

**REQUISICION**

**DATOS BASICOS**

Requisición No. **291** Fecha Solicitud **08/07/2014**  
 Tipo de Operación: **1305 SOLICITUD DE REQUISICIÓN**  
 Sucursal: **01 SEDE PPAL CALLE 17 No. 3- 40**  
 Descripción: **PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO - JORGE ZAMBRANO**

**DETALLE REQUISICION**

**JUSTIFICACIÓN:**

Con la entrada en vigencia de la ley 1324 mediante la cual se transforma el ICES y el Decreto 5014 del 28 de Diciembre de 2009 que define la estructura organizacional de la entidad, las funciones de las áreas, y las responsabilidades de las diferentes Direcciones y Subdirecciones, ha sido imprescindible la revisión permanente y el análisis de los diferentes procesos y procedimientos que componen el mapa de la entidad. Lo anterior, en razón a que es imperativo reducir las cargas de personal, automatizar los controles, minimizar las fuentes de error y traducir todo esto en un mayor beneficio para la entidad, y esto es aún más imprescindible, dada la responsabilidad de mantener la Certificación en Calidad recibida en 2011. Aunado a lo anterior se hace necesario afianzar los procesos de elaboración y seguimiento al plan de compras, como método expedito para asegurar la correcta, eficiente y oportuna ejecución del presupuesto.

Adicional a lo anterior, durante el año 2010 se dio inicio a la implementación del sistema de información financiera y administrativa del ICES, SEVEN ERP, lo que ha ocasionado una reevaluación de todos los procesos de soporte, en especial en lo relacionado con Contratación, Almacén y Caja Menor, debido a que ya el flujo documental debe realizarse a través del sistema. Dado que aún se encuentra en fase de estabilización, se requiere que exista un soporte adecuado en el manejo del programa de Work Flow, reportes, análisis de auditorías del sistema, etc.

Como consecuencia de lo anterior, el sistema de gestión de calidad en cuando a los procesos financieros y administrativos debe actualizarse, y reflejar la nueva realidad tecnológica del ICES.

Por las consideraciones expuestas, es necesario contar con el recurso de asesoría en mejoramiento de procesos, calidad e implementación de mejoras para los procesos financieros y administrativos, debido a que dentro de la planta de personal asignada a estas áreas no se cuenta con personal suficiente y con el perfil requerido para desarrollar esta labor.

**OBJETO A CONTRATAR**

El CONTRATISTA se compromete para con el ICES, a prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales en la identificación de áreas de oportunidad en los procesos de apoyo, la elaboración del análisis de causas, identificación de soluciones, documentación de las mejoras, y la implementación de las soluciones. Todo lo anterior dentro del marco del manual de calidad del ICES y con el uso adecuado de las herramientas informáticas existentes para la administración de los procesos de la entidad, especialmente en lo referido a Seven ERP.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Ingeniero industrial o Administrador de Empresas con experiencia específica de mínimo 5 años en el levantamiento y mejoramiento de procesos de apoyo, diagramación, análisis de reportes e implementación de sistemas ERP.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Elaborar un cronograma detallado con las actividades de priorización, análisis, identificación de áreas de oportunidad, requerimientos y tiempos de implementación, actividades de documentación y seguimiento, para los procesos de apoyo asignados por la Subdirección. 2. Realizar la documentación y el seguimiento de las mejoras en el aplicativo dispuesto por la entidad para tal fin. 3. Apoyar a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales en la presentación del plan detallado de compras, y realizar seguimiento a la implementación de las mejoras en este proceso. 4. Apoyar a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales en las actividades relacionadas con la preparación para auditorías internas, externas y de recertificación. 5. Dar soporte a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales en el diseño, documentación, implementación y seguimiento de acciones correctivas y preventivas producto de hallazgos de auditorías internas y externas de diferentes entes tales como: Ente Certificador, Archivo General de la Nación, Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación. 6. Apoyar en el análisis, actualización y control del mapa de riesgos asociados a los procesos de la Subdirección de Abastecimiento. 7. Apoyar los procesos de work flow, permisos y perfiles en el sistema administrativo y financiero Seven, cuando se requiera. 7. Dar soporte a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales en la elaboración de reportes de acuerdo con los requerimientos de otras entidades o áreas. 8. Diagramar y parametrizar en el work flow los procedimientos de la gestión de apoyo y la función financiera parametrizados en el aplicativo ERP seven. 9. Apoyar en el mantenimiento, ajuste y parametrización de los work flow como: plan de compras, compras, contratación, ejecución contractual, viáticos, y gestión de almacén, activos fijos e inventarios, así como los procedimientos de la función financiera entre los que se encuentran: gestión presupuestal, egresos, ingresos, y gestión contable y tributaria, costos, inversiones e indicadores, módulos de tesorería, proveedores, facturación y cartera. 10. Apoyar en módulos relacionados con los procedimientos identificados a la formulación de los work flow de los formularios, formas y módulos ya definidos.

**REQUISICION**

11. Actualizar los diagramas que requieran ajustes en el módulo de work flow de los procedimientos de la gestión de apoyo y la función financiera parametrizados en el aplicativo ERP SEVEN. 12. Actualizar y realizar el mantenimiento de la parametrización en el módulo de work flow de los procedimientos de la gestión de apoyo y la función financiera parametrizados en el aplicativo ERP SEVEN. 16. Hacer mantenimiento y aplicar los correctivos para mejorar el desempeño del work flow parametrizados en el aplicativo ERP SEVEN. 17. Acompañar en el análisis, formulación y mejora del work flow, desde el momento en que entre en operación el ERP. 18. Transferir el conocimiento al personal que el ICFES considere necesario en el manejo del módulo de work flow y en la forma de realizar modificaciones de los flujos de procesos (work flow) parametrizados en el sistema SEVEN-ERP.

**IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN, DISTRIBUCIÓN RIESGOS**

Para la presente contratación los riesgos identificados son el incumplimiento por parte del contratista del objeto contractual y de las obligaciones establecidas. Estos riesgos se mitigaran con la supervisión y permanente al contratista y con la imposición cuando haya lugar, a la clausula penal pecuniaria y penal de apremio, las cuales deberán estar contempladas en la minuta del contrato.

**SUPERVISOR**

Martha Duarte en calidad de Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales (E)

**OBLIGACIONES DEL ICFES**

El ICFES durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el contratista a: 1. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados. 2. Impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados. 3. Facilitar los espacios físicos, los equipos y los elementos para el cumplimiento del objeto contractual, cuando a ello hubiere lugar. 4. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual.

**ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

El ingeniero JORGE ZAMBRANO cumple es Ingeniero industrial con amplia experiencia en la formulación, implementación y estandarización de metodologías para medición de la gestión, documentación de procesos y reingeniería de estos, a través de la evaluación sistémica de la relación beneficio costo de la cadena de valor por unidad de negocio y procesos, con más de seis años de experiencia en la identificación, formulación, evaluación y seguimiento de proyectos, así como en el diseño, implementación y mantenimiento en planeación estratégica, de sistemas de gestión de calidad, y con destreza para la formulación, diseño y mejoramiento continuo de los procesos de la cadena de valor, así como la puesta en marcha de procesos.

De acuerdo a lo expuesto anteriormente, se considera que el perfil de JORGE ZAMBRANO se ajusta a la necesidad de la entidad, expuesta anteriormente, adicionalmente su experiencia en el ICFES hace especialmente relevante su contratación. El valor estimado del contrato corresponde a TREINTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$30.996.000), sin embargo, el compromiso presupuestal debe elaborarse por TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$31.739.904), para cubrir el IVA asumido por el ICFES.

**FORMA DE PAGO**

El ICFES pagará el valor del contrato así: Un primer pago por TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (\$3.321.000) correspondiente al mes de julio; y el valor restante en cinco (5) pagos mensuales iguales de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.535.000). Los pagos se realizaran mes vencido y para cada uno de los pagos será necesaria la entrega de un informe por parte del CONTRATISTA de las actividades desarrolladas durante el respectivo periodo.

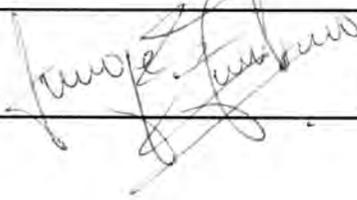
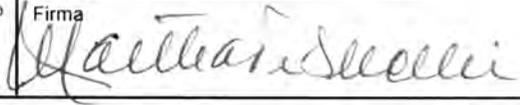
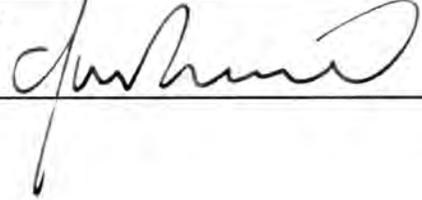
**PLAZO DE EJECUCION**

Hasta el 31 de diciembre de 2014 contado a partir de la expedición del registro presupuestal.

**REQUISICION**

Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	Entrega				
					No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
211110002	Actividades Profesionales de Apoyo Administrativo	1	\$31.739.904	\$31.739.904					

**RESPONSABLES**

ELABORO	REVISO	APROBO
Nombre JORGE ENRIQUE ZAMBRANO VELANDIA	Nombre MARTHA ISABEL DUARTE DE BUCHHEIM	Nombre CARLOS JAVIER RODRIGUEZ ORDOÑEZ
Firma 	Firma 	Firma 



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION ICFES  
INVITACION DIRECTA A PRESENTAR OFERTA

IDENTIFICACION DE LA INVITACION

FECHA DE INVITACION: 14/07/2014

Bogotá D.C

Señor (a)

**ZAMBRANO VELANDIA JORGE**

Ciudad

Cordial Saludo,

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, lo invita a presentar oferta dentro del proceso de la referencia, conforme los siguientes requerimientos:

**OBJETO**

El CONTRATISTA se compromete para con el ICFES, a prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales en la identificación de áreas de oportunidad en los procesos de apoyo, la elaboración del análisis de causas, identificación de soluciones, documentación de las mejoras, y la implementación de las soluciones. Todo lo anterior dentro del marco del manual de calidad del ICFES y con el uso adecuado de las herramientas informáticas existentes para la administración de los procesos de la entidad, especialmente en lo referido a Seven ERP.

**CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACION**

Las condiciones de participación se encuentran contenidas en los términos de referencia y en la requisición que se adjuntan a la presente invitación, o pueden ser consultados en el link: <http://www.icfes.gov.co/>. En el caso de que el adjudicatario sea persona natural y el contrato a suscribir sea de prestación de servicios personales, deberá diligenciar la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas, a través del sistema dispuesto por el SIGEP, conforme a lo dispuesto en el decreto 2842 de 2010, antes de suscribir contrato.

**GARANTIAS**

N/A

**CONSULTA DE TERMINOS DE REFERENCIA:**

Los términos de referencia se encuentran adjuntos a la presente invitación o pueden ser consultados en el link: <http://www.icfes.gov.co/>

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

ICFES, Calle 17 No. 3 - 40, 2° Piso, Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.

**PLAZO PARA PRESENTAR LA OFERTA:**

Hasta el 14 de julio de 2014.

**COMUNICACIONES:**

Cualquier inquietud por favor comunicarse al correo electrónico [jbeltran@icfes.gov.co](mailto:jbeltran@icfes.gov.co) o en la Calle 17 No. 3 - 40 Tel: 3387338 Ext. 1117

Atentamente,



CARLOS JAVIER RODRIGUEZ ORDÓÑEZ  
ORDENADOR DEL GASTO

Proyectó: JENNY KATHERINE BELTRAN MERCHAN