evaluador: Oficina de Control Interno

Componentes:

- Cumplimiento de cronograma
- Ejecución presupuestal
- Participación alcanzada vs. esperada
- Logro de objetivos estratégicos
- Cumplimiento de lineamientos DAFP
- Calidad de información publicada
- Efectividad de canales de comunicación

Plazo: Máximo 30 días después de proceso.

Publicación: Web institucional