

Bogotá, 25 de junio de 2018

20182000483482 A  
20182000483462 F

Señores:

**Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales**  
**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES**  
Ciudad

**Asunto:** Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N° 6 del Contrato 159 de 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar la documentación correspondiente al trámite para el pago N° 6 del Contrato 159 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de junio y el 30 de junio de 2018, así:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia del cargue del pago de mayo en el SECOP II

Cordialmente,



**Ana María Güiza Cárdenas**  
**CPS N° 159 de 2018**





Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 159-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

**1. INFORMACIÓN CONTRATISTA**

<b>CONTRATISTA:</b>	Ana María Gúiza Cárdenas ✓	<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1.018.481.497
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	Desde 01/06/2018 ✓	Hasta 30/06/2018 / ✓	<b>INFORME No.:</b> 6 ✓

**2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Contrato N°</b>	159-2018	<b>Fecha de inicio</b>	15/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	30/06/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>SEGUNDA</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>"Prestar los servicios personales para apoyar el diseño y la definición de la línea gráfica del material de aprendizaje, así como la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), y demás documento que se requieran para las pruebas que aplica el Icfes"</b> .					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula <b>SEPTIMA</b> del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>CATORCE MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$14.080.000) M/CTE.</b>			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>ONCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$11.520.000) M/CTE. ✓</b>		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.560.000) M/CTE. ✓</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>DECIMA</b> del contrato, el plazo de ejecución del contrato se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 30 de junio de 2018.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>		<b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 11 de <b>ENERO</b> de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El 15 de <b>ENERO</b> de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 159-2018.</li> </ul>			

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>OCTAVA</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El <b>ICFES</b> cancelará a <b>EL CONTRATISTA</b> el valor del contrato de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de <b>UN MILLÓN DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MICTE (\$1.280.000)</b> . b) Cinco (5) pagos mensuales por valor de <b>DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MICTE (\$2.560.000)</b> ".
-----------------------	--

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
1	26/01/2018	Pago correspondiente al mes de enero de 2018	\$1.280.000										
2	26/02/2018	Pago correspondiente al mes de febrero de 2018	\$2.560.000										
3	26/02/2018	Pago correspondiente al mes de marzo de 2018	\$2.560.000										
4	25/02/2018	Pago correspondiente al mes de abril de 2018	\$2.560.000										
5	25/02/2018	Pago correspondiente al mes de mayo de 2018	\$2.560.000										
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							X						
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24



### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del delegado para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
2	Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del jefe de salón para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
3	Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de nodo para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
4	Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de salones para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
5	Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de sitio para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
6	Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
7	Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de municipio para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.	100%

8	Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
9	Diagramación y actualización de Afiches, Formatos e Instrucciones para el material de aplicación de la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
10	Diagramación y actualización del Material de entrenamiento para examinadores correspondiente a la prueba Saber 11A 2018-2.	100%
11	Diagramación y actualización del Instructivo para diligenciamiento de formatos, del curso en moodle para la prueba Saber 11A 2018-2.	100%
12	Diseño y diagramación del informe Estudio principal PISA 2018 para el Director de producción y operaciones.	100%
13	Diseño y diagramación del Balance de Aplicación correspondiente a la prueba Saber 11A 2018-2.	100%
14	Seguimiento a los lineamientos gráficos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, para el debido diseño de los materiales requeridos en la Subdirección durante el mes de junio.	100%
15	Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de contenidos durante el mes de junio.	100%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del delegado para la prueba Saber 11A 2018-2.
2	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del jefe de salón para la prueba Saber 11A 2018-2.
3	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de salones para la prueba Saber 11A 2018-2.
4	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de municipio para la prueba Saber 11A 2018-2.
5	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de sitio para la prueba Saber 11A 2018-2.
6	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad para la prueba Saber 11A 2018-2.
7	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de nodo para la prueba Saber 11A 2018-2.
8	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control para la prueba Saber 11A 2018-2.
9	Archivos ajustados, editables y en PDF de los Afiches y Formatos para la prueba Saber 11A 2018-2.
10	Plantillas para el Material de entrenamiento para examinadores de la prueba Saber 11A 2018-2.
11	Archivos ajustados, editables y en PDF del Instructivo para diligenciamiento de formatos para la prueba Saber 11A 2018-2.
12	Archivos ajustados, editables y en PDF del informe Estudio principal PISA 2018.
13	Archivos corregidos, editables y PPT del Balance de Aplicación correspondiente a la prueba Saber 11A 2018-2.

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Código: G3-FT004</b>
		<b>Versión: 2</b>

## 6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Giovany Babativa Márquez** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**Giovany Babativa Márquez**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

## 7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista su pago efectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de junio de 2018**



Elaboró  
**Ana María Güiza Cárdenas**



Revisó  
**Diana Barón**



Aprobó  
**Giovany Babativa Márquez**

**INFORME DE JUNIO DE 2018**

**No. de Informe 6 de 6**

<b>No. del Contrato</b>	159 DE 2018	<b>No Documento Identidad</b>	1.018.481.497
<b>Nombre del Contratista</b>	ANA MARÍA GÜIZA CÁRDENAS		

**OBJETO DEL CONTRATO**

restar los servicios personales para apoyar el diseño y la definición de la línea grafica del material de aprendizaje así como la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), y demás documento que se requieran para las pruebas que aplica el Icfes.

**OBLIGACION CONTRACTUAL**


**ACTIVIDAD DESARROLLABLE**


Apoyar en la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), velando por el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el adecuado manejo de la identidad de cada a.

1. Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del delegado para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
2. Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del jefe de salón para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
3. Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de nodo para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
4. Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de salones para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
5. Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de sitio para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
6. Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
7. Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de municipio para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
8. Diagramación y actualización del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
9. Diagramación y actualización de Afiches, Formatos e Instrucciones para el material de aplicación de la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.

- ENTREGABLE:**
1. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del delegado para la prueba Saber 11A 2018-2.
  2. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del jefe de salón para la prueba Saber 11A 2018-2.
  3. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de salones para la prueba Saber 11A 2018-2.
  4. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de municipio para la prueba Saber 11A 2018-2.
  5. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de sitio para la prueba Saber 11A 2018-2.
  6. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad para la prueba Saber 11A 2018-2.
  7. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de nodo para la prueba Saber 11A 2018-2.
  8. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control para la prueba Saber 11A 2018-2.
  9. Archivos ajustados, editables y en PDF de los Afiches y Formatos para la prueba Saber 11A 2018-2.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
3. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos relacionados con la imagen e identidad corporativa del Icfes, según con las políticas y recomendaciones.	<p>Seguimiento a los lineamientos gráficos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, para el debido diseño de los materiales requeridos en la Subdirección durante el mes de Junio.</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
4. Apoyar el desarrollo e implementación de materiales de aprendizaje virtual y presencial para la formación de los examinadores.	<p>Diagramación y actualización del Instructivo para diligenciamiento de formatos, del curso en moodle para la prueba Saber 11A 2018-2.</p> <p><b>ENTREGABLE: Archivos ajustados, editables y en PDF del Instructivo para diligenciamiento de formatos para la prueba Saber 11A 2018-2.</b></p>
5. Apoyar el diseño de todas las piezas gráficas que sean necesarias o aquellas que le sean solicitadas, tales como ilustraciones, íconos, imágenes, infografías y demás, en los tiempos requeridos y bajo las indicaciones dadas.	<p>Diseño y diagramación del informe Estudio principal PISA 2018 para el Director de producción y operaciones.</p> <p><b>ENTREGABLE: Archivos ajustados, editables y en PDF del informe Estudio principal PISA 2018.</b></p>
6. Apoyar el diseño y la diagramación de todos los materiales impresos o descargables que se requieran, tales como informes, balances, manuales, materiales de apoyo, formatos, afiches, entre otros.	<p>Diseño y diagramación del Balance de Aplicación correspondiente a la prueba Saber 11A 2018-2.</p> <p><b>ENTREGABLE: Archivos corregidos, editables y PPT del Balance de Aplicación correspondiente a la prueba Saber 11A 2018-2.</b></p>
7. Apoyar la definición e implementación gráfica e contenidos, asistiendo y participando activamente en todas las reuniones y mesas de trabajo requeridas.	<p>Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de contenidos durante el mes de junio.</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
8. Los demás inherentes a la naturaleza del contrato.	<p>Diagramación y actualización del Material de entrenamiento para examinadores correspondiente a la prueba Saber 11A 2018-2.</p> <p><b>ENTREGABLE: Plantillas para el Material de entrenamiento para examinadores de la prueba Saber 11A 2018-2.</b></p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
----------------------------------	---

Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	
--------------------------------	---

*OL-111*



## ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ  
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: ANA MARÍA GÜIZA CÁRDENAS  
CONTRATO 159-2018

Fecha: 06/06/2018

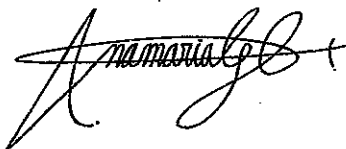
Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de junio de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales me concentraré para el mes de junio:

- Se realizará la diagramación y actualización del Manual de procedimientos del delegado para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se realizará la diagramación y actualización del Manual de procedimientos del jefe de salón para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se realizará la diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de nodo para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se realizará la diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de salones para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se realizará la diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de sitio para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se realizará la diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se realizará la diagramación y actualización del Manual de procedimientos del coordinador de municipio para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se realizará la diagramación y actualización del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control para la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se efectuará la diagramación y actualización de Afiches, Formatos e Instrucciones para el material de aplicación de la prueba Saber 11A 2018-2, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se efectuará la diagramación y actualización del Material de entrenamiento para examinadores correspondiente a la prueba Saber 11A 2018-2.
- Se efectuará el diseño y diagramación del Balance de Aplicación correspondiente a la prueba Saber 11A 2018-2
- Se hará seguimiento a los lineamientos gráficos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, para el debido diseño de los materiales requeridos en la Subdirección durante el mes de junio.
- Se asistirá a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de contenidos durante el mes de junio.
- Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato designadas por la Supervisión.

Siendo estos los principales compromisos asumidos para ser reportado en mi informe de actividades mensuales, el cual debo entregar junto con la cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el día 5 de julio de 2018.

Cordial saludo,



Ana María Güiza Cárdenas  
Contrato 159-2018



Giovany Babativa Márquez  
Director de Producción Y Operaciones

Bogotá D.C., 25 de junio de 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –  
ICFES**

DEBE A:

**Ana María Güiza Cárdenas**

C.C. 1.018.481.497

**LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE**

**(\$2.560.000.00) MONEDA CORRIENTE**

Por concepto de préstamo de servicios personales para apoyar el diseño y la definición de la línea gráfica del material de aprendizaje así como la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), y demás documento que se requieran para las pruebas que aplica el Icfes.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

**Banco: Davivieda**

**Tipo de cuenta: Cuenta Ahorros**

**No. de cuenta: 008600785375**



Ana María Güiza Cárdenas

C.C. 1.018.481.497

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 25 de junio de 2018

Señores  
**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**  
**Subdirección Financiera y Contable**  
Ciudad

**Asunto:** Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de junio de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes junio se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



**Ana María Güiza Cárdenas**  
C.C. 1.018.481.497 de Bogotá D.C.



DATOS DE LA PLANILLA			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	1018481487	ANA MARIA GUIZA CARDENAS	CB 74 # 27A 32
FORMA DE APORTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	DEPARTAMENTO
UNICA	I - Independiente		BOGOTÁ D. C.
			TELEFONO
			5490348
			CORREO
			angelica@brindadores.edu.co
			EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
			CUIDAD/MUNICIPIO
			BOGOTÁ D.C.
			NO

PERIODO COTIZACIÓN				DATOS DE LA PLANILLA			
SALUD	DIRECCIÓN A SALUD	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR		
MES AÑO	MES AÑO		2018/08	34833743			
6 5018	6 2018	1	19/08/2018	2155739	3297,300		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Código EPS	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad	Días Hora	Valor Hora Cotización	Valor Hora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor						
EPS008	Compensar EPS		85006942-7	128,000	0	0		0	0	0	128,000	1

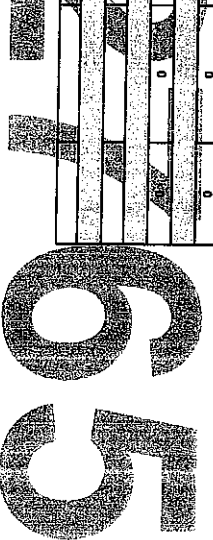
TOTALES PENSION													
Código AFP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aportes Voluntario Atendido	Aportes Voluntario Aportante	Días Hora	Valor Hora Cotización	Aportes ESP - Subsistencia	Días Hora	Valor Hora Cotización	Valor Hora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones		153,900	0	10	0	0	0	0	0	163,900	1	

TOTALES RIEGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades No. Autorización	Valor	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Hora	Valor Hora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-18	Las Seg. De Vida		5,400	5,400	5,400	0	0	0	0	5,400	0	0	54	5,400	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre	NT	Valor Aporte	Días Hora	Valor Hora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados					

TOTALES PARAFISCALES					TOTALES POR SUBSISTEMA				
Valor Aporte	Días Hora	Valor Hora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	Tipo Administradora	No. Administraciones Reportadas	Valor antes de IGE, L.IVA, RP y Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0	Salud	1	128,000	128,000	128,000
0	0	0	0	0	Pensión	1	163,900	163,900	163,900
0	0	0	0	0	Riegos Laborales	1	5,400	5,400	5,400
					CCF	0	0	0	0
					ESAP	0	0	0	0
					ICBF	0	0	0	0
					MEN	0	0	0	0
					SENA	0	0	0	0
					<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>297,300</b>	<b>297,300</b>	<b>297,300</b>

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información





- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	26/01/2018 11:57:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1.280.000 COP	Pagado
Pago 002	26/02/2018 01:22:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	26/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.560.000 COP	Pagado
Pago 003	26/03/2018 03:48:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	02/04/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.560.000 COP	Pagado
Pago 004	25/04/2018 01:46:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	2.560.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 005	25 días de tiempo transcurrido (25/03/2018 02:45:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.560.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_enero.pdf	Ejecucion_contractual_enero.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cd 159 2018 póliza.pdf	Cd 159 2018 póliza.pdf	Comprador Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecución_contractual_febrero_AGuiza.pdf	Ejecucion_contractual_febrero_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_marzo_AGuiza.pdf	Ejecucion_contractual_marzo_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_abril_AGuiza.pdf	Ejecucion_contractual_abril_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_mayo_AGuiza.pdf	Ejecucion_contractual_mayo_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal