

TABLA DE CONTENIDO

CONDICIONES GENERALES.....	3
1.1 OBJETO	3
1.2 ALCANCE DEL OBJETO	3
1.3 MODALIDAD DE SELECCIÓN	3
1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE	3
1.5 RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR.....	4
1.6 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO	4
1.7 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCION”	4
1.8 FORMA DE PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS	4
1.9 IDIOMA.....	5
1.10 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR Y/O EN IDIOMA EXTRANJERO	6
1.11 ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES	6
1.12 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	7
1.13 VIGENCIA DE LA PROPUESTA.....	7
1.14 CRONOGRAMA	7
2. PROPONENTES Y CONDICIONES DE CAPACIDAD	7
2.1 CAPACIDAD JURÍDICA REQUISITOS HABILITANTES.....	8
2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	8
2.1.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	8
2.1.3 DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN	9
2.1.4 CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES	11
2.1.5 FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DEL DAFP	11
2.1.6 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA DE LA PERSONA NATURAL DEL DAFP.....	12
2.1.7 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT	12
2.2 CAPACIDAD FINANCIERA REQUISITOS HABILITANTES.....	12
1. INDICE DE LIQUIDEZ.....	13
2. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	13
3. ÍNDICE PATRIMONIAL	13
4. DOCUMENTOS SOPORTE DE CONDICIONES FINANCIERAS DEL PROPONENTE .	13
2.2.5 ESTUDIO DE CAPACIDAD FINANCIERA.....	14
2.3 CAPACIDAD TÉCNICA REQUISITOS HABILITANTES.....	14
2.3.1 EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA DEL PROPONENTE (Formato No. 4).....	14
2.3.2 EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO – Formato 5.....	15
3 CRITERIOS DE SELECCIÓN	18
3.1 OFERTA ECONÓMICA (400 PUNTOS).....	19
3.2. FACTORES DE EVALUACIÓN TECNICA.	20
4 DESARROLLO DEL PROCESO	21
4.1 REVISIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES	22
4.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	22
4.3 CAUSALES DE RECHAZO.....	22

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



4.4	INFORME DE EVALUACIÓN.....	22
4.5	ORDEN DE ELEGIBILIDAD.....	23
4.6	ADJUDICACIÓN.....	23
4.7	DECLARATORIA DE FALLIDO	23
5	CLÁUSULAS CONTRACTUALES.....	24
5.1	GARANTÍAS.....	24
5.2	CESIÓN DEL CONTRATO.	24
5.3	CONDICIONES DE PAGO.....	24
5.4	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	25
5.5	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	25
5.6	OBLIGACIONES DEL ICFES.....	27
5.7	CLAUSULA PENAL.....	27
5.8	CLAUSULA PENAL DE APREMIO	27

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD- 015- 2015



CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETO

El contratista se compromete a brindar los servicios especializados en seguridad de la información para la construcción de un modelo de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) y la ejecución del modelo en su primera fase para el ICFES.

1.2 ALCANCE DEL OBJETO

- Identificar y revisar la operación actual de todo el ICFES, para lo cual deberá considerar y analizar toda la infraestructura tecnológica y el detalle de todos los procesos y subprocesos que soportan el sistema de gestión de calidad del ICFES, y así construir un modelo de implementación del SGSI.
- Ejecutar el modelo de implementación del sistema de gestión de seguridad de la información a mínimo los procedimientos que se listan a continuación o a nuevos procedimientos recomendados a partir del diagnóstico:

PROCESO	SUBPROCESO	PROCEDIMIENTO
C. GESTIÓN DE PRUEBAS Y OPERACIONES	C1.CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ITEMS	C1.P1 Construcción de Ítems
	C2. ASEGURAMIENTO DE RECURSOS	C3.P1 Aseguramiento de Infraestructura. C3.P3 Aseguramiento de Material. C3.P4 Aseguramiento Distribución de Material.
	C3.REGISTRO	C4.P3 Registro y Citación

1.3 MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Selección Directa, de conformidad con lo establecido en el Artículo 15, numeral 2 del Manual de Contratación del ICFES¹.

1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los contratos que en desarrollo de su objeto celebra el ICFES, en su condición de empresa estatal de naturaleza especial, se sujetan a las disposiciones del derecho privado sin perjuicio de lo dispuesto por el Artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, el Acuerdo No. 0014 de 2011 Manual de Contratación y a los presentes términos de referencia.

De conformidad con el Manual de Contratación del ICFES, las invitaciones a presentar ofrecimiento no obligan al ICFES a celebrar el contrato correspondiente.

¹Acuerdo No. 0014 de agosto de 2011. Artículo 15 numeral 2. Salvo en los casos excepcionales que de manera expresa se consignan en este manual, cuando el valor del bien o servicio a contratar sea inferior a novecientos (900) salarios mínimos legales mensuales vigentes SMLMV, la selección del contratista se efectuará a través del mecanismo SELECCIÓN DIRECTA, a que se refiere el artículo 17 del presente manual.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



1.5 RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 pueden participar en la presente selección directa quienes no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y demás normas legales que disponen sobre la materia, como el Código único Disciplinario (Ley 734 de 2002) y el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011).

La ocurrencia de una causal durante el presente procedimiento o después de celebrado el contrato y en ejecución, debe ser comunicada por el proponente afectado de forma inmediata. Así mismo, en desarrollo de lo estipulado en los Estatutos del ICFES y demás normas pertinentes, se podrá declarar en cualquier tiempo si llegare a presentarse conflicto de intereses.

1.6 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial para el proceso de contratación a adelantar será hasta por la suma de **CUATROCIENTOS ONCE MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$411.614.985)**, incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que se genere con ocasión de la ejecución, de conformidad con el análisis realizado en el estudio de mercado efectuado por el ICFES, el cual hace parte integral del presente documento. El contrato será financiado con recursos del patrimonio propio correspondiente a la vigencia fiscal del año 2015, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 1130 de 2015, expedido por la Subdirección Financiera y Contable.

NOTA: De acuerdo con lo anterior, las propuestas presentadas no podrán exceder el valor del presupuesto oficial indicado para el ítem al cual esté ofertando.

1.7 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCION”

En orden a lo establecido en el Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 de 2011, todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y de los contratos que forman parte del mismo, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se reportará el hecho al Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción a los números telefónicos: (1) 5629300 ext. 3633 ó (1) 5870555; correo electrónico al sitio de denuncias del programa, buzon1@presidencia.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 7ª N° 6–54, Bogotá D.C.

1.8 FORMA DE PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las propuestas se deben presentar en original y una copia, las cuales deberán estar debidamente foliadas en forma consecutiva y la numeración debe iniciar con el número (1).

Los proponentes deben presentar la oferta y los formatos indicados en los términos de referencia, en medio físico y en medio magnético.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



La presentación de la oferta implica la aceptación por parte de los proponentes de las condiciones establecidas en todos los documentos del proceso, que incluyen, pero no se limitan a éstos: los términos de referencia, distribución de riesgos y sus adendas.

En caso de existir diferencias entre la oferta recibida en medio magnético y el original recibido en medio físico, primará lo consignado en ésta última.

Una vez presentada la propuesta, el ICFES puede solicitar las aclaraciones y documentos que considere necesarios para subsanar los requisitos habilitantes, sin que ello genere variación alguna en los requisitos calificables o ponderables.

La participación en la presente selección requiere la presentación de:

- a. Los documentos necesarios para acreditar las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, financiera y técnica.
- b. La carta de presentación, suscrita por el proponente, de conformidad con el **Formato No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**, demás Formatos y anexos señalados en el presente documento.
- c. La Garantía de Seriedad de la propuesta en los términos y condiciones señalados en estos términos de referencia.
- d. La oferta técnica y económica.
- e. Demás documentos a presentar para acreditar puntaje en la evaluación.

Se entiende por oferta, todos los ofrecimientos de orden técnico y económico que realice el proponente en su propuesta, así como aquellos que entregue para la obtención de puntaje.

Los proponentes al elaborar su oferta técnica y económica, deben tener en cuenta la obligación de sujetarse a los términos, requisitos y condiciones contenidos en los términos de referencia y en el anexo técnico.

La recepción de las ofertas se hará en las instalaciones del ICFES, carrera 7 No. 32 – 16, Centro Comercial San Martín, primer piso, locales 112 a 116, Oficina de Correspondencia - Unidad Atención al Ciudadano.

Llegada la hora del cierre para la recepción de las ofertas, se levantará un acta que contendrá la relación de los participantes en el proceso de selección, el número de folios por cada propuesta presentada, la relación de las pólizas de seriedad de la oferta y el precio, así como cualquier otra circunstancia que resulte relevante.

Las ofertas que sean radicadas después del día y la hora establecida en el numeral 1.14 CRONOGRAMA, se tendrán por no presentadas y serán devueltas a los respectivos proponentes, sin ser abiertas.

Nota: Se recomienda a los proponentes prever el tiempo suficiente para radicar su propuesta antes de la hora de cierre, teniendo en cuenta que el registro de la oferta en correspondencia puede tomar algún tiempo que debe ser tenido en cuenta por el proponente.

1.9 IDIOMA

La propuesta en su totalidad debe presentarse en idioma castellano.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



1.10 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR Y/O EN IDIOMA EXTRANJERO

Los documentos expedidos en países que hagan parte de la convención de La Haya sobre “*Abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros otorgados en el exterior en documentación*” deben presentarse de conformidad con lo exigido en la Ley 455 de 1998 y el Decreto 106 de 2001, en lo relacionado con el apostille.

De conformidad con el Decreto 106 de 2001, la Convención de La Haya entró en vigor en Colombia el 30 de enero de 2001 y se aplica a documentos públicos que han sido ejecutados en el territorio de un estado contratante y deben ser exhibidos en el territorio del otro estado contratante. Se tendrán como documentos públicos los que se precisan en las normas citadas.

La documentación expedida en países que no hagan parte de dicha convención, debe presentarse en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial los señalados en el Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 4300 de 2012, proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

Si a la fecha de cierre no se hubieren obtenido las autenticaciones y/o traducciones exigidas por la ley colombiana para que los respectivos documentos sirvan como prueba, podrán presentarse sin el cumplimiento de tales exigencias. No obstante lo anterior, los documentos deben ser entregados al ICFES con los trámites consulares necesarios para su validez en Colombia, a más tardar en la fecha prevista para la adjudicación del contrato. El incumplimiento de esta obligación constituye justa causa para que el ICFES se abstenga de celebrar el contrato y haga efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos de pregrado otorgados en el exterior, deberá acreditar, como requisito previo para la adjudicación, la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los requeridos.

1.11 ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

Con la presentación de la propuesta el proponente acepta que:

- Tuvo acceso a las condiciones, especificaciones, formatos y demás documentos del proceso de selección.
- Conoce y acepta los términos, obligaciones, requisitos, plazos, condiciones y exigencias que obran en los documentos de la selección directa y que tuvo oportunidad de acceder a toda la información requerida para elaborar y formular su ofrecimiento.
- Los documentos de la selección directa son completos, compatibles y adecuados para identificar el objeto y alcance del contrato a celebrar.
- Presentada la propuesta, y una vez se cierre la selección directa, aquella es irrevocable y por lo tanto no se podrá retirar, modificar o condicionar los efectos y alcances de la misma y en el caso de retirarse se hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta.
- De resultar adjudicatario, se obliga a celebrar el contrato dentro del plazo establecido, y a asumir, en su calidad de contratista, todas las obligaciones adquiridas para el debido cumplimiento del mismo y en especial, declara que actuará con toda la diligencia y cuidado inherentes a la naturaleza del contrato, de conformidad con el artículo 1603 del Código Civil.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



1.12 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Si en los documentos presentados se incorpora información confidencial o privada, de acuerdo con la ley colombiana, debe indicarse claramente tal circunstancia en un anexo a la carta de presentación y en el documento considerado confidencial. En caso de calificar una información como confidencial, el proponente debe señalar cuál es la norma legal que soporta tal calificación.

El ICFES se reserva el derecho de revelar dicha información a sus funcionarios y asesores, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos.

1.13 VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección directa.

1.14 CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación y envío de Invitaciones	12/08/2015	Página web www.icfes.gov.co
Publicación de términos de Referencia	12/08/2015	Página web www.icfes.gov.co
Observaciones a los términos de referencia	12 al 14 de agosto de 2015	Al correo electrónico csortiz@icfes.gov.co o en las instalaciones de la entidad
Respuesta a las observaciones presentadas por parte de los proponentes y publicación de adendas	18/08/2015	Página web www.icfes.gov.co
Cierre y recepción de Ofertas	20/08/2015 10:00 a.m.	Oficina de Correspondencia- Unidad Atención al Ciudadano
Publicación evaluación	24/08/2015	Página web www.icfes.gov.co
Presentación de observaciones al informe de evaluación.	24 y 25 de Agosto de 2015	Al correo electrónico csortiz@icfes.gov.co o en las instalaciones de la entidad
Selección y Adjudicación	26/08/2015	Página web: www.icfes.gov.co

2. PROPONENTES Y CONDICIONES DE CAPACIDAD

Los interesados en participar en el presente proceso de selección deben acreditar la capacidad jurídica, financiera y técnica cuya demostración se exige.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD- 015- 2015



Acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos señalados en los presentes términos constituye una condición necesaria para la habilitación de las propuestas y su evaluación.

Podrán participar como proponentes las personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, individualmente o asociadas bajo cualquiera de las formas permitidas por la ley, siempre que reúnan los requisitos que se indican en los términos de referencia y **sean invitadas a participar**.

No se admite que una misma persona jurídica participe en más de una propuesta, ni como proponente individual, ni como integrante de un proponente plural, a menos que sea matriz y subordinada.

Nota: El proponente no podrá subsanar la omisión de los asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta y aquellas circunstancias que se acrediten con posterioridad al cierre del proceso.

El ICFES se reserva la potestad de revisar y verificar la documentación presentada en la propuesta, así como de solicitar las aclaraciones que considere pertinentes. En caso de no ser suministrada la aclaración o explicación solicitada, o si a pesar de haberse presentado se deduce que el requerimiento no se satisface total o parcialmente, o su cumplimiento se sujeta a condición, dicha situación se verá reflejada en el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos contemplados en los términos de referencia.

2.1 CAPACIDAD JURÍDICA REQUISITOS HABILITANTES

Los proponentes individuales y los integrantes de proponentes plurales, en el caso de los Consorcios, Uniones Temporales o Promesa de Sociedad Futura, deben acreditar su capacidad para contratar, conforme a las normas legales.

Los proponentes deben presentar los documentos que se relacionan a continuación:

2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente debe diligenciar y presentar el **Formato No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** firmada por el representante legal o quien se encuentre legalmente facultado para ello. Si se trata de consorcio o unión temporal o promesa de futura sociedad, por el representante de los integrantes de la unión temporal o consorcio o de la futura sociedad que fue designado en el documento de conformación.

Nota: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente procedimiento, indicando los datos de contacto.

La carta de presentación de la propuesta debe ser firmada **EN ORIGINAL** por quien corresponde.

2.1.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

La presentación **de la oferta deberá** estar acompañada de una garantía de seriedad de la oferta, constituida en favor del ICFES y emitida por un banco, compañía de seguros o sociedad fiduciaria legalmente establecidos en Colombia.

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, dicha garantía debe amparar al ICFES por los perjuicios derivados de la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos:

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Contenido:

- Asegurado/Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES - NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del presupuesto oficial asignado al presente proceso.
- Vigencia: Debe estar vigente desde la presentación de la oferta y tres (3) meses más.
- Tomador/Afianzado: Nombre o razón social según el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes con identificación del NIT de cada uno.

La póliza debe describir en forma detallada los riesgos que ampara. Si la garantía otorgada para asegurar la presentación de la oferta es un contrato de seguro contenido en una póliza se debe adjuntar el clausulado o las condiciones generales de la póliza. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración.

2.1.3 DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

2.1.3.1 Personas naturales nacionales o extranjeras

Deben presentar copia de su documento de identificación, cédula de ciudadanía, o pasaporte. En el caso de residentes de origen extranjero deben presentar copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

2.1.3.2 Persona jurídica nacional

Debe entregar los documentos que acrediten su existencia y representación legal, esto es, el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio social, **expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario** a la fecha de cierre del presente proceso de selección, y la fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal del oferente.

En tales documentos se debe acreditar que el objeto social y/o la actividad comercial, para el caso de las personas jurídicas, se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente selección y **que la duración de la sociedad o asociación**, no es inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

Nota: En el evento que los documentos presentados o en el certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



representante legal, el proponente debe anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos. Si de cualquiera de los documentos presentados se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, debe presentar además, copia del acta en la que conste la decisión mediante la cual el órgano social competente autoriza la presentación de la propuesta, la celebración del contrato, en caso de adjudicación, y la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

2.1.3.3 Persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia

Debe presentar los documentos que acreditan la existencia y representación de la sociedad extranjera, las facultades de su representante incluidas las limitaciones para obligar a la sociedad y anexar el certificado de existencia de la sucursal, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes anterior al cierre del procedimiento, en el que consten la fecha de apertura de la sucursal en Colombia, el nombre e identificación de su administrador y las facultades del mismo. Las personas jurídicas extranjeras deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más.

2.1.3.4 Uniones temporales y consorcios (Formatos Nos. 2 y 3)

En el caso de las formas asociativas: uniones temporales, consorcios y promesa de sociedad futura, éstos deben conformarse antes de la fecha de presentación de la oferta y el acuerdo correspondiente debe contener el compromiso de mantener la forma asociativa correspondiente, por un término que no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Debe presentar además de los documentos que acreditan la existencia y representación de cada uno de sus integrantes y, el documento de conformación del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

El documento de conformación debe contener como mínimo:

- El nombre o razón social, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del consorcio unión temporal o promesa de sociedad futura.
- La firma de los representantes de cada uno de sus integrantes.
- El alcance de la participación de cada integrante, esto es, las prestaciones que serán asumidas por cada uno y el porcentaje de participación económica en el negocio.
- El compromiso de no modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
- La designación de la persona que representará a la totalidad de los integrantes del Consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.
- La manifestación expresa de cada uno de los integrantes, en el sentido de que conoce y acepta los términos de los presentes términos de referencia y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
- La declaración de que ninguno de los integrantes del Consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES, manifestación que deberá incluirse como parte de la carta de presentación de la propuesta.
- El acuerdo expreso sobre la duración del Convenio por el término previsto para la ejecución del contrato y un año más.

Deberán diligenciarse los formatos 1 y 2 del presente documento.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



La conformación del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe ser exclusiva para el presente procedimiento.

2.1.4 CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES

El proponente debe acreditar el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral: salud, riesgos profesionales, pensiones y los parafiscales SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, así:

PERSONA JURÍDICA, tal acreditación debe hacerse mediante una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando de acuerdo con los requerimientos de la Ley deba contar con el mismo, o por el representante legal, en caso contrario. En dicha certificación debe constar que en los **6 meses anteriores y hasta el último mes exigible anterior a la fecha de cierre**, el proponente ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El ICFES verificará únicamente la acreditación del respectivo pago hasta el último día del mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el proponente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Nota 1: Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes debe aportar la certificación aquí exigida.

Nota 2: En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, debe manifestar esta circunstancia por escrito en su propuesta o un anexo a la misma suscrita por el representante legal.

Nota 3: Conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 25 de la Ley 1607 del 2012, el artículo 7 del Decreto 1828 de 2013 y el Concepto DIAN N° 59218 del 18 de septiembre de 2013, existen exoneraciones para el pago de aportes parafiscales (SENA-ICBF) y de salud, que deben ser debidamente certificados en caso de ser procedentes, por el revisor fiscal cuando de acuerdo con los requerimientos de Ley deba contar con el mismo, o por el representante legal en caso contrario.

2.1.5 FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DEL DAFP

El proponente, persona jurídica nacional o extranjera, debe diligenciar el Formato único de hoja de vida de persona jurídica del DAFP (www.dafp.gov.co).

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



2.1.6 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA DE LA PERSONA NATURAL DEL DAFP

Si el proponente es una persona natural nacional o extranjera, debe diligenciar la declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).

2.1.7 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT

Si el proponente es una persona natural o jurídica nacional o extranjera, debe presentar copia del Registro Único Tributario RUT, actualizado de conformidad con la resolución 139 del 21 de noviembre de 2012.

2.2 CAPACIDAD FINANCIERA REQUISITOS HABILITANTES

Los proponentes deben acreditar el cumplimiento de los requisitos de orden financiero que se indican en este acápite.

La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2014, debe estar suscrito por el Representante legal y/o Revisor Fiscal y Contador de la entidad

La propuesta será declarada **NO CUMPLE** financieramente en los siguientes casos:

- Cuando no se presenten dentro de la oportunidad señalada por el ICFES para subsanar, el Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos de orden financiero.
- Cuando cada uno de los proponentes no cumpla con todos o alguno de los índices financieros (índice de liquidez, nivel de endeudamiento e índice patrimonial).

En casos de proponentes plurales, la capacidad financiera será obtenida como resultado de la suma ponderada de los rubros financieros consignados en la información financiera y contable de cada uno de sus integrantes que concurra a su acreditación, en proporción a su respectiva participación en la asociación de que se trate, que no puede ser inferior al veinte por ciento (20%).

Los integrantes de proponentes plurales que hayan acreditado capacidad financiera, no pueden ser excluidos de la asociación de que se trate, ni ceder total o parcialmente su participación en ella, durante todo el plazo de ejecución del contrato proyectado y hasta la liquidación definitiva de los compromisos recíprocos, sin autorización previa, expresa y escrita del ICFES, que solamente será impartida si la persona jurídica que haya de reemplazar al cedente cuenta con los mismos o mejores indicadores financieros y asume los mismos compromisos y responsabilidades.

Cada uno de los proponentes debe cumplir con los siguientes indicadores con base en la

Información contenida en los estados financieros y balance general:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD- 015- 2015



1. INDICE DE LIQUIDEZ

Índice de Liquidez (IL) = Activo Corriente (AC) / Pasivo Corriente (PC)

INDICE	INDICE REQUERIDO
Índice de Liquidez	Mayor a 1

2. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

Nivel de endeudamiento Total (NET)= Pasivo/Activo Total x 100

INDICE	INDICE REQUERIDO
Nivel de Endeudamiento	Menor o igual a 70%

3. ÍNDICE PATRIMONIAL

Índice Patrimonial= Patrimonio del Proponente / Presupuesto Oficial

INDICE	INDICE REQUERIDO
Índice Patrimonial	Mayor o igual a 0.5

4. DOCUMENTOS SOPORTE DE CONDICIONES FINANCIERAS DEL PROPONENTE

El proponente debe presentar, para efectos de acreditar su capacidad financiera los siguientes documentos de carácter financiero:

2.2.4.1 Estados financieros certificados y/o dictaminados 31 de diciembre de 2014.

El proponente debe aportar el Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2014, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los estados financieros de 2013, certificación de estados financieros y dictamen de revisor fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio.

Los estados financieros certificados deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el representante legal y el contador público responsable de su elaboración (nombre y número de matrícula). Cuando haya lugar a la presentación de los estados financieros dictaminados, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el revisor fiscal (nombre, número de matrícula y el texto impreso "Ver opinión adjunta"), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley. Las notas a los estados financieros, la certificación de estados financieros y el dictamen u opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2013, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

El Balance General conformado por el activo, pasivo y patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los activos en: *activos corrientes* y *activos no corrientes*; los pasivos en: *pasivos corrientes* y *pasivos no corrientes*, y el patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos operacionales o ventas netas, costo de ventas, utilidad bruta, gastos operacionales de administración, gastos operacionales de ventas, utilidad operacional, otros ingresos, otros egresos y utilidad neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



revelación de los estados financieros y permitiendo la determinación de los indicadores financieros objeto de verificación.

Nota: Los Estados Financieros deben presentarse suscritos por el Representante legal y/o Revisor Fiscal, y el Contador de la entidad, acompañados de la respectiva certificación de estados financieros.

2.2.4.2 Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del contador público y del revisor fiscal

El proponente debe aportar fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del contador público que certifica los estados financieros, y del revisor fiscal que dictamina los estados financieros (cuando el proponente esté obligado), expedidos por la junta central de contadores y vigentes a la fecha de cierre del proceso de selección.

2.2.4.3 Documentos financieros cuando se trate de proponentes bajo la forma de consorcio o unión temporal

Para el caso de las ofertas presentadas por consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes debe allegar la misma documentación mencionada en los numerales anteriores.

2.2.5 ESTUDIO DE CAPACIDAD FINANCIERA

La verificación del cumplimiento de condiciones financieras de los proponentes se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en los términos del proceso.

En casos de Proponentes Plurales, la Capacidad Financiera será obtenida como resultado de la suma ponderada de los rubros financieros consignados en la información financiera y contable de cada uno de sus integrantes que concurra a su acreditación, en proporción a su respectiva participación en la asociación de que se trate, que no puede ser inferior al veinte por ciento (20%).

Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable.

2.3 CAPACIDAD TÉCNICA REQUISITOS HABILITANTES.

2.3.1 EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA DEL PROPONENTE (Formato No. 4)

El proponente deberá contar con experiencia demostrada, mediante la presentación de tres (3) certificaciones de contratos cuyo objeto sea servicios especializados de seguridad de la información e implementación de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), ejecutados en los últimos tres (3) años con entidades públicas o privadas en Colombia y cuya sumatoria de valores antes de IVA sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV, con calificación bueno, muy bueno o excelente, o calificaciones numéricas superiores a 80%.

Las certificaciones deben cumplir los siguientes requisitos:

- Expedidas por el representante legal o por quien tenga la facultad para hacerlo.
- Objeto del contrato.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



- Número del contrato
- Valor total del contrato antes de IVA.
- Duración del contrato.
- Fecha de inicio
- Fecha de Terminación
- Prorrogas
- Adiciones
- Calificación del servicio.
- Discriminación de porcentajes de participación, en caso de que el contrato haya sido ejecutado por un consorcio o unión temporal.

Sí la certificación no contiene la información solicitada puede presentarse acta de liquidación, donde se pueda obtener la información requerida.

Las adiciones a un mismo contrato no se tomarán como experiencias adicionales a la del contrato principal.

Respecto de cada contrato, debe indicarse en la respectiva certificación el valor total del mismo incluido el de eventuales adiciones, pero sin comprender el impuesto a las ventas, IVA. Para establecer el valor ejecutado se hará la conversión del valor nominal de los contratos acreditados a salarios mínimos mensuales legales vigentes. El Proponente deberá diligenciar el **Formato No. 4**, en el cual efectuará la conversión del valor ejecutado de cada contrato, para lo cual tomará el valor del salario mínimo legal del año suscripción del contrato principal y de las adiciones si hay lugar a ello, certificado por el Banco de la República, lo cual será verificado por la entidad.

2.3.2 EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO – Formato 5

El proponente debe diligenciar el formato de hoja de vida con la experiencia requerida para cada uno de los roles, de las personas que ejecutarán el servicio especializado de seguridad en la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información para el presente proceso, será el que se describe a continuación:

ROL	REQUISITOS ACADÉMICOS	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
Gerente de Proyecto	<p>- Título Profesional en alguna de las siguientes áreas: Ingeniería de Sistemas, o Ingeniería Informática, o Ingeniería Electrónica.</p> <p>Auditor Líder Certificado ISO 27001 y adicional deberá contar con alguna de las siguientes certificaciones vigentes: CISSP (Certified Information System Security Professional). o CPP (Profesional Certificado de Protección), o CISM (Certified Information Security Manager) o CISA (Certified Information Systems Auditor).</p>	<p>-Debe acreditar experiencia profesional de cuarenta y ocho (48) meses como gerente de proyectos de tecnología y/o seguridad de la información.</p> <p>-Experiencia específica gerenciando al menos (3) tres proyectos relacionado con la norma ISO 27001</p> <p>Contar con al menos treinta y seis (36) meses de experiencia como consultor de seguridad de la información. , para lo cual deberá adjuntar las certificaciones expedidas directamente por las empresas contratantes.</p>

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD- 015- 2015**

<p>Consultor Sénior en Seguridad</p>	<p>- Título Profesional en alguna de las siguientes áreas: Ingeniería de Sistemas, o Ingeniería Informática, o Ingeniería Electrónica.</p> <p>- Auditor Líder Certificado ISO 27001 Y adicionalmente contar con alguna o varias certificaciones como: Certificado CISA (Certified Information Systems Auditor) y/o CISM (Certified Information Security Manager) y/o CRISC (Certified in Risk and Control) y/o CISSP (Certified Information System Security Professional).</p>	<p>-Experiencia profesional de treinta y seis (36) meses en proyectos de consultoría de seguridad de la información.</p> <p>-Haber participado como mínimo en dos (2) proyecto de implementación de sistemas de gestión de seguridad de la Información, para lo cual deberá adjuntar las certificaciones expedidas directamente por las empresas contratantes.</p>
<p>Consultor de pruebas de seguridad</p>	<p>- Título profesional en alguna de las siguientes áreas: Ingeniería de Sistemas, o Ingeniería Informática, o Ingeniería Electrónica.</p> <p>-Certificado CEH (Certified Ethical Hacker versión 6 o superior.) y/o OSCP (Offensive Security Certified Professional).</p>	<p>-Experiencia profesional de treinta y seis (36) meses en realización de pruebas de seguridad.</p> <p>-Haber participado como mínimo en dos (2) proyectos de seguridad de la Información, realizando pruebas de vulnerabilidades, para lo cual deberá adjuntar las certificaciones expedidas directamente por las empresas donde se implementó el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.</p>
<p>Dos (2) Consultores complementarios del equipo del Proyecto</p>	<p>- Título profesional en alguna de las siguientes áreas: Ingeniería de Sistemas, o Ingeniería Informática, o Ingeniería Electrónica.</p> <p>- Debe contar con la certificación ISO 27001 de auditor interno.</p>	<p>-Experiencia profesional de doce o (12) meses, en proyectos de consultoría de implementación de sistemas de gestión de seguridad de la Información.</p>

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD- 015- 2015



2.3.3 OFERTA TECNICA

Se entiende por oferta, todos los ofrecimientos de orden técnico (mínimos requeridos y aquellos que puede aportar para la obtención de puntaje) y de orden económico que realice el proponente en su propuesta.

Los proponentes al elaborar su oferta técnica y económica, deben tener en cuenta que debe comprender y sujetarse a los términos, requisitos y condiciones contenidos en los presentes Términos de Referencia.

Los requerimientos técnicos exigidos en este capítulo son de carácter obligatorio y no serán subsanables.

2.3.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación se indican las especificaciones técnicas de los productos Imperva, objeto de renovación, así como los servicios asociados requeridos:

1. Para la implementación de los controles de seguridad tener en cuenta la norma ISO/IEC 27002:2013
2. Aplicar los requerimientos de certificación del SGSI enunciados en la norma internacional ISO/IEC27001:2013.
3. Para la gestión de servicio deberá utilizar la el marco normativo ISO20000.
4. Para efectos del análisis y tratamiento del riesgo, se debe adoptar lo expresado en la norma internacional ISO 31000 y los lineamientos de gobierno en Línea.
5. Para las pruebas de seguridad en redes y aplicaciones se debe utilizar las metodologías OSSTMM (Metodología de pruebas a redes) y/o OWASP (Metodología enfocada a pruebas de seguridad a aplicaciones).
6. Garantizar que el sistema de Gestión de Seguridad de la Información esté alineado con lo que establece el Manual 4.0 de Gobierno en Línea, así como seguir el Modelo 3.0 de Seguridad y Privacidad de la información y el Decreto 2573 de 2014, al momento de ejecución del proyecto. Considerar los aspectos del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) con que cuenta la Entidad basado en la Norma ISO 9001.
7. Garantizar que el sistema de gestión de seguridad de la información a implementar se encuentre alineado y complemente al sistema de gestión de calidad del ICFES. De acuerdo a los resultados del análisis de brechas proponer la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información a mínimo los procedimientos que se listan a continuación ó a nuevos procedimientos recomendados a partir de la ejecución del contrato:

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



PROCESO	SUBPROCESO	PROCEDIMIENTO
C. GESTIÓN DE PRUEBAS Y OPERACIONES	C1.CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ITEMS	C1.P1 Construcción de Ítems
	C2. ASEGURAMIENTO DE RECURSOS	C3.P1 Aseguramiento de Infraestructura C3.P3 Aseguramiento de Material C3.P4 Aseguramiento Distribución de Material
	C3.REGISTRO	C4.P3 Registro y Citación

8. El proveedor incluirá en el costo del proyecto la adquisición legal de las normas ISO requeridas para uso de y en la entidad.

La definición de etapas y entregables que deberá cumplir y entregar el proponente y hacerlo evidente en su oferta, se encuentra definido por el ICFES en el documento **REQUISITOS TECNICOS SGSI 2015 FASE 1.docx**.

El proponente debe **ENTREGAR EN SU OFERTA, lo siguiente:** Declaración de su compromiso de cumplir la totalidad de las especificaciones técnicas, establecidas en el presente numeral, para cada uno de las etapas definidas, para lo cual deberá entregar en su propuesta el **formato No. 6 Formato Certificación Cumplimiento de Requisitos Técnicos**.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

El proveedor deberá basarse en este cronograma de ejecución establecido por el ICFES para el establecimiento de las actividades que se ejecutaran en cada etapa, la finalización exitosa de cada una de estas dará el cumplimiento para la totalidad de los pagos dividíos en 20%,40%,10%,10%20% del valor total del contrato.

ETAPA	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL Y DEFINICIÓN DE BRECHAS								20%												
2. ANÁLISIS DE RIESGOS												40%								
3. IMPLEMENTACIÓN Y CONCIERTIZACION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN																10%				
4. VERIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y PLAN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO																				10%
5. CIERRE DEL PROYECTO																				20%

3 CRITERIOS DE SELECCIÓN

Solo se considerarán para la evaluación las propuestas que hayan acreditado el cumplimiento de las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, financiera y requisitos técnicos.

No se tendrán en cuenta propuestas alternativas ni parciales.

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de **1000 puntos** discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD- 015- 2015



CRITERIOS DE SELECCIÓN SGSI	
FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1. Experiencia Adicional del proponente	100
2. Equipo de Trabajo	100
3. Transferencia adicional	300
4. Estímulo a la Industria Colombiana	100
4.Oferta económica	400
TOTAL	1000

Las ofertas deben presentarse en los anexos establecidos en los términos de referencia, cualquier alteración a los Formatos indicados por el ICFES para la presentación de las ofertas, será causal de rechazo

EN CASO DE EMPATE en el puntaje total de dos o más Ofertas, el ICFES debe escoger el proponente aplicando los criterios de desempate que se describen a continuación:

Se escogerá la oferta que logre el mayor puntaje en el factor técnico. De persistir el empate, se escogerá la oferta que logre el mayor puntaje en el factor económico.

Si persiste el empate una vez aplicados los dos primeros criterios, se adjudicará por sorteo entre quienes se presente el empate en el primer orden de elegibilidad.

3.1 OFERTA ECONÓMICA (400 PUNTOS)

El proponente debe allegar **la oferta económica** conforme al **Formato No. 7 - OFERTA ECONÓMICA** debidamente suscrito por el representante legal o por la persona facultada para presentar la propuesta y cumpliendo las siguientes condiciones:

- Los valores ofertados para los ítems deben cubrir la cantidad total especificada y relacionada en las especificaciones técnicas.
- El IVA se debe calcular de acuerdo a lo que exige el estatuto tributario y **deberá** declararse en la casilla establecida para tal efecto.
- El ICFES considera como oferta económica **el valor de la oferta antes de IVA (en pesos colombianos) relacionado en el FORMATO No. 7 - OFERTA ECONÓMICA.** Por lo tanto, el ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes, en particular las siguientes:
 - El valor del IVA.
 - El valor total en el Formato de oferta económica.
 - La suma del valor total de la oferta.
 - El ajuste al peso.
- Todos los valores, deberán ser presentados en **números enteros (sin decimales).**

La evaluación económica se realizará sobre el valor total de la oferta relacionado en el **FORMATO No. 7 – OFERTA ECONÓMICA**, una vez efectuadas las verificaciones a que haya lugar en relación con los valores unitarios ofertados.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



El precio de la oferta se evaluará de la siguiente forma:

El proponente que ofrezca el valor más bajo será calificada con el puntaje máximo, y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P.P.E. = \frac{V.O.M.P. \times 400}{V.O.E.}$$

Donde:

P.P.E. = Puntaje Propuesta Evaluada

V. O.M.P.= Valor de la Oferta, que tenga el menor valor total

V.O.E. = Valor de la Oferta a evaluar.

3.2. FACTORES DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

3.2.1. Experiencia Adicional del proponente – Formato 8

Ejecución de Un(1) proyecto adicional a los mínimos exigidos en el diseño y/o implementación de un SGSI	50
Ejecución de Dos(2) proyectos adicionales a los mínimos exigidos en el diseño y/o la implementación de un SGSI	100

3.2.2 Equipo de Trabajo – Formato 9

Calificaciones del Gerente de Proyecto	Certificación PMP del PMI 25 puntos	25	50
	Proyectos de SGSI adicionales a los mínimos exigidos, que haya liderado: - 1 proyecto: 12 puntos. - 2 proyectos: 25 puntos.	25	
Calificaciones Consultor Sénior en Seguridad	Proyectos adicionales a los mínimos exigidos, en los que haya participado en la definición e implementación de un SGSI: - 1 proyecto: 10 puntos. - 2 proyectos: 20 puntos. - 3 proyectos: 50 puntos.		50

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



3.2.3 Transferencia adicional – Formato 10

Capacitación adicional	Curso de gestión de riesgos ISO 27005.	50	300
	Curso Auditor interno en sistema de gestión de la continuidad del negocio – ISO 22301.	100	
	Curso de CEH, Certified Ethical Hacker en versión 8 para 15 personas	150	

Curso de gestión de riesgos ISO 27005:2011: Para obtener 50 puntos, el proponente deberá ofrecer un curso certificado de 20 horas en gestión de riesgos ISO 27005:2011 para 15 funcionarios del ICFES.

Curso Auditor interno en sistema de gestión de la continuidad del negocio – ISO 22301:2012 Para obtener 100 puntos, el proponente deberá ofrecer un curso certificado de 32 horas en continuidad del negocio para 15 funcionarios del ICFES.

Curso de CEH, Certified Ethical Hacker en versión 8: Para obtener 150 puntos, el proponente deberá ofrecer un curso de 48 horas en Ethical Hacker para 15 funcionarios del ICFES.

3.3 Apoyo a la industria Nacional (100 Puntos)

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se asignarán hasta un máximo de 100 puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal nacional (Colombiano) de la siguiente manera:

PORCENTAJE DE PERSONAL DEL EQUIPO QUE SEA DE NACIONALIDAD COLOMBIANA:	TOTAL
- 100%: 100 puntos	100
- Entre 70% y 99%: 80 puntos	
- Entre 50% y 69%: 50 puntos	

Para efectos de certificar lo anterior el proponente debe diligenciar el **FORMATO No. 11 – APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.**

SI NO DILIGENCIA EL FORMATO, NO SE ASIGNA PUNTAJE POR ESTE FACTOR.

4 DESARROLLO DEL PROCESO

El desarrollo del proceso de verificación, evaluación y adjudicación, comprenderá las etapas que se relacionan a continuación:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD- 015- 2015



4.1 REVISIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

La Entidad revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de que trata el numeral 2 del presente documento. Los proponentes pueden subsanar la forma como acreditaron los requisitos habilitantes dentro del término señalado por la Entidad.

4.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata el numeral 5 serán evaluados, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.

4.3 CAUSALES DE RECHAZO

La oferta será rechazada cuando se presente alguna de las siguientes situaciones:

1. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad y/o prohibición para contratar, de conformidad con el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 90 del Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011).
2. Cuando la propuesta presentada no cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en los términos de referencias, sus anexos, Formatos y adendas vigentes.
3. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
4. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o por los socios que integran la persona jurídica, individualmente o a través de un consorcio o unión temporal.
5. Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea.
6. Cuando el proponente presente su oferta con algún tipo de condicionamiento o apartamiento en relación con los requisitos de la oferta, en cualquiera de los documentos de la propuesta.
7. Cuando la propuesta contenga enmendaduras graves o presente alteraciones e irregularidades que no permitan determinar los aspectos sustanciales de la propuesta, o la evaluación y calificación de las mismas, no convalidadas, aclaradas o certificados con la firma del proponente.
8. Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial destinado para la presente contratación o cuando los valores no sean expresados en pesos colombianos.
9. La inclusión en la propuesta de textos cuyo contenido contradiga, modifique o condiciones los requerimientos y especificaciones previstas en este documento y sus anexos.
10. Si el objeto social no tiene relación con la naturaleza del objeto a contratar.
11. Cuando el proponente no subsane la información requerida por la entidad, en la etapa evaluativa, en el término preclusivo previsto y dado en igualdad de condiciones para todos los proponentes.
12. La inclusión dentro de la propuesta de textos cuyo contenido contradiga o modifique el presente documento.
13. Cuando modifique o cambie se oferta inicial.
14. La presentación de varias propuestas por sí mismo o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o individualmente).
15. Las demás señaladas en el presente documento.

4.4 INFORME DE EVALUACIÓN

Dentro del término previsto en el cronograma del proceso, el ICFES publicará el informe de evaluación, en el que se indicará la calificación de las ofertas.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



4.5 ORDEN DE ELEGIBILIDAD.

El comité de evaluación, una vez realizada la evaluación y analizadas las observaciones presentadas por los proponentes, procederá a establecer una lista de elegibles, de acuerdo con la calificación obtenida por cada proponente. En desarrollo de lo anterior el comité tendrá en cuenta que:

- De presentarse un solo proponente, podrá recomendar la adjudicación del contrato a dicho proponente, si tal oferta se ajusta a las exigencias de los términos de referencia y resulta favorable para la entidad.
- Si son varios proponentes, asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor puntaje. La oferta que ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad se considerará como la más favorable y, en consecuencia se recomendará al ordenador del gasto que el proponente que la haya presentado sea el adjudicatario.

4.6 ADJUDICACIÓN

Con base en el Informe de Evaluación y la recomendación del Comité Evaluador, si son de recibo del ordenador del gasto del ICFES dichas recomendaciones, mediante acto administrativo adjudicará el correspondiente contrato y notificará personalmente en los términos que se disponen en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, la decisión de adjudicación del contrato.

Se adjudicará un solo contrato por todos los ítems que componen el objeto contractual, NO se harán adjudicaciones parciales ni alternativas.

La publicación de los términos de referencia, la invitación, la recepción de las propuestas, la evaluación o el informe de evaluación, ni ningún otro acto precontractual obligan al ordenador del gasto del ICFES a adjudicar ni celebrar contrato alguno.

Si éste se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará facultado para contratar dentro de los tres (3) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la empresa y estuviere vigente a la fecha. De no ser posible contratar con el segundo en el orden de elegibilidad, el ICFES quedará facultado para contratar con el siguiente en el orden y así sucesivamente hasta agotar la posibilidad de contratar con aquellos proponentes cuyas propuestas hayan quedado habilitadas y sean favorables para el ICFES, siempre y cuando cumplan, sean favorables y estén vigentes.

4.7 DECLARATORIA DE FALLIDO

El ICFES podrá declarar fallido el presente proceso de selección directa cuando no reciba ninguna oferta o cuando ninguna de las presentadas cumpla sea admisible o favorable de conformidad con los requisitos y factores establecidos en los presentes términos de referencia, o cuando por negativa del proponente adjudicatario o de los siguientes en el orden de elegibilidad, no sea posible suscribir el contrato. Si esto sucede, el ICFES podrá contratar directamente los servicios requeridos sin necesidad de adelantar un nuevo proceso de selección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD- 015- 2015



La decisión correspondiente se adoptará mediante acto administrativo motivado, que se publicará en la página web y se comunicará a los proponentes en la forma y términos indicados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo para los actos administrativos de carácter general.

5 CLÁUSULAS CONTRACTUALES

El proponente seleccionado suscribir el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación. Si se niega a hacerlo o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento de la oferta con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la misma y procederá de acuerdo con lo establecido en el los presentes términos de referencia, según corresponda.

Además de la obligación de suscribir el contrato, quien resulte favorecido con la adjudicación y haya demostrado el cumplimiento de las condiciones técnicas ofrecidas, se obliga a cumplir con el otorgamiento de las garantías que se indican en el numeral 5.1 de los presentes términos de referencia y aceptar las condiciones que igualmente se establecen a continuación.

5.1 GARANTÍAS

El proponente seleccionado deberá constituir Garantía Única de Cumplimiento y hacerlo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la cual contendrá los siguientes amparos:

- a) **De cumplimiento**, general del contrato, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más y debe amparar: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra.
- b) **De calidad del servicio**, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más y debe amparar a la entidad estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica. Adicionalmente en la Póliza deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión.

5.2 CESIÓN DEL CONTRATO.

El contratista no podrá ceder el contrato sin autorización previa del ICFES.

5.3 CONDICIONES DE PAGO.

El ICFES, pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma:

- Un primer pago del 20% del valor del contrato contra la ejecución y finalización de la ETAPA 1: ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL Y DEFINICIÓN DE BRECHAS.
- Un segundo pago del 40% del valor del contrato contra la ejecución y finalización de la ETAPA 2: ANÁLISIS DE RIESGOS.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



- Un tercer pago del 10% del valor del contrato contra la ejecución y finalización de la ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
- Un cuarto pago del 10% del valor del contrato contra la ejecución y finalización de la ETAPA 4: VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PLAN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO.
- Un quinto y último pago del 20% del valor del contrato contra la ejecución de la ETAPA 5: CIERRE DEL PROYECTO, con la certificación de la transferencia de conocimiento por parte del Supervisor del contrato y finalización y cierre del proyecto.

El pago se realizará dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente, previo cumplimiento de los requisitos solicitados. Todo pago deberá ser acompañado de la factura o documento equivalente, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato y del documento que acredita el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del proveedor adjudicado y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

La presentación de la factura debe efectuarse una vez el ICFES a través del Supervisor del Contrato haya impartido un recibo a satisfacción de los servicios contratados y el Contratista haya acreditado el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El Supervisor del Contrato proveerá lo relativo al recibo a satisfacción, dentro de los cinco días siguientes a la ejecución total de las prestaciones contratadas.

5.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El tiempo de ejecución estimado del contrato a suscribir es hasta el 31 de diciembre de 2015.

5.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Prestar los servicios especializados para la construcción de un modelo de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) sobre el alcance definido por el ICFES.
2. Cumplir con los requerimientos relacionados en el anexo técnico y en la oferta presentada por el contratista y aceptada por el ICFES.
3. Definir y cumplir el plan de trabajo que se desarrollará a lo largo de la consultoría acorde a los anexos técnicos y la oferta presentada por el contratista.
4. Definir la metodología que se utilizará para el cumplimiento de las actividades definidas en el plan de trabajo en mutuo acuerdo con el ICFES.
5. Definir los lineamientos y estándares de seguridad que se deberán seguir en el ICFES, e implementar los artefactos que los soportan: plantillas de validación y verificación, matrices, formatos, y demás que sean necesarios para la correcta prestación del servicio.
6. Planear, definir, realizar seguimiento y presentar informes periódicos del avance del proyecto de acuerdo a lo definido en los anexos técnicos.
7. Realizar una socialización y capacitación inicial sobre la metodología de trabajo al grupo interno que participará en el proyecto.
8. Contar y disponer, en todo momento con los recursos humanos suficientes, capacitados técnicamente y que cumplan los requisitos definidos en la sección de Experiencia mínima del equipo de trabajo del anexo técnico.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



9. Presentar informes periódicos de la ejecución de la consultoría, para su revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato.
10. Garantizar que la ejecución del servicio objeto del contrato se realice como un proyecto, basado en los estándares del PMI.
11. Contar con las herramientas y recursos necesarios para ejecutar su labor, dentro de los que se incluyen elementos informáticos y de ofimática. Para tal efecto, el contratista y su personal se obligan cumplir las políticas y lineamientos de seguridad establecidos en el ICFES y de sus sistemas de gestión.
12. Cumplir con el proceso H3 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN de la Dirección de Tecnología del ICFES. El contratista debe difundir a todo el personal que participe en la ejecución del contrato las políticas de seguridad que les permitan entender y aplicar las políticas definidas. La no observación o no aplicación de las políticas de seguridad en el ICFES por parte del contratista, dará lugar a la terminación del contrato, previo aviso al contratista y atención del derecho de contrato.
13. Responder por la totalidad de las reclamaciones, multas o demás casos en los que se pueda ver implicado el ICFES por el uso indebido de software y el incumplimiento de las políticas de los fabricantes, inobservancia de los derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, y por los gastos en que deba incurrir el ICFES para solventar la situación con los reclamantes. Se dará aplicación a la Cláusula de indemnidad prevista en el contrato.
14. Permitir al ICFES instalar en los equipos de cómputo de propiedad del contratista herramientas de protección y prevención tales como: agentes de monitoreo de software y agentes de prevención de fuga de información.
15. Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios que el supervisor del contrato designe.
16. Otorgar al ICFES el uso exclusivo de la metodología y el modelo resultante del objeto del contrato. El uso exclusivo a la que hace alusión esta obligación, no tendrá ningún tipo de limitación en el tiempo para el ICFES.
17. No realizar cambios en el personal ofertado antes de dar inicio a la ejecución del contrato.
18. Presentar los contratos, órdenes, acuerdos o el documento que corresponda que evidencie la vinculación, dedicación o participación del equipo de trabajo al proyecto, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.
19. El servicio será prestado por el Contratista utilizando el equipo de trabajo consignado en su propuesta y será únicamente de su responsabilidad el tipo de vinculación de estos con aquel, entendiéndose que no existe ningún tipo de relación laboral entre el equipo de trabajo y/o el contratista y el ICFES.
20. Reemplazar a algún miembro del grupo de trabajo propuesto y debidamente aceptado por el ICFES, por uno de igual o mejor categoría al de la propuesta presentada, en el evento que exista una justa causa, la cual deberá ser debidamente sustentada, evaluada y autorizada por parte del supervisor del contrato. Lo mismo debe realizarse en caso de solicitud por parte del ICFES en caso que alguno o algunos de los integrantes del equipo de trabajo no se desempeñe con la calidad requerida.
21. Notificar al Supervisor del contrato, por escrito y en forma inmediata cualquier novedad, anomalía, retraso en la ejecución, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento.
22. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución.
23. Diligenciar y suscribir el acuerdo de confidencialidad, que hace parte integral del contrato.
24. Guardar a favor del ICFES el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato. No podrá copiar ni utilizar los documentos de la metodología del ICFES por fuera del ICFES.
25. Asumir por su cuenta y riesgo todos los salarios y prestaciones sociales, legales y aportes parafiscales y demás conceptos de todo el personal destinado para la prestación del servicio objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano.
26. Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



27. Responder por todo acto, omisión o negligencia propia o de sus funcionarios, personal, empleados, agentes, representantes y/o toda persona que, por cualquier causa, se encuentre o pudiere estar vinculada a la prestación de los servicios del contratista.

28. Presentar las facturas o cuentas de cobros necesarias para el desembolso, oportunamente y con los soportes correspondientes, siempre con base en la propuesta presentada, la cual hace parte integral del presente contrato.

29. Las demás obligaciones que se deriven de la propuesta y de la naturaleza del objeto del contrato.

5.6 OBLIGACIONES DEL ICFES

Las obligaciones del ICFES durante la ejecución del contrato, son:

1. Coordinar con el Contratista las instrucciones necesarias para la ejecución de los servicios contratados de manera ágil y oportuna.
2. Suministrar toda la información requerida por el Contratista para que éste ejecute las labores contratadas, así como prestar la colaboración técnica y operativa que se requiera, para la realización de la labor.
3. Solicitar y autorizar (previa verificación del precio cotizado en el mercado, de ser necesario), los servicios adicionales que el ICFES requiera y que estén relacionados con el objeto del contrato.
4. Revisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones para tramitar el respectivo pago.
5. Expedir previa verificación de cumplimiento de los requisitos de Ley, la constancia de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato y con el apoyo técnico a cargo, una vez ejecutado el cumplimiento del objeto contratado.
6. Realizar oportunamente los pagos correspondientes.
7. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas.
8. Revisar, solicitar los ajustes que se requieran y aprobar la ejecución de los mismos, dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de los mismos.
9. Facilitar los espacios físicos necesarios para la ejecución de los servicios contratados.
10. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto del contrato

5.7 CLAUSULA PENAL

Las partes acuerdan que en caso de incumplimiento parcial o definitivo de las obligaciones a cargo del contratista, el ICFES podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria por un monto equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, COMO ESTIMACIÓN anticipada y parcial de perjuicios que se le causen, sin perjuicio del derecho a obtener del contratista el pago de la indemnización correspondiente de los demás perjuicios sufridos. Las partes en caso de incumplimiento, solucionarán el conflicto de mutuo acuerdo, en el evento de no llegar a un arreglo se iniciarán las acciones legales a que haya lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las partes acuerden que la pena puede acumularse con cualquiera otra forma de indemnización, en los términos del artículo 1600 del Código Civil.

5.8 CLAUSULA PENAL DE APREMIO

En caso de retardo en el cumplimiento del contrato o de las obligaciones relacionadas con ocasión de la ejecución del mismo a cargo del CONTRATISTA, dará origen al pago de sumas sucesivas diarias equivalentes al cero uno por ciento (0.1%) del valor total del contrato por cada día de retardo sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, previa aplicación del debido proceso definido en el parágrafo segundo de la presente cláusula y acorde con las estipulaciones

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



contractuales. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos de la aplicación de la cláusula penal de apremio, el supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, de acuerdo con lo señalado en el presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para exigir el pago de la cláusula penal de apremio se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento: El ICFES avisará por escrito al contratista del retardo evidenciado dentro de los siguientes tres (3) días calendario. El CONTRATISTA dispondrá de un plazo de hasta tres (3) días calendario siguientes al recibo del aviso para presentar al ICFES los argumentos del retardo y los soportes conducentes y pertinentes que lo justifiquen; con los cuales buscarán un acuerdo entre ellas, en caso de no llegar a ningún acuerdo se iniciarán las acciones legales a que haya lugar.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD- 015- 2015



FORMATO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD XX- 2015

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del proponente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la empresa o de la unión temporal o consorcio*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en los términos de referencia, presentamos la siguiente propuesta técnico-económica y en caso de que nos sea aceptada por LA ENTIDAD, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad los actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

- a. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.
- b. Que hemos leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los términos de referencia, los anexos, Formatos y la minuta del contrato, por lo cual aceptamos todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.
- c. Que no nos encontramos incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, como el Código único Disciplinario (Ley 734 de 2002) y el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011) y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
- d. Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.
- e. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incurso en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
- f. Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- g. Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.
- h. Que autorizamos a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



OTRAS DECLARACIONES:

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal	
C.C	
Dirección	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
Email	

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



FORMATO No. 2 - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

Referencia: SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD XXX-2015

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) (1)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina **CONSORCIO** _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. Los integrantes del Consorcio se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
6. Los integrantes del Consorcio manifiestan que conocen y aceptan los términos y condiciones de los presentes términos de referencia y responden solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
7. Ninguno de los integrantes del Consorcio se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES.
8. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
9. La sede del Consorcio es:

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__. (Fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal De cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



FORMATO No. 3 - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

Referencia: SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD XX-2015

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar y detallar las funciones y la extensión para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

1. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
2. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
3. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
4. Los integrantes de la Unión Temporal se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
5. Los integrantes de la Unión Temporal manifiestan que conocen y aceptan los términos y condiciones de los presentes términos de referencia y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
6. Ninguno de los integrantes de la Unión Temporal se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



7. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.
(Fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal)

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD- 015- 2015**



FORMATO No. 4 – EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

EL PRESENTE FORMATO SERÁ PUBLICADO DE FORMA SEPARADA EN LA PÁGINA DEL ICFES DENTRO DEL PRESENTE PROCESO

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD- 015- 2015**



FORMATO No. 5 – EXPERIENCIA EQUIPO DE TRABAJO

EL PRESENTE FORMATO SERÁ PUBLICADO DE FORMA SEPARADA EN LA PÁGINA DEL ICFES DENTRO DEL PRESENTE PROCESO

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD- 015- 2015**



FORMATO No. 6 – CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS TECNICOS

EL PRESENTE FORMATO SERÁ PUBLICADO DE FORMA SEPARADA EN LA PÁGINA DEL ICFES DENTRO DEL PRESENTE PROCESO

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD- 015- 2015**



FORMATO No. 7 – OFERTA ECONOMICA

EL PRESENTE FORMATO SERÁ PUBLICADO DE FORMA SEPARADA EN LA PÁGINA DEL ICFES DENTRO DEL PRESENTE PROCESO

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD- 015- 2015**



FORMATO No. 8 – EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE
EL PRESENTE FORMATO SERÁ PUBLICADO DE FORMA SEPARADA EN LA PÁGINA DEL
ICFES DENTRO DEL PRESENTE PROCESO

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD- 015- 2015**



FORMATO No. 9 – EXPERIENCIA ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO
EL PRESENTE FORMATO SERÁ PUBLICADO DE FORMA SEPARADA EN LA PÁGINA DEL
ICFES DENTRO DEL PRESENTE PROCESO

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD- 015- 2015**



FORMATO No. 10 – TRANSFERENCIA ADICIONAL.

EL PRESENTE FORMATO SERÁ PUBLICADO DE FORMA SEPARADA EN LA PÁGINA DEL ICFES DENTRO DEL PRESENTE PROCESO

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD- 015- 2015



FORMATO No. 11 – APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.

EL PRESENTE FORMATO SERÁ PUBLICADO DE FORMA SEPARADA EN LA PÁGINA DEL ICFES DENTRO DEL PRESENTE PROCESO

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	
PORCENTAJE DE PERSONAL DEL EQUIPO QUE SEA DE NACIONALIDAD COLOMBIANA	OFERTA
- 100%:	
- Entre 70% y 99%	
- Entre 50% y 69%	