



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
 PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014
 IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

NOMBRE DEL PROPONENTE		UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014									
ITEM	REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES - EXPERIENCIA										OBSERVACION
	No.1	OBSERVACIÓN	No.2	OBSERVACION	No.3	OBSERVACIÓN	No.4		No.5		
Nº CONTRATO											
CONTRATISTA	LEGISLACIÓN S.A. - LEGIS S.A		LEGISLACION ECONOMICA S.A. - LEGIS S.A		LEGISLACION ECONOMICA S.A. - LEGIS S.A		LEGISLACION ECONOMICA S.A. - LEGIS S.A		LEGISLACION ECONOMICA S.A. - LEGIS S.A		UNION TEMPORAL 2011 LEGIS - PMI
OBJETO DEL CONTRATO	Proveedor de impresion de productos editoriales		Proveedor de impresion de productos editoriales		Proveedor de impresion de productos editoriales		Impresion y encuadernacion de textos				Impresion y empaque de material de examen y kit de aplicacion para las pruebas que aplica el ICFES para el año 2011
CUMPLE CON experiencia en la prestación de servicios relacionados con impresión en offset y/o digital. AL MENOS 1 debe tener por objeto la impresión offset y/o digital de material de examen o documentos que contengan información confidencial que requieran adecuadas medidas de seguridad en su proceso de impresión.	SI		SI		SI		SI		SI		
ENTIDAD CONTRATANTE	EDITORIAL HISPANOAMERICANA LIMITADA		EDITORIAL UNIVERSITARIA ALBERTO MERANI S.A.S		CORPORACION PARA INVESTIGACIONES BIOLOGICAS "CIB"		EDITORIAL LIBROS Y LIBROS S.A				ICFES
NIT ENTIDAD CONTRATANTE	860511967-1		900056312-9		890908790-8		860531396-1				860024301-6
FECHA DE INICIACION	01-ene-09		01-ene-09		01-ene-09		2010				10-mar-11
CONTRATO A PARTIR DEL 01 DE ENERO DE 2009	SI		SI		SI		SI				SI
FECHA DE TERMINACION	30-abr-14		30-abr-14		30-abr-14		22-may-14				30-dic-11
PORCENTAJE DE PARTICIPACION DEL INTEGRANTE	100%		100%		100%		100%				50%
VALOR DEL CONTRATO EN PESOS	1.675.276.353		4.138.510.958		1.278.037.554		1.382.428.346,00				2.485.504.000,00
AÑO	2.009		2.009		2.009		2.010				2.011
SMMLV AÑO CONTRATO											
VALOR DEL CONTRATO EN PESOS DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE PARTICIPACION	1.675.276.353,00		4.138.510.958		1.278.037.554		1.382.428.346,00				1.242.752.000,00
VALOR DEL CONTRATO EN SMMLV	3.078		6.437,62		2.229,53		2.486,21				2.320,30
VALOR ACUMULADO EN SMMLV >=11.600	3.078		9.515,85		11.745,37		14.231,59				16.551,89
CALIFICACION (satisfactorio, bueno, excelente, cumple o en terminos numericos con una calificacion igual o superior al 70% de la escala)	SI		SI		SI		SI				
OBSERVACIONES	N.A		N.A		N.A		N.A				N.A
EVALUACION	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE				CUMPLE

Se solicita aclaración sobre las calificaciones dadas a cada uno de los contratos, se reciben las aclaraciones

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom right corner.



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICES
 PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014

IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICES.

ITEM 1

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES - PROTOCOLO DE SEGURIDAD

3,2,1,2 PLANTA SEGURA DEL PROPONENTE: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA EDUCATIVA 2014

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES		
No de puertas	37	90-92-93-96	X				
No. De guardas	109	91-92-93-94	X				
No de turnos	3	99-100-101-102-103	X				
Duración de turnos	8	99-100-101-102-103	X				
3.2.1.2.1 Servicio de vigilancia y seguridad	Nombre y Nit de la Empresa de Vigilancia	No. Resolución de la Superintendencia	FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE		
1	SEGURIDAD Y VIGILANCIA INDUSTRIAL, COMERCIAL Y BANCARIA SEVIN LTDA 860500743-1	000800 DEL 26 DE FEBREO DE 2008	244-251 Contrato	X			
2	contrato o carta de compromiso de la empresa de vigilancia y seguridad: INTERNACIONAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN LTDA 860052888-6 FORTOX S.A 860046201-2	00024 del 17 de enero de 2003	258-262	x			
3.2.1.2.2 Licencia de Funcionamiento Empresa de Seguridad del Proponente	No de la licencia	vigencia de la licencia	FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE		
1	Copia de la licencia de funcionamiento o certificación de tramite de renovación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada 20131200062087	24/09/2015	252-254	X		Se consulto a la superintendencia de vigilancia y se indica que dicho numero identifica la licencia de funcionamiento.	
2	20131200018357	19/03/018	267-272	x			
3.2.1.2.3 Licencia de comunicaciones	No. Resolución	vigencia de la licencia	Cuadro de características de la red	FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	
1	000887 del 30 de abril de 2012	31-dic-21	NO	255		X	
2	0003248 23 DE DIC DE 2011	31-dic-21	SI	263-265 266	X		

CONCEPTO

CUMPLE



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014

IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

OFERTA

4,1,1,1 CARTA DEL COMPROMISO DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

DESCRIPCIÓN	FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Adjunta carta de compromiso debidamente suscrita por el representante legal, en la que manifiesta conocer y estar en capacidad de cumplir con todos los requisitos descrito en el anexo técnico 1.	06-jul	X		



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014
IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.
ITEM 1

4,1,1,2 EQUIPO DE TRABAJO DEL PROponente: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

FOLIO 17

EQUIPO TRABAJO OFERTADO						
CARGO PARA EL CONTRATO:			GERENTE DEL PROYECTO			OBSERVACION
NOMBRE:			PATRICIA MONROY SANCHEZ			
DOCUMENTO:			39.792.921			
NACIONALIDAD:			COLOMBIANA			
ULTIMO NIVEL DE ESCOLARIDAD:			MAGISTER			
TITULO OBTENIDO:			MAGISTER EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
FECHA DE GRADO:			26 JUNIO DE 2010			
EXPERIENCIA LABORAL						
N° DE ORDEN	Entidad Contratante	Cargo Desempeñado	FECHA		EXPERIENCIA EN AÑOS	FOLIO
			INICIACIÓN	TERMINACIÓN		
1	EMECO LTDA	PROFESIONAL DE PROYECTOS	1 de Enero de 1998	30 de Noviembre de 1998	0,9	26
2	BRINKS DE COLOMBIA S A	ANALISTA DE CUENTAS CORPORATIVAS	10 de Julio de 1995	10 de Agosto de 1997	2,1	28
	LEGIS S A	DIRECTORA DE PRODUCTIVIDAD	3 de Julio de 2007	26 de Mayo de 2014	6,9	29
TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA						
DOCUMENTOS						FOLIO
Acta de grado, diploma o tarjeta profesional pregrado						21-24
Acta de grado, diploma o tarjeta profesional para posgrado						22-23
Certificaciones de experiencia						26-28-29
hoja de vida, con los soportes de la formación académica y de experiencia requeridos						18-20
carta de intención debidamente firmada el profesional propuesto en la cual acepte desarrollar las tareas requeridas en la ejecución del contrato						30
No. de la Tarjeta Profesional (En los casos que aplique)						2522873832CND

EQUIPO TRABAJO OFERTADO						
CARGO PARA EL CONTRATO:		LIDER DE CALIDAD				OBSERVACION
NOMBRE:		DIANA CRISTINA MARTINEZ SILVA				
DOCUMENTO:		53911446				
NACIONALIDAD:		COLOMBINA				
ULTIMO NIVEL DE ESCOLARIDAD:		PREGRADO				
TITULO OBTENIDO:		INGENIERA INDUSTRIAL				
FECHA DE GRADO:		07 DICIEMBRE DE 2007				
EXPERIENCIA LABORAL						
N° DE ORDEN	Entidad Contratante	Cargo Desempeñado	FECHA		EXPERIENCIA EN AÑOS	FOLIO
			INICIACION	TERMINACION		
1	CARTONERIA MOSQUERA S.A	COORDINADORA DE CALIDAD	16 de Febrero de 2009	12 de Marzo de 2014	5.1	43
2	FLORES EL CIPRES LTDA	COORDINADORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	2 de Enero de 2008	14 de Febrero de 2009	1.1	44
3	LEGIS S.A	LIDER DEL PROCESO DE CALIDAD	19 de Marzo de 2014	6 de Mayo de 2014	0.1	45
TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA						
DOCUMENTOS						FOLIO
Acta de grado, diploma o tarjeta profesional pregrado						40-41-42
Acta de grado, diploma o tarjeta profesional para posgrado						
Certificaciones de experiencia						43-44-45
hoja de vida, con los soportes de la formación académica y de experiencia requeridos						35-39
carta de intencion debidamente firmada el profesional propuesto en la cual acepte desarrollar las tareas requeridas en la ejecución del contrato						46
No. de la Tarjeta Profesional (En los casos que aplique)						25228200637CND

No se anexa certificación de la Cartonera Mosquera del 28 de mayo al 20 de diciembre de 2007, por tanto no se tiene en cuenta la experiencia

EQUIPO TRABAJO OFERTADO							FOLIO	50
CARGO PARA EL CONTRATO:		COORDINADOR DE EMPAQUE					OBSERVACION	
NOMBRE:		LUIS FERNANDO BENITEZ MUNAR						
DOCUMENTO:		80227066						
NACIONALIDAD:		COLOMBIANA					No se tiene en cuenta la experiencia de la fundación santafe por ser anterior a la fecha de expedición de la tarjeta profesional	
ULTIMO NIVEL DE ESCOLARIDAD:		PREGRADO						
TITULO OBTENIDO:		INGENIERO ELECTRONICO						
FECHA DE GRADO:		6 NOVIEMBRE DE 2009					Para la experiencia de Legis Se tiene en cuenta desde la fecha de expedición de la matrícula profesional, grado pese a que la certificación indica una fecha anterior	
EXPERIENCIA LABORAL								
N° DE ORDEN	Entidad Contratante	Cargo Desempeñado	FECHA		EXPERIENCIA EN AÑOS	FOLIO		
			INICIACIÓN	TERMINACIÓN				
1	LEGIS		1 de Diciembre de 2009	26 de Mayo de 2014	4.5	85		
					0.0			
					0.0			
					0.0			
					0.0			
TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA								
DOCUMENTOS							FOLIO	
Acta de grado, diploma o tarjeta profesional pagado							56-62-63	se recibe correo de respuesta y se aclara lo solicitado
Acta de grado, diploma o tarjeta profesional para posgrado								
Certificaciones de experiencia								
hoja de vida, con los soportes de la formación académica y de experiencia requeridos							51-52-53-54-57-58-59-60	
carta de intención debidamente firmada el profesional propuesto en la cual acepte desarrollar las tareas requeridas en la ejecución del contrato							61	
No. de la Tarjeta Profesional (En los casos que aplique)							66	
							CN206-67055	

EQUIPO TRABAJO OFERTADO							FOLIO	70
CARGO PARA EL CONTRATO:		COORDINADOR DE IMPRESION					OBSERVACION	
NOMBRE:		ROSEBELL MURILLO MORENO						
DOCUMENTO:		13701914						
NACIONALIDAD:		COLOMBIANO						
ULTIMO NIVEL DE ESCOLARIDAD:		PREGRADO						
TITULO OBTENIDO:		ADMINISTRADOR DE EMPRESAS						
FECHA DE GRADO:		02 JUNIO DE 1999						
EXPERIENCIA LABORAL								
N° DE ORDEN	Entidad Contratante	Cargo Desempeñado	FECHA		EXPERIENCIA EN AÑOS	FOLIO		
			INICIACIÓN	TERMINACIÓN				
1	HILANDERIAS UNIVERSAL S.A	ASISTENTE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA INDUSTRIAL	2 de Junio de 1999	5 de Septiembre de 2000	1.3	83	Para El Cargo Desempeñado En Las Hilanderias Universal S A Se Tiene En Cuenta La Experiencia Desde La Fecha De Grado, Pese A Que La Certificación Tiene Fecha Anterior	
	LEGIS S.A	DIRECTOR DE MANUFACTURA	25 de Enero de 2001	26 de Mayo de 2014	13.3	84		
					0.0			
					0.0			
					0.0			
TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA								
DOCUMENTOS							FOLIO	
Acta de grado, diploma o tarjeta profesional pagado							76-77	
Acta de grado, diploma o tarjeta profesional para posgrado								
Certificaciones de experiencia							83-84	
hoja de vida, con los soportes de la formación académica y de experiencia requeridos							71-72-73-74-75-78-79-80	
carta de intención debidamente firmada el profesional propuesto en la cual acepte desarrollar las tareas requeridas en la ejecución del contrato							81-82	
No. de la Tarjeta Profesional (En los casos que aplique)							85	
							N/A	

CONCEPTO EQUIPO DE TRABAJO	CUMPLE
-----------------------------------	---------------



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION - ICFES
 PROCESO DE SELECCION GP-1017-2014
 IMPRESION Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESION Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACION PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMAS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES

ITEM 1

OFERTA

FORMATO 3- OFERTA TECNICA DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

	FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
RECIBO PRADO COMO LUGAR DESTINADO PARA EL DESARROLLO DE LA PRUEBA DE ESTADO EN EL PERIODO TERMINAL DE LA EDUCACION PRIMARIA 2014 (señala oferta y cumplimiento) en los establecimientos que se detallan en el Anexo del presente formato, correspondiente a la localidad que indique y aboga todas las diligencias y que corresponden a la oferta que presente.	80	100		

1. INFORMACION DE PLANTA

En el caso de que se presente a otro lugar, el proponente debe indicar las condiciones de seguridad necesarias en el edificio, así como que el contratista garantiza que garantiza la seguridad de los materiales en todos los edificios y locales.

PRUEBAS SABER PRO			FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	
ASPECTO	INDICACIONES	DESCRIPCION DE LA OFERTA					
UBICACION DE LA PLANTA	SUADEÑILLOS: La planta o locales destinados para el desarrollo de las pruebas de impresión, impresión, copiado, personalización y empaque de cuadernillos deben estar ubicados en el territorio urbano de la ciudad de Bogotá. Registre en los espacios para cada subproceso la dirección donde se llevará a cabo, utilizando la nomenclatura urbana de la ciudad de Bogotá. Si la misma ubicación tiene más de una nomenclatura registre.	Impresión	AV CALLE 26 No. 82-70	80	100		
		Regado	AV CALLE 26 No. 82-71	80	100		
		Copado	AV CALLE 26 No. 82-71	80	100		
		Personalización	AV CALLE 26 No. 82-71	80	100		
	NOJAS DE RESPUESTA: Los procesos de impresión, copia, personalización y empaque de hojas de respuesta deben estar ubicados en el territorio urbano de la ciudad de Bogotá. Registre en los espacios para cada subproceso la dirección donde se llevará a cabo, utilizando la nomenclatura urbana de la ciudad de Bogotá. Si la misma ubicación tiene más de una nomenclatura registre.	Impresión	AV CALLE 26 No. 82-74	80	100		
		Copiado	AV CALLE 26 No. 82-75	80	100		
		Personalización	AV CALLE 26 No. 82-74	80	100		
		EMPAQUE: El proceso de empaque debe estar ubicado en el territorio urbano de la ciudad de Bogotá. Registre en el espacio destinado a la dirección donde se llevará a cabo, utilizando la nomenclatura urbana de la ciudad de Bogotá. Si la misma ubicación tiene más de una nomenclatura registre.		AV CALLE 26 No. 82-76	80	100	

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

		M ²	NUMERO DE PUERTAS DE ACCESO				
AREAS PROCESO PRODUCCION	<p>CUADERNILLOS Registre en un espacio para cada susceptor en no las áreas liberadas que están de otro uso para no ser apropiados identificados con el CPES. Estas áreas deben indicar el área para el número de la cantidad de piezas de prueba y datos y espacio para el traslado de personal y materiales.</p> <p>Área mínima a dejar para impresión: 200 m²</p> <p>Papeles: 35 m²</p> <p>Cable: 30 m²</p> <p>Personalización: 80 m²</p> <p>Registre en el espacio para cada susceptor, el número de puertas de acceso que tiene el área propuesta.</p> <p>Indique en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en actualizado y controlado con la respectiva conexión.</p>	Impresión	130	4	30		
		Papel	35	1	5		
		Cable	30	1	5		
		Personalización	80	1	5		
		Impresión	130	4	30		
		Cable	30	1	5		
AREAS PROCESO EMPAQUE	<p>HOJAS DE RESPUESTA El proceso de impresión, corte y personalización de hojas de respuesta deben estar en la misma zona.</p> <p>Nota: Se les próximos de estándares y hojas de respuesta se realicen en partes diferentes, entre ellas en el control de seguridad para el movimiento del material.</p> <p>Áreas mínimas a dejar para impresión: 80 m²</p> <p>Cable: 10</p> <p>Personalización: 30 m²</p> <p>Registre en el espacio para cada susceptor, el número de puertas de acceso que tiene el área propuesta.</p> <p>Indique en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en actualizado y controlado con la respectiva conexión.</p>	Impresión	130	4	30		
		Cable	10	1	5		
		Personalización	30	1	5		
		Impresión	130	4	30		
		Cable	10	1	5		
		Personalización	30	1	5		
CONDICIONES DE AISLAMIENTO Y CERRAMIENTOS	<p>Registre en m² las áreas liberadas para el proceso de empaque, teniendo en cuenta que esta área será compartida con el control de distribución.</p> <p>Área mínima a dejar para Super Pro: 150 m²</p> <p>Indique en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en actualizado y controlado con la respectiva conexión.</p>	1203	Asuntamos	plano de ubicación dentro del área de empaque (puertas de acceso = 1)	30	50	de norma alación de cuántas puertas de acceso tiene cada área destinada para el empaque de la cada una de las puertas (CARE PRO J. SAURE T.T. P. 2014) Dado a que el formato que se genera en el sistema no tiene el tiempo para seguir esta información
	<p>Registre en m² las áreas liberadas donde se realice el trabajo de material por parte del control de distribución. Esta área debe no ser utilizada para el almacenamiento de material (límite de 20 m²) y almacenamiento de material. Área mínima a dejar: 75 m²</p> <p>Indique en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en actualizado y controlado con la respectiva conexión.</p>	144	Asuntamos	plano de ubicación dentro del área de empaque (puertas de acceso = 2)	30	50	Se debe actualizar el formato
	<p>Registre en m² las áreas liberadas que se utilizarán para el bodega de materiales, productos, no conformes, sobantes y empaques. Área mínima a dejar: 20 m²</p> <p>Indique en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en actualizado y controlado con la respectiva conexión.</p>	125	Asuntamos	plano de ubicación dentro del área de empaque (puertas de acceso = 1)	30	50	
<p>Describe las condiciones materiales y cerramientos de las instalaciones y cerramientos, puertas, pisos y ventilación que utilizará en cada uno de los procesos. En todo caso deben cumplir con lo establecido en el código técnico.</p> <p>En caso de requerir techo falso indique las características del material que utilizará</p>	Se utilizará paneles de muestra instalados a estructura metálica de piso a los	30	50				

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

		NUMERO DE CAMARAS	NUMERO DE GUARDAS DE SEGURIDAD				
CAMARAS Y PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO DE PRODUCCION	<p>Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para la producción, e indicar el número de cámaras (con número de área, área, tipo de reconstrucción, etc.).</p> <p>Proceso: 3 cámaras Módulo: 2 cámaras Código: 2 cámaras Personalización: 1 cámara</p> <p>Toda zona de respuesta</p> <p>Proceso: 3 cámaras Código: 2 cámaras Personalización: 1 cámara</p> <p>Entre otros, se debe indicar el número y cuando se garantice que las cámaras tengan una resolución completa, suficiente para identificar puntos ciegos o zonas ocultas, estar bien iluminadas y tener personal.</p> <p>Registrar en la columna respectiva el número de guardas de seguridad que operarán por turno en las áreas destinadas para la producción, e indicar el número de cámaras. Tendrá en cuenta que debe cumplir con todos los requerimientos exigidos en el numeral 14 del anexo técnico.</p>	<p>Proceso Cuadernillo y Módulos de Respuesta</p> <p>3</p>		3	2		
		<p>Proceso Cuadernillo</p> <p>3</p>	3	31	3		
		<p>Código Cuadernillo</p> <p>4</p>	4	31	4		
		<p>Control de Calidad</p> <p>1</p>	1	31	1		
		<p>Personalización Cuadernillo y Módulos de Respuesta</p> <p>3</p>	3	31	3		
CAMARAS Y PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO DE EMPAQUE	<p>Registrar la cantidad de cámaras que se encontrarán monitoreando las áreas destinadas para el empaque de material de estiramiento. Las cámaras deben tener una resolución completa que garantice el cumplimiento total (sin obstáculos, puntos ciegos o zonas ocultas, detalle movimiento e identificación de personas). Como mínimo un guardia por turno por cada puerta de acceso y mínimo un guardia por turno.</p> <p>Deberá operar como mínimo de una cámara por cada 80 m².</p> <p>Registrar el número de guardas de seguridad que operarán en el área de empaque. Deberá contar como mínimo un guardia por turno por cada puerta de acceso y mínimo un guardia de seguridad recurrente por cada 800 m². Este guardia de seguridad deberá ser diferente al de las puertas de acceso.</p> <p>Registrar en la columna respectiva el número de guardas de seguridad que operarán por turno en las áreas destinadas para el empaque y almacenamiento. Tendrá en cuenta que debe cumplir con todos los requerimientos exigidos en el numeral 14 del anexo técnico.</p> <p>Registrar la cantidad de cámaras que se encontrarán monitoreando las áreas destinadas para el empaque y almacenamiento de material de estiramiento. Las cámaras deben tener una resolución completa que garantice el cumplimiento total (sin obstáculos, puntos ciegos o zonas ocultas, detalle movimiento e identificación de personas). Como mínimo un guardia por turno por cada puerta de acceso y mínimo un guardia por turno.</p> <p>Registrar en la columna respectiva el número de guardas de seguridad que operarán por turno en las áreas destinadas para el empaque y almacenamiento. Tendrá en cuenta que debe cumplir con todos los requerimientos exigidos en el numeral 14 del anexo técnico.</p>	<p>Empaque</p> <p>10</p>	10	31	10		
		<p>Cargas y almacenamiento</p> <p>4</p>	4	31	4		
		<p>Bodega macromateriales producto no conformes y sobrantes</p> <p>2</p>	2	31	2		
MEDIDAS DE SEGURIDAD	<p>Indicar en el plano que deberá adjuntar las medidas de seguridad que deberá tomar el vigilante afil con la respectiva convención.</p>					31	
PLANO DE DISTRIBUCION	<p>Adjuntar el (los) planos (de área) (partes) y relacione el N.º del (los) foto (s) donde se encuentren en la propuesta.</p>	117, 118, 119					

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

PRUEBAS SABER 11

ASPECTO	INDICACIONES	DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA	FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	
UBICACIÓN DE LA PLANTA	<p>CUADERNILLOS: 13 plantas (partes) ubicadas para y desmontadas en proceso de impresión, pegado, corte, personalización y empaque. Los cuadernos deben estar ubicados en el permiso urbano de la ciudad de Bogotá.</p> <p>Registre en el espacio para cada subproceso la cantidad, áreas provisionales, área y costo, utilizando la nomenclatura urbana de la ciudad de Bogotá. Si la misma ubicación tiene más de una nomenclatura, registre las.</p> <p>HOJAS DE RESPUESTA: 11 en procesos de impresión, corte, personalización y empaque de hojas de respuesta, según estas ubicadas en el permiso urbano de la ciudad de Bogotá.</p> <p>Registre en el espacio para cada subproceso la cantidad, áreas provisionales, área y costo, utilizando la nomenclatura urbana de la ciudad de Bogotá. Si la misma ubicación tiene más de una nomenclatura, registre las.</p> <p>EMPAQUE: El proceso de empaque debe estar ubicado en el permiso urbano de la ciudad de Bogotá.</p> <p>Registre en el espacio destinado a la impresión donde donde se realiza el área, utilizando la nomenclatura urbana de la ciudad de Bogotá. Si la misma ubicación tiene más de una nomenclatura, registre las.</p>	Impresión	AV CALLE 26 No. 80-73	90	91		
		Pegado	AV CALLE 26 No. 80-71	92	91		
		Corte	AV CALLE 26 No. 80-72	90	91		
		Personalización	AV CALLE 26 No. 80-71	90	91		
		Impresión	AV CALLE 26 No. 80-74	90	91		
		Corte	AV CALLE 26 No. 80-75	90	91		
Personalización	AV CALLE 26 No. 80-76	90	91				
		AV CALLE 26 No. 80-73	90	91			
AREAS PROCESO PRODUCCIÓN	<p>CUADERNILLOS: Registre en el espacio para cada subproceso en m² las áreas afectadas, que serán de uso exclusivo para las aplicaciones suministradas por el ICFES. Estas áreas pueden incluir el área para el manejo de la cantidad de material de prueba y apoyo técnico, para el transporte de personal y materiales.</p> <p>Áreas mínimas a ofertar para impresión: 200 m² Pegado: 35 m² Corte: 30 m² Personalización: 40 m²</p> <p>Registre en el espacio para cada subproceso el número de puertas de acceso que tiene el área propuesta.</p> <p>Indique en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en actualizado o contratado con la respectiva conveniencia.</p> <p>HOJAS DE RESPUESTA: El proceso de impresión, corte y personalización de hojas de respuesta deben estar en la misma planta.</p> <p>Nota: Si los procesos de suabrimiento y hoas de respuesta se realizan en plantas diferentes, debe adjuntar el planillo de seguridad para la identificación del material.</p> <p>Áreas mínimas a ofertar para impresión: 80 m² Corte: 15 Personalización: 30 m²</p> <p>Registre en el espacio para cada subproceso el número de puertas de acceso que tiene el área propuesta.</p> <p>Indique en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en actualizado o contratado con la respectiva conveniencia.</p> <p>Registre en m² las áreas ofertadas para el proceso de empaque, teniendo en cuenta que esta área será compartida con el contrato de distribución.</p> <p>Área mínima a ofertar para:</p> <p>Saber 11: 450 m²</p> <p>Indique en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en actualizado o contratado con la respectiva conveniencia.</p>		M ²	NUMERO DE PUERTAS DE ACCESO			
		Impresión	300 Asumimos plano de ubicación dentro del área de impresión	2	90	91	
		Pegado	15 Asumimos plano de ubicación dentro del área de impresión	2	90	91	
		Corte	NO APLICA	NO APLICA	90	91	
		Personalización	15 Asumimos plano de ubicación dentro del área de impresión	1	90	91	
		Impresión	30 Asumimos plano de ubicación dentro del área de impresión	2	90	91	
		Corte	15 Asumimos plano de ubicación dentro del área de impresión	1	90	91	
		Personalización	15 Asumimos plano de ubicación dentro del área de impresión	1	90	91	
			1720 Asumimos plano de ubicación dentro del área de empaque (puerta de acceso 1-1)	90	91		Se requiere aclaración de cuántas puertas de acceso tiene cada área destinada para el empaque de cada una de las pruebas (SABER PRO 3, SABER 11 y 150). Dado a que el formato que se publicó en la agenda No. 1 no tenía el campo para diligenciar esta información.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

ÁREAS PROCESO EMPAQUE	Registrar en el plan de áreas destinadas para el empaque el número por cámara de cámaras de empaque. Esta área debe estar asociada con el almacenamiento de insumos (materia prima) y almacenamiento de producto. (Anexo 13) (2)	144 Almacén para el empaque dentro del área de empaque (guarda de acceso) (1)					
	Indicar en el plan de áreas destinadas para el empaque el número de cámaras con la respectiva nomenclatura.	15 Almacén para el empaque dentro del área de empaque (guarda de acceso) (1)					
	Registrar en el plan de áreas destinadas para el empaque el número de cámaras productivas no conformes, defectivas y rechazadas. Área misma a oferta: (2) (2)						
CONDICIONES DE AISLAMIENTO Y BARREROS	Registrar en el plan de áreas destinadas para el empaque el número de cámaras con la respectiva nomenclatura.						
	Registrar en el plan de áreas destinadas para el empaque el número de cámaras con la respectiva nomenclatura.						
CÁMARAS Y PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN	Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para la producción y número de material de estiramiento. (Anexo 14) (2)		NÚMERO DE CÁMARAS	NÚMERO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD			
	Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para la producción y número de material de estiramiento. (Anexo 14) (2)	Impresión Cuadernillos y Hojas de Respuesta	3	4	22	21	
	Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para la producción y número de material de estiramiento. (Anexo 14) (2)	Impresión: 4 cámaras Finales: 2 cámaras Cables: 2 cámaras Herramientas: 1 cámara	3	4	23	21	
	Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para la producción y número de material de estiramiento. (Anexo 14) (2)	Para notas de respuesta Impresión: 1 cámara Cable: 2 cámaras Herramientas: 1 cámara					
	Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para la producción y número de material de estiramiento. (Anexo 14) (2)	Unidad Cuadernillos	NO APLICABLE	NO APLICABLE	24	21	
	Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para la producción y número de material de estiramiento. (Anexo 14) (2)	Unidad Hojas de Respuesta	3	4	22	21	
	Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para la producción y número de material de estiramiento. (Anexo 14) (2)	Herramientas Cuadernillos y Hojas de Respuesta	5	5	24	21	
CÁMARAS Y PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO DE EMPAQUE	Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para el empaque de material de estiramiento. Las cámaras deben tener visualización completa que garantice el cubrimiento total. Sin obstáculos, zonas oscuras, detalles movimientos e identificación de personas. Como mínimo un guardia por turno por cada puerta de acceso y mismo un guardia por turno.	Empaque	18	6	24	21	
	Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para el empaque de material de estiramiento. Las cámaras deben tener visualización completa que garantice el cubrimiento total. Sin obstáculos, zonas oscuras, detalles movimientos e identificación de personas. Como mínimo un guardia por turno por cada puerta de acceso y mismo un guardia por turno.	Cable y almacenamiento	4	1	22	21	
	Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para el empaque de material de estiramiento. Las cámaras deben tener visualización completa que garantice el cubrimiento total. Sin obstáculos, zonas oscuras, detalles movimientos e identificación de personas. Como mínimo un guardia por turno por cada puerta de acceso y mismo un guardia por turno.	Bodega maquinaria producción (Cable, Hojas y Hojas)	5	2	24	21	
	Registrar en la columna respectiva el número de guardias de seguridad que responderá por turno en las áreas destinadas para el empaque y almacenamiento. Tenga en cuenta que debe cumplir con todos los requerimientos estipulados en el numeral 14 del anexo técnico.						
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Indicar en el plan de áreas destinadas para el empaque el número de cámaras vigiladas y con la respectiva nomenclatura.					SI	
PLANO DE UBICACIÓN	Añadir en los planos de las plantas y retiene el N. del foto (s) donde se encuentran en la propuesta.	125-130				SI	

PRUEBA SABER 3° 5° y 9°		FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES			
ASPECTO	INDICACIONES	DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA						
UBICACIÓN DE LA PLANTA	CUADERNILLOS: La planta o cuadro deberán que el desarrollo de los procesos de impresión, diseño, tirado, personalización y empaque de cuadercillos deben estar ubicados en el catastro urbano de la ciudad de Bogotá. Registrar en el espacio para cada subproceso la ubicación dentro del plano de planta o plano urbano y el número de la oficina de la ciudad de Bogotá de la misma ubicación (más de una numeración registral).	Impresión	AV CALLE 26 No 80-11	95	SI			
		Plegado	AV CALLE 26 No 80-11	95	SI			
		Corte	AV CALLE 26 No 80-11	95	SI			
		Personalización	AV CALLE 26 No 80-11	95	SI			
	HOJAS DE RESPUESTA: El proceso de impresión, corte, personalización y empaque de hojas de respuesta deben estar ubicados en el catastro urbano de la ciudad de Bogotá. Registrar en el espacio para cada subproceso la ubicación dentro del plano de planta o plano urbano y el número de la oficina de la ciudad de Bogotá de la misma localización (más de una numeración registral).	Impresión	AV CALLE 26 No 80-14	95	SI			
		Corte	AV CALLE 26 No 80-14	95	SI			
		Personalización	AV CALLE 26 No 80-14	95	SI			
	EMPAQUE: El proceso de empaque debe estar ubicado en el catastro urbano de la ciudad de Bogotá. Registrar en el espacio destinado a descripción de procesos de empaque a cargo de la numeración urbana de la ciudad de Bogotá de la misma localización (más de una numeración registral).		AV CALLE 26 No 80-14	95	SI			
ÁREAS PROCESO PRODUCCIÓN	CUADERNILLOS: Registrar en el espacio para cada subproceso en los 100 m ² de área ubicada que harán de uso exclusivo para las actividades señaladas por el C.F.E.S. Todas ellas deben incluir el área para el manejo de la cantidad de material de proceso y almacenamiento para el traslado de portales y materiales. Área mínima a plantar para impresión: 100 m ² Plegado: 80 m ² Corte: 80 m ² Personalización: 80 m ² Registrar en el espacio para cada subproceso, el número de puertas de acceso que tiene el área propuesta. Indicar en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en el catastro o convenio con la respectiva convención. HOJAS DE RESPUESTA: El proceso de impresión, corte y personalización de hojas de respuesta deben estar en la misma planta. Nota: Si los procesos de cuadercillos y hojas de respuesta se realizan en plantas diferentes, debe adjuntar el protocolo de seguridad para la movilización del material. Área mínima a plantar para impresión: 80 m ² Corte: 15 m ² Personalización: 30 m ² Registrar en el espacio para cada subproceso, el número de puertas de acceso que tiene el área propuesta. Indicar en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en el catastro o convenio con la respectiva convención.		M ²	NUMERO DE PUERTAS DE ACCESO				
		Impresión	500 Aduntamos plano de ubicación dentro del área de impresión	1	96	SI		
		Plegado	100 Aduntamos plano de ubicación dentro del área de impresión	2	96	SI		
		Corte	100 Aduntamos plano de ubicación dentro del área de impresión	3	96	SI		
		Personalización	100 Aduntamos plano de ubicación dentro del área de impresión	4	96	SI		
		Impresión	90 Aduntamos plano de ubicación dentro del área de impresión	5	96	SI		
		Corte	30 Aduntamos plano de ubicación dentro del área de impresión	6	96	SI		
		Personalización	100 Aduntamos plano de ubicación dentro del área de impresión	7	96	SI		

2. INFORMACION DE EQUIPOS

En zonas donde se realice a cargo de procesos deben cumplir con todas las indicaciones de seguridad mencionadas en el anexo a los planos que se conforma considerando que garantice la seguridad de un trabajador.

En la evaluación se tomará en cuenta el cumplimiento de las especificaciones de los equipos ofertados por cada proveedor. En los casos donde se oferten más de un modelo, será el mejor precio o modelo y posteriormente se evaluará la oferta.

Se requerirá registrar el número de folios que tengan características diferentes a las de los demás como se muestra.

PROCESO	INDICACIONES	DESCRIPCION DE LA OFERTA	FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	
IMPRESION	Cuadernillos	Tipo de equipo	SPRINT 4 impresora de inyección de 4 unidades de impresión con capacidad de impresión de 4000 páginas por hora a 300 DPI	09	SI		
		Marca	HP	09	SI		
		Modelo	SPRINT 4	09	SI		
		Serie	2017	09	SI		
		Rendimiento (unidades por hora)	12000	09	SI		
		Horas por turno	8	09	SI		
	Hojas de Respuesta	Tipo de equipo	SPRINT 4 impresora de inyección de 4 unidades de impresión con capacidad de impresión de 4000 páginas por hora a 300 DPI	09	SI		
		Marca	HP	09	SI		
		Modelo	SPRINT 4	09	SI		
		Serie	2017	09	SI		
		Rendimiento (unidades por hora)	12000	09	SI		
		Horas por turno	8	09	SI		
PLEGADO	Cuadernillos	Tipo de equipo	HECIGRAMA 14 X 5 plegadora de mesa de 1400 unidades por hora	09	SI		
		Marca	HECIGRAMA	09	SI		
		Modelo	HECIGRAMA 14 X 5	09	SI		
		Serie	2017	09	SI		
		Rendimiento (unidades por hora)	1200	09	SI	Se solicita aclaración del rendimiento de esta plegadora, ya que para el tipo 140 x 510 la información solicitada se refiere a la plegadora solicitada.	
		Horas por turno	8	09	SI		
	COSIDO	Cuadernillos	Tipo de equipo	COSEDOORA de escritorio de 1400 unidades por hora	09	SI	
			Marca	COSEDOORA	09	SI	
			Modelo	COSEDOORA 1400	09	SI	
			Serie	2017	09	SI	
			Rendimiento (unidades por hora)	1400	09	SI	
			Horas por turno	8	09	SI	
PERSONALIZACION	Cuadernillos	Tipo de equipo	IMPRESORA de escritorio de 4 unidades de impresión con capacidad de impresión de 4000 páginas por hora a 300 DPI	100	SI		
		Marca	HP	100	SI		
		Modelo	SPRINT 4	100	SI		
		Serie	2017	100	SI		
		Rendimiento (unidades por hora)	12000	100	SI		
		Horas por turno	8	100	SI		
	Hojas de Respuesta	Tipo de equipo	IMPRESORA de escritorio de 4 unidades de impresión con capacidad de impresión de 4000 páginas por hora a 300 DPI	100	SI		
		Marca	HP	100	SI		
		Modelo	SPRINT 4	100	SI		
		Serie	2017	100	SI		
		Rendimiento (unidades por hora)	12000	100	SI		
		Horas por turno	8	100	SI		
PROCESO DE EMPAQUE							
EMPAQUE	Las líneas de empaque deben garantizar el cumplimiento de los tiempos ofertados. El rendimiento debe ser mayor o igual a 200 unidades / hora para el empaque de 3 elementos y 235 unidades / hora para el empaque de 4 elementos. El número de líneas mínimas deberá ser para Saber 11: 16 Saber 10: 8	N.º de líneas de empaque	10	100	SI		
		N.º de personas por línea de empaque	4	100	SI		
		Rendimiento por línea real de la operación	400	100	SI		
		Horas por turno	8	100	SI		
		Número de turnos por día	3	100	SI		

PRUEBA SABER 11				FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
PROCESO	INDICACIONES	DESCRIPCION DE LA OFERTA					
IMPRESION	Cuadernillos	Tipo de impresión	IMPRESION monocolor de página de 4 unidades de impresión con sistema de rubricado y tachaduras para el rubricado de la oferta	100	SI		
		Marcas	HEXAGONAL	100	SI		
		Modelos	240 X 350 mm	100	SI		
		Capas	120 g/m ²	100	SI		
		Rendimiento unidades por hoja	1000	100	SI		
		Hojas por libro	8	100	SI		
		Número de libros por día	3	100	SI		
	Cantidad de Maquinas	3	100	SI			
	Hojas de Respuesta	Tipo de impresión	IMPRESION monocolor de página de 4 unidades de impresión con sistema de rubricado y tachaduras para el rubricado de la oferta	100	SI		
		Marcas	HEXAGONAL	100	SI		
		Modelos	240 X 350 mm	100	SI		
		Capas	120 g/m ²	100	SI		
		Rendimiento unidades por hoja	1000	100	SI		
		Hojas por libro	8	100	SI		
Número de libros por día		3	100	SI			
Cantidad de Maquinas	3	100	SI				
PLEGADO	Cuadernillos	Tipo de impresión	PLEGADORA 4 en 3, plegadora de hoja de tres elementos, capacidad de hoja con ancho máximo continuo	100	SI		
		Marcas	HEXAGONAL	100	SI		
		Modelos	HEXAGONAL	100	SI		
		Capas	120 g/m ²	100	SI		
		Rendimiento unidades por hoja	1000	100	SI		
		Hojas por libro	8	100	SI		
		Número de libros por día	3	100	SI		
Cantidad de Maquinas	3	100	SI				
COSIDO	Cuadernillos	Tipo de impresión	IMPRESION monocolor de página de 4 unidades de impresión con sistema de rubricado y tachaduras para el rubricado de la oferta	100	SI		
		Marcas	HEXAGONAL	100	SI		
		Modelos	240 X 350 mm	100	SI		
		Capas	120 g/m ²	100	SI		
		Rendimiento unidades por hoja	NO APLICA	100	SI		
		Hojas por libro	NO APLICA	100	SI		
		Número de libros por día	NO APLICA	100	SI		
Cantidad de Maquinas	NO APLICA	100	SI				
PERSONALIZACION	Cuadernillos	Tipo de impresión	IMPRESORA TONER Y IMPRESORA AGU y TINTA	100	SI		
		Marcas	HEXAGONAL	100	SI		
		Modelos	HEXAGONAL	100	SI		
		Capas	120 g/m ²	100	SI		
		Rendimiento unidades por hoja	1000	100	SI		
		Hojas por libro	8	100	SI		
		Número de libros por día	3	100	SI		
	Cantidad de Maquinas	3	100	SI			
	Hojas de Respuesta	Tipo de impresión	IMPRESORA DIGITAL A COLOR, IMPRESORA DIGITAL B ANDO NEGRO	100	SI		
		Marcas	HEXAGONAL	100	SI		
		Modelos	HEXAGONAL	100	SI		
		Capas	120 g/m ²	100	SI		
		Rendimiento unidades por hoja	1000	100	SI		
		Hojas por libro	8	100	SI		
Número de libros por día		3	100	SI			
Cantidad de Maquinas	3	100	SI				
PROCESO DE EMPAQUE							
EMPAQUE	Las líneas de empaque deben garantizar el cumplimiento de los tiempos de entrega. El rendimiento debe ser mayor o igual a 200 unidades / hora para el empaque de 3 elementos y 200 unidades / hora para el empaque de 4 elementos. El número de líneas instaladas deberá ser para Saber 11: 16 y Saber Pro: 9	N.º de líneas de empaque	16	100	SI		
		N.º de personas por línea de empaque	4	100	SI		
		Rendimiento por línea de la operación por hora	500	100	SI		
		Hojas por libro	8	100	SI		
		Número de libros por día	3	100	SI		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROCESO DE EMPAQUE						
EMPAQUE	En el caso de empaque simple se permite el cumplimiento de un tiempo inferior.	N. unidades de producto	10	101	SI	
		N. de personas por caja de empaque	4	104	SI	
	El rendimiento debe ser mayor o igual a 70 unidades por hora.	Rendimiento por hora real de la operación por hora	80	100	SI	
	El número de piezas por caja debe ser >= 33	Número de piezas por caja	40	100	SI	
	Empaques	3	103	SI		
CONCEPTO INFORMACIÓN DE EQUIPOS						
					CUMPLE	

3. REPORTES DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD				
Los reportes internos al sistema para cada línea de producción: 1) Disponibilidad de LMS, con acceso a personal del equipo de apoyo, con acceso por correo electrónico y CD ROM. 2) La actualización de la información detallada sobre el proceso de producción.	FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Verifique el flujo de flujo de información que conforma el sistema de trazabilidad de la información y la cadena de custodia de productos.				
Mejorar el flujo de información de los siguientes aspectos, según sea la forma de los reportes de producción: 1) No. de cajas. 2) No. de piezas.	104	SI		
El flujo de información de producción y distribución en el proceso y entrega del suministro por CFE S.				
N/A	N/A	SI		
Para la realización de cada uno de los procesos controlados (impresión, plgado, rotación, personalización, empaque, entrega al contratista de distribución y distribución), debe diligenciar en forma ordenada cada uno de los datos que se relacionan a continuación: Si el espacio no es suficiente agregue cuantas filas requiera para el registro de la información: 1. Método que se utiliza para la recepción de datos y registro en el sistema que se muestra en el número 13 del anexo técnico para cada proceso. 2. Frecuencia con la que se podrá consultar la información por parte del CFE S en formato. 3. Persona y cargo del responsable de la administración de esta información (registro nombre, teléfono, correo electrónico) de debe tener en cuenta que esta persona debe tener la disponibilidad permanente para responder cualquier consulta que parte del personal CFE S durante la ejecución de cada proceso.				

CARGUE Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN ENVIADA POR ICES				
1. El reportes que se hace la recepción de los archivos se realiza en los formatos predefinidos para la información y se registra en el sistema de información de registro CFE S (LMS).	FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
2. Cada 480 minutos.	104	SI		
3. Rosabet Muñoz Moreno - coordinador de impresión - Teléfono: 4264255 ext 1292 - Celular: 3115617462 Correo: rosabetmunoz@epcs.com.co	104	SI		
PRENSA	FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Con el control de la trazabilidad que se tiene implementado en Carga para cada línea de producción y el reporte de que así se registra en el formato predefinido para la información de registro CFE S.	104	SI		
2. Cada 480 minutos.	104	SI		
3. Rosabet Muñoz Moreno - coordinador de impresión - Teléfono: 4264255 ext 1292 - Celular: 3115617462 Correo: rosabetmunoz@epcs.com.co	104	SI		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IMPRESION		FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Con el formato de la trazabilidad que se tiene implementado en logs para cada orden de producción y el reporte de operario se registra en el formato establecido para tal fin luego de cada	104	SI		
2	Cada 480 minutos	104	SI		
3	Roberto Mundo Moreno - Coordinador de impresión - Teléfono: 4252254 ext 1292 - Celular: 3115611483 Correo: roberto.mundo@epg.com.co	104	SI		
PLEGADO		FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Con el formato de la trazabilidad que se tiene implementado en Logs para cada orden de producción y el reporte de operario se registra en el formato establecido para tal fin luego de cada	105	SI		
2	Cada 480 minutos	105	SI		
3	Roberto Mundo Moreno - Coordinador de impresión - Teléfono: 4252254 ext 1292 - Celular: 3115611483 Correo: roberto.mundo@epg.com.co	105	SI		
COSIDO		FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Con el formato de la trazabilidad que se tiene implementado en logs para cada orden de producción y el reporte de operario se registra en el formato establecido para tal fin luego de cada	106	SI		
2	Cada 480 minutos	106	SI		
3	Roberto Mundo Moreno - Coordinador de impresión - Teléfono: 4252254 ext 1292 - Celular: 3115611483 Correo: roberto.mundo@epg.com.co	106	SI		
PERSONALIZACION		FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Con el formato de la trazabilidad que se tiene implementado en logs para cada orden de producción y el reporte de operario se registra en el formato establecido para tal fin luego de cada	107	SI		
2	Cada 480 minutos	107	SI		
3	Roberto Mundo Moreno - Coordinador de impresión - Teléfono: 4252254 ext 1292 - Celular: 3115611483 Correo: roberto.mundo@epg.com.co	107	SI		
EMPAQUE		FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Con el formato de la trazabilidad que se tiene implementado en logs para cada orden de producción y el reporte de operario se registra en el formato establecido para tal fin luego de cada	108	SI		
2	Cada 480 minutos	108	SI		
3	Roberto Mundo Moreno - Coordinador de impresión - Teléfono: 4252254 ext 1292 - Celular: 3115611483 Correo: roberto.mundo@epg.com.co	108	SI		
ENTREGA AL CONTRATISTA DE DISTRIBUCION		FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Con el formato de la trazabilidad que se tiene implementado en logs para cada orden de producción y el reporte de operario se registra en el formato establecido para tal fin luego de cada	109	SI		
2	Cada 480 minutos	109	SI		
3	Roberto Mundo Moreno - Coordinador de impresión - Teléfono: 4252254 ext 1292 - Celular: 3115611483 Correo: roberto.mundo@epg.com.co	109	SI		

[Handwritten signature]
H.A.P.

[Handwritten signature]



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014

EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

OFERTA

4,1,1,4 OFERTA IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIAL ADICIONAL DEL PROPONENTE :UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

OFERTA IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIAL ADICIONAL SABER PRO 3				FOLIO
RANGO DE PORCENTAJE DE IMPRESIÓN DE MATERIAL ADICIONAL	PORCENTAJE DESCUENTO OFERTADO	PORCENTAJE INCREMENTO OFERTADO	CONCEPTO SOBRE LA OFERTA	198
1% hasta 5% inclusive	60		CUMPLE	
Mayor de 5% hasta 10% inclusive	60		CUMPLE	
Mayor de 10% hasta 15%* inclusive	60		CUMPLE	

OFERTA IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIAL ADICIONAL SABER 11			
RANGO DE PORCENTAJE DE IMPRESIÓN DE MATERIAL ADICIONAL	PORCENTAJE DESCUENTO OFERTADO	PORCENTAJE INCREMENTO OFERTADO	CONCEPTO SOBRE LA OFERTA
1% hasta 5% inclusive	60		CUMPLE
Mayor de 5% hasta 10% inclusive	60		CUMPLE
Mayor de 10% hasta 15%* inclusive	60		CUMPLE

OFERTA IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIAL ADICIONAL SABER 359			
RANGO DE PORCENTAJE DE IMPRESIÓN DE MATERIAL ADICIONAL	PORCENTAJE DESCUENTO OFERTADO	PORCENTAJE INCREMENTO OFERTADO	CONCEPTO SOBRE LA OFERTA
1% hasta 5% inclusive	60		CUMPLE
Mayor de 5% hasta 10% inclusive	60		CUMPLE
Mayor de 10% hasta 15%* inclusive	60		CUMPLE

CONCEPTO FINAL			CUMPLE
----------------	--	--	--------



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014

IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

OFERTA

4,1,1,5 OFERTA IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

OFERTA IMPRESIÓN Y EMPAQUE PRUEBAS ADICIONALES				FOLIO
RANGO DE CANTIDAD DE MATERIAL POR PRUEBAS NUEVAS (UNIDADES)	PORCENTAJE DESCUENTO OFERTADO	PORCENTAJE INCREMENTO OFERTADO	CONCEPTO SOBRE LA OFERTA	203
De 0 hasta 10.000	30		CUMPLE	
De 10.001 hasta 25.000	25		CUMPLE	
De 25.001 hasta 50.000	20		CUMPLE	
Más de 50.001	15		CUMPLE	
CONCEPTO FINAL			CUMPLE	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014
IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE
CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN
SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

OFERTA

4,1,16 OFERTA TIEMPO DE PRODUCCIÓN DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

TIEMPO DE PRODUCCIÓN				FOLIO 208
PRUEBA	RANGO DE DÍAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN	No. DE DÍAS MÁXIMO	CONCEPTO SOBRE LA OFERTA	OBSERVACIÓN
SABER PRO 3	Mínimo 10 días y máximo 20 días	10	CUMPLE	Se solicita aclarar el tiempo ofertado para la prueba saber pro con relación a los rendimientos de los equipos, la cantidad de los mismos y los turnos tanto para impresión y empaque ofertados en el formato numero tres a folios 99 y 100. Se recibe respuesta donde se aclara y ratifica el tiempo de 10 días incluyendo los diferentes procesos y subprocesos a realizar
SABER 11	Mínimo 18 días y máximo 40 días	18	CUMPLE	
SABER 359	Mínimo 30 días y máximo 60 días	30	CUMPLE	

CONCEPTO FINAL

CUMPLE



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014

IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

OFERTA

4,1,1,7 OFERTA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y TRAZABILIDAD DEL PROPONENTE UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

Los módulos adicionales deben generar valor agregado al control y trazabilidad del material objeto del contrato, en aspectos de oportunidad, seguridad, calidad, alertas tempranas.

DESCRIPCIÓN	FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Documento que contenga la descripción detallada del sistema de información	212 AL 219	X		
Carga y validación de la información enviada por el ICFES.				
Impresión de cuadernillos.				
Impresión de hojas de respuestas.				
Impresión de material fijo y variable para kits.				
Impresión de hojas de operación.				
Impresión de certificados.				
Plegado de Cuadernillos				
Cosido de Cuadernillos				
Personalización de cuadernillos y/u hojas de respuestas				
Empaque primario de material de examen (cuadernillos, hojas de respuesta y certificados en los casos que aplique)				
Entrega de material de examen al operador logístico				
Dstrucción de material y planchas				
Tipo de software:			URL	
Nombre del software:	ICFES FLOW			

CONCEPTO DE LA OFERTA

CUMPLE



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014

IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

OFERTA

4,1,1,8 OFERTA PLANTA SEGURA DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

DESCRIPCIÓN	FOLIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Documento que contenga la descripción detallada de la planta segura que oferta con todas las medidas mínimas según anexo técnico que garanticen la seguridad en el proceso de impresión y empaque	116 AL 118, 125 AL 126, 133 AL 134,	X		
Plano de la planta que especifique las medidas de seguridad que ofertará (cámaras, vigilantes, etc).	113-114-115-116-117-118-122- 123-124-125-126-130-131-132- 133-134	x		
Protocolo de seguridad que utilizará en el proceso de impresión y empaque.	235-236-237-238-239-240-241- 242	x		

CONCEPTO DE LA OFERTA

CUMPLE



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014
IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE
CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS
POR EL ICFES.

ITEM 1

OFERTA

FORMATO 8
CONSOLIDADO FORMATO OFERTA ECONOMICA ITEM 1

PROPONENTE

UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

PRECIO TOTAL DE ITEMS PRUEBAS ICFES	\$ 6.066.750.757
PRECIO TOTAL MATERIAL KITS PRUEBAS DE ESTADO	\$ 178.914.388
PRECIO TOTAL MATERIAL DE KITS PRUEBA 359	\$ 256.940.835

TOTA CONSOLIDADO (OFERTA MATERIAL DE EXAMEN + OFERTA KITS PRUEBA ESTADO + OFERTA KITS PRUEBA 359)	\$ 6.502.605.980
--	-------------------------

Efectuada la verificación aritmética, se encuentra dentro del presupuesto.

CONCEPTO OFERTA ECONOMICA	CUMPLE
----------------------------------	---------------

icfes INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
 PROYECTO DE EVALUACIÓN 2017 - 2018
 IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS TEMAS QUE SE MANEJAN DURANTE EL EXAMEN

ITEM 1

3.3.3 IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIALES ADICIONALES DEL PROPÓSITO (100 pnts) DE LOGRO EDUCATIVO

SABER PRO 9		
En Nota 50 (Incluye 10 pnts)		
PROPÓSITO	% DE DESCUENTO O INCREMENTO	PUNTAJE
UNIDAD TEMÁTICA LOGRO EDUCATIVO 10 SEP 2014	-15	30
AMPLIADO ENTRE OBJETOS	-10	20
OBJETOS	AMPLIADO	
10	10	10
Mayor de 50 hasta 100 (Incluye 10 pnts)		
PROPÓSITO	% DE DESCUENTO O INCREMENTO	PUNTAJE
UNIDAD TEMÁTICA LOGRO EDUCATIVO 10 SEP 2014	-15	30
AMPLIADO ENTRE OBJETOS	-10	20
OBJETOS	AMPLIADO	
10	10	10
Mayor de 100 hasta 150 (Incluye 10 pnts)		
PROPÓSITO	% DE DESCUENTO O INCREMENTO	PUNTAJE
UNIDAD TEMÁTICA LOGRO EDUCATIVO 10 SEP 2014	-15	30
AMPLIADO ENTRE OBJETOS	-10	20
OBJETOS	AMPLIADO	
10	10	10
PUNTAJE TOTAL PRO		
		20

PUNTAJE TOTAL MATERIAL ADICIONAL	100
----------------------------------	-----

icfes INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
 PROYECTO DE EVALUACIÓN 2017 - 2018
 IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS TEMAS QUE SE MANEJAN DURANTE EL EXAMEN

ITEM 1

3.3.3 IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIALES ADICIONALES DEL PROPÓSITO (100 pnts) DE LOGRO EDUCATIVO

SABER PRO 11		
En Nota 50 (Incluye 10 pnts)		
PROPÓSITO	% DE DESCUENTO O INCREMENTO	PUNTAJE
UNIDAD TEMÁTICA LOGRO EDUCATIVO 10 SEP 2014	-15	30
AMPLIADO ENTRE OBJETOS	-10	20
OBJETOS	AMPLIADO	
10	10	10
Mayor de 50 hasta 100 (Incluye 10 pnts)		
PROPÓSITO	% DE DESCUENTO O INCREMENTO	PUNTAJE
UNIDAD TEMÁTICA LOGRO EDUCATIVO 10 SEP 2014	-15	30
AMPLIADO ENTRE OBJETOS	-10	20
OBJETOS	AMPLIADO	
10	10	10
Mayor de 100 hasta 150 (Incluye 10 pnts)		
PROPÓSITO	% DE DESCUENTO O INCREMENTO	PUNTAJE
UNIDAD TEMÁTICA LOGRO EDUCATIVO 10 SEP 2014	-15	30
AMPLIADO ENTRE OBJETOS	-10	20
OBJETOS	AMPLIADO	
10	10	10
PUNTAJE TOTAL 11		
		40

icfes INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
 PROYECTO DE EVALUACIÓN 2017 - 2018
 IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS TEMAS QUE SE MANEJAN DURANTE EL EXAMEN

ITEM 1

3.3.3 IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIALES ADICIONALES DEL PROPÓSITO (100 pnts) DE LOGRO EDUCATIVO

SABER 318		
En Nota 50 (Incluye 10 pnts)		
PROPÓSITO	% DE DESCUENTO O INCREMENTO	PUNTAJE
UNIDAD TEMÁTICA LOGRO EDUCATIVO 10 SEP 2014	-15	30
AMPLIADO ENTRE OBJETOS	-10	20
OBJETOS	AMPLIADO	
10	10	10
Mayor de 50 hasta 100 (Incluye 10 pnts)		
PROPÓSITO	% DE DESCUENTO O INCREMENTO	PUNTAJE
UNIDAD TEMÁTICA LOGRO EDUCATIVO 10 SEP 2014	-15	30
AMPLIADO ENTRE OBJETOS	-10	20
OBJETOS	AMPLIADO	
10	10	10
Mayor de 100 hasta 150 (Incluye 10 pnts)		
PROPÓSITO	% DE DESCUENTO O INCREMENTO	PUNTAJE
UNIDAD TEMÁTICA LOGRO EDUCATIVO 10 SEP 2014	-15	30
AMPLIADO ENTRE OBJETOS	-10	20
OBJETOS	AMPLIADO	
10	10	10
PUNTAJE TOTAL 318		
		40



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014

IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

6,3,1,3 IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE PRUEBAS ADICIONALES DEL PROponente UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014
(100 ptos):

De 0 hasta 10.000 (10 ptos)

PROponente	% DE DESCUENTO O INCREMENTO	PUNTAJE
UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA	-30	10
UT SIEV 2014	-12	0

AMPLITUD ENTRE OFERTAS	
	18

OFERTAS	AMPLITUD
-30	0
-12	18

De 10.001 hasta 25.000 (15 ptos)

PROPONENTE	% DE DESCUENTO O INCREMENTO	PUNTAJE
UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA	-25	15
UT SIEV 2014	-12	0

AMPLITUD ENTRE OFERTAS

13

OFERTAS	AMPLITUD
-25	0
-12	13

De 25.001 hasta 50.000 (25 ptos)

PROPONENTE	% DE DESCUENTO O INCREMENTO	PUNTAJE
UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA	-20	25
UT SIEV 2014	-12	0

AMPLITUD ENTRE OFERTAS

8

OFERTAS	AMPLITUD
-20	0
-12	8



Más de 50.001 (50 pts)

PROPONENTE	% DE DESCUENTO O INCREMENTO	PUNTAJE
UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA	-15	50
UT SIEV 2014	-12	0

AMPLITUD ENTRE OFERTAS 3

OFERTAS	AMPLITUD
-15	0
-12	3

UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA	100
UT SIEV 2014	0

PUNTAJE TOTAL 100



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014
IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE
CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN
SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

6,3,1,2 NIVEL DE SERVICIO TIEMPO DE PRODUCCIÓN DEL PROPONENTE UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014
(100 Ptos):

TIEMPO DE PRODUCCIÓN

PRUEBA	RANGO DE DÍAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN	No. DE DÍAS MÁXIMO	CONCEPTO SOBRE LA
SABER PRO 3	Mínimo 10 días y máximo 20 días	10	CUMPLE
SABER 11	Mínimo 18 días y máximo 40 días	18	CUMPLE
SABER 359	Mínimo 30 días y máximo 60 días	30	CUMPLE

SABER PRO 3

Mínimo 10 días y máximo 20 días (20 pts)

PROponente	No. DE DIAS OFERTADOS	PUNTAJE
UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA	10	20
UT SIEV 2014	16	13

SABER PRO 11

Mínimo 18 días y máximo 40 días (40 pts)

PROponente	No. DE DIAS OFERTADOS	PUNTAJE
UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA	18	40
UT SIEV 2014	31	23

SABER PRO 359

Mínimo 30 días y máximo 60 días (40 pts)

PROponente	No. DE DIAS OFERTADOS	PUNTAJE
UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA	30	40
UT-SIEV 2014	50	24

PUNTAJE TOTAL

100

	<p style="text-align: center;"> INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014 IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES. </p> <p style="text-align: center;">ITEM 1</p>
---	--

0.3,3,4 EVALUACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD Y TRAZABILIDAD DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014
 (25 ptos por cada módulo adicional. Máximo 75 ptos)

	NOMBRE DEL MODULO	CONCEPTO SOBRE LA OFERTA (CUMPLE O NO CUMPLE)	PUNTAJE
1	INDICADORES DE AVANCES Y ALERTAS DEL PROCESO POR COMPONENTE	CUMPLE	25
2	ADMINISTRACION DEL INVENTARIO PARA LOS COMPONENTES DE LOS KITS DE APLICACION	CUMPLE	25
3	SEGURIDAD ICFES FLOW	CUMPLE	25
TOTAL			75






INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
 PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014
 IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

6,3,1,5 EVALUACIÓN PLANTA SEGURA DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014
 (150 ptos)

DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014
1 Desarrollen los procesos productivos de los cuadernillos y hojas de respuesta (impresión, plegado personalización) en la misma planta, sin traslados a o por zonas exteriores (acceso público), para las pruebas Saber 11 Saber PRO. (25 Ptos o 0 ptos)	Misma planta (Dirección corresponde para los procesos)	SI
	Protocolo de seguridad (grabacion, vehiculos blindados, delegado auditoria, personal de seguridad,	N/A
	CONCEPTO	CUMPLE
	PUNTAJE	25
2 Desarrollen los procesos productivos de los cuadernillos (impresion, plegado personalización) y de empaque en la misma planta, para las pruebas saber 11 y saber PRO, sin traslados a, o por zonas exteriores (acceso publico). (50 ptos 0 0 ptos)	Misma planta (Dirección corresponde para los procesos)	SI
	Protocolo de seguridad (grabacion, vehiculos blindados, delegado auditoria, personal de seguridad,	N/A
	CONCEPTO	CUMPLE
	PUNTAJE	50
4 (25 ptos o proporcional)	Oferta de área de empaque	
PUNTAJE		25
5 (25 ptos o proporcional)	Mayor número de turnos de vigilancia personal de 24 horas	
PUNTAJE		25
6 (25 ptos o proporcional)	Mayor número de cámaras de vigilancia en el área de empaque.	
PUNTAJE		25
TOTAL PUNTAJE		150

AREA DE EMPAQUE				
REQUERIDO ICFES	OFERTA UT SIEV	ADICIONAL AL MINIMO REQUERIDO UT SIEV 2014	OFERTA UTLE 2014	ADICIONAL AL MINIMO REQUERIDO UTLE 2014
255	350	95	1220,7	965,7
450	630	180	1220,7	770,7
750	1500	750	2132	1382
1455	2480	1025	4573,4	3118,4
PUNTAJE AREA				25,00

TURNOS DE VIGILANCIA				
PRUEBA	OFERTA VIGILANCIA UT UTLE	NUMERO DE PUERTAS	ADICIONAL AL MINIMO REQUERIDO UT SIEV 2014	ADICIONAL AL MINIMO REQUERIDO UTLE 2014
PRO-2	5	1	2	2
SABER11	6	1	2	3
SABER 359	11	4	0	3
	22	6	4	8
PUNTAJE TURNOS				25,00

SE REQUIERE UN RECORREDOR POR CADA 600 M2

CAMARAS				
PRUEBA	MINIMO REQUERIDO UT UTLE	OFERTA CAMARAS UT UTLE	ADICIONAL AL MINIMO REQUERIDO UT SIEV 2014	ADICIONAL AL MINIMO REQUERIDO UTLE 2014
PRO-2	15	17	2	2
SABER11	15	18	0	3
SABER 359	27	33	0	6
	57	68	2	11
PUNTAJE CAMARAS				25,00

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014 IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.</p> <p style="text-align: center;">ITEM 1</p>
---	---

6,3,1,6 EVALUACIÓN ESTIMULO OFERTA INTEGRAL DEL PROPONENTE : UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014
(75 ptos)

DESCRIPCIÓN	CONCEPTO DE LA OFERTA	PUNTAJE	FOLIO
El proponente que además de presentar propuesta para el Item I, presente propuesta para el Item II en unión temporal o consorcio, siempre que las dos cumplan con los requisitos mínimos habilitantes y de oferta	CUMPLE	0	660

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014
IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

6,3,1,7 EVALUACIÓN APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014
(100 ptos)

DESCRIPCIÓN	CONCEPTO DE LA OFERTA	PUNTAJE	FOLIO
100% del Personal propuesto para la ejecución de los servicios de impresión y empaque es colombiano.	CÚMPLA	100	660



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014
IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

EVALUACIÓN ECONOMICA: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014
(300 ptos)

TOTA CONSOLIDADO (OFERTA MATERIAL DE EXAMEN + OFERTA KITS PRUEBA ESTADO + OFERTA JUTS 359) UT LOGITICA EDUCATIVA	\$ 6.502.605.980
TOTA CONSOLIDADO (OFERTA MATERIAL DE EXAMEN + OFERTA KITS PRUEBA ESTADO + OFERTA JUTS 359) UT SIEV	\$ 6.573.013.002
PRESUPUESTO OFICIAL	\$ 7.145.358.093
MEDIA GEOMETRICA	\$ 6.734.292.509
PUNTAJE TOTAL	280,00