

ANEXO 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR

1. CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETO

El contratista se obliga para con el ICFES a prestar los servicios necesarios para la realización de algunas actividades que permitan el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios del ICFES y fortalecimiento de la cultura institucional en el marco del plan de desarrollo de talento humano y programa de bienestar social del año 2013. Nota: El Objeto social de las empresas participantes en el estudio de mercado debe permitir que se ejecute el objeto del contrato, lo cual debe constar en el Certificado de Existencia y Representación Legal de dichas empresas.

1.2 INFORMACIÓN ADICIONAL

El presente documento se envía para dar a conocer los requisitos mínimos que deberán cumplir los interesados en presentar oferta, una vez se aperture el proceso. Adicionalmente se resalta el hecho de que cada oferta deberá cumplir con los requerimientos técnicos solicitados al momento de realizar la cotización. El oferente deberá considerar en su cotización que el ICFES solicitará póliza de garantía del contrato (con amparo de cumplimiento, calidad del servicio, pago de salarios y prestaciones sociales, y responsabilidad civil extracontractual) por un valor del 10% para cada amparo y 5% para el de pago de salarios, y todos aquellos amparos que se consideren necesarios para mitigar los riesgos de la ejecución del contrato.

1.3 OBSERVACIONES

Las observaciones que tengan los proponentes deberán ser enviadas al correo electrónico yortiz@icfes.gov.co

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación se establecen las condiciones técnicas y operativas que deberán cumplir los contratistas durante la ejecución del contrato para cada uno de los eventos que sean programados por el ICFES. El proponente deberá tener en cuenta cada una de las especificaciones aquí descritas al momento de realizar la cotización respectiva.

EVENTO 1: ACTIVIDAD PARA FUNCIONARIAS DEL ICFES

Objetivo del evento: Promover la participación de las funcionarias de la institución, fortaleciendo la calidad de vida laboral y fomentando su autocuidado, imagen y presentación personal. Esta actividad se asocia con el rasgo cultural de "Reconocimiento a nuestra gente" con el que se busca fomentar el bienestar de todos a través de incentivos, la participación, la inclusión y la generación de oportunidades de crecimiento como seres humanos y profesionales.

Características generales: Se requiere un (1) evento para las funcionarias del ICFES, el cual tendrá una duración de dos (2) días, en los cuales el contratista deberá atender a un mínimo de setenta y cinco (75) personas por día, para un total de ciento cincuenta (150) personas. El evento deberá desarrollarse en las instalaciones del ICFES (cafetería 2-piso). La fecha tentativa para el desarrollo del evento es marzo.

Actividad: El contratista deberá desarrollar una actividad de acondicionamiento físico dirigida a las mujeres del Instituto, la cual consiste en realizar corte de cabello + cepillado + shampoo especial, manicure, maquillaje. El CONTRATISTA deberá contar con el equipo profesional de estilistas y maquilladores suficiente para atender a setenta y cinco (75) personas por día (nueve horas), adicionalmente deberá suministrar todos los materiales de belleza requeridos para la ejecución del evento.

Cierre del evento: Para el cierre del evento el CONTRATISTA deberá ofrecer alguna de las siguientes actividades: i) presentación musical o ii) clases de acondicionamiento físico: Cuidado del cuerpo o baile abdomen.

Alimentación: el CONTRATISTA durante el desarrollo del evento deberá ofrecer:

- Bebidas hidratantes (jugo natural): El CONTRATISTA deberá ofrecer una bebida por persona para un total de ciento cincuenta (150) bebidas (75 bebidas por día).

- Refrigerios: El CONTRATISTA deberá ofrecer un (1) refrigerio por persona el cual deberá estar compuesto por tres mini pasabocas: uno de sal y dos de dulce. El total de refrigerios será de ciento cincuenta (150) (75 refrigerios por día).
- Estación de café: El CONTRATISTA deberá proveer una estación de café en la cual deberá suministrar tinto, aromática y galletas para setenta y cinco (75) personas aproximadamente por día.

NOTA: El contratista deberá ofrecer el servicio de meseros y deberá incluir menaje para cada uno de los ítems anteriormente descritos.

Invitaciones: El CONTRATISTA deberá diseñar e imprimir las invitaciones para cada una de las personas indicadas por el supervisor del contrato. Deberá entregar las invitaciones de forma personalizada en las instalaciones del ICFES, adicionalmente deberá llevar una relación de las invitaciones entregadas y la disponibilidad de horario de las personas para asistir al evento.

Mobiliario: El contratista deberá decorar y adecuar el espacio de acuerdo a la actividad, deberá disponer de revistas muebles y puff tipo sala de espera y adicionalmente deberá ofrecer el servicio de sonido con el fin ambientar la actividad.

Equipo logístico: El CONTRATISTA deberá contar mínimo con un (1) coordinador general y dos (2) coordinadores de apoyo (adicionales al equipo de estilistas y maquilladores).

Montaje del evento: El montaje del evento deberá estar listo a las 7:00am, del primer día del evento y el desmontaje deberá realizarse al finalizar el segundo día del evento. El contratista deberá incluir dentro del valor del servicio el transporte de los equipos requeridos para la realización del evento.

EVENTO 2: ACTIVIDAD PARA FUNCIONARIOS DEL NIVEL ASISTENCIAL

Objetivo: Reconocer y fortalecer al grupo asistencial de la institución contribuyendo al desarrollo de procesos motivacionales, actitudinales y comportamentales que inician en el desempeño, la efectividad y productividad laboral. Esta actividad se asocia con el rasgo de cultura "Servicio", enfocado a lograr la satisfacción de las necesidades y superar las

expectativas de nuestros usuarios, atendiendo de manera oportuna y efectiva, tanto a los usuarios individuales e institucionales, como internos y externos.

Características generales: Se requiere un (1) evento para los funcionarios de nivel asistencial del ICFES, está dirigido a treinta y cinco (35) personas y deberá desarrollarse en el mes de abril.

Lugar de ejecución del evento: El evento deberá ejecutarse en un restaurante cuatro estrellas cercano a la zona centro, candelaria y chapinero.

Actividad lúdica: EL CONTRATISTA deberá ofrecer un taller enfocado a temáticas laborales o de desarrollo humano: como autoimagen, proyecto de vida, manejo de tiempo, relaciones interpersonales entre otros. Duración: 1 hora y media.

Cierre: EL CONTRATISTA deberá ofrecer una serenata trío música de cuerda por espacio de dos 2 horas.

Alimentación: EL CONTRATISTA deberá ofrecer almuerzo para cada uno de los invitados al evento, el almuerzo deberá servirse en el restaurante cuatro estrellas, deberá incluir menaje, servicio de meseros y todo lo necesario para la adecuada prestación del servicio. (35 almuerzos)

Invitaciones: El CONTRATISTA deberá diseñar e imprimir las invitaciones para cada una de las personas indicadas por el supervisor del contrato. Deberá entregar las invitaciones de forma personalizada en las instalaciones del ICFES. (35 invitaciones)

Transporte: El CONTRATISTA deberá prestar el servicio de transporte al sitio del almuerzo realizando los trayectos ICFES – restaurante – ICFES para treinta y cinco personas (35)

Equipo logístico: El CONTRATISTA deberá contar mínimo con un (1) coordinador general y un (1) coordinador de apoyo.

EVENTO 3: ACTIVIDAD PARA FUNCIONARIAS MADRES

Objetivo: Armonizar la vida laboral con la vida personal en la dimensión familiar en su rol de madres. Esta actividad se asocia con el rasgo cultural de "Reconocimiento a nuestra gente" con el que se busca fomentar el bienestar de todos a través de incentivos, la

participación, la inclusión y la generación de oportunidades de crecimiento como seres humanos y profesionales.

Características generales: Se requiere un (1) evento para los funcionarios madres, está dirigido a ochenta (80) personas. El evento deberá desarrollarse en el mes de Mayo.

Lugar de ejecución del evento: Instalaciones del ICFES – auditorio

Actividad: El contratista deberá ofrecer amenización con grupo musical.

Alimentación: El CONTRATISTA deberá ofrecer un (1) refrigerio por persona, el cual deberá estar compuesto por dos alternativas de solido de sal o de dulce y jugo de fruta natural. El contratista deberá suministrar el menaje y el servicio de meseros necesario para el correcto funcionamiento del evento. (80 refrigerios)

Mobiliario: El contratista deberá decorar y adecuar el espacio de acuerdo a la actividad.

Invitaciones: El CONTRATISTA deberá diseñar e imprimir las invitaciones para cada una de las personas indicadas por el supervisor del contrato. Deberá entregar las invitaciones de forma personalizada en las instalaciones del ICFES. (80 invitaciones)

Equipo logístico: El CONTRATISTA deberá contar mínimo con un (1) coordinador general y un (1) coordinador de apoyo.

Montaje del evento: El montaje del evento y el desmontaje deberá realizarse el mismo día del evento. El contratista deberá incluir dentro del valor del servicio el transporte de los equipos requeridos para la realización del evento.

EVENTO 4. ACTIVIDAD PARA FUNCIONARIOS PADRES

Objetivo: Armonizar la vida laboral con la vida personal en la dimensión familiar en su rol de padres. Esta actividad se asocia con el rasgo cultural de "Reconocimiento a nuestra gente" con el que se busca fomentar el bienestar de todos a través de incentivos, la participación, la inclusión y la generación de oportunidades de crecimiento como seres humanos y profesionales.

Características generales: Se requiere un (1) evento para los funcionarios padres del ICFES, tendrá una duración de dos (2) días, en los cuales el contratista deberá atender a un

mínimo de sesenta y tres (63) personas por día, para un total de ciento veintiséis (126) personas. El evento deberá desarrollarse en el mes de Junio

Lugar de ejecución del evento: Instalaciones del ICFES

Actividad: El CONTRATISTA deberá desarrollar un torneo de kinect para Xbox 360 - juegos interactivos torneo, organización de equipos.

Alimentación: El CONTRATISTA deberá ofrecer un (1) refrigerio por persona, el cual deberá estar compuesto por dos alternativas de solido de sal o de dulce y jugo de fruta natural. El contratista deberá suministrar el menaje y el servicio de meseros necesario para el correcto funcionamiento del evento. (63 refrigerios por día)

Mobiliario: El contratista deberá decorar y adecuar el espacio de acuerdo a la actividad.

Invitaciones: El CONTRATISTA deberá diseñar e imprimir las invitaciones para cada una de las personas indicadas por el supervisor del contrato. Deberá entregar las invitaciones de forma personalizada en las instalaciones del ICFES, adicionalmente deberá llevar una relación de las invitaciones entregadas y la disponibilidad de horario de las personas para asistir al evento. (126 invitaciones)

Equipo logístico: El CONTRATISTA deberá contar mínimo con un (1) coordinador general, un (1) coordinador de apoyo y un (1) experto en juegos de consola.

Montaje del evento: El montaje del evento deberá estar listo a las 7:00am, del primer día del evento y el desmontaje deberá realizarse al finalizar el segundo día del evento. El contratista deberá incluir dentro del valor del servicio el transporte de los equipos requeridos para la realización del evento.

EVENTO 5: ACTIVIDAD PARA FUNCIONARIOS CONDUCTORES

Objetivo: Reconocer y fortalecer al grupo de conductores de la institución contribuyendo al desarrollo de procesos motivacionales, actitudinales y comportamentales que inician en el desempeño, la efectividad y productividad laboral. Esta actividad se asocia con el rasgo de cultura "Servicio", enfocado a lograr la satisfacción de las necesidades y superar las expectativas de nuestros usuarios, atendiendo de manera oportuna y efectiva, tanto a los usuarios individuales e institucionales, como internos y externos.

Características generales: Se requiere un (1) evento para los funcionarios conductores del ICFES, está dirigido a diez (10) personas y deberá desarrollarse en el mes de Julio.

Lugar de ejecución del evento: El evento deberá ejecutarse en un restaurante cuatro estrellas cercano a la zona centro, candelaria y chapinero.

Actividad: EL CONTRATISTA deberá ofrecer una charla - taller enfocado a temáticas laborales o de desarrollo humano: como autoimagen, proyecto de vida, manejo de tiempo, relaciones interpersonales entre otros. Duración: 1 hora y media.

Alimentación: EL CONTRATISTA deberá ofrecer desayuno para cada uno de los invitados al evento. Deberá servirse en el restaurante cuatro estrellas y deberá incluir: Jugo, fruta, variedad de huevos / jamones / quesos / waffles, mantequilla, mermelada, café, chocolate, té y pan. Deberá incluir menaje, servicio de meseros y todo lo necesario para la adecuada prestación del servicio. (10 desayunos)

Invitaciones: El CONTRATISTA deberá diseñar e imprimir las invitaciones para cada una de las personas indicadas por el supervisor del contrato. Deberá entregar las invitaciones de forma personalizada en las instalaciones del ICFES. (5 invitaciones)

Transporte: El CONTRATISTA deberá prestar el servicio de transporte al sitio del desayuno realizando los trayectos ICFES – restaurante – ICFES para diez personas (10)

Equipo logístico: El CONTRATISTA deberá contar mínimo con un (1) coordinador general y un (1) coordinador de apoyo.

EVENTO 6: ACTIVIDAD PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS CIERRE DE PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL

Objetivo: Incrementar el compromiso institucional y el sentido de pertenencia de los servidores. Esta actividad se asocia con el rasgo "Compromiso con lo que hacemos", que se define como el compromiso con la calidad en todo lo que hacemos, utilizamos todos los recursos disponibles con eficiencia y transparencia.

Características generales: Se requieren de varias actividades a desarrollar en el mes de Diciembre.

Curso manualidades: El CONTRATISTA deberá ofrecer un curso de manualidades para dos proyectos utilizando técnicas como arte country, fomy, muñecos felpas, entre otras técnicas. El material para desarrollar cada proyecto debe ser entregado por el contratista a cada uno de los participantes. El curso está dirigido a ochenta personas (80) y se realizará en dos sesiones de cuarenta personas (40) por día.

Concurso Eco navidad: El CONTRATISTA deberá realizar el montaje de las reglas del concurso, para ello deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones: El evento deberá estar enfocado a integración, valores institucionales, los materiales que podrán utilizar los concursantes deben ser reciclables, el número de personas por grupo deberá ser de 15 integrantes máximo.

Saber compartir – Novena de aguinaldos: El contratista deberá ambientar el escenario (auditorio – ICFES)

Coro infantil: El CONTRATISTA contar con un coro de niños que amenice la novena, por espacio de una hora y media.

Personaje infantil: El contratista deberá contar con un personaje infantil navideño para la entrega de las sorpresas navideñas se requiere por espacio de dos horas.

EVENTO 7: SERVICIOS DE TRANSPORTE

Objetivo: Proporcionar el servicio de transporte de los funcionarios hacia las actividades programadas fuera del instituto, velando por asegurar las condiciones de seguridad reglamentarias.

Actividad: Se requieren 5 servicios de transporte especial para situaciones eventuales que se puedan presentar y se requiera el desplazamiento de los funcionarios ida y regreso aproximadamente para sesenta (60) personas por cada recorrido, en Bogotá o municipios aledaños. Se requiere el servicio durante todo el año.

EVENTO 8: TARDES MOTIVACIONALES

Objetivo: Contribuir al desarrollo de procesos motivacionales, actitudinales y comportamentales que inician en el desempeño, la efectividad y productividad laboral, incrementando el compromiso institucional y el sentido de pertenencia de los servidores. Esta actividad se asocia con el rasgo cultural de "Reconocimiento a nuestra gente" con el que se busca fomentar el bienestar de todos a través de incentivos, la participación, la inclusión y la generación de oportunidades de crecimiento como seres humanos y profesionales.

Actividad: Entregar ciento cincuenta y cuatro (154) tortas mini personales con empaque metálico. El supervisor del contrato le indicará al contratista el número de tortas requeridas por mes.

Lugar de ejecución del evento: Instalaciones del ICFES

EVENTO 9: ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN COMISIONES

Objetivo: Compartir el conocimiento generado a partir de las comisiones de algunos funcionarios al exterior del país, con el resto de la comunidad, esta actividad se asocia con el rasgo de "Conocimiento Compartido" que se define como la generación y actualización permanentemente de nuestro conocimiento, la transferencia a nuestros colegas y el poner el conocimiento al servicio de la sociedad a través de los servicios que ofrece el instituto.

Actividad: Se requieren actividades de socialización a través de las cuales se conozcan las experiencias acerca de las comisiones de servicios al exterior en las cuales el ICFES participó, para ello el contratista deberá ofrecer el servicio de montaje de veinticinco (25) videos de diez (10) minutos cada uno aproximadamente.