



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION ICFES
INVITACION DIRECTA A PRESENTAR OFERTA

IDENTIFICACION DE LA INVITACION		FECHA DE INVITACION	24/01/2014
--	--	----------------------------	-------------------

Bogotá D.C

Señor (a)
 GRAN PAPELERIA BOLIVAR S.A.S.
 CR 6 D 1 D 44 OF 301
 Tel: 4236263
 La Ciudad

Cordial Saludo,

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, lo invita a presentar oferta dentro del proceso de la referencia, conforme los siguientes requerimientos:

OBJETO

EL CONTRATISTA se compromete con el ICFES a suministrar los elementos de papelería, útiles de oficina y escritorio, con el fin de atender las diferentes necesidades de las Unidades de Gestión del ICFES.

CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACION

Las condiciones de participación se encuentran contenidas en los términos de referencia y en la requisición que se adjuntan a la presente invitación, ó pueden ser consultados en el link: <http://www.icfes.gov.co/>. En el caso de que el adjudicatario sea persona natural y el contrato a suscribir sea de prestación de servicios personales, deberá diligenciar la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas, a través del sistema dispuesto por el SIGEP, conforme a lo dispuesto en el decreto 2842 de 2010, antes de suscribir contrato.

GARANTIAS

N/A

CONSULTA DE TERMINOS DE REFERENCIA:

Los términos de referencia se encuentran adjuntos a la presente invitación, ó pueden ser consultados en el link: <http://www.icfes.gov.co/>

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

ICFES. Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales. 2º Piso.

PLAZO PARA PRESENTAR LA OFERTA:

Hasta el 24 de Enero de 2014.

COMUNICACIONES:

Cualquier inquietud por favor comunicarse al correo electrónico jbeltran@icfes.gov.co ó en la Calle 17 No. 3 - 40 Tel. 3387338 Ext. 1117

Atentamente,
Johanna Pulit
ORDENADOR DEL GASTO

REQUISICION

DATOS BASICOS

Requisición No. **149** Fecha Solicitud 21/01/2014
 Tipo de Operación: 1305 SOLICITUD DE REQUISICIÓN
 Sucursal: 01 SEDE PPAL CALLE 17 No. 3- 40
 Descripción: COMPRA BIENES DE CONSUMO MENSUAL PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES DE GESTION DEL ICFES - GRAN PAPELERIA BOLIVAR SAS

DETALLE REQUISICION

JUSTIFICACIÓN:

Con el fin de suministrar los elementos de consumo para las diferentes Unidades de Gestión del ICFES, en razón a la demanda mensual de las áreas, con base en el desarrollo de las actividades administrativas; se requiere contratar el suministro de los elementos de papelería, útiles de oficina y escritorio, cuya duración será hasta el 20 de diciembre de 2014 y/o hasta agotar cuantía.

OBJETO A CONTRATAR

EL CONTRATISTA se compromete con el ICFES a suministrar los elementos de papelería, útiles de oficina y escritorio, con el fin de atender las diferentes necesidades de las Unidades de Gestión del ICFES.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO

Los bienes de consumo y cantidades a suministrar se encuentran definidos por el ICFES en la Ficha Técnica anexa a los términos de referencia.
 Es importante aclarar que el ICFES NO REQUERIRÁ LA ENTREGA TOTAL DE LAS CANTIDADES DE LOS PRODUCTOS RELACIONADOS, sino que de acuerdo con sus necesidades, solicitará periódicamente o mensual al proveedor la entrega de estos productos.
 Las cantidades descritas en la ficha, son cantidades estimadas, NO DEFINITIVAS, por lo cual éstas podrán variar durante la ejecución del contrato.
 El proveedor deberá garantizar dentro de su propuesta que el tiempo de entrega NO será mayor a 2 DÍAS HÁBILES después de recibida la confirmación del pedido por parte del ICFES.
 El contratista deberá trabajar con los productos que sean ambientalmente mejores; por lo cual tendrá que suministrar al ICFES la ficha de especificaciones medioambientales de cada uno de los productos; la misma deberá contener por lo menos información sobre: porcentaje de contenido reciclado post consumo, método de blanqueo, certificación que tiene el producto, entre otros.
 El contratista deberá garantizar la calidad de los productos y el cambio de los bienes que presenten defectos o mal funcionamiento.
 NO SE ACEPTARÁN OFRECIMIENTOS DE PRODUCTOS SIN REPRESENTACIÓN Y GARANTÍA EN COLOMBIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Entregar los elementos de papelería y útiles de oficina objeto de contrato con periodicidad mensual y/o de acuerdo con las fechas y cantidades requeridas por el Supervisor del contrato. 2. Entregar la ficha de especificaciones medioambientales de cada uno de los elementos objeto del contrato. 3. Entregar directamente en el Almacén General del ICFES, los bienes objeto del contrato suscrito junto con la presentación de la factura. 4. Entregar los elementos de papelería y útiles de oficina debidamente empacados e identificados. 5. Reemplazar los bienes que presenten defectos en su funcionalidad, componentes, o cuya caducidad haya expirado, en un máximo de tres (3) días hábiles contados a partir de la notificación por parte del ICFES. 6. Garantizar que en la bodega del contratista, exista la totalidad de los productos ofrecidos. 7. Garantizar la calidad de la totalidad de los productos ofrecidos por un periodo mínimo de seis (6) meses contado a partir de la entrega de los mismos. 8. Garantizar el precio unitario propuesto, y mantener durante la vigencia del contrato los precios ofrecidos y relacionados en la propuesta presentada por el contratista. 9. Entregar productos de primera calidad, originales, nuevos, NO remanufacturados según las especificaciones técnicas. 10. Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF). 11. Presentar la factura oportunamente para su respectivo pago anexando el pago de los aportes de salud y pensión. 12. Avisar oportunamente al ICFES de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato. 13. Las demás que por la naturaleza del contrato se requieran siempre que guarden relación con el objeto del mismo.

jae

REQUISICION

IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN, DISTRIBUCIÓN RIESGOS

Mala calidad de los productos. Incumplimiento en la entrega de solicitudes. Para lo anterior se establecerá una cláusula penal de apremio y la obligación de reemplazar los elementos de mala calidad que hayan sido recibidos por el ICFES.

SUPERVISOR

Deivi Pineda - Técnico encargado de almacén.

OBLIGACIONES DEL ICFES

1. Recibir en el Almacén General los elementos objeto del contrato. 2. Verificar el cumplimiento de las especificaciones de cada uno de los elementos 3. Solicitar al contratista la entrega de los insumos, de acuerdo a las necesidades del servicio. 4. Solicitar por escrito el cambio de los elementos por defecto o no cumplimiento de calidad. 5. Cancelar los valores pactados en el contrato, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del mismo. 6. Cumplir con las demás obligaciones inherentes al contrato.

ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Se realizó previamente un estudio de mercado, el cual se adjunta a esta requisición. De acuerdo a lo expuesto anteriormente, se considera que GRAN PAPELERIA BOLIVAR SAS, se ajusta a la necesidad de la entidad, sus bajos precios y experiencia en trabajo con el ICFES hace especialmente relevante su contratación. El valor total de contrato será de acuerdo a lo suministrado previo requerimiento del ICFES.

FORMA DE PAGO

EL ICFES cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato conforme al monto de los suministros recibidos, de acuerdo con las solicitudes que por necesidad del servicio sean formuladas por el supervisor del contrato, previa presentación de la factura donde debe registrar la cantidad y descripción del material entregado, acompañada con el comprobante de ingreso al Almacén General y la certificación de recibo a satisfacción del supervisor del contrato. El ICFES realizará cada pago dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la presentación de la Factura o documento equivalente, del informe de ejecución por parte del contratista, la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del pago, además de la factura, EL CONTRATISTA debe presentar certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos a que se obliga el ICFES se realizarán dentro de los DIEZ días siguientes al cumplimiento los requisitos exigidos en la presente cláusula, y quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

PLAZO DE EJECUCION

El plazo único de ejecución del presente contrato será hasta el 20 de diciembre de 2014, previo su perfeccionamiento y legalización. La ejecución se iniciará de conformidad con lo indicado en la Cláusula que corresponde al perfeccionamiento y legalización.

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION ICFES

REQUISICION

Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	Entrega				
					No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102060018	Almohadilla Para Numerador Metalico	10	5104	51040					
102060021	Almohadilla Para Sello Tamaño Grande	5	1972	9860					
102020261	Banderitas Adhesivas	50	5452	272600					
102020100	Boligrafo Con Tapa de Tinta Negra	1500	696	1044000					
102020206	Boligrafo con Tinta Gel Negra	50	1508	75400					
102020256	Borrador De Nata PZ 40	300	290	87000					
102010200	Caja Para Archivo En Cartón Corrugado Doble X200	500	2784	1392000					
102010202	Caja Para Archivo En Cartón Corrugado Doble X300	200	5104	1020800					
102010000	Carpeta 4 Aletas Desacidificada	500	2146	1073000					
102020266	Carpeta Plastica Tamaño Oficio	100	2552	255200					

REQUISICION

Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Entrega		
							Cantidad	Fecha	Saldo
102020186	Cartulinas Separadoras Carta en Cartulina con Pestaña	400	638	255200					
102020207	Cartulinas Separadores Con Pestaña Tamaño Oficio	50	928	46400					
102020228	CD Con Estuche Felpa Individual	1000	754	754000					
102020227	Cd Con Estuche Plastico Individual	200	1102	220400					
102020005	Cinta Adhesiva Transparente 1/2 Pulgada Por 40 Metros	50	638	31900					
102020013	Cinta para Empaque 48mm por 100m	150	3944	591600					
102020009	Cinta Para Empaque Transparente de 48 Milímetros Por 40 Metros	20	1160	23200					
102020124	Clip Estandar	50	429	21450					
102020191	Cortador Bisturi de Alma Metalica	40	522	20880					
902010002	Cosedora Manual 690	50	9280	464000					
102020239	DVD Con Estuche de Felpa Individual	600	986	591600					

REQUISICION

102010017	Etiqueta de Transferencia Termica Blanca de 10cm por 2.5cm	50	16820	841000					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Entrega		
							Cantidad	Fecha	Saldo
102060015	Fechador Manual Anatomico	10	3480	34800					
102060017	Fechador Metalico	5	3480	17400					
102020031	Folder Especial para Hojas de Vida	50	2552	127600					
102020195	Gancho Legajador Kuik en Polipropileno	70	25520	1786400					
102020179	Grapa Estandar de Cobre 26/6	30	1740	52200					
102020145	Lapiz Corrector Liquido	50	2552	127600					
102020108	Lapiz Mina Negra 2B	1000	770	770000					
102020088	Marcador Borrado En Seco	50	1624	81200					
102020087	Marcador Permanente	50	986	49300					
102020192	Marcadores Para Cd	200	2436	487200					
102020146	Micropunta de 0.3mm Color Negro	100	841	84100					

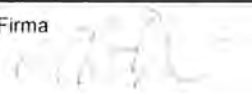

REQUISICION

Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Entrega		
							Cantidad	Fecha	Saldo
102020209	Notas Adhesivas 3.8cm por 5cm	300	1276	382800					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102020177	Notas Adhesivas 7.6cm por 7.6cm	400	3132	1252800					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102010029	Papel Bond Blanco Carta de 75 Gramos	2000	8816	17632000					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102010115	Papel Térmico Digiturnos	100	2320	232000					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102020038	Pasta Humedecedora	10	2668	26680					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102020142	Pegante en Barra de 20g	30	4640	139200					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102020133	Pegante en Barra de 40 gramos	80	4640	371200					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102020193	Plumigrafo de 0.4mm Tinta Negra	50	835	41750					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102020148	Resaltador Fluorescente Amarillo	300	928	278400					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102020215	Resaltador Fluorescente Naranja	300	928	278400					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102020259	Resaltador Fluorescente Rosado	300	928	278400					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102020260	Resaltador Fluorescente Verde	300	928	278400					

REQUISICION

Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Entrega		
							Cantidad	Fecha	Saldo
902010004	Sacagancho	50	928	46400					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102010132	Sobre de Correspondencia de 23.4 cm por 10.5 cm	1000	371	371000					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102010134	Sobre De Manila Carta	500	81	40500					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102010138	Sobre De Manila Oficio	500	93	46500					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102010201	Tapa Y Contratapa Para Archivo	500	580	290000					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
104040001	Tapabocas Triple Tela Azul Con Resorte	200	638	127600					
Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
102020136	Tijera Oficina de 6 pulgadas	20	2900	58000					

RESPONSABLES

ELABORO	REVISO	APROBO
Nombre DEIVI OCTAVIO PINEDA PARRA	Nombre DEIVI OCTAVIO PINEDA PARRA	Nombre ADRIANA GIL GONZALEZ
Firma 	Firma 	Firma 