

ESTUDIO DE MERCADO REALIZADO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA HERRAMIENTA GOOGLE APPS.

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – Icfes, en pro del desarrollo económico y basado en los principios de la igualdad, buena fe, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad, transparencia, autonomía de la voluntad, confidencialidad y libre competencia, inscritos en Manual de Contratación – Acuerdo 0014 de 2011; tiene como objetivo principal por medio de la **DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA**, contratar una herramienta que le permita a la entidad agilizar los procesos y obtener un excelente resultado en los proyectos e investigaciones en los cuales se trabaja a diario.

El ideal es generar una plataforma tecnológica donde los funcionarios tengan un mayor control de sus archivos con una amplia seguridad y una excelente facilidad al ser usados por los mismos.

La herramienta está conformada a nivel general por:

- *El correo institucional para todos los usuarios, la herramienta ofrece Gmail como su servicio de correo electrónico.*
- *El sistema interno de comunicación vía chat o webcam, la herramienta ofrece Hangouts como su servicio de chat interno.*
- *Las aplicaciones ofimáticas, la herramienta ofrece Documentos, Hojas de cálculo, Formularios y Presentaciones como sus servicio ofimáticos.*
- *La plataforma de seguridad y control, la herramienta ofrece la Consola de Administrador como su servicio de administración.*
- *La consola de archivado y detección electrónica, la herramienta ofrece Vault como su servicio de seguridad.*
- *Almacenamiento de archivos, la herramienta ofrece Drive como su servicio de almacenamiento en la nube.*
- *Desarrollo de sitios web, la herramienta ofrece Sites como su servicio de creación de sitios web internos tanto para usuarios como clientes.*
- *Red social, la herramienta ofrece Google+ como su servicio de red social.¹*

¹ ANEXO TÉCNICO NUMERAL 2. OBJETO A CONTRATAR.

La entidad invitó a cotizar a las siguientes empresas adjuntando el **Anexo Técnico** y el **Modelo de Oferta Económica**.

- EFORCERS
- AVANXO
- NUVA
- ESOURCE CAPITAL
- SISTEMASOLYMPICA

La solicitud solo fue respondida por las siguientes empresas:

- EFORCERS
- AVANXO

Generando así el siguiente cuadro comparativo realizado por **ETAPAS**.

| DESCRIPCIÓN | EFORCERS | AVANXO COLOMBIA |
|---|-----------------------|-----------------------|
| LICENCIAMIENTO GOOGLE APPS UNLIMITED PARA 500 CUENTAS | \$183.000.000 | \$ 180.480.000 |
| ETAPA 1: PLANEACIÓN Y CONFIGURACIÓN INICIAL DEL PROYECTO. | \$7.590.000 | \$ 2.887.500 |
| ETAPA 2: MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN | \$15.250.000 | \$ 3.600.000 |
| ETAPA 3: GESTIÓN DEL CAMBIO | \$10.680.000 | \$ 6.000.000 |
| ETAPA 4: CAPACITACIÓN | \$7.930.000 | 7.050.000 |
| ETAPA 5: MONITOREO Y CONTROL DEL PROYECTO | \$9.857.143 | \$ 4.200.000 |
| ETAPA 6: SOPORTE TÉCNICO | \$10.675.000 | \$ 4.850.000 |
| SUBTOTAL | \$ 244.982.143 | \$ 209.067.500 |
| IVA | \$ 39.197.143 | \$ 33.450.800 |
| VALOR TOTAL | \$ 284.179.286 | \$ 242.518.300 |

Valores Incluido IVA y representados en pesos colombianos.

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

www.icfes.gov.co @ICFEScol ICFES ● Carrera 7 No. 32-12 Edificio San Martín, Torre Sur - Piso 32, Bogotá, Colombia

Líneas de atención al usuario: Bogotá: (571) 307 7008 - Gratuita Nacional: 018000 110858

OBSERVACIONES:

Para dar inicio al proceso de contratación se modificó el cuadro de **OFERTA ECONÓMICA**, en el nuevo formato se evidenciará la eliminación de la columna de **CANTIDAD DE HORAS**, y el ítem **44. Ofrecer bolsa de 50 horas consumibles en soporte, mantenimiento, capacitación o asesoría sobre Google Apps²**; el cual estará incluido en el **LICENCIAMIENTO GOOGLE APPS UNLIMITED PARA 500 CUENTAS**.³

PRECIO DE MERCADO:


El precio de mercado solo es un valor base de referencia para dar inicio al proceso de contratación resultado de las cotizaciones presentadas por las empresas mencionadas anteriormente. En la gran mayoría de los casos éste monto se genera aplicando la media geométrica con la suma de totales de cada una de las empresas en cotizar, sin embargo y debido a que los valores entre compañías difieren, se sostiene que el precio de mercado es de **\$ 242.518.300** incluido IVA, costo presentado por la compañía **AVANXO COLOMBIA**.

El plazo establecido para dicho contrato es de 1 año y con mes estimado de inicio octubre de 2015; por ende se establece que el valor aproximado mensual del contrato será de: **\$ 20.209.858** incluido IVA o como se acuerde con la entidad prestadora del servicio.

Karen Duarte M
KAREN DUARTE MAYORGA

Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales

Proyectó: **Jimmy Andrés Castro Castillo**

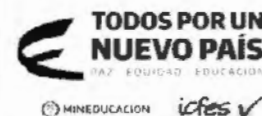
Profesional Contratista – Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales 

² FORMATO INICIAL OFERTA ECONÓMICA

³ FORMATO 4 OFERTA ECONÓMICA PARA ESTUDIO DE MERCADO

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

**FORMATO 4 OFERTA ECONÓMICA PARA ESTUDIO DE MERCADO
IMPLEMENTACION DE LA HERRAMIENTA GOOGLE APPS**



Licenciamiento Google Apps Unlimited para 500 cuentas + soporte fabricante + soporte proveedor por un año de 50 horas.

ETAPA 1: Planeación y configuración inicial del proyecto.

- 1 Registro del dominios icfes.gov.co y contratista.icfes.gov.co para Google Apps.
- 2 Activación y configuración de parámetros generales en el panel de administración
- 3 Definición de permisos según el rol
- 4 Cambio de enrutamiento del correo electrónico
- 5 Configuración de reglas de seguridad y registros SPF para el dominio icfes.gov.co y contratista.icfes.gov.co
- 6 Instalación de Google Apps Directory Sync (GADS) y configuración en el Directorio Activo para que ejecute procesos de sincronización.
- 7 Personalización del logo para los servicios en Google Apps.
- 8 Apoyo en la configuración de servidor SMTP y hasta 10 aplicaciones para aplicaciones que envían correos electrónicos, así como la entrega de una guía para configuraciones
- 9 Realización de prueba de envío y recepción de correos.
- 10 Entregar documentación de la planeación de las actividades con sus respectivos
- 11 Entregar documentación de la configuración, reglas de seguridad y seguimiento de todo el proyecto.

ETAPA 2: Migración de la información

- 12 Realizar la estrategia de migración de todos los empleados del instituto.
- 13 Instalar y configurar la herramienta de migración.
- 14 Realizar el cambio de enrutamiento del correo electrónico.
- 15 Acompañamiento en el proceso completo de migración.
- 16 Entrega de manuales para realizar la migración desde el administrador.

ETAPA 3: Gestión del cambio

- 17 Realizar la estrategia o plan de gestión del cambio para dar a conocer la nueva
- 18 Generar medios impresos para dar a conocer la nueva herramienta.
- 19 Publicidad para dar a conocer la nueva herramienta.
- 20 Tener una campaña de lanzamiento de la nueva herramienta.
- 21 Realizar mercadeo interno para los empleados.
- 22 cambio.

ETAPA 4: Capacitación

- 23 Realizar la estrategia o plan de capacitación de la nueva herramienta.
- 24 Realizar las respectivas actas de implementación de gerencia del proyecto, de capacitación a los usuarios líderes y usuarios finales del instituto.
- 25 Capacitación por roles a diferentes grupos de colaboradores del instituto.

| | | |
|--|---|-------------------------|
| 28 | Sesión de capacitación en la herramienta Google Docs. | |
| 29 | Sesión de capacitación en la herramienta Google Sites. | |
| 30 | Sesión de capacitación en Administración de Google Apps. | |
| 31 | Sesión de capacitación de la consola Vault. | |
| 32 | Sesión de capacitación para Administradores | |
| 33 | Sesión de capacitación para Líderes | |
| 34 | Sesión de capacitación para Formadores | |
| 35 | Ofrecer un sitio web de auto-aprendizaje. | |
| 36 | Entregar documentación del proceso de capacitación, tiempos y mecanismos implementados en él. | |
| ETAPA 5: Monitoreo y control del proyecto | | |
| 37 | Realizar reuniones periódicas de retroalimentación sobre las actividades | |
| 38 | Ofrecer un periodo de estabilización de la herramienta para responder a los inconvenientes presentados por los empleados. | |
| 39 | Realizar una entrega de documentación final del monitoreo y control del proyecto. | |
| ETAPA 6: Soporte Técnico | | |
| 40 | Ofrecer total acompañamiento durante la implementación de la herramienta. | |
| 41 | Soporte vía telefónica, correo electrónico, chat y demás canales tecnológicos en horario de oficina. | |
| 42 | Soporte presencial en caso de presentarse un inconveniente de alto grado de dificultad. | |
| 43 | Documentación del cada soporte solicitado y solucionado describiendo el procedimiento efectuado. | |
| | | SUBTOTAL \$ - |
| | | IVA \$ - |
| | | VALOR TOTAL \$ - |

| | |
|--|--|
| CANTIDAD DE HORAS PARA TODO EL PROYECTO | |
| MESES PARA TODO EL PROYECTO | |

REPRESENTANTE LEGAL:

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE:

Firma Representante Legal

**FORMATO OFERTA ECONÓMICA PARA ESTUDIO DE MERCADO
IMPLEMENTACION DE LA HERRAMIENTA GOOGLE APPS**



| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD HORAS | VALOR UNITARIO |
|------|---|----------------|------------------------|
| | Licenciamiento Google Apps Unlimited para 500 cuentas | | \$ 183.000,00 |
| | ETAPA 1: Planeación y configuración inicial del proyecto. | | \$ 7.590.000 |
| 1 | Registro del dominio icfes.gov.co y contratista icfes.gov.co para Google Apps | 3,5 | \$ 690.000,00 |
| 2 | Activación y configuración de parámetros generales en el panel de administración | 3,5 | \$ 690.000,00 |
| 3 | Definición de permisos según el rol | 3,5 | \$ 690.000,00 |
| 4 | Cambio de enrutamiento del correo electrónico | 3,5 | \$ 690.000,00 |
| 5 | Configuración de reglas de seguridad y registros SPF para el dominio icfes.gov.co y contratista.icfes.gov.co | 3,5 | \$ 690.000,00 |
| 6 | Instalación de Google Apps Directory Sync (GADS) y configuración en el Directorio Activo para que ejecute procesos de sincronización | 3,5 | \$ 690.000,00 |
| 7 | Personalización del logo para los servicios en Google Apps | 3,5 | \$ 690.000,00 |
| 8 | Apoyo en la configuración de servidor SMTP y hasta 10 aplicaciones para aplicaciones que envían correos electrónicos, así como la entrega de una guía para configuraciones adicionales. | 3,5 | \$ 690.000,00 |
| 9 | Realización de prueba de envío y recepción de correos | 3,5 | \$ 690.000,00 |
| 10 | Entregar documentación de la planeación de las actividades con sus respectivos seguimientos. | 1,5 | \$ 690.000,00 |
| 11 | Entregar documentación de la configuración, reglas de seguridad y seguimiento de todo el proyecto. | 3,5 | \$ 690.000,00 |
| | ETAPA 2: Migración de la información | | \$ 15.250.000 |
| 12 | Realizar la estrategia de migración de todos los empleados del instituto. | 3,9 | \$ 762.500,00 |
| 13 | Instalar y configurar la herramienta de migración | 7,7 | \$ 1.525.000,00 |
| 14 | Realizar el cambio de enrutamiento del correo electrónico | 7,7 | \$ 1.525.000,00 |
| 15 | Acompañamiento en el proceso completo de migración | 54 | \$ 10.675.000,00 |
| 16 | Entrega de manuales para realizar la migración desde el administrador. | 3,9 | \$ 762.500,00 |
| | ETAPA 3: Gestión del cambio | | \$ 10.680.000 |
| 17 | Realizar la estrategia o plan de gestión del cambio para dar a conocer la nueva herramienta. | 9 | \$ 1.780.000,00 |
| 18 | Generar medios impresos para dar a conocer la nueva herramienta. | 9 | \$ 1.780.000,00 |
| 19 | Publicidad para dar a conocer la nueva herramienta | 9 | \$ 1.780.000,00 |
| 20 | Tener una campaña de lanzamiento de la nueva herramienta | 9 | \$ 1.780.000,00 |
| 21 | Realizar mercados interno para los empleados | 9 | \$ 1.780.000,00 |
| 22 | Entregar documentación del proceso, campaña utilizada y resultado de la gestión del cambio | 9 | \$ 1.780.000,00 |
| | ETAPA 4: Capacitación | | \$ 7.930.000 |
| 23 | Realizar la estrategia o plan de capacitación de la nueva herramienta. | 4 | \$ 794.000,00 |
| 24 | Realizar los respectivos actos de implementación de gestión del proyecto, de capacitación a los usuarios líderes y usuarios finales del instituto | 2 | \$ 396.500,00 |
| 25 | Capacitación por roles a diferentes grupos de colaboradores del instituto | 52 | \$ 6.740.500,00 |
| 26 | Sesión de capacitación en la herramienta de correo corporativo y chat. | | \$ - |
| 27 | Sesión de capacitación especializada en la herramienta de calendario y teleconferencias | | \$ - |
| 28 | Sesión de capacitación en la herramienta Google Docs | | \$ - |
| 29 | Sesión de capacitación en la herramienta Google Sites | | \$ - |
| 30 | Sesión de capacitación en Administración de Google Apps | | \$ - |
| 31 | Sesión de capacitación de la consola Vault | | \$ - |
| 32 | Sesión de capacitación para Administradores | | \$ - |
| 33 | Sesión de capacitación para Líderes | | \$ - |
| 34 | Sesión de capacitación para Formadores | | \$ - |
| 35 | Ofrecer un sitio web de auto aprendizaje | 10 | \$ - |
| 36 | Entregar documentación del proceso de capacitación, tiempos y mecanismos implementados en él | 10 | \$ - |
| | ETAPA 5: Monitoreo y control del proyecto | | \$ 9.857.143,00 |
| 37 | Realizar reuniones periódicas de retroalimentación sobre las actividades | 50 | \$ 9.857.143,00 |
| 38 | Diseñar un periodo de estabilización de la herramienta para responder a los inconvenientes presentados por los empleados | 12 | \$ - |
| 39 | Realizar una entrega de documentación final del monitoreo y control del proyecto | 12 | \$ - |
| | ETAPA 6: Soporte Técnico | | \$ 10.675.000 |
| 40 | Ofrecer total acompañamiento durante la implementación de la herramienta | | \$ - |
| 41 | Soporte vía telefónica, correo electrónico, chat y demás canales tecnológicos en horario de oficina | | \$ - |
| 42 | Soporte presencial en caso de presentarse un inconveniente de alto grado de dificultad | | \$ - |
| 43 | Documentación del cada soporte solicitado y solucionado describiendo el procedimiento efectuado | 4 | \$ 817.857,00 |
| 44 | Ofrecer bolsa de 50 horas consumibles en soporte, mantenimiento, capacitación o asesoría sobre Google Apps | 50 | \$ 9.857.143,00 |
| | SUBTOTAL | | \$ 244.982.143 |
| | IVA | | \$ 39.197.143 |
| | VALOR TOTAL | | \$ 284.179.286 |

| | |
|---|-----|
| CANTIDAD DE HORAS PARA TODO EL PROYECTO | 376 |
| MESES PARA TODO EL PROYECTO | 7 |

REPRESENTANTE LEGAL: Néstor Jiménez Alvarado
RAZÓN SOCIAL: Etorcera S.A.
NOMBRE: Néstor Jiménez Alvarado

Firma Representante Legal

FORMATO OFERTA ECONÓMICA PARA ESTUDIO DE MERCADO
IMPLEMENTACION DE LA HERRAMIENTA GOOGLE APPS

AVANXO COLOMBIA NIT 830126327-6



| | | | |
|----|---|-----|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | Licenciamiento Google Apps Unlimited para 500 cuentas | | \$ 180.480.000,00 |
| | ETAPA 1: Planeación y configuración inicial del proyecto. | | |
| | | | \$ - |
| 1 | Registro del dominios icfes.gov.co y contratista.icfes.gov.co para Google Apps. | 1 | \$ 75.000,00 |
| 2 | Activación y configuración de parámetros generales en el panel de administración | 1 | \$ 75.000,00 |
| 3 | Definición de permisos según el rol | 1 | \$ 75.000,00 |
| 4 | Cambio de enrutamiento del correo electrónico | 2 | \$ 150.000,00 |
| 5 | Configuración de reglas de seguridad y registros SPF para el dominio icfes.gov.co y contratista.icfes.gov.co | 1 | \$ 75.000,00 |
| 6 | Instalación de Google Apps Directory Sync (GADS) y configuración en el Directorio Activo para que ejecute procesos de sincronización. | 8 | \$ 1.200.000,00 |
| 7 | Personalización del logo para los servicios en Google Apps. | 0,5 | \$ 37.500,00 |
| 8 | Apoyo en la configuración de servidor SMTP y hasta 10 aplicaciones para aplicaciones que envían correos electrónicos, así como la entrega de una guía para configuraciones adicionales. | 8 | \$ 600.000,00 |
| 9 | Realización de prueba de envío y recepción de correos. | 2 | \$ 150.000,00 |
| 10 | Entregar documentación de la planeación de las actividades con sus respectivos seguimientos. | 2 | \$ 300.000,00 |
| 11 | Entregar documentación de la configuración, reglas de seguridad y seguimiento de todo el proyecto. | 2 | \$ 150.000,00 |
| | ETAPA 2: Migración de la información | | \$ - |
| 12 | Realizar la estrategia de migración de todos los empleados del instituto. | 4 | \$ 600.000,00 |
| 13 | Instalar y configurar la herramienta de migración. | 4 | \$ 300.000,00 |
| 14 | Realizar el cambio de enrutamiento del correo electrónico. | 2 | \$ 150.000,00 |
| 15 | Acompañamiento en el proceso completo de migración. | 32 | \$ 2.400.000,00 |
| 16 | Entrega de manuales para realizar la migración desde el administrador. | 2 | \$ 150.000,00 |
| | ETAPA 3: Gestión del cambio | | \$ - |
| 17 | Realizar la estrategia o plan de gestión del cambio para dar a conocer la nueva herramienta. | 8 | \$ 1.200.000,00 |
| 18 | Generar medios impresos para dar a conocer la nueva herramienta. | 4 | \$ 600.000,00 |

| | | | | |
|----|---|----|----|--------------|
| 19 | Publicidad para dar a conocer la nueva herramienta. | 8 | \$ | 1.200.000,00 |
| 20 | Tener una campaña de lanzamiento de la nueva herramienta. | 6 | \$ | 900.000,00 |
| 21 | Realizar mercadeo interno para los empleados. | 8 | \$ | 1.200.000,00 |
| 22 | Entregar documentación del proceso, campaña utilizada y resultado de la gestión del cambio. | 6 | \$ | 900.000,00 |
| | ETAPA 4: Capacitación | | \$ | - |
| 23 | Realizar la estrategia o plan de capacitación de la nueva herramienta. | 4 | \$ | 600.000,00 |
| 24 | Realizar las respectivas actas de implementación de gerencia del proyecto, de capacitación a los usuarios líderes y usuarios finales del instituto. | 3 | \$ | 225.000,00 |
| 25 | Capacitación por roles a diferentes grupos de colaboradores del instituto. | 4 | \$ | 300.000,00 |
| 26 | Sesión de capacitación en la herramienta de correo corporativo y chat. | 2 | \$ | 150.000,00 |
| 27 | Sesión de capacitación especializada en la herramienta de calendario y teleconferencias. | 6 | \$ | 450.000,00 |
| 28 | Sesión de capacitación en la herramienta Google Docs. | 8 | \$ | 600.000,00 |
| 29 | Sesión de capacitación en la herramienta Google Sites. | 4 | \$ | 300.000,00 |
| 30 | Sesión de capacitación en Administración de Google Apps. | 4 | \$ | 300.000,00 |
| 31 | Sesión de capacitación de la consola Vault. | 1 | \$ | 75.000,00 |
| 32 | Sesión de capacitación para Administradores | 4 | \$ | 300.000,00 |
| 33 | Sesión de capacitación para Líderes | 8 | \$ | 600.000,00 |
| 34 | Sesión de capacitación para Formadores | 30 | \$ | 2.250.000,00 |
| 35 | Ofrecer un sitio web de auto-aprendizaje. | 4 | \$ | 300.000,00 |
| 36 | Entregar documentación del proceso de capacitación, tiempos y mecanismos implementados en él. | 4 | \$ | 600.000,00 |
| | ETAPA 5: Monitoreo y control del proyecto | | \$ | - |
| 37 | Realizar reuniones periódicas de retroalimentación sobre las actividades | 16 | \$ | 2.400.000,00 |
| 38 | Ofrecer un periodo de estabilización de la herramienta para responder a los inconvenientes presentados por los empleados. | 20 | \$ | 1.500.000,00 |
| 39 | Realizar una entrega de documentación final del monitoreo y control del proyecto. | 4 | \$ | 300.000,00 |
| | ETAPA 6: Soporte Técnico | | \$ | - |
| 40 | Ofrecer total acompañamiento durante la implementación de la herramienta. | 0 | \$ | - |
| 41 | Soporte vía telefónica, correo electrónico, chat y demás canales tecnológicos en horario de oficina. | 0 | \$ | - |
| 42 | Soporte precesncial en caso de presentarse un inconveniente de alto grado de dificultad. | 20 | \$ | 1.600.000,00 |
| 43 | Documentación del cada soporte solicitado y solucionado describiendo el procedimiento efectuado. | | \$ | - |
| 44 | Ofrecer bolsa de 50 horas consumibles en soporte, mantenimiento, capacitación o asesoría sobre Google Apps. | 50 | \$ | 3.250.000,00 |

| | | | |
|--|--|--------------------|--------------------------|
| | | 308,5 | |
| | | SUBTOTAL | \$ 209.067.500,00 |
| | | IVA | \$ 33.450.800,00 |
| | | VALOR TOTAL | \$ 242.518.300,00 |

| | |
|--|-------|
| CANTIDAD DE HORAS PARA TODO EL PROYECTO | 308,5 |
| MESES PARA TDDO EL PROYECTO | 1,5 |

REPRESENTANTE LEGAL:

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE:

Firma Representante Legal