

**Análisis del estudio de mercado realizado para la organización documental del archivo que será transferido al Ministerio de Educación Nacional como también el servicio de Levantamiento de inventario y aplicación de TRD para disposición final de los documentos del archivo central del ICFES.**

De acuerdo con lo indicado en el Manual de Contratación de la Entidad -Acuerdo 014 de 2011-, basado en los principios que rigen la contratación en el ICFES tales como la igualdad, imparcialidad, transparencia, economía y libre competencia y con el fin de determinar los criterios económicos **para la organización documental del archivo que será transferido al Ministerio de Educación Nacional como también el servicio de Levantamiento de inventario y aplicación de TRD para disposición final de los documentos del archivo central del ICFES**, la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales invitó a participar de manera formal en el estudio de mercado, solicitándoles cotización a las siguientes empresas:

- 1) MANEJO PROFESIONAL DE INFORMACIÓN LTDA MPI
- 2) P&Z SERVICIOS LTDA
- 3) RECORD FILE S. A. S.
- 4) DATAPROCESS
- 5) IDEAS EN ACCIÓN SAS
- 6) TECNIDOCUMENTOS

Así las cosas se recibieron cotizaciones de las siguientes compañías:

- 1) DATAPROCESS
- 2) IDEAS EN ACCIÓN SAS
- 3) TECNIDOCUMENTOS

**1) DATAPROCESS**

- ✓ Oferta servicio de levantamiento de inventario y aplicación de TDR para disposición final de los documentos del archivo central.
- ✓ Oferta Servicio de organización documental del archivo que será transferido al Ministerio de Educación Nacional.

**2) IDEAS EN ACCIÓN SAS**

- ✓ Propuesta outsourcing.

**Análisis del estudio de mercado realizado para la organización documental del archivo que será transferido al Ministerio de Educación Nacional como también el servicio de Levantamiento de inventario y aplicación de TRD para disposición final de los documentos del archivo central del ICFES.**

**3) TECNIDOCUMENTOS**

- ✓ Propuesta comercial.

Para estimar el valor del presupuesto del presente contrato, se realizó un comparativo entre las empresas que presentaron ofertas para la organización documental del archivo que será transferido al Ministerio de Educación Nacional como también el servicio de Levantamiento de inventario y aplicación de TRD para disposición final de los documentos del archivo central del ICFES:

**A. Levantamiento de inventario y aplicación de TRD para disposición final de los documentos del archivo central del ICFES**

DATAPROCESS			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MTL	VALOR MTL	VALOR TTAL
-Aplicación de TRD al archivo central y definir que se puede aplicar disposición final.			
-Generación de inventario documental.	763	\$ 72.000	\$ 54.936.000
-Reubicación del archivo en los locales de la tercera.			
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 54.936.000</b>
		<b>IVA</b>	<b>\$ 8.789.760</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 63.725.760</b>

IDEAS EN ACCIÓN SAS			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MTL	VALOR MTL	VALOR TTAL
Selección documental del archivo central	763	\$ 80.000	\$ 61.040.000
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 61.040.000</b>
		<b>IVA</b>	<b>\$ 9.766.400</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 70.806.400</b>

**Análisis del estudio de mercado realizado para la organización documental del archivo que será transferido al Ministerio de Educación Nacional como también el servicio de Levantamiento de inventario y aplicación de TRD para disposición final de los documentos del archivo central del ICFES.**

TECNIDOCUMENTOS			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MTL	VALOR MTL	VALOR TTAL
-Aplicación de TRD para depurar los expedientes que cumplen con el tiempo de retención. -Reorganización de las cajas de archivo central en el espacio físico designado. -Levantamiento de inventario.	763	\$ 90.000	\$ 68.670.000
<b>SUBTOTAL</b>			<b>\$ 68.670.000</b>
<b>IVA</b>			<b>\$ 10.987.200</b>
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 79.657.200</b>

**B. Organización documental del archivo que será transferido al Ministerio de Educación Nacional**

DATAPROCESS			
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR MTL	VALOR TTAL
Procesamiento de archivo de transferencia al Ministerio de Educación.	180	\$ 575.000	\$ 103.500.000
<b>SUBTOTAL</b>			<b>\$ 103.500.000</b>
<b>IVA</b>			<b>\$ 16.560.000</b>
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 120.060.000</b>

IDEAS EN ACCION SAS			
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR MTL	VALOR TTAL
Ordenación del archivo al Ministerio de Educación.	180	\$ 650.000	\$ 117.000.000
<b>SUBTOTAL</b>			<b>\$ 117.000.000</b>
<b>IVA</b>			<b>\$ 18.720.000</b>
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 135.720.000</b>

**Análisis del estudio de mercado realizado para la organización documental del archivo que será transferido al Ministerio de Educación Nacional como también el servicio de Levantamiento de inventario y aplicación de TRD para disposición final de los documentos del archivo central del ICFES.**

TECNIDOCUMENTOS			
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR MTL	VALOR TTAL
-Alistamiento. -Clasificación de documentos. -Inventario final documental. -Entrega de la documentación.	180	\$ 700.000	\$ 126.000.000
<b>SUBTOTAL</b>			<b>\$ 126.000.000</b>
<b>IVA</b>			<b>\$ 20.160.000</b>
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 146.160.000</b>

SERVICIO	DATAPROCES No. 1	IDEAS EN ACCIÓN No. 2	TECNIDOCUMENTOS No. 3
Levantamiento de inventario y aplicación de TRD para disposición final de los documentos del archivo central del ICFES	\$ 63.725.760	\$ 70.806.400	\$ 79.657.200
Organización documental del archivo que será transferido al Ministerio de Educación Nacional	\$ 120.060.000	\$ 135.720.000	\$ 146.160.000
<b>VALOR TOTAL DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 183.785.760</b>	<b>\$ 206.526.400</b>	<b>\$ 225.817.200</b>

<b>MEDIA GEOMÉTRICA 1, 2 Y 3</b>	<b>\$ 204.651.446</b>
<b>MEDIA GEOMÉTRICA 1 Y 2</b>	<b>\$ 194.824.566</b>
<b>MEDIA ARITMÉTICA</b>	<b>\$ 199.738.006</b>

**PRECIO DE MERCADO:** Teniendo en cuenta que las cotizaciones difieren en cuanto a precio, se calcularon las medias geométricas (una considerando las tres (3) cotizaciones y otra considerando las dos (2) cotizaciones de menor precio). Luego se determinó el valor del presupuesto con el promedio entre la media geométrica de los tres (3) calculados y la media geométrica de los dos (2) valores más bajos.

Lo anterior con el objeto de que el presupuesto no estuviese influenciado mayormente por una sola cotización y poder así promover pluralidad de oferentes.

**Análisis del estudio de mercado realizado para la organización documental del archivo que será transferido al Ministerio de Educación Nacional como también el servicio de Levantamiento de inventario y aplicación de TRD para disposición final de los documentos del archivo central del ICFES.**

Así las cosas se estima que el presupuesto para la organización documental del archivo que será transferido al Ministerio de Educación Nacional como también el servicio de Levantamiento de inventario y aplicación de TRD para disposición final de los documentos del archivo central del ICFES es de **\$ 199.738.006 (Ciento Noventa y nueve millones setecientos treinta y ocho mil seis pesos M/L) IVA incluido.**

La distribución de las compañías se estableció por el orden de llegada de las cotizaciones para la participación en el estudio de mercado referente **a la organización documental del archivo que será transferido al Ministerio de Educación Nacional como también el servicio de Levantamiento de inventario y aplicación de TRD para disposición final de los documentos del archivo central del ICFES.**

Todas las compañías atendieron a la solicitud de cotización sin compromiso alguno con la entidad.



**FRANCIA JIMÉNEZ FRANCO**  
Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales



**Elaboró: Johana Jaimes**  
Profesional Contratista  
Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

**PROPUESTA OUTSOURCING  
GESTION DOCUMENTAL  
ICFES.**

**2015**

---



**CONTENIDO**

1.	GENERALIDADES.....	3
2.	OBJETIVO .....	3
3.	ALCANCE.....	3
4.	METODOLOGÍA A DESARROLLAR.....	3
5.1	Proceso de Inicio.....	4
5.2	Proceso de Planificación.....	4
5.3	Proceso de Ejecución.....	4
5.3.1	Selección Documental del Archivo Central.....	4
5.3.2	Informes.....	5
5.3.3	Seguimiento y Control.....	5
6.	INSUMOS PARA EL PROYECTO:.....	5
6.1.	Insumos suministrados por el ICFES:.....	5
6.2.	Lugar de Ejecución.....	5
7.	SERVICIOS OFERTADOS.....	6
8.	FORMA DE PAGO.....	6



**IDEAS EN ACCIÓN**

Soluciones tecnológicas

Nr 900461428-0

### **1. GENERALIDADES**

La unidad de negocios tiene como objetivo primordial ofrecer un servicio integral en lo relacionado con la Gestión Documental, para el ICFES.

### **2. OBJETIVO**

Brindar los servicios de outsourcing documental para los archivos central y del MEN del ICFES.

- Iniciar las actividades de selección documental del archivo central, con el fin de dar continuidad al proceso organizativo.

### **3. ALCANCE.**

✓ En cuanto al Archivo Central:

- Selección documental aplicando las Tablas de Valoración Documentales TVD y tablas de retención documental, con el fin de optimizar los espacios en el Archivo Central para realizar las transferencias documentales permitidas.
- Identificar los documentos que corresponden al Archivo Central y retirar los documentos que no corresponden a este archivo ó que al aplicar el criterio establecido de la TVD y/o TRD dada su antigüedad deben ser eliminados.

✓ En cuanto al Archivo del MEN:

- Clasificación, Ordenación, Foliación del archivo que se va a transferir al Ministerio de Educación Nacional.

### **4. METODOLOGÍA A DESARROLLAR.**

Los procesos que se describen a continuación se deben realizar de manera secuencial y en conjunto con el ICFES para el desarrollo de la siguiente etapa, por lo tanto se debe respetar su cumplimiento y sus productos en los tiempos establecidos con el fin garantizar el resultado final.

Carrera 18 No.86 A -14 Bogotá - Colombia Teléfono 6386149 - Fax 6163030

[www.iea.net.co](http://www.iea.net.co)





## **Ciclo de Vida del servicio:**

1. Proceso de Inicio
2. Proceso de Planificación
3. Proceso de Ejecución
4. Proceso de Seguimiento y Control
5. Proceso de Cierre.

### **5.1 Proceso de Inicio.**

En este proceso de inicio se establece la **definición** del proceso, se define el **alcance inicial** y se comprometen los **recursos**.

Los productos de este proceso son:

- ✓ Acta de constitución
- ✓ Acta de Notificación integrantes

### **5.2 Proceso de Planificación.**

En este proceso de Planificación se **revisan, depuran** y se desarrolla la línea de acción requerida para alcanzar los objetivos.

Los productos de este proceso son:

- ✓ Desarrollo del plan de trabajo
- ✓ Recopilar requisitos
- ✓ Detallar alcance
- ✓ Crear la estructura detallada de trabajo
- ✓ Definir actividades
- ✓ Definir secuencias de las actividades
- ✓ Estimar los recursos de las actividades
- ✓ Ajustar cronograma inicial
- ✓ Elaborar el plan de comunicaciones
- ✓ Identificar los riesgos

### **5.3 Proceso de Ejecución.**

#### **5.3.1 Selección Documental del Archivo Central**

Se aplicarán las Tablas de Valoración Documentales con el fin de dar disposición final a la documentación almacenada en el Archivo. Este proceso permitirá que el depósito de Archivo genere espacio suficiente para las transferencias documentales acumuladas de los Archivos de Gestión.

#### **Punteo de la documentación:**

Recibir los documentos a organizar debidamente inventariados con la firma del responsable del área y de quien recibe el inventario incluye el metraje documental recibido esta información será registrada en el Inventario Único Documental que se utiliza en el ICFES.



### **Selección de Documentos:**

Será un Proceso mediante el cual se determine el destino final de la documentación, bien sea para su eliminación o su conservación parcial o total.

NOTA: Para el proceso de la Organización del Archivo Central es indispensable intervenir todos los documentos pertenecientes a este archivo para evitar riesgos en el momento de organizarse. Llámese (Archivo central del ICFES, Instalaciones del Proveedor y demás dependencias) si no se tiene toda esta documentación no se puede intervenir el Archivo por tal razón, es primordial elaborar la selección de los documentos.

### **Registro de Inventario Documental analítico**

#### **Inventario Documental:**

Como instrumento de recuperación de la información el cual describirá las series y los asuntos de cada uno de los Archivos ya organizados al mismo tiempo se ingresa en este formato el metraje final entregado Al Archivo Central. Este inventario es el utilizado por el ICFES en cada uno de sus procesos Archivísticos.

Se relacionará un inventario de la documentación previamente seleccionada para su eliminación por medio de acta aprobada por el comité de Archivo del ICFES.

#### **5.3.2 Informes**

Se elabora un informe de seguimiento mensual y un informe final de cumplimiento.

#### **5.3.3 Seguimiento y Control.**

En este proceso de Seguimiento y Control permite supervisar, analizar y regular el progreso y el desempeño, para identificar el plan requiera cambios y para iniciar los ajustes correspondientes.

Los productos de este proceso son:

- ✓ Entrega del Informe.
- ✓ Acta cierre del Proceso

### **6. INSUMOS PARA EL PROYECTO:**

#### **6.1. Insumos suministrados por el ICFES:**

El ICFES será responsable del suministro de las:

- Carpetas
- Cajas
- Ganchos Plásticos

#### **6.2. Lugar de Ejecución.**

El lugar de ejecución del proyecto será en las instalaciones del ICFES, archivo de Gestión en la sede administrativa.



### 7. SERVICIOS OFERTADOS.

Ítem	Descripción	Precio total	Precio con IVA
1	Ordenación del archivo del MEN de 180 metros lineales.	\$ 117.000.000,00	\$ 135.720.000,00
2	Selección Documental del Archivo Central, hasta 763 metros lineales.	\$ 61.040.000,00	\$ 70.806.400,00
<b>Total General</b>			<b>\$ 206.526.400,00</b>

### 8. FORMA DE PAGO

La forma de pago será así:

20% al iniciar el proyecto (firma del acta de inicio).

30% al completar el 50% del cronograma.

50% al cierre del proyecto

Nota: los anteriores valores suministrados contemplan el valor del IVA.

Los desembolsos de los procesos serán realizados al cumplimiento de la descripción establecida.

La vigencia de esta oferta es de treinta días calendario y la forma de pago se puede convenir de común acuerdo.

### FORMA DE PAGO

La forma de pago será así:

20% al iniciar el proyecto (firma del acta de inicio).

30% al completar el 50% del cronograma.

50% al cierre del proyecto

Nota: los anteriores valores suministrados contemplan el valor del IVA.

Los desembolsos de los procesos serán realizados al cumplimiento de la descripción establecida.

La vigencia de esta oferta es de treinta días calendario y la forma de pago se puede convenir de común acuerdo.