

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 56 DE 2017, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Laura Alejandra Vargas Peña			C.C. / C.E. No.:	1'018.452.813	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	04/01/2017	Hasta	31/01/2017	INFORME No.:	1

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	56	Fecha de inicio	04/01/2017	Fecha de terminación	31/12/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales para apoyar los proyectos de análisis, interpretación y divulgación de los proyectos que requiera el ICFES, de acuerdo con la ejecución de las estrategias definidas para el año 2017 apoyando las actividades logísticas, administrativas y contribuir en la elaboración y validación de materiales de divulgación."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de cincuenta y tres millones quinientos ochenta y tres mil seiscientos sesenta y siete (\$53'583.660) MCTE , precio correspondiente a 72,6 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de Cero pesos (\$0)		
SALDO DEL CONTRATO: cincuenta y tres millones quinientos ochenta y tres mil seiscientos sesenta y siete (\$53'583.660) MCTE			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el 31/12/2017, contados a partir de la fecha suscripción del contrato.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 04/01/2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "i) un primer pago por el valor de CUATRO MILLONES
-----------------------	--

CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS (\$4'465.305) IVA INCLUIDO, para el mes de enero, contra entrega del producto señalado en la obligación N1. del acápite de las obligaciones del contratista. li) once (11) pagos por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS (\$4'465.305) IVA INCLUIDO

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
	DD/MM/AAAA		\$ 0
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
		X	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Gestión y trámite de 12 contratos para los profesionales de apoyo de la subdirección.	100%
2	Entrega de la primera versión oficial del plan de rutas con ajustes finales, divulgación de 359, 11 y ETC.	100%
3	Redacción de borrador y correcciones de los estudios previos para 12 contratos del área.	100%
4	Recolección de documentación. Subir al sistema requisiciones.	100%
5	Revisión pre pliegos y propuesta técnica para los contratos de logística, Impresos y comentarios pedagógicos de preguntas liberadas.	100%
6	Conteo de establecimientos educativos que tienen resultados de Saber 11 y Saber 359. Validación de fechas propuestas para divulgaciones.	100%
7	Revisión plan de compras del área. Seguimiento plan de compras del área.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3.2.F09
		Versión: 1

8	Apoyo en la entrega de reportes y fichas de cobertura, indicadores, plan estratégico, proyecto del plan estratégico, plan de participación ciudadana y de más información solicitada por el área de planeación para la vigencia 2017.	100%
9	Envío de todos los certificados de asistencia Saber PRO.	100%
10	Redacción propuesta de requerimientos técnicos de los servicios logísticos y de impresos. Apoyo en la construcción de la agenda para el desarrollo de los talleres.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Gestión y trámite de 12 contratos para los profesionales de apoyo de la subdirección.
2	Entrega de la primera versión oficial del plan de rutas con ajustes finales, divulgación de 359, 11 y ETC.

6. CONSTANCIAS

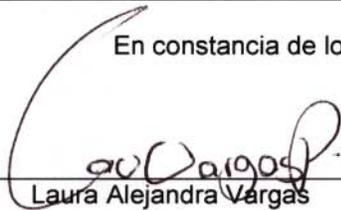
El supervisor o interventor **Silvana Godoy Mateus** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

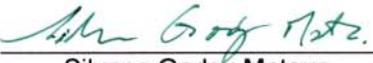
Silvana Godoy Mateus, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

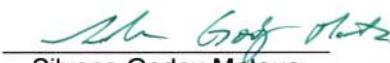
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de enero de 2017**


 Laura Alejandra Vargas
 Peña
 Elaboró


 Silvana Godoy Mateus
 Revisó


 Silvana Godoy Mateus
 Aprobó

**INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE ENERO
CPS 56 DE 2017**

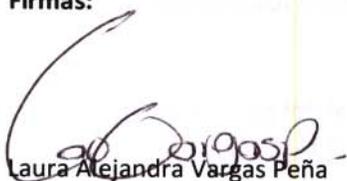
Contratista: Laura Alejandra Vargas Peña
C.C No. 1.018.452.813 de Bogotá
DEPENDENCIA: Subdirección de Análisis y Divulgación

FECHA: 25 de enero de 2017

Actividad	Descripción
Entregar como producto del mes de enero la primera versión del plan de rutas para el primer semestre del año 2017 y realizar la gestión contractual del área para los primeros contratos del año.	Gestión y trámite de 12 contratos para los profesionales de apoyo de la subdirección. Entrega de la primera versión oficial del plan de rutas con ajustes finales, divulgación de 359, 11 y ETC.
Apoyar la gestión pre contractual y contractual del área: Estudios previos, trámite, gestión, seguimiento y liquidación de contratos.	Redacción de borrador y correcciones de los estudios previos para 12 contratos del área. Recolección de documentación. Subir al sistema requisiciones. Revisión pre pliegos y propuesta técnica para los contratos de logística. Impresos y comentarios pedagógicos de preguntas liberadas.
Elaborar y entregar propuesta del plan de rutas por medio de la cual se ejecutarán las estrategias de divulgación durante la vigencia 2017. De ser necesario realizar seguimiento y las debidas modificaciones que se requieran.	Entrega de la primera versión oficial del plan de rutas con ajustes finales, divulgación de 359, 11 y ETC. Conteo de establecimientos educativos que tienen resultados de Saber 11 y Saber 359. Validación de fechas propuestas para divulgaciones.
Revisión y ajuste de presupuesto para la ejecución de estrategias de divulgación programadas para el año 2017, seguimiento plan de compras del área y entrega de propuesta de presupuesto para 2018.	Revisión plan de compras del área. Seguimiento plan de compras del área.
Apoyo en toda la gestión administrativa del área asociada a los procesos de la misma cuando sea requerido (apoyo a la gestión de calidad, planeación de estrategias, comisiones, trámite ISBN, ISSN, redacción de informes de gestión de balance y de cobertura.	Apoyo en la entrega de reportes y fichas de cobertura, indicadores, plan estratégico, proyecto del plan estratégico, plan de participación ciudadana y de más información solicitada por el área de planeación para la vigencia 2017. Envío de todos los certificados de asistencia Saber PRO. Trámite y gestión cuentas de cobro Enero.
Apoyar los procesos logísticos de las divulgaciones tales como: Convocatoria y programación, revisión, y consolidación de	Revisión pre pliegos y propuesta técnica para los contratos de logística. Impresos y comentarios pedagógicos de preguntas liberadas.

bases de datos y listas de asistencia, diseño y aplicación de encuestas de evaluación de eventos, seguimiento y comunicación con los operadores logísticos.	Redacción propuesta de requerimientos técnicos de los servicios logísticos y de impresos. Apoyo en la construcción de la agenda para el desarrollo de los talleres. Conteo de establecimientos educativos
Apoyar la construcción de guías de análisis e interpretación de resultados, contribuir con la elaboración de los talleres de uso de resultados de las pruebas Saber.	Durante el mes de enero no se asignaron tareas correspondientes a esta actividad.
Participar en las divulgaciones y capacitaciones que le sean asignadas	Durante el mes de enero no se asignaron tareas correspondientes a esta actividad.

Firmas:



Laura Alejandra Vargas Peña

Contratista:

Subdirección de Análisis y divulgación



Supervisora:

Silvana Godoy Mateus / Subdirectora