

1 **1 INTRODUCCIÓN**

2
3 El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES somete a disposición de los
4 interesados el pliego de condiciones para la selección del contratista para contratar la prestación
5 de los servicios de impresión, empaque primario del material de examen y material
6 complementario de las pruebas, suministro de materiales que conforman los kits de aplicación y
7 lectura y almacenamiento de las hojas de respuestas para desarrollar las pruebas de Estado
8 para las vigencias 2016, 2017 y 2018.

9
10 El pliego de condiciones, las observaciones presentadas por los oferentes al proyecto de pliego
11 de condiciones, sus respectivas respuestas y el pliego de condiciones definitivo, así como
12 cualquiera de sus anexos están a disposición del público en el enlace:
13 http://contratacion.icfes.gov.co/index.php?option=com_k2&view=item&id=1053

14
15 El presente pliego de condiciones, sus anexos y formatos, así como eventuales adendas, junto
16 con el ordenamiento superior aplicable, constituyen las reglas que regirán este proceso de
17 selección. El ICFES se reserva la facultad de introducir modificaciones, ajustes, supresiones,
18 aclaraciones, precisiones o adiciones al pliego de condiciones.

19
20 Al presentar oferta los proponentes aceptan la totalidad de los términos, condiciones, requisitos,
21 exigencias, compromisos, obligaciones y plazos previstos en el pliego de condiciones y sus
22 anexos y formatos, entre ellos, la minuta del contrato por celebrar.

23
24 Con la presentación de su oferta (**Formato No. 1 - Presentación de la oferta**), el respectivo
25 proponente individual o todos los integrantes de proponentes plurales aceptan y declaran
26 expresamente:

27
28 1.1. Que mantienen vigente su oferta, por término noventa (90) días calendario, contados a
29 partir de la fecha de su entrega, según el cronograma, o de cualquiera de sus prórrogas, de
30 adoptarse. En consecuencia, la misma será obligatoria e irrevocable durante ese término y, de
31 extenderse, durante el tiempo establecido en la correspondiente adenda.

32
33 1.2. Que tuvieron acceso, conocieron y examinaron todos y cada uno de los documentos del
34 procedimiento, incluidos pero sin limitarse a ellos: (i) El pliego de condiciones, sus anexos y
35 formatos, entre ellos, la minuta del contrato proyectado; (ii) Las adendas a los mismos; (iii) Las
36 aclaraciones y las respuestas del ICFES a las solicitudes de ajuste y a las observaciones
37 formuladas por los interesados en torno al pliego de condiciones, entre otros.

38
39 1.3. Que consultaron y analizaron toda la información requerida para preparar y presentar los
40 documentos de habilitación y para elaborar y formular su oferta, incluida la oferta económica.

41
42 1.4. Que los documentos del proceso de selección son completos y adecuados para preparar
43 y formular oferta, y para identificar con precisión el objeto y alcance del contrato por celebrar, así
44 como las prestaciones, compromisos y obligaciones a cargo de cada una de las partes.

45

Invitación abierta IA-008-2016

1 1.5. Que conocen y aceptan la totalidad de los términos, condiciones, requisitos, exigencias,
2 compromisos, obligaciones y plazos previstos en el pliego de condiciones, sus anexos y
3 formatos, incluida la minuta del contrato por celebrar.

4
5 1.6. Que toda la información contenida en su oferta es exacta, fehaciente y veraz,
6 circunstancia que declaran bajo la gravedad del juramento, al punto que aceptan expresamente
7 la facultad del ICFES para verificarla y confirmarla y autorizan expresa e irrevocablemente al
8 ICFES para verificar toda la información aportada.

9
10 1.7. Que conocen y aceptan expresamente que la información de los documentos de
11 habilitación y de que su Oferta es pública, salvo aquellos aspectos o materias amparados
12 legalmente por reserva o confidencialidad, que deben ser debidamente identificados.

13
14 1.8. Que ni el proponente individual ni los integrantes de proponentes plurales han permitido
15 ni permitirán que sus operaciones hayan sido o sean utilizadas como instrumento para ocultar,
16 manejar, invertir o aprovechar -en cualquier forma- dinero u otros bienes provenientes de
17 actividades delictivas o destinados a su financiación, o para dar apariencia de legalidad a
18 actividades contrarias a la ley penal o a transacciones y fondos vinculados con las mismas.

19
20 1.9. Que ni el proponente individual ni los integrantes de proponentes plurales, sus socios o
21 administradores se encuentran reportados en la última publicación del Boletín de Responsables
22 Fiscales de la Contraloría General de la República, ni figuran con antecedentes disciplinarios en
23 la Procuraduría General de la Nación, que comporten inhabilidad, salvo que se trate de
24 sociedades comerciales abiertas o inscritas en bolsas de valores, casos en los cuales el
25 presente requisito no es aplicable a los socios.

26
27 1.10. Que el proponente individual y los integrantes de proponentes plurales se encuentran en
28 paz y a salvo por concepto de sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, en
29 materia de aportes parafiscales y del Impuesto sobre la Renta para la Equidad, CREE, en el
30 evento de estar sometidos al régimen correspondiente en el país.

31
32 1.11. Que de resultar favorecidos con la adjudicación del contrato, se comprometen a aportar
33 los documentos requeridos para la firma y puesta en ejecución de aquel, dentro del plazo
34 previsto en el cronograma para el efecto.

35
36 1.12. Que se comprometen a poner en conocimiento de las autoridades competentes cualquier
37 hecho o conducta que pueda comportar violación de la ley penal o falta disciplinaria, de que
38 tengan conocimiento con ocasión del desarrollo de este procedimiento, en especial:

39 40 **Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha Contra la** 41 **Corrupción**

42 **Unidad de Denuncias**

43 Carrera 8 No. 7 - 27, Bogotá, D.C.

44 Teléfonos: 018000-91-30-40 y (571) 587-05-55

45 Fax: (571) 565-86-71

46 Correo electrónico: wbmaster@anticorrupcion.gov.co/buzon1@presidencia.gov.co

47 Página WEB: <http://www.anticorrupcion.gov.co>.

48

Invitación abierta IA-008-2016

1 **Procuraduría General de la Nación**

2 Carrera 5 No. 15 – 60, Bogotá, D.C.

3 Teléfonos: 018000-910-315 - Línea reducida: 142 y PBX: (571) 587-87

4 Correo electrónico: quejas@procuraduria.gov.co

5 Página WEB: <http://www.procuraduria.gov.co>

7 **Fiscalía General de la Nación**

8 Nivel Central: Diagonal 22B No. 52-01 (Ciudad Salitre) Bogotá D.C.

9 Teléfonos: (571) 570-20-00 y (571) 414-90-00

10 Línea Gratuita Quejas y Reclamos Contra Servidores: 018000-91-22-80 ó (571) 570-20-72

11 Línea gratuita Denuncias Penales 018000-91-61-11 ó (571) 414-91-37

12 Correo electrónico: veeduria@fiscalia.gov.co

13 Página WEB: <http://www.fiscalia.gov.co>

14
15 1.13. Ninguna información contenida en este pliego de condiciones constituye promesa de
16 celebración de contrato.

17
18 1.14. Las interpretaciones, conclusiones y análisis de cada proponente son de sus exclusivos
19 cargo y responsabilidad, y no comprometen ni vinculan en modo alguno al ICFES.

20
21 De conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, el ICFES presume que toda la
22 información suministrada en desarrollo del procedimiento de selección es veraz y corresponde a
23 la realidad, sin perjuicio del derecho que le asiste de confirmar tales circunstancias en cualquier
24 oportunidad.

25
26 El ICFES recomienda a los interesados en participar en esta Convocatoria Pública:

27
28 a. Verificar que no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilidad,
29 incompatibilidad o prohibición establecidas por la Constitución Política y la ley, ni en conflicto de
30 intereses que les impida participar en el procedimiento o contratar con la Entidad.

31
32 b. Examinar rigurosamente el contenido del pliego de condiciones, de los documentos que
33 lo integran, el manual de contratación de la Entidad y de las normas que regulan la contratación
34 del ICFES.

35
36 c. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a obtener las certificaciones y los
37 documentos que deben someterse con la oferta, a fin de satisfacer los requisitos inherentes a su
38 naturaleza y propósito, y verificar que contienen la información completa que acredite el
39 cumplimiento de aquellos exigidos en la ley y en este pliego de condiciones.

40
41 d. Examinar que las fechas de expedición y la vigencia de tales certificaciones y
42 documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos.

43
44 e. Suministrar toda la información requerida en el pliego de condiciones, sus anexos y
45 formatos.

46
47 f. Diligenciar debida e integralmente los formatos.

48

1 g. Examinar y preparar los aspectos técnicos y económicos de su oferta, con sujeción al
2 ordenamiento superior, a este pliego de condiciones, sus anexos y formatos, así como verificar
3 la integridad y coherencia de los ofrecimientos.

4
5 h. Tomar en consideración todos los factores de costo y gasto para la celebración y
6 ejecución del contrato proyectado.

7
8 i. Informar inmediatamente al ICFES cualquier hecho que, en los términos de la ley, pueda
9 configurar inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés, anterior o
10 sobreviniente, tanto en el curso del procedimiento de selección, como en el de ejecución
11 contractual.

12 13 14 **2 ASPECTOS GENERALES**

15 16 **2.1 Régimen jurídico**

17
18 El procedimiento de Invitación Abierta y el contrato que se celebre en desarrollo del mismo, se
19 regirán por el derecho privado, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal
20 consagrados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, y el Acuerdo 006 de 2015
21 (Manual de Contratación), respectivamente y estará sometido al régimen de inhabilidades e
22 incompatibilidades previsto legalmente.

23 24 **2.2 Interpretación del pliego de condiciones**

25
26 El pliego de condiciones y sus anexos deben ser interpretados con arreglo al ordenamiento
27 superior aplicable, de conformidad con los conceptos y definiciones contenidos en el acápite
28 definiciones, y según el sentido natural de las palabras, salvo las expresiones técnicas cuyo
29 entendimiento corresponde al de la respectiva ciencia o materia.

30 31 **2.3 Adendas**

32
33 El ICFES podrá adicionar, suprimir, modificar, ajustar, aclarar, precisar el pliego de condiciones,
34 sus anexos y formatos, incluida la minuta del contrato por celebrar, así como sus respectivos
35 anexos, con posterioridad a la fecha de publicación del texto definitivo, y, en todo caso, con
36 anterioridad al vencimiento del segundo (2) día hábil anterior a la fecha de cierre, salvo ajustes
37 en el cronograma, distintos de la extensión de la fecha de cierre -sujeta al mismo límite-, que
38 podrán tener lugar en cualquier tiempo, siempre que se publiquen con anticipación mencionada.

39 40 **2.4 Compromiso anticorrupción**

41
42 Los proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el **Formato No. 2**
43 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la
44 corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del proponente, sus empleados, representantes,
45 asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es
46 causal suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el
47 incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal
48 incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

1
2 **2.5 Costos derivados de participar en el proceso de contratación**
3

4 Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos
5 del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, y
6 cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de contratación
7 estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.
8

9 **2.6 Comunicaciones**

10 Las comunicaciones en el marco del proceso de contratación deben hacerse por escrito, por
11 medio físico o electrónico, a cualquiera de las siguientes direcciones:
12

13 Carrera 7ª No. 32-12 Edificio San Martín – Oficina de atención al ciudadano en Bogotá D.C., de
14 lunes a viernes entre las 8 a.m. y las 4 p.m.
15

16 Correo electrónico: contratacion2016@icfes.gov.co
17

18 La comunicación debe contener: (a) El número del presente proceso de contratación **ICFES IA-**
19 **008-2016** (b) Los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica
20 y teléfono; (c) Identificación de los anexos presentados con la comunicación.
21

22 Las comunicaciones y solicitudes enviadas al ICFES por canales distintos a los mencionados
23 solo serán tenidas en cuenta para los propósitos del proceso de contratación cuando sean
24 radicadas a través del canal que corresponda.
25

26 Las comunicaciones de cualquiera de los interesados en el proceso con funcionarios o
27 contratistas del ICFES, omitiendo el conducto regular antes explicado para obtener respuestas
28 de la administración o hacer solicitudes, no harán parte del proceso de contratación, a menos
29 que las mismas sean oficializadas por los canales antes descritos.
30

31 **2.7 Idioma**

32 Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o
33 por terceros para efectos del proceso de contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo,
34 deben ser otorgados en castellano. La oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano.
35 Los documentos con los cuales los proponentes acrediten los requisitos habilitantes y que estén
36 en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original
37 otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el proponente que resulte adjudicatario
38 debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en
39 idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General
40 del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización.
41

42 **2.8 Legalización de documentos otorgados en el exterior**

43 Los proponentes deben entregar con su oferta los documentos otorgados en el exterior sin que
44 sea necesaria su legalización. Para firmar el contrato, el proponente que resulte adjudicatario
45
46
47

1 debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo
2 previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

3 4 **2.9 Conversión de monedas**

5
6 Los proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual
7 fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

8
9 Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de
10 Norte América, debe convertirse a ésta moneda utilizando la tasa de cambio vigente el 31 de
11 diciembre de 2015 o en la fecha del cierre contable correspondiente, según el país de origen,
12 publicada por el Banco de la República de Colombia, en el enlace:
13 http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see_ts_cam.htm.

14
15 Posteriormente, han de ser convertidas a pesos colombianos, mediante la aplicación de la Tasa
16 de Cambio Representativa del Mercado del Dólar (TRM) también vigente el 31 de diciembre de
17 2015 o en la fecha de corte, según el país de origen, publicada en la página de la
18 Superintendencia Financiera de Colombia (<http://www.superfinanciera.gov.co>).

19 20 **3 DEFINICIONES**

21
22 Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser
23 entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados
24 en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Los
25 términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y
26 obvio.

27
28 Adjudicación: Es la decisión final de Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -
29 ICFES, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del
30 presente Proceso de Contratación.

31
32 Contratista: Es el proponente que resulte adjudicatario y suscriba el contrato objeto del presente
33 proceso de contratación.

34
35 Contrato: Es el negocio jurídico que se suscribirá entre el Instituto Colombiano para la
36 Evaluación de la Educación - ICFES y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las
37 partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación
38 contractual que se busca establecer a través del presente proceso de contratación.

39
40 Oferta: Es la oferta presentada al Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación por
41 los interesados en ser el contratista del proceso de contratación objeto del presente pliego de
42 condiciones.

43
44 Pliego de Condiciones: Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro
45 contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los
46 cuales los proponentes deben formular su oferta para participar en el proceso de contratación
47 del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente proceso
48 de contratación.

1
2 Primer Orden de Elegibilidad: Es la posición que ocupa el proponente que, una vez habilitado,
3 obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente pliego de
4 condiciones.

5
6 Proponente: Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales,
7 nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o
8 promesa de sociedad futura que presenta una oferta para participar en el proceso de
9 contratación.

10
11 TRM: Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de
12 América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada
13 publicada en la página web www.superfinanciera.gov.co

14
15 Día hábil: Cualquiera común u ordinario, de lunes a viernes, excluidos los festivos en la
16 República de Colombia. En caso de que el último día de un plazo cualquiera establecido en el
17 Pliego de Condiciones o en el Contrato proyectado fuera no hábil, aquél se correrá al primero
18 hábil siguiente en el calendario, salvo que se exprese con claridad que se trata de actividades
19 que deben llevarse a cabo en días festivos o no hábiles. Cuando se pretenda hacer referencia a
20 día calendario o común, así se consigna expresamente.

21 22 23 **4 DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

24 25 **4.1 Objeto del contrato**

26
27 Prestar al ICFES el servicio de impresión, empaque primario del material de examen y material
28 complementario de las pruebas, suministro de materiales que conforman los kits de aplicación,
29 lectura y almacenamiento de las hojas de respuestas para desarrollar las pruebas de Estado en
30 las vigencias 2016, 2017 y 2018.

31
32 Los exámenes de Estado objeto del presente proceso de selección son:

33

VIGENCIA	APLICACIONES
2016	Lectura Saber Técnico y Tecnólogos; Saber 11 Calendario A, Saber Pro Exterior y Saber Pro.
2017	Saber 11 Calendario B, Saber Técnico y Tecnólogos; Saber 11 Calendario A, Saber Pro Exterior y Saber Pro.
2018	Saber 11 calendario B.

34 35 36 37 **4.2 Presupuesto Oficial del Proceso**

38
39 El presupuesto oficial del proceso es de **CATORCE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y**
40 **NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS (\$**
41 **14.469.541.810)** incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todos los costos

1 directos e indirectos que la ejecución conlleve de acuerdo al estudio de mercado realizado,
2 discriminados de la siguiente manera:

3
4 Presupuesto para la vigencia 2016 por valor de **CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y**
5 **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y**
6 **CINCO PESOS (\$ 5.564.372.355)**, el cual se encuentra respaldado mediante certificado de
7 disponibilidad presupuestal No 1608 de 2016.

8
9 Presupuesto por concepto de Vigencias Futuras 2017, por valor de **SIETE MIL SETECIENTOS**
10 **SESENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS**
11 **OCHENTA PESOS (\$ 7.766.936.880)**.

12
13 Presupuesto por concepto de Vigencias Futuras 2018, por valor de **MIL CIENTO TREINTA Y**
14 **OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO**
15 **PESOS (\$ 1.138.232.575)**

16 17 **4.3 Forma de pago**

18 19 4.3.1 Anticipo.

20
21 El ICFES pagará un anticipo del 30% del valor de los recursos correspondientes a la vigencia
22 2016 que será amortizado en su totalidad con los pagos parciales que se hagan en esta misma
23 vigencia, discriminados el en numeral 4.3.2, del pliego de condiciones.

24
25 De acuerdo con el artículo 91 de la Ley 1474 de 2011, el contratista debe constituir un contrato
26 de fiducia mercantil irrevocable para el manejo de los recursos que recibe a título de anticipo con
27 el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato
28 correspondiente.

29
30 En el Anexo III se presenta un formato de minuta de contrato de fiducia, la cual deberá ser
31 tenida en cuenta por los posibles oferentes al momento de contratar este servicio. El formato de
32 la minuta en comento no será obligatorio, pero la minuta que suscriba el futuro contratista
33 deberá contener las condiciones aquí establecidas.

34
35 El Contratista deberá presentar un plan de inversiones del anticipo que será aprobado por el
36 ICFES, al momento la suscripción del acta de inicio. El ICFES realizará el giro a la fiduciaria del
37 valor del anticipo dentro de los 3 días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, y le
38 enviará el plan de inversiones antes mencionado.

39
40 Los desembolsos que realice la fiduciaria deberán corresponder al plan de inversión aprobado
41 por el ICFES y contar con visto bueno del supervisor del contrato.

42 43 4.3.2 Pagos parciales por prueba 2016

- 44
45 a) Un primer pago equivalente al treinta por ciento (30%), del valor total de cada prueba al
46 finalizar el 100% de la impresión, empaque primario y entrega al operador de distribución
47 del material de examen y material de kits requerido por el ICFES.

48

1 b) Un segundo pago equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor total de cada
2 prueba, al finalizar el 100% de la entrega al ICFES de la base de datos depurada de
3 lectura incluyendo las imágenes de pregunta abierta.
4

5 c) Un tercer pago equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total de cada prueba, al
6 momento de la entrega del informe ejecutivo del proceso productivo objeto del contrato.
7

8 4.3.3 Pagos parciales por prueba para las vigencias 2017 y 2018. 9

10 Para las vigencias 2017 y 2018, se pagará por prueba de la siguiente manera:
11

12 a) Un primer pago equivalente al treinta por ciento (30%), del valor total de cada prueba al
13 finalizar el 100% de la impresión, empaque primario y entrega al operador de distribución
14 del material de examen y material de kits requerido por el ICFES.
15

16 b) Un segundo pago equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor total de cada
17 prueba, al finalizar el 100% de la entrega al ICFES de la base de datos depurada de
18 lectura incluyendo las imágenes de pregunta abierta.
19

20 c) Un tercer pago equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total de cada prueba, al
21 momento de la entrega del informe ejecutivo del proceso productivo objeto del contrato.
22

23 El contratista deberá presentar la factura correspondiente, acompañada de un informe que dé
24 cuenta de la ejecución de cada una de las etapas a que corresponde cada pago, y el recibo a
25 satisfacción por parte del supervisor.
26

27 A cada factura deberá anexarse el certificado de cumplimiento suscrito por el supervisor del
28 contrato, la certificación de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema General de
29 Seguridad Social, en salud y pensiones, y aportes parafiscales.
30

31 Todos los gastos, derechos e impuestos, tasas o contribuciones por los servicios contratados se
32 entenderán incluidos en cada uno de los valores ofertados. EL ICFES sólo efectuará las
33 retenciones a que haya lugar.
34

35 El pago se realizará dentro los quince (15) días hábiles siguientes al cumplimiento los requisitos
36 exigidos en el presente numeral. La demora en el cumplimiento de los requisitos para el pago de
37 la factura será responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses
38 o compensación de ninguna naturaleza".
39

40 4.4 Plazo de ejecución del Contrato 41

42 El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de abril de 2018, contado a partir de la
43 suscripción del acta de inicio previo del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y
44 ejecución del contrato.
45
46
47

1 **4.5 Lugar de ejecución del Contrato**

2
3 El lugar de ejecución del Contrato será la ciudad de Bogotá D.C., La Calera, Sopó, Chía, Funza,
4 Mosquera, Madrid o Soacha, según corresponda la ubicación de la planta de producción.

5
6 **5 REQUISITOS HABILITANTES**

7
8 El ICFES debe verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en el presente
9 documento.

10
11 **5.1 Capacidad jurídica**

12
13 5.1.1 En el presente proceso de contratación pueden participar personas naturales o jurídicas,
14 nacionales o extranjeras, consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo
15 objeto social esté relacionado con el objeto del presente proceso de selección, en lo que
16 respecta a los servicios de impresión y empaque. La duración de esta asociación debe ser por lo
17 menos por la vigencia del contrato y un (1) año más.

18
19 5.1.2 El ICFES también revisará que los proponentes no se encuentren incurso en causales
20 de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para
21 ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el
22 certificado de antecedentes judiciales.

23
24 5.1.3 Las personas jurídicas deben acreditar su existencia y representación legal con el
25 certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del lugar
26 de su domicilio principal, con no más de treinta (30) días calendario de anticipación respecto de
27 la fecha de presentación de la propuesta.

28
29 5.1.4 Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la
30 presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido.

31
32 5.1.5 Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, es necesario aportar copia
33 del acta o extracto del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que
34 autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato,
35 y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar
36 adjudicatario.

37
38 5.1.6 Acreditar que el objeto social de la sociedad, y la actividad comercial, se encuentre
39 directamente relacionado con el objeto del contrato. Lo anterior deberá acreditarse igualmente
40 por cada uno de los integrantes de los consorcios, uniones temporales y promesas de sociedad
41 futura.

42
43 5.1.7 Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal
44 con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio
45 principal. La fecha de expedición de dichos documento no debe ser anterior a tres (3) meses
46 contados desde la fecha de presentación de la oferta, en el cual conste su existencia, fecha de
47 constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la
48 capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el

1 representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o
2 aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.
3

4 5.1.8 A la oferta debe acompañarse copia del Registro Único Tributario - RUT debidamente
5 actualizado, del proponente individual y de cada uno de los integrantes de los proponentes
6 plurales. Respecto de las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, este requisito
7 solamente será exigible de resultar el proponente individual o los integrantes de proponentes
8 plurales favorecidos con la adjudicación del contrato y como requisito para su suscripción.
9

10 5.1.9 Los representantes legales o convencionales de los proponentes, así como sus
11 apoderados, de constituirse, deben acreditar su identidad, mediante copia legible del documento
12 correspondiente, que debe acompañarse a la oferta.
13

14 5.1.10 En el caso de los nacionales, corresponde a la cédula de ciudadanía. Las personas
15 naturales extranjeras, deben presentar copia de su pasaporte o de la cédula de extranjería, si
16 tienen domicilio en el país.
17

18 **5.2 Consorcios y Uniones Temporales**

19
20 El convenio en el que se acuerde la asociación, contendrá la siguiente información:
21

22 5.2.1 Partes, representantes o apoderados; facultades para suscribirlo y para acometer todas
23 las actividades y actuaciones objeto del mismo, así como para comprometer a la persona
24 jurídica de que se trate, representar sus intereses, y obrar en su nombre en los actos, trámites y
25 diligencias inherentes a la actuación contractual.
26

27 5.2.2 Descripción del objeto, incluidas la presentación de Oferta, los documentos requeridos
28 para la habilitación del Proponente plural; cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de los
29 compromisos derivados de tal presentación; la celebración del Contrato en caso de
30 adjudicación; la satisfacción de los requisitos previos y posteriores a ella, y la ejecución de
31 aquel.
32

33 5.2.3 Duración del convenio o acuerdo.
34

35 5.2.4 Porcentaje (%) de participación de cada uno de los integrantes en la asociación de que
36 se trate y la distribución de actividades, en su caso.
37

38 5.2.5 Designación del representante convencional y de dos (2) suplentes, que lo reemplace en
39 sus faltas temporales, accidentales o absolutas, mientras se designa titular.
40

41 5.2.6 Determinación precisa de sus facultades y limitaciones.
42

43 5.2.7 Órganos de dirección, coordinación o administración, de establecerse, y sus
44 correspondientes responsabilidades o funciones.
45

46 5.2.8 La circunstancia de ser las partes solidariamente responsables del cumplimiento de
47 todas y cada una de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la presentación
48 de oferta incluida la habilitación, y de la celebración, ejecución y terminación del contrato
proyectado, en su caso, y hasta la liquidación definitiva del mismo, además de asumir los

1 compromisos que se extienden con posterioridad a esta diligencia según el ordenamiento
2 superior.

3 5.2.9 Si la asociación es a título de Unión Temporal, sin perjuicio de la solidaridad impuesta
4 por ministerio de la ley, la responsabilidad por el pago de multas y otras sanciones pecuniarias
5 se distribuirá entre quienes integren la respectiva asociación, en forma proporcional a su
6 participación en la misma, que ha de indicarse expresa y claramente.

8 **5.3 Promesa de Sociedad Futura**

9
10 5.3.1 Contrato de promesa de sociedad, debidamente celebrado y perfeccionado, con estricta
11 sujeción al artículo 119 del Código de Comercio, en el que todos los integrantes del proponente
12 plural convengan las siguientes estipulaciones:

13
14 a. Denominación o razón social, naturaleza, nacionalidad, domicilio y objeto.

15
16 b. Cada persona jurídica debe obrar por intermedio de representante debidamente
17 autorizado o de apoderado constituido en legal forma para el efecto, cuyos nombres,
18 identificación, nacionalidad, domicilio, condición y facultades se detallen en punto a la parte
19 correspondiente.

20
21 c. La promesa irrevocable y recíproca de todas las partes de constituir una sociedad
22 comercial en la República de Colombia y conforme a su legislación, con el propósito exclusivo
23 de celebrar, perfeccionar, ejecutar, desarrollar, terminar y liquidar el contrato proyectado, en el
24 evento de resultar el grupo conformado por ellas, favorecido con la adjudicación.

25
26 5.3.2 La celebración y solemnización del contrato de sociedad prometido se sujetará
27 exclusivamente a la condición de que el proceso de selección sea adjudicado a las partes,
28 asociadas. El contrato de sociedad será celebrado y solemnizado, así como el instrumento
29 público o privado correspondiente inscrito en el Registro Público de la Cámara de Comercio del
30 domicilio principal, dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la de notificación de la
31 respectiva determinación, y, en todo caso, a más tardar el día en que haya de llevarse a cabo la
32 firma del contrato

33
34 5.3.3 En cumplimiento del contrato de promesa, cada una de las partes debe contraer las
35 siguientes obligaciones, además de las que se pacten con sujeción al ordenamiento superior y a
36 las reglas y documentos del proceso de selección:

37
38 a. Celebración y solemnización oportunamente el contrato mediante el cual se constituya en
39 legal forma la sociedad prometida, con arreglo a la ley y a las reglas y documentos del
40 proceso de selección.

41
42 b. Permanecer como socio o accionista de la nueva sociedad durante todo el plazo de
43 ejecución del contrato proyectado y hasta su liquidación definitiva, o hasta su terminación
44 anticipada, también una vez liquidado aquel, salvo autorización previa y expresa del
45 ICFES de cesión, y siempre que el cesionario reúna por lo menos los mismos requisitos
46 del cedente.

47

1 c. Con arreglo al artículo 119 del Código de Comercio, los prometedientes responden solidaria
2 e ilimitadamente de las actuaciones y operaciones que celebren o ejecuten en desarrollo
3 de los negocios de la sociedad prometida, antes de su constitución.
4

5 d. Las personas jurídicas prometedientes deben designar como representante único de todas
6 ellas una persona natural y un (1) suplente que lo reemplacen en sus faltas temporales,
7 accidentales o absolutas, mientras se designa titular. A dichos representantes deben
8 otorgarse amplias facultades para actuar en nombre de todas, así como en
9 representación del grupo, sin limitaciones, en todo aspecto concerniente al proceso de
10 selección y al contrato proyectado.
11

12 **5.4 Requisitos de Acreditación Comunes.**

13 5.4.1 Declaración suscrita bajo la gravedad del juramento por el proponente Individual o por
14 todos los integrantes del proponente plural, en la que conste lo siguiente:

15 a. No encontrarse en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición de acuerdo con la
16 Constitución Política y la ley, ni en situación de conflicto de interés, y compromiso irrevocable
17 de no renunciar a su oferta; a ceder el negocio jurídico o su participación en el mismo, previa
18 autorización expresa y escrita del ICFES, o a terminarlo por acuerdo recíproco, en caso de
19 sobrevenir alguna de tales causales, o de obrar con sujeción a la ley de presentarse conflicto,
20 circunstancia que se hará constar también en el respectivo contrato.
21

22 b. No encontrarse en proceso de liquidación judicial o circunstancia semejante según la
23 legislación del país de origen, como quiebra, liquidación voluntaria o forzosa y, en general,
24 cualquier proceso que tenga como consecuencia la extinción de la persona jurídica, ni tener
25 litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso o encontrarse en otra situación o
26 contingencia que pueda comprometer materialmente el cumplimiento oportuno, eficaz y
27 eficiente de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la presentación de
28 oferta, la adjudicación de contrato, y de su celebración, ejecución o terminación y liquidación.
29 En caso contrario, la declaración debe especificar tales litigios, procesos, circunstancias y
30 situaciones, con indicación de su naturaleza, concepto, cuantía, estado actual, riesgos y
31 provisiones. En estos eventos, el ICFES podrá solicitar garantía adicional, que afiance la
32 cancelación de eventuales condenas o contingencias.
33

34 c. Provenir los fondos y recursos destinados a la ejecución del contrato proyectado, en especial,
35 a las inversiones requeridas de actividades lícitas.
36

37 d. Compromiso formal e irrevocable del proponente individual o las personas jurídicas
38 integrantes de proponentes plurales, de no ceder ni transferir total o parcialmente el contrato
39 proyectado, ni su participación e intereses en el mismo, sin autorización previa, expresa y
40 escrita del ICFES.
41

1 e. Compromiso formal e irrevocable de informar a la Entidad y/o de obtener autorización previa,
2 expresa y escrita del ICFES para llevar a cabo cualquier transacción que comporte cambio
3 del Beneficiario Real o Controlante, así como eventos de fusión o escisión, del proponente
4 Individual o de la persona o personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, según
5 resulte aplicable.
6

7 5.4.2. Poder debidamente otorgado al correspondiente mandatario con arreglo al régimen
8 jurídico superior, en el evento de que el proponente individual o cualquiera de los integrantes de
9 proponente plural acudan a este instrumento de representación para actuar en su nombre, con
10 indicación expresa de sus atribuciones y de las del otorgante.
11

12 El ICFES verificará los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales de los proponentes
13 individuales o los integrantes de los proponentes plurales, sus socios, salvo los de sociedades
14 anónimas abiertas o inscritas en bolsas de valores, y administradores, para lo cual revisará la
15 última publicación del Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la
16 Republica, así como la certificación de la Procuraduría General de la Nación.
17

18 5.4.3. Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal o la persona empresa
19 que ejerza la auditoría externa, de requerirlo la persona jurídica de que se trate, o por el auditor
20 interno (Controller), en la cual conste que en los 6 meses anteriores y hasta el último mes
21 exigible anterior a la fecha de cierre el proponente individual o los integrantes de proponentes
22 plurales, se encuentran en paz y a salvo por concepto de sus obligaciones relacionadas con el
23 Sistema General de Seguridad Social, los aportes parafiscales y el Impuesto sobre la Renta
24 para la Equidad, CREE, en el evento de estar sometidos al régimen correspondiente en el país,
25 de acuerdo con los artículos 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1607 de 2012, o normas que las
26 desarrollen, modifiquen, complementen o sustituyan. En el evento en que la sociedad no tenga
27 más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su
28 constitución que acredite que el Proponente individual o los integrantes de proponentes plurales,
29 se encuentran en paz y a salvo por concepto de sus obligaciones relacionadas con el Sistema
30 General de Seguridad Social, los aportes parafiscales y el Impuesto sobre la Renta para la
31 Equidad, CREE, en el evento de estar sometidos al régimen correspondiente en el país, de
32 acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002; la Ley 1607 de 2012, o normas que las
33 desarrollen, modifiquen, complementen o sustituyan.
34

35 El ICFES verificará únicamente la acreditación del respectivo pago hasta el último día del mes
36 anterior a la fecha de cierre del presente procedimiento de selección, sin perjuicio de los efectos
37 generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en
38 las normas vigentes. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras
39 respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y
40 que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el proponente deberá
41 anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.
42

43 5.4.4. Certificación expedida por el representante legal, el contador y el revisor fiscal o auditor
44 externo, de requerirlo la persona jurídica de que se trate, o por el auditor interno (Controller), que
45 identifique en forma clara y precisa quién o quiénes ostentan la condición de Beneficiarios
46 Reales o Controlantes del proponente individual o de los integrantes de proponentes plurales,

1 así como la composición accionaria o de cuotas o partes de interés social, salvo que el capital
2 se encuentre listado en bolsas de valores o que se trate de sociedades anónimas.

3 4 **5.5 Capacidad técnica**

5 6 5.5.1 Experiencia

7
8 El proponente deberá acreditar experiencia en las siguientes actividades:

- 9
10 a. Prestación de servicios de impresión en offset y/o digital, por un término igual o superior
11 a diez (10) años, lo cual se acreditará con la presentación de hasta ocho (8)
12 certificaciones de contratos o actas de liquidación de contratos terminados, durante los
13 diez (10) años anteriores, contados a partir de la fecha límite para la recepción de ofertas
14 y cuya sumatoria de valores, antes de IVA, sea igual o superior al 50% del presupuesto
15 oficial de la presente contratación. Para ello debe diligenciar el **Formato No.3**
16 **Declaración de Experiencia.**
- 17
18 b. Prestación de servicios relacionados con la captura automática de digitalización de
19 información, a través de los sistemas de reconocimiento de marcas ópticas OMR y óptico
20 de caracteres OCR, o captura automática de digitalización de información a través del
21 reconocimiento de marcas OMR (escáner) y en la generación de bases de datos con
22 diferentes formatos de salida, por un término igual o superior a tres (3) años, lo cual se
23 acreditará con la presentación de hasta dos (2) certificaciones de contratos o actas de
24 liquidación de contratos terminados durante los tres (3) años anteriores, contados a partir
25 de la fecha límite para la recepción de ofertas.
- 26
27 c. El oferente también podrá acreditar la experiencia exigida en el literal b., a través de
28 certificación suscrita por el representante legal del proponente, en la cual declare que en
29 el giro ordinario de su actividad comercial desarrolla o ha desarrollado alguna(s) de las
30 actividades señaladas en el literal B, durante por lo menos tres (3) años.

31
32 Tratándose de proponentes plurales, la certificación de que trata el literal c., deberá ser suscrita
33 por el Representante Legal del integrante que pretenda acreditar la experiencia como se
34 establece en dicho numeral.

35
36 Las certificaciones o actas de liquidación de contratos, deben contener como mínimo la
37 siguiente información:

- 38
39 a. Nombre o razón social del contratante, teléfono, dirección y correo electrónico.
40 b. Nombre y teléfono de la persona de contacto para la verificación de la certificación
41 c. Nombre y cargo de quien certifica.
42 d. Nombre o razón social del contratista.
43 e. Objeto del contrato u orden del servicio.
44 f. Fecha de terminación del contrato.
45 g. Valor ejecutado del contrato antes de IVA.
46 h. En el evento en que el contrato haya sido desarrollado en consorcio o unión temporal o
47 cualquier otra forma de asociación, se deberá indicar el porcentaje de participación de
48 cada integrante.

- 1 i. Las certificaciones deberán estar suscritas por el representante legal de la entidad
2 contratante o quien esté jurídicamente habilitado para el efecto.
3 j. No haber sido multado en la ejecución del contrato.
4

5 La certificación emitida por la empresa o entidad contratante puede ser reemplazada con copia
6 del contrato acompañada de la correspondiente acta de liquidación, siempre que en tales
7 documentos esté contenida la misma información requerida para las certificaciones.
8

9 En caso de que se acredite experiencia de participación en contratos bajo la figura de
10 Consorcios y Uniones Temporales, el valor a considerar de las certificaciones que se aporten
11 será el correspondiente al producto del valor total antes de IVA por el porcentaje de participación
12 que haya tenido el oferente en las formas asociativas antes mencionadas.
13

14 Ahora, en caso de que el proponente se presente a este proceso de selección bajo la figura de
15 Consorcios y Uniones Temporales, la experiencia que acrediten conjuntamente se les
16 acumulará en razón al porcentaje de participación que los miembros acrediten en el documento
17 de conformación de consorcio o unión temporal.
18

19 Si en una de las certificaciones presentadas relaciona más de un contrato, el Oferente deberá
20 indicar inequívocamente, aquellos contratos que pretenda presentar para acreditar la
21 experiencia solicitada en este numeral.
22

23 En aplicación del artículo 9 del Decreto 19 de 2012 “LEY ANTI TRÁMITES”, Si el proponente ha
24 ejecutado contratos con el ICFES, y desea acreditar dicha experiencia, podrá allegar la
25 certificación expedida por el ICFES, o un documento suscrito por el representante legal en el
26 cual relacione:
27

- 28 a. Número de contrato
29 b. Año del contrato
30 c. Nombre de contratista (especificar si fue en unión temporal o consorcio)
31

32 Con esta información el ICFES realizará la verificación correspondiente
33

34 5.6 Capacidad financiera

35 5.6.1. Los proponentes deben acreditar el cumplimiento de los requisitos de orden financiero
36 que se indican en este acápite.

37 5.6.2. Para el caso de proponentes plurales, la capacidad financiera será obtenida como
38 resultado de la suma ponderada de los rubros financieros consignados en la información
39 financiera y contable de cada uno de sus integrantes que concurra a su acreditación, en
40 proporción a su respectiva participación en la asociación de que se trate, que no puede ser
41 inferior al veinte por ciento (20%).

42 5.6.3. La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del balance general y
43 estado de resultados al 31 de marzo de 2016.
44

45 5.6.4. La oferta será declarada **NO CUMPLE** financieramente en los siguientes casos:

1
2 a. Cuando no se presenten dentro de la oportunidad señalada por el ICFES, el Balance
3 General y el Estado de Resultados y los demás documentos de orden financiero.

4
5 b. Cuando los proponentes no cumpla con todos o alguno de los indicadores financieros:
6 Índice de Liquidez, Nivel de Endeudamiento e Índice Patrimonial.

7
8 c. Cuando tratándose de proponentes plurales, la participación de sus integrantes sea
9 inferior al veinte 20%

10
11 5.6.5. Los integrantes de proponentes plurales que hayan acreditado capacidad financiera, no
12 podrán ser excluidos de la asociación de que se trate, ni ceder total o parcialmente su
13 participación en ella, durante todo el plazo de ejecución del contrato proyectado y hasta la
14 liquidación definitiva de los compromisos recíprocos, sin autorización previa, expresa y escrita
15 del ICFES, que solamente será impartida si la persona jurídica que haya de reemplazar al
16 cedente cuenta con los mismos o mejores indicadores financieros y asume los mismos
17 compromisos y responsabilidades.

18
19
20 **5.6.6. Indicadores Financieros.**

21
22 5.6.6.1. Índice de liquidez

23
24 Índice de Liquidez (IL) = Activo Corriente (AC) / Pasivo Corriente (PC)

Índice	Índice Requerido
Índice de Liquidez	Mayor a 1

25
26
27
28 5.6.6.2. Nivel de endeudamiento

29
30 Nivel de Endeudamiento Total (NET) = Pasivo / Activo Total x 100

Índice	Índice Requerido
Nivel de Endeudamiento	Menor o igual 70%

31
32
33
34 5.6.6.3. Índice patrimonial

35
36 Índice Patrimonial = Patrimonio del Proponente / Presupuesto Oficial

Índice	Índice Requerido
Índice patrimonial	Mayor o igual 0.5

1

2 **5.6.7. Documentos soporte de la capacidad financiera del proponente.**

3 El proponente debe presentar, para efectos de acreditar su capacidad financiera los siguientes
4 documentos de orden financiero:

5 5.6.7.1. Estados financieros certificados y/o dictaminados a 31 de marzo de 2016 (Primer
6 trimestre)

7 El proponente debe aportar el Balance General y Estado de Resultados a 31 de marzo de
8 2016, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los estados
9 financieros a 31 de marzo de 2016, certificación de estados financieros y dictamen de revisor
10 fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley
11 43 de 1990 y el artículo 203 del Código de Comercio.

12
13 Los estados financieros certificados deben presentarse con las formalidades previstas en el
14 artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el representante legal y el contador público
15 responsable de su elaboración (nombre y número de matrícula). Cuando haya lugar a la
16 presentación de los estados financieros dictaminados, además, de las firmas señaladas, debe
17 suscribirlos el revisor fiscal (nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión
18 adjunta” o “Ver mi informe adjunto”), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la
19 citada Ley.

20
21 Las notas a los estados financieros, la certificación de estados financieros y el dictamen u
22 opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período primer trimestre de 2016, deben
23 cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos
24 por los responsables.

25
26 El Balance General conformado por el activo, pasivo y patrimonio cumpliendo con el principio
27 de ecuación contable, debe discriminar los activos en: activos corrientes y activos no corrientes,
28 y total activo; los pasivos en: pasivos corrientes y pasivos no corrientes, y total pasivo, y el
29 patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe
30 presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos
31 operacionales o ventas netas, costo de ventas, utilidad bruta, gastos operacionales de
32 administración, gastos operacionales de ventas, utilidad operacional, otros ingresos, otros
33 egresos y utilidad neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los
34 estados financieros y permitiendo la determinación de los indicadores financieros objeto de
35 verificación.

36 5.6.7.2. Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del
37 contador público y del revisor fiscal.

38 El proponente debe aportar fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes
39 disciplinarios del contador público que certifica los estados financieros, y del revisor fiscal que
40 dictamina los estados financieros (cuando el proponente esté obligado), expedidos por la junta
41 central de contadores y vigentes a la fecha de cierre del proceso de selección.

1 **5.6.8. Documentos financieros cuando se trate de proponentes plurales**

2 Para el caso de las ofertas presentadas por proponentes plurales, cada uno de sus integrantes
3 debe allegar la misma documentación y requisitos mencionados en los numerales anteriores.

4 **5.6.9. Estudio de capacidad financiera**

5 La verificación del cumplimiento de condiciones financieras de los proponentes se efectuará
6 sobre los documentos de contenido financiero, de acuerdo con las exigencias y requisitos
7 establecidos en los términos del proceso.

8 En caso de que la oferta sea presentada por un proponente plural, los estados financieros de
9 sus integrantes se evaluarán en proporción a su respectiva participación en la asociación de
10 que se trate.

11 **5.6.10. Información financiera para Proponentes extranjeros**

12 Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a
13 continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma
14 de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de
15 origen: (i) Balance general; (ii) Estado de resultados.

16 Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas
17 para Colombia (PUC).

18

19 **5.7 Requisitos habilitantes técnicos**

20

21 **5.7.1 Gerente del Proyecto**

22

23 Para la ejecución del contrato, el proponente debe contar con un Gerente de Proyecto con las
24 siguientes condiciones académicas y de experiencia:

25

26 a. **Título pregrado:** Profesional en Diseño industrial, Publicidad, Administración de
27 Empresas, Ingeniería de Producción, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial o
28 Economía.

29

30 b. **Título Postgrado:** Especialización o maestría afines a gerencia de proyectos, Gerencia
31 Estratégica o Alta Gerencia.

32

33 c. **Experiencia específica:** Gerencia o dirección de proyectos cuya cuantía sea igual o
34 superior al 50% del presupuesto oficial del presente proceso, en el sector de impresos,
35 artes gráficas y/o comunicación gráfica

36

37 Para la acreditación de la experiencia solicitada para el Gerente del Proyecto, el Oferente
38 deberá presentar fotocopia del documento de identidad y la hoja de vida con sus respectivos
39 soportes.

40

1 Las certificaciones de experiencia del Gerente del Proyecto que deben soportar la hoja de vida,
2 deberán contener, como mínimo los siguientes datos:

- 3
- 4 a. Nombre o razón social de la entidad, organización o empresa
- 5 b. Fecha de ingreso, retiro (donde aplique), cargo desempeñado
- 6 c. Cuantía del o los proyectos dirigidos o gerenciados
- 7 d. Nombre de quien suscribe la certificación, cargo y firma.
- 8 e. Dirección, ciudad y número telefónico de la empresa con la respectiva fecha de
9 expedición de la misma.

10
11 Para la acreditación de los requerimientos académicos, la hoja de vida de cada deberá
12 acompañarse de los siguientes documentos:

- 13
- 14 a. Copia de diploma de pregrado de título profesional.
- 15 b. Copia de diploma de especialización o maestría.

16
17 El ICFES se reserva el derecho de solicitar cualquier aclaración que considere necesaria con el
18 fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación y experiencia solicitada.

19
20 La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas
21 auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional de conformidad con
22 lo establecido en el artículo 12 de la ley 842 de 2003, para este caso deberá allegar copia de la
23 matrícula profesional.

24
25 El futuro adjudicatario deberá designar un responsable para cada uno de los siguientes
26 procesos y el personal operativo requerido para su ejecución:

- 27
- 28 a. Impresión
- 29 b. Empaque primario y logística de entrega a contratista de distribución.
- 30 c. Analista de datos
- 31 d. Calidad
- 32 e. Lectura
- 33 f. Seguridad

34
35 Una vez perfeccionado el contrato, el Icfes verificará el cumplimiento de este requisito.

36 37 **5.7.2 Planta de producción**

38
39 Para los procesos de pre-prensa, impresión, plegado o cosido, personalización, empaque
40 primario, empaque secundario y terciario, el Oferente podrá utilizar áreas con cerramiento
41 exclusivo para la ejecución de dichos procesos.

42
43 Cuando el Oferente cuente para la ejecución de los procesos de pre-prensa, impresión, plegado
44 o cosido, personalización, empaque primario, empaque secundario y terciario, con espacios que
45 requieran la movilización de cuadernillos y hojas de respuestas entre áreas productivas, es decir,
46 que no sea susceptible de cerramiento exclusivo, deberá realizar dicho movimiento garantizando
47 en todo momento la confidencialidad y custodia del material, de lo cual dejará evidencia. El

1 proponente deberá informar al ICFES las medidas de seguridad que empleará para dicho
2 transporte.

3
4 Esta planta de producción deberá tener un área mínima de 1.700 m² y estar ubicada en la
5 ciudad de **Bogotá D.C., La Calera, Sopó, Chía, Funza, Mosquera, Madrid o Soacha** y cumplir
6 con los requerimientos exigidos por el ICFES en el Anexo Técnico.

7
8 Para el proceso de lectura de las hojas de respuestas y almacenamiento de las mismas, el
9 proponente podrá ofertar un espacio diferente al empleado para la realización de los procesos de
10 impresión definidos en el primer párrafo de este numeral, caso en el cual el área destinada a las
11 actividades de lectura, será de mínimo 600 m². Este espacio deberá estar ubicado en la ciudad
12 de **Bogotá D.C., La Calera, Sopó, Chía, Funza, Mosquera, Madrid o Soacha** y cumplir con los
13 requerimientos exigidos por el ICFES en el Anexo Técnico.

14
15 Si el oferente decide utilizar un único espacio para la ejecución de todas las actividades del
16 contrato, éste deberá tener un área mínima de 2.300 m²

17
18 Los espacios para la ejecución del contrato se acreditarán, en caso de ser propiedad del
19 oferente, mediante la copia de escritura pública o Certificado de Libertad y Tradición cuya
20 expedición no sea mayor a 30 días anteriores a la fecha del cierre del presente proceso, o
21 contrato de arrendamiento vigente a la presentación de la oferta, en caso de ser arrendatario del
22 bien inmueble o la carta de compromiso del contrato de arrendamiento a suscribir en caso de
23 resultar adjudicatario del presente proceso, o contrato de comodato, excepto el comodato
24 precario que es aquel donde el comodante se reserva el derecho de pedir la cosa prestada en
25 cualquier momento de manera unilateral.

26
27 También se podrá acreditar la ejecución del contrato a través de la figura del subarriendo,
28 aportando copia del contrato de arrendamiento donde se permita expresamente el subarriendo
29 del inmueble y una carta de autorización del subarriendo en caso de resultar adjudicatario,
30 emitida por el arrendador.

31
32 El proponente también podrá acudir a la figura de arrendamiento financiero, para lo cual deberá
33 aportar el respectivo contrato.

34
35 Los documentos presentados para acreditar la planta requerida por el ICFES deberán incluir el
36 área del inmueble con el fin de verificar metraje mínimo requerido.

37 38 **5.7.3 Servicio de Seguridad Privada del Proponente.**

39
40 El proponente debe contar con el servicio de seguridad privada para la planta ofertada para la
41 ejecución del contrato, esta debe estar debidamente autorizada por la Superintendencia de
42 Seguridad y Vigilancia Privada.

43
44 Para efectos de certificar el cumplimiento de este requisito, el proponente deberá presentar
45 copia del contrato suscrito con la empresa de vigilancia y seguridad privada o carta de
46 compromiso suscrita con la empresa que prestará el servicio en caso de ser adjudicatario.

47

1 También deberá presentar junto con su oferta la respectiva licencia vigente de funcionamiento
2 de la empresa de vigilancia que prestará el servicio, expedida por la Superintendencia de
3 Vigilancia y Seguridad Privada bajo la modalidad de vigilancia fija de acuerdo con lo establecido
4 en el Decreto – Ley 356 de 1994.

5
6 Para proponente plural, al menos uno de sus integrantes deberá cumplir con este requisito y
7 allegar la documentación antes descrita.

8
9 En caso de encontrarse en trámite la renovación de la licencia, deberá adjuntar la certificación
10 de trámite expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en la que lo
11 autorice a ejercer los servicios de vigilancia con medio humano, bajo la modalidad de vigilancia
12 fija, de acuerdo con lo establecido por el Decreto-Ley 356 de 1994 y demás normas aplicables.

13 14 **5.7.4 Maquinaria, equipos y software**

15
16 El oferente deberá registrar la información de las máquinas y equipos que utilizará para la
17 ejecución del contrato, éstos podrán ser arrendados o propios y deben estar disponibles al
18 momento del perfeccionamiento del contrato. El Oferente también podrá acudir a la figura de
19 arrendamiento financiero, para lo cual deberá aportar el respectivo contrato.

20
21 Las máquinas, equipos y software deberán cumplir las condiciones técnicas descritas en Anexo
22 Técnico y relacionarse en el **Formato N° 4 - Maquinaria, Equipos y Software**

23
24 De otra parte, el software que decida utilizar el Oferente para ejecutar las actividades de lectura,
25 deberá acreditarse como se establece a continuación:

- 26
27 a. En el caso de ser un software comercial certificado de licenciamiento del fabricante o
28 distribuidor al proponente, o carta de compromiso de compra del producto.
29
30 b. En el caso de ser un software arrendado, contrato o carta de compromiso del contrato de
31 arrendamiento.
32
33 c. En caso de ser un desarrollo propio, deberá demostrar que el código fuente del cual
34 deriva el producto es de su propiedad intelectual y al cual no podrá tener acceso por
35 ningún tercero y/o licenciante, además de presentar la patente correspondiente otorgada
36 por la Superintendencia de Industria y Comercio y el certificado de registro de soporte
37 lógico expedido por la Dirección Nacional de Derechos de Autor.

38
39 El oferente deberá presentar en su propuesta la arquitectura del servicio de monitoreo para
40 todos los servicios propios de la solución de lectura, donde involucre:

- 41
42 1. Monitoreo de la conectividad de los servidores.
43 2. Monitoreo de la disponibilidad y carga de los servidores.
44 3. Monitoreo de variables de rendimiento (CPU, memoria, disco, tarjetas de red).
45 4. Monitoreo de la conectividad al servidor y “Well Known ports TCP/IP” configurables.
46 5. Vista de operación y desempeño.
47 6. Reportes en línea vía web.
48

1 **5.7.5 Empaque primario y lectura de hojas de hojas de respuesta.**

2
3 El oferente deberá presentar los diagramas de flujos los procesos con los cuales realizará el
4 proceso de empaque primario y lectura:

- 5
6 a. Diagrama de flujo para el proceso de empaque primario automatizado.
7 b. Diagrama de flujo para el proceso de lectura de hojas de respuesta, incluyendo los
8 actividades requeridas para la ejecución de los módulos de innovación ofrecidos para el
9 proceso.

10
11 Estos diagramas deben incluir la siguiente información:

- 12
13 a. Alcance del proceso
14 b. Secuencia y descripción de las actividades desarrolladas
15 c. Identificar los insumos de entrada y salida para las actividades realizadas
16 d. Identificar las actividades automatizadas y los rendimientos de producción de cada una
17 de ellas
18 e. Definir los tiempos totales para ejecutar de las actividades desarrolladas para la
19 ejecución de cada una de las pruebas
20 f. Responsable (Cargo) de las actividades desarrolladas.

21
22 **6 EVALUACIÓN DE LA OFERTA**

23
24 El ICFES evaluará las ofertas de los proponentes habilitados conforme a los requisitos de que
25 trata el anterior acápite.

26
27 En la evaluación de las ofertas el ICFES realizará la ponderación del factor económico y el
28 técnico de acuerdo con los puntajes que se indican en la siguiente tabla:

29

Factores de Evaluación		Puntaje
Técnico	Menores tiempos de impresión y empaque primario de material de examen	300
	Descuento precio unitario de impresión, armado y personalización de cuadernillos plegados de 24 a 36 páginas, hasta con 78 cambios 2016 y 2017	200
	Descuento precio unitario de lectura de hojas de respuestas para las vigencias 2016, 2017 y 2018	100
Económico	Valor de la oferta económica	300
	Apoyo a la industria nacional	100
TOTAL		1.000

30
31
32 **6.1 Factor técnico**

33
34 **6.1.1 Menor tiempo de impresión y empaque primario de material de examen.**

Invitación abierta IA-008-2016

1 El proponente deberá seleccionar una opción de disminución de tiempo al máximo habilitante
2 para el proceso de impresión y empaque primario, para lo cual deberá diligenciar el **Formato**
3 **No. 5. Menor tiempo de impresión y empaque primario.**

4
5 El ICFES ha definido los tiempos máximos en días calendario, para la impresión y empaque
6 contado desde la aprobación de la totalidad de muestras de cada uno de los cuadernillos y hojas
7 de respuestas por parte de ICFES, hasta el día de entrega del último paquete de material de
8 examen al contratista de distribución, así:

Saber 11 Calendario B	Saber Técnico y Tecnólogo	Saber 11 Calendario A	Saber Pro Exterior	Saber Pro
11	12	21	3	17

11
12
13 Se otorgará puntaje al proponente, que oferte una disminución en el tiempo al máximo
14 habilitante, para el proceso de impresión y empaque primario, teniendo en cuenta las siguientes
15 opciones para hacer su ofrecimiento:

	Saber 11 Calendario B	Saber Técnico y Tecnólogo	Saber 11 calendario A	Saber Pro
Opción 1	8	9	17	14
Opción 2	9	10	18	15
Opción 3	10	11	19	16

17
18
19 El puntaje a otorgar, dependerá de la opción de disminución seleccionada por el Oferente, tal
20 como se describe a continuación:

Opción seleccionada	Puntaje
Opción 1	300
Opción 2	150
Opción 3	100

22
23
24 Este ofrecimiento deberá presentarse diligenciando el **Formato No. 5 Menor tiempo de**
25 **impresión** y empaque primario.

26 27 **6.1.2 Descuento impresión, armado y personalización de cuadernillos plegados de 24 a** 28 **36 páginas, hasta con 78 cambios 2016 y 2017.**

29
30 Se otorgará puntaje al proponente que oferte descuento sobre el precio unitario ofertado en el
31 ítem Impresión, Armado y Personalización de Cuadernillos Plegados de 24 a 36 Páginas, hasta
32 con 78 cambios para las Vigencias 2016 y 2017 como se muestra en la siguiente tabla:

1

Porcentaje de descuento	Puntaje
15%	100
10%	70
5%	40

2

3

4

El proponente deberá registrar su oferta diligenciando el **Formato No. 6 Descuento por impresión, armado y personalización de cuadernillos plegados.**

5

6

7

6.1.3 Descuento precio unitario de lectura de hojas de respuestas para las vigencias 2016, 2017 y 2018.

8

9

10

Se otorgará puntaje al proponente que oferte un descuento sobre el precio unitario ofertado en los ítems: (i) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber T&T 2016, (ii) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber 11 A 2016, (iii) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber Pro 2016, (iv) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber 11 B 2017, (v) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber T&T 2017, (vi) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber 11 A 2017, (vii) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber Pro 2017, y (viii) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber 11b 2018, como se muestra en la siguiente tabla:

11

12

13

14

15

16

17

18

Porcentaje de descuento	Puntaje
15%	200
10%	100
5%	50

19

20

El proponente deberá registrar su oferta diligenciando el **Formato No. 7 Descuento por lectura de hojas de respuestas.**

21

22

6.2 Apoyo a la Industria Nacional.

23

24

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se asignarán hasta un máximo de 100 puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal nacional (Colombiano) de la siguiente manera:

25

26

27

Característica	Máximo puntaje ofrecido
100% del Personal propuesto para la ejecución del servicio es colombiano.	100
Si el personal colombiano propuesto para la ejecución del servicio es menor al 100%.	0

28

29

Para efectos de certificar lo anterior el proponente debe diligenciar **Formato No. 8 Apoyo industria nacional.**

30

31

1 **6.3 Factor económico.**

2 6.3.1. La evaluación del factor económico se realizará sobre el valor total de la oferta
3 consignada en el Formato No. 9 – Oferta Económica, antes de IVA.

4 6.3.2. Para la determinación del método de evaluación, se tomarán los primeros dos (2) dígitos
5 decimales de la TRM que rija para el día hábil anterior a la fecha prevista para la publicación del
6 informe de evaluación. El método se determinará de acuerdo con los rangos establecidos en la
7 tabla que se presenta a continuación:

8
9

Rango (inclusive)	Número	Método
De 00 a 24	1	Media aritmética
De 25 a 49	2	Menor valor
De 50 a 74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 75 a 99	4	Media aritmética alta

10

11 **6.3.2.1. Media aritmética.**

12 Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de
13 puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético.

14

15 Se asignara el máximo puntaje (300 puntos) al proponente que presente la oferta económica
16 con el precio más cercano por debajo o igual del valor de la media aritmética.

17

18 Para las demás ofertas económicas que estén por debajo de la media aritmética y por debajo
19 de la oferta que obtiene el máximo puntaje, en orden hasta llegar a la última de estas,
20 obtendrán una diferencia de 20 puntos menor con el puntaje asignado en su respectivo orden.

21

22 En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética de forma
23 ascendente tendrá la siguiente asignación: La más próxima por encima obtendrá 270 puntos, y
24 así sucesivamente respetando el orden hasta llegar a la última de estas, Es decir, entre dos
25 ofertas económicas consecutivas habrá 30 puntos de diferencia en el puntaje asignado.

26

27 A continuación se registra la fórmula de la media aritmética:

28

29
$$MA = \frac{P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + \dots + P_n}{N}$$

30

31 Donde:

32

33 MA = Media aritmética

34 P1... Pn = Valor consolidado de cada una de las Ofertas validas

35 N = Número de Ofertas

36

1 La media aritmética consiste en sumar los valores consolidados de las ofertas económicas de
2 las Ofertas válidas y dividir el resultado entre el número total de Ofertas.

3 **6.3.2.2. Media aritmética alta.**

4 Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la
5 Oferta válida más alta y el promedio de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función
6 de la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética.

7
8 Se asignara el máximo puntaje (300 puntos) al proponente que presente la oferta económica
9 con el precio más cercano por debajo o igual del valor de la media aritmética alta.

10
11 Para las demás ofertas económicas que estén por debajo de la media aritmética alta y por
12 debajo de la oferta que obtiene el máximo puntaje, en orden hasta llegar a la última de estas,
13 obtendrán una diferencia de 20 puntos menor con el puntaje asignado en su respectivo orden.

14
15 En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta de forma
16 ascendente tendrá la siguiente asignación: La más próxima por encima obtendrá 270 puntos, y
17 así sucesivamente respetando el orden hasta llegar a la última de estas, es decir, entre dos
18 ofertas económicas consecutivas habrá 30 puntos de diferencia en el puntaje asignado.

19
20 A continuación se registra la fórmula de la media aritmética alta:

$$21 \quad MAA = \frac{MA + P_A}{2}$$

22 Donde:

23
24 MAA =Media aritmética alta
25 MA =Media aritmética del valor consolidado de cada una de las Ofertas válidas.
26 PA =Valor consolidado de la Oferta válida más alta

27
28 La media aritmética alta consiste en calcular la media aritmética de los valores de las ofertas
29 económicas de las Ofertas válidas y realizar la misma operación entre el resultado obtenido y el
30 valor de la oferta económica más alta de la Oferta valida.

31 **6.3.2.3. Media geométrica con presupuesto oficial.**

32 Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un
33 número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las
34 Ofertas a dicha media geométrica.

35 Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número
36 de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo
37 tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

38

39

40

Número de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv)
1 – 3	1 3
4 – 6	2 4
7 – 9	3 5
10 – 12	4 6
13 – 15	5 7

8

9

10 Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del
11 presente Proceso de Contratación.

12

13 Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de
14 acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior.

15

16 Se asignará el máximo puntaje (300 puntos) al proponente que presente la oferta económica
17 con el precio más cercano por debajo o igual del valor de la media geométrica.

18

19 Para las demás ofertas económicas que estén por debajo de la media geométrica y por debajo
20 de la oferta que obtiene el máximo puntaje, en orden hasta llegar a la última de éstas,
21 obtendrán una diferencia de 20 puntos menor con el puntaje asignado en su respectivo orden.

22

23 En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica de forma
24 ascendente tendrá la siguiente asignación: La más próxima por encima obtendrá 270 puntos, y
25 así sucesivamente respetando el orden hasta llegar a la última de estas, Es decir, entre dos
26 ofertas económicas consecutivas habrá 30 puntos de diferencia en el puntaje asignado. A
27 continuación se registra la fórmula de la media geométrica:

28

$$G_{PO} = \sqrt{(nv+n) PO * PO * \dots * PO_{nv} * P_1 * P_2 * \dots * P_n}$$

29

30 Donde:

31

32 Gpo = Media geométrica con presupuesto oficial.

33 nv = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO)

34 n = Número de ofertas económicas válidas.

35 PO = Presupuesto oficial del proceso.

36 P1...Pn = Valor consolidado de cada una de las Ofertas

37 6.3.2.4. Menor valor.

38 Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la
39 proximidad de las Ofertas a dicha de menor valor, Se asigna el mayor puntaje a la oferta de
40 menor valor a las demás en orden ascendente obtendrán una diferencia de 30 puntos entre
41 cada una de ellas, es decir la segunda oferta obtendrá 270 puntos y así sucesivamente, de
42 forma tal que entre dos ofertas económicas consecutivas habrá 30 puntos de diferencia en el
43 puntaje asignado.

1
2 **7 OFERTA**

3
4 **7.1 Presentación.**

5
6 Los proponentes deben presentar sus ofertas por escrito, acompañadas de los formatos que se
7 relacionan a continuación, en la fecha establecida en el cronograma y acompañadas de los
8 documentos solicitados del presente pliego de condiciones.
9

- 10 a. Carta de presentación de la oferta – Formato No 1
11 b. Compromiso anticorrupción – Formato No 2
12 c. Declaración de experiencia - Formato No 3
13 d. Máquinas, equipos y software – Formato No. 4
14 e. Menor tiempo de impresión y empaque primario – Formato No. 5
15 f. Descuento por impresión, armado y personalización de cuadernillos plegados - Formato
16 No. 6
17 g. Descuento por lectura de hoja de respuestas - Formato No. 7
18 h. Apoyo industria nacional - Formato No. 8
19 i. Oferta económica – Formato No. 9
20

21 7.1.1 Las ofertas estarán vigentes por el término de noventa (90) días calendario, contados
22 desde la fecha de presentación de ofertas establecida en el cronograma.
23

24 7.1.2 Los documentos de la oferta se presentarán en dos (02) sobres, el sobre No. 1
25 contentivo de los documentos que acreditan la capacidad jurídica, financiera y técnica en original
26 y una (01) copia, y un sobre No. 2 contentivo de la oferta económica y la documentación que
27 acredita los factores técnicos objeto de calificación, en original y una (01) copia. La
28 documentación de estar debidamente foliada de forma consecutiva y la numeración debe iniciar
29 con el número uno (1). Cuando se presenten diferencias entre los documentos originales y sus
30 copias, primará la información consignada en los originales. Igual tratamiento tendrá cuando se
31 aporten documentos magnéticos, primará lo consignado en los documentos originales.
32

33 7.1.3 Los proponentes deben presentar la oferta y los formatos indicados en el pliego de
34 condiciones.
35

36 7.1.4 En la fecha y hora prevista para el cierre del proceso de conformidad con el
37 cronograma de actividades del mismo, el ICFES dará apertura al sobre No. 1 y No. 2, en la
38 Secretaría General de la Entidad. El sobre No. 2, contentivo de la oferta económica y los
39 factores técnicos objeto de ponderación, solo se evaluarán para quienes resulten habilitados,
40 una vez verificados los requisitos habilitantes en los aspectos jurídicos, financieros y técnicos.
41

42 7.1.5 Surtida la diligencia de cierre, el ICFES publicaría el acta cierre en la página web de la
43 Entidad.
44
45
46
47

1 **7.2 Oferta económica**

2
3 El proponente deberá diligenciar el formato que corresponde a la oferta del factor económico,
4 identificado con el número 9. La modificación de este formato o la falta de diligenciamiento de
5 cualquiera de sus campos serán causales de rechazo de la oferta.

6
7 **7.3 Oferta técnica**

8
9 El Proponente podrá diligenciar los formatos que corresponden a la oferta del factor técnico,
10 identificados con los números 5,6, y 7, sin que le sea dable modificarlos de manera alguna, so
11 pena de rechazo de la oferta.

12
13 De no presentar cualquier de los formatos o presentarlos sin ser diligenciados, se entenderá que
14 el Oferente decidió no presentar oferta para dichos formatos.

15
16
17 **7.4 Apoyo a la industria nacional.**

18
19 En seguimiento a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se dará puntaje para
20 apoyar la industria nacional, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.3 del presente pliego
21 de condiciones, para lo cual se deberá diligenciar el **Formato No. 8 Apoyo industria nacional.**

22
23
24 **7.5 Ofertas alternativas y adjudicaciones parciales.**

25
26 No se aceptará la presentación de Ofertas alternativas técnicas y/o económicas, y no habrá
27 adjudicaciones parciales.

28
29 **7.6 Retiro de la Oferta**

30
31 Los proponentes que opten por entregar su oferta antes de la fecha de cierre del proceso de
32 selección, podrán retirarlas, siempre y cuando la solicitud efectuada por escrito, sea recibida por
33 el ICFES antes de la fecha y hora de cierre del presente proceso.

34
35 **8 DESARROLLO DEL PROCESO**

36
37 El desarrollo del proceso de verificación, evaluación y adjudicación, comprenderá las etapas que
38 se relacionan a continuación:

39
40 **8.1 Revisión de los requisitos habilitantes**

41
42 La Entidad revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de que trata el numeral 5 del
43 presente documento. Los proponentes pueden subsanar la forma como acreditaron los
44 requisitos habilitantes dentro del término señalado por la Entidad.

45
46 **8.2 Informe de Evaluación Preliminar**

47

1 Dentro del término previsto en el cronograma del proceso, el ICFES publicará el informe
2 preliminar de verificación de requisitos habilitantes, en el cual se señalarán las observaciones
3 correspondientes, con el fin de que los proponentes subsanen los asuntos requeridos dentro del
4 término referido en el cronograma de actividades.

6 **8.3 Evaluación de las Ofertas**

8 Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata el numeral 5
9 serán evaluados, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6, 7 y 8.

11 En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, el ICFES debe escoger el
12 proponente aplicando los criterios de desempate que se describen a continuación:

- 14 a. Se escogerá la oferta que logre el mayor puntaje en el factor técnico.
- 16 b. De persistir el empate, se escogerá la oferta que logre el mayor puntaje en el factor
17 económico.
- 19 c. Si persiste el empate una vez aplicados los dos primeros criterios, se escogerá la oferta que
20 primero haya sido presentada, tomando como referencia el día y hora de entrega a la
21 entidad en el marco del presente proceso de selección.

23 **8.4 Causales de Rechazo**

25 E ICFES rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes en los siguientes casos:

- 27 a. Cuando las ofertas sean presentadas después de vencido el plazo establecido para el
28 efecto en el Cronograma, es decir en forma extemporánea.
- 30 b. Cuando el respectivo proponente individual o cualquier integrante de proponente plural
31 se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad; en
32 prohibición para contratar con la Entidad, o en conflicto de interés, de acuerdo con lo
33 establecido en la Constitución Política y en la ley, en especial, en los artículos 8º y 9º de
34 la Ley 80 de 1993, 1º al 4º, 27, 84 y 90 de la Ley 1474 de 2011 y en el artículo 221 del
35 Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 6º de la Ley 1150 de 2007.
- 37 c. Cuando el proponente individual o cualquiera de los integrantes de proponentes plurales
38 no reúnan los requisitos habilitantes y no hubieran enmendado o subsanado
39 oportunamente el defecto conforme a lo previsto en este pliego de condiciones.
- 41 d. Cuando en desarrollo de la convocatoria se presente más de una (1) oferta por el mismo
42 proponente, individualmente o en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad
43 futura, directamente o por interpuesta persona, o por socios de la misma persona
44 jurídica, salvo las sociedades anónimas abiertas o inscritas en bolsas de valores.
- 46 e. Cuando se compruebe que los documentos presentados contienen información inexacta
47 o que de cualquier manera no corresponda a la realidad, caso en el cual se iniciarán las

1 acciones penales correspondientes, si a ello hubiere lugar, sin perjuicio de los efectos
2 previstos en este pliego de condiciones con arreglo a la ley.

3
4 f. Cuando el proponente ha influido o presionado en el estudio, evaluación y/o calificación
5 de las oferta.

6
7 g. Cuando el proponente formule su oferta con algún tipo de condicionamiento, o lo
8 imponga en cualquiera de los documentos que la conforman.

9
10 h. Cuando el valor de la oferta exceda el presupuesto oficial.

11
12 i. Cuando la oferta no comprenda todos los servicios y prestaciones, relacionados en los
13 anexos correspondientes, es decir, cuando formule una oferta parcial.

14
15 j. Cuando el proponente individual o los integrantes de proponentes plurales no tengan
16 previsto en su objeto social actividades exigidas en este pliego, respecto de los servicios
17 de impresión y empaque en el Certificado de Existencia y Representación Legal o
18 documento equivalente.

19
20 k. Cuando la Oferta no incluya información o cualquier documento exigido en el Pliego de
21 Condiciones, necesario para la comparación objetiva de las propuestas presentadas y,
22 por consiguiente, no Subsancionables.

23
24 l. En los demás casos expresamente establecidos en el presente documento.

25
26 m. Cuando el proponente no presente todos los formatos exigidos en el pliego de
27 condiciones.

28
29 n. Cuando el proponente modifique los formatos exigidos en el pliego de condiciones.

30
31 o. Cuando el proponente modifique la oferta económica y técnica, mejorándola,
32 desmejorándola o adicionándola.

33
34 p. En los demás casos expresamente establecidos en el presente documento.

35 36 **8.5 Informe de evaluación**

37
38 Dentro del término previsto en el cronograma del proceso, el ICFES publicará el informe de
39 evaluación, en el que se indicará la calificación de las ofertas.

40 41 **8.6 Orden de Elegibilidad y Adjudicación**

42
43 El contrato se adjudicará según el orden de elegibilidad establecido en el informe de evaluación
44 definitivo. El ordenador del gasto, por medio de acto administrativo motivado, adjudicará el
45 proceso al proponente ubicado en el primer puesto del orden de elegibilidad o procederá a la
46 declaratoria de desierto del proceso, si a ello hubiere lugar.

1 La adjudicación se celebrará en la fecha y hora establecida en el cronograma de la
2 convocatoria.

3
4 En el evento que el ordenador del gasto no acoja la recomendación del comité evaluador,
5 deberá justificarlo en el acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierta.

6 7 **8.7 Declaratoria de Fallido**

8
9 El ICFES declarará fallido el presente proceso de selección cuando: (a) No se presenten ofertas;
10 (b) Ninguna de las ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de
11 experiencia previstos en el pliego de condiciones; (c) Existan causas o motivos que impidan la
12 escogencia objetiva del proponente; (d) El representante legal de ICFES o su delegado no acoja
13 la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de fallido del proceso, caso en
14 el cual deberá motivar su decisión.

15 16 **8.8 Devolución de las Ofertas**

17
18 Una vez finalizado el proceso de selección los proponentes no favorecidos con la adjudicación
19 del contrato, podrán acercarse a reclamar el original de la garantía de seriedad de la Oferta y los
20 demás documentos, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se expida el acto
21 de adjudicación, previsto en el cronograma; de lo contrario, el ICFES procederá al archivo de la
22 Oferta original y la destrucción de su copia.

23 24 **9 GARANTÍAS**

25 26 **9.1 Para la presentación de la oferta**

27
28 El contratista debe presentar junto con la oferta una garantía de seriedad de la oferta a favor del
29 Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES NIT 860.024.301-6 por un
30 valor de diez por ciento (10%) del valor de la oferta y con vigencia de tres (3) meses contados a
31 partir de la fecha establecida para la presentación de la oferta, ésta cubrirá los siguientes
32 amparos:

- 33
34 1 La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo
35 para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga
36 sea inferior a tres (3) meses.
- 37
38 2 El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las
39 ofertas.
- 40
41 3 La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- 42
43 4 La falta de otorgamiento por parte del Proponente seleccionado de la garantía de
44 cumplimiento del contrato.

45
46 Cuando la propuesta se presente en Consorcio o Unión Temporal, la póliza deberá tomarse a
47 nombre del consorcio o de la unión temporal, según el caso, con la indicación de cada uno de
48 sus integrantes

1
2 **9.2 Para la ejecución del contrato**
3

4 El contratista deberá constituir la Garantía Única a favor del INSTITUTO COLOMBIANO PARA
5 LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES, identificado con el Nit. 860.024.301-6, expedida
6 por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria,
7 que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:
8

9 9.2.1 Cumplimiento General del Contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del
10 valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6)
11 meses más y debe amparar: (a) - el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el
12 incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato,
13 cuando el incumplimiento es imputable al contratista; y (c) el pago del valor de las multas y de la
14 cláusula penal pecuniaria.
15

16 9.2.2 Calidad del servicio: Por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del
17 contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
18

19 9.2.3 Pago de salarios y prestaciones sociales, Por una suma igual al cinco por ciento (5%) del
20 valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años
21 más. Este riesgo debe cubrir al ICFES de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de
22 las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el
23 territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.
24

25 9.2.4 Buen manejo y correcta inversión del anticipo. Por una suma igual al 100% del valor del
26 anticipo
27

28 Adicional a lo anterior deberá constituir las siguientes pólizas de seguro o en el evento de
29 poseerlas allegar un certificado mediante el cual se manifieste que se extiende la cobertura al
30 ICFES, así:
31

32 **Responsabilidad civil extracontractual:** Esta póliza debe cubrir eventuales reclamaciones de
33 terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u
34 omisiones de su contratista, así como también los perjuicios ocasionados por eventuales
35 reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las
36 actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su defecto, que
37 acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que el ICFES
38 sea el asegurado, así:
39

40 Por daños causados a bienes de la Entidad y a terceros, con un valor asegurado mínimo por
41 953 Salarios Mínimos Mensuales Vigentes, con una vigencia igual al término de ejecución del
42 contrato, cumpliendo además con las siguientes especificaciones:
43

- 44 a. Beneficiario: Terceros afectados y/o ICFES.
45
46 b. Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de
47 su Oficina Asesora Jurídica.
48

- 1 c. La garantía única así como las pólizas deberán ajustarse por parte del contratista
2 siempre que se produzca modificación en el plazo y/o el valor del contrato.
3
- 4 d. Los deducibles de la póliza deben ser asumidos por el contratista y no por la Entidad.
5
- 6 e. Ampliación del plazo para aviso de no renovación o prórroga de la póliza. En el caso de
7 que la aseguradora decida no otorgar renovación o prórroga del contrato de seguro,
8 queda entendido, convenido y aceptado que la Aseguradora deberá dar aviso de ello al
9 ICFES y/o al asegurado con no menos de (90) días de antelación a la fecha de
10 vencimiento de la póliza, en caso contrario se dará por entendido que la Aseguradora
11 acepta la renovación o prórroga, previa autorización de la Entidad.
12
- 13 f. Ampliación de aviso de siniestro a 30 días.
14
- 15 g. Restablecimiento automático del valor asegurado por ocurrencia de siniestro.
16
- 17 h. No cancelación o revocación por no pago de prima. En la póliza correspondiente se debe
18 establecer que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión.
19

20 En los temas de exclusiones, limitaciones, cesión de contrato, amparos, oponibilidad,
21 revocabilidad, inaplicaciones, revocatoria, terminación y demás requisitos y características, el
22 contrato de seguro deberá ceñirse a lo establecido en el Decreto 1510 de 2013, o en las normas
23 que lo modifiquen, sustituyan o adicionen.
24

25 **10 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

- 26
- 27 1 Cumplir con las condiciones establecidas en el pliego de condiciones, Anexo Técnico y
28 en los demás documentos del proceso de contratación.
29
- 30 2 Acatar la Constitución Política, la ley y las demás disposiciones pertinentes.
31
- 32 3 Cumplir las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los
33 documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50
34 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los
35 Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, la Ley 1562 de 2012 y las demás normas que las
36 adicionen, complementen o modifiquen.
37
- 38 4 Constituir las garantías pactadas en el contrato dentro de los tres (3) días hábiles
39 siguientes a la fecha en que se le entregue la copia del contrato y las instrucciones para
40 su legalización.
41
- 42 5 Mantener vigente las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato, así como
43 de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
44
- 45 6 Acatar las órdenes que le imparta el supervisor del contrato durante el desarrollo del
46 contrato y, de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas
47 contractuales, evitar dilaciones y entramamientos.
48

Invitación abierta IA-008-2016

- 1 7 Reportar al supervisor del contrato, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía
- 2 que afecte la ejecución del contrato.
- 3
- 4 8 Guardar la confidencialidad de toda información que le sea entregada y que se encuentre
- 5 bajo su custodia, o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. Esta
- 6 información es de propiedad del ICFES y sólo podrá ser divulgada por expreso
- 7 requerimiento de autoridad competente. Responderá patrimonialmente por los perjuicios
- 8 de su divulgación y/o utilización indebida que por sí, o por un tercero, cause a la
- 9 administración o a un tercero.
- 10
- 11 9 Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que causen al ICFES por el incumplimiento
- 12 del contrato.
- 13
- 14 10 Mantener indemne al ICFES por razón de la acción que contra ella inicien terceros que
- 15 hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato.
- 16
- 17 11 Entregar informes mensuales de ejecución al supervisor del contrato, de acuerdo con los
- 18 lineamientos y directrices de la Entidad para este efecto.
- 19
- 20 12 Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones si las
- 21 hubiere.
- 22
- 23 13 Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.
- 24

11 OBLIGACIONES DEL ICFES

- 25
- 26
- 27 1 Proveer al contratista de toda la información necesaria para la ejecución del objeto
- 28 contractual.
- 29
- 30 2 Designar un Supervisor para el contrato.
- 31
- 32 3 Realizar el seguimiento a la ejecución del contrato.
- 33
- 34 4 Realizar los pagos oportunamente, según lo estipulado en el contrato.
- 35
- 36 5 Las demás obligaciones inherentes a este contrato.
- 37

12 SUPERVISIÓN

38 El ICFES ejercerá la supervisión de la ejecución del contrato a través de la Directora de

39 Producción y Operaciones o quien haga sus veces.

40

41 El supervisor debe ejercer un control integral o técnico, administrativo, financiero, contable o

42 jurídico sobre el contrato, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al contratista la

43 información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante

44 el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras

45 existentes al momento de la celebración del mismo, de acuerdo con el Manual de Supervisión

46 del ICFES.

47

48

Invitación abierta IA-008-2016

1
2
3
4
5

13 CRONOGRAMA

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación.

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación de Pliego de condiciones Definitivo.	08/06/16	http://contratacion.icfes.gov.co/index.php?option=com_k2&view=item&id=1053
Presentación de observaciones al Pliego de Condiciones	08 al 10/06/16	contratacion2016@icfes.gov.co
Respuesta observaciones al Pliego de condiciones	13/06/16	http://contratacion.icfes.gov.co/index.php?option=com_k2&view=item&id=1053 . SECOP.
Expedición de Adendas	13/06/16	http://contratacion.icfes.gov.co/index.php?option=com_k2&view=item&id=1053 . SECOP.
Cierre del Proceso y publicación de acta de cierre.	16/06/16 9:00 a.m.	Las ofertas deberán ser radicadas en la oficina de atención al ciudadano Carrera 7 No 32-12 centro comercial San Martin. Locales 112 a 116.
Etapas de evaluación	16 al 20/06/16	
Publicación del informe evaluación preliminar	20/06/2016	http://contratacion.icfes.gov.co/index.php?option=com_k2&view=item&id=1053 . SECOP.
Término para subsanar y presentar observaciones al informe de evaluación.	21 al 23/06/16	contratacion2016@icfes.gov.co
Publicación de respuestas por parte de los oferentes	21 al 23/06/16	http://contratacion.icfes.gov.co/index.php?option=com_k2&view=item&id=1053 . SECOP.
Informe final y respuesta a las observaciones y adjudicación	24/06/16	http://contratacion.icfes.gov.co/index.php?option=com_k2&view=item&id=1053 . SECOP.
Suscripción del contrato y Entrega de Pólizas	27 al 29/06/16	Carrera 7 No. 32-12 Centro Comercial San Martin – Piso 31 Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales. En caso requerir corrección de las pólizas, los cambios en el cronograma son responsabilidad del contratista.
Firma de Acta de Inicio	30/06/16	Carrera 7 No. 32-12 Centro Comercial San Martin – Piso 31 Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.

1
2 **Formato 1 - Presentación de Oferta**
3

4 Lugar y fecha
5

6 Señores

7 Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES
8

9 Referencia: Proceso de Contratación - [Insertar información]
10

11 Estimados señores:
12

13 [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece
14 al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de]
15 [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y
16 hago las siguientes manifestaciones:
17

- 18 a) Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar
19 aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de [Nombre de la Entidad Estatal]
20 respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
21
- 22 b) Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y
23 estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del
24 Proceso de Contratación de la referencia.
25
- 26 c) Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones
27 técnicas del Anexo Técnico del Pliego de Condiciones de la Invitación de la referencia.
28
- 29 d) Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y
30 han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral
31 de la Oferta.
32
- 33 e) Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por
34 personas autorizadas para el efecto.
35
- 36 f) Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos,
37 costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión
38 de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en
39 consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de
40 tales gastos.
41
- 42 g) Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el
43 efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
44
- 45 h) Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento
46 prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el
47 Cronograma allí contenido.

Invitación abierta
IA-008-2016

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

- i) Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que a la terminación de la vigencia del Contrato, se habrá dado cumplimiento al alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Anexo Técnico del Pliego de Condiciones
- j) Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
- k) Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
- l) Que con la presentación y suscripción de este documento, aceptó expresamente lo establecido en los numerales 1.1 a 1.14 del pliego de condiciones.

Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	Celular	
e-mail	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		
Firma representante legal del Proponente			
Nombre:			

1

2

Formato 2 - Compromiso Anticorrupción

3

4

5 Lugar y fecha

6

7 Señores

8 Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación

9

10 **Proceso de Contratación** [Insertar información]

11

12 [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece
13 al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de]
14 [nombre del Proponente], manifiesto que:

15

16 1) Apoyamos la acción del Estado colombiano y del ICFES para fortalecer la transparencia
17 y la rendición de cuentas de la administración pública.

18

19 2) No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso
20 de Contratación [Insertar información].

21

22 3) Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de
23 halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad
24 Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.

25

26 4) Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan
27 por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

28

29 5) Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación
30 [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de
31 Colombia.

32

33 6) Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del
34 presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su
35 incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

36

37 7) Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso
38 anticorrupción.

39

40 En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de
41 [Insertar información] de [Insertar información].

42

43

44 [Firma representante legal del Proponente]

45 Nombre: [Insertar información]

46 Cargo: [Insertar información]

47 Documento de Identidad: [Insertar información]

Invitación abierta
IA-008-2016



1