

REQUISICION

DATOS BASICOS

Requisición No. **293** Fecha Solicitud **09/07/2014**
 Tipo de Operación: **1305 SOLICITUD DE REQUISICIÓN**
 Sucursal: **01 SEDE PPAL CALLE 17 No. 3- 40**
 Descripción: **CONTRATACIÓN DIAGRAMACIÓN DIANA TELLEZ**

DETALLE REQUISICION

JUSTIFICACIÓN:

Para cumplir con uno de los objetivos del Plan de sectorial consistente en "avanzar en la consolidación del sistema de evaluación, mediante la implementación de los mecanismos necesarios para: a) dar cuenta, en forma confiable y oportuna del nivel de desarrollo de las competencias de los estudiantes en los distintos niveles educativos, y b) a partir de los resultados de evaluaciones nacionales e internacionales, proporcionar información relevante y comprensible que sirva para el diseño de políticas y acciones de mejoramiento en todos los niveles de la gestión del sector".

El interés por articular estos esfuerzos, a partir del 2009, se ve respaldado en lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley 1324 del 13 de julio de 2009, en el cual se establece que el ICFES debe desarrollar la fundamentación teórica, diseñar, elaborar y aplicar instrumentos de evaluación de la calidad de la educación, dirigidos a los estudiantes de los niveles de educación básica, media y superior, de acuerdo con las orientaciones que para el efecto define el Ministerio de Educación Nacional.

Es de resaltar el amplio reconocimiento que tiene el ICFES como institución colombiana pionera en el campo de la evaluación de la calidad de la educación, encargada de administrar evaluaciones nacionales e internacionales en todos los niveles educativos.

Enmarcados en los proyectos estratégicos de la vigencia 2014 que tiene a cargo la Dirección de Producción y Operaciones cuya ejecución implica el desarrollo de actividades tales como la diagramación y edición de material de pruebas, cuadernillos y cuestionarios, se requiere contratar los servicios personales para la diagramación y digitación del material de evaluación que se realizará durante el segundo semestre de 2014.

Uno de los aspectos esenciales en la construcción y desarrollo de instrumentos de evaluación bajo los parámetros mencionados, es la diagramación y edición de los cuadernillos de pruebas, procesos que manejados bajo altos estándares de calidad coadyuvan a la confianza y credibilidad de los usuarios en el proceso de evaluación desarrollado. Un cuadernillo impreso es la culminación de un proceso que ha sido desarrollado con técnicas y estándares rigurosos, por lo tanto cuadernillos de prueba defectuosos o con errores pueden provocar reacciones de desconfianza en todo el proceso de evaluación.

Dada la importancia de esta actividad, se requiere contratar dicho servicio ya que el ICFES, no cuenta con el personal suficiente que conozca y tenga experiencia en el manejo de los programas InDesing CS5, Illustrator CS4, Excel, Word, y que tenga como mínimo un año de experiencia en la digitalización de bases de datos en Excel para automatización y diagramación en InDesing.

OBJETO A CONTRATAR

El Contratista se compromete a digitar, diagramar y editar material de evaluación asignado en los programas Adobe InDesing CS5, Illustrator CS4, Excel, Word, correspondiente a los diferentes programas de evaluación en los que trabaja el ICFES. Apoyar actividades de construcción, divulgación, aplicación, entre otras que pueda requerir la Dirección de Evaluación.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO

Para llevar a cabo la diagramación de las diferentes pruebas que aplicará el ICFES durante el segundo semestre de 2014, se requiere contar con técnicos, tecnólogos o profesionales en diseño gráfico o similares que además cuenten con por lo menos 8 meses de experiencia específica en diseño editorial, diagramación de pruebas o actividades relacionadas. O en su defecto profesionales de otras áreas que cuenten con una experiencia mínima de 4 años en diagramación de pruebas.

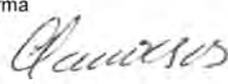
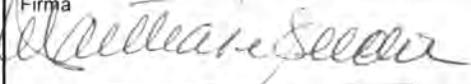
REQUISICION

| | |
|---|--|
| <p>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de la diagramación de las pruebas de Saber 5° al finalizar el mes de julio de 2014. 2. Recibir por parte del ICFES, el material según los requerimientos de cronograma de diagramación de pruebas. 3. Realizar el proceso de digitación, diagramación y edición en los programas Indesign cs5, Illustrator cs4, Excel, Word, conforme a las directrices, instrucciones y especificaciones impartidas por el ICFES. 4. Digitalizar bases de datos en Excel para automatización y diagramación en Indesign 5. Entregar el trabajo asignado, en las fechas establecidas. 6. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato. 7. Velar por el estricto cumplimiento del protocolo de seguridad y de impresión. 8. Apoyar actividades de construcción, divulgación, aplicación u otras que sean requeridas por la Dirección de Evaluación y que se realicen en el territorio nacional. 9. Por tratarse de la seguridad, confidencialidad y carácter oficial de las evaluaciones educativas, las cuales constituyen un activo intangible de gran importancia para el ICFES y a la vez parte del objeto del mandato de la entidad conferido por ley, el contratista no podrá difundir, reproducir, divulgar, o en forma alguna utilizar documentos, fichas técnicas, estudios o cualquier otra información o datos consultados, elaborados, desarrollados o estudiados en virtud o con ocasión del presente contrato. 10. El contratista debe realizar la afiliación al sistema de riesgos laborales. 11. El contratista se obliga a cumplir con el Código de Ética y Valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. |
| <p>IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN, DISTRIBUCIÓN</p> | <p>Existe riesgo en cuanto a la confidencialidad del material que se maneja el cual se ve respaldado por la cláusula de confidencialidad.</p> |
| <p>SUPERVISOR</p> | <p>La supervisión del presente contrato será ejercida por María del Socorro Hernández, Coordinadora Unidad de diagramación, Edición y Archivo de pruebas.</p> |
| <p>OBLIGACIONES DEL ICFES</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Proveer oportunamente al Contratista los materiales requeridos para la ejecución del objeto contractual. 2. Brindar toda la información necesaria e impartir las directrices y condiciones que se deban tener en cuenta para la revisión de las especificaciones. 3. Verificar el cumplimiento de las directrices y condiciones en todos los productos entregados por el contratista. 4. Supervisar el cumplimiento a cabalidad de las condiciones y las obligaciones establecidas en el contrato. 5. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor. 6. En caso de requerirse que el contratista en desarrollo del contrato realice actividades fuera de su ciudad de residencia, el ICFES pagará el valor correspondiente a gastos de desplazamiento, transporte y pasajes que se ocasionen y que sean necesarios para cumplir con el objeto del contrato. |
| <p>ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL</p> | <p>Para determinar el valor del contrato se tiene en cuenta que la señora DIANA TÉLLEZ MARTÍNEZ cumple adecuadamente con el perfil requerido por parte de la Subdirección de Producción de Instrumentos: Posee título de pregrado en Derecho (2009), cuenta con experiencia específica de más de 6 años en diagramación de pruebas en el ICFES, desde su selección se ha destacado por el manejo eficiente de las herramientas de diseño y diagramación que se emplean en la Unidad de Diagramación, Edición y Archivo de pruebas del instituto. La profesional se ha destacado por su excelente desempeño en la ejecución de los contratos que ha tenido con el ICFES durante los últimos 6 años. En este caso el pago mensual será de \$3.266.182 durante los meses de agosto a diciembre de 2014 y un primer pago de \$1.633.090 al finalizar el mes de julio de 2014. La contratación de la señora DIANA TÉLLEZ MARTÍNEZ, es especialmente relevante toda vez que se requiere seguir garantizando la continuidad de los procesos de diagramación, armado y edición con eficiencia y competitividad. El valor total del contrato es de \$17.964.000, sin embargo el compromiso debe efectuarse por \$18.395.136 para cubrir el 2.4% del IVA autoretenido.</p> |

REQUISICION

| | |
|--------------------|---|
| FORMA DE PAGO | Se efectuará un primer pago al finalizar el mes de julio de 2014, por valor de \$1.633.090 y se realizarán 5 pagos mensuales vencidos a partir del mes de agosto por valor de \$3.266.182 cada uno, previa entrega de un informe de las actividades realizadas. Para cada uno de los pagos se requiere certificación de cumplimiento a satisfacción emitida por el Supervisor del contrato. |
| PLAZO DE EJECUCION | Este contrato tendrá una duración desde fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2014. |

| Producto | Nombre | Cantidad Solicitada | Precio Mercado | Total | Entrega | | | | |
|-----------|--|---------------------|----------------|----------|------------|---------|----------|-------|-------|
| | | | | | No Entrega | No Dias | Cantidad | Fecha | Saldo |
| 211210008 | Servicio de digitacion, diagramacion y edicion | 1 | 18395136 | 18395136 | | | | | |

| RESPONSABLES | | | |
|---|--------|---|--|
| ELABORO | REVISO | | APROBO |
| Nombre OHORA MARIA ESPERANZA ROZO | Nombre | Nombre CLAUDIA SAENZ | Nombre MARTHA DUARTE BUCHHEIM |
| Firma  | Firma | Firma  | Firma  |



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION ICFES
INVITACION DIRECTA A PRESENTAR OFERTA

| | | |
|---------------------------------|------------|---------------------------------|
| IDENTIFICACION DE LA INVITACION | ICFES- SD- | FECHA DE INVITACION: 16/07/2014 |
|---------------------------------|------------|---------------------------------|

Bogotá D.C

Señor (a)

TELLEZ MARTINEZ DIANA

Ciudad

Cordial Saludo,

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, lo invita a presentar oferta dentro del proceso de la referencia, conforme los siguientes requerimientos:

OBJETO

El Contratista se compromete a digitar, diagramar y editar material de evaluación asignado en los programas Adobe InDesign CS5, Illustrator CS4, Excel, Word, correspondiente a los diferentes programas de evaluación en los que trabaja el ICFES. Apoyar actividades de construcción, divulgación, aplicación, entre otras que pueda requerir la Dirección de Evaluación.

CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACION

Las condiciones de participación se encuentran contenidas en los términos de referencia y en la requisición que se adjuntan a la presente invitación, ó pueden ser consultados en el link: <http://www.icfes.gov.co/>. En el caso de que el adjudicatario sea persona natural y el contrato a suscribir sea de prestación de servicios personales, deberá diligenciar la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas, a través del sistema dispuesto por el SIGEP, conforme a lo dispuesto en el decreto 2842 de 2010, antes de suscribir contrato.

CARACTERISTICAS TECNICAS Y JURIDICAS DEL BIEN O SERVICIO

TECNICAS: Para llevar a cabo la diagramación de las diferentes pruebas que aplicará el ICFES durante el segundo semestre de 2014, se requiere contar con técnicos, tecnólogos o profesionales en diseño gráfico o similares que además cuenten con por lo

JURIDICAS: LOS CONTENIDOS EN EL ARTICULO 33 DEL ACUERDO 14 DE 2011

GARANTIAS

CONSULTA DE TERMINOS DE REFERENCIA:

Los términos de referencia se encuentran adjuntos a la presente invitación ó pueden ser consultados en el link: <http://www.icfes.gov.co/>

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

ICFES

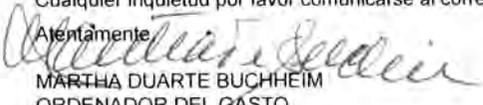
PLAZO PARA PRESENTAR LA OFERTA:

DOS

COMUNICACIONES:

Cualquier inquietud por favor comunicarse al correo electrónico jmorales@icfes.gov.co ó en la CALLE 17 NO. 3 - 40 tel: 3387338 Ext.

A atentamente,


MARTHA DUARTE BUCHHEIM
ORDENADOR DEL GASTO

Proyecto JAIME MORALES MORA