

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20172001350222
Fecha Radicado: 2017-12-15 15:02:08
Anexos: 13 FOLIOS.

ICFES IV

Bogotá, D.C., 15 de diciembre de 2017.

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20172001350212
Fecha Radicado: 2017-12-15 15:01:05
Anexos: 13 FOLIOS.

ICFES IV

Señores ICFES

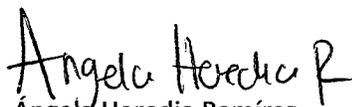
Radicación de cuenta de cobro contrato No

En atención a la comunicación interna recibida el 22 de abril de 2016 y según Radicado No. 20162300008863, relacionada con la radicación de cuentas de cobro, atentamente hago entrega de los siguientes soportes, correspondientes a mi contrato No. 314 de 2017:

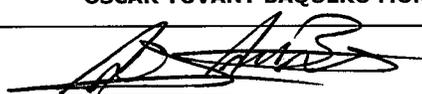
Grupo de documentos dirigidos a la subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales que incluyen:

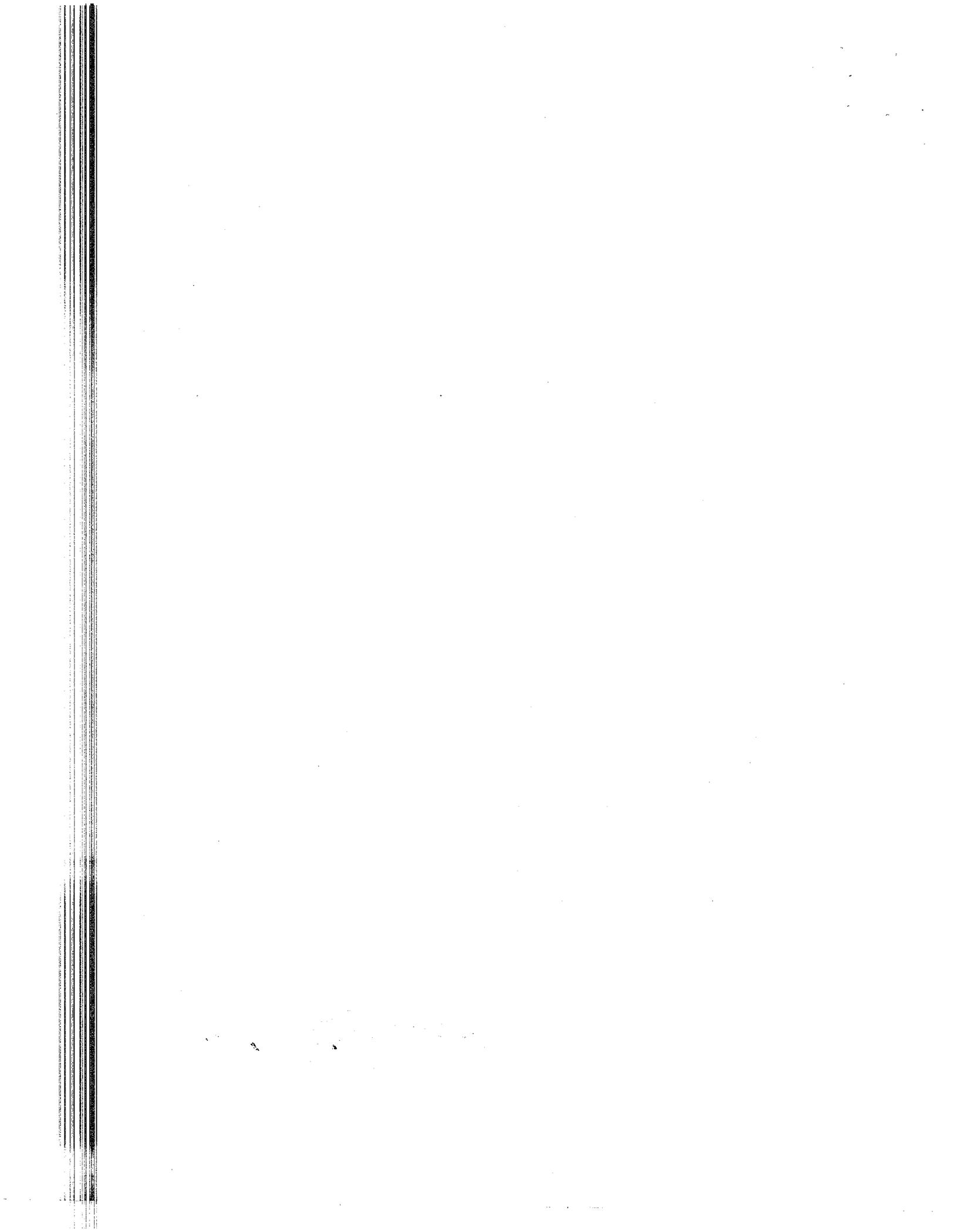
- Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual
- Copia de la cuenta de cobro o factura según aplique
- Certificación tributaria
- Copia comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Cordialmente,


Ángela Heredia Ramírez

C.C. 1.022.354.798 de Bogotá

	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO				Código: G3-FT001
					Versión: 1
					Página 1 de 1
En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).					Fecha de certificación: 15/12/2017
Contrato No:	314	Fecha de contrato:	06/04/2017	Nombre de Contratista	Angela Rocio Heredia Ramirez
No. de factura o documento equivalente:	9	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.022.354.798
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	9	Periodo a pagar:	DE: 01/12/2017 A: 31/12/2017
DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas): *Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones de entendimiento del proceso de análisis de ítems y calificación. 2. Reuniones de revisión del modelo de datos de análisis de ítems . 3. Análisis y definición del proceso y épicas para la construcción del módulo de análisis de ítems en Prisma. 4. Construcción de las siguientes historias de usuario: <ul style="list-style-type: none"> - 954 - Ajustes del armado de los nuevos bloques de la prueba debido al proceso de diagramación y ojo fresco - 955 - Ajustes del armado de pilotos de la prueba debido al proceso de diagramación y ojo fresco 5. Construcción de historias de usuario del cargue de calibración de ítems. 6. Definición del proceso de generación de formas en Prisma como última etapa del armado. 7. Construir historias de usuario relacionadas a la creación de formas para la generación de cuadernillos. 8. Participación en la capacitación seguridad de la información. 9. Aprobación de las siguientes historias de usuario de armado en prisma <ul style="list-style-type: none"> - 873 - Insertar e intercambiar ítems en el armado de la prueba - 874 - Registro de observaciones en el armado - 875 - Validación del armado - 876 - Finalizar armado - 877 - Consultar bloques de anclaje en el armado de la prueba - 878 - Definición de pilotos en el marco de prueba - 879 - Armado de ítems piloto - 880 - Consultar ficha técnica y pdf de los ítems piloto - 883 - Validar y finalizar pilotos - 885 - Registro de observaciones en la definición de pilotos 					
ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato. 2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales. 3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente. 					
Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*			Monto a Pagar	
PRMS01	Sistema Misional			5.500.000	
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)		5.500.000	
*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"					
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	OSCAR YOVANY BAQUERO MORENO				
FIRMA:					
CARGO:	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE APLICACIONES				



Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 314, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA: ÁNGELA ROCÍO HEREDIA RAMÍREZ		C.C. / C.E. No.: 1.022.354.798	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2017	Hasta 31/12/2017	INFORME No.: 9
Contrato N°	314	Fecha de inicio	06/04/2017
		Fecha de terminación	31/12/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestación de servicios profesionales como analista de requerimientos en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos integrados de gestión misional del ICFES)”			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$49.500.000) MCTE , los cuales incluyen IVA, Impuestos, tasas, contribuciones.		VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$11.000.000) MCTE .	
SALDO DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES (\$38'500.000) M/CTE.		PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula Décima del contrato, el plazo del mismo se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2017.	
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 06 de Abril de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 06 de Abril de 2017 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 314. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula Octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en nueve (9) pagos, cada uno de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.500.000) IVA incluido.</p> <p>Valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de diciembre, además de los requisitos anteriores, se</p>
-----------------------	--

requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad de la contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable”

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

Nº. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
1	20/04/2017	Cumplimiento de los objetivos del mes de abril según el contrato de prestación de servicios No. 314 – 2017 del 6 de abril de 2017, Pago No.1	\$5.500.000										
2	18/05/2017	Cumplimiento de los objetivos del mes de mayo según el contrato de prestación de servicios No. 314 – 2017 del 6 de abril de 2017, Pago No.2	\$5.500.000										
3	16/06/2017	Cumplimiento de los objetivos del mes de junio según el contrato de prestación de servicios No. 314 – 2017 del 6 de abril de 2017, Pago No.3	\$5.500.000										
4	19/07/2017	Cumplimiento de los objetivos del mes de julio según el contrato de prestación de servicios No. 314 – 2017 del 6 de abril de 2017, Pago No.4	\$5.500.000										
5	19/08/2017	Cumplimiento de los objetivos del mes de agosto según el contrato de prestación de servicios No. 314 – 2017 del 6 de abril de 2017, Pago No.5	\$5.500.000										
6	19/09/2017	Cumplimiento de los objetivos del mes de septiembre según el contrato de prestación de servicios No. 314 – 2017 del 6 de abril de 2017, Pago No.6	\$5.500.000										
7	18/10/2017	Cumplimiento de los objetivos del mes de octubre según el contrato de prestación de servicios No. 314 – 2017 del 6 de abril de 2017, Pago No.7	\$5.500.000										
8	17/10/2017	Cumplimiento de los objetivos del mes de noviembre según el contrato de prestación de servicios No. 314 – 2017 del 6 de abril de 2017, Pago No.8	\$5.500.000										
PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										X			

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Reuniones de entendimiento del proceso de análisis de ítems y calificación	100%
2	Reuniones de revisión del modelo de datos de análisis de ítems	100%
3	Análisis y definición del proceso y épicas para la construcción del módulo de análisis de ítems en Prisma	100%

4	Construcción de las siguientes historias de usuario: 954 - Ajustes del armado de los nuevos bloques de la prueba debido al proceso de diagramación y ojo fresco 955 - Ajustes del armado de pilotos de la prueba debido al proceso de diagramación y ojo fresco	100%
5	Construcción de historias de usuario relacionadas al cargue de calibración de ítems	100%
6	Definición del proceso de generación de formas en Prisma como última etapa del armado	100%
7	Construcción de historias de usuario relacionadas a la creación de formas para la generación de cuadernillos	100%
8	Participación en la capacitación seguridad de la información	100%
9	Aprobación de las siguientes historias de usuario de armado en prisma - 873 - Insertar e intercambiar ítems en el armado de la prueba - 874 - Registro de observaciones en el armado - 875 - Validación del armado - 876 - Finalizar armado - 877 - Consultar bloques de anclaje en el armado de la prueba - 878 - Definición de pilotos en el marco de prueba - 879 - Armado de ítems piloto - 880 - Consultar ficha técnica y pdf de los ítems piloto - 883 - Validar y finalizar pilotos - 885 - Registro de observaciones en la definición de pilotos	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Oscar Yovany Baquero Moreno** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Oscar Yovany Baquero Moreno en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

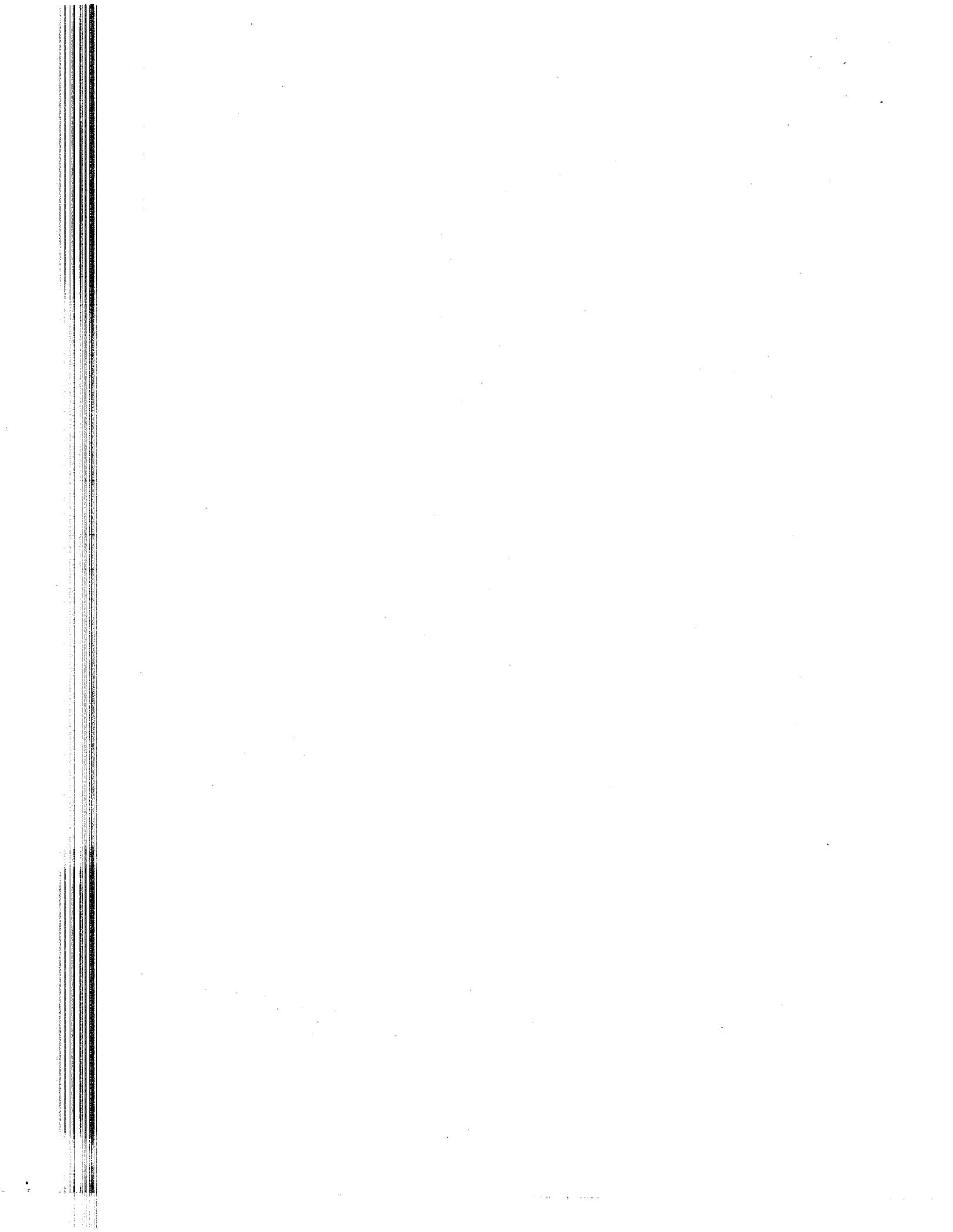
--

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **15 de diciembre de 2017**

Elaboró

Revisó

Aprobó



INFORME ANUAL

ACTIVIDADES 2017

Contrato de prestación de servicios No. 314 del 06 de abril de 2017

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

www.icfes.gov.co  @ICFEScol  @ICFEScol  ICFES  ICFEScol • Carrera 9 No. 115 - 06 Piso 17 / Oficina 45 - Edificio Tierra Firme, Bogotá - Colombia
Líneas de atención al usuario: Bogotá: (571) 484 1460 - Gratuita Nacional: 018000 519535

TABLA DE CONTENIDO

1 Contenido

2	Objeto del Contrato	2
3	PRISMA	3
3.1	Actividades realizadas durante 2017	3
3.1.1	Detalle de la ejecución del contrato para el mes de abril	3
3.1.2	Detalle de la ejecución del contrato para el mes de mayo	3
3.1.3	Detalle de la ejecución del contrato para el mes de junio	4
3.1.4	Detalle de la ejecución del contrato para el mes de julio	5
3.1.5	Detalle de la ejecución del contrato para el mes de agosto	6
3.1.6	Detalle de la ejecución del contrato para el mes de septiembre	7
3.1.7	Detalle de la ejecución del contrato para el mes de octubre	9
3.1.8	Detalle de la ejecución del contrato para el mes de noviembre	10
3.1.9	Detalle de la ejecución del contrato para el mes de diciembre	11
4	Documentos	13

2 Objeto del Contrato

De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:
“Prestación de servicios profesionales como analista de requerimientos en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos integrados de gestión misional del ICFES)”

3 PRISMA

3.1 Actividades realizadas durante 2017

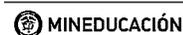
3.1.1 Detalle de la ejecución del contrato para el mes de abril

No.	Actividades ejecutadas	Porcentaje de ejecución
1	Sesiones de capacitación del negocio, procesos asociados al proyecto PRISMA	100%
2	Sesiones de capacitación de proceso de desarrollo de software, lineamientos y acuerdos de equipo	100%
3	Sesiones de capacitación del modelo de datos y conceptos de las entidades de negocio	100%
4	Revisión y validación del proceso de Armado de un examen	100%
5	Definición y análisis de las épicas del modulo de Armado de un examen para su implementación en PRISMA	50%

3.1.2 Detalle de la ejecución del contrato para el mes de mayo

No.	Actividades ejecutadas	Porcentaje de ejecución
1	Entendimiento y definición de la necesidad asociada al pre-armado y armado en PRISMA	100%
2	Levantamiento de requisitos asociados a la definición de la consulta de parámetros de armado en Prisma (Reunión con los stakeholders)	100%
3	Construcción de Mockups asociados a la definición de la consulta de parámetros de armado en Prisma	100%
4	Definición de épicas del proceso de pre-armado y armado	100%
5	Definición de las historias de usuario asociadas al proceso de pre-armado y armado en PRISMA	70%
6	Entendimiento del proceso de calidad (Capacitación por parte de Stefanini)	70%
7	Análisis y entendimiento del proceso de informe de delegados en Interactivo	100%

INFORME DE ACTIVIDADES 2016



8	Presentación a los usuarios sobre el alcance del informe de delegado en Prisma. (IA_CUS_007_BUSCAR_EXAMINANDO, IA_CUS_012_REGISTRAR_MATERIAL_DE_EXAMEN, IA_CUS_006_REGISTRAR_AUSENTES)	100%
9	Ajuste de las HU relacionadas al informe de delegados para estimación (IA_CUS_007_BUSCAR_EXAMINANDO, IA_CUS_012_REGISTRAR_MATERIAL_DE_EXAMEN, IA_CUS_006_REGISTRAR_AUSENTES)	100%

3.1.3 Detalle de la ejecución del contrato para el mes de junio

No.	Actividades ejecutadas	Porcentaje de ejecución
1	Validación de los requisitos asociados a la definición de la consulta de parámetros de armado en Prisma con la Dirección de evaluación	100%
2	Actualización y mejoras en los prototipos asociados a la definición de la consulta de parámetros de armado en Prisma	100%
3	Creación y validación de las historias de usuario del modulo de pre-armado y armado: 581 - Consultar cantidad de Ítems en el marco de prueba de un examen 587 - Consultar ponderación de ítems sobre dimensiones taxonómicas de las pruebas 680 - Editar ponderación de ítems sobre dimensiones taxonómicas de las pruebas 586 - Consultar rango de dificultad para una aplicación 593 - Consultar versiones para la prueba de ingles 585 - Consultar Bibs de anclaje por cada prueba del examen 691 - Modificar visibilidad de dimensiones taxonómica de las pruebas del examen 591 - Generar consulta de parámetros de ítems de armado 592 - Generar archivo por examen de insumo de ítems para el armado 698 - Incluir la discriminación en la consulta de parámetros de armado 699 - Incluir el azar en la consulta de parámetros de armado 700 - Insertar Bibs de otras fuentes	100%

1	Levantamiento de requisitos asociados a la validación y cargue del archivo de pre armado en Prisma.	100%
2	Creación de historias relacionadas a la validación y cargue del archivo de prearmado en Prisma. - Mostrar resumen de ítems incluidos de otras fuentes. - Mostrar detalle de errores de validación de archivo de pre-armado - Cargue de archivo de pre-armado	100%
3	Reuniones de entendimiento del proceso de cargue de biblias de holgura en Prisma.	100%
4	Reuniones de definición del reporte administrativo de informe de delegado.	100%
5	Definición de Preguntas dudosas, corrección de datos y kit de aplicación del informe de delegado.	100%
6	Creación, validación y aprobación de las siguientes historias de usuario - 756 - Generar reporte delegado en PDF - 774 - Generar reporte de diligenciamiento para el Coordinador de NODO - 776 - Consultar resumen y aprobar reporte de delegado - 777 - Consultar y editar informe de delegado por el Coordinador - 778 - Generar reporte de diligenciamiento consolidado - 781 - Regresar a la sección anterior	100%
7	Planeación equipo prisma Grupo PS	100%
8	Revisión documentación proceso de armado en PRISMA	100%
9	Reunión del modelo de datos de informe de delegado	100%
10	Validación del modelo de datos de armado.	50%
11	Reunión de definición de informe de delegado para Saber 3°,5° y 9°	100%
12	Validación de las historias de usuario de delegado para Saber 3°,5° y 9°	100%
13	Reunión de lineamientos del proyecto con respecto al demo, los errores, los mensajes y las pruebas.	100%

3.1.6 Detalle de la ejecución del contrato para el mes de septiembre

No.	Actividades ejecutadas	Porcentaje de ejecución
1	Preparación de capacitación de informe de aplicación a los	100%

INFORME DE ACTIVIDADES 2016



	coordinadores de nodo de 3,5 y 9	
2	Participación del demo de informe de delegado	100%
3	Creación de los videos y explicación de las secciones del informe de aplicación para el manual de ayuda.	100%
4	Solución de inquietudes al equipo de pruebas y de desarrollo del informe de aplicación	100%
5	Corrección de historias de usuario según acuerdos con el equipo de desarrollo. Se ajustaron las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - HU 684 - Eliminar ausentes registrados - HU 686 Registrar novedad de material - - HU 687 - Registrar cambio de material y mostrar resumen - - HU 723 Registrar novedad de anulación para un examinando - HU 724 Mostrar resumen de novedades de anulación - HU 728 Registrar novedad de discapacidad - HU 729 Mostrar resumen de novedad de discapacidad - HU 736 - Registrar novedad de examinando - HU 737 - Mostrar resumen de novedad de examinando - HU 757 - Reportar registro de huellas dactilares - HU 758 - Mostrar resumen de registro de huellas dactilares - HU 746 - Reportar novedad con kit de aplicación 	100%
6	Pruebas funcionales de las diferentes secciones de informe de aplicación	100%
7	Creación y validación de las siguientes historias de armado: <ul style="list-style-type: none"> - 794 - Validar archivo de pre-armado sin errores - 833 - Errores en la validación del archivo de pre-armado - 834 - Cancelar archivo de pre-armado - 835 - Consultar proceso de cargue de pre-armado 	100%
8	Reunión de la Base de datos de calibración para validación de la funcionalidad del cargue de calibración	60%
9	Revisión prototipos de armado con estadística y gestores de prueba	60%
10	Creación de las siguientes historias de armado: <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar prueba y consultar ítems de pre-armado - Consultar datos estadísticos y gráficos de dificultad del armado - Consultar ficha tecnica y pdf de los ítems 	100%

3.1.7 Detalle de la ejecución del contrato para el mes de octubre

No.	Actividades ejecutadas	Porcentaje de ejecución
1	Definición del armado en Prisma con los gestores de prueba	100%
2	Definición de la revisión del armado en prisma por el coordinador de armado	100%
3	Planeación del Sprint 9 - Equipo PS	100%
4	Capacitación de accesibilidad recibida por Carlos Andrés Reyes	100%
5	Reunión de definición de armado en Prisma con los gestores de inglés, estadística y el coordinador de armado	30%
6	Revisión de prototipos de armado en prisma con el área de UX	100%
7	Revisión del proceso de armado en Prisma con el área de arquitectura empresarial	100%
8	Reunión de definición del armado de las pruebas específicas de PRO con estadística y el coordinador de armado	50%
9	Creación de las siguientes historias de usuario de armado en prisma - 873 - Insertar e intercambiar ítems en el armado de la prueba - 874 - Registro de observaciones en el armado - 875 - Validación del armado - 876 - Finalizar armado - 877 - Consultar bloques de anclaje en el armado de la prueba	100%
10	Creación de las siguientes historias de usuario de definición de pilotos en prisma - 878 - Definición de pilotos en el marco de prueba - 879 - Armado de ítems piloto - 880 - Consultar ficha técnica y pdf de los ítems piloto - 883 - Validar y finalizar pilotos - 885 - Registro de observaciones en la definición de pilotos	100%
11	Creación de las siguientes historias de usuario de definición de revisión y aprobación del armado en prisma - 886 - Consultar estado del armado y pilotos de las pruebas - 887 - Revisión del armado de una prueba - 888 - Aprobar/Rechazar el armado de la prueba - 889 - Revisión de pilotos de una prueba - 890 - Aprobar/Rechazar la definición de ítems pilotos de la prueba - 891 - Generar archivo de armado de la prueba	100%

INFORME DE ACTIVIDADES 2016



- 892 - Generar archivo de armado de ítems piloto de la prueba
--

3.1.8 Detalle de la ejecución del contrato para el mes de noviembre

No.	Actividades ejecutadas	Porcentaje de ejecución
1	Presentación de avances en el modulo de armado a la dirección de evaluación	100%
2	Reunión de definición de prioridades para la construcción del módulo de análisis de ítems con el área de estadística.	100%
3	Reunión de definición de plan de trabajo para definir la última etapa del armado en prisma.	100%
4	Reunión de definición del cargue de la base de datos de calibración de ítems con estadística.	100%
5	Reunión con el coordinador de banco para definir la actualización del armado en prisma de acuerdo a las modificaciones que se presenten en la etapa de ojo fresco y diagramación.	100%
6	Reunión con los gestores, coordinador de armado y estadística sobre de validación del armado de la prueba de inglés en prisma.	100%
7	Validación y corrección de las siguientes historias de usuario de armado en prisma - 873 - Insertar e intercambiar ítems en el armado de la prueba - 874 - Registro de observaciones en el armado - 875 - Validación del armado - 876 - Finalizar armado - 877 - Consultar bloques de anclaje en el armado de la prueba - 878 - Definición de pilotos en el marco de prueba - 879 - Armado de ítems piloto - 880 - Consultar ficha técnica y pdf de los ítems piloto - 883 - Validar y finalizar pilotos - 885 - Registro de observaciones en la definición de pilotos	70%
8	Validación y aprobación de las siguientes historias de usuario de definición de revisión y aprobación del armado en prisma - 886 - Consultar estado del armado y pilotos de las pruebas - 887 - Revisión del armado de una prueba - 888 - Aprobar/Rechazar el armado de la prueba - 889 - Revisión de pilotos de una prueba - 890 - Aprobar/Rechazar la definición de ítems pilotos de la	100%

	prueba - 891 - Generar archivo de armado de la prueba - 892 - Generar archivo de armado de ítems piloto de la prueba	
9	Estimación de las siguientes historias de usuario de definición de revisión y aprobación del armado en prisma - 886 - Consultar estado del armado y pilotos de las pruebas - 887 - Revisión del armado de una prueba - 888 - Aprobar/Rechazar el armado de la prueba - 889 - Revisión de pilotos de una prueba - 890 - Aprobar/Rechazar la definición de ítems pilotos de la prueba - 891 - Generar archivo de armado de la prueba - 892 - Generar archivo de armado de ítems piloto de la prueba	100%

3.1.9 Detalle de la ejecución del contrato para el mes de diciembre

No.	Actividades ejecutadas	Porcentaje de ejecución
1	Reuniones de entendimiento del proceso de análisis de ítems y calificación	100%
2	Reuniones de revisión del modelo de datos de análisis de ítems	100%
3	Análisis y definición del proceso y funcionalidades de análisis de ítems en Prisma	100%
4	Construcción de las siguientes historias de usuario: 954 - Ajustes del armado de los nuevos bloques de la prueba debido al proceso de diagramación y ojo fresco 955 - Ajustes del armado de pilotos de la prueba debido al proceso de diagramación y ojo fresco	100%
5	Construcción de historias de usuario relacionadas al cargue de calibración de ítems	100%
6	Definición del proceso de generación de formas en Prisma como última etapa del armado	100%
7	Construcción de historias de usuario relacionadas a la creación de formas para la generación de cuadernillos	100%
8	Participación en la capacitación seguridad de la información	100%
9	Aprobación de las siguientes historias de usuario de armado en prisma - 873 - Insertar e intercambiar ítems en el armado de la prueba - 874 - Registro de observaciones en el armado	100%

INFORME DE ACTIVIDADES 2016

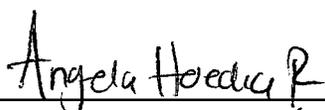


<ul style="list-style-type: none">- 875 - Validación del armado- 876 - Finalizar armado- 877 - Consultar bloques de anclaje en el armado de la prueba- 878 - Definición de pilotos en el marco de prueba- 879 - Armado de ítems piloto- 880 - Consultar ficha técnica y pdf de los ítems piloto- 883 - Validar y finalizar pilotos- 885 - Registro de observaciones en la definición de pilotos	
--	--

1 Documentos

Los documentos asociados a la ejecución del contrato y pertenecientes al proyecto PRISMA se encuentran en las rutas:

- Actas de asistencia de reuniones archivadas en carpetas
- Prototipos diseñados en la herramienta Justinmind y almacenadas en Icescrum.
- Historias de usuarios descritas en la herramienta IceScrum para la gestión del proyecto
- Correos electrónicos



ANGELA HEREDIA RAMÍREZ
CC. 1.022.354.798 de Bogotá
CONTRATISTA –
SUBDIRECCION DESARROLLO APLICACIONES



Vo.Bo. OSCAR YOVANY BAQUERO MORENO
SUBDIRECTOR DESARROLLO DE APLICACIONES

CUENTA DE COBRO

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACION - ICFES

DEBE A:

**ANGELA ROCIO HEREDIA RAMIREZ
C.C. No. 1.022.354.798**

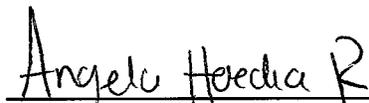
Régimen Simplificado

**LA SUMA DE: \$ 5.500.000 pesos.
CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.**

POR CONCEPTO DE: Cumplimiento de los objetivos del mes de diciembre de 2017 según el contrato de prestación de servicios No. 314 - 2017 del 06 de Abril de 2017, Pago No 9.

DATOS PARA CONSIGNACIÓN:

Cuenta No. 588-831325-89 Ahorros
Banco Bancolombia
Nombre Angela Rocío Heredia Ramírez
Cédula 1.022.354.798
Valor: \$ 5'500.000



ANGELA ROCIO HEREDIA RAMIREZ
C.C No. 1.022.354.798 Bogotá

Bogotá, D. C Diciembre 15 de 2017

1. The first part of the document is a header section containing the title and the author's name. The title is "The History of the United States" and the author is "John Adams".

2. The second part of the document is a list of contents, which includes the following items:

- 1. The first part of the document is a header section containing the title and the author's name. The title is "The History of the United States" and the author is "John Adams".
- 2. The second part of the document is a list of contents, which includes the following items:

Bogotá D.C., 15 de diciembre del 2017

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

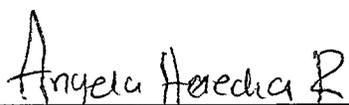
Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de diciembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de diciembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,


ANGELA ROCIO HEREDIA RAMIREZ
C.C. 1.022.354.798 de Bogotá

