

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20172001348032

Fecha Radicado: 2017-12-15 11:01:06

Anexos: 9 FOLIOS.

ICFES V

Bogotá, D, C., 14 de Diciembre de 2017

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20172001348022

Fecha Radicado: 2017-12-15 11:00:07

Anexos: 9 FOLIOS.

ICFES V

Doctora

María Sofía Arango Arango

Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales (E)

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES

Ciudad,

Respetada Doctora,

De manera atenta, hago entrega de los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de Diciembre de 2017 del contrato **068 de 2017**, de acuerdo a la siguiente relación:

1. Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado.
2. Informe de ejecución contractual.
3. Informe final de gestión del contrato.
4. Copia Cuenta de Cobro.
5. Copia Carta solicitud de deducciones y soportes (en caso que aplique).
6. Copia Comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales.
7. Informe final de gestión.

Cordialmente,

MARIA EUGENIA VELASQUEZ PULIDO

C.C: 41654370



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 1

Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

14/12/2017

Contrato No:	68	Fecha de contrato:	04/01/2017	Nombre Contratista de:	MARIA EUGENIA VELASQUEZ PULIDO
No. de factura o documento equivalente:	12	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	41.654.370
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	12	Periodo a pagar:	DE: 01/12/2017 A: 31/12/2017

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Prestación de servicios personales tecnológicos y operativos en la revisión, manejo y control de los documentos que conforman el archivo de gestión de la Subdirección de Producción de Instrumentos y la Unidad de Diagramación, Edición y Archivo del ICFES, principalmente respecto a la disposición, organización y mantenimiento adecuado del material histórico de evaluación. Los productos a entregar son los siguientes:

1. Prestar los servicios tecnológicos y operativos en la revisión y control de los documentos que conforman el archivo de Producción de Instrumentos - Unidea
2. Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 61 carpetas por áreas de los exámenes Saber T&T y Saber Pro de 2016 -1 2016-2 y 2016-3 Cajas Nos. 371-372-373-374-375-376-377-y 378....
3. Revisión, conteo y empaque de 494 cuadernillos sobrantes de los exámenes Saber Pro 2016-2 y 2016-3 en las cajas Nos 379-379 y 380
4. Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 7carpetas validaciones Saber T&T Y Saber Pro de 2017 Caja No 381.
5. Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 9 carpetas validaciones Saber T&T Y Saber Pro de 2017 - Caja No 382....
6. Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 12 carpetas validaciones Saber T&T Y Saber Pro de 2017 - Caja No 383....
7. Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 46 carpetas de Examen Sabe Pro de 17 - Cajas Nos: 385-386-387-388-389 ...
8. Empaque en tres cajas de 60 Cuadernillos argollados de la prueba Pisa de Matemáticas, Lenguaje y Ciencias Naturales
9. Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 4 carpetas Borradores Saber T&T Y Saber Pro DE 2016. -1 2016-22016-3 Caja No 359....
10. Facilitar los Formatos de Control de Revisión de Diagramación, formatos de aprobaciones de ítems, según nuevas normas de Banco de ítems llevando su debido control de registros en los correspondientes formatos a los Gestores de cada prueba

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRBR02	Banco de ítems Saber 11	1.156.816
PRBR03	Banco de ítems Saber Pro	1.156.816
PRBR01	Banco de ítems Saber 3, 5 y 9	991.556
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		3.305.188

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUIS JAVIER TORO BAQUERO
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTOR DE PRODUCCIÓN DE INSTRUMENTOS

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No.068, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	MARIA EUGENIA VELASQUEZ PULIDO	C.C. / C.E. No.:	41654370
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2017	Hasta 31/12/2017	INFORME No.: 12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	068	Fecha de inicio	04/01/2017	Fecha de terminación	31/12/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula <i>Segunda</i> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <i>“Prestación de servicios personales tecnológicos y operativos en la revisión, manejo y control de los documentos que conforman el archivo de gestión de la Subdirección de Producción de Instrumentos y la Unidad de Diagramación, Edición y Archivo del ICFES, principalmente respecto a la disposición, organización y mantenimiento adecuado del material histórico de evaluación.”</i>					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula <i>Septima</i> del contrato, el valor del mismo fue por la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS (39.662.256) MCTE , precio correspondiente a 57,526968402578845 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2016.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SESENTA Y OCHO PESOS (36.357.068) MCTE .		
SALDO DEL CONTRATO: TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS (3.305.188) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula <i>Decima</i> del contrato, el plazo del mismo se pactó en Doce (12) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El 04/01/2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • Él N/A se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 068. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Prestar los servicios tecnológicos y operativos en la revisión y control de los documentos que conforman el archivo de Producción de Instrumentos – Unidea	100 %
2	Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 61 carpetas por áreas de los exámenes Saber T&T y Saber Pro de 2016 -1 2016-2 y 2016-3 Cajas Nos. 371-372-373-374-375-376-377-y 378....	100 %
3	Revisión, conteo y empaque de 494 cuadernillos sobrantes de los exámenes Saber Pro 2016-2 y 2016-3 en las cajas Nos 379-379 y 380	100 %
4	Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 7carpetas validaciones Saber T&T Y Saber Pro de 2017 Caja No 381.	100 %
5	Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 9 carpetas validaciones Saber T&T Y Saber Pro de 2017 - Caja No 382....	100 %
6	Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 12 carpetas validaciones Saber T&T Y Saber Pro de 2017 - Caja No 383....	100 %
7	Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 46 carpetas de Examen Sabe Pro de 17 - Cajas Nos: 385-386-387-388-389 ...	100 %
8	Empaque en tres cajas de 60 Cuadernillos argollados de la prueba Pisa de Matemáticas, Lenguaje y Ciencias Naturales	100 %
9	Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 4 carpetas Borradores Saber T&T Y Saber Pro DE 2016. -1 2016-22016-3 Caja No 359....	100 %
10	Facilitar los Formatos de Control de Revisión de Diagramación, formatos de aprobaciones de ítems, según nuevas normas de Banco de ítems llevando su debido control de registros en los correspondientes formatos a los Gestores de cada prueba	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

10

6. CONSTANCIAS

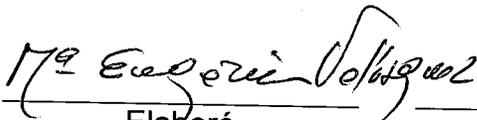
El supervisor o interventor **LUIS JAVIER TORO BAQUERO** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

LUIS JAVIER TORO BAQUERO, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

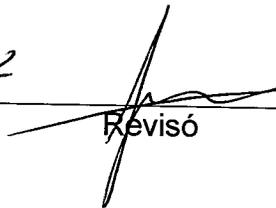
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(14)** de **(Diciembre)** de **(2017)**



Elaboró



Revisó



Aprobó

**INFORME DE ACTIVIDADES LABORALES
SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE INSTRUMENTOS-BANCO DE ITEMS**

**Señores
Subdirección de Producción de Instrumentos
ICFES
Ciudad.**

A continuación presento el informe de las actividades laborales realizadas mes a mes del presente año 2017

Mes de enero de 2017

- Entrega de informe de disposición, organización adecuado del material histórico de evaluación.

Mes de febrero de 2017

- Prestar los servicios tecnológicos y operativos en el manejo y control de los documentos que conforman el archivo.
- Clasificación por áreas de los cuadernillos del concurso docentes y directivos para la población mayoritaria en carpetas (falta organizar en sus respectivas carpetas, no se hizo por no tener el material disponible en la oficina ya que éste se encontraba en otro lugar.
- Brindar apoyo en la consulta y préstamos de carpetas de las pruebas concurso docentes y directivos población mayoritaria, para revisión de preguntas dudosas por parte de los gestores.
- Fotocopiar, compaginar, revisar y coser al caballete 50 cuadernillos para ingreso a Gestores.
- Realizar la labor de coordinar una aplicación de pruebas para ingreso a Gestores de Matemáticas y Ciencias Naturales.
- Prestar apoyo en el traslado del Instituto hacia las nuevas instalaciones.
- Realizar los respectivos registros de los documentos prestados a los gestores de la prueba saber 11 para la revisión, con el fin de llevar control y la permanencia de la conservación de la información.

Mes de marzo de 2017

- Prestar los servicios tecnológicos y operativos en la revisión, y control de los documentos que conforman el archivo de Producción de Instrumentos Unidea
- Brindar apoyo en las consultas y préstamos de carpetas e impresos de los programas Saber 3º, 5º, 7º y 9º validaciones, para la revisión pertinente de los gestores de pruebas, antes de la realización como tal de la validación.

- Realizar los respectivos registros de los documentos solicitados por los Gestores y Corrector de Estilo en el formato estipulado, con el fin de llevar el debido control y la permanencia de la conservación de la información
- Revisión de 4 cuadernillos saber 11 CM2, AD, B1 AD Y B2 discapacitados
- Revisión, Clasificación, Organización y Foliación de 81 carpetas y empaque (5 cajas) Saber Pro 2013-1 y 2013-2
- Revisión, Clasificación, Organización, Foliación y digitación en la base de datos de 57 carpetas de las pruebas 3º, 5º y 9º de 1996 al 2003, empaque en las cajas 22, 23 y 24
- Revisión, Clasificación, Organización Foliación de 21 carpetas y empaque Saber Docentes 2016.
- Revisión, Clasificación, Organización y Foliación de 52 carpetas y empaque (7 cajas) Saber Pro 2016-2 y 2013-3

Mes de abril de 2017

- Prestar los servicios tecnológicos y operativos en la revisión, y control de los documentos que conforman el archivo de Producción de Instrumentos Unidea
- Revisión, Clasificación, Organización, Foliación y digitación en la base de datos de 17 carpetas de las pruebas grado 7º de 1996 al 2003, empaque en las cajas 25
- Destrucción de varios grupos de validación de las pruebas de Inglés de saber 11 y Bilingüismo de enero, febrero y abril de 2016, una vez fueron revidados por las gestoras de Inglés, según acta realizada por Moravia y Stephanie, firmada el 15 de marzo de 2017. Destrucción de Cuadernillos al sobrante de Docentes. 144 cuadernillos según acta de Destrucción No 001 del 16 de Marzo de 2017 autorizada por el coordinador de Banco Unidea. Empaque de 90 cuadernillos sobrantes, de los grados 5º 2010-2011- 2012-2 caja 30, y de factores asociados 3º, 5º y 9º 2009-2011-2012-2 caja 30A y caja 30B. 78 y 104 documentos sobrantes.
- Realizar los respectivos registros de los documentos prestados a los gestores de la prueba saber 3º 5º 7º y 9º después de las Validaciones para la revisión y aceptaciones de la validación; con el fin de llevar control y la permanencia de la conservación de la información
- Revisión, de 25 cuadernillos de Lenguaje, Ciencias Naturales del grado 5º Examen presentado extra tiempo en Medellín Col. Marymoutnt en 2016
- Revisión, Clasificación Organización, foliación y digitación en base de datos de 25 carpetas de los grados 3º, 5º y 9º del 2002 al 2008 cajas No 27 y 28
- Revisión, Clasificación Organización, foliación y digitación en base de datos de 9 carpetas de la prueba internacional Serce caja No 29
- Revisión, clasificación, organización y empaque de cuadernillos sobrantes grado 3º 5º Y 9º de 2009-2010-211-2012-2 cajas 30 - 30 A Y 30 B 272 DOCUM.
- Revisión, Clasificación, organización, foliación. Digitación en base de datos 29 carpetas caja 31 Saber 11 y documentos SNE 1997-2006.
- Destrucción de material sobrante Saber 3º 5º 7º 9º según acta 002 del 23 de marzo de 2017 386 documentos.

Mes de mayo de 2017

- Prestar los servicios tecnológicos y operativos en la revisión, y control de los documentos que conforman el archivo de Producción de Instrumentos Unidea
- Clasificación de las carpetas de las pruebas saber 11 2017-1.
- Préstamo de carpetas saber 11 2017-1 para revisión de preguntas dudosas.
- Revisión, clasificación, organización y foliación digitación en base de datos de 9 Carpetas AC 1997 20166-2 caja 32.
- Revisión, clasificación. Organización, foliación y digitación y empaque de 26 carpetas carrera diplomática caja 33.
- Empaque de 210 cuadernillos sobrantes saber pro 2008, 2010 y 2012 caja 37.
- Organización, clasificación, de los cuadernillos de las pruebas saber 11 y empaque.
- Organización, clasificación, de los cuadernillos de las pruebas saber 11 y empaque.

Mes de junio de 2017

- Prestar los servicios tecnológicos y operativos en el manejo y control de los documentos que conforman el archivo de Producción de Instrumentos -Unidea.
- Revisión, clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 14 carpetas de varias pruebas del programa ECAES. Caja 97 año 2007-1.
- Revisión, clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 15 carpetas de varias pruebas del programa ECAES. Caja 98 2007-1.
- Revisión, clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y Empaque de 15 carpetas de varias pruebas del programa ECAES. Caja 99 2007-2.
- Préstamos de Ítems impresos para revisión, por parte de los gestores para el examen Saber 11 2017-2.
- Préstamos de los formatos de validación Saber 11, grados 3o, 5o y 9o para aprobaciones y revisiones, por parte de los gestores.
- Préstamo de los ítems corregidos por Corrector de Estilo del Examen Saber Pro 2017, para sus respectivas aprobaciones y revisiones
- Organización de las carpetas de validación de las pruebas Ciencias Naturales, Sociales y Ciudadanas, Matemáticas, Razonamiento Cuantitativo y Lectura Crítica con sus respectivos documentos y de acuerdo al proceso establecido para el caso.
- Organización de los formatos utilizados para el debido proceso de armado en los diferentes exámenes que se realizan en el Instituto

Mes de Julio de 2017

- Prestar los servicios tecnológicos y operativos en la revisión y control de los documentos que conforman el archivo de Producción de Instrumentos – Unidea.
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 14 carpetas de varias pruebas del programa ECAES. Caja No 100 año 2007-2 y 2008-1.
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 86 carpetas de varias pruebas del programa ECAES. Cajas Números 101-102-103-104-105-106-107 –108 de los años 2008-2 -2009-1.

- Prestamos de ítems impresos de flas pruebas Saber 11 2017-2 para revisión por parte de los ojos frescos.
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 88 carpetas de varias pruebas del programa ECAES. Cajas números 109-110-111 -112 -113 año 2009-2, 2010-1.
- Revisión de 38 Cuadernillos Saber 11 2017-2 para enviar a impresión
- Prestamos de los ítems de saber 3º 5º y 9º para su respectiva revisión por parte de los ojos frescos.
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 22 carpetas de varias pruebas del programa ECAES. Caja –No 113 año 2010-2.

Mes de agosto de 2017

- Prestar los servicios tecnológicos y operativos en la revisión y control de los documentos que conforman el archivo de Producción de Instrumentos – Unidea
- Revisión., Clasificación, Organización, Foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 6 Carpetas de varias Fichas técnicas Correspondientes al examen ECAES de los años 2006-2008-2009, 2010-2011-2012 Caja No 73.
- Revisión, Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 5 carpetas de varias Fichas Técnicas correspondientes al examen ECAES. De los años 2007-2009-2010-2011Caja No 73A.
- Revisión, Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 5 carpetas de varias Fichas Técnicas correspondientes al examen ECAES. De los años 2010—2011-2012 Caja No 73B.
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 5 carpetas de varias Fichas Técnicas correspondientes al examen ECAES. del años 2013 Caja No 73C 100 %
- Revisión de 47 Cuadernillos Saber 9º 5º y Saber 3º 2017-2 para enviar a impresión.
- Prestamos de los ítems del examen saber pro 2017-2 y T&T para aprobación de correcciones de estilo y aprobaciones de validaciones.
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 180 carpetas de varias pruebas del examen ECAES de los años 2011- 2013 -2 en las cajas 114-115-116-117-118-120-121-122-123-124-125.
- Crear carpeta de los formatos que identifican el proceso de armado del examen saber 3o, 5o y 9o de 2017.
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 56 carpetas de varias pruebas del examen ECAES de los años tales de las cajas 298-299-300-3001-302-303-304- del año 2014

Mes de septiembre de 2017

- Prestar los servicios tecnológicos y operativos en la revisión y control de los documentos que conforman el archivo de Producción de Instrumentos – Unidea
- Revisión., Clasificación, Organización, Foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 292 cuadernillos sobrantes de ECAES de los años 2003-2004-2005 en las cajas Nos.:67 y 68
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 58 carpetas de corrección de estilo y fichas técnicas de varias áreas de ECAES de los años 2010-2013- en las Cajas Nos : 73E-73F-73G-73H-73I- 76 J

- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 22 carpetas de Fichas Técnicas correspondientes al examen PRO del año 2014 .cajas NOS : 126-128-141-143.
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 132 cuadernillos sobrantes de los años 2010—1 2011-1 2011-2 caja 136.
- Prestamos de los ítems del examen saber pro 2017-2 y T&T para las respectivas revisiones correcciones de estilo, revisiones ojos frescos aprobaciones y firmas por parte de los gestores de cada prueba
- Monitoreo de los exámenes Saber 3º 5º Y 9º de 2017

Mes de octubre de 2017

- Prestar los servicios tecnológicos y operativos en la revisión y control de los documentos que conforman el archivo de Producción de Instrumentos – Unidea
- Armado de carpetas de las correcciones de ojo frescos y las correcciones de Gestores del examen T&T 2017-2
- Armado de carpetas de las correcciones de ojo frescos y las correcciones de Gestores del examen Saber Pro 2017-1
- Armado de carpetas de Saber 11 2017-2 por Prueba con los cuadernillos enviados por Panamericana como muestra del historial archivístico.
- Préstamo de las carpetas con las pruebas Saber 11 para revisión de preguntas dudosas por parte de los gestores, préstamo de los impresos de las pruebas Saber pro para la firma final.
- Revisión de 4 cuadernillos Saber T&T Y Saber Pro exteriores, para envié a la entidad de Impresora
- Revisión de 31 cuadernillo Saber Pro para envié a la Entidad impresora
- Revisión de 7 Cuadernillos Policía Nacional
- Diligenciamiento digital del formato Ingreso Diagramación Edición y Archivo saber T&T 2017-2 y Saber Pro 2017-1
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 37 carpetas Validación Saber Pro 2015 Caja 338 y cajas 339, 142 y 137. Organización validaciones 2017

Mes de noviembre de 2017

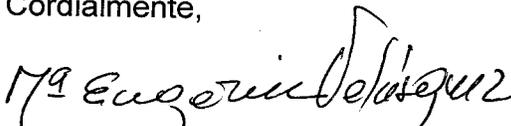
- Prestar los servicios tecnológicos y operativos en la revisión y control de los documentos que conforman el archivo de Producción de Instrumentos – Unidea
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 29 carpetas Validación Saber Pro 2016. Caja No 333 339, 339A, 337....
- Armado de las carpetas por áreas ,de las pruebas saber 3º, 5º y 9º y de las pruebas de discapacitados y las transversales aplicadas de año 2017
- Conteo, digitación en la base de datos y empaque de 600 cuadernillos sobrantes de las pruebas saber 3º .5º y 9º 11 cajas de cuadernillos sobrantes
- Organización de las carpetas Saber pro y T&T, con sus respectivos impresos firmados listos para ubicar los cuadernillos enviados por panamericana para cada área
- Préstamos de los impresos de la Policía. Nacional, Patrulleros para su respectiva revisión de preguntas dudosas

- Préstamos de varias validaciones de saber pro para su respectiva revisión, como también los registros que se realizaron para revisión en plataforma por parte de los gestores de cada área como constancia de su gestión.
- Participación como Jefe de Salón en la aplicación de las pruebas de Competencias Ciudadelanas de los grados 5º y 9º

Mes de diciembre de 2017

- Prestar los servicios tecnológicos y operativos en la revisión y control de los documentos que conforman el archivo de Producción de Instrumentos – Unidea
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 61 carpetas por áreas de los exámenes Saber T&T y Saber Pro de 2016 -1 2016-2 y 2016-3 Cajas Nos. 371-372-373-374-375-376-377-y 378.
- Revisión, conteo y empaque de 494 cuadernillos sobrantes de los exámenes Saber Pro 2016-2 y 2016-3 en las cajas Nos 379-379 y 380
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 7 carpetas validaciones Saber T&T Y Saber Pro de 2017 Caja No 381.
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 9 carpetas validaciones Saber T&T Y Saber Pro de 2017 - Caja No 382.
- Revisión, Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 12 carpetas validaciones Saber T&T Y Saber Pro de 2017 - Caja No 383.
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 46 carpetas de Examen Sabe Pro de 17 - Cajas Nos: 385-386-387-388-389.
- Empaque en tres cajas de 60 Cuadernillos argollados de la prueba Pisa de Matemáticas, Lenguaje y Ciencias Naturales.
- Revisión. Clasificación, organización, foliación, digitación en base de datos o matriz y empaque de 4 carpetas Borradores Saber T&T Y Saber Pro DE 2016. -1 2016-22016-3 Caja No 359.
- Facilitar los Formatos de Control de Revisión de Diagramación, formatos de aprobaciones de ítems, según nuevas normas de Banco de ítems llevando su debido control de registros en los correspondientes formatos a los Gestores de cada prueba.

Cordialmente,



MARIA EUGENIA VELÁSQUEZ
Contrato No 068
C.C. No 41654370 DE Bogotá

CUENTA DE COBRO

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

DEBE A:

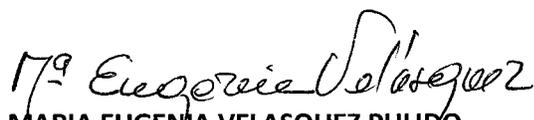
MARIA EUGENIA VELASQUEZ PULIDO
CC. No. 41654370

LA SUMA DE: **TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS**
(\$3.305.188)

Por concepto de entrega del producto denominado:

Prestación de servicios personales tecnológicos y operativos en la revisión, manejo y control de los documentos que conforman el archivo de gestión de la Subdirección de Producción de Instrumentos y la Unidad de Diagramación, Edición y Archivo del ICFES, principalmente respecto a la disposición, organización y mantenimiento adecuado del material histórico de evaluación.

Favor consignar a la cuenta de Ahorros No. 7470209235 de Davivienda.


MARIA EUGENIA VELASQUEZ PULIDO
CC. No. 41654370

Bogotá, D.C., 14 de Diciembre de 2017

Bogotá D.C, 14 de Diciembre de 2017

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

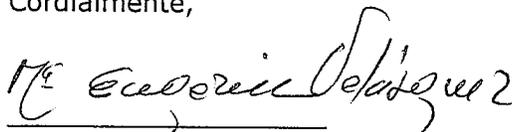
Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de Diciembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes Diciembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



MARIA EUGENIA VELASQUEZ PULIDO
C.C. 41654370 de Bogotá D, C

