

**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICES**  
**SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**TERCER CUATRIMESTRE DE 2025**  
**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

COMPONENTE GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN					
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE	EVIDENCIAS O REGISTROS	OBSERVACIONES O COMENTARIOS O.C.I.
1	Revisar y actualizar (cuando sea necesario) la Política para la gestión del riesgo	Se revisó la política de gestión del riesgo, el cual es documentado a través del Manual Gestión de Riesgos y Oportunidades y aprobado por el comité institucional de gestión y desempeño dado que en la actualidad el instituto no cuenta con secretario técnico del comité institucional de coordinación de control interno. El cambio principal está relacionado con la inclusión de los riesgos fiscales, y adopción de la versión 6 de la guía del Departamento Administrativo de la función Pública.	100%	<a href="https://ices.darumasoftware.com/app.php/staff/docu ment/view?id=4311">https://ices.darumasoftware.com/app.php/staff/docu ment/view?id=4311</a>	Actividad cumplida
2	Monitorear el mapa de riesgos de corrupción	Video conferencia Gestión del Riesgos, reunión convocada por Jefe Oficina Asesora de planeación a través de Teams dirigida a: Gestores SIGO y Líderes de Proceso, con el propósito de socializar la política de riesgos, su objetivo, tipos de riesgos y metodología de revisión. 14 nov 2025. Se solicitó a los Gestores SIGO y a los Líderes de Proceso (segunda línea de defensa) el monitoreo de los riesgos de gestión y de corrupción correspondiente al tercer y cuarto trimestre de 2025. Solicitud realizada mediante correo electrónico enviado por el Jefe de la OAP el 10-12-2025.	100%	<a href="https://icesgovco.sharepoint.com/f/s/planeacion/IgA9GHltf7NSTJ3ORZZ42LXPAad9eHQpe6tA6UIW9Vfu5h4?e=MPGL1A">https://icesgovco.sharepoint.com/f/s/planeacion/IgA9GHltf7NSTJ3ORZZ42LXPAad9eHQpe6tA6UIW9Vfu5h4?e=MPGL1A</a>	Actividad cumplida
3	Compartir mapa de riesgos de corrupción a partes interesadas, con fines de su conocimiento, retroalimentación y posterior actualización	Mapa Riesgos de Corrupción publicado en el Menú Participa para consulta y retroalimentación de la vigencia 2025.	100%	<a href="https://www.ices.gov.co/participacion-ciudadana/planeacion-y-o-presupuesto-participativo/">https://www.ices.gov.co/participacion-ciudadana/planeacion-y-o-presupuesto-participativo/</a>	Actividad cumplida
4	Enviar a publicar Mapa de Riesgos de Corrupción en Pagina Web Institucional	Mapa Riesgos de Corrupción publicado en el Menú Participa para consulta y retroalimentación	100%	<a href="https://www.ices.gov.co/participacion-ciudadana/planeacion-y-o-presupuesto-participativo/">https://www.ices.gov.co/participacion-ciudadana/planeacion-y-o-presupuesto-participativo/</a>	Actividad cumplida
5	Actualizar (cuando aplique) Mapa de Riesgos de Corrupción en Pagina Web Institucional	En la reunión del 29/10/2025, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD, aprobó el plan de trabajo para la implementación, reafirmando el compromiso institucional con el fortalecimiento de la gestión del riesgo; incluye jornadas de socialización, capacitación y la actualización de los mapas de riesgo entre noviembre y diciembre de 2025 (inicialmente en formato Excel, mientras se actualiza el módulo del sistema por el proveedor TIQAL).	100%	<a href="https://icesgovco.sharepoint.com/f/s/planeacion/IgA9GHltf7NSTJ3ORZZ42LXPAad9eHQpe6tA6UIW9Vfu5h4?e=MPGL1A">https://icesgovco.sharepoint.com/f/s/planeacion/IgA9GHltf7NSTJ3ORZZ42LXPAad9eHQpe6tA6UIW9Vfu5h4?e=MPGL1A</a>	Actividad cumplida
6	Socializar los riesgos de corrupción identificados en el Instituto a gestores SIGO	En la reunión del 29-10-2025, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD, aprobó el plan de trabajo para la implementación, reafirmando el compromiso institucional con el fortalecimiento de la gestión del riesgo; incluye jornadas de socialización, capacitación y la actualización de los mapas de riesgo entre noviembre y diciembre de 2025 (inicialmente en formato Excel, mientras se actualiza el módulo del sistema). Así mismos, los gestores SIGO son los responsables de apoyar a los líderes de los procesos a su elaboración.	100%	<a href="https://icesgovco.sharepoint.com/f/s/planeacion/IgA9GHltf7NSTJ3ORZZ42LXPAad9eHQpe6tA6UIW9Vfu5h4?e=MPGL1A">https://icesgovco.sharepoint.com/f/s/planeacion/IgA9GHltf7NSTJ3ORZZ42LXPAad9eHQpe6tA6UIW9Vfu5h4?e=MPGL1A</a>	Actividad cumplida
7	Socializar los riesgos de corrupción identificados en el Instituto a integrantes de Comité Institucional de Gestión y Desempeño y Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	En la reunión del 29-10-2025, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD, aprobó el Manual de Gestión del Riesgo revisado por las dependencias, reafirmando el compromiso institucional con el fortalecimiento de la gestión del riesgo. Acta No.6. En la sesión del 29-12-2025, el Comité aprobó los riesgos de corrupción para su publicación, conforme a la Ley 1712 de 2014. Acta No. 8 en trámite de firmas en Daruma.	100%	<a href="https://icesgovco.sharepoint.com/f/s/planeacion/IgA9GHltf7NSTJ3ORZZ42LXPAad9eHQpe6tA6UIW9Vfu5h4?e=MPGL1A">https://icesgovco.sharepoint.com/f/s/planeacion/IgA9GHltf7NSTJ3ORZZ42LXPAad9eHQpe6tA6UIW9Vfu5h4?e=MPGL1A</a>	Actividad cumplida
8	Realizar monitoreo trimestral por parte de la segunda línea de defensa a los riesgos de corrupción del Instituto	Se solicitó a los Gestores SIGO y a los Líderes de Proceso (segunda línea de defensa) el monitoreo de los riesgos de gestión y de corrupción correspondiente al tercer y cuarto trimestre de 2025. Solicitud realizada mediante correo electrónico enviado por el Jefe de la OAP el 10-12-2025.	100%	<a href="https://icesgovco.sharepoint.com/f/s/planeacion/IgA9GHltf7NSTJ3ORZZ42LXPAad9eHQpe6tA6UIW9Vfu5h4?e=MPGL1A">https://icesgovco.sharepoint.com/f/s/planeacion/IgA9GHltf7NSTJ3ORZZ42LXPAad9eHQpe6tA6UIW9Vfu5h4?e=MPGL1A</a>	Actividad cumplida
9	Orientar metodológicamente a gestores SIGO en la gestión de riesgos Institucional	Video conferencia Gestión del Riesgos, reunión convocada por Jefe Oficina Asesora de Planeación a través de Teams dirigida a: Gestores SIGO y Líderes de Proceso, con el propósito de socializar la política de riesgos, su objetivo, tipos de riesgos y metodología de revisión. 14 nov 2025. La orientación metodológica en gestión de riesgos brindada a gestores SIG, se realizó del 10 de noviembre de 2025 al 30 de diciembre 2025, con acompañamiento técnico de la Oficina Asesora de Planeación. Durante 2026, se realizará la migración definitiva al sistema y la implementación de la versión 7 de la Guía de Administración de Riesgos del DAFP.	100%	<a href="https://icesgovco.sharepoint.com/f/s/planeacion/IgA9GHltf7NSTJ3ORZZ42LXPAad9eHQpe6tA6UIW9Vfu5h4?e=MPGL1A">https://icesgovco.sharepoint.com/f/s/planeacion/IgA9GHltf7NSTJ3ORZZ42LXPAad9eHQpe6tA6UIW9Vfu5h4?e=MPGL1A</a>	Actividad cumplida
REDES INSTITUCIONALES Y CANALES DE DENUNCIA					
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE	EVIDENCIAS O REGISTROS	OBSERVACIONES O COMENTARIOS O.C.I.
	N/A		N/A		
LEGALIDAD E INTEGRIDAD					
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE	EVIDENCIAS O REGISTROS	OBSERVACIONES O COMENTARIOS O.C.I.
10	En el componente de Iniciativas Adicionales del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC, se programaron actividades de pedagogía o campañas de sensibilización sobre los conflictos de interés y la importancia de declararlos.	Se realizó la actividad "Carrera de Observación Virtual - Misión independencia: Justicia en lo público" donde se abordó el tema de conflictos de interés con el ejercicio "Conectando con la Justicia" que consistía en un Juego de relacionar parejas y el reto era unir correctamente cada principio con el comportamiento que lo representa, demostrando que comprendían cómo se manifiesta la integridad cuando se protege el interés general sobre el particular.	100%	Invitación para la participación de la actividad y pantallazo del ejercicio  <a href="https://icesgovco.sharepoint.com/f/s/OficinadeControllnterno/IgAxVoU7F9RIR7CPC48S0FhAep8-6KlCdAHx7INSUalITk?e=s0S9Lh">https://icesgovco.sharepoint.com/f/s/OficinadeControllnterno/IgAxVoU7F9RIR7CPC48S0FhAep8-6KlCdAHx7INSUalITk?e=s0S9Lh</a>	Actividad cumplida

11	Dentro del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2025 se contemplan acciones de capacitación o sensibilización sobre integridad, ética de lo público o conflicto de intereses.	La capacitación fue realizada el 3 de abril en asociación con el Departamento Administrativo de la Función Pública a los funcionarios y contratistas del Instituto	100%	Citación e invitación al evento: <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/EgXBPATUnK9KBZmbWe-L_oBsJ1KhO2AsqVAi-RxxxTI-Q?e=WbNgP6">https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/EgXBPATUnK9KBZmbWe-L_oBsJ1KhO2AsqVAi-RxxxTI-Q?e=WbNgP6</a>	Actividad cumplida
12	Se hace seguimiento a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de interés.	Se elaboró un informe con las actividades y gestiones que se han adelantado en relación con la estrategia de gestión de conflicto de interés y código de integridad..	100%	"Informe de actividades y gestiones <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgDx8xNSqrB1SoUZZ4FrTQ-IAexeQZxTcd2NjOrYd9tT9os?e=FiBmJZ">https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgDx8xNSqrB1SoUZZ4FrTQ-IAexeQZxTcd2NjOrYd9tT9os?e=FiBmJZ</a> "	Actividad cumplida
13	La entidad cuenta con un canal de comunicación interna (correo, buzón, intranet) para recibir declaraciones de impedimentos o recusaciones de impedimentos.	El correo es soytransparente@icfes.gov.co y se socializará en los próximos meses	100%	Se socializo a través de correo electrónico masivo y en cada una de las inducciones en la sección de política de integridad	Actividad cumplida
14	La entidad ha realizado acciones de capacitación del trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo con el artículo 12 de la Ley 1437 de 2011	La capacitación fue realizada el 3 de abril de 2025 en asociación con el Departamento Administrativo de la Función Pública a los funcionarios y contratistas del Instituto	100%	Citación e invitación al evento: <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/Erz9JGnOuQtMjgvR1VvChkBEBU2ELk3Bt90yNy9xt6ulw?e=mkZdfj">https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/Erz9JGnOuQtMjgvR1VvChkBEBU2ELk3Bt90yNy9xt6ulw?e=mkZdfj</a>	Actividad cumplida
15	Establecer mecanismos de retroalimentación con los servidores públicos, tales como grupos de intercambio, encuestas, correo electrónico, entre otras, que corroboren la confidencialidad de los servidores y ayuden a mejorar las ideas de implementación y gestión.	Como lo indica la actividad la encuesta se realizará al final de la vigencia.	100%	"Resultados de la encuesta <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgDgJjWZn1eiSrIJRB882sFAZQ6NeJW76p3t2AjvB5Sndg?e=nzeaxz">https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgDgJjWZn1eiSrIJRB882sFAZQ6NeJW76p3t2AjvB5Sndg?e=nzeaxz</a> "	Actividad cumplida
16	Habilitar los canales presenciales y virtuales definidos en el plan para consultar, discutir y retroalimentar con los servidores públicos y grupos de intercambio sus recomendaciones u objeciones a la actividad que la entidad ejecutó para el desarrollo de su gestión			"Resultados de la encuesta <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgD81_uNirOvRJR3OOZEwpXCMAcrgo4H7IL1tOZOkJ87Cp4?e=ewueaL">https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgD81_uNirOvRJR3OOZEwpXCMAcrgo4H7IL1tOZOkJ87Cp4?e=ewueaL</a> "	Actividad cumplida
17	Construir un mecanismo de recolección de información (Encuesta y/o grupos de intercambio) en el cual la entidad pueda hacer seguimiento a las observaciones de los servidores públicos en el proceso de la implementación del Código de Integridad.			"Resultados de la encuesta <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgCrX_qNyDkVR6EwWKT3J2d6IAZkKpnuVhnWYfGdIrgM7_5M?e=CeHyNX">https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgCrX_qNyDkVR6EwWKT3J2d6IAZkKpnuVhnWYfGdIrgM7_5M?e=CeHyNX</a> "	Actividad cumplida
18	Definir las estrategias para la inducción o reintroducción de los servidores públicos con el propósito de afianzar las temáticas del Código de integridad.	La inducción se realiza de manera virtual y hay un modulo específico de la Política de Integridad donde se habla acerca de los conflictos de interés en el servicio público y código de integridad.	100%	Acceso a la inducción <a href="https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/cssanchez_icfes_gov_co/EQ4nx6BRlxRCjHtT4qx_n_ZgBnfih_Xs40mCzd4EQg3X">https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/cssanchez_icfes_gov_co/EQ4nx6BRlxRCjHtT4qx_n_ZgBnfih_Xs40mCzd4EQg3X</a>	Actividad cumplida
19	Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de implementación del Código de Integridad.	Se definio el cronograma de actividades a realizar	100%	Cronograma de actividades <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/EpUOSra90KNCie2g_o_RxzUBi7TMf9fJ7JN5_uCJsAgg?e=pjbm0N">https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/EpUOSra90KNCie2g_o_RxzUBi7TMf9fJ7JN5_uCJsAgg?e=pjbm0N</a>	Actividad cumplida
20	Preparar las actividades que se implementarán en el afianzamiento del Código de Integridad.	Para septiembre en el marco del mes del compromiso y en concordancia con la celebración del Día del Amor y la Amistad, se llevó a cabo un taller de manualidades dirigido a todos los servidores de la Entidad. La actividad consistió en pintar camisetas con imágenes alusivas al amor y la amistad, las cuales estaban destinadas a ser obsequiadas a un ser querido. Cada prenda incluía la leyenda: "Compromiso es lo que transforma palabras en realidades", buscando transmitir el mensaje de que el compromiso se refleja en acciones concretas que trascienden más allá de las palabras.  En octubre Se llevo a cabo la actividad denominada Flores que dejan huella - El Toldo de la Diligencia. Para esta iniciativa, se entregó a cada dependencia un toldo, el cual fue decorado libremente con la temática de Halloween que cada equipo eligió, fomentando la creatividad, la planeación anticipada y la participación de los servidores públicos. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento del valor de la diligencia, reflejado en el compromiso y la disposición de los equipos para cumplir de manera oportuna y efectiva con los objetivos propuestos.	100%	"Registro fotográfico e invitaciones a las actividades <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgC5lHQulLeoTYyVOXDIAKsYfAQES74qdyrsORQAIQ4wk5Y?e=RWjNXN">https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgC5lHQulLeoTYyVOXDIAKsYfAQES74qdyrsORQAIQ4wk5Y?e=RWjNXN</a> "	Actividad cumplida
21	Divulgar las actividades del Código de integridad por distintos canales, logrando la participación activa de los servidores públicos a ser parte de las buenas practicas.			"Registro fotográfico e invitaciones a las actividades <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgDs9qesFwIRbWuvJfUS3tAZ24sw9s-HcmOBCfv-W_tyM?e=09cY4h">https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgDs9qesFwIRbWuvJfUS3tAZ24sw9s-HcmOBCfv-W_tyM?e=09cY4h</a> "	Actividad cumplida
22	Implementar las actividades con los servidores públicos de la entidad, habilitando espacios presenciales y virtuales para dicho aprendizaje.			"Registro fotográfico e invitaciones a las actividades <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgDBk74pRSdoTq8XTJc809TyAToOd8i3whkkNd9AMSJoY5A?e=12cgR5">https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgDBk74pRSdoTq8XTJc809TyAToOd8i3whkkNd9AMSJoY5A?e=12cgR5</a> "	Actividad cumplida
23	Analizar la actividad que se ejecutó, así como las recomendaciones u objeciones recibidas en el proceso de participación y realizar los ajustes a que haya lugar.			"Registro fotográfico e invitaciones a las actividades <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgDM8H72_M9sRoEFHqYe2Ij8AcPocvqJV1cy38zaV6lIA?e=2ciOb">https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgDM8H72_M9sRoEFHqYe2Ij8AcPocvqJV1cy38zaV6lIA?e=2ciOb</a> "	Actividad cumplida
24	Socializar los resultados de la consolidación de las actividades del Código de Integridad.			"Registro fotográfico e invitaciones a las actividades <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgCOMC6jF6Z9RlpM-Wc3T1zoAd0NMhcX7x1rT3vwsPD-y9U?e=jbx5dq">https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/OficinadeControlInterno/IgCOMC6jF6Z9RlpM-Wc3T1zoAd0NMhcX7x1rT3vwsPD-y9U?e=jbx5dq</a> "	Actividad cumplida
25	Documentar las buenas practicas de la entidad en materia de integridad que permitan alimentar la próxima intervención del Código de Integridad.	Se lleva el registro documental y magnético de cada una de las actividades que se implemente en el marco de la estrategia de sensibilización y socialización del Código de Integridad. Los registros se encuentran disponibles en el repositorio de la Subdirección de Talento Humano en la ruta: Gestión STH 2025 / Integridad	100%	Los registros se encuentran disponibles en el repositorio de la Subdirección de Talento Humano en la ruta: Gestión STH 2025 / Integridad	Actividad cumplida
26	Realizar seguimiento al porcentaje de avance y cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de acción que da cuenta del desarrollo de la Guía para la identificación y declaración de conflictos de interés enmarcado en la Resolución 643 de 2021	Se presento al CIGD, seguimiento al Plan de Acción Institucional - PAI 2025, Se socializó el porcentaje de cumplimiento correspondiente al segundo reporte trimestral del año, donde se identificaron las dependencias con cumplimiento del 100% y aquellas que registraron porcentajes inferiores, las cuales fueron señaladas en color rojo en la visualización compartida. Se hizo énfasis en que el seguimiento continuo es esencial para asegurar que, durante el tercer y cuarto trimestre, las metas propuestas sean alcanzadas, y se reiteró la importancia de revisar permanentemente la pertinencia de los planes de acción, su alineación con el plan anual de adquisiciones y las capacidades operativas de cada dependencia. Acta 4 - 28-07-2025	100%	" <a href="https://www.icfes.gov.co/wp-content/uploads/2025/02/programa-transparencia-etica-publica-v2.pdf">https://www.icfes.gov.co/wp-content/uploads/2025/02/programa-transparencia-etica-publica-v2.pdf</a>  <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/planeacion/IgA9GHt7fNSTJ3ORZZ42LXPaad9eHQpe6IA6UIW9Vfu5h4?e=M PGL1A">https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/planeacion/IgA9GHt7fNSTJ3ORZZ42LXPaad9eHQpe6IA6UIW9Vfu5h4?e=M PGL1A</a> "	Actividad cumplida

COMPONENTE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES					
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE	EVIDENCIAS O REGISTROS	OBSERVACIONES O COMENTARIOS O.C.I.
27	Corrección de datos en nombres, apellidos, documento y/o tipo de documento de identidad y/o cambio legal de nombres	La Sede Electrónica del ICFES, como canal oficial para la atención y prestación de servicios digitales del Instituto, se consolida como el mecanismo institucional que habilita a los ciudadanos el acceso a trámites y servicios en línea bajo criterios de seguridad, accesibilidad y disponibilidad, garantizando la adecuada gestión de la información en términos de integridad, confidencialidad y disponibilidad, así como la trazabilidad de las actuaciones administrativas electrónicas y la validez de las transacciones efectuadas por los usuarios. En este sentido, la Sede Electrónica aporta al fortalecimiento de la gestión institucional al optimizar la experiencia del usuario, reducir tiempos de atención, estandarizar flujos de servicio y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco de Gobierno Digital, transparencia, protección de datos personales y eficiencia operativa.  En el proceso de registro en la plataforma, el ciudadano debe diligenciar información básica de identificación, incluyendo: tipo de documento de identificación, número de documento, primer y segundo nombre, primer y segundo apellido.	100%	<a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/OficinadeControlInterno/Vigencia%202025/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOficinadeControlInterno%2FVigencia%202025%2FDocumentos%20de%20apoyo%2FSEGUIMIENTO%20PROGRAMA%20DE%20TRANSP%2E%20Y%20E%2EP%2F/Evidencias%2FActividad%2027&amp;viewid=f3d8b9d3%2D2c18%2D4b74%2D895a%2D0027de9f46888p=true&amp;ct=1746624783788&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=e2d8b3e4%2De616%2Da568%2D17a6%2Dc26775d41658&amp;ga=1">https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/OficinadeControlInterno/Vigencia%202025/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOficinadeControlInterno%2FVigencia%202025%2FDocumentos%20de%20apoyo%2FSEGUIMIENTO%20PROGRAMA%20DE%20TRANSP%2E%20Y%20E%2EP%2F/Evidencias%2FActividad%2027&amp;viewid=f3d8b9d3%2D2c18%2D4b74%2D895a%2D0027de9f46888p=true&amp;ct=1746624783788&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=e2d8b3e4%2De616%2Da568%2D17a6%2Dc26775d41658&amp;ga=1</a>	Actividad cumplida
28	Certificación para legalización o apostilla de documentos expedidos por el Instituto Colombiano para La Evaluación de La Educación ICFES	Desde el ICFES, se precisa que los documentos que ingresan al proceso de apostilla corresponden principalmente al Reporte de Resultados de las pruebas, incluyendo: Saber 11, Saber Pro y Saber TyT, así como el Examen de Validación, el cual se compone de un paquete documental único integrado por: Acta de Grado, Diploma de Grado, Resolución del Acta de Grado y Resultados del Examen de Validación. Con base en lo anterior, el ICFES se encuentra a la espera de la asignación y validación oficial de los códigos definitivos por parte de la Cancillería para cada uno de los tipos documentales identificados, con el fin de consolidar la parametrización requerida y continuar con la implementación de los componentes de integración e interoperabilidad establecidos. No obstante, es importante precisar que la ampliación de la cobertura para rangos de fecha anteriores a los ya implementados requiere el desarrollo de capacidades adicionales orientadas a garantizar la trazabilidad, integridad y consistencia de la información, mediante mecanismos de validación directa desde las bases de datos institucionales, que permitan atender de manera segura y confiable las solicitudes de usuarios que requieren la expedición de certificados correspondientes a periodos históricos. En este sentido, considerando los limitantes presupuestales y de capacidad técnica actualmente disponibles, dicha ampliación será incorporada dentro de un esquema de priorización institucional y planeación progresiva, proyectando su ejecución en un horizonte estimado de dos (2) años, de	100%	<a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/OficinadeControlInterno/Vigencia%202025/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOficinadeControlInterno%2FVigencia%202025%2FDocumentos%20de%20apoyo%2FSEGUIMIENTO%20PROGRAMA%20DE%20TRANSP%2E%20Y%20E%2EP%2F/Evidencias%2FActividad%2028&amp;viewid=f3d8b9d3%2D2c18%2D4b74%2D895a%2D0027de9f46888p=true&amp;ct=1768505688688&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=bdb3e17a%2D2f5%2D90df%2D848f%2D0dd15a6f40a8&amp;ga=1">https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/OficinadeControlInterno/Vigencia%202025/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOficinadeControlInterno%2FVigencia%202025%2FDocumentos%20de%20apoyo%2FSEGUIMIENTO%20PROGRAMA%20DE%20TRANSP%2E%20Y%20E%2EP%2F/Evidencias%2FActividad%2028&amp;viewid=f3d8b9d3%2D2c18%2D4b74%2D895a%2D0027de9f46888p=true&amp;ct=1768505688688&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=bdb3e17a%2D2f5%2D90df%2D848f%2D0dd15a6f40a8&amp;ga=1</a>	Actividad cumplida
COMPONENTE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE	EVIDENCIAS O REGISTROS	OBSERVACIONES O COMENTARIOS O.C.I.
29	Certificación de accesibilidad de la página web institucional, cumpliendo con el artículo 3 de la Resolución 1519 de 2020 sobre la accesibilidad de los sitios web y aplicaciones de las entidades del sector público y el Decreto 2686 de 2015.	Se publica certificación de accesibilidad del portal web institucional la cual esta alojada en la sección de Transparencia, 9.12 Certificado de cumplimiento	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/wp-content/uploads/2025/04/Certificado-matriz-de-">https://www.icfes.gov.co/wp-content/uploads/2025/04/Certificado-matriz-de-</a>	Actividad cumplida
30	Mantener actualizado el directorio de los servidores públicos (publicación de la información que contiene el directorio en el SIGEP)	Se realiza monitoreo aleatorio de manera frecuente de la información contenida en Sigep	74%	<a href="https://www1.funcionpublica.gov.co/web/sigep2">https://www1.funcionpublica.gov.co/web/sigep2</a>	Actividad Incumplida
COMPONENTE INICIATIVAS ADICIONALES					
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE	EVIDENCIAS O REGISTROS	OBSERVACIONES O COMENTARIOS O.C.I.
31	Publicar y fomentar los datos abiertos generados por el Instituto para promover la investigación externa en el sector educativo	Para el segundo semestre del 2025 Se realiza socialización mediante taller de DataIcfes el 30/10/2024, se cargaron en DataIcfes los microdatos del Examen Saber Pro para el periodo 2012–2024 y del Examen Saber TyT para el	100%	<a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/DataIcfes2.0/SitePages/Home.aspx">https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/DataIcfes2.0/SitePages/Home.aspx</a>	Actividad cumplida
COMPONENTE INICIATIVAS ADICIONALES					
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE	EVIDENCIAS O REGISTROS	OBSERVACIONES O COMENTARIOS O.C.I.
32	Participación del Icfes en eventos y/o ferias estudiantiles a nivel nacional.	Se realizó el encuentro Nacional de Líderes de Evaluación en 5 ciudades distintas del País con presencia del Icfes: Santa Marta, Apartadó, Tunja, Florencia y Quibdó. Durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2025 la Unidad de Atención al Ciudadano del Icfes fue invitada a participar en una feria nacional de servicio al ciudadano en Argelia - Cauca, sin embargo, por problemas de orden público que afectó la logística, no fue posible asistir.	100%	SEMINARIO UNIMAG , <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/Unimag/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FUnimag%2FSEMINARIO%20UNIMAG%202025%2FDocumentos%20de%20apoyo%2FSEGUIMIENTO%20PROGRAMA%20DE%20TRANSP%2E%20Y%20E%2EP%2F/Evidencias%2FActividad%2032&amp;viewid=f3d8b9d3%2D2c18%2D4b74%2D895a%2D0027de9f46888p=true&amp;ct=1768505688688&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=bdb3e17a%2D2f5%2D90df%2D848f%2D0dd15a6f40a8&amp;ga=1">https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/Unimag/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FUnimag%2FSEMINARIO%20UNIMAG%202025%2FDocumentos%20de%20apoyo%2FSEGUIMIENTO%20PROGRAMA%20DE%20TRANSP%2E%20Y%20E%2EP%2F/Evidencias%2FActividad%2032&amp;viewid=f3d8b9d3%2D2c18%2D4b74%2D895a%2D0027de9f46888p=true&amp;ct=1768505688688&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=bdb3e17a%2D2f5%2D90df%2D848f%2D0dd15a6f40a8&amp;ga=1</a>	Actividad cumplida
33	Desarrollar espacios de relacionamiento en los territorios que tienen difícil acceso a la información, de los servicios y trámites que ofrece la Entidad.	De acuerdo con lo anterior, durante toda la vigencia 2025, la Unidad de Atención al Ciudadano participó en la jornada "Juntémonos", realizada los días 20 y 21 de septiembre en el municipio de Ocaña, Norte de Santander, donde se brindó a la ciudadanía asistente al módulo de la Entidad la información requerida. Entre los principales temas de consulta se destacaron la verificación de resultados, la información sobre fechas de inscripción y	100%	<a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/EquipoUnidaddeAtencionalCiudadano/EqAgSd4LgwRBm1xy_SxybllBuGSI/fhGAH0vCax2kr8u8A?e=6xligd">https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/EquipoUnidaddeAtencionalCiudadano/EqAgSd4LgwRBm1xy_SxybllBuGSI/fhGAH0vCax2kr8u8A?e=6xligd</a>	Actividad cumplida
COMPONENTE ESTADO ABIERTO					
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE	EVIDENCIAS O REGISTROS	OBSERVACIONES O COMENTARIOS O.C.I.
34	Publicar y fomentar los datos abiertos generados por el Instituto para promover la investigación externa en el sector educativo	Para el segundo semestre del 2025 Se realiza socialización mediante taller de DataIcfes el 30/10/2024, se cargaron en DataIcfes los microdatos del Examen Saber Pro para el periodo 2012–2024 y del Examen Saber TyT para el periodo 2016–2024; posteriormente, el 01 de agosto de 2025 se publicó la base del cruce que permite vincular el Examen Saber 11* 2000–2022 con los exámenes Saber Pro y Saber TyT 2012–2024, junto con su respectiva documentación; adicionalmente, el 23 de noviembre de 2025 se actualizó el cruce entre el Examen Saber 11* y el SNIES incorporando el año 2024 del SNIES, y el 23 de diciembre de 2025 se cargó el cruce entre la Prueba Saber 9 (2027) y el Examen Saber 11* para el periodo 2018–2024	100%	<a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/DataIcfes2.0/SitePages/Home.aspx">https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/DataIcfes2.0/SitePages/Home.aspx</a>	Actividad cumplida

COMPONENTE CAPACITACIONES					
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE	EVIDENCIAS O REGISTROS	OBSERVACIONES O COMENTARIOS O.C.I.
35	Diseñar y ejecutar capacitacion de lenguaje claro a los colaboradores del Instituto	La capacitación fue realizada el 19 de marzo por el Departamento Nacional de Planeación a los funcionarios y contratistas del Instituto	100%	<a href="#">En carpeta, actividad 35</a>	Actividad cumplida
36	Diseñar y ejecutar capacitacion de lineamientos de documentos accesibles	Se realiza la solicitud al INCI para la capacitación a los funcionarios y contratistas del Instituto.Se realizó Capacitación a los funcionarios del Instituto	100%	<a href="#">En carpeta, actividad 36</a> <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/OficinaAsesora deComunicacionesyPrensa/Documents%20OACM%202025/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOficinaAsesora deComunicacionesyPrensa%2FDocuments%20OACM%202025%2FGest%3B%20de%20calidad%2FTaller%20documentos%20accesibles&amp;viewid=40ae40389%20">https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/OficinaAsesora deComunicacionesyPrensa/Documents%20OACM%202025/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FOficinaAsesora deComunicacionesyPrensa%2FDocuments%20OACM%202025%2FGest%3B%20de%20calidad%2FTaller%20documentos%20accesibles&amp;viewid=40ae40389%20</a>	Actividad cumplida
37	Desarrollar una (1) jornada de capacitación sobre el procedimiento y trámite de los impedimentos y recusaciones	La capacitación fue realizada el 3 de abril de 2025 en asociación con el Departamento Administrativo de la Función Pública a los funcionarios y contratistas del Instituto <small>información Pública</small>	100%	Citación e invitación al evento: <a href="https://icfesgovco.sharepoint.com/t/s/Oficina deControlln">https://icfesgovco.sharepoint.com/t/s/Oficina deControlln</a>	Actividad cumplida
			98%		

**Elaborado: Andrea Durán Lizcano**

Revisado por :Andrea Durán Lizcano - Oficina de Control Interno.

**Convenciones:**

Actividad con grado de avance entre el 80 al 100% (Cumplimiento alto)

Actividad en desarrollo, con cumplimiento entre el 60 y 79% (Cumplimiento medio)

Actividad con cumplimiento entre el 0 al 59%. (Cumplimiento bajo)