

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



No. 20172101351312

Fecha Radicado: 2017-12-15 16:27:52

Anexos: .



Bogotá, 15 de diciembre de 2017

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
ICFES

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N9 del Contrato 331 de 2017.

Cordial saludo,

Con el objetivo de tramitar el pago N°9 del Contrato 331 de 2017, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de diciembre y el 31 de diciembre de 2017, así:

- Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- Cuenta de cobro
- Informe de ejecución contractual del periodo señalado
- Informe mensual de actividades
- Solicitud de deducciones
- Copia del comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales
- Informe final de actividades

Cordialmente,

Angelica Bocanegra

ANGÉLICA PATRICIA BOCANEGRA RODRIGUEZ
CPS N° 331 de 2017

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 331 de 2017, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Angélica Patricia Bocanegra		C.C. / C.E. No.:	1024.461.961	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	1/12/2017	Hasta	31/12/2017	INFORME No.: 9

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	331 de 2017	Fecha de inicio	26/04/2017	Fecha de terminación	31/12/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño Logístico, operático y la implementación de aplicación de pruebas electrónicas, Diseño de reportes automáticos y manejo de sistemas de información en Las pruebas que realice el ICFES".					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula sexta del contrato, el valor del mismo fue por la suma de suma de dieciocho millones novecientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos (\$18.936.666) MCTE.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma dieciséis millones seiscientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y seis (\$16.636.666) MCTE.		
SALDO DEL CONTRATO: dos millones trescientos mil PESOS (2.300.000) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula NOVENA del contrato, el plazo del mismo se pactó en nueve (9) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • 26 de abril de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 27 de abril de 2017 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 331. • El Contrato no se ha adicionado o prorrogado 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula séptima del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: Un (1) pago QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$536.666) incluido IVA , contra entrega del producto: Levantamiento y análisis de la documentación de la prueba
-----------------------	--

electrónica INSOR, para el mes de abril, y ocho (8) pagos de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.300.000) incluido IVA, a partir del mes de mayo. Valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.”.

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
1	19-05-2017	Se realizó el primer pago contra entrega al producto “Análisis pruebas INSOR”	\$536.666										
2	19-05-2017	Actividades realizadas correspondientes al mes de Mayo	\$2.300.000										
3	16-06-2017	Actividades realizadas correspondientes al mes de Junio	\$2.300.000										
4	24-07-2017	Actividades realizadas correspondientes al mes de Julio	\$2.300.000										
5	17-08-2017	Actividades realizadas correspondientes al mes de agosto	\$2.300.000										
6	19-09-2017	Actividades realizadas correspondientes al mes de septiembre	\$2.300.000										
7	24-10-2017	Actividades realizadas correspondientes al mes de octubre	\$2.300.000										
8	11-12-2017	Actividades realizadas correspondientes al mes de Noviembre	\$2.300.000										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										x			

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Asistir a las capacitaciones/reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	100%
2	Apoyar la gestión de discapacitados para la prueba saber 11 calendario B	100%
3	Se apoyará la generación de reportes de inscritos, solicitud/confirmación del préstamo planta física, sitios de aplicación de acuerdo con el cronograma establecido para la aplicación de los exámenes de saber 11 calendario B	100%

4	Se apoyará la depuración y actualización de la planta física de los sitios de aplicación existentes en la base de datos	100%
5	Generación documento paso a paso para el manejo de prueba electrónica en PRISMA	100%
6	Apoyar la depuración y actualización de las plantas físicas de los sitios de aplicación.	100%
7	Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato	100%
8	Apoyar la selección de sitios para la prueba saber 11 calendario B	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor MERY HELEN ARIAS ROLDAN acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

MERY HELEN ARIAS ROLDAN en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(15)** de **(diciembre)** de **(2017)**

Angélica Bocanegra

Elaboró

Angélica Bocanegra

Andrea García

Revisó

Andrea García

MERY HELEN ARIAS

Aprobó

Mery Helen Arias

Vob. Martha Cecilia

INFORME DE DICIEMBRE DE 2017		No. De Informe 9 de 9	
No. del Contrato	331	No Documento Identidad	1.024.461.961
Nombre del Contratista	ANGELICA PATRICIA BOCANEGRA RODRIGUEZ		
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño Logístico, operático y la implementación de aplicación de pruebas electrónicas, Diseño de reportes automáticos y manejo de sistemas de información en Las pruebas que realice el ICFES			
OBLIGACION CONTRACTUAL		ACTIVIDAD DESARROLLABLE	
Apoyar la documentación y generación de manuales de los procesos a su cargo.		Generación documento paso a paso para el manejo de prueba electrónica en PRISMA	
		ENTREGABLE: MANUAL_INSOR.PDF	
Apoyar la documentación de los scripts que se usen para hacer las consultas de seguimiento que se encuentran a su cargo.		Generación informe estadístico por aplicación y examen realizados en el año 2017	
		ENTREGABLE: Cantidad_por_aplicacion.xls	
Apoyar la ejecución de los procesos misionales de registro y aplicación de EL ICFES, que se administran a través de las plataformas tecnológicas de la Entidad.		Se apoyará la generación de reportes de inscritos, solicitud/confirmación del préstamo planta física, sitios de aplicación de acuerdo con el cronograma establecido para la aplicación de los exámenes de saber 11 calendario B	
		ENTREGABLE: SISTEMA DE INFORMACION PRISMA	
Apoyar la coordinación de las actividades del sistema de información, inherentes a los procesos de gestión de sitios, inscripción y citación de acuerdo con los lineamientos de la subdirección de aplicación de instrumentos.		Se apoyó la depuración y actualización de la planta física de los sitios de aplicación existentes en la base de datos	
		ENTREGABLE: SISTEMA DE INFORMACION PRISMA	
Apoyar el seguimiento y asegurar el cumplimiento de los tiempos del cronograma de actividades internas, para los procesos de gestión de sitios, inscripción y citación necesarios para la realización de las pruebas aplicadas por EL ICFES, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la Subdirección de Aplicación de instrumentos, tomando como base los tiempos establecidos por la oficina Asesora de Planeación.		Apoyar la gestión de discapacitados para la prueba saber 11 calendario B	
		ENTREGABLE: SISTEMA DE INFORMACION PRISMA	

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Asistir a reuniones de seguimiento, y las asignadas o requeridas según las directrices solicitadas por la subdirección de aplicación de instrumentos	Asistir a las capacitaciones/reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos ENTREGABLE: LISTADO DE ASISTENCIA.PDF
Apoyar el diseño y la documentación de rutinas, y esquemas de validación de la información que garanticen la consistencia, y validez de los resultados.	Se apoyó la generación de material variable de las holguras de la prueba SABER PRO y TYT realizadas el 6 y 7 de diciembre ENTREGABLE: Listado de asistencia.pdf, Listado de firmas.pdf, Listado de puerta.pdf
Dar trámite oportuno a las peticiones, quejas y/o reclamos que presenten los ciudadanos que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el ICFE S y a la normatividad vigente.	se apoyó la respuesta a solicitudes quejas y reclamos por medio de reportes de información ENTREGABLE: SISTEMA DE INFORMACION PRISMA
Apoyar las actividades inherentes a los procesos de gestión de sitios, registro y citación según necesidad de la dependencia.	se apoyó la generación de informes del estado de respuesta de los sitios para las pruebas activas. ENTREGABLE: SISTEMA DE INFORMACION PRISMA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	<i>Angelica Bocanegra</i>
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	<i>MEDY HELEN ABIA</i>

Vo Bo Martha Vasquez

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE 2017		No. De Informe 1 al 9	
No. del Contrato	331	No Documento Identidad	1.024.461.961
Nombre del Contratista	ANGELICA PATRICIA BOCANEGRA RODRIGUEZ		
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño Logístico, operático y la implementación de aplicación de pruebas electrónicas, Diseño de reportes automáticos y manejo de sistemas de información en Las pruebas que realice el ICFES			
OBLIGACION CONTRACTUAL		ACTIVIDAD DESARROLLABLE	
Apoyar la documentación y generación de manuales de los procesos a su cargo.	<p>*Generación documento paso a paso para el manejo de prueba electrónica en PRISMA</p> <p>*la creación de un documento de analisis de los sitios de aplicación existentes.</p> <p>*Se apoyó la creación del documento que permite identificar vulnerabilidades del sistema de información PRISMA "Funcionamiento y tiempos plataforma PRISMA"</p> <p>*Se apoyó la revisión de manual del delegado, generación de credenciales y plantilla de entrega de material para la aplicación INSOR.</p> <p>*Se realizó el analisis de la documentacion entregada sobre la aplicación de las pruebas electronicas INSOR y los pasos de su ejecucion los cuales incluyen préstamos de sitios, sala de computo y cuadro aplicación</p>		
	ENTREGABLE: MANUAL_INSOR.PDF,SITIOS_2017.XLS		
Apoyar la documentación de los scripts que se usen para hacer las consultas de seguimiento que se encuentran a su cargo.	<p>*Generación informe estadístico por aplicación y examen realizados en el año 2017.</p> <p>*Generación de informes para conocer la cantidad de invidentes apartir del año 2014 para la prueba piloto INCI *se apoyo la generacion de informes de los sitios de aplicación existentes</p> <p>*Se apoyó la generación de informes de los estados de respuesta del préstamo de sitios y activacion de los mismos, verificacion de citacion en las diferentes pruebas Ascenso Patrulleros, Saber PRO –TYT, Ascenso Mayores y arquitectura.</p>		
	ENTREGABLE: CANTIDAD_X_APLICACION.XLS, SITIOS_PRUEBAS_ELECTRONICAS-ESTADO_ACTIVACION.sql, SITIOS_PRUEBAS_ELECTRONICAS-ESTADO_CONFIRMACION.sql, SITIOS_PRUEBAS_ELECTRONICAS-GEN-PENI.sql		
Apoyar el diseño, estructuración e implementación de la aplicación de pruebas a través de medios electrónicos que defina EL ICFES en el 2017.	<p>*la creación de un documento sobre la generación del material variable para las diferentes pruebas saber11, patrulleros,saber-pro.</p> <p>*Se apoyó la generación del material variable para las pruebas ascenso patrulleros y saber PRO yTYT.</p> <p>*Revisión de procedimientos y formatos de prueba electrónica.</p>		
	ENTREGABLE: guia material de holgura y adicioanles.pdf		

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Apoyar la parametrización en el sistema de información de la Entidad, para realizar la asignación de los examinadores en los procesos logísticos de la aplicación de pruebas.	<p>*Se apoyo el cargue de nuevos delegados a traves sistema de informacion interactivo.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
Apoyar en la construcción de los manuales de usuarios finales de las aplicaciones que se actualicen, o desarrollen para la aplicación de las pruebas.	<p>*apoyar con reportes de información la construccion de manuales para la aplicación de pruebas</p> <p>*Se apoyó la revision de manual del delegado para la aplicaicon INSOR</p> <p>*Se apoyó generacion de los formatos de para la aplicación 359.</p> <p>*Se apoyo la creacion del formato de solicitud de prestamos de salas de computo para la aplicación INSOR</p> <p>ENTREGABLE: sistema de informacion PRISMA</p>
Apoyar en las actividades de enlace con los procesos informáticos, que tienen directa relación con la aplicación de las diferentes pruebas que realiza EL ICFES.	<p>*se asistió a las capacitaciones programadas por la subdireccion de instrumentos.</p> <p>*Se asistió a las capacitaciones programadas por la subdireccion de instrumentos a cargo de la Subdirección de Desarrollo de información aplicación 3579</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
Apoyar los nuevos proyectos tecnológicos y desarrollos a cargo de la Dirección de Producción y Operaciones.	<p>*Se apoyó con la generacion de informes para la nuevas pruebas electronica -INCI</p> <p>*Se realizo una retroalimentacion con la subdireccion de operaciones para evidenciar algunos problemas presentados en la confirmacion de sitios para mejora continua del sistema de informacion</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
Apoyar la ejecución de los procesos misionales de registro y aplicación de EL ICFES, que se administran a través de las plataformas tecnológicas de la Entidad.	<p>*Se apoyará la generación de reportes de inscritos, solicitud/confirmación del préstamo planta física, sitios de aplicación de acuerdo con el cronograma establecido para la aplicación de los exámenes de saber 11 calendario B.</p> <p>*Se apoyo las actividades de selección de sitios para calendario 2018-B</p> <p>*se apoyo las actividades de consecucion de sitios determinadas por la subdirección de instrumentos grupo de registro y citacion para las pruebas Ascenso Patrulleros, Saber PRO -TYT, Ascenso Mayores y arquitectura</p> <p>ENTREGABLE: SISTEMA DE INFORMACION PRISMA</p>
Apoyar la coordinación de las actividades del sistema de información, inherentes a los procesos de gestión de sitios, inscripción y citación de acuerdo con los lineamientos de la subdirección de aplicación de instrumentos.	<p>*Se apoyará la depuración y actualización de la planta física de los sitios de aplicación existentes en la base de datos</p> <p>*creacion de manuales de parametrizacion de textos y pre-armado de prueba.</p> <p>*creacion de un manual de lecciones de aprendidas de la prueba INSOR para una mejorar continua.</p> <p>*Apoyar la validación citación en sitios de aplicación INSOR y saber 11</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	ENTREGABLE: Parametrizacion de textos citacion.pdf Prearmado pruebas.pdf
<p>Apoyar el seguimiento y asegurar el cumplimiento de los tiempos del cronograma de actividades internas, para los procesos de gestión de sitios, inscripción y citación necesarios para la realización de las pruebas aplicadas por EL ICFES, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la Subdirección de Aplicación de instrumentos, tomando como base los tiempos establecidos por la oficina Asesora de Planeación.</p>	<p>*Apoyar la gestión de discapacitados para la prueba saber 11 calendario B. *Se apoyó la generacion de informes por base de datos en el proceso de gestion de sitios para la aplicación de pruebas saber saber PRO y TYT, patrulleros, Ascenso Mayores. *Se apoyó la generacion de informes por base de datos en el proceso de gestion de sitios para la aplicación de pruebas saber 11° A. e INSOR. *Se apoyó la creacion de un informes donde se analiza la capacidad de los sitios con la proyección de citados para la aplicación de pruebas saber 11° A.</p> <p>ENTREGABLE: SISTEMA DE INFORMACION PRISMA</p>
<p>Participar en los procesos logísticos de los recursos humanos, físicos y tecnológicos necesarios para el desarrollo de las aplicaciones de instrumentos de evaluación, según los lineamientos del subdirector de aplicación de instrumentos.</p>	<p>*Se apoyó la aplicación de las pruebas de competencias ciudadanas</p> <p>ENTREGABLE: Se entrego al area de proyectos especiales el listado de firmas</p>
<p>Asistir a reuniones de seguimiento, y las asignadas o requeridas según las directrices solicitadas por la subdirección de aplicación de instrumentos</p>	<p>*Asistir a las capacitaciones/reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos</p> <p>ENTREGABLE: LISTADO DE ASISTENCIA.PDF</p>
<p>Apoyar a la Dirección de Tecnología y la Subdirección de Aplicación de Instrumentos a realizar un mejoramiento continuo de los procesos, a partir de la exploración de análisis, herramientas o software que permitan una innovación</p>	<p>*Se reportaron los vulnerabilidades presentandas en el sistema de informacion PRISMA para una mejora continua en el proceso</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Apoyar el diseño y la documentación de rutinas, y esquemas de validación de la información que garanticen la consistencia, y validez de los resultados.</p>	<p>*Se apoyó la generacion de material variable de las holguras de la prueba SABER PRO y TYT realizadas el 6 y 7 de diciembre. *Se apoyó la creacion de sitios para las pruebas de competencias ciudadanas. *Se apoyó en la verificacion de envios de correos electronicos para confirmacion de prestamo de sitios . *Se crearón plantillas en access para la generacion del material variable como apoyo a las actividades de registro.</p> <p>ENTREGABLE: *Listado de asistencia.pdf, listado de firmas.pdf, Listado de puerta.pdf</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado, según los lineamientos de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	<p>*Se apoyó presencialmente la aplicación de competencias ciudadanas 5y 9 en los sitios de aplicación asignados. *Se asistió a la universidad Distrital Francisco Jose de Caldas como observadora para la aplicación TYT</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
Realizar procesos de auditoría de los nodos en las regiones, cuando sea designado para esto de acuerdo con los lineamientos establecidos, necesidades y requerimientos de la dependencia.	<p>Se apoyo la generacion de informes por base de datos para realizar un seguimiento adecuado a los nodos en la consecución de sitios en las pruebas saber PRO y TYT, patrulleros y ascenso mayores. *Se apoyo la generacion de informes por base de datos para realizar un seguimiento adecuado a los nodos en la consecución de sitios en las pruebas saber 11A e INSOR</p> <p>ENTREGABLE: Sistema de informacion PRISMA</p>
Dar trámite oportuno a las peticiones, quejas y/o reclamos que presenten los ciudadanos que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el ICFE S y a la normatividad vigente.	<p>*se apoyó la respuesta a solicitudes quejas y reclamos por medio de reportes de información</p> <p>ENTREGABLE: SISTEMA DE INFORMACION PRISMA</p>
Asistir en representación del Instituto a reuniones, y demás actividades oficiales, cuando sea delegado para ello.	<p>*Se asistió a capacitaciones de fortalecimiento de competencias laborales organizada por la subdireccion de talento humano.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
Asistir cuando se requiera a reuniones con los diferentes operadores y demás dependencias, de tal forma, que se trabaje de una manera integral en las soluciones.	<p>*Se asistió a las capacitaciones programadas por la subdirección de aplicación de instrumentos las cuales estuvieron a cargo de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones se incluyeron temas de gestion de repositorios de sitios, aprovisionamiento y citacion.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
Apoyar las actividades inherentes a los procesos de gestión de sitios, registro y citación según necesidad de la dependencia.	<p>*se apoyó la generación de informes del estado de respuesta de los sitios para las pruebas activas. * Apoyar la desactivacion de sitios para la prueba de competencias ciudadanas bogotá</p> <p>ENTREGABLE: SISTEMA DE INFORMACION PRISMA</p>
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	<i>Angelico Bocanegra</i>
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	<i>MERY HELEN ARIA</i>

Vo Bo Martha Uisquez

Bogotá D.C., 15 de diciembre de 2017

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION –
ICFES

DEBE A:

Angélica Patricia Bocanegra Rodríguez

C.C. 1024461961 de Bogotá

LA SUMA DE: DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$2.300.000)

Por concepto de “Objeto contractual Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño Logístico, operático y la implementación de aplicación de pruebas electrónicas, Diseño de reportes automáticos y manejo de sistemas de información en Las pruebas que realice el ICFES”

Favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

- Banco caja Social
- Cuenta de ahorros: 24063217115

De conformidad con el decreto 2271 del 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4°), me permito solicitar la reducción de la bases de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la cuenta adjunta, en ejecución del Contrato No. 331 de fecha (26/04/2017), celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del Contrato.

Angélica Bocanegra
Angélica Patricia Bocanegra Rodríguez
C.C. 1024461961 de Bogotá

Bogotá D.C., 15 de diciembre de 2017

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de diciembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes diciembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

Angelica Bocanegra
ANGELICA PATRICIA BOCANEGRA
C.C. 1024461961 de BOGOTA

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	102461961	ANGELICA PATRICIA BOCAMEGRA RODRIGUEZ	TRV 35 N.598 -21 SUR
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	DEPARTAMENTO
ÚNICA	I - Independiente		BOGOTÁ D. C.
			BOGOTÁ, D.C.
			NO
		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
		CORREO	
		engab46@hotmail.com	
		TELÉFONO	
		6610926	
		CORREO	

DATOS DE LA PLANILLA			
PERIODO COTIZACIÓN		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)
SALUD	DIFFERENTE A SALUD		
MES	AÑO	AÑO	
12	2017	2017	06/12/2017
			24131520
			\$267.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	Cotización Obligatoria	UPC Adicional
EPS008	Compensar EPS	115.000	0
		Incapacidades	Valor
		No. Autorización	0
		Valor	0
		Licencia Maternidad	Valor
		No. Autorización	0
		Valor	0
		Días Mora	0
		Valor Mora	0
		Valor Mora UPC	0
		Total a Pagar	115.000
		No. Afiliados	1

TOTALES PENSIÓN			
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
230301	Porvenir	800224608-8	147.200
		Aporte Voluntario Afiliado	0
		Aporte Voluntario Aportante	0
		Aporte FSP - Solidaridad	0
		Aporte FSP - Subsistencia	0
		Días Mora	0
		Valor Mora Cotización	0
		Valor Mora FSP	147.200
		Total a Pagar	147.200
		No. Afiliados	1

TOTALES RIESGOS LABORALES			
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
14-18	Liberty Seguros de Vida	860008645-7	4.900
		Incapacidades	Valor
		No. Autorización	0
		Valor	0
		Aportes Otros Sistemas	0
		Valor Neto Cotización	4.900
		Días Mora	0
		Valor Mora Cotización	0
		Subtotal Cotización	4.900
		No. Radicado	0
		Valor Saldo a Favor	0
		Fondo Solidaridad	49
		Total a Pagar	4.900
		No. Afiliados	1

TOTALES CAJAS			
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte
			0
		Días Mora	0
		Valor Mora Aporte	0
		Total a Pagar	0
		No. Afiliados	0

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
		SENA	
		ICBF	
		ESAP	
		MEN	
		TOTALES	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	115.000	115.000
Pensión	1	147.200	147.200
Riesgos Laborales	1	4.900	4.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	267.100	267.100