

ACTA DE INFORME DE GESTION

1. DATOS GENERALES:

- A. Nombre del funcionario responsable de la entrega: Patricia Martínez Barrios
- B. Cargo: Director General
- C. Entidad: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -ICFES-
- D. Ciudad y Fecha: Bogotá, D.C., 12 de septiembre de 2014
- E. Fecha de inicio de la gestión: 4 de julio de 2014
- F. Condición de la presentación: Retiro
- G. Fecha de retiro: 12 de septiembre de 2014

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

Desde el 4 de julio, se han adelantado acciones para garantizar el cumplimiento de las tareas misionales del Instituto y su visión estratégica, sostener la cohesión interna y el trabajo en equipo que garanticen el cumplimiento de los objetivos trazados para el año, hasta que se nombre en propiedad una persona en la Dirección General del ICFES.

Para ello se reactivaron los Comités Directivos, de los cuales se realizaron siete, hasta la fecha de este informe. La gestión ha centrado la agenda en retomar los temas y asuntos en trámite y que contaban con un grado de urgencia para el ICFES. De conformidad con la Resolución 181 de 2012 por la cual se crea el Comité Directivo, se estableció una agenda semanal para el Comité Directivo del ICFES con el propósito de discutir, definir y validar las acciones emprendidas o que deba emprender la Entidad. En consecuencia, se identificaron los temas de obligatorio cumplimiento y otros temas a tratar para dar continuidad al trabajo que se viene realizando en el Instituto con los directores anteriores, y se estableció una agenda y un cronograma de reuniones para el Comité Directivo, correspondiente a los meses de julio a diciembre de 2014. También sostuvieron reuniones con todos los funcionarios del Instituto para compartirles la planeación estratégica y directrices de funcionamiento; se realizó acompañamiento a la reunión de Secretarios de Educación y se trabajó en el taller de dos días con coordinadores de las Secretarías de Educación; se llevó a cabo un taller con periodistas y se ha atendido en forma oportuna a los medios de comunicación.

Se han supervisado y monitoreado los procesos de pre, aplicación y pos aplicación de la prueba SABER 11, y se ha gestionado lo necesario para la suscripción de los contratos de las Pruebas de 3º, 5º y 9º.

Igualmente, se realizó la prueba piloto de la aplicación de SABER PRO por computador.

El 14 de agosto el ICFES participó en la reunión de empalme con la nueva Ministra de Educación, presentando en forma general los planes y proyectos del instituto.

El 21 de agosto se realizó la primera Junta Directiva en donde participó la nueva Ministra de Educación, Dra. Ginna Parody D. en donde se presentaron los diferentes temas de decisión de esta instancia directiva.

El 29 de agosto, la Ministra de Educación lideró la reunión de definición del marco muestral de las Pruebas PISA 2015. En esta reunión se definieron diferentes actividades para el ICFES entre las que se encuentran definir un plan de familiarización para los estudiantes después de que el consorcio entregue la muestra, se definió que se invitará a las mismas secretarías de educación que participaron en PISA 2012 y se anotó la necesidad de explorar con el consorcio algunas exclusiones de estudiantes que se puedan realizar.

En esta misma reunión, la Dra. Parody designó a un equipo de asesores para realizar un diagnóstico del estado del ICFES, para lo cual el miércoles 3 de septiembre se tuvo una reunión inicial con uno de los asesores el Dr. Roberto Zarama Urdantea.

- **AVANCE EN LA GESTIÓN**

A continuación se presenta un breve resumen del estado de las áreas misionales y de apoyo del ICFES.

Áreas Misionales

Dirección de Evaluación

Se puede anotar que se llevó a cabo la aplicación de la prueba SABER 11 – Calendario A el 3 de agosto de 2014, sin ningún inconveniente. En la actualidad se está adelantando el plan de codificación y calificación para publicar resultados el 10 de octubre de 2014.

Dentro de estos procesos de codificación y calificación, se evidencia ***la necesidad de formación de estadísticos en la Subdirección de Estadística que está vacante desde el mes de julio, para lo cual el ICFES ha venido adelantando la búsqueda para encontrar perfiles que se ajusten a los requerimientos del Instituto.***

Adicionalmente, se resalta que la lectura de resultados se realiza internamente, con equipos de propiedad del ICFES y personal de planta y contratistas. La tercerización de la lectura se ha discutido anteriormente y debe explorarse más a fondo, previo un análisis riguroso de los riesgos. En este sentido el día 19 de agosto de 2014, se adelantó una reunión del equipo directivo con el representante de la firma SCANTRON, Dr. Luis Wasserman, quien realizó la presentación con un recuento general de la empresa haciendo énfasis en los modelos de negocio que maneja como: el proveer equipos de captura de marcas en papel, producción de formularios y creación de software; así como los países con los cuales tiene relaciones comerciales. Adicionalmente es importante resaltar que dentro de los compromisos del Comité Directivo está el análisis de nuevas tecnologías y nuevos proveedores de este servicio.

Es importante resaltar que se ha identificado como de igual importancia garantizar una política de protección de propiedad intelectual, no solamente en el área de lectura sino en todas las áreas que generan conocimiento en la Entidad.

Por otra parte, dentro de las reuniones con la Sra. Ministra de Educación, se estableció el compromiso de conformar un comité interinstitucional entre el MEN e ICFES para gestionar temas de mutuo interés, sobre todo en investigaciones, pruebas PISA, 3^o5^o9^o entre otros.

En este punto es necesario resaltar que durante todos los Comités Directivos se ha hecho énfasis en utilizar la información que el ICFES genera para mejorar la calidad educativa del país en todos los niveles.

Finalmente, se anota que el día 4 de septiembre de 2014, se enviaron cuatro cartas de invitación para las Pruebas PISA a las Secretarías de Educación que participaron en las pruebas de 2012. Estas Secretarías fueron las siguientes: Bogotá, Cali, Medellín y Manizales.

Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación

La Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación, ha trabajado en dos frentes: (a) las invitaciones a investigadores para utilizar los datos de los que dispone el instituto en estudios que busquen dar respuesta preguntas relacionadas con la calidad de la educación, y (b) generación de capacidad interna para avanzar en estudios propios que den repuesta a necesidades del ICFES como organización de conocimiento, así como a preguntas de sector sobre los indicadores de calidad de la educación.

En el primer caso el ICFES se ha valido de invitaciones a grupos de investigación ya constituidos, así como a estudiantes de maestría y doctorado, para que presenten propuestas dentro de las líneas de investigación establecidas en el marco de una agenda, en cuya elaboración se han tenido en cuenta las recomendaciones del Comité Asesor de Investigación, conformado por personas muy reconocidas en los distintos campos relacionados con la investigación educativa. Las líneas de investigación están definidas de manera amplia, para dar cabida a propuestas innovadoras. Las propuestas son rigurosamente evaluadas y aquellas seleccionadas reciben financiación y apoyo en el manejo de los datos. Los mejores trabajos se presentan anualmente en el Seminario de Investigación, que en 2014 se realizará por quinta vez.

La investigación interna se realiza en estrecha coordinación con la Dirección de Evaluación y se ha orientado a avanzar en estudios metodológicos requeridos para mejorar la calidad y la confiabilidad de las mediciones y las comparaciones que el ICFES debe reportar: análisis diferencial en varianza, funcionamiento diferencial, experimentación con modelos de validación de preguntas, estimación del error (equiparación). También se adelantan en la actualidad investigaciones en aspectos cruciales para la toma de decisiones sectoriales e institucionales en educación superior: valor agregado, estudio de calidad de la educación superior, estudio de predictibilidad de éxito en educación superior y proyecto sobre efectos de la preparación para el examen SABER 11°.

En los Comités Directivos se ha llamado la atención sobre que el Instituto se ha dedicado a afinar mucho la ejecución de la aplicación de pruebas pero se ha rezagado en la elaboración de informes de análisis de resultados. Por ello, se solicitó a los jefes utilizar los datos generados por ICFES en informes comparativos

por cada prueba aplicada, en donde se evidencie, entre otros aspectos, la realidad educativa del país, el valor agregado de las pruebas, las áreas en que los estudiantes colombianos mejoran a través del tiempo y aquellas en las que se necesita seguir trabajando. Los informes se elaborarían de manera periódica entre la Subdirección de Análisis y Divulgación y la Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación.

Subdirección Financiera y Contable:

Cabe resaltar que existe un problema de cartera con el MEN como resultado de un dinero que el MEN no retuvo a las universidades, y que debió hacerlo y girar el dinero al ICFES. La deuda en cuestión es de alrededor de \$300 millones.

Al 12 de agosto de 2014, se continúa con esta actividad para lo cual se revisó la documentación y se envió un oficio al MEN aclarando que a la fecha sigue pendiente el pago de la cuenta N°10 de 2008 por valor de \$25.730.322 de la vigencia 2007 de la Universidad Córdoba. Además, el 9 de julio de 2014, se devolvió a la Universidad Tecnológica del Chocó lo correspondiente al doble pago realizado en noviembre de 2013. Finalmente, se envió un oficio dirigido al MEN solicitando soporte del descuento efectuado a la Universidad del Pacífico.

En la actualidad existe un trámite pendiente de bonos pensionales con el Ministerio de Educación, para darle solución a esto se adelantó un plan de contingencia para darle transferencia a los archivos de Cesantías y Bonos pensionales que reposan en el archivo Central del ICFES al MEN, con la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.

Subdirección de Talento Humano:

A diciembre 31 de 2013, El ICFES contaba con 121 cargos de funcionarios de planta y 25 transitorios; 17 de carrera administrativa y 7 provisionales. Dentro de la planta existen 23 cargos de libre nombramiento y remoción, 57 de carrera administrativa y 41 funcionarios con nombramiento provisional.

El estudio técnico que soporta la nueva planta de personal fue presentado al Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) en primera instancia el 28 de mayo de 2013 y la última versión, con los ajustes realizados por el DAFP, se entregaron el 8 de agosto del mismo año. Este estudio técnico cuenta con concepto favorable del Ministerio de Hacienda.

Este estudio no fue aprobado por DAFP por lo cual tanto el Dr. Niño como esta administración solicitaron retomar el tema, presentar nuevamente el ejercicio de legalización de la planta de personal, y últimamente se solicitó al DAFP designar un responsable del DAFP para el ICFES en este proceso. Se ha propuesto la meta de terminar este ejercicio en diciembre de 2014.

Al 12 de agosto de 2014, y dado que el ejercicio de reforma organizacional que incluye la legalización de la planta de personal del ICFES todavía se encuentra en proceso para ser presentado ante DAFP, este concurso se suspendió por medio de un oficio el 23 de abril de 2014 por parte del Dr. Niño, y nuevamente el 6 de agosto de 2014 por esta administración. En la actualidad se está coordinando la agenda para realizar una reunión de actualización del proceso con la Dra. Liliana Caballero quien asumió el 26 de agosto de 2014 como nueva Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP.

Oficina Asesora de Planeación:

El énfasis se centraba en el ejercicio de planeación estratégica realizado durante 2012 y 2013 con el apoyo de la firma Oportunidad Estratégica, con el liderazgo del Dr. Jorge Hernán Cárdenas. Como resultado de este proceso el ICFES cuenta con los siguientes productos (a) un plan estratégico a 2020; (b) un diagnóstico jurídico sobre la estructura normativa del ICFES y modificaciones necesarias para el cumplimiento de la estrategia y (c) mapa de procesos revisado y propuesta de nueva estructura organizacional.

Dicho plan parte de la definición del rol estratégico de las evaluaciones e investigaciones del ICFES como factor indispensable para el mejoramiento de la calidad de la educación y la competitividad del talento humano, y a partir de estos postulados formula una “meta grande y ambiciosa” (MEGA), cuyo cumplimiento tiene como condiciones la calidad y pertinencia de las mediciones que tiene a su cargo y la eficacia y solidez de la organización desde el punto de vista administrativo y financiero.

• GESTIÓN COMITÉS DIRECTIVOS

Mediante comunicaciones internas se solicitó a cada jefe de área enviar un informe con los asuntos en trámite y pendientes que se requerían para culminar las actividades de la gestión. Posterior a este ejercicio, la Oficina Asesora de Planeación y la Secretaría General consolidaron el documento que recoge todos los asuntos en trámite y pendientes por cada área desde julio hasta diciembre de 2014, a las que se les hace seguimiento semanal en el Comité Directivo.

Como se dijo anteriormente se han adelantado siete Comités Directivos en las fechas 9, 16, 23, 30 de julio; 13 y 27 de agosto, y 3 de septiembre donde se ha revisado el avance de los planes estratégicos de cada una de las áreas del ICFES.

Durante estos Comités destacamos entre otros, la revisión de los siguientes temas prioritarios:

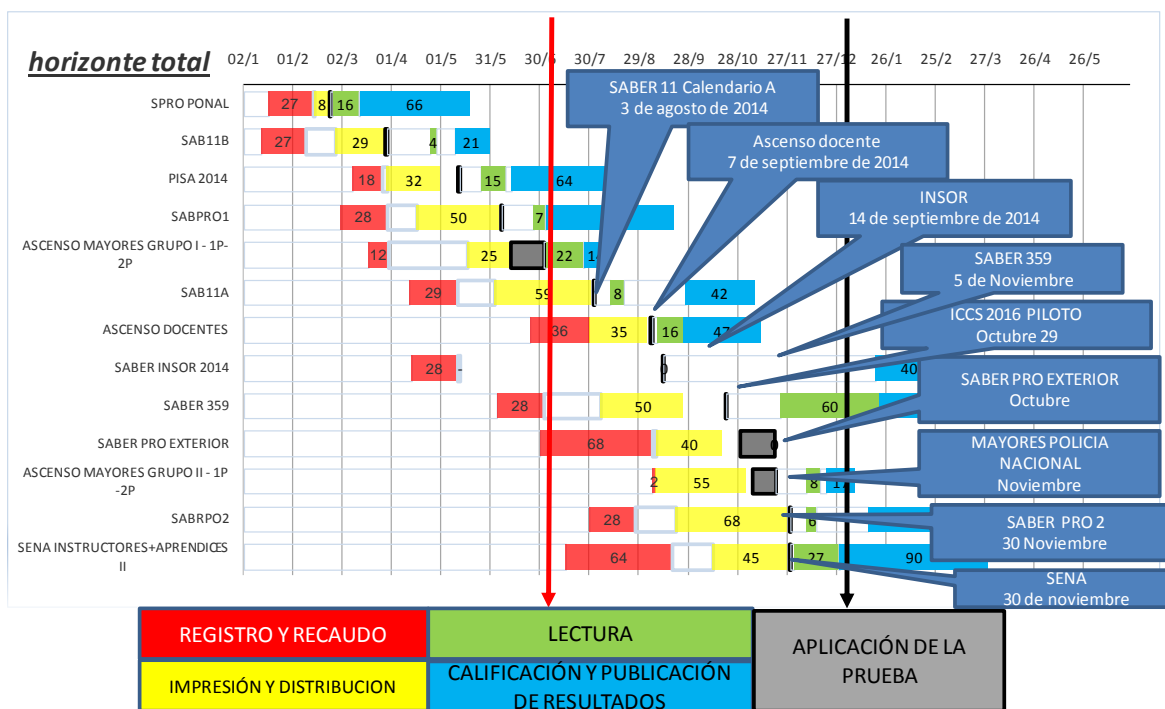
- Planes de acción de cada una de las direcciones
- Supervisión y monitoreo de los procesos de pre, aplicación y pos aplicación de la prueba SABER 11.

- Gestión de lo necesario para la suscripción de los contratos de las pruebas de 3º, 5º y 9º.
- Piloto de la aplicación de la prueba SABER PRO por computador.
- Revisión del direccionamiento estratégico y la propuesta de estructura organizacional para el DAFP.
- Reuniones con los siguientes grupos:
 - Empleados y contratistas ICFES: Direccionamiento estratégico, contratación, planta provisional, reforzamiento estructural, reforma organizacional.
 - Taller con periodistas.
 - Secretarios de Educación.
 - Coordinadores de Calidad de las Secretarías de Educación.
 - Atención a medios de comunicación.
 - Publicación de 9 notas en prensa, 3 en radio y 9 en internet.
 - 442 piezas compartidas en redes sociales.
 - Circulación de un cuadernillo de prueba en los diarios nacionales el 20 de julio de 2014.

CRONOGRAMA APLICACIONES DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2014.

A continuación se presenta el cronograma de aplicaciones del segundo semestre. Cabe resaltar que las fechas comprendidas entre el 3 de julio y el 12 de septiembre se han cumplido sin ningún inconveniente.

Cronograma pruebas 2014 -II



3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

A. Recursos Financieros:

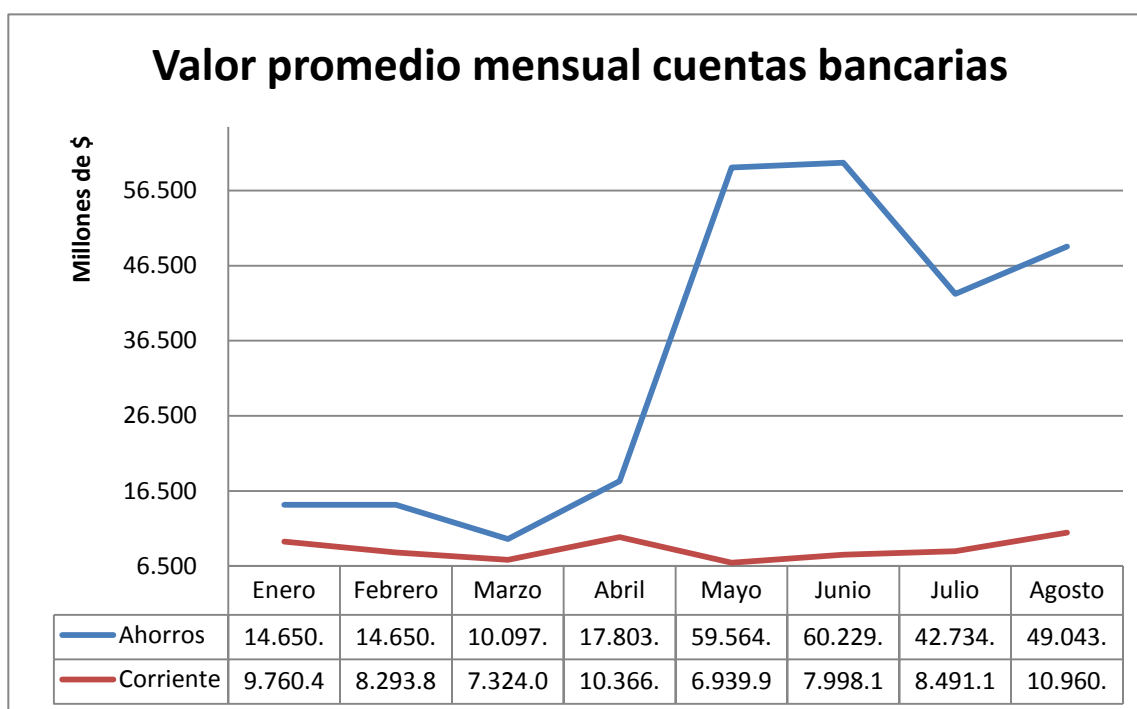
TESORERÍA:

SALDOS EN CUENTAS

Saldo cuenta corriente (4 de Septiembre/2014) \$60.122.626.167,41

Saldo cuenta de ahorros (4 de Septiembre/2014) \$ 7.365.778.908,48

➤ EVOLUCIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS ENERO – AGOSTO 2014



➤ **PORTAFOLIO DE INVERSIONES (TES)**

No. DE EMISION	NEMOTECNICO	FECHA INVERSION (A-M-D)	TASA CUPON (%)	TASA CORTE (%)	VALOR NOMINAL TES (Pesos)	VALOR PAGADO POR INVERSION (Pesos)	FECHA DE REDENCION Y PAGO (A-M-D)
51929BP	TFIT10281015	2011-05-12	8,00	7,320	5.621.200.000	5.999.956.456	2015-10-28
51929BP	TFIT10281015	2011-05-18	8,00	7,290	10.000.000.000	10.697.400.000	2015-10-28
51929BP	TFIT10281015	2012-05-25	8,00	6,310	19.995.400.000	21.912.558.952	2015-10-28
53531BP	TFIT07150616	2011-05-18	7,25	7,229	6.672.700.000	7.123.907.974	2016-06-15
53531BP	TFIT07150616	2012-06-07	7,25	6,242	15.000.000.000	16.586.550.000	2016-06-15
53531BP	TFIT07150616	2012-07-13	7,25	5,801	15.000.000.000	15.824.850.000	2016-06-15
55081BP	TFIT06211118	2013-02-14	5,00	4,606	10.000.000.000	10.310.100.000	2018-11-21
55081BP	TFIT06211118	2013-04-22	5,00	4,322	14.000.000.000	14.749.980.000	2018-11-21
55081BP	TFIT06211118	2013-06-28	5,00	6,080	20.000.000.000	19.623.200.000	2018-11-21
55420BP	TFIT06110919	2014-02-26	7,00	6,599	10.000.000.000	10.497.800.000	2019-09-11
55420BP	TFIT06110919	2014-05-14	7,00	5,957	19.423.000.000	21.229.339.000	2019-09-11
55420BP	TFIT06110919	2014-05-18	7,00	6,148	32.095.600.000	34.999.930.844	2019-09-11
54816BP	TFIT10040522	2013-11-25	7,00	6,900	15.000.000.000	15.674.700.000	2022-05-04
TOTAL					192.807.900.000	205.230.273.226	

➤ **MOVIMIENTOS Y RENDIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE INVERSIONES (TES)**

MOVIMIENTOS DEL PORTAFOLIO 2014			
	Valor portafolio	Redenciones	Adquisiciones
Enero	189.189	-	-
Febrero	199.189	-	10.000
Marzo	199.189	-	-
Abril	199.189	-	-
Mayo	160.712	57.900	19.423
Junio	192.808	-	32.096
Julio	192.808	-	-

Cifras en millones de pesos, valor nominal

RENDIMIENTOS FINANCIEROS		
	2014	2015
Mayo	6.406	-
Junio	2.659	2.659
Septiembre	4.306	4.306
Octubre	2.849	2.849
Noviembre	2.200	2.200
Total año	18.420	12.014

Cifras en millones de pesos, valor nominal

➤ **FLUJO DE CAJA PROYECTADO ÚLTIMOS 5 MESES DEL AÑO**

Caja disponible 31/jul	46.756.819.210
-------------------------------	-----------------------

	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
INGRESOS	22.476.313.644	4.395.143.835	2.916.432.066	2.254.651.626	5.281.057.311	88.519.770.508
VENTA DE SERVICIOS	19.150.158.312	-	-	-	5.259.485.161	69.476.963.849
EXAMENES DE ESTADO	19.150.158.312	-	-	-	-	53.265.000.000
OTRAS VENTAS	3.256.302.000	4.881.245.161	-	-	5.259.485.161	16.211.963.849
INGRESOS DE CAPITAL	69.853.332	4.395.143.835	2.916.432.066	2.254.651.626	21.572.151	19.042.806.659
RENDIMIENTOS TES	-	4.306.302.000	2.849.328.000	2.200.000.000	-	18.420.141.500
RENDIMIENTOS CUENTAS Y OTROS	69.853.332	88.841.835	67.104.066	54.651.626	21.572.151	622.665.159

	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
GASTOS	13.935.388.225	17.880.975.665	10.641.765.570	22.776.732.915	9.215.686.558	110.452.627.518
FUNCIONAMIENTO	1.256.113.022	2.124.712.606	1.913.772.847	1.768.423.639	2.588.947.525	18.452.329.029
OPERACIÓN	11.484.744.863	13.350.579.028	6.818.468.258	16.736.891.453	1.657.214.490	68.654.271.689
INVERSIÓN	1.194.530.340	2.405.684.031	1.909.524.465	4.271.417.823	4.969.524.543	23.346.026.800

	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
CAJA DEL MES	55.297.744.630	41.811.912.799	34.086.579.295	13.564.498.006	9.629.868.760	9.629.868.760
RECURSOS RECIPROCIDAD	(6.845.000.000)	(6.845.000.000)	(6.845.000.000)	(6.845.000.000)	(6.845.000.000)	(6.845.000.000)
CAJA FINAL DISPONIBLE	48.452.744.630	34.966.912.799	27.241.579.295	6.719.498.006	2.784.868.760	2.784.868.760



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION -ICFES
BALANCE GENERAL A JULIO 31 DE 2014 COMPARATIVO CON EL PERIODO AGOSTO 31 DE 2014*

CODIGO	NOMBRE CUENTA	PERIODO A COMPARAR 31 DE AGOSTO 2014	PERIODO BASE 30 DE JULIO 2014	VARIACION ABSOLUTA	% VARIACION
1	ACTIVO				
11	EFFECTIVO	68.364.818.247	46.968.058.417	21.396.759.830	46,0
1105	CAJA	11.140.000	11.320.000	(180.000)	-2,0
1110	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	68.353.678.247	46.956.738.417	21.396.939.830	46,0
12	INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	204.693.744.044	204.693.744.044	-	0,0
1203	INVERSIONES CON FINES DE POLITICA EN TITULOS DEUDA	204.693.744.044	204.693.744.044	-	0,0
14	DEUDORES	3.948.202.366	7.270.713.339	(3.322.510.973)	-46,0
1401	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	259.497.811	259.497.811	-	0,0
1407	PRESTACION DE SERVICIOS	6.952.185	3.312.488.565	(3.305.536.380)	-100,0
1420	AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS	3.550.576.856	3.567.551.449	(16.974.593)	0,0
1424	RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION	123.394.751	123.394.751	-	0,0
1470	OTROS DEUDORES	7.780.763	7.780.763	-	0,0
1475	DEUDAS DE DIFICIL RECAUDO	0	0	-	0,0
1480	PROVISION PARA DEUDORES (CR)	0	0	-	0,0
16	PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	3.024.342.971	3.070.244.977	(45.902.006)	-1,0
1605	TERRENOS	8.073.968	8.073.968	-	0,0
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA	59.958.123	59.958.123	-	0,0
1637	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO NO EXPLOTADOS	742.073.869	741.669.777	404.092	0,0
1640	EDIFICACIONES	769.873.501	769.873.501	-	0,0
1655	MAQUINARIA Y EQUIPO	1.643.800	1.643.800	-	0,0
1660	EQUIPO MEDICO Y CIENTIFICO	2.204.000	2.204.000	-	0,0
1665	MUEBLES ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	1.785.690.856	1.779.387.029	6.303.827	0,0
1670	EQUIPOS DE COMUNICACION Y COMPUTACION	3.649.418.270	3.656.126.189	(6.707.919)	0,0
1675	EQUIPO DE TRANSPORTE TRACCION Y ELEVACION	306.212.814	306.212.814	-	0,0
1680	EQUIPO DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERIA	5.860.119	5.860.119	-	0,0
1682	PROPIEDADES DE INVERSION	826.448.823	826.448.823	-	0,0
1685	DEPRECIACION ACUMULADA (CR)	(5.094.714.420)	(5.048.812.414)	(45.902.006)	1,0
1695	PROVISION PROTEC/ PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO (CR)	(38.400.752)	(38.400.752)	-	0,0
19	OTROS ACTIVOS	14.734.857.059	14.815.791.138	(80.934.079)	-1,0
1905	BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO	90.547.763	26.813.702	63.734.061	238,0
1910	CARGOS DIFERIDOS	127.656.906	121.992.949	5.663.957	5,0
1960	BIENES DE ARTE Y CULTURA	640.000	640.000	-	0,0
1970	INTANGIBLES	8.250.207.224	8.250.207.224	-	0,0
1975	AMORTIZACION ACUMULADA DE INTANGIBLES (CR)	(3.898.697.518)	(3.748.365.421)	(150.332.097)	4,0
1999	VALORIZACIONES	10.164.502.684	10.164.502.684	-	0,0
	TOTAL ACTIVO	294.765.964.687	276.818.551.916	17.947.412.771	6,0
2	PASIVO				
22	OPERACIONES DE CREDITO PUBLICO Y FINAN/ BANCA CENTRAL	18.904.689	18.904.689	-	0,0
2213	OPERACIONES DE CREDITO PUBLICO EXTERNAS DE LARGO PLAZO	18.904.689	18.904.689	-	0,0
24	CUENTAS POR PAGAR	1.090.997.767	675.708.536	415.289.231	61,0
2401	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	8.700.566	2.907.995	5.792.571	199,0
2422	INTERESES POR PAGAR	127.654	127.654	-	0,0
2425	ACREEDORES	691.701.573	274.300.021	417.401.552	152,0
2436	RETENCION EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	198.947.616	212.859.252	(13.911.636)	7,0
2440	IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y TASAS POR PAGAR	0	0	-	0,0
2445	IMPUESTOS AL VALOR AGREGADO-IVA	6.007.304	560	6.006.744	1.072.633,0
2450	AVANCES Y ANTICIPOS RECIBIDOS	0	0	-	0,0
2460	CREDITOS JUDICIALES	185.513.054	185.513.054	-	0,0
25	OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEG SOCIAL INTEGRAL	383.946.722	409.185.427	(25.238.705)	-6,0
2505	SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	383.946.722	409.185.427	(25.238.705)	-6,0
27	PASIVOS ESTIMADOS	19.166.234.203	19.087.784.699	78.449.504	0,0
2710	PROVISION PARA CONTINGENCIAS	3.707.998.000	3.707.998.000	-	0,0
2715	PROVISION PARA PRESTACIONES SOCIALES	1.544.123.263	1.465.673.759	78.449.504	5,0
2790	PROVISIONES DIVERSAS	13.914.112.940	13.914.112.940	-	0,0
29	OTROS PASIVOS	2.303.933.481	2.303.933.481	-	0,0
2905	RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	2.303.933.481	2.303.933.481	-	0,0
	TOTAL PASIVO	22.964.016.862	22.495.516.832	468.500.030	2,0
3	PATRIMONIO				
32	PATRIMONIO INSTITUCIONAL	271.801.947.825	254.323.035.084	17.478.912.741	7,0
3208	CAPITAL FISCAL	150.022.949.346	150.022.949.346	-	0,0
3225	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	66.472.154.721	66.472.154.721	-	0,0
3230	RESULTADOS DEL EJERCICIO	39.511.838.360	22.032.925.619	17.478.912.741	79,0
3240	SUPERAVIT POR VALORIZACION	10.164.502.684	10.164.502.684	-	0,0
3255	PATRIMONIO INSTITUCIONAL INCORPORADO	5.630.502.714	5.630.502.714	-	0,0
3270	PROVISIONES, DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES (DB)	-	-	-	0,0
	TOTAL PATRIMONIO	271.801.947.825	254.323.035.084	17.478.912.741	7,0
	TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO	294.765.964.687	276.818.551.916	17.947.412.771	6,0
	(*) Cifras a 31 de agosto antes de ajustes y reclasificaciones por validacion CHIP CGN (Estado Financiero de Prueba)				

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION -ICFES
ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONOMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL
COMPARATIVO DE ENERO 1 A AGOSTO 30 2014 *

CODIGO	NOMBRE CUENTA	PERIODO A COMPARAR 31 DE AGOSTO 2014	PERIODO BASE 30 DE JULIO 2014	VARIACION ABSOLUTA	% VARIACION
4	INGRESOS				
43	VENTA DE SERVICIOS	73.411.173.575	52.337.244.575	21.073.929.000	40,3
4305	SERVICIOS EDUCATIVOS	73.411.173.575	52.337.244.575	21.073.929.000	40,3
48	OTROS INGRESOS	8.806.693.708	8.605.676.616	201.017.092	2,3
4805	FINANCIEROS	6.887.022.761	6.723.647.819	163.374.942	2,4
4806	AJUSTES POR DIFERENCIA EN CAMBIO	351.242	351.242	-	0,0
4808	OTROS INGRESOS ORDINARIOS	139.080.252	101.438.102	37.642.150	37,1
4810	EXTRAORDINARIOS	1.777.445.336	1.777.445.336	-	0,0
4815	AJUSTE DE EJERCICIOS ANTERIORES	2.794.117	2.794.117	-	0,0
	TOTAL INGRESOS	82.217.867.283	60.942.921.191	21.274.946.092	34,9
5	GASTOS.				
51	ADMINISTRACION	8.339.924.789	7.226.396.476	1.113.528.314	15,4
5101	SUELDOS Y SALARIOS	4.682.048.244	3.996.722.798	685.325.446	17,1
5102	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	3.892.588	3.181.086	711.502	22,4
5103	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	520.198.498	460.080.627	60.117.871	13,1
5104	APORTES SOBRE LA NOMINA	107.337.500	95.006.300	12.331.200	13,0
5111	GENERALES	2.863.391.423	2.521.055.834	342.335.589	13,6
5120	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS	163.056.536	150.349.830	12.706.706	8,5
52	DE OPERACION	18.282.630.508	15.807.576.968	2.475.053.540	15,7
5202	SUELDOS Y SALARIOS	15.722.752.930	13.523.699.371	2.199.053.559	16,3
5203	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	12.619.609	10.772.613	1.846.996	17,1
5204	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	455.564.659	402.393.184	53.171.475	13,2
5207	APORTES SOBRE LA NOMINA	91.741.600	82.073.600	9.668.000	11,8
5211	GENERALES	1.999.951.710	1.788.638.200	211.313.510	11,8
53	PROVISIONES, DEPRECIACIONES Y	15.921.280.183	15.725.046.081	196.234.103	1,2
5314	PROVISION PARA CONTINGENCIAS	216.313.054	216.313.054	-	0,0
5317	PROVISIONES DIVERSAS	14.123.048.124	14.123.048.124	-	0,0
5330	DEPRECIACION DE PROPIEDADES PLANTA Y	375.463.922	329.561.916	45.902.006	13,9
5345	AMORTIZACION DE INTANGIBLES	1.206.455.083	1.056.122.986	150.332.096	14,2
58	OTROS GASTOS	162.193.443	150.976.048	11.217.395	7,4
5801	INTERESES	279.813	279.813	-	0,0
5802	COMISIONES	727.405	669.837	57.568	8,6
5803	AJUSTE POR DIFERENCIA EN CAMBIO	-	-	-	0,0
5805	FINANCIEROS	-	-	-	0,0
5808	OTROS GASTOS ORDINARIOS	111.653.848	100.494.019	11.159.829	11,1
5810	EXTRAORDINARIOS	220	220	-	0,0
5815	AJUSTE DE EJERCICIOS ANTERIORES	49.532.158	49.532.160	(2)	0,0
	TOTAL GASTOS.	42.706.028.924	38.909.995.573	3.796.033.351	9,8
	UTILIDAD (+) O PERDIDA (-) DEL EJERCICIO	39.511.838.360	22.032.925.619	51.821.270.317	10
(*) Cifras a 31 de agosto antes de ajustes y reclasificaciones por validacion CHIP CGN (Estado Financiero de Prueba)					

B. Bienes Muebles e Inmuebles:

- **Bienes a Cargo de Almacén**

Bienes de Consumo (No Devolutivos)

TIPO DE BIEN - BODEGA	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO FINAL
ALMACÉN CONSUMO	\$ 34,951,513.82	\$ 11,370,710.00	\$ 16,315,792.18	\$ 30,006,431.63
ALMACEN CONSUMO BAJA ROTACION	\$ 91,423,147.50	\$ 0.00	\$ 6,910,010.50	\$ 84,513,137.00
TOTAL	\$ 126,374,661.32	\$ 11,370,710.00	\$ 23,225,802.68	\$ 114,519,568.63

Bienes Devolutivos (Control y Activos Fijos)

TIPO DE BIEN - BODEGA	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO FINAL
ALMACÉN ACTIVOS FIJOS	\$ 62,303,424.20	\$ 0.00	\$ 2,733,900.76	\$ 59,569,523.44
ALMACÉN CONSUMO	\$ 8,198,021.80	\$ 10,208.00	\$ 956,894.00	\$ 7,251,335.80
ALMACEN CONSUMO BAJA ROTACION	\$ 497,640.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 497,640.00
ACTIVOS PENDIENTES POR DEPURAR	\$ 18,956,492.43	\$ 0.00	\$ 181,703.00	\$ 18,774,789.43
ACTIVOS USADOS INSERVIBLES	\$ 7,520,747.44	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 7,520,747.44
ACTIVOS USADOS SERVIBLES	\$ 737,489,547.34	\$ 23,957,166.58	\$ 20,952,095.00	\$ 740,494,618.92
BAJA ACTIVOS INSTITUCIONALES O CON LOGO	\$ 55,758,712.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 55,758,712.00
BAJA ACTIVOS POR TRASLADO	\$ 41,142,000.81	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 41,142,000.81
BAJA INTANGIBLE OBSOLETO	\$ 442,919,613.69	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 442,919,613.69
TOTAL	\$ 1,374,786,199.71	\$ 23,967,374.58	\$ 24,824,592.76	\$ 1,373,928,981.53

Bienes de Control y Accesorios en Bodega

TIPO DE BIEN - BODEGA	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO FINAL
CONTROL USADO INSERVIBLE	\$ 0.10	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.10
CONTROL USADOS SERVIBLES	\$ 136,331.60	\$ 0.10	\$ 0.00	\$ 136,331.70
TOTAL	\$ 136,331.70	\$ 0.10	\$ 0.00	\$ 136,331.80

- **Bienes en Servicio de Funcionarios y Contratistas**

Activos Fijos en Servicio

TIPO DE BIEN - BODEGA	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO FINAL
ACTIVOS EN SERVICIO	\$ 5,616,880,958.29	\$ 714,516,291.44	\$ 703,993,982.51	\$ 5,627,403,267.22
INTANGIBLES EN SERVICIO	\$ 2,689,652,011.72	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 2,689,652,011.72
TERRENOS	\$ 458,073,968.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 458,073,968.00
INMUEBLES	\$ 319,873,501.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 319,873,501.00
ACTIVOS ENTREGADOS EN ARRENDAMIENTO	\$ 826,448,823.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 826,448,823.00
ACTIVOS - SOPORTE Y CONFIGURACIÓN	\$ 144,859,271.25	\$ 55,877,241.00	\$ 64,104,185.75	\$ 136,632,326.50
TOTAL	\$ 10,055,788,533.26	\$ 770,393,532.44	\$ 768,098,168.26	\$ 10,058,083,897.44

Bienes de Control y Accesorios en Servicio

TIPO DE BIEN - BODEGA	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO FINAL
CONTROL EN SERVICIO	\$ 30,500,789.58	\$ 9,459,375.90	\$ 11,587,154.10	\$ 28,373,011.38
CONTROL - SOPORTE Y CONFIGURACION	\$ 235,513.70	\$ 1.30	\$ 1.20	\$ 235,513.80
TOTAL	\$ 30,736,303.28	\$ 9,459,377.20	\$ 11,587,155.30	\$ 28,608,525.18

Reporte: SINRAMOG

Corte: Julio 04 de 2014 a Septiembre 03 de 2014

La información aquí suministrada corresponde a la situación de recursos del Almacén generada por el Sistema Administrativo y Financiero ERP ICFES; la cual está representada en valor de compra o “costo histórico” y organizada por responsable, tipo de bien, almacén y bodega.

4. PLANTA DE PERSONAL:

RECCIÓN GENERAL						
DIRECCIÓN GENERAL						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO LNR	DIRECTOR GENERAL	04	LNR	DIRECTIVO
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	ASESOR	03	LNR	ASESOR
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	ASESOR	03	LNR	ASESOR
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	SECRETARIA EJECUTIVA	02	LNR	ASISTENCIAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	CONDUCTOR MECÁNICO	01	LNR	ASISTENCIAL
E COMUNICACIONES Y MERCADEO						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	JEFE DE OFICINA ASESORA	04	LNR	ASESOR
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	TÉCNICO DIAGRAMADOR	01	CA	TÉCNICO
ESESORA DE PLANEACIÓN						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	JEFE DE OFICINA ASESORA	04	LNR	ASESOR
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	03	CA	PROFESIONAL
ESESORA JURÍDICA						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	JEFE DE OFICINA ASESORA	04	LNR	ASESOR
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	PLANTA TRANSITORIA CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
TRANSITORIA	VACANTE TEMPORAL (no se	PLANTA TRANSITORIA CA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02	CA	TÉCNICO

DE CONTROL INTERNO						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	JEFE DE OFICINA	01	LNR	DIRECTIVO
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA CA	SECRETARIA EJECUTIVA	01	CA	ASISTENCIAL
CIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	JEFE DE OFICINA ASESORA	04	LNR	ASESOR
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL

SECRETARÍA GENERAL						
SECRETARÍA GENERAL						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	SECRETARIO GENERAL	03	LNR	DIRECTIVO
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01	CA	TÉCNICO
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	CONDUCTOR MECÁNICO	01	CA	ASISTENCIAL
TECNIEMIENTO Y SERVICIOS GENERALES						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	VACANTE	VACANTE DISPONIBLE	SUBDIRECTOR DE ÁREA	02	LNR	DIRECTIVO
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	01	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02	CA	TÉCNICO
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA PROVIS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01	CA	TÉCNICO
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA CA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	CA	ASISTENCIAL
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA CA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	CA	ASISTENCIAL
IÓN DE TALENTO HUMANO						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	SUBDIRECTOR DE ÁREA	02	LNR	DIRECTIVO
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	VACANTE	VACANTE TEMPORAL	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02	CA	TÉCNICO
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA PROVIS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	CA	ASISTENCIAL

N FINANCIERA Y CONTABLE						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	VACANTE	VACANTE DISPONIBLE	SUBDIRECTOR DE ÁREA	02	LNR	DIRECTIVO
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA LNR	ASESOR	01	LNR	ASESOR
GLOBAL	VACANTE	VACANTE DISPONIBLE	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	LNR	PROFESIONAL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	PLANTA TRANSITORIA CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
TRANSITORIA	VACANTE DEFINITIVA (no se	PLANTA TRANSITORIA CA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02	CA	TÉCNICO
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA PROVI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	CA	ASISTENCIAL
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA CA	SECRETARIA EJECUTIVA	01	CA	ASISTENCIAL
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA CA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	CA	ASISTENCIAL
ATENCIÓN AL CIUDADANO						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA CA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01	CA	TÉCNICO
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA CA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	CA	ASISTENCIAL
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA CA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	CA	ASISTENCIAL
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA CA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	CA	ASISTENCIAL
CIÓN DE EVALUACIÓN						
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	VACANTE	VACANTE DISPONIBLE	DIRECTOR TÉCNICO	03	LNR	DIRECTIVO
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA CA	SECRETARIA EJECUTIVA	01	CA	ASISTENCIAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	CONDUCTOR MECÁNICO	01	CA	ASISTENCIAL
DE ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	VACANTE	VACANTE DISPONIBLE	SUBDIRECTOR DE ÁREA	02	LNR	DIRECTIVO
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	TÉCNICO DIAGRAMADOR	02	CA	TÉCNICO
DE DISEÑO DE INSTRUMENTOS						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	SUBDIRECTOR DE ÁREA	02	LNR	DIRECTIVO
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	ASESOR	01	CA	ASESOR
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	03	CA	PROFESIONAL

CIÓN DE ESTADÍSTICAS						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	VACANTE	VACANTE DISPONIBLE	SUBDIRECTOR DE ÁREA	02	LNR	DIRECTIVO
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	ASESOR	02	CA	ASESOR
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	01	CA	PROFESIONAL

PRODUCCIÓN Y OPERACIONES						
N DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	DIRECTOR TÉCNICO	03	LNR	DIRECTIVO
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	CONDUCTOR MECÁNICO	01	CA	ASISTENCIAL
APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	VACANTE	VACANTE DISPONIBLE	SUBDIRECTOR DE ÁREA	02	LNR	DIRECTIVO
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	01	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01	CA	TÉCNICO
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA CA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01	CA	TÉCNICO
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA PROVIS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01	CA	TÉCNICO
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01	CA	TÉCNICO
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA CA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	CA	ASISTENCIAL

PRODUCCIÓN DE INSTRUMENTOS						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	COMISIÓN	EMPLEADO PÚBLICO CA EN L	SUBDIRECTOR DE ÁREA	02	LNR	DIRECTIVO
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	ENCARGO VACANTE	EMPLEADO PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	03	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	01	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	01	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01	CA	TÉCNICO
ÓN, EDICIÓN Y ARCHIVO DE PRUEBAS						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	GESTOR DE PRUEBAS	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	TÉCNICO DIAGRAMADOR	02	CA	TÉCNICO
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	TÉCNICO DIAGRAMADOR	02	CA	TÉCNICO
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA CA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01	CA	TÉCNICO
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA PROVIS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	CA	ASISTENCIAL

TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN						
N DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	DIRECTOR TÉCNICO	03	LNR	DIRECTIVO
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA CA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02	CA	TÉCNICO
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01	CA	TÉCNICO
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	CONDUCTOR MECÁNICO	01	CA	ASISTENCIAL
DESARROLLO DE APLICACIONES						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	VACANTE	VACANTE DISPONIBLE	SUBDIRECTOR DE ÁREA	02	LNR	DIRECTIVO
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO CA	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	04	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	ANALISTA DE SISTEMAS	02	CA	TÉCNICO
GLOBAL	VACANTE	VACANTE DISPONIBLE	ANALISTA DE SISTEMAS	02	CA	TÉCNICO
TRANSITORIA	TITULAR	PLANTA TRANSITORIA PROVI	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01	CA	TÉCNICO
CIÓN DE INFORMACIÓN						
PLANTA	ESTADO PUESTO	VINCULACIÓN	DENOMINACIÓN EMPLEO	GR	CL	NIVEL
GLOBAL	TITULAR	EMPLEADO PÚBLICO LNR	SUBDIRECTOR DE ÁREA	02	LNR	DIRECTIVO
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	PROVISIONAL VACANTE	PROVISIONAL PÚBLICO CA	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL
GLOBAL	VACANTE	VACANTE DISPONIBLE	PROFESIONAL UNIVERSITARI	02	CA	PROFESIONAL

5. PROGRAMAS ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Dirección de Evaluación:

(Incluye Subdirección de Diseño de Instrumentos, Subdirección de Estadística y Subdirección de Análisis y Divulgación)

- Se realizó la aplicación de la prueba SABER 11 Calendario A el 3 de agosto.
- Se terminaron las verificaciones técnicas para la publicación de los resultados no cognitivos de la prueba SABER 3°,5° y 9° de 2013. Se migró la información y quedaron publicados el 12 de agosto.
- Durante la “Gran Semana de la Calidad” se realizó el taller de Análisis e interpretación de los resultados de SABER 3°, 5° y 9° de 2013.
- Durante el mes de julio y agosto, los equipos técnicos de MEN y del ICES analizaron diferentes escenarios de aplicación de las pruebas SABER 359. Se analizaron en total 7 escenarios con las consideraciones legales, jurídicas, técnicas, logísticas y financieras. Finalmente se escogió el escenario No. 2: Aplicación prueba censal y piloto - sin muestra controlada por un valor de \$9.762.490.321
- Todos estos escenarios se trabajaron bajo el presupuesto aprobado por el Ministerio de Hacienda para esta prueba.
- El 14 de agosto, se firmó el convenio con el Ministerio de Educación.

- El 20 de julio de 2014 circuló en los diarios nacionales un cuadernillo de prueba, días antes a esta fecha se anunciaba la circulación. Además se realizaron presentaciones de la nueva prueba en encuentros con medios a nivel nacional.
- Se implementó el nuevo módulo de citación bajo el NSM sin migrar de ICFES Interactivo.
- Se espera entregar el módulo de resultados en octubre de 2014.
- Se elaboró una propuesta de la resolución de la creación de comités técnicos de acompañamiento permanente a pruebas, especificando cuáles son sus funciones, integrantes, objeto y periodicidad (de 2 ó 3 reuniones en el año y con 3 ó 4 expertos en educación superior).
- Se realizó la presentación de la Plataforma del Observatorio de la Calidad ante los Secretarios de Educación del país. Como resultado de este ejercicio surgió la iniciativa de un convenio interadministrativo entre ICFES y la SED Atlántico – TeleCaribe que pretende utilizar los datos que genera el ICFES de manera interactiva para mejorar la calidad educativa de la región Caribe.

Dirección de Tecnología:

- Nueva citación bajo el NSM sin migrar de ICFES Interactivo.
- Se espera entregar el modulo de resultados en octubre de 2014.
- El 24 de julio de 2014 se realizó un piloto de pruebas electrónicas para SABER 11 en la nube para una población aproximada de 1 millón de estudiantes incluyendo las novedades de la prueba que se aplicaría en agosto de 2014; y para la prueba PISA que se presentará en 2015.
- Se registró la necesidad en SEVEN y se generó documento de invitación a cotizar.
- La bodega de datos fue presentada ante las Secretarías de Educación.
- Se ha priorizado la creación de un equipo de trabajo entre la Dirección de Evaluación, la Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación y la Dirección de Tecnología e Información para consolidar el Observatorio de la Calidad de la Educación.

Dirección de Producción y Operaciones:

- Se llevaron a cabo las siguientes pruebas:
 - o Ascenso Mayores (5/07/2014)
 - o SABER 11 Cal A (3/08/2014)
 - o Se están adelantando todas las actividades relacionadas con las pruebas:
 - o Ascenso Docentes (7/09/2014)
 - o INSOR 2014 (14/09/2014)
 - o SABER 359 (5/11/2014)
 - o SABER PRO 2 (30/11/2014)
 - o SABER PRO EXTERIOR (Desde 31/10/2014 –hasta 14/11/2014)
 - o Ascenso Mayores (8/11/2014 y 25/10/2014)
 - o ICCS 2014 (29/10/2014)
 - o SENA (30/11/2014)

Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación:

- Los asesores de la Dirección General revisaron los contratos del ICFES y presentaron un informe del estado de la contratación incluyendo recomendaciones y mejoras en el proceso.
- Se ha priorizado la creación de un equipo de trabajo entre la Dirección de Evaluación, la Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación y la Dirección de Tecnología e Información para consolidar el Observatorio de la Calidad de la Educación.
- También se ha adelantado la definición del plan de trabajo y de elaboración de un convenio de cooperación con la Unidad de Calidad Estadística del DANE para certificar la confiabilidad de los datos que genera el ICFES.
- No hay adelantos.
- Se enviaron las invitaciones a los conferencistas del Seminario en agosto de 2014. También se finalizó la agenda del Seminario y se definieron los estudios y trabajos, conferencias alternas y talleres con los que contará el Seminario.
- Reactivación del Comité Interinstitucional entre el MEN-ICFES y el Viceministerio de Preescolar, Básica y Media para análisis de temas sobre evaluación de la calidad educativa.

Oficina Asesora Jurídica:

- El 5 de septiembre finalizaron las reuniones de acuerdo directo con la Comisión Nacional del Servicio Civil, llegando a un acuerdo parcial en las tutelas y las investigaciones.
- Se solicitó a la firma Payán Urdaneta la elaboración del Manual de Propiedad Intelectual del ICFES, además de las asesorías que esta firma debe realizar en este campo.
- Se solicitó configurar un manual de protección de activos intangibles.

Oficina Asesora de Planeación:

- En el marco del Comité Directivo del 9, 16 y 23 de julio se realizaron las Reuniones de Análisis Estratégico (RAE) donde cada uno de los jefes de área presentó los avances a 30 de junio de los planes estratégicos. Se está avanzando en la gestión para la capacitación en PMI.
- Se retomó la propuesta de simplificación de los comités del ICFES, fusionando los Comités de Casos Especiales, de Evaluación y de procesos en uno solo para garantizar la eficiencia del tiempo de los directivos del ICFES.
- Se está revisando por parte de la Oficina Jurídica el borrador del proyecto de decreto que reglamenta la Ley 1324 de 2009, para gestionar su trámite.
- Se inició el proceso de actualización del Mapa de Procesos de manera interna.
- Programa de Transformación Productiva: Se está coordinando una reunión para llevarse a cabo en agosto de 2014.
- Procuraduría: Se presentó cotización para la convocatoria pública.

- Está pendiente reunión con el Ministerio de Vivienda para definir los alcances técnicos de la propuesta para certificar competencias laborales en el campo de la norma técnica de sismo resistencia
- Entre los días 1y 3 de septiembre se realizó la Auditoria de Calidad de ICONTEC al Sistema Integrado de Gestión, en la que se hizo seguimiento al Certificado tendiendo resultados satisfactorios.

Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo:

- Se publicaron 9 notas en prensa, 3 en radio y 9 en internet.
- Hubo 442 piezas compartidas en redes sociales.
- Se contrató la distribución gratuita de cuadernillos para el 24 de julio de 2014 que circuló en los diarios nacionales.
- Se realizaron presentaciones de la nueva prueba en encuentros con medios a nivel nacional.
- Se acompañó a los medios en la jornada de aplicación del 3 de agosto.

Oficina de Control Interno:

- Se programó para el 20 de agosto la revisión de las acciones pendientes reportadas en SIGO por cada área como finalización de la preparación de la auditoría externa.
- Se agendó la auditoría de ICONTEC para la primera semana de septiembre y se realizó el acompañamiento a los líderes de proceso con el fin de lograr el cierre de las no conformidades y observaciones pendientes
- El 22 de agosto se realizó la Revisión por la Dirección para culminar el proceso de preparación para la auditoría externa.

Subdirección Financiera y Contable:

- La Subdirección de Diseño de Instrumentos se encuentra revisando un documento del Banco de la República que explica si las tarifas de las pruebas de Estado constituyen un obstáculo para el ingreso a la educación superior, con el fin de sustentar técnicamente las tarifas del ICFES.
- Se programaron reuniones de ejecución de presupuesto con cada área del ICFES durante el mes de agosto, que son coordinadas entre la Oficina Asesora de Planeación y la Subdirección Financiera y Contable.
- Se revisó la documentación y se envió un oficio dirigido al MEN aclarando que a la fecha sigue pendiente el pago de la cuenta N°10 de 2008 por valor de \$25.730.322 de la vigencia 2007 de la Universidad Córdoba. Además, el 9 de julio de 2014, se giró a la Universidad Tecnológica del Chocó el doble pago realizado en noviembre de 2013. Se envió un oficio dirigido al MEN solicitando soporte del descuento efectuado a la Universidad del Pacífico.
- Se firmó la prórroga del operador bancario (Banco Popular).

- Se programaron las reuniones para estructurar los lineamientos del estudio de mercado para contratar el operador bancario que empezaría a operar el 1 de febrero de 2015.

-

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales:

- Los asesores de la Dirección General revisaron la totalidad de los contratos del ICFES y presentaron un informe del estado de la contratación incluyendo recomendaciones y mejoras en el proceso.
- Se definió una ruta de cómo plantear prórroga con la firma que acompaña al ICFES para presentarle propuesta al Distrito en agosto de 2014.
- Sigue en estudio la definición de la firma para ejecutar el proyecto de reforzamiento estructural.
- La minuta del contrato del edificio San Martín está en revisión para empezar el traslado en el mes de noviembre de 2014. Ya se han adelantado las actividades de diseño de las oficinas. Se empezará con la Oficina Asesora de Comunicaciones y la Subdirección de Talento Humano, una campaña para que los funcionarios reciban el cambio de manera positiva y fortalezcan la cultura organizacional.

Subdirección de Talento Humano:

- Se abrieron las siguientes convocatorias para cargos de libre nombramiento y remoción:
- Sub. De Estadística: se realizaron entrevistas. Se abrió convocatoria nuevamente porque los candidatos no cumplieron con perfil requerido.
- Sub. De Abastecimiento: se realizaron entrevistas. Está en estudio el envío de Hojas de Vida al DAFP para la aplicación de pruebas.
- Sub. De Aplicación de Instrumentos: se están realizando entrevistas.
- Sub. De Desarrollo de Aplicaciones: se están realizando entrevistas.
- Se firmó e inició el contrato con Colsubsidio sobre bienestar social del ICFES.
- Se realizó sensibilización para el cumplimiento al horario laboral 28 y 29 de julio.
- Se retomó el tema de la reestructuración en reunión con la Directora del DAFP y se dio inicio a la nueva fase.
- Se creó un comité de trabajo en conjunto con el MEN y DAFP para adelantar el proceso de reestructuración.
- Campaña con Talento Humano y la Oficina de Comunicaciones para ambientar el traslado del Instituto a la nueva sede.
- Se volvió a informar a la CNSC que se suspendió el concurso hasta tener la reforma organizacional finalizada pues se requieren los manuales de funciones finales.

Unidad de Atención al Ciudadano:

- Se está haciendo seguimiento a las PQRS que han llegado después de la aplicación de la Prueba SABER 11 Calendario A del 3 de agosto.
- Se han gestionado los casos especiales para pruebas como Docentes y SABER Pro.

6. OBRAS PÚBLICAS:

No se ejecutaron contratos de obras públicas durante el período.

7. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

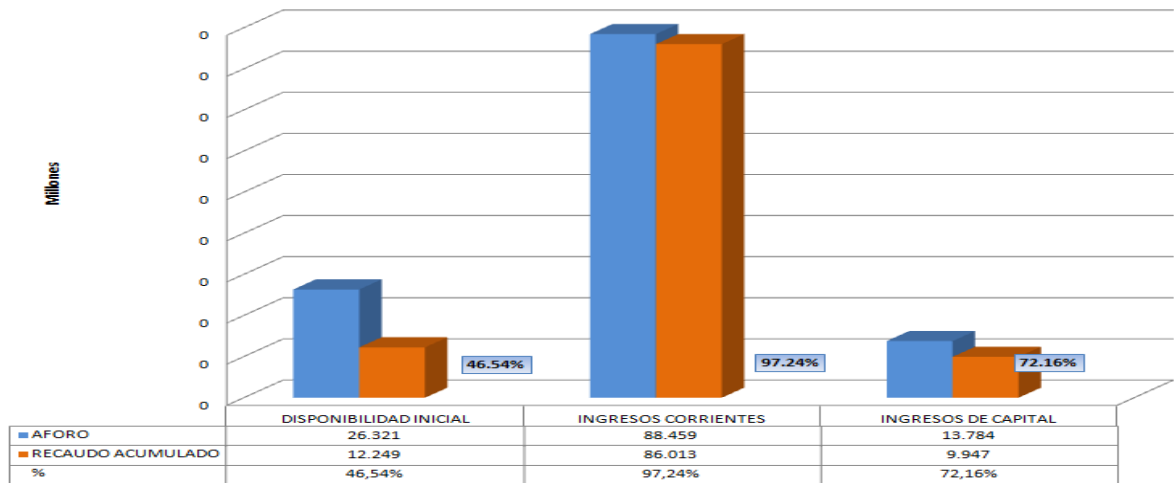
INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE INGRESOS a Agosto 31 de 2014

CONCEPTO	AFORO 1	RECAUDO ACUMULADO 2	% 3 = (2/1)
DISPONIBILIDAD INICIAL	26.321.262.807	12.249.333.346	46,54%
INGRESOS CORRIENTES	88.458.649.509	86.013.175.788	97,24%
INGRESOS DE CAPITAL	13.783.664.500	9.946.866.297	72,16%
TOTAL	128.563.576.816	108.209.375.431	84,17%

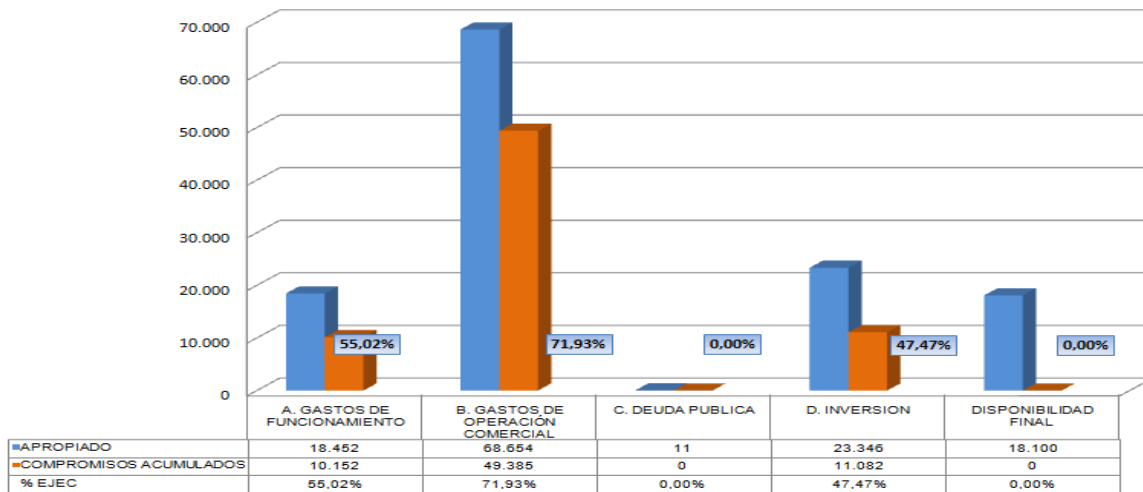
INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTO GASTOS a Agosto 31 de 2014

RUBRO	APROPIADO 1	COMPROMISOS ACUMULADOS 2	% EJEC 3 = (2/1)
A. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	18.452.329.029	10.152.425.635	55,02%
B. GASTOS DE OPERACIÓN COMERCIAL	68.654.271.689	49.384.534.014	71,93%
C. DEUDA PUBLICA	11.010.449	0	0,00%
D. INVERSION	23.346.026.800	11.081.819.128	47,47%
DISPONIBILIDAD FINAL	18.099.938.849	0	0,00%
TOTAL	128.563.576.816	70.618.778.777	54,93%

Recaudo Presupuesto Ingresos a Agosto 31 de 2014 (Millones de \$)



Ejecución Presupuesto de Gastos a Agosto 31 de 2014 (Millones de \$)



8. CONTRATACIÓN:

TABLA UNO RELACION CONTRACTUAL A 04 DE JULIO DE 2014

MODALIDAD DE SELECCIÓN	TIPO DE CONTRATO	NUMERO DE CONTRATOS	ESTADO
convocatoria publica	PRESTACION DE SERVICIOS	28	EN EJECUCION
selección directa	ADQUISICION DE BIENES	4	EN EJECUCION
selección directa	ASESORIA	7	EN EJECUCION
selección directa	CONSULTORIA	4	EN EJECUCION
selección directa	MANTENIMIENTO Y/O REPARACION	7	EN EJECUCION
selección directa	PRESTACION DE SERVICIOS	149	EN EJECUCION
selección directa	SUMINISTRO	10	EN EJECUCION
Total general		209	

TABLA DOS RELACION CONTRACTUAL A 04 DE SEPTIEMBRE DE 2014

MODALIDAD DE SELECCIÓN	TIPO DE CONTRATO	NUMERO DE CONTRATO	ESTADO
convocatoria publica	PRESTACION DE DE SERVICIOS	6	EJECUTADOS
selección directa	ADQUISICION DE BIENES	2	EJECUTADOS
selección directa	CONSULTORIA	1	EJECUTADOS
selección directa	MANTENIMIENTO Y/O REPARACION	1	EJECUTADOS
selección directa	PRESTACION DE DE SERVICIOS	28	EJECUTADOS
selección directa	SUMINISTRO	1	EJECUTADOS
convocatoria publica	PRESTACION DE SERVICIOS	23	EN EJECUCION
selección directa	ADQUISICION DE BIENES	2	EN EJECUCION
selección directa	CONSULTORIA	3	EN EJECUCION
selección directa	ASESORIA	7	EN EJECUCION
selección directa	MANTENIMIENTO Y/O REPARACION	7	EN EJECUCION
selección directa	PRESTACION DE SERVICIOS	195	EN EJECUCION
selección directa	SUMINISTRO	9	EN EJECUCION
Total general		285	

TABLA TRES. RELACION CONTRACTUAL A 4 DE SEPTIEMBRE DE 2014 (DISCRIMINADO PARA LOS CONTRATOS QUE ESTABAN VIGENTE AL INICIO DEL PERIODO SU ESTADO AL FINAL EL PERIODO Y LOS CONTRATO SUSCRITOS DURANTE EL PERIODO)

MODALIDAD DE SELECCIÓN	TIPO DE CONTRATO	NUMERO DE CONTRATOS	ESTADO	NUMERO DE CONTRATOS SUSCRITOS DURANTE EL PERIODO	TOTAL DE NUMERO DE CONTRATO
convocatoria publica	PRESTACION DE DE SERVICIOS	6	EJECUTADOS	-	6
selección directa	ADQUISICION DE BIENES	2	EJECUTADOS		2
selección directa	CONSULTORIA	1	EJECUTADOS	-	1
selección directa	MANTENIMIENTO Y/O REPARACION	1	EJECUTADOS	-	1
selección directa	PRESTACION DE DE SERVICIOS	24	EJECUTADOS	4	28
selección directa	SUMINISTRO	1	EJECUTADOS	-	1
convocatoria publica	PRESTACION DE SERVICIOS	22	EN EJECUCION	1	23
selección directa	ADQUISICION DE BIENES	2	EN EJECUCION	-	2
selección directa	CONSULTORIA	3	EN EJECUCION	-	3
selección directa	ASESORIA	7	EN EJECUCION	-	7
selección directa	MANTENIMIENTO Y/O REPARACION	6	EN EJECUCION	1	7
selección directa	PRESTACION DE SERVICIOS	125	EN EJECUCION	70	195
selección directa	SUMINISTRO	9	EN EJECUCION		9
Total general		209		76	285

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

EXAMENES		
No.	RESOLUCION No.	OBJETO
1	Resolución 379 abril 9 de 2010	Por la cual se reglamenta la presentación del Examen de Calidad de la Educación Superior en el exterior.
2	Resolución No. 558 del 11 de junio de 2010	Por medio de la cual se reglamenta el examen de ensayo de la Educación Media - ICFES PRE SABER 11°.
3	Resolución 187 de marzo 18 de 2013	Por la cual se expide reglamentación de los procedimientos para registro, inscripción, citación y presentación de exámenes ante el ICFES y se deroga la Resolución 092 de 2008.
4	Resolución 00286 de 21 de junio de 2013	Por la cual se reglamenta la presentación de la prueba electrónica SABER 11°, calendario A para la población con discapacidad auditiva en 2013.
5	Resolución No. 0007 del 10 de enero de 2014	Por la cual se fijan las tarifas y el calendario de aplicación de los Exámenes de Estado ICFES SABER 11°, ICFES SABER PRO y de las pruebas PRE SABER 11° y de Validación del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES para la vigencia 2014.
6	Resolución No. 000130 del 18 de febrero de 2014	Por la cual se modifica la Resolución No. 000007 del 10 de enero de 2014.
7	Resolución No. 000147 del 11 de marzo de 2014	Por la cual se reconoce la validez a algunos exámenes internacionales para el ingreso a la educación superior en Colombia, y se consolida la totalidad de los mismos.
8	Resolución No. 00503 del 22 de Julio de 2014	Por la cual se establece la metodología para la presentación de resultados en el examen de Estado para la Educación Media ICFES SABER 11°, para la selección de estudiantes con mejores resultados, para la Clasificación de los Establecimientos Educativos y sus sedes y se adoptan otras determinaciones
9	Resolución No. 00540 del 29 de Julio de 2014	Por la cual se unifica el Examen de Validación del Bachillerato con el Examen de Estado de la Educación Media ICFES SABER 11°, se establece la metodología para obtener su calificación mínima de aprobación, se deroga la Resolución 104 de 2009 y se adoptan otras determinaciones.

MANUALES		
No.	RESOLUCION No.	OBJETO
1	Acuerdo 0012 del 03 de diciembre de 2010.	Por el cual se establecen el objetivo, los principios, las políticas y el Manual de Inversiones del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES.
2	Acuerdo 0014 del 26 de agosto de 2011 /	Por la cual se modifica el Manual de Contratación del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación.
3	Acuerdo 0016 del 27 de diciembre de 2012	Por la cual se modifica el artículo 18 del Acuerdo 0014 del 26 de agosto de 2011.
4	Resolución No. 0021 del 19 de enero de 2010 y sus modificaciones.	Por la cual se establece el Manual de Funciones de la Planta Global del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES.
5	Resolución No. 0023 del 19 de enero de 2010.	Por la cual se establece el Manual de Funciones de la Planta Transitoria del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES.
6	PROCESO A. DIRECCIÓN ESTRATEGICA Y DE GESTIÓN. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD -SIGO- (A2. M01)	MANUAL INTEGRADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL
7	SIGO- A1.6.M01	MANUAL DE COSTOS
8	SIGO- A4.1.M01	MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL
9	SIGO- A6.M01	MANUAL PARA EL USO DE LA HERRAMIENTA DE COSTEO DE SERVICIOS
10	SIGO- C1.1.M01	MANUAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ÍTEMS TIPO SELECCIÓN DE RESPUESTA
11	SIGO- C1.1.M02	MANUAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ÍTEMS DE LA PRUEBA DE INGLÉS – SABER 11
12	SIGO - C1.1.M03	MANUAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ÍTEMS DE LA PRUEBA DE INGLÉS - SABER PRO
13	SIGO- C1.1.M04	MANUAL REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA UNIDAD DE DIAGRAMACIÓN, EDICIÓN Y ARCHIVO DE PRUEBAS
14	SIGO - C2.1.M01	MANUAL PARA REALIZAR EL PROCESO DE DIAGRAMACIÓN AUTOMÁTICA DE ITEMS Y PRUEBAS
15	SIGO - F1.2.M01	MANUAL DE TRÁMITES
16	SIGO- G1.5.M01	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ALMACEN
17	SIGO - G8.1.M01	MANUAL - PROTOCOLO INSPECCIONES PLANEADAS DE SEGURIDAD

RESOLUCIONES INTERNAS

No.	RESOLUCION	OBJETO
1	Resolución 00587 del 25 de octubre de 2011	Por la cual se delegan unas funciones.
2	Resolución 00171 del 21 de marzo de 2014	Por la cual se delega una función.
3	Resolución No. 00170 del 24 de marzo de 2014	Por el cual se desarrolla el Plan de Desarrollo de Talento Humano del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES.
4	Resolución No. 00279 del 14 de mayo de 2014	Por la cual se adopta el reglamento del programa de estímulos e incentivos del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES.
5	Resolución No. 395 del 24 de Junio de 2014 /539 del 19 de Julio de 2014.	Por la cual se establece el procedimiento de evaluación del desempeño de los funcionarios vinculados en provisionalidad en el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES
6	Resolución No. 00325 del 18 de marzo de 2010 / Resolución No. 00218 del 10 de abril de 2014.	Por la cual se consolidan y complementan las disposiciones expedidas para la creación del Grupo Interno de Trabajo denominado Unidad Atención al Ciudadano, se ajustan su objeto y funciones y se establecen las funciones del Coordinador.
7	Resolución No. 00120 del 13 de febrero de 2014	Por el cual se establece el horario laboral de los servidores y de la atención al público en el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES
8	Resolución No. 00150 de marzo de 2013 / Resolución No. 00542 del 04 de agosto de 2014.	Por la cual se crea el Grupo Arquitectura del nuevo sistema misional / Por la cual se unifican las disposiciones del Grupo Arquitectura del nuevo sistema misional.
9	Resolución 00491 y 00492 de 2010	Por la cual se crea el Grupo de Atención de Tutelas del ICFES
10	Resolución No. 0377 de fecha abril 09 de 2010 / Resolución No. 399 del 24 de junio de 2014.	Grupo de Unidad de Diagramación.
	Resolución No. 000001 del 2 de enero de 2014.	Por la cual se efectúa la asignación interna en los rubros presupuestales de gastos de funcionamiento, gastos de operación, servicio de la deuda y gastos de inversión del

COMITES		
No	RESOLUCION No.	OBJETO
1	Resolución No. 000506 de 26/05/2010	Comité de Control Interno
2	Resolución No.000181/2012	Comité Directivo
3	Resolución 000591 de 27 de Agosto de 2014	Por la cual se deroga la Resolución No. 00364 del 12 de julio de 2013 y se crea el Comité de Implementación de Evaluaciones"
4	Resolución No. 000214 de 2010	Comité de Contratación
5	Resolución No. 000127 /2010	Comité Evaluador - Comité de Contratación
6	Resolución No. 000456 del 11 Julio de 2012	Comité de Defensa Judicial y Conciliación
7	Acuerdo 0012 de Dic. 03/2010	Comité de Inversiones
8	Resolución 000349 del 2 de Julio de 2013	Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
9	Resolución 767 de 2012, por la cual se modifican algunos artículos de la resolución 450 de 2010	Comité de Bajas
10	Res. 000693 del 26 de Nov. de 2012	Comité Editorial
11	Resolución 0188 del 3 de Feb. De 2010	Comité de Mejoramiento Institucional
12	Resolución 094 del 2 de febrero de 2012 / Resolución 563 del 15 de agosto de 2014 / 592 del 28 de agosto de 2014	Comité de Convivencia Laboral
13	Resolución 00543 del 05 de agosto de 2014 / 578 del 26 de Agosto de 2014	Comisión de Personal
14	N.I	Comité Paritario de Salud Ocupacional
15	Resolución 000425 del 29 de Ago. de 2009.	Comité de Coordinación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)
16	Resolución 000479 del 14 de mayo de 2010.	Comité de Archivos
17	Resolución 00612 del 06 de julio de 2010	Comité Asesor del Programa de Gestión de Investigación sobre calidad de la Educación del ICFES

10. CONCEPTO GENERAL:

Situación Administrativa y Financiera:

La situación administrativa y financiera es favorable para permitir la continuidad de las actividades misionales del Instituto, teniendo en cuenta que ya se está avanzando en la reestructuración organizacional y en la actualización de bienes y equipos, todo enmarcado en una política financiera y presupuestal responsable que garantiza el músculo financiero que soporta las metas trazadas.

Situación Administrativa:

Nueva sede:

En atención a los mandatos de la Junta Directiva y después de ejecutar el estudio de mercado inmobiliario a través del cual se analizaron cerca de 10 ofertas que suplieran las necesidades del ICFES para operar durante las obras de reforzamiento estructural, la Dirección General envía el 8 de julio la aceptación de la oferta de las Oficinas propuestas por la firma Procomercio, las cuales se ubican en los pisos 25 al 32 de la torre sur del complejo inmobiliario San Martín.

A partir de esta acción se inicia el avance con dicha firma en todos los aspectos conducentes a la elaboración de la minuta del contrato, diseño de espacios y visita por cada una de las áreas funcionales. A la fecha ya se entregaron los diseños preliminares y el primer borrador de la minuta del contrato.

Los contratos administrativos para aseo y cafetería así como el de vigilancia, son prorrogados con el objeto de avanzar en los estudios de mercados que permitan tener proveedores que atiendan las necesidades de las nuevas instalaciones a partir de Diciembre y las mínimas requeridas de la sede actual una vez se trasladen las oficinas y se inicien las obras de reforzamiento estructural. El soporte presupuestal para la presente vigencia y la 2015 fue aprobado en junta directiva el pasado 21 de agosto.

Reforzamiento Estructural:

Respecto al reforzamiento estructural se adelantó el proceso contractual para la contratación de una consultoría que adelante la actualización de los presupuestos, elaboración del anexo técnico y manuales de construcción e interventoría para las obras de reforzamiento, el cual se adjudica el 9 de septiembre de 2014, una vez se realice la entrega del producto de este contrato, se inicia el proceso contractual para la adjudicación de la obra civil. Tarea que está prevista para la primera semana de diciembre a más tardar.

El Edificio principal tiene más de 45 años de construido y por ende presenta las deficiencias de estructura y redes producto de su antigüedad.

Bienes Físicos:

El 80% del grupo de Bienes-Muebles correspondiente a puestos de trabajo, sillas y archivadores, está en buen estado, al igual que los archivadores rodantes de archivo central.

En la vigencia anterior se cambiaron 120 equipos de cómputo y para el caso del Data center se informa que debe ser actualizado.

Los bienes inmuebles del Instituto se encuentran en términos generales en buen estado y han sido objeto de los correspondientes mantenimientos preventivos, para el caso de la sede central se debe continuar con el plan de trabajo enunciado anteriormente con miras a reforzarla estructura y mejorar al interior los espacios.

Durante el periodo de gestión se continúa con la gestión iniciada en febrero de la presente vigencia encaminada a promover ante la Secretaría de hábitat del Distrito la continuidad de la posesión del lote de la Carrera 4 No. 17-48 como de parqueadero indispensable para las actividades del ICFES

Archivo:

Los archivos de la entidad en vigencias anteriores fueron objeto intervenciones tercerizadas, las cuales por mandato del Comité de Archivo celebrado el pasado 4 de septiembre se someterán a un diagnóstico general para verificar su estado y las actividades que se deben ejecutar para continuar su mejoramiento y actualización

Vehículos:

Los vehículos de la entidad han presentado desde la vigencia 2013 un alto nivel de gastos en materia de mantenimiento, lo cual generó en el primer semestre la necesidad de renovarlos, frente a este hecho, se solicitó en comité de inventarios del pasado 16 de julio tomar la decisión de actualizar los avalúos para enviar oferta al martillo del Banco Popular con el objeto de rematar el parque automotor y posteriormente iniciar el proceso de adquisición de nuevos vehículos.

Actos Administrativos Proferidos:

Durante la Gestión se emitieron los actos administrativos que se anexan.

Juntas Directivas:

Durante el periodo de Gestión se realizaron dos sesiones así:

Sesión Extraordinaria Virtual del 18 de julio de 2014

Sesión ordinaria de Junta Directiva del 21 de agosto de 2014

Situación Financiera:

Durante el período comprendido entre 4 de Julio y el 4 de Septiembre de 2014, se continuaron las estrategias de optimización de recursos y mecanismos de control y seguimiento a las fases del ciclo financiero, las cuales permitieron la ejecución ágil y oportuna de los proyectos y la consecución de las metas misionales.

Comité Inversiones:

Informe trimestral del portafolio de inversiones con corte Junio de 2014. Enviados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Análisis técnico y fundamental, flujo de caja proyectado y estado de los ingresos y gastos mensuales para el Comité de Inversiones realizados en Julio y Agosto/2014

Se realizaron 2 Comités de Inversiones (Julio y Agosto/2014). El comité determino, no realizar inversiones de portafolio teniendo en cuenta los compromisos de pago del segundo semestre a los operadores logísticos de los exámenes y el proyecto de reforzamiento, los cuales pueden exigir oportunidad en la ejecución de los recursos líquidos.

Tesorería:

El 9 de Julio/2014 se realizó la devolución de recursos por doble pago realizado por la Universidad Tecnológica del Chocó, según Resolución 000405 de junio 27/2014.

Se realizaron las conciliaciones bancarias de Julio y Agosto/2014 y se enviaron a Contabilidad.

Seguimiento periódico del recaudo por venta de servicios de evaluación y proyectos especiales.

Se generaron facturas correspondientes a Julio y Agosto de arrendamientos de oficinas del Edificio Ángel y se remitieron al MEN.

Presupuesto:

Se presentó proyecto de Acuerdo de Política para el manejo presupuestal ICFES a la Oficina Asesora Jurídica para consideración y lineamientos.

Proyección de Resolución de reconocimiento, registro y pago de la Cuota Fiscal 2014. Se remitió a la Oficina Asesora Jurídica para consideración y lineamientos.

Comité de Inversiones:

Se recalca sobre el portafolio de inversiones que garantiza un patrimonio y músculo financiero robusto, cuyo valor nominal es de 198 mil millones de pesos.

Contabilidad:

Se presentó a la Contaduría General de la Nación el informe de saldos y movimientos y Operaciones Recíprocas correspondientes II Trimestre/2014 (Estados Financieros) vía chip categoría contable.

Se presentaron las Declaraciones Tributarias: Retefuente (Julio y Agosto), Iva e Ica (Julio y Agosto).

Se actualizó el Informe Boletín de Deudores Morosos con corte a Junio/2014 a la Contaduría General de la Nación, por pago del saldo de la Municipio de Bucaramanga.

Costos ABC:

El 20 de Agosto/2014. Inicia Contrato el profesional para soportar el desarrollo de las actividades relacionadas con: Revisión de acumulación contable de enero a marzo/2014, en desarrollo la actualización de operaciones de Abril a Julio/2014.

Revisión y actualización del Manual de Costos.

Actividades pendientes o por resolver:

- Desarrollar un estudio de mercado para contratar el operador bancario en el año 2015. Se requiere que la Dirección de Tecnología remita las especificaciones técnicas del Nuevo Sistema Misional del ICFES, las cuales formarán parte integral del estudio.
- Continuar con la depuración y reclasificación de los gastos en los centro de costos.
- Definir los términos de referencia para la contratación de la firma de consultoría que prestará asesoría al Instituto en la aplicación de NIIF/NICSP e implementación de normas expedidas por la Contaduría General de la Nación – CGN.
- Tramitar capacitación en aplicación e implementación de NIIF/NICSP para los participantes
- Deudores Morosos 2%: En trámite actividades con la Subdirección Financiera del Ministerio de Educación Nacional para buscar solución definitiva del saldo de las vigencias 2007 y 2008.

