

Bogotá D.C., 15 de diciembre de 2017

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS  
GENERALES



No. 20172001351002  
Fecha Radicado: 2017-12-15 16:05:11  
Anexos: 13 FOLIOS..

icfes IV

Señores

**Subdirección de Abastecimiento y Serv**

Instituto Colombiano para la evaluación de l

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20172001350992  
Fecha Radicado: 2017-12-15 16:04:38  
Anexos: 13 FOLIOS..

icfes IV

*REF: Radicación Cuenta de Cobro mes Dic.*

Yo, HELENA AVELLANEDA GONZALEZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 41780518 de Bogotá, como contratista del ICFES a través del contrato No 339 – 2017, hago entrega de los documentos para la gestión y el trámite de la cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre, según directriz dada, adjunto los siguientes documentos:

- Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado.
- Cuenta de cobro.
- Comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales.
- Informe de actividades correspondiente al mes de diciembre.
- Informe de ejecución contractual.
- Certificación Tributaria.
- Informe final de actividades.

Se realiza la entrega de cinco (5) folios.

Agradezco su gestión,

Cordialmente,

**HELENA AVELLANEDA GONZALEZ**

**C.C. 41780518 de Bogotá**



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**

Código: G3-FT001

Versión: 1

Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

15/12/2017

Contrato No:	339	Fecha de contrato:	02/05/2017	Nombre Contratista de	HELENA AVELLANEDA GONZALEZ
No. de factura o documento equivalente:	8	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	41.780.518
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	8	Periodo a pagar:	DE: 01/12/2017 A: 31/12/2017

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Auditoría al proceso de desempaque, lectura y destrucción de cuadernillos de la prueba Saber 11 A aplicada en agosto-2017, en la planta del operador logístico Thomas Greg.

Revisión de videos del proceso productivo de material de examen de la prueba de ascenso patrulleros, en las instalaciones del operador logístico Cadena.

Realización del documento sobre el paso a paso de los procesos a los cuales se les hace auditoría en sitio a los operadores logísticos.

Asistencia a reuniones convocadas por el Coordinador del grupo de aseguramiento de recursos de la Dirección de Operaciones y la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

Apoyo al Grupo de Soporte Logístico y Lectura en los diversos procesos o labores propias, para la aplicación de pruebas.

Se llevaron a cabo actividades de planeación, control y seguimiento, según las instrucciones de la Subdirección.

Ejecución de las demás obligaciones objeto del contrato.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	1.720.320
<b>Tipo de moneda</b>	<b>Pesos colombianos</b>	<b>Total (valor a Pagar)</b>
		<b>1.720.320</b>

*\*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"*

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** MERY HELEN ARIAS

**FIRMA:** MERY HELEN ARIAS

**CARGO:** SUBDIRECTORA DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS



INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Código: G3-FT004

Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 339-2017, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	HELENA AVELLANEDA GONZALEZ		<b>C.C. / C.E. No.:</b>	41780518	
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	1/12/2017	<b>Hasta</b>	31/12/2017	<b>INFORME No.</b> 8

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	339	<b>Fecha de inicio</b>	02/05/2017	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2017
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula Segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios personales para apoyar los procesos de archivo, logísticos, administrativos, técnicos y operativos que requiere el ICFES relacionados con las pruebas que se aplican en el Instituto.					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de TRECE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS. (\$13.762.560) MCTE, precio correspondiente a 18 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> DOCE MILLONES CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS (\$ 12.042.240) MCTE.		
<b>SALDO DEL CONTRATO:</b> UN MILLON SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS (\$ 1.720.320) MCTE.			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula Décima del contrato, el plazo del mismo se pactó a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (03/05/2017), hasta el 31 de diciembre de 2017.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 02 de MAYO de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El 03/05/2017 se imparte aprobación a la póliza de garantía exigida en el contrato.</li> </ul>				



INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Código: G3-FT004

Versión: 1

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

<b>FORMA DE PAGO:</b>	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula Octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagara al el contratista el valor del contrato de la siguiente forma:</p> <p>i) Ocho (8) pagos iguales, por valor de UN MILLON SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$1.720.320) IVA INCLUIDO. Valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de abril, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ellos derecho a pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, estarán sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable.</p>
-----------------------	---

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
1	16/05/2017	Cuenta de cobro de las actividades correspondientes al mes de Mayo.	\$ 1.720.320										
2	16/06/2017	Cuenta de cobro de las actividades correspondientes al mes de Junio.	\$ 1.720.320										
3	19/07/2017	Cuenta de cobro de las actividades correspondientes al mes de Julio.	\$ 1.720.320										
4	23/08/2017	Cuenta de cobro de las actividades correspondientes al mes de Agosto.	\$ 1.720.320										
5	23/09/2017	Cuenta de cobro de las actividades correspondientes al mes de Septiembre	\$ 1.720.320										
6	23/10/2017	Cuenta de cobro de las actividades correspondientes al mes de Octubre	\$ 1.720.320										
7	23/11/2017	Cuenta de cobro de las actividades correspondientes al mes de Noviembre	\$ 1.720.320										
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		X	X	X	X	X	X	X	X				

**4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 1

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Auditoría al proceso de desempaque, lectura y destrucción de cuadernillos de la prueba Saber 11 A aplicada en agosto-2017, en la planta del operador logístico Thomas Greg.	100%
2	Revisión de videos del proceso productivo de material de examen de la prueba de ascenso patrulleros, en las instalaciones del operador logístico Cadena.	100%
3	Realización del documento sobre el paso a paso de los procesos a los cuales se les hace auditoría en sitio a los operadores logísticos.	100%
4	Asistencia a reuniones convocadas por el Coordinador del grupo de aseguramiento de recursos de la Dirección de Operaciones y la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	100%
5	Informe diario sobre el avance y novedades de los diferentes procesos a los cuales se les hizo auditoría y seguimiento.	100%
6	Apoyo al Grupo de Soporte Logístico y Lectura en los diversos procesos o labores propias, para la aplicación de pruebas.	100%
7	Se llevaron a cabo actividades de planeación, control y seguimiento, según las instrucciones de la Subdirección.	100%
8	Ejecución de las demás obligaciones objeto del contrato.	100%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	No se pactaron.
---	-----------------

**6. CONSTANCIAS**

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 1

El supervisor o interventor MERY HELEN ARIAS acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

MERY HELEN ARIAS ROLDAN, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

**7. OBSERVACIONES**

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al Contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(15)** de **(12)** de **(2017)**

  
Elaboró

Helena Avellaneda González

  
Revisó

Yuri Andrea García Velásquez

  
Aprobó

Mery Helen Arias

VoBo. 



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE DICIEMBRE DE 2017

No. De Informe 8 de 8

No. del Contrato	339/2017	No Documento Identidad	41.780.518
Nombre del Contratista	HELENA AVELLANEDA GONZALEZ		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>			
Prestación de servicios personales para apoyar los procesos de archivo, logísticos, administrativos, técnicos y operativos que requiere el ICFES relacionados con las pruebas que se aplican en el Instituto.			
<b>OBLIGACION CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLABLE</b>		
Apoyar la implementación de herramientas metodológicas que contribuyan al seguimiento y control a los diferentes contratistas.	Realización del documento sobre el paso a paso de los procesos a los cuales se les hace auditoría en sitio a los operadores logísticos. <b>ENTREGABLE:</b> Documento escrito con la descripción del paso a paso.		
Apoyar la supervisión del proceso de destrucción de materiales de las pruebas aplicadas.	Auditoría al proceso de desempaque, lectura y destrucción de cuadernillos de la prueba Saber 11 A aplicada en agosto-2017, en la planta del operador logístico Thomas Greg. Auditoría al proceso de destrucción de planchas de la prueba Saber Pro -2017. <b>ENTREGABLE:</b> Informe diario y acta con el registro del proceso y la finalización, firmado por quienes intervienen en el proceso.		
Presentar los informes según los requerimientos de el ICFES.	Informe diario sobre el avance y novedades de los diferentes procesos a los cuales se les hizo auditoría y seguimiento. <b>ENTREGABLE:</b> Envío de correo diario y acta final de cada proceso.		
Asistir a las reuniones programadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	Asistencia a reuniones convocadas por el Coordinador del grupo de aseguramiento de recursos de la Dirección de Operaciones y la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. <b>ENTREGABLE:</b> N/A		
Apoyar con las actividades relacionadas para el registro, citación, aplicación y aseguramiento de recursos de las diferentes pruebas desarrolladas por el ICFES.	Revisión de videos del proceso productivo de material de examen de la prueba de ascenso patrulleros, en las instalaciones del operador logístico Cadena. <b>ENTREGABLE:</b> Entrega de informe y acta de la revisión.		
Las demás que le sean asignadas por el subdirector de aplicación de instrumentos.	Realización de actividades de apoyo al Grupo de Soporte Logístico y Lectura, según instrucciones de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. <b>ENTREGABLE:</b> Formatos, informes y actas.		
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO			
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	 MERY HELEN ARIZA		



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

**INFORME DE MAYO A DICIEMBRE DE 2017**

No. De Informe **1 al 8**

<b>No. del Contrato</b>	339/2017	<b>No Documento Identidad</b>	41.780.518
<b>Nombre del Contratista</b>	HELENA AVELLANEDA GONZALEZ		

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de servicios personales para apoyar los procesos de archivo, logísticos, administrativos, técnicos y operativos que requiere el ICFES relacionados con las pruebas que se aplican en el Instituto.

<b>OBLIGACION CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLABLE</b>
<p>Apoyar la implementación de herramientas metodológicas que contribuyan al seguimiento y control a los diferentes contratistas.</p>	<p>Auditoría en los procesos de empaque primario, secundario y terciario del material de examen, de la prueba Saber TyT, en las instalaciones del operador logístico Panamericana. Y auditoría en el proceso de empaque de kits con material de aplicación, para los Delegados de la prueba Saber TyT, en la planta del operador logístico de distribución Thomas.</p> <p>Auditoría al proceso de impresión de material de aplicación y material de examen (incluido el empaque primario), para la prueba Saber 11 A, en la planta del operador logístico Panamericana Formas e Impresos S.A.</p> <p>Auditoría al proceso de empaque secundario y terciario del material de examen Saber 11A-2017, en las instalaciones de Panamericana Formas e Impresos S.A., a cargo del operador logístico Thomas Greg.</p> <p>Auditoría al empaque de kits con material de aplicación para delegados de Saber 11A-2017.</p> <p>Auditoría al proceso de impresión de material de aplicación y material de examen, para la prueba Saber 3°, 5° y 9°-2017, en la planta del operador logístico Panamericana Formas e Impresos S.A.</p> <p>Auditoría al empaque de kits para delegados que aplicarán la prueba Saber 3°, 5° y 9°, modalidad control, en las instalaciones del operador logístico de distribución INCAM.</p> <p>Se realizó auditoría al proceso de desempaquete, lectura y empaque (para envío a Panamericana), de hojas de respuestas de la prueba Saber Pro-TyT 2017, en la planta del operador logístico Thomas Greg.</p>
	<p><b>ENTREGABLE:</b> Informe escrito con la trazabilidad de los procesos y novedades. Acta de realización y finalización de cada proceso auditado, firmada por quienes intervinieron en el mismo.</p>
<p>Apoyar el seguimiento a las actividades requeridas a los operadores por el ICFES, durante la semana de aplicación a las regiones asignadas.</p>	<p>Auditoría en la bodega regional del operador logístico Thomas Greg en Tunja, previa a la aplicación de la prueba Saber TyT 2017 y a los procesos del operador logístico Grupo ASD, respecto a la convocatoria y contratación de personal.</p> <p>Visita de auditoría en la regional Cauca, al operador logístico de distribución Thomas Greg, para verificar llegada y disponibilidad del material de examen; confirmación de horarios, ruta y procedimientos de entrega en los sitios de aplicación.</p> <p>Monitoreo al giro de viáticos y procedimientos por parte del operador logístico de aplicación Grupo ASD, antes, durante y después de la aplicación Saber 11A, en el Nodo Popayán.</p> <p>Apoyo y monitoreo a aplicación prueba Ascenso Patrulleros 2017.</p>
	<p><b>ENTREGABLE:</b> Formatos de verificación de material y de condiciones de seguridad.</p>
	<p>Apoyo en reuniones y capacitaciones a Jefes de Salón nuevos, para ingreso a la base de Examinadores del ICFES en el Nodo Bogotá.</p> <p>Realización de reuniones de Inducción y capacitación en procedimientos, normatividad y protocolo de aplicación a los aspirantes convocados para hacer parte de la base de datos de Examinadores del ICFES, como Delegados en el Nodo de Tunja.</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>Prestar el servicio en las condiciones de calidad, oportunidad y cantidad solicitadas por el supervisor del contrato, las cuales podrá desarrollar en las instalaciones del Instituto o por fuera de él cuando se le solicite.</p>	<p>Realización de reuniones de capacitación y taller práctico en procedimientos, normatividad y protocolo de aplicación a los Examinadores de la base de datos del ICFES, para ascenso de Coordinadores de Salones a Delegados.</p> <p>Realización de reuniones de capacitación a delegados del Nodo Bogotá, nombrados para la aplicación de la prueba Saber 11A.</p> <p>Realización de reuniones de capacitación para desempeñarse como lectores especializados, en el Nodo de Popayán.</p> <p>Se realizó la capacitación en procedimientos a delegados del Nodo Bogotá, nombrados para la prueba Saber Pro-20172.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Listas de asistencia a las reuniones de capacitación.</p>
<p>Apoyar la recepción y organización de los informes y carpetas de personal de aplicación de las pruebas que aplica en ICFES.</p>	<p>Recepción de carpetas y aprobación en sistema de los informes de Delegados que aplicaron la prueba Saber TyT en el Nodo de Tunja.</p> <p>Recepción de informes y organización de carpetas de delegados y coordinadores de municipio, que aplicaron la prueba Saber 11A, en el Nodo Popayán.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Entrega de carpetas con los informes de los delegados al operador logístico de personal.</p>
<p>Apoyar la supervisión del proceso de destrucción de materiales de las pruebas aplicadas.</p>	<p>Auditoría al proceso de desempaque, lectura y destrucción del material de cuadernillos de la prueba Saber 11 B-2017, en la planta del operador logístico Thomas Greg.</p> <p>Auditoría al proceso de desempaque, lectura y destrucción del material de cuadernillos de la prueba Presaber Distrital-2017, en la planta del operador logístico Thomas Greg.</p> <p>Auditoría al proceso de desempaque, lectura y destrucción de cuadernillos de la prueba Saber TyT aplicada en junio 2017 y Pro exterior.</p> <p>Auditoría al proceso de desempaque, lectura y destrucción de cuadernillos de la prueba Saber 11 A aplicada en agosto-2017, en la planta del operador logístico Thomas Greg.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Informe escrito con la trazabilidad de los procesos y novedades. Acta de realización y finalización de cada proceso auditado, firmada por quienes intervinieron en el mismo.</p>
<p>Apoyar en la solución de inconsistencias de las hojas de respuesta.</p>	<p>Auditoría al proceso de desempaque de hojas de respuesta de la prueba saber TyT, en las instalaciones del operador de distribución Thomas Greg. Empaque y envío a Panamericana para el proceso de lectura.</p> <p>Se realizó apertura de tulas y desempaque de hojas de respuesta de ausentes que no fueron retiradas de los cuadernillos después de la aplicación de la prueba Saber TyT 2017. Se resolvieron inconsistencias en el proceso desempaque de hojas de respuesta en la planta del operador Thomas Greg.</p> <p>Auditoría al proceso de desempaque de hojas de respuestas Saber 3°, 5° y 9°-2017, en la planta del operador logístico INCAM.</p> <p>Se realizó auditoría al proceso de búsqueda de hojas de respuestas faltantes de la prueba Saber 3°, 5° y 9°-2017 modalidad control, en la planta del operador logístico INCAM, en Funza.</p> <p>Se realizó auditoría al proceso de desempaque de hojas de respuestas de la prueba Ascenso Patrulleros 2017, en las instalaciones del operador logístico Thomas Greg.</p> <p>Auditoría al proceso de desempaque de hojas de respuestas de la prueba Saber Pro Exterior.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Informe escrito con la trazabilidad de los procesos y novedades. Acta de realización y finalización de cada proceso auditado, firmada por quienes intervinieron en el mismo.</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Presentar los informes según los requerimientos de el ICFES.	<p>Se presentó informe del proceso de capacitación a Delegados nuevos en el nodo Tunja, acorde a las directrices de la Subdirección.</p> <p>Se hizo entrega del informe de acompañamiento coordinadora de nodo Tunja, referido a los aspectos generales, el manejo de sitios, situación a tener en cuenta con el examen y las particularidades con el sitio de aplicación.</p> <p>Se hizo entrega del informe de acompañamiento coordinadora de nodo Popayán, referido a los aspectos generales, el manejo de sitios, situación a tener en cuenta con el examen y las particularidades con el sitio de aplicación.</p> <p>Se presentaron los reportes diarios sobre el avance y novedades de los diferentes procesos a los cuales se les hizo auditoría y seguimiento.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Informes escritos de acuerdo a los parametros establecidos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.</p>
Realizar la organización y archivo de las carpetas de personal de aplicación de las pruebas que aplica en ICFES.	<p>Se realizó la recepción , organización y archivo de carpetas de la prueba Saber TyT 20171.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> N/A</p>
Asistir a las reuniones programadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	<p>Asistencia a reuniones convocadas por la Dirección de Operaciones y la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> N/A</p>
Apoyar la realización de procesos de auditoría de los nodos en las regiones que le sean designadas, esto de acuerdo con los lineamientos del Subdirector de Aplicación de Instrumentos y necesidades y requerimientos de la dependencia.	<p>Coordinación en el Nodo de Tunja de los procesos operativos, técnicos, logísticos y administrativos, durante la aplicación de la prueba Saber TyT. Monitoreo, seguimiento y entrega de toda información requerida.</p> <p>Coordinación en el Nodo de Popayán durante la semana de aplicación de la prueba Saber 11A.: Capacitación a delegados; contacto con organismos de Policía y atención a desastres; auditoría en la regional del operador logístico de distribución; monitoreo a reuniones previas y desplazamientos de delegados; acompañamiento y monitoreo el día de aplicación.</p> <p>Coordinación en el Nodo de Cali para la aplicación de la prueba Saber 3°, 5° y 9°: Capacitación a delegados que aplicarán prueba papel y/o electrónica y capacitación representantes punto de entrega; supervisión a instalación y funcionamiento de puntos de entrega; monitoreo y seguimiento a los operadores logísticos; monitoreo a desplazamientos de delegados, reuniones previas, y aplicación en los diferentes sitios; recepción de informes a delegados, representantes punto de entrega y aprobación web.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Entrega de carpetas con los informes de coordinación de nodo, formatos diligenciados y cartas de visita a la Policía y empresa de energía.</p>
Apoyar la documentación de las diferentes pruebas desarrolladas por el ICFES.	<p>Se realizó revisión y corrección de los Manuales de Delegado y Aplicador de la prueba Saber 3°,5° y 9°, muestra control.</p> <p>Revisión para aprobación artes afiches, formatos, guías y manuales de Saber 359.</p> <p>Revisión de videos del proceso productivo de material de examen de la prueba de ascenso patrulleros, en las instalaciones del operador logístico Cadena.</p> <p>Realización del documento sobre el paso a paso de los procesos a los cuales se les hace auditoría en sitio a los operadores logísticos.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Entrega de informe escrito y acta de la revisión de videos. Entrega del documento con el paso a paso de los procesos de auditoría.</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>Apoyar con las actividades relacionadas para el registro, citación, aplicación y aseguramiento de recursos de las diferentes pruebas desarrolladas por el ICFES.</p>	<p>Apoyo en reuniones y capacitaciones a Jefes de Salón nuevos, para ingreso a la base de Examinadores del ICFES en el Nodo Bogotá.</p> <p>Apoyo a las coordinaciones y grupos de aseguramiento de recursos, aplicación y registro, en la actualización de información, llamadas, gestión de documentación, archivo y toda labor que fue solicitada.</p> <p>Apoyo al grupo de Proyectos Especiales en llamadas a los establecimientos educativos que participan en la prueba Saber 359 en la modalidad controlada, para validar información de los estudiantes de los grados a evaluar.</p> <p>Apoyo en llamadas a establecimientos educativos que presentaban bajo porcentaje en el proceso de preinscripción de estudiantes para la prueba Saber 359.</p> <p>Apoyo al grupo de Proyectos Especiales en la revisión, para corrección de manuales, formatos y afiches del material de aplicación de la prueba Saber 3°, 5° y 9°.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Entrega de las bases de datos actualizadas, con las observaciones y novedades.</p>
<p>Las demás que le sean asignadas por el subdirector de aplicación de instrumentos.</p>	<p>Aplicación de prueba Pisa for Schools, como aplicador. 1/06/2017.</p> <p>Aplicación de la prueba de Ascenso Mayores de la Policía, como Jefe de Salón, en las instalaciones de la sede de Posgrados de la Policía Nacional.</p> <p>Aplicación de la prueba Competencias Ciudadanas de la Secretaría de Educación Distrital, como jefe de salón.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Entrega de listados de registro de asistencia.</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</p>	<p><i>Helena Arellano</i></p>
<p>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	<p><i>MERYHELEN AZIJA</i></p>

Bogotá. D.C., 15 de diciembre de 2017

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACION**

DEBE A:

**HELENA AVELLANEDA GONZALEZ**

**C.C. 41780518 de Bogotá**

**LA SUMA DE: UN MILLON SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE.**

(\$ 1.720.320) M/CTE

Por concepto del contrato N° 339 de 2017 cuyo objeto consiste en la prestación de servicios personales para apoyar los procesos de archivo, logísticos, administrativos, técnicos y operativos que requiere el ICFES relacionados con las pruebas que se aplican en el Instituto.

De conformidad con el inciso 1o del artículo 4 del Decreto 386 de 1996, el Contratista NO incluirá el valor del IVA en la cuenta de cobro, cuando pertenezca al Régimen Simplificado.

Favor consignar en la cuenta:

BANCOLOMBIA  
Cuenta de Ahorros  
05352881378

Cordialmente,

  
**HELENA AVELLANEDA GONZALEZ**  
**C.C. 41780518 de Bogotá**

Bogotá D.C., 15 de diciembre del 2017

Señores

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**

**Subdirección Financiera y Contable**

Ciudad

**Asunto:** Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de diciembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes diciembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

  
**HELENA AVELLANEDA GONZALEZ**  
C.C. 41780518 de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 41780518		AVELANEDA GONZALEZ HELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 50 N° 150 A - 50 INT 12 APART 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6255397	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Fecha	Pago	Valor			
2017-12	2017-12	36804838	84729282853	2017/12/06	2017/12/05 BANCO DE OCCIDENTE	0			\$228,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES			PENSIÓN			SALUD			CCF			RIESGOS			Total Aportes		
			hog	res	bas	cod	dias	IBC	aporte	cod	dias	IBC	aporte	cod	dias	IBC	aporte		cod	dias
<b>SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																				
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																				
<b>Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)</b>																				
1	CC 41780518	AVELANEDA HELENA				25-14	30	\$737,717	\$118,100	\$92,300	CCF22	30	\$689,455	\$13,800	\$737,717	\$13,800	\$3,900	\$689,455	\$0	\$228,100
<b>TOTAL Afiliados( 1)</b>																				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 41780518		AVELANEDA GONZALEZ HELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 50 N° 150 A - 50 INT 12 APART 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6255397	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Fecha	Pago	Valor			
2017-12	2017-12	36804838	84729282853	2017/12/06	2017/12/05 BANCO DE OCCIDENTE	0			\$228,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$118,100	\$0	\$0	\$118,100	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$118,100	\$0	\$0	\$118,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$3,900	\$0	\$0	\$3,900	
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	\$3,900	\$0	\$0	\$3,900	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,800	\$0	\$0	\$13,800	
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$13,800	\$0	\$0	\$13,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$92,300	\$0	\$0	\$92,300	
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	\$92,300	\$0	\$0	\$92,300	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$228,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$228,100</b>	