

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. CONDICIONES GENERALES</b> .....	<b>3</b>
1.1 OBJETO.....	3
1.2 ALCANCE DEL OBJETO .....	3
1.3 MODALIDAD DE SELECCIÓN .....	3
1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.....	3
1.5 RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR.....	3
1.6 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO.....	4
1.7 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”. .....	4
1.8 FORMA DE PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS .....	4
1.9 IDIOMA .....	5
1.10 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR Y/O EN IDIOMA EXTRANJERO .....	6
1.11 ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES .....	6
1.12 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL .....	7
1.13 VIGENCIA DE LA PROPUESTA.....	7
1.14 CRONOGRAMA.....	7
<b>2. PROPONENTES Y CONDICIONES DE CAPACIDAD</b> .....	<b>8</b>
<b>2.1 CAPACIDAD JURÍDICA REQUISITOS HABILITANTES</b> .....	<b>8</b>
2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA .....	9
2.1.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.....	9
2.1.3 DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN .....	10
2.1.4 CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES.....	12
2.1.5 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA DE LA PERSONA NATURAL DEL DAFP .....	13
2.1.6 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT .....	13
<b>2.2 CAPACIDAD FINANCIERA REQUISITOS HABILITANTES</b> .....	<b>13</b>
2.2.1 ÍNDICE DE LIQUIDEZ .....	14
2.2.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO .....	14
2.2.3 ÍNDICE PATRIMONIAL .....	14
2.2.4 DOCUMENTOS SOPORTE DE CONDICIONES FINANCIERAS DEL PROPONENTE.....	14
2.2.4.1 Estados financieros certificados y/o dictaminados 31 de diciembre de 2014. 14	
2.2.5 ESTUDIO DE CAPACIDAD FINANCIERA.....	15
<b>2.3 CAPACIDAD TÉCNICA REQUISITOS HABILITANTES</b> .....	<b>16</b>
2.3.1 EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA DEL PROPONENTE .....	16
<b>4. CRITERIOS DE SELECCIÓN</b> .....	<b>20</b>
4.1 OFERTA ECONÓMICA (500 PUNTOS) .....	21
4.5 ESTÍMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA (100 PUNTOS) .....	22
<b>5. DESARROLLO DEL PROCESO</b> .....	<b>23</b>
5.1 REVISIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES .....	23
5.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....	23

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ICFES SELECCIÓN DIRECTA  
SD-019-2015**

5.3 CAUSALES DE RECHAZO .....	23
5.4 INFORME DE EVALUACIÓN .....	24
5.5 ORDEN DE ELEGIBILIDAD .....	24
5.6 ADJUDICACIÓN .....	24
5.7 DECLARATORIA DE FALLIDO .....	25
6. CLAUSULAS CONTRACTUALES .....	25
6.1 GARANTÍAS .....	26
6.2 CESIÓN DEL CONTRATO .....	26
6.3 CONDICIONES DE PAGO .....	26
6.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	26
6.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	27
6.6 OBLIGACIONES DEL ICFES.....	28
6.7 CLAUSULA PENAL .....	28
6.8 CLAUSULA PENAL DE APREMIO .....	29
7. FORMATOS .....	30
7.1 FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....	30
7.2 FORMATO 2 - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO .....	32
7.3 FORMATO 3 - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL .....	34
7.4 FORMATO 4 - OFERTA ECONÓMICA .....	36
7.5 FORMATO -5 REGISTRO DE EXPERIENCIA .....	37
7.6 FORMATO -6 Incentivo a la industria nacional .....	38

Anexo No 1- Anexo Técnico

## **1. CONDICIONES GENERALES**

### **1.1 OBJETO**

El contratista se compromete con el ICFES a entregar la licencia por un año de Google Apps for Work, además de instalar, configurar, brindar capacitación y soporte, realizar la gestión del cambio organizacional sobre el uso de esta herramienta

### **1.2 ALCANCE DEL OBJETO**

**Nota:** ver **Anexo 1 – Anexo técnico**

### **1.3 MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Selección Directa, de conformidad con lo establecido en el Artículo 15, numeral 2 del Manual de Contratación del ICFES<sup>1</sup>.

### **1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

Los contratos que en desarrollo de su objeto celebra el ICFES, en su condición de empresa estatal de naturaleza especial, se sujetan a las disposiciones del derecho privado sin perjuicio de lo dispuesto por el Artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, el Acuerdo No. 0014 de 2011 Manual de Contratación y a los presentes términos de referencia.

De conformidad con el Manual de Contratación del ICFES, las invitaciones a presentar ofrecimiento no obligan al ICFES a celebrar el contrato correspondiente.

### **1.5 RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR**

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 pueden participar en la presente selección directa quienes no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y demás normas legales que disponen sobre la materia, como el Código único Disciplinario (Ley 734 de 2002) y el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011).

La ocurrencia de una causal durante el presente procedimiento o después de celebrado el contrato y en ejecución, debe ser comunicada por el proponente afectado de forma inmediata.

---

<sup>1</sup>Acuerdo No. 0014 de agosto de 2011. Artículo 15 numeral 2. Salvo en los casos excepcionales que de manera expresa se consignan en este manual, cuando el valor del bien o servicio a contratar sea inferior a novecientos (900) salarios mínimos legales mensuales vigentes SMMLV, la selección del contratista se efectuará a través del mecanismo SELECCIÓN DIRECTA, a que se refiere el artículo 17 del presente manual.

Así mismo, en desarrollo de lo estipulado en los Estatutos del ICFES y demás normas pertinentes, se podrá declarar en cualquier tiempo si llegare a presentarse conflicto de intereses.

### **1.6 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO**

El presupuesto oficial para el proceso de contratación a adelantar será hasta por la suma de **DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS PESOS CMTE. (\$242.518.300)** incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que se generen con ocasión de la ejecución, de conformidad con el análisis realizado al estudio de mercado efectuado por el ICFES, el cual se parte integral del presente documento.

El contrato será financiado con recursos del patrimonio propio correspondiente a la vigencia fiscal del año 2015, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 1502 de 2015, expedido por Subdirección Financiera y Contable.

NOTA: De acuerdo a lo anterior, las propuestas presentadas no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado para el ítem al cual esté ofertando.

### **1.7 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”.**

En orden a lo establecido en el Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 de 2011, todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y de los contratos que forman parte del mismo, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se reportará el hecho al Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción a los números telefónicos: (1) 5629300 ext. 3633 ó (1) 5870555; correo electrónico al sitio de denuncias del programa, [buzon1@presidencia.gov.co](mailto:buzon1@presidencia.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 7ª N° 6-54, Bogotá D.C.

### **1.8 FORMA DE PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS**

Las propuestas se deben presentar en original y una copia, estar debidamente foliadas en forma consecutiva y la numeración debe iniciar con el número (1).

Los proponentes deben presentar la oferta y los formatos indicados en los términos, en medio físico y en medio magnético.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte de los proponentes de las condiciones establecidas en los términos de referencia, distribución de riesgos, sus adendas, anexo técnico y demás documentos del proceso.

En caso de existir diferencias entre la oferta recibida en medio magnética y el original recibido en medio físico, primará lo consignado en ésta última.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SELECCIÓN DIRECTA SD-019-2015

Una vez presentada la propuesta, el ICFES puede solicitar las aclaraciones y documentos que considere necesarios para subsanar los requisitos habilitantes, sin que ello genere variación alguna en los requisitos calificables.

La participación en la presente selección requiere la presentación de:

- a. Los documentos necesarios para acreditar las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, financiera y técnica.
- b. La carta de presentación, suscrita por el proponente, de conformidad con el **FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** y demás formatos y anexos.
- c. La Garantía de Seriedad de la propuesta en los términos y condiciones señalados en estos términos de referencia.
- d. La oferta técnica y económica.
- e. Demás documentos a presentar para acreditar puntaje en la evaluación.

Se entienden por oferta, todos los ofrecimientos de orden técnico y económico que realice el proponente en su propuesta, así como aquellos que entregue para la obtención de puntaje.

Los proponentes al elaborar su oferta técnica y económica, deben tener en cuenta que deben sujetarse a los términos, requisitos y condiciones contenidos en los términos de referencia y en el anexo técnico

La recepción de las ofertas se hará en las instalaciones del ICFES, Carrera 7 No. 32 – 12 Edificio San Martín, primer piso, Oficina de Correspondencia - Unidad Atención al Ciudadano.

Llegada la hora del cierre para la recepción de las ofertas, se levantará un acta que contendrá la relación de los participantes en el proceso de selección, el número de folios por cada propuesta presentada, la relación de las pólizas de seriedad de la oferta y el precio, así como cualquier otra circunstancia que resulte relevante.

Las ofertas que sean radicadas después del día y la hora establecida en el numeral 1.15 CRONOGRAMA, se tendrán por no presentadas y serán devueltas a los respectivos proponentes, sin ser abiertas.

**NOTA:** Se recomienda a los proponentes prever el tiempo suficiente para radicar su propuesta antes de la hora de cierre, teniendo en cuenta que el registro de la oferta en correspondencia puede tomar algún tiempo que debe ser tenido en cuenta por el proponente.

### 1.9 IDIOMA

La propuesta en su totalidad debe presentarse en idioma castellano.

### **1.10 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR Y/O EN IDIOMA EXTRANJERO**

Los documentos expedidos en países que hagan parte de la convención de La Haya sobre “Abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros otorgados en el exterior en documentación” deben presentarse de conformidad con lo exigido en la Ley 455 de 1998 y el Decreto 106 de 2001, en lo relacionado con el apostille.

De conformidad con el Decreto 106 de 2001, la Convención de La Haya entró en vigor en Colombia el 30 de enero de 2001 y se aplica a documentos públicos que han sido ejecutados en el territorio de un estado contratante y deben ser exhibidos en el territorio del otro estado contratante. Se tendrán como documentos públicos los que se precisan en las normas citadas.

La documentación expedida en países que no hagan parte de dicha convención, debe presentarse en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial los señalados en el Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 4300 de 2012, proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

Si a la fecha de cierre no se hubieren obtenido las autenticaciones y/o traducciones exigidas por la ley colombiana para que los respectivos documentos sirvan como prueba, podrán presentarse sin el cumplimiento de tales exigencias. No obstante lo anterior, los documentos deben ser entregados al ICFES con los trámites consultares necesarios para su validez en Colombia, a más tardar en la fecha prevista para la adjudicación del contrato. El incumplimiento de esta obligación constituye justa causa para que el ICFES se abstenga de celebrar el contrato y haga efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos de pregrado otorgados en el exterior, deberá acreditar, como requisito previo para la adjudicación, la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los requeridos.

### **1.11 ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES**

Con la presentación de la propuesta el proponente acepta que:

- Tuvo acceso a las condiciones, especificaciones, formatos y demás documentos del presente proceso.
- Conoce y acepta los términos, obligaciones, requisitos, plazos, condiciones y exigencias que obran en los documentos del presente proceso y que tuvo oportunidad de acceder a toda la información requerida para elaborar y formular su ofrecimiento.
- Los documentos que forman parte integral del presente proceso son completos, compatibles y adecuados para identificar el objeto y alcance del contrato a celebrar.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SELECCIÓN DIRECTA SD-019-2015

- Presentada la propuesta, y una vez se efectúe el cierre, aquella es irrevocable y por lo tanto no se podrá retirar, modificar o condicionar los efectos y alcances de la misma y en el caso de retirarse se hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta.
- De resultar adjudicatario, se obliga a celebrar el contrato dentro del plazo establecido, y a asumir, en su calidad de contratista, todas las obligaciones adquiridas para el debido cumplimiento del mismo y en especial, declara que actuará con toda la diligencia y cuidado inherentes a la naturaleza del contrato, de conformidad con el artículo 1603 del Código Civil.

### 1.12 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Si en los documentos presentados se incorpora información confidencial o privada, de acuerdo con la ley colombiana debe indicarse claramente tal circunstancia en un anexo a la carta de presentación y en el documento considerado confidencial. En caso de calificar una información como confidencial, el proponente debe señalar cuál es la norma legal que soporta tal calificación.

El ICFES se reserva el derecho de revelar dicha información a sus funcionarios y asesores, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos.

### 1.13 VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección directa.

### 1.14 CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de Invitaciones	23/09/2015	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Publicación de Términos de Referencia	22/09/2015	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Observaciones a los términos de referencia	Del 23 al 25 de septiembre de 2015	Al correo electrónico <a href="mailto:gmedieta@icfes.gov.co">gmedieta@icfes.gov.co</a> o en las instalaciones de la entidad
Respuesta a las observaciones presentadas por parte de los proponentes y publicación de adendas	28 de septiembre de 2015	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Cierre y recepción de Ofertas	30 de septiembre de 2015 10:00 AM	carrera 7 No. 32 – 16, Centro Comercial San Martín, primer piso, locales 112 a 116, Oficina de Correspondencia - Unidad Atención al Ciudadano
Publicación evaluación de	2 de octubre de 2015	Página web <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>
Presentación de	Del 2 al 6 de octubre	Al correo electrónico

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
observaciones al informe de evaluación.		gmendieta@icfes.gov.co o en las instalaciones de la entidad
Selección y Adjudicación	7 de octubre de 2015	Página web www.icfes.gov.co

## 2. PROPONENTES Y CONDICIONES DE CAPACIDAD

Los interesados en participar en el presente proceso de selección deben acreditar la capacidad jurídica, financiera y técnica cuya demostración se exige.

Acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos señalados en los presentes términos constituye una condición necesaria para la habilitación de las propuestas y su evaluación.

Podrán participar como proponentes las personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, individualmente o asociadas bajo cualquiera de las formas permitidas por la ley, siempre que reúnan los requisitos que se indican en los términos de referencia y **sean invitadas a participar**.

Los interesados en participar y que no hayan sido invitados previamente, podrán manifestar su intención de participar a más tardar el día siguiente a la publicación del proceso, lo anterior, con el fin de emitir la respectiva invitación y permitir la presentación de ofertas.

No se admite que una misma persona jurídica participe en más de una propuesta, ni como proponente individual, ni como integrante de un consorcio o una unión temporal, a menos que sea matriz y subordinada.

**Nota:** El proponente no podrá subsanar la omisión de los asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta y aquellas circunstancias que se acrediten con posterioridad al cierre del proceso.

El ICFES se reserva la potestad de revisar y verificar la documentación presentada en la propuesta, así como de solicitar las aclaraciones que considere pertinentes. En caso de no ser suministrada la aclaración o explicación solicitada, o si a pesar de haberse presentado se deduce que el requerimiento no se satisface total o parcialmente, o su cumplimiento se sujeta a condición, dicha situación se verá reflejada en el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos contemplados en los términos de referencia.

### 2.1 CAPACIDAD JURÍDICA REQUISITOS HABILITANTES

Los proponentes individuales y los integrantes de proponentes plurales, en el caso de los Consorcios, Uniones Temporales o Promesa de Sociedad Futura, deben acreditar su capacidad para contratar, conforme a las normas legales.

Los proponentes deben presentar los documentos que se relacionan a continuación:

### **2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El proponente debe diligenciar y presentar el **FORMATO 1- CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** firmada por el representante legal o quien se encuentre legalmente facultado para ello. Si se trata de consorcio o unión temporal o promesa de futura sociedad, por el representante de los integrantes de la unión temporal o consorcio o de la futura sociedad que fue designado en el documento de conformación.

**NOTA:** En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente procedimiento, indicando los datos de contacto.

La carta de presentación de la propuesta debe ser firmada **EN ORIGINAL** por quien corresponde.

### **2.1.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

La presentación **de la oferta deberá** estar acompañada de una garantía de seriedad de la oferta, constituida en favor del ICFES y emitida por un banco, compañía de seguros o sociedad fiduciaria legalmente establecidos en Colombia.

De acuerdo al Artículo 115 del Decreto 1510 de 2013, dicha garantía debe amparar al ICFES por los perjuicios derivados de la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Contenido:

- Asegurado/Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES - NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del valor de la oferta presentada.
- Vigencia: Debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta tres (03) meses más.
- Tomador/Afianzado: Nombre o razón social según el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la oferta es presentada por un

proponente plural, como unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes con identificación del NIT de cada uno.

La póliza debe describir en forma detallada los riesgos que ampara. Si la garantía otorgada para asegurar la presentación de la oferta es un contrato de seguro contenido en una póliza se debe adjuntar el clausulado o las condiciones generales de la póliza.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración.

### **2.1.3 DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN**

#### **2.1.3.1 Personas naturales nacionales o extranjeras**

Deben presentar copia de su documento de identificación, cédula de ciudadanía, o pasaporte. En el caso de residentes de origen extranjero deben presentar copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

#### **2.1.3.2 Persona jurídica nacional**

Debe entregar los documentos que acrediten su existencia y representación legal, esto es, el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio social o documento equivalente, **expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario** la fecha de cierre del presente proceso de selección, y la fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal del oferente.

En tales documentos se debe acreditar que el objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente selección y **que la duración de la sociedad o asociación**, no es inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

**NOTA 1:** En el evento que los documentos presentados o en el certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente debe anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos. Si de cualquiera de los documentos presentados se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, debe presentar además, copia del acta en la que conste la decisión mediante la cual el órgano social competente autoriza la presentación de la propuesta, la celebración del contrato, en caso de adjudicación, y la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

#### **2.1.3.3 Persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia**

Debe presentar los documentos que acreditan la existencia y representación de la sociedad extranjera, las facultades de su representante incluidas las limitaciones para obligar a la sociedad y anexar el certificado de existencia de la sucursal, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes anterior al cierre del procedimiento, en el que

consten la fecha de apertura de la sucursal en Colombia, el nombre e identificación de su administrador y las facultades del mismo. Las personas jurídicas extranjeras deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más.

#### **2.1.3.4 Uniones temporales y consorcios**

En el caso de las formas asociativas: uniones temporales, consorcios y promesa de sociedad futura, estos deben conformarse antes de la fecha de presentación de la oferta y el acuerdo correspondiente debe contener el compromiso de mantener la forma asociativa correspondiente, por un término que no podrá ser inferior al plazo del contrato y un (1) año más.

Debe presentar además de los documentos que acreditan la existencia y representación de cada uno de sus integrantes y, el documento de acuerdo de conformación del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

El documento de conformación debe contener como mínimo:

- El nombre o razón social, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del Consorcio unión temporal o promesa de sociedad futura.
- La firma de los representantes de cada uno de sus integrantes.
- El alcance de la participación de cada integrante, esto es, las prestaciones que serán asumidas por cada uno y el porcentaje de participación económica en el negocio.
- El compromiso de no modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
- La designación de la persona que representará a la totalidad de los integrantes del Consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.
- La manifestación expresa de cada uno de los integrantes, en el sentido de que conoce y acepta los términos de los presentes términos de referencia y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
- La declaración de que ninguno de los integrantes del Consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES, manifestación que deberá incluirse como parte de la carta de presentación de la propuesta.
- El acuerdo expreso sobre la duración del Convenio por un término no inferior al previsto para la ejecución del contrato y un año más.

Además del documento de conformación se debe anexar el **FORMATO 2** según corresponda.

La conformación del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe ser exclusiva para el presente procedimiento.

#### **2.1.4 CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES**

El proponente debe acreditar el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral: salud, riesgos profesionales, pensiones y los parafiscales SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, así:

PERSONA JURÍDICA, tal acreditación debe hacerse mediante una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando de acuerdo con los requerimientos de la Ley deba contar con el mismo, o por el representante legal, en caso contrario. En dicha certificación debe constar que en los **6 meses anteriores y hasta el último mes exigible anterior a la fecha de cierre**, el proponente ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El ICFES verificará únicamente la acreditación del respectivo pago hasta el último día del mes anterior a la fecha de cierre del presente procedimiento de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el proponente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

**NOTA 1:** Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes debe aportar la certificación aquí exigida.

**NOTA 2:** En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, debe manifestar esta circunstancia por escrito en su propuesta o un anexo a la misma suscrita por el representante legal.

**NOTA 3:** Conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 25 de la Ley 1607 del 2012, el artículo 7 del Decreto 1828 de 2013 y el Concepto DIAN N° 59218 del 18 de septiembre de 2013, existen exoneraciones para el pago de aportes parafiscales (SENA-ICBF) y de salud, que deben ser debidamente certificados en caso de ser procedentes, por el revisor fiscal cuando de acuerdo con los requerimientos de Ley deba contar con el mismo, o por el representante legal en caso contrario.

### **2.1.5 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA DE LA PERSONA NATURAL DEL DAFP**

Si el proponente es una persona natural nacional o extranjera, debe diligenciar la declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP ([www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co)).

### **2.1.6 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT**

Si el proponente es una persona natural o jurídica nacional o extranjera, debe presentar copia del Registro Único Tributario RUT, actualizado de conformidad con la Resolución 139 del 21 de noviembre de 2012.

## **2.2 CAPACIDAD FINANCIERA REQUISITOS HABILITANTES**

Los proponentes deben acreditar el cumplimiento de los requisitos de orden financiero que se indican en este acápite. La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2014, debe estar suscrito por el Representante legal y/o Revisor Fiscal y Contador de la entidad.

La propuesta será declarada **NO CUMPLE** financieramente en los siguientes casos:

- Cuando no se presenten dentro de la oportunidad señalada por el ICFES para subsanar, el Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos de orden financiero.
- Cuando los proponentes no cumplan con todos o alguno de los índices financieros (índice de liquidez, nivel de endeudamiento e índice patrimonial).

En casos de Proponentes Plurales, la Capacidad Financiera será obtenida como resultado de la suma ponderada de los rubros financieros consignados en la información financiera y contable de cada uno de sus integrantes que concurra a su acreditación, en proporción a su respectiva participación en la asociación de que se trate, que no puede ser inferior al veinte por ciento (20%).

Los integrantes de Proponentes Plurales que hayan acreditado Capacidad Financiera, no pueden ser excluidos de la asociación de que se trate, ni ceder total o parcialmente su participación en ella, durante todo el plazo de ejecución del Contrato proyectado y hasta la liquidación definitiva de los compromisos recíprocos, sin autorización previa, expresa y escrita del ICFES, que solamente será impartida si la persona jurídica que haya de reemplazar al cedente cuenta con los mismos o mejores indicadores financieros y asume los mismos compromisos y responsabilidades.

Cada uno de los proponentes debe cumplir con los siguientes indicadores con base en la Información contenida en los estados financieros y balance general:

### 2.2.1 ÍNDICE DE LIQUIDEZ

Índice de Liquidez (IL) = Activo Corriente (AC) / Pasivo Corriente (PC)

ÍNDICE	ÍNDICE REQUERIDO
Índice de Liquidez	Mayor a 1

### 2.2.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

Nivel de endeudamiento Total (NET)= Pasivo/Activo Total x 100

ÍNDICE	ÍNDICE REQUERIDO
Nivel de Endeudamiento	Menor o igual a 70%

### 2.2.3 ÍNDICE PATRIMONIAL

Índice Patrimonial= Patrimonio del Proponente / Presupuesto Oficial

ÍNDICE	ÍNDICE REQUERIDO
Índice Patrimonial	Mayor o igual a 0.5

### 2.2.4 DOCUMENTOS SOPORTE DE CONDICIONES FINANCIERAS DEL PROPONENTE

El proponente debe presentar, para efectos de acreditar su capacidad financiera los siguientes documentos de carácter financiero:

#### 2.2.4.1 Estados financieros certificados y/o dictaminados 31 de diciembre de 2014.

El proponente debe aportar el Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2014, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los estados financieros, certificación de estados financieros y dictamen de revisor fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio.

Los estados financieros certificados deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el representante legal y el contador público responsable de su elaboración (nombre y número de matrícula). Cuando haya lugar a la presentación de los estados financieros dictaminados, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el revisor fiscal (nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley. Las notas a los estados financieros, la certificación de estados financieros y el dictamen u opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2014, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

El Balance General conformado por el activo, pasivo y patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los activos en: *activos corrientes* y *activos no corrientes*; los pasivos en: *pasivos corrientes* y *pasivos no corrientes*, y el patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos operacionales o ventas netas, costo de ventas, utilidad bruta, gastos operacionales de administración, gastos operacionales de ventas, utilidad operacional, otros ingresos, otros egresos y utilidad neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los estados financieros y permitiendo la determinación de los indicadores financieros objeto de verificación.

**Nota:** Los Estados Financieros deben presentarse suscritos por el Representante legal y/o Revisor Fiscal, y el Contador de la entidad, acompañados de la respectiva certificación de estados financieros.

#### **2.2.4.2 Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del contador público y del revisor fiscal**

El proponente debe aportar fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del contador público que certifica los estados financieros, y del revisor fiscal que dictamina los estados financieros (cuando el proponente esté obligado), expedidos por la junta central de contadores y vigentes a la fecha de cierre del proceso de selección.

#### **2.2.4.3 Documentos financieros cuando se trate de proponentes bajo la forma de consorcio o unión temporal**

Para el caso de las ofertas presentadas por consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes debe allegar la misma documentación y requisitos mencionados en los numerales anteriores.

### **2.2.5 ESTUDIO DE CAPACIDAD FINANCIERA**

La verificación del cumplimiento de condiciones financieras de los proponentes se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en los términos del proceso.

En casos de Proponentes Plurales, la Capacidad Financiera será obtenida como resultado de la suma ponderada de los rubros financieros consignados en la información financiera y contable de cada uno de sus integrantes que concurra a su acreditación, en proporción a su respectiva participación en la asociación de que se trate, que no puede ser inferior al veinte por ciento (20%).

Los integrantes de Proponentes Plurales que hayan acreditado Capacidad Financiera, no pueden ser excluidos de la asociación de que se trate, ni ceder total o parcialmente su participación en ella, durante todo el plazo de ejecución del Contrato proyectado y hasta la liquidación definitiva de los compromisos recíprocos, sin autorización previa,

expresa y escrita del ICFES, que solamente será impartida si la persona jurídica que haya de reemplazar al cedente cuenta con los mismos o mejores indicadores financieros y asume los mismos compromisos y responsabilidades.

Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable.

## **2.3 CAPACIDAD TÉCNICA REQUISITOS HABILITANTES.**

### **2.3.1 EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA DEL PROPONENTE**

El proponente deberá acreditar experiencia demostrada, mediante la presentación de hasta dos (2) certificaciones de contratos, cuyo objeto tenga relación directa con el objeto del presente proceso, ejecutados en los últimos cinco (5) años con entidades públicas o privadas, y cuya sumatoria de valores antes de IVA sea igual o superior al (100%) del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV con calificación bueno, muy bueno o excelente, o calificaciones numéricas superiores a 80%.

Las certificaciones deben cumplir los siguientes requisitos:

- Expedidas por el representante legal o por quien tenga la facultad para hacerlo.
- Objeto del contrato.
- Número del contrato
- Valor total del contrato antes de IVA.
- Duración del contrato.
- Fecha de inicio
- Fecha de Terminación
- Prorrogas
- Adiciones
- Calificación del servicio.
- Discriminación de porcentajes de participación, en caso de que el contrato haya sido ejecutado por un consorcio o unión temporal.

Sí la certificación no contiene la información solicitada puede presentarse acta de liquidación, donde se pueda obtener la información requerida.

Las adiciones a un mismo contrato no se tomarán como experiencias adicionales a la del contrato principal.

Respecto de cada contrato indicarse en la respectiva certificación el valor total del mismo incluido el de eventuales adiciones, pero sin comprender el impuesto a las ventas, IVA. Para establecer el valor ejecutado se hará la conversión del valor nominal de los contratos acreditados a salarios mínimos mensuales legales vigentes. **El Proponente deberá diligenciar el FORMATO NO. 5**, en el cual efectuará la conversión del valor ejecutado de cada contrato, para lo cual tomará el valor del salario mínimo

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ICFES SELECCIÓN DIRECTA  
SD-019-2015**

legal del año de suscripción del contrato principal y de las adiciones si hay lugar a ello, certificado por el Banco de la República, lo cual será verificado por la entidad.

**2.3.2. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO – Formato 7**

El proponente deberá diligenciar el formato de experiencia del equipo de trabajo para cada uno de los roles de las personas que ejecutaran el servicio de instalación, configuración, capacitación y gestión del cambio organizacional sobre el uso de la solución Google Apps del presente proceso. El equipo de trabajo será el que se describe a continuación:

Rol	Responsabilidades	Dedicación Mínima Esperada	Formación Académica Mínima	Tipo de Experiencia General y Específica Certificada
Un (1) Gerente de proyecto	<p>Creación e implementación del Plan de trabajo.</p> <p>Coordinación del equipo de trabajo.</p> <p>Coordinación de la planeación, articulación y ejecución de las actividades.</p> <p>Coordinación y asignación de todos los recursos necesarios (físicos, tecnológicos, humanos, logísticos) para el cumplimiento de las tareas programadas dentro del proyecto.</p> <p>Responsable de la gestión administrativa del contrato.</p> <p>Reuniones semanales de avance.</p> <p>Informes de gestión y cumplimiento del plan de trabajo.</p> <p>Todo lo anterior debe estar aprobado por el supervisor del contrato.</p>	40%	<p>Pregrado: Profesional en alguna de las siguientes ingenierías: Sistemas, informática, Telecomunicaciones o carreras afines.</p> <p>Debe contar con:</p> <p>Certificación Google Apps Deployment Specialist</p> <p>Certificación PMP o Especialización en gerencia de proyectos</p>	<p>General: Debe acreditar como mínimo 3 años de experiencia como profesional en gerencia de proyectos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>Específica: Debe acreditar como mínimo 2 años de experiencia en la gerencia de proyectos de implementación de la solución ofertada y durante este periodo haber desempeñado esta labor en al menos 2 proyectos en distintas entidades públicas o privadas.</p> <p>La experiencia puede ser certificada por la empresa para la cual trabaja el profesional, siempre y cuando las entidades para las cuales se implementó la solución certifiquen el desarrollo del proyecto por parte de la empresa proponente.</p>

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ICFES SELECCIÓN DIRECTA  
SD-019-2015**

Rol	Responsabilidades	Dedicación Mínima Esperada	Formación Académica Mínima	Tipo de Experiencia General y Específica Certificada
Un (1) Arquitecto Técnico de la Solución	<p>Liderar la implementación de las herramientas de la solución Google apps.</p> <p>Liderar la instalación y configuración de la herramienta de migración</p> <p>Gestionar los incidentes relacionados con la implementación de la solución y dar una respuesta oportuna a los mismos</p>	80%	<p>Pregrado: Profesional en alguna de las siguientes ingenierías: Sistemas, informática, Telecomunicaciones o carreras afines.</p> <p>Debe contar con:</p> <p>Certificación Google Apps Deployment Specialist</p> <p>Certificación con Google enterprise professional Training.</p>	<p>General: Debe acreditar como mínimo 3 años de experiencia como profesional en implementación de proyectos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>Específica: Debe acreditar como mínimo 2 años de experiencia como profesional en la implementación de la solución ofertada y durante este periodo haber desempeñado esta labor en al menos 2 proyectos en distintas entidades públicas o privadas.</p> <p>La experiencia puede ser certificada por la empresa para la cual trabaja el profesional, siempre y cuando las entidades para las cuales se implementó la solución certifiquen el desarrollo del proyecto por parte de la empresa proponente.</p>
Dos (2) Ingenieros de Soporte empresarial	<p>Presentación detallada de la solución para que los usuarios del software de gestión puedan identificar en él sus procesos actuales, posibles modificaciones de dichos procesos y posibles solicitudes de cambio de términos, para poner en funcionamiento la solución, tanto en ambiente de prueba como de producción del software.</p> <p>Proporcionar a los usuarios de la entidad los conocimientos básicos</p>	100%	<p>Pregrado: Profesional en alguna de las siguientes ingenierías: Sistemas, informática, Telecomunicaciones o carreras afines.</p>	<p>General: Debe acreditar como mínimo 1 año de experiencia como profesional en la implementación y migración a Google Apps de otras plataformas.</p> <p>Específica: Debe acreditar como mínimo 1 año de experiencia como profesional en la implementación de la solución ofertada y migración a la misma de otras plataformas. Durante este periodo debe haber</p>

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ICFES SELECCIÓN DIRECTA  
SD-019-2015**

Rol	Responsabilidades	Dedicación Mínima Esperada	Formación Académica Mínima	Tipo de Experiencia General y Especifica Certificada
	<p>sobre la solución, con el objeto de facilitar las bases conceptuales y técnicas a los usuarios y permitirle el fácil acceso y navegación por las diferentes opciones. Así como contribuir a la creación del ambiente apropiado para asegurar el éxito de la puesta en marcha de la solución.</p> <p>Realizar la Parametrización la solución de acuerdo a los requerimientos de la entidad, la elaboración de estrategias metodológicas para el ingreso de datos.</p> <p>Transferir el conocimiento al personal del grupo de tecnología de la entidad, a los usuarios finales y demás funcionarios que el supervisor del contrato designe.</p>			<p>desempeñado esta labor en al menos 1 proyecto en entidad pública o privada.</p> <p>La experiencia puede ser certificada por la empresa para la cual trabaja el profesional, siempre y cuando las entidades para las cuales se implementó la solución certifiquen el desarrollo del proyecto por parte de la empresa proponente.</p>
Un (1) Especialista en Gestión del Cambio	<p>Elaborar el plan de gestión del cambio.</p> <p>Ejecutar el programa de divulgación y gestión del cambio para la implementación de la solución, coordinado con la oficina de comunicaciones y de talento humano del ICFES.</p> <p>Facilitar la adopción por parte de los usuarios de la nueva plataforma tecnológica que apoya los procesos de gestión de la entidad.</p> <p>Todo lo anterior debe estar aprobado por el supervisor del contrato.</p>	50%	<p>Pregrado: Profesional en comunicación social, Psicología, Ingeniería, Administración, o carreras afines.</p>	<p>General: Debe acreditar como mínimo 2 años de experiencia profesional.</p> <p>Específica: Debe acreditar como mínimo 1 año de experiencia específica en la participación de proyectos que involucren gestión del cambio.</p> <p>La experiencia puede ser certificada por la empresa para la cual trabaja el profesional, siempre y cuando las entidades para las cuales se implementó la solución certifiquen el desarrollo del proyecto por parte de la empresa proponente.</p>

## TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SELECCIÓN DIRECTA SD-019-2015

Los proponentes deberán presentar una carta de los profesionales, en la cual expresen de manera inequívoca que de ser adjudicatarios del presente proceso contarán con dichos servicios para la ejecución del objeto contractual.

### 3. OFERTA TÉCNICA

Se entiende por oferta, todos los ofrecimientos de orden técnico (mínimos requeridos y aquellos que pueden aportar para la obtención del puntaje) y de orden económico que realice el proponente en su propuesta.

Los proponentes al elaborar su oferta técnica y económica, debe tener en cuenta que deben comprender y sujetarse a los términos, requisitos y condiciones contenidos en los presentes términos de referencia y el anexo técnico

### 4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Solo se considerarán para la evaluación las propuestas que hayan acreditado el cumplimiento de las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, financiera y técnica.

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de **1000 puntos** discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

CRITERIOS DE SELECCIÓN	
FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
4.1 Oferta económica	500
4.2 Experiencia Adicional del proponente	150
4.3 Curso de Certified Administrator	100
4.4 Horas de transferencia de conocimiento	150
4.5 Estímulo a la Industria Colombiana	100
<b>TOTAL</b>	<b>1000</b>

Las ofertas deben presentarse en los anexos establecidos en los términos de referencia, cualquier alteración a los Formatos indicados por el ICFES para la presentación de las ofertas, será causal de rechazo

**EN CASO DE EMPATE** en el puntaje total de dos o más Ofertas, el ICFES debe escoger el proponente aplicando los criterios de desempate que se describen a continuación:

Se escogerá la oferta que logre el mayor puntaje en el factor técnico. De persistir el empate, se escogerá la oferta que logre el mayor puntaje en el factor económico.

Si persiste el empate una vez aplicados los dos primeros criterios, se adjudicará por sorteo entre quienes se presente el empate en el primer orden de elegibilidad.

#### 4.1 OFERTA ECONÓMICA (500 PUNTOS)

El proponente debe allegar **la oferta económica** conforme al **Formato No. 4 - OFERTA ECONÓMICA** debidamente suscrito por el representante legal o por la persona facultada para presentar la propuesta y cumpliendo las siguientes condiciones:

- Los valores ofertados para los ítems deben cubrir la cantidad total especificada y relacionada en el **Anexo 1 – Anexo técnico**.
- El IVA se debe calcular de acuerdo a lo que exige el estatuto tributario y **deberá** declararse en la casilla establecida para tal efecto.
- El ICFES considera como oferta económica **el valor de la oferta antes de IVA (en pesos colombianos) relacionado en el FORMATO No. 4 - OFERTA ECONÓMICA**. Por lo tanto, el ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes, en particular las siguientes:
  - El valor del IVA.
  - El valor total en el Formato de oferta económica.
  - La suma del valor total de la oferta.
  - El ajuste al peso.
- Todos los valores, deberán ser presentados en **números enteros (sin decimales)**.

La evaluación económica se realizará sobre el valor de la oferta antes de IVA, relacionado en el **FORMATO No. 4 – OFERTA ECONÓMICA**, una vez efectuadas las verificaciones a que haya lugar en relación con los valores unitarios ofertados.

El precio de la oferta se evaluará de acuerdo a los siguientes formula:

El proponente que ofrezca el valor más bajo será calificada con el puntaje máximo, y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P.P.E. = (V.O.M.P / V.O.E.) 500$$

DONDE:

P.P.E.=Puntaje Propuesta Evaluada

V.O.M.P.=Valor de la Oferta, que tenga el menor valor total

V.O.E. =Valor de la Oferta a evaluar

Será causal de rechazo exceder el presupuesto oficial establecido en los términos de referencia

#### 4.2 EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE

El ICFES otorgará puntuación a aquellos proponentes que oferten experiencia adicional a la mínima requerida en el numeral 2.3.1, de acuerdo con lo siguiente:

Ejecución de Un (1) proyecto adicional a los mínimos exigidos en la implementación de la solución Google App	80
Ejecución de Dos (2) proyectos adicionales a los mínimos exigidos en la implementación de la solución Google App	150

#### 4.3 CURSO DE CERTIFIED ADMINISTRATOR

El ICFES otorgará puntuación a aquellos proponentes que oferten un Curso y voucher de google Certified Administrator para personal del ICFES, de acuerdo con lo siguiente:

Curso y voucher de google Certified Administrator para 2 personas	100
Curso y voucher de google Certified Administrator para 1 persona	50

#### 4.4 HORAS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO ADICIONAL

El ICFES otorgará puntuación a aquellos proponentes que oferten horas de transferencia de conocimiento adicional, de acuerdo con lo siguiente:

10 Horas de transferencia de conocimientos para el uso de las herramientas sites y vault.	80
20 Horas de transferencia de conocimientos para el uso de las herramientas sites y vault.	150

En relación a lo anterior, los proponentes deben diligenciar el FORMATO 8 “FACTORES DE PONDERACIÓN TÉCNICA”

#### 4.5 ESTÍMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA (100 PUNTOS)

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se asignarán hasta un máximo de 100 puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal nacional (Colombiano) de la siguiente manera:

PORCENTAJE DE PERSONAL DEL EQUIPO QUE SEA DE NACIONALIDAD COLOMBIANA:	TOTAL
- 100%: 100 puntos	100

- Entre 70% y 99%: 80 puntos	
- Entre 50% y 69%: 50 puntos	

Para efectos de certificar lo anterior el proponente debe diligenciar el **FORMATO 6- ESTIMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA**.

SI NO DILIGENCIA EL FORMATO, NO SE ASIGNA PUNTAJE POR ESTE FACTOR.

## **5. DESARROLLO DEL PROCESO**

El desarrollo del proceso de verificación, evaluación y adjudicación, comprenderá las etapas que se relacionan a continuación:

### **5.1 REVISIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES**

La Entidad revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de que trata el numeral 2 del presente documento. Los Proponentes pueden subsanar la forma como acreditaron los requisitos habilitantes dentro del término señalado por la Entidad.

### **5.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata el numeral 2 serán evaluados, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.

### **5.3 CAUSALES DE RECHAZO**

La oferta será rechazada cuando se presente alguna de las siguientes circunstancias:

1. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad y/o prohibición para contratar, de conformidad con el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 90 del Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011).
2. Cuando la propuesta presentada no cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en los términos de referencias, sus anexos, formatos y adendas vigentes.
3. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
4. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o por los socios que integran la persona jurídica, individualmente o a través de un consorcio o unión temporal.
5. Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea.
6. Cuando el proponente presente su oferta con algún tipo de condicionamiento o apartamiento en relación con los requisitos de la oferta, en cualquiera de los documentos de la propuesta.

7. Cuando las propuesta contengan enmendaduras graves o presenten alteraciones e irregularidades que no permitan determinar los aspectos sustanciales de la propuesta, o la evaluación y calificación de las mismas, no convalidadas, aclaradas o certificados con la firma del proponente.
8. Cuando la Oferta Económica supere el presupuesto oficial estimado destinado para la presente contratación o cuando los valores no sean expresados en pesos colombianos.
9. La inclusión en la propuesta de textos cuyo contenido contradiga, modifique o condiciones los requerimientos y especificaciones previstas en este documento y sus anexos.
10. Si el objeto social no tiene relación con la naturaleza del objeto a contratar.
11. Cuando el proponente no subsane la información requerida por la entidad, en la etapa evaluativa, en el término preclusivo previsto y dado en igualdad de condiciones para todos los proponentes.
12. La inclusión dentro de la propuesta de textos cuyo contenido contradiga o modifique el presente documento.
13. Cuando modifique o cambie su oferta inicial.
14. La presentación de varias propuestas por sí mismo o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o individualmente).
15. Las demás señaladas en el presente documento.

#### **5.4 INFORME DE EVALUACIÓN**

Dentro del término previsto en el cronograma del proceso, el ICFES publicará el informe de evaluación, en el que se indicará la calificación de las ofertas.

#### **5.5 ORDEN DE ELEGIBILIDAD**

El comité de evaluación, una vez realizada la evaluación y analizadas las observaciones presentadas por los proponentes, procederá a establecer una lista de elegibles, de acuerdo con la calificación obtenida por cada proponente. En desarrollo de lo anterior el comité tendrá en cuenta que:

- De presentarse un solo proponente, podrá recomendar la adjudicación del contrato a dicho proponente, si tal oferta se ajusta a las exigencias de los términos de referencia y resulta favorable para la entidad.
- Si son varios proponentes, asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor puntaje. La oferta que ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad se considerará como la más favorable y, en consecuencia se recomendará al ordenador del gasto que el proponente que la haya presentado sea el adjudicatario.

#### **5.6 ADJUDICACIÓN**

Con base en el Informe de Evaluación y la recomendación del Comité Evaluador, si son de recibo del ordenador del gasto del ICFES dichas recomendaciones, mediante acto

## TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SELECCIÓN DIRECTA SD-019-2015

administrativo adjudicará el correspondiente contrato y notificará personalmente en los términos que se disponen en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, la decisión de adjudicación del contrato.

Se adjudicará un solo contrato por todos los ítems que componen el objeto contractual, NO se harán adjudicaciones parciales ni alternativas.

La publicación de los términos de referencia, la invitación, la recepción de las propuestas, la evaluación o el informe de evaluación, ni ningún otro acto precontractual obligan al ordenador del gasto del ICFES a adjudicar ni celebrar contrato alguno.

Si éste se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará facultado para contratar dentro de los tres (3) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la empresa y estuviere vigente a la fecha. De no ser posible contratar con el segundo en el orden de elegibilidad, el ICFES quedará facultado para contratar con el siguiente en el orden y así sucesivamente hasta agotar la posibilidad de contratar con aquellos proponentes cuyas propuestas hayan quedado habilitadas y sean favorables para el ICFES, siempre y cuando cumplan, sean favorables y estén vigentes.

### 5.7 DECLARATORIA DE FALLIDO

El ICFES podrá declarar fallido el presente proceso de selección directa cuando no reciba ninguna oferta o cuando ninguna de las presentadas cumpla, sea admisible o favorable de conformidad con los requisitos y factores establecidos en los presentes términos de referencia, o cuando por negativa del proponente adjudicatario o de los siguientes en el orden de elegibilidad, no sea posible suscribir el contrato. Si esto sucede, el ICFES podrá contratar directamente los bienes requeridos sin necesidad de adelantar un nuevo proceso de selección.

La decisión correspondiente se adoptará mediante acto administrativo motivado, que se publicará en la página web y se comunicará a los proponentes en la forma y términos indicados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo para los actos administrativos de carácter general.

### 6. CLAUSULAS CONTRACTUALES

El proponente seleccionado deberá constituir las garantías requeridas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. Si se niega a hacerlo o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento de la oferta con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

Además de la obligación de suscribir el contrato, quien resulte favorecido con la adjudicación y haya demostrado el cumplimiento de las condiciones técnicas ofrecidas, se obliga a cumplir con el otorgamiento de las garantías que se indican en el numeral 7

de los presentes términos de referencia y aceptar las condiciones que igualmente se establecen a continuación.

## **6.1 GARANTÍAS**

La ejecución del contrato exige como requisito previo la presentación de parte del adjudicatario y la aprobación de parte del ICFES de las siguientes garantías:

- A. **De cumplimiento general del contrato**, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- B. **Calidad del servicio del contrato**, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- C. **Pago de salarios y prestaciones sociales**, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total GARANTÍAS: del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica. Adicionalmente en la Póliza deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión.

## **6.2 CESIÓN DEL CONTRATO**

El contratista no podrá ceder el contrato sin autorización previa del ICFES.

## **6.3 CONDICIONES DE PAGO**

El ICFES cancelará el valor total del contrato en un único pago contra entrega del licenciamiento, configuración y puesta en funcionamiento de la solución Google Apps for Work, previa expedición del recibo a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, entrega de los informes o entregables previstos por la Entidad Contratante de acuerdo a las actuaciones realizadas por el Contratista, y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos. Las demoras en dicha presentación serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

El ICFES realizará cada pago de acuerdo a las fechas establecidas en la circular No. 006 del 21 de abril de 2015, la cual hace parte integral del presente contrato.

## **6.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Para todos los efectos legales el plazo de ejecución del contrato es desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el 31 de diciembre de 2015.

## **6.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Prestar los servicios de instalación, configuración, y capacitación sobre el uso de la solución Google Apps. 2. Brindar el licenciamiento Google Apps Unlimited para 500 cuentas, mas soporte del fabricante por un año, y soporte del proveedor por 50 horas. 3. Suministrar una licencia con almacenamiento ilimitado para cada uno de los funcionarios del instituto. 4. Garantizar el funcionamiento de la solución en un ambiente 100% WEB, el cual funcione en Internet y pueda ser consultado desde diferentes dispositivos como: computadores, tabletas y teléfonos inteligentes (multiplataforma) y que permita la actualización para posteriores generaciones. 5. Cumplir con los requerimientos relacionados en el anexo técnico y en la oferta presentada por el contratista. 6. Permitir la conexión de cualquier número de usuarios vía web el cual debe tener mecanismos de autenticación como son: usuario y su clave y opcional un segundo esquema de autenticación que brinde mayor seguridad, especialmente para los usuarios administradores y de gestión. 7. Garantizar una conexión segura, el tipo de conexión entre los clientes web y el servidor web debe ser a través del protocolo seguro HTTPS, para que desde cualquier parte de la red la conexión esté cifrada. 8. Garantizar la seguridad de las cuentas configuradas en cualquier dispositivo móvil en caso de pérdida o hurto de los mismos. 9. Aplicar políticas de seguridad para BYOD de dispositivos móviles independientemente del sistema operativo. 10. Incluir antiSpam para evitar correos maliciosos. 11. Incluir Funcionalidad y/o APIs para la generación de reportes sobre la plataforma de correo, que puedan ser usadas por la entidad para extender las funcionalidades nativas de la plataforma. 12. Resolver cualquier consulta y concurrencia de actividades en forma eficaz sin afectar el funcionamiento de la operación. 13. Garantizar no tener restricciones por la cantidad de usuarios simultáneos en operaciones de consulta. 14. Permitir llamadas de voz y video a través de la solución entregada. 15. Contar y disponer, en todo momento con los recursos humanos suficientes, capacitados técnicamente y que cumplan los requisitos definidos en la sección de Experiencia mínima del equipo de trabajo del anexo técnico. 16. Presentar informes periódicos de la ejecución, para su revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato. 17. Contar con las herramientas y recursos necesarios para ejecutar el contrato, dentro de los que se incluyen elementos informáticos y de ofimática. Para tal efecto, el contratista y su personal se obligan a cumplir las políticas y lineamientos de seguridad establecidos en el ICFES y de sus sistemas de gestión. 18. Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios que el supervisor del contrato designe. 19. No realizar cambios en el personal ofertado antes de dar inicio a la ejecución del contrato. 20. Presentar los contratos, órdenes, acuerdos o el documento que corresponda que evidencie la vinculación, dedicación o participación del equipo de trabajo al proyecto, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. 21. El servicio será prestado por el Contratista utilizando el equipo de trabajo consignado en su propuesta y será únicamente de su responsabilidad el tipo de vinculación de estos con aquel, entendiéndose que no existe ningún tipo de relación laboral entre el equipo de trabajo y/o el contratista y el ICFES. 22. Reemplazar a algún miembro del grupo de trabajo propuesto y debidamente aceptado por el ICFES, por uno de igual o mejor categoría al de la propuesta presentada, en el evento que exista una justa causa, la cual deberá ser debidamente sustentada, evaluada y autorizada por

parte del supervisor del contrato. Lo mismo debe realizarse en caso de solicitud por parte del ICFES en caso que alguno o algunos de los integrantes del equipo de trabajo no se desempeñe con la calidad requerida. 23. Notificar al Supervisor del contrato, por escrito y en forma inmediata cualquier novedad, anomalía, retraso en la ejecución, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento. 24. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución. 25. Diligenciar y suscribir el acuerdo de confidencialidad, que hace parte integral del contrato. 26. Guardar a favor del ICFES el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato. No podrá copiar ni utilizar los documentos de la metodología del ICFES por fuera de la entidad. 27. Asumir por su cuenta y riesgo todos los salarios y prestaciones sociales, legales y aportes parafiscales y demás conceptos de todo el personal destinado para la prestación del servicio objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano. 28. Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato. 29. Responder por todo acto, omisión o negligencia propia o de sus funcionarios, personal, empleados, agentes, representantes y/o toda persona que, por cualquier causa, se encuentre o pudiere estar vinculada a la prestación de los servicios del contratista. 30. Presentar las facturas o cuentas de cobros necesarias para el desembolso, oportunamente y con los soportes correspondientes, siempre con base en la propuesta presentada, la cual hace parte integral del presente contrato. 31. Las demás obligaciones que se deriven de la propuesta y de la naturaleza del objeto del contrato.

## **6.6 OBLIGACIONES DEL ICFES**

El ICFES durante la ejecución del contrato, se obliga con EL VENDEDOR a: 1. Coordinar con el Contratista las instrucciones necesarias para la ejecución de los servicios contratados de manera ágil y oportuna. 2. Suministrar toda la información requerida por el Contratista para que éste ejecute las labores contratadas, así como prestar la colaboración técnica y operativa que se requiera, para la realización de la labor. 3. Solicitar y autorizar (previa verificación del precio cotizado en el mercado, de ser necesario), los servicios adicionales que el ICFES requiera y que estén relacionados con el objeto del contrato. 4. Revisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones para tramitar el respectivo pago. 5. Expedir previa verificación de cumplimiento de los requisitos de Ley, la constancia de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato y con el apoyo técnico a cargo, una vez ejecutado el cumplimiento del objeto contratado. 6. Realizar oportunamente los pagos correspondientes. 7. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas. 8. Revisar, solicitar los ajustes que se requieran y aprobar la ejecución de los mismos, dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de los mismos. 9. Facilitar los espacios físicos necesarios para la ejecución de los servicios contratados. 10. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto del contrato.

## **6.7 CLAUSULA PENAL**

Las partes acuerdan que en caso de incumplimiento parcial o definitivo de las obligaciones a cargo del contratista, el ICFES podrá hacer efectiva la cláusula penal

pecuniaria por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, COMO ESTIMACIÓN anticipada y parcial de perjuicios que se le causen, sin perjuicio del derecho a obtener del contratista el pago de la indemnización correspondiente de los demás perjuicios sufridos. Las partes en caso de incumplimiento, solucionarán el conflicto de mutuo acuerdo, en el evento de no llegar a un arreglo se iniciarán las acciones legales a que haya lugar. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las partes acuerden que la pena puede acumularse con cualquiera otra forma de indemnización, en los términos del artículo 1600 del Código Civil.

### **6.8 CLAUSULA PENAL DE APREMIO**

En caso de retardo en el cumplimiento del contrato o de las obligaciones relacionadas con ocasión de la ejecución del mismo a cargo del CONTRATISTA, dará origen al pago de sumas sucesivas diarias equivalentes al cero uno por ciento (0.1%) del valor total del contrato por cada día de retardo sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, previa aplicación del debido proceso definido en el párrafo segundo de la presente cláusula y acorde con las estipulaciones contractuales. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos de la aplicación de la cláusula penal de apremio, el supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, de acuerdo con lo señalado en el presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para exigir el pago de la cláusula penal de apremio se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento: El ICFES avisará por escrito al contratista del retardo evidenciado dentro de los siguientes tres (3) días calendario. El CONTRATISTA dispondrá de un plazo de hasta tres (3) días calendario siguientes al recibo del aviso para presentar al ICFES los argumentos del retardo y los soportes conducentes y pertinentes que lo justifiquen; con los cuales buscarán un acuerdo entre ellas, en caso de no llegar a ningún acuerdo se iniciaran las acciones legales a que haya lugar.

## 7. FORMATOS

### 7.1 FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores

**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES**

Bogotá, DC.

**Referencia:** SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD XXX--2015

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del proponente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la empresa o de la unión temporal o consorcio*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en el Pliego de condiciones, presentamos la siguiente propuesta técnico-económica y en caso de que nos sea aceptada por LA ENTIDAD, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad los actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

- a. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.
- b. Que hemos leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los Pliegos de condiciones, los anexos, formatos y la minuta del contrato, por lo cual aceptamos todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.
- c. Que no nos encontramos incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, como el Código único Disciplinario (Ley 734 de 2002) y el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011) y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
- d. Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.
- e. Que sus directivos y las personas que ejecutarán el objeto contractual, no se encuentran incurso en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ICFES SELECCIÓN DIRECTA  
SD-019-2015**

- f. Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días calendarios, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- g. Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.
- h. Que autorizamos a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

**OTRAS DECLARACIONES:XXXXX**

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal	
C.C	
Dirección	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
email	

\_\_\_\_\_  
**(Firma del proponente o de su Representante Legal)**

## **7.2 FORMATO 2 - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO**

Ciudad y Fecha

Señores

**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES**  
Bogotá, D.C.

**Referencia:** SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD XXX-2015

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio está integrado por:

<b>NOMBRE</b>	<b>PARTICIPACIÓN(%) (1)</b>
---------------	-----------------------------

_____	_____
_____	_____
_____	_____

- (1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.
3. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. Los integrantes del Consorcio se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
6. Los integrantes del Consorcio manifiestan que conocen y aceptan los términos del presente Pliego y responden solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
7. Ninguno de los integrantes del Consorcio se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ICFES SELECCIÓN DIRECTA  
SD-019-2015**

8. El representante del Consorcio es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
9. La sede del Consorcio es:  
Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_. (Fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del Representante Legal De cada uno de los integrantes)**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del Representante del Consorcio)**

### **7.3 FORMATO 3 - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Ciudad y Fecha

Señores

**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES**  
Bogotá, D.C.

**Referencia:**SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD XXX-2015

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (*nombre del Representante Legal*) y \_\_\_\_\_ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*) y \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

<b>NOMBRE</b>	<b>TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO <sup>(1)</sup></b>	<b>COMPROMISO (%) <sup>(2)</sup></b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- (1) Discriminar y detallar las funciones y la extensión para cada uno de los integrantes.
- (2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

1. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_.
2. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
3. El representante de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ICFES SELECCIÓN DIRECTA  
SD-019-2015**

4. Los integrantes de la Unión Temporal se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
5. Los integrantes de la Unión Temporal manifiestan que conocen y aceptan los términos del presente Pliego y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
6. Ninguno de los integrantes de la Unión Temporal se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES.

7. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 200\_\_.  
(Fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del Representante Legalde cada uno de los integrantes)**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal)**

#### **7.4 FORMATO 4 - OFERTA ECONÓMICA**

**(VER ARCHIVO ADJUNTO EN EXCEL-)**

**NOTA: Se debe diligenciar únicamente el Valor Unitario sin IVA, la modificación de este anexo será causal de rechazo.**

**7.5 FORMATO -5 REGISTRO DE EXPERIENCIA**

**(VER ARCHIVO ADJUNTO EN EXCEL)**

**7.6 FORMATO –6 Incentivo a la industria nacional**

El oferente deberá seleccionar con una X la opción que corresponda

<b>PORCENTAJE DE PERSONAL DEL EQUIPO QUE SEA DE NACIONALIDAD COLOMBIANA:</b>	<b>OFERTA</b>
- 100%: 100 puntos	
- Entre 70% y 99%: 80 puntos	
- Entre 50% y 69%: 50 puntos	

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del proponente o de su Representante Legal)**

**NOTA:** Hago constar que la información descrita es verídica