

		INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES	
NOMBRE DEL PROPONENTE		IA-008-2016 FORMATO 3 ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS	
ITEM		CANTIDAD TOTAL	CONCEPTO
Numeral 5.5.1 El proponente deberá acreditar la prestación de servicios de impresión en offset y/o digital, por un término igual o superior a diez (10) años.			
Presentación de hasta diez (10) certificaciones de contratos o actas de liquidación de contratos terminados, durante los diez (10) años anteriores, contados a partir de la fecha límite para la recepción de ofertas y cuya sumatoria de valores, antes de IVA, sea igual o superior al 50% del presupuesto oficial de la presente contratación.			NO CUMPLE
Prestación de servicios relacionados con la captura automática de digitalización de información, a través de los sistemas de reconocimiento de marcas ópticas OMR y óptico de caracteres OCR, o captura automática de digitalización de información a través del reconocimiento de marcas OMR (escáner) y en la generación de bases de datos con diferentes formatos de salida.			
Presentación de hasta dos (2) certificaciones de contratos o actas de liquidación de contratos terminados durante los tres (3) años anteriores, contados a partir de la fecha límite para la recepción de ofertas o certificación suscrita por el representante legal del proponente, en la cual declare que en el giro ordinario de su actividad comercial desarrolla o ha desarrollado alguna(s) de las actividades señaladas en el literal B, durante por lo menos tres (3) años.		1	CUMPLE
Contenido de las certificaciones de acuerdo con lo indicado en el Numeral 5,5,1			NO CUMPLE
		Ninguna de las certificaciones cumple con la totalidad de lo requerido en el numeral 5,5,1, el estudio individual de las certificaciones	NO CUMPLE

JJK
2016/2016



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

IA-008-2016

FORMATO 3 ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

NOMBRE DEL PROPONENTE

UNION TEMPORAL SERVICIOS LOGISTICOS IMPRESIÓN Y LECTURA 2016 "UT SERLEC 2016"

ITEM	CANTIDAD TOTAL	CONCEPTO
<p>Numeral 5.5.1 El proponente deberá acreditar la prestación de servicios de impresión en offset y/o digital, por un término igual o superior a diez (10) años.</p>	<p>NO CUMPLE. Una vez sumada la experiencia se observa que el proponente solo acredita 3.7 años, siendo insuficiente respecto de lo requerido en el numeral 5.5.1 del pliego (10 años), por lo cual se requiere subsanación. Los cálculos realizados son los siguientes: Legislación económico (50%) acredita 4 años, 5 meses y 15 días: 2.2 años según su porcentaje de participación Thomas Greg and Sons de Colombia (30%) acredita 5 años: 1.5 años según su porcentaje de participación.</p>	<p>NO CUMPLE</p>
<p>Presentación de hasta diez (10) certificaciones de contratos o actas de liquidación de contratos terminados, durante los diez (10) años anteriores, contados a partir de la fecha límite para la recepción de ofertas y cuya sumatoria de valores, antes de IVA, sea igual o superior al 50% del presupuesto oficial de la presente contratación.</p>	<p>Cumple con la sumatoria de presupuesto requerida.</p>	
<p>Prestación de servicios relacionados con la captura automática de digitalización de información, a través de los sistemas de reconocimiento de marcas ópticas OMR y óptico de caracteres OCR, o captura automática de digitalización de información a través del reconocimiento de marcas OMR (escáner) y en la generación de bases de datos con diferentes formatos de salida.</p>	<p>1</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Presentación de hasta dos (2) certificaciones de contratos o actas de liquidación de contratos terminados durante los tres (3) años anteriores, contados a partir de la fecha límite para la recepción de ofertas o certificación suscrita por el representante legal del proponente, en la cual declare que en el giro ordinario de su actividad comercial desarrolla o ha desarrollado alguna(s) de las actividades señaladas en el literal B, durante por lo menos tres (3) años.</p>		
<p>Contenido de las certificaciones de acuerdo con lo indicado en el Numeral 5,5,1</p>	<p>La certificación de Bancolombia no cumple con lo establecido en el numeral 5.5.1 del pliego respecto del contenido de las mismas; No contiene correo electrónico, dirección, ni teléfono de la empresa contratante. De igual manera no expresa el valor ejecutado del contrato antes de IVA: NO CUMPLE.</p>	<p>NO CUMPLE</p>

Handwritten signature and date:
2016/01/20

**CERTIFICACIONES UNIÓN TEMPORAL SERVICIOS LOGÍSTICOS DE IMPRESIÓN Y
LECTURA 2016 "UTSERLEC 2016"**

1. CERTIFICACIÓN BANCOLOMBIA

Nombre o razón social del contratante, teléfono, dirección y correo electrónico: NO CUMPLE. Bancolombia. Observación: No contiene correo electrónico, dirección, ni teléfono de la empresa contratante.

Nombre y teléfono de la persona de contacto para la verificación de la certificación: CUMPLE: Jorge Mario Aguinaga, teléfono (4) 4040371 correo electrónico jaguinag@bancolombia.com.co

Nombre y cargo de quien certifica: CUMPLE: Ángela María Sierra Gallón –Gerente de servicios de Abastecimiento.

Nombre o razón social del contratista: CUMPLE: Thomas Greg & Sons de Colombia

Objeto del contrato u orden del servicio: CUMPLE: Servicios de impresión, empaque, alistamiento y distribución de chequeras de cuenta corriente con protocolos de seguridad a nivel nacional.

Fecha de inicio del contrato: CUMPLE: 1 de febrero de 2001.

Fecha de terminación del contrato: CUMPLE: 1 de febrero de 2016.

Valor ejecutado del contrato antes de IVA: NO CUMPLE Observación: No se discrimina si el valor anotado en la certificación es antes de IVA o después de IVA.

En el evento en que el contrato haya sido desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se deberá indicar el porcentaje de participación de cada integrante: CUMPLE.

Las certificaciones deberán estar suscritas por el representante legal de la entidad contratante o quien esté jurídicamente habilitado para el efecto: CUMPLE: Ángela María Sierra Gallón –Gerente de servicios de Abastecimiento.

Años de experiencia: 5 años en la certificación, que de acuerdo con los criterios contenidos en el pliego, se contabilizan en proporción al porcentaje de participación.

Thomas Greg & Sons de Colombia (30%) acredita 5 años= 1.5 años según su porcentaje de participación.

2. CERTIFICACIÓN LEGIS INFORMACIÓN Y SOLUCIONES

Nombre o razón social del contratante, teléfono, dirección y correo electrónico: CUMPLE. Legis Información y Soluciones. Av. Calle 26 No. 82-70. Teléfono No. 4255200. Correo electrónico scliente@legis.com.co

Nombre y teléfono de la persona de contacto para la verificación de la certificación: CUMPLE:
Erick Richard Alexis Rincón, teléfono 4255200 ext 1328 correo electrónico
Erick.rincon@legis.com.co

Nombre y cargo de quien certifica: CUMPLE: Erick Richard Alexis Rincón –Representante legal.
Nombre o razón social del contratista: CUMPLE: Legislación económica S.A.

Objeto del contrato u orden del servicio: CUMPLE: impresión de productos como: Libros, revistas, catálogos, calendarios, cuadernos, afiches, material gran formato y digital.

Fecha de inicio del contrato: CUMPLE: Se tendrá solo en cuenta el periodo comprendido des del 15 de junio de 2006 y hasta el 31 de diciembre de 2010. 1 de enero de 2005.

Fecha de terminación del contrato: CUMPLE: 31 de diciembre de 2010.

Valor ejecutado del contrato antes de IVA: CUMPLE:

En el evento en que el contrato haya sido desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se deberá indicar el porcentaje de participación de cada integrante: CUMPLE.

Las certificaciones deberán estar suscritas por el representante legal de la entidad contratante o quien esté jurídicamente habilitado para el efecto: CUMPLE: Erick Richard Alexis Rincón –Representante legal.

Años de experiencia: 4 años, 5 meses 15 días en la certificación, que de acuerdo con los criterios contenidos en el pliego, se contabilizan en proporción al porcentaje de participación.

Legis (50%) acredita 4 años, 5 meses y 15 días: 2.2 años según su porcentaje de participación.

CERTIFICACIONES PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A

1. CERTIFICACIÓN SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DE BOGOTÁ D.C.

Nombre o razón social del contratante, teléfono, dirección y correo electrónico: NO CUMPLE.
Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá. Teléfono: 3385000. Av. Calle 17 No. 65 B – 95.
Observación: No contiene correo electrónico.

Nombre y teléfono de la persona de contacto para la verificación de la certificación: NO CUMPLE:
Rafael Mauricio Sopó Solano – Subdirector Administrativo, Marleny Triana y Luz Jackeline Peña Bernal.
Observación: No contiene el número telefónico específico para la verificación de la certificación.

Nombre y cargo de quien certifica: CUMPLE:
Rafael Mauricio Sopó Solano – Subdirector Administrativo

Nombre o razón social del contratista: CUMPLE:
Unión Temporal Gestión Productiva

Objeto del contrato u orden del servicio: CUMPLE:
Contratar: a) La elaboración, impresión (fija y variable) y empaque; b) La distribución por mensajería especializada de los formularios para las declaraciones tributarias distritales por el año gravable 2008 y de programas especiales (años anteriores), así como sus anexos; y c) La distribución y comercialización en el comercio minorista de los formularios para las declaraciones tributarias distritales por el año gravable 2008, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones.

Fecha de inicio del contrato: CUMPLE:
28 de diciembre de 2007.

Fecha de terminación del contrato: CUMPLE:
31 de diciembre de 2008.

Valor ejecutado del contrato antes de IVA: NO CUMPLE
Observación: No se discrimina si el valor anotado en la certificación es antes de IVA o después de IVA.

En el evento en que el contrato haya sido desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se deberá indicar el porcentaje de participación de cada integrante: NO CUMPLE:
Observación: Teniendo en cuenta que el contratista es una Unión Temporal, no se evidencia el porcentaje de participación de Panamericana Formas e Impresos S.A. en dicho contrato.

Las certificaciones deberán estar suscritas por el representante legal de la entidad contratante o quien esté jurídicamente habilitado para el efecto: CUMPLE:
Rafael Mauricio Sopó Solano – Subdirector Administrativo

Años de experiencia: 1 año

2. CERTIFICACIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN

Nombre o razón social del contratante, teléfono, dirección y correo electrónico: CUMPLE:
Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. Teléfono: 6079800, ext 10775/10787. Carrera 7 No. 6C-54, Piso 12, Edificio Sendas. cnavarro@dian.gov.co

Nombre y teléfono de la persona de contacto para la verificación de la certificación: CUMPLE:
Claudia Patricia Navarro Cardona. 6079800, ext 10775/10787

Nombre y cargo de quien certifica: CUMPLE:
Claudia Patricia Navarro Cardona – Jefe Coordinación de Contratos

Nombre o razón social del contratista: CUMPLE:
UNIÓN TEMPORAL SOLUCIONES TRIBUTARIAS.

Objeto del contrato u orden del servicio: NO CUMPLE:
Adquisición y custodia de los formularios tributarios, aduaneros y cambiarios, cartillas de instrucción y demás publicaciones.
Observación: Según el objeto contractual, dicho contrato no guarda relación con la experiencia solicitada en los literales a) y b) del numeral 5.5.1 del pliego de condiciones.

Fecha de inicio del contrato: CUMPLE
28 de julio de 2009.

Fecha de terminación del contrato: CUMPLE:
31 de diciembre de 2011.

Valor ejecutado del contrato antes de IVA: NO CUMPLE
Observación: No se discrimina si el valor total anotado en la certificación es antes de IVA o después de IVA.

En el evento en que el contrato haya sido desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se deberá indicar el porcentaje de participación de cada integrante: CUMPLE: Panamericana Formas e Impresos S.A. : 50%

Las certificaciones deberán estar suscritas por el representante legal de la entidad contratante o quien esté jurídicamente habilitado para el efecto: CUMPLE:
Claudia Patricia Navarro Cardona – Jefe Coordinación de Contratos

Años de experiencia: 2 años, 5 meses, 3 días.

3. CERTIFICACIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN

Nombre o razón social del contratante, teléfono, dirección y correo electrónico: CUMPLE:
Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. Teléfono: 6079800, ext 10775/10787. Carrera 7 No. 6C-54, Piso 12, Edificio Sendas. cnavarro@dian.gov.co

Nombre y teléfono de la persona de contacto para la verificación de la certificación: CUMPLE:
Claudia Patricia Navarro Cardona. 6079800, ext 10775/10787

Nombre y cargo de quien certifica: CUMPLE:
Claudia Patricia Navarro Cardona – Jefe Coordinación de Contratos

Nombre o razón social del contratista: CUMPLE:
UNIÓN TEMPORAL SOLUCIONES TRIBUTARIAS.

Objeto del contrato u orden del servicio: CUMPLE:
Prestación del servicio de impresión, empaque y comercialización a nivel nacional de los formularios tributarios, aduaneros y cambiarios, cartillas de instrucción y demás publicaciones de acuerdo con los siguientes componentes; COMPONENTE I: Producción y empaque de los formularios tributarios, aduaneros y cambiarios, cartillas de instrucción y demás publicaciones. COMPONENTE II: Comercialización a nivel nacional de formularios tributarios, aduaneros y cambiarios, cartillas de instrucción y demás publicaciones.

Fecha de inicio del contrato: CUMPLE
26 de diciembre de 2011.

Fecha de terminación del contrato: CUMPLE:
31 de diciembre de 2013

Valor ejecutado del contrato antes de IVA: NO CUMPLE
Observación: No se discrimina si el valor total anotado en la certificación es antes de IVA o después de IVA.

En el evento en que el contrato haya sido desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se deberá indicar el porcentaje de participación de cada integrante: CUMPLE: Panamericana Formas e Impresos S.A. : 50% - COMPONENTE I

Las certificaciones deberán estar suscritas por el representante legal de la entidad contratante o quien esté jurídicamente habilitado para el efecto: CUMPLE:
Claudia Patricia Navarro Cardona – Jefe Coordinación de Contratos

Años de experiencia: 2 años 5 días

4. CERTIFICACIÓN PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.

Nombre o razón social del contratante, teléfono, dirección y correo electrónico: CUMPLE.
Panamericana Librería y Papelería S.A., 3649000 – 3603077, Calle 12 No. 34-20/30, serviciente@panamericana.com.co

Nombre y teléfono de la persona de contacto para la verificación de la certificación: CUMPLE:
Carlos Alberto Franco - 3649000

Nombre y cargo de quien certifica: CUMPLE:
Carlos Alberto Franco – Director Ejecutivo Representante Legal

Nombre o razón social del contratista: CUMPLE:
PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS

Objeto del contrato u orden del servicio: CUMPLE:
Suministro de papelería impresa, publicocomerciales, formatos, revistas, libros, entre otros productos impresos.

Fecha de inicio del contrato: CUMPLE
01 de junio de 2006.

Fecha de terminación del contrato: CUMPLE:
31 de diciembre de 2007

Valor ejecutado del contrato antes de IVA: NO CUMPLE
Observación: No se discrimina si el valor total anotado en la certificación es antes de IVA o después de IVA.

Las certificaciones deberán estar suscritas por el representante legal de la entidad contratante o quien esté jurídicamente habilitado para el efecto: CUMPLE:
Carlos Alberto Franco – Director Ejecutivo Representante Legal, cfranco@panamericana.com.co

Años de experiencia: 1 años 7 meses.

5. CERTIFICACIÓN PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.

Nombre o razón social del contratante, teléfono, dirección y correo electrónico: CUMPLE.
Panamericana Librería y Papelería S.A., 3649000 – 3603077, Calle 12 No. 34-20/30, servicliente@panamericana.com.co

Nombre y teléfono de la persona de contacto para la verificación de la certificación: CUMPLE:
Carlos Alberto Franco - 3649000

Nombre y cargo de quien certifica: CUMPLE:
Carlos Alberto Franco – Director Ejecutivo Representante Legal

Nombre o razón social del contratista: CUMPLE:
PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS

Objeto del contrato u orden del servicio: CUMPLE:
Suministro de papelería impresa, publicocomerciales, formatos, revistas, libros, entre otros productos impresos.

Fecha de inicio del contrato: CUMPLE
01 de enero de 2009.

Fecha de terminación del contrato: CUMPLE:
18 de agosto de 2009.

Valor ejecutado del contrato antes de IVA: NO CUMPLE

Observación: No se discrimina si el valor total anotado en la certificación es antes de IVA o después de IVA.

Las certificaciones deberán estar suscritas por el representante legal de la entidad contratante o quien esté jurídicamente habilitado para el efecto: CUMPLE:

Carlos Alberto Franco – Director Ejecutivo Representante Legal, cfranco@panamericana.com.co

Años de experiencia: 8 meses 18 días

6. CERTIFICACIÓN PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.

Nombre o razón social del contratante, teléfono, dirección y correo electrónico: CUMPLE.

Panamericana Librería y Papelería S.A., 3649000 – 3603077, Calle 12 No. 34-20/30, servicliente@panamericana.com.co

Nombre y teléfono de la persona de contacto para la verificación de la certificación: CUMPLE:

Carlos Alberto Franco - 3649000

Nombre y cargo de quien certifica: CUMPLE:

Carlos Alberto Franco – Director Ejecutivo Representante Legal

Nombre o razón social del contratista: CUMPLE:

PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS

Objeto del contrato u orden del servicio: CUMPLE:

Suministro de papelería impresa, publicocomerciales, formatos, revistas, libros, entre otros productos impresos.

Fecha de inicio del contrato: CUMPLE

01 de enero de 2015.

Fecha de terminación del contrato: CUMPLE:

30 de agosto de 2015.

Valor ejecutado del contrato antes de IVA: NO CUMPLE

Observación: No se discrimina si el valor total anotado en la certificación es antes de IVA o después de IVA.

Las certificaciones deberán estar suscritas por el representante legal de la entidad contratante o quien esté jurídicamente habilitado para el efecto: CUMPLE:

Carlos Alberto Franco – Director Ejecutivo Representante Legal, cfranco@panamericana.com.co

Años de experiencia: 9 meses

7. CERTIFICACIÓN PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.

Nombre o razón social del contratante, teléfono, dirección y correo electrónico: CUMPLE.
Panamericana Librería y Papelería S.A., 3649000 – 3603077, Calle 12 No. 34-20/30,
servicliente@panamericana.com.co

Nombre y teléfono de la persona de contacto para la verificación de la certificación: CUMPLE:
Carlos Alberto Franco - 3649000

Nombre y cargo de quien certifica: CUMPLE:
Carlos Alberto Franco – Director Ejecutivo Representante Legal

Nombre o razón social del contratista: CUMPLE:
PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS

Objeto del contrato u orden del servicio: CUMPLE:
Suministro de papelería impresa, publicocomerciales, formatos, revistas, libros, entre otros productos impresos.

Fecha de inicio del contrato: CUMPLE
01 de enero de 2016.

Fecha de terminación del contrato: CUMPLE:
16 de junio de 2016.

Valor ejecutado del contrato antes de IVA: NO CUMPLE
Observación: No se discrimina si el valor total anotado en la certificación es antes de IVA o después de IVA.

Las certificaciones deberán estar suscritas por el representante legal de la entidad contratante o quien esté jurídicamente habilitado para el efecto: CUMPLE:
Carlos Alberto Franco – Director Ejecutivo Representante Legal, cfranco@panamericana.com.co

Años de experiencia: 6 meses y 16 días

8. CERTIFICACIÓN FAMISANAR

Nombre o razón social del contratante, teléfono, dirección y correo electrónico: NO CUMPLE.
EPS FAMISANAR LTDA, 3078069, CALLE 78 No. 13 A – 07.
Observación: No se encuentra correo electrónico de la entidad.

Nombre y teléfono de la persona de contacto para la verificación de la certificación: CUMPLE:
Ricardo Marcelo Betancur Correa - 3078069

Nombre y cargo de quien certifica: CUMPLE:
Ricardo Marcelo Betancur Correa – Gerente Administrativo y Financiero

Nombre o razón social del contratista: CUMPLE:
PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A.

Objeto del contrato u orden del servicio: NO CUMPLE:

El contratista se obliga a realizar el suministro periódico de papelería de uso institucional según las referencias, cantidades y valores que se detallan en el presente contrato.

Observación: El Según el objeto contractual, dicho contrato no guarda relación con la experiencia solicitada en los literales a), b) y c) del numeral 5.5.1 del pliego de condiciones.

Fecha de inicio del contrato: CUMPLE

02 de enero de 2014

Fecha de terminación del contrato: CUMPLE:

31 de diciembre de 2014

Valor ejecutado del contrato antes de IVA: NO CUMPLE

Observación: No se discrimina si el valor total anotado en la certificación es antes de IVA o después de IVA.

Las certificaciones deberán estar suscritas por el representante legal de la entidad contratante o quien esté jurídicamente habilitado para el efecto: CUMPLE:

Ricardo Marcelo Betancur Correa – Gerente Administrativo Financiero

Años de experiencia: 1 año

9. CERTIFICACIÓN PREVISORA

Nombre o razón social del contratante, teléfono, dirección y correo electrónico: NO CUMPLE.

La Previsora S.A., Compañía de Seguros. 3487555.

Observación: No se encuentra correo electrónico de la entidad y dirección.

Nombre y teléfono de la persona de contacto para la verificación de la certificación: CUMPLE:

María Carolina Correa García - 3487555

Nombre y cargo de quien certifica: CUMPLE:

María Carolina Correa García – Jefe Oficina de Mercadeo y Publicidad

Nombre o razón social del contratista: CUMPLE:

PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A.

Objeto del contrato u orden del servicio: CUMPLE:

El proveedor se compromete a prestar los servicios para diseñar, elaborar, imprimir, personalizar y despachar las agendas diarias año 2016 para los aliados de La Previsora.

Fecha de inicio del contrato: CUMPLE

30 de julio de 2015

Fecha de terminación del contrato: CUMPLE:

31 de diciembre de 2015

Valor ejecutado del contrato antes de IVA: NO CUMPLE

Observación: No se discrimina el valor total antes de IVA de dicho contrato, sólo el valor con IVA.

Las certificaciones deberán estar suscritas por el representante legal de la entidad contratante o quien esté jurídicamente habilitado para el efecto: CUMPLE:

María Carolina Correa García – Jefe Oficina de Mercadeo y Publicidad.

Años de experiencia: 6 meses