

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD-05-2015



TABLA DE CONTENIDO

1. CONDICIONES GENERALES	3
1.1 OBJETO.....	3
1.2 ALCANCE DEL OBJETO.....	3
1.3 MODALIDAD DE SELECCIÓN	4
1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE	4
1.5 RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR.....	4
1.6 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO	5
1.7 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCION”	5
1.8 FORMA DE PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS	6
1.9 IDIOMA.....	7
1.10 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR Y/O EN IDIOMA EXTRANJERO.....	7
1.11 ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES	8
1.12 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	8
1.13 VIGENCIA DE LA PROPUESTA.....	9
1.14 CRONOGRAMA.....	9
2. PROCEDIMIENTO	10
2.1. PROPONENTES Y CONDICIONES DE CAPACIDAD	10
2.1 CAPACIDAD JURÍDICA REQUISITOS HABILITANTES.....	10
2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	10
2.1.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.....	11
2.1.3 DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN	12
2.1.4 CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES.....	14
2.1.5 FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DEL DAFP.....	15
2.1.6 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA DE LA PERSONA NATURAL DEL DAFP	15
2.1.7 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT.....	15
2.2 CAPACIDAD FINANCIERA REQUISITOS HABILITANTES	16
2.2.1 ÍNDICE DE LIQUIDEZ	16
2.2.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	17
2.2.3 ÍNDICE PATRIMONIAL	17
2.2.4 DOCUMENTOS SOPORTE DE CONDICIONES FINANCIERAS DEL PROPONENTE.....	17
2.2.4.1 Estados financieros certificados y/o dictaminados 30 de septiembre de 2014.	17
2.2.5 ESTUDIO DE CAPACIDAD FINANCIERA.....	19
2.3 CAPACIDAD TÉCNICA REQUISITOS HABILITANTES.	19
2.3.1 EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA DEL PROPONENTE	19
2.3.2 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO	20
2.3.2.1 PERFIL DE COORDINADOR TÉCNICO:	20
2.3.2.2 PERFIL DE PERSONAL TÉCNICO:.....	20

www.icfes.gov.co
 Líneas de atención al usuario:
 Bogotá: (571) 3077008
 Gratuita Nacional: 018000110858



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD-05-2015**

2.3.2.3	PERFIL DE AUXILIARES DE ARCHIVO:	21
3.	OFERTA	21
3.1	OFERTA TÉCNICA	21
3.2	OFERTA ECONÓMICA	22
4.	CRITERIOS DE SELECCIÓN	22
4.1	OFERTA ECONÓMICA (500 PUNTOS)	23
4.2	EXPERIENCIA ADICIONAL (200 PUNTOS)	23
4.3	PERSONAL ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO DEL QUE TRATA EL NUMERAL 2.3.2 (200 PUNTOS)	25
4.4	ESTÍMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA (100 PUNTOS)	25
4.	ORDEN DE ELEGIBILIDAD	26
6.	CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATE	27
7.	OFERTAS ALTERNATIVAS O PARCIALES	28
8.	ADJUDICACIÓN	28
9.	DECLARATORIA DE FALLIDO	29
10.	CLÁUSULAS CONTRACTUALES	29
11.1	GARANTÍAS	29
11.2	CESIÓN DEL CONTRATO	30
11.3	CONDICIONES DE PAGO	30
11.4	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	31
11.5	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	31
11.6	OBLIGACIONES DEL ICFES	34
11.7	CLAUSULA PENAL	35
11.8	CLAUSULA PENAL DE APREMIO	35
12.	FORMATOS	37
12.1	FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	37
12.2	FORMATO 2A - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO	39
12.3	FORMATO 2B - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL	40
12.4	FORMATO 3 - OFERTA ECONOMICA	43
12.5	FORMATO 4 - EQUIPO TRABAJO OFERTADO	44
2.3.3	PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO	44
12.6	FORMATO 5 – EXPERIENCIA ADICIONAL	45
12.7	FORMATO 6 - PERSONAL ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO DEL QUE TRATA EL NUMERAL 2.3.2	46
2.3.2	PERSONAL ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO DEL QUE TRATA EL NUMERAL 2.3.2	46
12.8	FORMATO 7 -ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL	47
13.	ANEXOS	48
13.1	ANEXO 1- ANEXO TÉCNICO	48
13.2	ANEXO 2 - TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS	49

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

1. CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETO

Realizar la organización física, depuración, digitalización, punteo de la documentación recibida, clasificación, digitalización, foliación y ordenación de los documentos del archivo central y de los locales 1 y 2 de la carrera 3 pertenecientes al ICFES. Así mismo, levantamiento y elaboración del inventario documental, la entrega de las base de datos para consulta y manejo del archivo y el traslado tanto al Ministerio de Educación Nacional del archivo inactivo, como el archivo de gestión a la nueva sede del ICFES, producto del procesamiento de archivo de transferencia, que a su vez incluye, entrega y disposición final de los documentos del archivo central. Para la organización física se aplicara la definición de las Tablas de retención documental (TRD) y las tablas de valoración documental (TVD), sus procesos y pasos metodológicos aplicando la normatividad definida y aprobadas por el Comité de Archivo, la Ley 594 de 2000 y el Decreto 2578 de 2012.

1.2 ALCANCE DEL OBJETO

Los servicios que serán objeto del presente proceso de selección, son los que se detallan en el **Anexo 1 – Condiciones Técnicas** y en específico incluyen:

1. Organización
 - a. Descripción de documento
 - b. Punteo de la documentación recibida.
 - c. Ordenación de documentos.
 - d. Digitalización
 - e. Alistamiento
 - f. Clasificación
 - g. Foliación
 - h. Reconformación de expedientes
2. Levantamiento y elaboración del inventario
 - a. Aplicación de tablas de retención documental (TRD) y tablas de valoración documental (TVD).
 - b. Generación de inventario
 - c. Entrega de bases de datos.
3. Depuración y Eliminación de Archivos
 - a. Eliminación
 - b. Refoliación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

- c. Reubicación del archivo
 - d. Ordenación de documentos.
 - e. Reorganización de las cajas de archivo central en el espacio físico designado.
4. Transferencia y procesamiento del archivo central al Ministerio de Educación Nacional.
- a. Procesamiento de archivo de transferencia
 - b. Entrega
 - c. Disposición final de los documentos del archivo central.

1.3 MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Selección Directa, de conformidad con lo establecido en el Artículo 15, numeral 2 del Manual de Contratación del ICFES¹.

1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los contratos que en desarrollo de su objeto celebra el ICFES, en su condición de empresa estatal de naturaleza especial, se sujetan a las disposiciones del derecho privado sin perjuicio de lo dispuesto por el Artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, Acuerdo No 0014 de 2011 Manual de Contratación y a los presentes términos de referencia, en consecuencia, deben considerarse las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, así como las de naturaleza pública incluidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, en lo que dichas normas resulten aplicables.

De conformidad con el Manual de Contratación del ICFES, **las invitaciones a presentar ofrecimiento no obligan al ICFES a celebrar el contrato correspondiente.**

1.5 RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 pueden participar en la presente selección directa quienes no se encuentran incurso en las causales de

¹Acuerdo No. 0014 de agosto de 2011. Artículo 15 numeral 2. Salvo en los casos excepcionales que de manera expresa se consignan en este manual, cuando el valor del bien o servicio a contratar sea inferior a novecientos (900) salarios mínimos legales mensuales vigentes SMLMV, la selección del contratista se efectuará a través del mecanismo SELECCIÓN DIRECTA, a que se refiere el artículo 17 del presente manual.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

inhabilidad e incompatibilidad contenidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y demás normas legales que disponen sobre la materia, como el Código único Disciplinario (Ley 734 de 2002) y el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011).

La ocurrencia de una causal durante el presente procedimiento o después de celebrado el contrato y en ejecución, debe ser comunicada por el proponente afectado de forma inmediata.

Así mismo, en desarrollo de lo estipulado en los Estatutos del ICFES y demás normas pertinentes, se podrá declarar en cualquier tiempo si llegare a presentarse conflicto de intereses.

1.6 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado para este proceso de selección, es hasta por la suma de CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEIS PESOS M/CTE. (**\$199.738.006**) incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

El contrato será financiado con recursos del patrimonio propio correspondiente a la vigencia fiscal del año 2015, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 452 de 2015, expedido por Subdirección Financiera y Contable.

NOTA: De acuerdo a lo anterior, las propuestas presentadas no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado para el ítem al cual esté ofertando.

1.7 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”

En orden a lo establecido en el Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 de 2011, todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente Término de Referencia y de los contratos que forman parte del mismo, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se reportará el hecho al Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción a los números telefónicos: (1) 5629300 ext. 3633 ó (1) 5870555; correo electrónico al sitio de denuncias del programa, buzon1@presidencia.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 7ª N° 6–54, Bogotá D.C.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

1.8 FORMA DE PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las propuestas se deben presentar en original y una copia, estar debidamente foliadas en forma consecutiva y la numeración debe iniciar con el número (1).

Los proponentes deben presentar la oferta y los formatos indicados en el Término de Referencia, en medio físico y en medio magnético.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte de los proponentes de las condiciones establecidas en los términos de referencia, distribución de riesgos y sus adendas.

En caso de existir diferencias entre la oferta recibida en medio magnética y el original recibido en medio físico, primará lo consignado en ésta última.

Una vez presentada la propuesta, el ICFES puede solicitar las aclaraciones y documentos que considere necesarios para subsanar los requisitos habilitantes, sin que ello genere variación alguna en los requisitos calificables o ponderables.

La participación en la presente selección requiere la presentación de:

- a. Los documentos necesarios para acreditar las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, financiera y técnica.
- b. La carta de presentación, suscrita por el proponente, de conformidad con el **FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA y demás formatos y anexos.**
- c. La Garantía de Seriedad de la propuesta en los términos y condiciones señalados en estos términos de referencia.
- d. La oferta técnica y económica.
- e. Demás documentos a presentar para acreditar puntaje en la evaluación.

La recepción de las ofertas se hará en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3-40, primer piso, Oficina de Correspondencia - Unidad Atención al Ciudadano.

Llegada la hora del cierre para la recepción de las ofertas, se levantará un acta que contendrá la relación de los participantes en el proceso de selección, el número de folios por cada propuesta presentada, la relación de las pólizas de seriedad de la oferta y el precio, así como cualquier otra circunstancia que resulte relevante.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

Las ofertas que sean radicadas después del día y la hora establecida en el numeral 1.14 CRONOGRAMA, **se tendrán por no presentadas y serán devueltas a los respectivos proponentes, sin ser abiertas.**

RECOMENDACIÓN: Se recomienda a los proponentes prever el tiempo suficiente para radicar su propuesta antes de la hora de cierre, teniendo en cuenta que el registro de la oferta en correspondencia puede tomar algún tiempo que debe ser tenido en cuenta por el proponente.

1.9 IDIOMA

La propuesta en su totalidad debe presentarse en idioma castellano.

1.10 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR Y/O EN IDIOMA EXTRANJERO

Los documentos expedidos en países que hagan parte de la convención de La Haya sobre “*Abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros otorgados en el exterior en documentación*” deben presentarse de conformidad con lo exigido en la Ley 455 de 1998 y el Decreto 106 de 2001, en lo relacionado con el apostille.

De conformidad con el Decreto 106 de 2001, la Convención de La Haya entró en vigor en Colombia el 30 de enero de 2001 y se aplica a documentos públicos que han sido ejecutados en el territorio de un estado contratante y deben ser exhibidos en el territorio del otro estado contratante. Se tendrán como documentos públicos los que se precisan en las normas citadas.

La documentación expedida en países que no hagan parte de dicha convención, debe presentarse en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial los señalados en el Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 4300 de 2012, proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

Si a la fecha de cierre no se hubieren obtenido las autenticaciones y/o traducciones exigidas por la ley colombiana para que los respectivos documentos sirvan como prueba, podrán presentarse sin el cumplimiento de tales exigencias. No obstante lo anterior, los documentos deben ser entregados al ICFES con los trámites consultares necesarios para su validez en Colombia, a más tardar en la fecha prevista para la adjudicación del contrato. El incumplimiento de esta obligación constituye justa causa para que el ICFES

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

se abstenga de celebrar el contrato y haga efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos de pregrado otorgados en el exterior, deberá acreditar, como requisito previo para la adjudicación, la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los requeridos.

1.11 ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

Con la presentación de la propuesta el proponente acepta que:

- Tuvo acceso a las condiciones, especificaciones, formatos y demás documentos de la convocatoria.
- Conoce y acepta los términos, obligaciones, requisitos, plazos, condiciones y exigencias que obran en los documentos de la convocatoria y que tuvo oportunidad de acceder a toda la información requerida para elaborar y formular su ofrecimiento.
- Los documentos de la convocatoria son completos, compatibles y adecuados para identificar el objeto y alcance del contrato a celebrar.
- Presentada la propuesta, y una vez se cierre la convocatoria, aquella es irrevocable y por lo tanto no se podrá retirar, modificar o condicionar los efectos y alcances de la misma y en el caso de retirarse se hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta.
- De resultar adjudicatario, se obliga a celebrar el contrato dentro del plazo establecido, y a asumir, en su calidad de contratista, todas las obligaciones adquiridas para el debido cumplimiento del mismo y en especial, declara que actuará con toda la diligencia y cuidado inherentes a la naturaleza del contrato, de conformidad con el artículo 1603 del Código Civil.

1.12 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Si en los documentos presentados se incorpora información confidencial o privada, de acuerdo con la ley colombiana debe indicarse claramente tal circunstancia en un anexo a la carta de presentación y en el documento considerado confidencial. En caso de calificar una información como confidencial, el proponente debe señalar cuál es la norma legal que soporta tal calificación.

El ICFES se reserva el derecho de revelar dicha información a sus funcionarios y asesores, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

1.13 VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección directa.

1.14 CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de Invitaciones	13 de marzo de 2015	Página web www.icfes.gov.co
Publicación de Términos de Referencia	13 de marzo de 2015	Página web www.icfes.gov.co
Observaciones a los términos de referencia	Hasta el 16 de marzo de 2015 a las 5:00 pm	Al correo electrónico ssalazar@icfes.gov.co o en las instalaciones de la entidad
Respuesta a las observaciones presentadas por parte de los proponentes y publicación de adendas	17 de marzo de 2015	Página web www.icfes.gov.co
Cierre y recepción de Ofertas	18 de marzo de 2015 hasta las 10:00 am	Oficina de Correspondencia- Unidad Atención al Ciudadano
Publicación evaluación	20 de marzo de 2015 hasta las 8:00 am	Página web www.icfes.gov.co
Presentación de observaciones al informe de evaluación.	20 de marzo de 2015.	Al correo electrónico ssalazar@icfes.gov.co o en las instalaciones de la entidad
Selección y Adjudicación	24 de marzo de 2015	Página web: www.icfes.gov.co

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

2. PROCEDIMIENTO

2.1. PROPONENTES Y CONDICIONES DE CAPACIDAD

Los interesados en participar en el presente proceso de selección deben acreditar la capacidad jurídica, financiera y técnica cuya demostración se exige.

Acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos señalados en los presentes términos constituye una condición necesaria para la habilitación de las propuestas y su evaluación.

Podrán participar como proponentes las personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, individualmente o asociadas bajo cualquiera de las formas permitidas por la ley, siempre que reúnan los requisitos que se indican en los términos de referencia y **sean invitadas a participar**.

No se admite que una misma persona jurídica participe en más de una propuesta, ni como proponente individual, ni como integrante de un consorcio o una unión temporal, a menos que sea matriz y subordinada.

EL PROPONENTE NO PODRÁ SUBSANAR LA OMISIÓN DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA FALTA DE CAPACIDAD PARA PRESENTAR LA OFERTA Y AQUELLAS CIRCUNSTANCIAS QUE SE ACREDITEN CON POSTERIORIDAD AL CIERRE DEL PROCESO.

2.1 CAPACIDAD JURÍDICA REQUISITOS HABILITANTES

Los proponentes individuales y los integrantes de proponentes plurales, en el caso de los Consorcios, Uniones Temporales o Promesa de Sociedad Futura, deben acreditar su capacidad para contratar, conforme a las normas legales.

Los proponentes deben presentar los documentos que se relacionan a continuación:

2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente debe diligenciar y presentar el **FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** firmada por el representante legal o quien se encuentre legalmente facultado para ello. Si se trata de consorcio o unión temporal o

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

promesa de futura sociedad, por el representante de los integrantes de la unión temporal o consorcio o de la futura sociedad que fue designado en el documento de conformación.

NOTA: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente procedimiento, indicando los datos de contacto.

La carta de presentación de la propuesta debe ser firmada **EN ORIGINAL** por quien corresponde.

2.1.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

La presentación **de la oferta deberá** estar acompañada de una garantía de seriedad de la oferta, constituida en favor del ICFES y emitida por un banco, compañía de seguros o sociedad fiduciaria legalmente establecidos en Colombia.

De acuerdo al Artículo 115 del Decreto 1510 de 2013, dicha garantía debe amparar al ICFES por los perjuicios derivados de la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Contenido:

- Asegurado/Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES - NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del valor de la oferta presentada.
- Vigencia: Debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.
- Tomador/Afianzado: Nombre o razón social según el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes con identificación del NIT de cada uno.

La póliza debe describir en forma detallada los riesgos que ampara. **Si la garantía otorgada para asegurar la presentación de la oferta es un contrato de seguro contenido en una póliza se debe adjuntar el clausulado o las condiciones generales de la póliza.**

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración.

2.1.3 DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

2.1.3.1 Personas naturales nacionales o extranjeras

Deben presentar copia de su documento de identificación, cédula de ciudadanía, o pasaporte. En el caso de residentes de origen extranjero deben presentar copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

2.1.3.2 Persona jurídica nacional

Debe entregar los documentos que acrediten su existencia y representación legal, esto es, el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio social, **expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario** a la fecha de cierre del presente proceso de selección, y la fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal del oferente.

En tales documentos se debe acreditar que el objeto social y/o la actividad comercial, para el caso de las personas naturales, se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente selección y **que la duración de la sociedad o asociación**, no es inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

NOTA 1: En el evento que los documentos presentados o en el certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente debe anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos. Si de cualquiera de los documentos presentados se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, debe

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

presentar además, copia del acta en la que conste la decisión mediante la cual el órgano social competente autoriza la presentación de la propuesta, la celebración del contrato, en caso de adjudicación, y la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

2.1.3.3 Persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia

Debe presentar los documentos que acreditan la existencia y representación de la sociedad extranjera, las facultades de su representante incluidas las limitaciones para obligar a la sociedad y anexar el certificado de existencia de la sucursal, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes anterior al cierre del procedimiento, en el que consten la fecha de apertura de la sucursal en Colombia, el nombre e identificación de su administrador y las facultades del mismo. Las personas jurídicas extranjeras deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más.

2.1.3.4 Uniones temporales y consorcios

En el caso de las formas asociativas: uniones temporales, consorcios y promesa de sociedad futura, estos deben conformarse antes de la fecha de presentación de la oferta y el acuerdo correspondiente debe contener el compromiso de mantener la forma asociativa correspondiente, por un término que no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Debe presentar además de los documentos que acreditan la existencia y representación de cada uno de sus integrantes y, el documento de acuerdo de conformación del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

El documento de conformación debe contener como mínimo:

- El nombre o razón social, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del Consorcio unión temporal o promesa de sociedad futura.
- La firma de los representantes de cada uno de sus integrantes.
- El alcance de la participación de cada integrante, esto es, las prestaciones que serán asumidas por cada uno y el porcentaje de participación económica en el negocio.
- El compromiso de no modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
- La designación de la persona que representará a la totalidad de los integrantes del Consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.
- La manifestación expresa de cada uno de los integrantes, en el sentido de que conoce y acepta los términos de los presentes términos de referencia y responde

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

- solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
- La declaración de que ninguno de los integrantes del Consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES, manifestación que deberá incluirse como parte de la carta de presentación de la propuesta.
 - El acuerdo expreso sobre la duración del Convenio por un término de la ejecución del contrato y un (1) año más.

Además del documento de conformación se debe anexar el **FORMATO 2A o 2B**.

La conformación del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe ser exclusiva para el presente procedimiento.

2.1.4 CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES

El proponente debe acreditar el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral: salud, riesgos profesionales, pensiones y los parafiscales SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, así:

PERSONA JURÍDICA, tal acreditación debe hacerse mediante una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando de acuerdo con los requerimientos de la Ley deba contar con el mismo, o por el representante legal, en caso contrario. En dicha certificación debe constar que en los **6 meses anteriores y hasta el último mes exigible anterior a la fecha de cierre**, el proponente ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El ICFES verificará únicamente la acreditación del respectivo pago hasta el último día del mes anterior a la fecha de cierre del presente procedimiento de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el proponente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

NOTA 1: Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes debe aportar la certificación aquí exigida.

NOTA 2: En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, debe manifestar esta circunstancia por escrito en su propuesta o un anexo a la misma suscrita por el representante legal.

NOTA 3: Conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 25 de la Ley 1607 del 2012, el artículo 7 del Decreto 1828 de 2013 y el Concepto DIAN N° 59218 del 18 de septiembre de 2013, existen exoneraciones para el pago de aportes parafiscales (SENA-ICBF) y de salud, que deben ser debidamente certificados en caso de ser procedentes, por el revisor fiscal cuando de acuerdo con los requerimientos de Ley deba contar con el mismo, o por el representante legal en caso contrario.

2.1.5 FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DEL DAFP

El proponente, persona jurídica nacional o extranjera, debe diligenciar el formato único de hoja de vida de persona jurídica del DAFP (www.dafp.gov.co).

2.1.6 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA DE LA PERSONA NATURAL DEL DAFP

Si el proponente es una persona natural nacional o extranjera, debe diligenciar la declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).

2.1.7 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT

Si el proponente es una persona natural o jurídica nacional o extranjera, debe presentar copia del Registro Único Tributario RUT, actualizado de conformidad con la resolución 139 del 21 de noviembre de 2012.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

2.2 CAPACIDAD FINANCIERA REQUISITOS HABILITANTES

Los proponentes deben acreditar el cumplimiento de los requisitos de orden financiero que se indican en este acápite.

La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 30 de Septiembre de 2014, debe estar suscrito por el Representante legal y/o Revisor Fiscal y Contador de la entidad

La propuesta será declarada **NO CUMPLE** financieramente en los siguientes casos:

- Cuando no se presenten dentro de la oportunidad señalada por el ICFES para subsanar, el Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos de orden financiero.
- Cuando cada uno de los proponentes no cumpla con todos o alguno de los índices financieros (índice de liquidez, nivel de endeudamiento e índice patrimonial).

En casos de Proponentes Plurales, la Capacidad Financiera será obtenida como resultado de la suma ponderada de los rubros financieros consignados en la información financiera y contable de cada uno de sus integrantes que concurra a su acreditación, en proporción a su respectiva participación en la asociación de que se trate, que no puede ser inferior al veinte por ciento (20%).

Los integrantes de Proponentes Plurales que hayan acreditado Capacidad Financiera, no pueden ser excluidos de la asociación de que se trate, ni ceder total o parcialmente su participación en ella, durante todo el plazo de ejecución del Contrato proyectado y hasta la liquidación definitiva de los compromisos recíprocos, sin autorización previa, expresa y escrita del ICFES, que solamente será impartida si la persona jurídica que haya de reemplazar al cedente cuenta con los mismos o mejores indicadores financieros y asume los mismos compromisos y responsabilidades.

Cada uno de los proponentes debe cumplir con los siguientes indicadores con base en la Información contenida en los estados financieros y balance general:

2.2.1 ÍNDICE DE LIQUIDEZ

Índice de Liquidez (IL) = Activo Corriente (AC) / Pasivo Corriente (PC)

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD-05-2015**

ÍNDICE	ÍNDICE REQUERIDO
Índice de Liquidez	Mayor a 1

2.2.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

Nivel de endeudamiento Total (NET)= Pasivo/Activo Total x 100

ÍNDICE	ÍNDICE REQUERIDO
Nivel de Endeudamiento	Menor o igual a 70%

2.2.3 ÍNDICE PATRIMONIAL

Índice Patrimonial = Patrimonio del Proponente / Presupuesto Oficial

ÍNDICE	ÍNDICE REQUERIDO
Índice Patrimonial	Mayor o igual a 0.5

2.2.4 DOCUMENTOS SOPORTE DE CONDICIONES FINANCIERAS DEL PROPONENTE

El proponente debe presentar, para efectos de acreditar su capacidad financiera los siguientes documentos de carácter financiero:

2.2.4.1 Estados financieros certificados y/o dictaminados 30 de septiembre de 2014.

El proponente debe aportar el Balance General y Estado de Resultados a 30 de septiembre de 2014, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los estados financieros de 2013, certificación de estados financieros y dictamen de revisor fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio y los estados financieros de períodos intermedios a corte 30 de junio de 2014.

Los estados financieros certificados deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el representante legal y el contador público responsable de su elaboración (nombre y número de matrícula). Cuando haya lugar a la presentación de los estados financieros dictaminados, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el revisor fiscal (nombre, número de matrícula y el texto

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

impreso “Ver opinión adjunta”), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley. Las notas a los estados financieros, la certificación de estados financieros y el dictamen u opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2013, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

El Balance General conformado por el activo, pasivo y patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los activos en: *activos corrientes* y *activos no corrientes*; los pasivos en: *pasivos corrientes* y *pasivos no corrientes*, y el patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos operacionales o ventas netas, costo de ventas, utilidad bruta, gastos operacionales de administración, gastos operacionales de ventas, utilidad operacional, otros ingresos, otros egresos y utilidad neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los estados financieros y permitiendo la determinación de los indicadores financieros objeto de verificación.

NOTA: Los Estados Financieros de períodos intermedios a corte 30 de junio de 2014, deben presentarse suscritos por el Representante legal y/o Revisor Fiscal, y el Contador de la entidad, acompañados de la respectiva certificación de estados financieros.

2.2.4.2 Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del contador público y del revisor fiscal

El proponente debe aportar fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del contador público que certifica los estados financieros, y del revisor fiscal que dictamina los estados financieros (cuando el proponente esté obligado), expedidos por la junta central de contadores y vigentes a la fecha de cierre del proceso de selección.

2.2.4.3 Documentos financieros cuando se trate de proponentes bajo la forma de consorcio o unión temporal

Para el caso de las ofertas presentadas por consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes debe allegar la misma documentación mencionada en los numerales anteriores.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

2.2.5 ESTUDIO DE CAPACIDAD FINANCIERA

La verificación del cumplimiento de condiciones financieras de los proponentes se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en los términos del proceso.

En casos de Proponentes Plurales, la Capacidad Financiera será obtenida como resultado de la suma ponderada de los rubros financieros consignados en la información financiera y contable de cada uno de sus integrantes que concurra a su acreditación, en proporción a su respectiva participación en la asociación de que se trate, que no puede ser inferior al veinte por ciento (20%).

Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable.

2.3 CAPACIDAD TÉCNICA REQUISITOS HABILITANTES.

2.3.1 EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA DEL PROPONENTE

El proponente deberá contar con experiencia demostrada, mediante la presentación de máximo tres (3) contratos junto con la respectiva certificación de cumplimiento, cuyo objeto sea igual o similar al presente proceso, ejecutados en los últimos tres (3) años con entidades públicas o privadas y cuya sumatoria sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV, y que cumplan los siguientes requisitos:

Expedidas por el representante legal o por quien tenga la facultad para hacerlo.

- Objeto del contrato.
- Número del contrato
- Valor total del contrato.
- Duración del contrato.
- Fecha de inicio
- Fecha de Terminación
- Prorrogas
- Adiciones
- Calificación del servicio.

Sí la certificación no contiene la información solicitada puede presentarse fotocopia del acta de recibo final o el acta de liquidación, donde se pueda obtener la información

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

requerida.

Cuando el proponente sea consorcio o unión temporal o promesa de sociedad, los participantes no podrán presentar más de tres (3) certificaciones entre todos, las cuales serán sumadas para establecer el cumplimiento de la experiencia aquí solicitada. Para lo anteriormente expuesto y para efectos de verificación, sólo se tendrán en cuenta el porcentaje de participación de quien se presente a éste proceso de selección.

Cuando el proponente presente más de las tres (3) certificaciones solicitadas, que cumplan o no con los requisitos exigidos, tan solo serán tenidas en cuenta las tres (3) de mayor valor.

Las adiciones a un mismo contrato no se tomarán como experiencias adicionales a la del contrato principal. Para el caso de los contratos en ejecución deberá presentar los respectivos soportes de la ejecución en dinero realmente facturado y pagado.

2.3.2 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El proponente deberá acreditar el siguiente equipo de trabajo de acuerdo con los siguientes perfiles, diligenciado el formato de ofrecimiento de equipo de trabajo (FORMATO 4 - EQUIPO TRABAJO OFERTADO) y adjuntado para ello la documentación que soporte la idoneidad de cada una de las personas que conformará el equipo:

2.3.2.1 PERFIL DE COORDINADOR TÉCNICO:

Cantidad: Una (1) persona

Características: persona natural con Título profesional y/o técnico en manejo de archivo y experiencia laboral acreditada en organización de archivos de entidades públicas de mínimo cinco años.

Dedicación Parcial

2.3.2.2 PERFIL DE PERSONAL TÉCNICO:

Cantidad: Mínimo dos (2) personas.

Características: Persona natural con título técnico y/o tecnológico en archivística o estudiante de archivística, con aprobación de mínimo cuatro semestres y experiencia laboral acreditada de mínimo dos (2) años en actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de selección. Dedicación Total.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

2.3.2.3 PERFIL DE AUXILIARES DE ARCHIVO:

Cantidad: Mínimo siete (7) personas.

Características: Persona natural con título de bachiller y experiencia laboral acreditada de mínimo un (1) años en actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de selección.

Dedicación Total.

3. OFERTA

Se entienden por oferta, todos los ofrecimientos de orden técnico y económico que realice el proponente en su propuesta, así como aquellos que entregue para la obtención de puntaje.

Los proponentes al elaborar su oferta técnica y económica, deben tener en cuenta que deben sujetarse a los términos, requisitos y condiciones contenidos en los términos de referencia y en el anexo técnico.

Si no se suministra la aclaración o explicación solicitada, o si a pesar de haberse presentado se deduce que el requerimiento no se satisface total o parcialmente, o su cumplimiento se sujeta a condición, dicha situación se verá reflejada en el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos contemplados en los términos de referencia.

3.1 OFERTA TÉCNICA

La oferta técnica del proponente debe constar como mínimo del ofrecimiento de todos y cada uno de los ítems señalados en el **Anexo 1 – Condiciones Técnicas** relacionados en el numeral **1. OFERTA MÍNIMA**.

La oferta técnica debe enmarcarse dentro de la estructura que se detalla en el dicho anexo, sin omitir o modificar ninguno de los ítems requeridos. La OFERTA MÍNIMA constituye requisito habilitante para calificar la propuesta.

El documento de oferta técnica debe señalar puntualmente qué documentos se presentan para acreditar requisitos habilitantes y qué otros para acreditar requisitos calificables.

No se aceptarán ofertas parciales o alternativas, deben ofertarse la totalidad de los ítems atendiendo expresamente los criterios técnicos requeridos en el **Anexo 1 – Condiciones Técnicas**.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

3.2 OFERTA ECONÓMICA

El proponente debe allegar **la oferta económica** conforme al **FORMATO 3 - OFERTA ECONÓMICA** debidamente suscrito por el representante legal o por la persona facultada para presentar la propuesta y cumpliendo las siguientes condiciones:

- Los precios unitarios deberán incluir todos los gastos directos e indirectos requeridos para la prestación de los servicios contratados y por tanto serán la única remuneración por dichos servicios.
- Los valores ofertados para los ítems deben cubrir la cantidad total especificada y relacionada en el **Anexo 1 – Condiciones Técnicas**.
- El IVA se debe calcular de acuerdo a lo que exige el estatuto tributario y **deberá** declararse en la casilla establecida para tal efecto.
- El ICFES considera como oferta económica **el valor unitario antes de IVA (en pesos colombianos) relacionado en el FORMATO 3 - OFERTA ECONÓMICA**. Por lo tanto, el ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes, en particular las siguientes:
 - El valor del IVA.
 - El valor total en el formato de oferta económica.
 - La suma del valor total de la oferta.
 - El ajuste al peso.
- Todos los valores, deberán ser presentados en **números enteros (sin decimales)**.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Solo se considerarán para la evaluación las propuestas que hayan acreditado el cumplimiento de las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, financiera y requisitos técnicos.

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de **1000 puntos** discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD-05-2015**

FACTOR	PUNTAJE
4.1. OFERTA ECONÓMICA	500
4.2. EXPERIENCIA ADICIONAL	200
4.3. PERSONAL ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO DEL QUE TRATA EL NUMERAL 2.3.2	200
4.4. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100
TOTAL	1000

4.1 OFERTA ECONÓMICA (500 PUNTOS)

La evaluación económica se realizará sobre el valor total de la oferta relacionado en el **FORMATO 3 – OFERTA ECONÓMICA**, una vez efectuadas las verificaciones a que haya lugar en relación con los valores unitarios ofertados.

El precio de la oferta se evaluará de la siguiente forma:

El proponente que ofrezca el valor más bajo será calificada con el puntaje máximo, y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P.C.E. = \frac{V.O.M.P. \times 500}{V.O.E.}$$

Dónde:

P.C.E. = Puntaje Propuesta Evaluada.

V.O.M.P. = Valor total de la Oferta que ofrezca el Menor Precio totalizada en pesos.

V.O.E. = Valor total de la Oferta a Evaluar totalizada en pesos.

4.2 EXPERIENCIA ADICIONAL (200 PUNTOS)

Se asignarán 200 puntos a la(s) propuesta(s) que acrediten experiencia adicional a la requerida para habilitar la propuesta en el numeral 2.3.1 del presente documento, bajo los criterios que se explican a continuación.

El proponente deberá acreditar la experiencia adicional mediante máximo dos (2) certificaciones de ejecución de contratos, órdenes de servicio/compra o relaciones comerciales, siempre que cumplan con las siguientes condiciones:

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD-05-2015**

<u>OBJETO</u>	El objeto de los contratos, órdenes de servicio/compra o relaciones comerciales debe ser o comprender (en las obligaciones contractuales o el objeto) la organización de archivos.
<u>NÚMERO DE CONTRATOS</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Los contratos, órdenes de servicio/compra o relaciones comerciales con los cuales se acredite la experiencia solicitada en este numeral deberán provenir de clientes diferentes. • Los contratos, órdenes de servicio/compra o relaciones comerciales deben haberse iniciado a partir del 1 de enero de 2010. • Si el proponente presenta para acreditar la experiencia solicitada contratos que haya ejecutado en condición de integrante de consorcio o unión temporal, el valor que se tendrá en cuenta para acreditar su experiencia corresponderá al porcentaje de participación en dicho consorcio o unión temporal.
<u>VALOR DE CADA CONTRATO:</u>	El valor de cada contrato debe ser equivalente al 100% del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección expresado en salarios mínimos mensuales legales (SMMLV), indicado en el numeral 1.6 de los presentes términos de referencia. El ICFES efectuará el correspondiente cálculo en etapa de evaluación, según el valor del SMMLV para cada año.
<u>LUGAR DE EJECUCIÓN</u>	El lugar de ejecución de los contratos, órdenes de servicio/compra o relaciones comerciales debe ser Colombia.
<u>CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS PARA DEMOSTRAR LA EXPERIENCIA</u>	<p>Las certificaciones deben contener mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la entidad contratante y teléfono. • Nombre del contratista certificado. • Objeto del contrato. • Para los contratos en asociación la especificación del porcentaje de participación. • Nombre y cargo de quien certifica. • Firma del funcionario competente para certificar. • Valor del contrato. • Calificación de la ejecución por parte de quién certifica. En caso de existir sanción o una calificación de deficiente, no se tendrá en cuenta la certificación entregada.

El proponente deberá acreditar experiencia mediante la presentación de certificaciones ó copias de los contratos junto con sus respectivas actas de liquidación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

Las adiciones a un mismo contrato no se tomarán como experiencias adicionales a la del contrato principal. Para el caso de los contratos en ejecución deberá presentar los respectivos soportes de la ejecución en dinero realmente facturado y pagado.

El puntaje correspondiente al presente criterio de selección se asignará como sigue:

CANTIDAD DE CERTIFICACIONES ADICIONALES	PUNTAJE
1	100
2	200

Las certificaciones presentadas para acreditar el presente requisito calificable deben ser distintas y provenir de contratantes diferentes a las presentadas para acreditar experiencia habilitante.

4.3 PERSONAL ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO DEL QUE TRATA EL NUMERAL 2.3.2 (200 PUNTOS)

El oferente que presente en su oferta persona adicional al exigido en el numeral 2.3.2, obtendrá hasta un máximo de 200 puntos, de acuerdo con la siguiente tabla de distribución:

CRITERIO	PUNTAJE
Un (1) personal técnico y dos (2) auxiliares adicionales.	100
Dos (2) personales técnicos y tres (3) auxiliares	200

4.4 ESTÍMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA (100 PUNTOS)

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se otorgarán al proponente cien (100) puntos en uso de los siguientes criterios:

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD-05-2015**

CARACTERÍSTICA	PUNTAJE ASIGNADO
100% del personal que participará en la ejecución del contrato es de nacionalidad colombiana.	100
Menos del 100% del personal que participará en la ejecución del contrato es de nacionalidad colombiana.	50

Para efectos de certificar lo anterior el proponente debe diligenciar el **FORMATO 6 – ESTIMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA**.

Si no diligencia el formato, o no es posible verificar este requisito en la documentación allegada con la oferta, no se asignará el puntaje por este factor.

4. ORDEN DE ELEGIBILIDAD.

El comité de evaluación, una vez realizada la evaluación y analizadas las observaciones presentadas por los proponentes, procederá a establecer una lista de elegibles, de acuerdo con la calificación obtenida por cada proponente. En desarrollo de lo anterior el comité tendrá en cuenta que:

- De presentarse un solo proponente, podrá recomendar la adjudicación del contrato a dicho proponente, si tal oferta se ajusta a las exigencias de los términos de referencia y resulta favorable para la entidad.
- Si son varios proponentes, asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor puntaje. La oferta que ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad se considerará como la más favorable y, en consecuencia se recomendará al ordenador del gasto que el proponente que la haya presentado sea el adjudicatario.

5. CAUSALES DE RECHAZO.

La oferta será rechazada cuando se presente alguna de las siguientes situaciones:

1. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad y/o prohibición para contratar, de conformidad con el

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

artículo 8 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 90 del Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011).

2. Cuando la propuesta presentada no cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en los términos de referencias, sus anexos, formatos y adendas vigentes.
3. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
4. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o por los socios que integran la persona jurídica, individualmente o a través de un consorcio o unión temporal.
5. Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea.
6. Cuando el proponente presente su oferta con algún tipo de condicionamiento o apartamiento en relación con los requisitos de la oferta, en cualquiera de los documentos de la propuesta.
7. Cuando la propuesta contenga enmendaduras graves o presente alteraciones e irregularidades que no permitan determinar los aspectos sustanciales de la propuesta, o la evaluación y calificación de las mismas, no convalidadas, aclaradas o certificados con la firma del proponente.
8. Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial destinado para la presente contratación o cuando los valores no sean expresados en pesos colombianos.
9. La inclusión en la propuesta de textos cuyo contenido contradiga, modifique o condiciones los requerimientos y especificaciones previstas en este documento y sus anexos.
10. Si el objeto social no tiene relación con la naturaleza del objeto a contratar.
11. Cuando el proponente no subsane la información requerida por la entidad, en la etapa evaluativa, en el término preclusivo previsto y dado en igualdad de condiciones para todos los proponentes.
12. La inclusión dentro de la propuesta de textos cuyo contenido contradiga o modifique el presente documento.
13. Cuando modifique o cambie se oferta inicial.
14. La presentación de varias propuestas por sí mismo o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o individualmente).
15. Las demás señaladas en el presente documento.

6. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATE

En el evento en que dos o más ofertas obtengan el primer orden de elegibilidad, el empate se dirime así:

www.icfes.gov.co
Líneas de atención al usuario:
Bogotá: (571) 3077008
Gratuita Nacional: 018000110858



TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

- Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en el criterio de oferta económica, entre quienes estén en el primer orden de elegibilidad.
- Si persiste el empate, se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en los criterios técnicos de evaluación, entre quienes estén en el primer orden de elegibilidad.
- Si persiste el empate, se adjudicará por sorteo entre quienes se presente el empate en el primer orden de elegibilidad.

7. OFERTAS ALTERNATIVAS O PARCIALES

No se tendrán en cuenta propuestas alternativas ni parciales.

8. ADJUDICACIÓN

Con base en el Informe de Evaluación y la recomendación del Comité Evaluador, si son de recibo del ordenador del gasto del ICFES dichas recomendaciones, mediante acto administrativo adjudicará el correspondiente contrato y notificará personalmente en los términos que se disponen en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, la decisión de adjudicación del contrato.

Se adjudicará un solo contrato por todos los ítems que componen el objeto contractual, NO se harán adjudicaciones parciales ni alternativas.

La publicación de los términos de referencia, la invitación, la recepción de las propuestas, la evaluación o el informe de evaluación, ni ningún otro acto precontractual obligan al ordenador del gasto del ICFES a adjudicar ni celebrar contrato alguno.

Si éste se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará facultado para contratar dentro de los tres (3) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la empresa y estuviere vigente a la fecha. De no ser posible contratar con el segundo en el orden de elegibilidad, el ICFES quedará facultado para contratar con el siguiente en el orden y así sucesivamente hasta agotar la posibilidad de contratar con aquellos proponentes cuyas propuestas hayan quedado habilitadas y sean favorables para el ICFES, siempre y cuando cumplan, sean favorables y estén vigentes.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

9. DECLARATORIA DE FALLIDO

El ICFES podrá declarar fallido el presente proceso de selección directa cuando no reciba ninguna oferta o cuando ninguna de las presentadas cumpla sea admisible o favorable de conformidad con los requisitos y factores establecidos en los presentes términos de referencia, o cuando por negativa del proponente adjudicatario o de los siguientes en el orden de elegibilidad, no sea posible suscribir el contrato. Si esto sucede, el ICFES podrá contratar directamente los servicios requeridos sin necesidad de adelantar un nuevo proceso de selección.

La decisión correspondiente se adoptará mediante acto administrativo motivado, que se publicará en la página web y se comunicará a los proponentes en la forma y términos indicados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo para los actos administrativos de carácter general.

10. CLÁUSULAS CONTRACTUALES

El proponente seleccionado deberá constituir Garantía Única de Cumplimiento y hacerlo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. Si se niega a hacerlo o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento de la oferta con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y procederá de acuerdo con los numerales 8 y 9 de los presentes términos de referencia, según corresponda.

Además de la obligación de suscribir el contrato, quien resulte favorecido con la adjudicación y haya demostrado el cumplimiento de las condiciones técnicas ofrecidas, se obliga a cumplir con el otorgamiento de las garantías que se indican en el numeral 11.1 de los presentes términos de referencia y aceptar las condiciones que igualmente se establecen a continuación.

11.1 GARANTÍAS

La ejecución del contrato exige como requisito previo la presentación de parte del adjudicatario y la aprobación de parte del ICFES de las siguientes garantías:

1. **De cumplimiento** general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y hasta la liquidación del contrato y debe amparar:

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

- (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra.
- 2. De calidad** de los servicios, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución y hasta la liquidación del mismo.
 - 3. Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales**, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más. Este riesgo debe cubrir al ICFES de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.
 - 4. Devolución del pago anticipado**, por una suma igual al cien por ciento (100%) del monto pagado de forma anticipada y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y hasta la liquidación del contrato. Este amparo cubre los perjuicios sufridos por la Entidad Estatal por la no devolución total o parcial del dinero entregado al contratista a título de pago anticipado.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica. Adicionalmente en la Póliza deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión.

11.2 CESIÓN DEL CONTRATO.

El contratista no podrá ceder el contrato sin autorización previa del ICFES.

11.3 CONDICIONES DE PAGO.

El ICFES cancelará el valor del contrato de la siguiente manera:

1. Un Pago anticipado correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

2. Un primer Pago parcial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato previa certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor en la cual se acredite un avance correspondiente al cuarenta por ciento (40%) de cumplimiento del objeto contractual.
3. Un Segundo pago parcial correspondiente al 30 por ciento del valor del contrato previa certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor en la cual se acredite un avance correspondiente al setenta por ciento (70%) de cumplimiento del objeto contractual.
4. Un último pago (saldo) correspondiente al treinta por ciento (30%) restante del valor del contrato, previa entrega y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales.

11.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El tiempo de ejecución estimado del contrato a suscribir es desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta el 30 de septiembre de 2015.

El levantamiento y depuración del archivo central para el traslado deberá hacerse de acuerdo con el cronograma establecido dentro de la ejecución del contrato con el ICFES y a más tardar dentro de los 30 días calendarios siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

11.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Generales: Las obligaciones generales a desarrollar son las siguientes:

1. Definir en común acuerdo con el ICFES un Plan de Trabajo general.
2. Ejecutar las acciones que se requieran para el buen desarrollo y cumplimiento del objeto contractual pactado.
3. Realizar la selección y conformación de los equipos de trabajo que participarán en los distintos procesos.
4. Elaborar los informes de ejecución del contrato de acuerdo con los requerimientos de información del ICFES, con una periodicidad mínima de una vez por mes.
5. Firmar el acuerdo de confidencialidad.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

6. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.
7. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.
8. Pagar oportunamente los impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos que le correspondan por ocasión de la ejecución del contrato.
9. Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.
10. Cumplir con el Código de Ética y Valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.
11. Constituir una garantía a favor del ICFES emitida por un banco, compañía de seguros o sociedad fiduciaria legalmente establecidos en Colombia, para amparar:
(i) Cumplimiento: Deberá garantizar el cumplimiento general del contrato por el 20% del valor del mismo, por una vigencia que cubra el plazo del contrato y 4 meses más. (ii) Calidad del Servicio: Deberá garantizar la calidad del servicio contratado por el 20% del valor del mismo, por una vigencia que cubra el plazo del contrato y 4 meses más. (iii) Pago de salarios y prestaciones sociales, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.
12. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.

Específicas: Las obligaciones específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

1. Realizar la organización del archivo central del ICFES, adelantando para ello: el punteo, digitalización, alistamiento, clasificación, foliación y ordenación de la información y documentación recibida.
2. Efectuar el levantamiento de inventario documental, haciendo la respectiva aplicación de tablas de retención documental (TRD) y tablas de valoración documental (TVD) y la generación de inventario.
3. Realizar el levantamiento y depuración del archivo central para el traslado el cual deberá hacerse de acuerdo con el cronograma establecido dentro de la ejecución del contrato con el ICFES y a más tardar dentro de los 30 días calendarios siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

4. Respetar en la organización de los expedientes las tipologías documentales definidas; evitando en lo posible la creación indiscriminada de series y/o subseries, apertura de carpetas o expedientes que fragmentan y dificultan el manejo de la información como un todo, teniendo en cuenta el orden y el origen de los mismos, atendiendo las funciones, actividades y trámites que adelanta cada dependencia del ICFES.
5. Entregar la base de datos con el inventario documental para el manejo y consulta del archivo.
6. Hacer la depuración del archivo inactivo del instituto, de acuerdo con los criterios expuestos en el anexo técnico, la propuesta presentada por el contratista y las instrucciones específicas del instituto, para lo cual deberá eliminarse la información conveniente, proceder con la refoliación, reubicación y ordenación de documentos, así como la reorganización de las cajas del archivo central en el espacio físico designado.
7. Entregar a más tardar dentro de los siguientes treinta días calendarios siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución el levantamiento y depuración del archivo central para el traslado a la nueva sede del instituto
8. Realizar la transferencia y procesamiento del archivo central inactivo al Ministerio de Educación, una vez adelantados las actividades de procesamiento de archivo de transferencia, entrega y disposición final de los documentos del archivo central.
9. Contar y conforma el equipo de trabajo con personal capacitado y apto para la ejecución del contrato tal como se especifica en el anexo técnico y la propuesta del contratista. El personal propuesto por el contratista no podrá ser objeto de cambio en la ejecución del contrato, sin la autorización previa, expresa y escrita del ICFES. Si por razones de fuerza mayor o razón justificada el Contratista debe cambiar el equipo de trabajo, el mismo se obliga a informar oportunamente al ICFES de la misma y solicitar su consentimiento. Salvo expresa solicitud que haga el supervisor del mismo o por solicitud del contratista cuando exista una razón justificada. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del contrato, el ICFES podrá exigir al Contratista la asignación de un nuevo equipo de trabajo con iguales o mejores características a las inicialmente requeridas, en un término máximo de unos (3) días calendarios, contados a partir de la notificación de la solicitud. Para ejecutar el servicio, EL CONTRATISTA garantizará que cuenta con personal idóneo profesional y técnicamente. Deberá contratar el personal requerido para el cumplimiento con calidad del objeto contractual
10. Realizar a todo el personal contratado los estudios de seguridad, para garantizar condiciones mínimas de confiabilidad

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

11. Suministra a su personal los elementos de seguridad industrial necesarios para la ejecución contractual, los cuales serán de uso obligatorio (Batas, Guantes y Tapabocas).
12. Designar un coordinador técnico de acuerdo con los requerimientos del anexo técnico y la propuesta presentada, quien será la persona encargada de coordinar en conjunto con el ICFES la ejecución del objeto.
13. Garantizar que todos los participantes en el proceso, mantengan la confidencialidad de toda aquella información sometida a reserva a la que tengan acceso. Dicha confidencialidad es continua y no vence.
14. Entregar semanalmente la información consolidada que surja de la ejecución del objeto contractual al supervisor o el profesional designado, con el fin de que la misma sea integrada con la implementación del Sistema Orfeo (máster documental).

PARÁGRAFO PRIMERO: Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal.

11.6 OBLIGACIONES DEL ICFES

Las obligaciones del ICFES durante la ejecución del contrato, son:

1. Dar la orden de ejecución del contrato después del perfeccionamiento del mismo y de cumplidos los requisitos de ejecución.
2. Elaborar conjuntamente con el contratista los planes de trabajo necesarios para la ejecución de las actividades objeto del contrato.
3. Designar a uno o más profesionales para coordinar los procesos y brindar orientación técnica al contratista en cuanto a las metodologías y lineamientos bajo los cuales debe ser realizado o ejecutado el objeto del contrato.
4. Recibir gradualmente y clasificada la información organizada, dejando constancia en un acta de recibo de la cantidad de unidades de conservación recibidas.
5. Coordinar con el Contratista las instrucciones necesarias para la oportuna y adecuada ejecución de los servicios contratados.
6. Facilitar al contratista la información necesaria y suficiente para desarrollar el objeto del contrato en los tiempos y en la forma prevista.
7. Brindar apoyo y solucionar las inquietudes que se le presenten al contratista en relación con el objeto y obligaciones contractuales y en general con la ejecución.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

8. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas.
9. Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos de los productos entregados para tramitar el respectivo pago.
10. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados.
11. Expedir, previa verificación de cumplimiento de los requisitos de legales y contractuales, la constancia de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato.
12. Designar un funcionario que supervise y vele por el estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas y realizar seguimiento periódico a la ejecución del contrato, e informar de ello al contratista. Así mismo, dicho supervisor deberá realizar la revisión del informe final para la acreditación del cumplimiento total del objeto contratado.
13. Facilitar los espacios físicos, cuando a ello hubiere lugar. El ICFES deberá poner a disposición del área de prestación del servicio, junto con el mobiliario requerido para ejecutar las actividades relacionadas con el desarrollo del contrato. Así como también, el espacio para el depósito de toda la información transferida desde las otras áreas donde reposa actualmente el archivo.
14. Brindar apoyo y solucionar las inquietudes que se presenten en el proceso.
15. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.

11.7 CLAUSULA PENAL

Las partes acuerdan que en caso de incumplimiento parcial o definitivo de las obligaciones a cargo del contratista, el ICFES podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria por un monto equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, COMO ESTIMACIÓN anticipada y parcial de perjuicios que se le causen, sin perjuicio del derecho a obtener del contratista el pago de la indemnización correspondiente de los demás perjuicios sufridos. Las partes en caso de incumplimiento, solucionarán el conflicto de mutuo acuerdo, en el evento de no llegar a un arreglo se iniciarán las acciones legales a que haya lugar. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las partes acuerden que la pena puede acumularse con cualquiera otra forma de indemnización, en los términos del artículo 1600 del Código Civil.

11.8 CLAUSULA PENAL DE APREMIO

En caso de retardo en el cumplimiento del contrato o de las obligaciones relacionadas con ocasión de la ejecución del mismo a cargo del CONTRATISTA, dará origen al pago de

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

sumas sucesivas diarias equivalentes al cero uno por ciento (0.1%) del valor total del contrato por cada día de retardo sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, previa aplicación del debido proceso definido en el párrafo segundo de la presente cláusula y acorde con las estipulaciones contractuales. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos de la aplicación de la cláusula penal de apremio, el supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, de acuerdo con lo señalado en el presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para exigir el pago de la cláusula penal de apremio se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento: El ICFES avisará por escrito al contratista del retardo evidenciado dentro de los siguientes tres (3) días calendario. El CONTRATISTA dispondrá de un plazo de hasta tres (3) días calendario siguientes al recibo del aviso para presentar al ICFES los argumentos del retardo y los soportes conducentes y pertinentes que lo justifiquen; con los cuales buscarán un acuerdo entre ellas, en caso de no llegar a ningún acuerdo se iniciaran las acciones legales a que haya lugar.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

12. FORMATOS

12.1 . FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

Bogotá, DC.

Referencia: SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD 05- 2015

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del proponente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la empresa o de la unión temporal o consorcio*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en el Términos de Referencia, presentamos la siguiente propuesta técnico-económica y en caso de que nos sea aceptada por LA ENTIDAD, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad las actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

- a. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.
- b. Que hemos leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los Términos de Referencia, los anexos, formatos y la minuta del contrato, por lo cual aceptamos todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.
- c. Que no nos encontramos incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, como el Código único Disciplinario (Ley 734 de 2002) y el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011) y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

- d. Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.
- e. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
- f. Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- g. Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.
- h. Que autorizamos a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

OTRAS DECLARACIONES: XXXXX

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal	
C.C	
Dirección	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
email	

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD-05-2015**

12.2 FORMATO 2A - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

Referencia: SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD 05-2015

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y un (1) año más.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE (%) (1)	PARTICIPACIÓN
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. Los integrantes del Consorcio se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
6. Los integrantes del Consorcio manifiestan que conocen y aceptan los términos del presente Término de Referencia y responden solidariamente por la veracidad de la

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.

7. Ninguno de los integrantes del Consorcio se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES.
8. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
9. La sede del Consorcio es:
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 200___.
(Fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal De cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

12.3 FORMATO 2B - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD-05-2015**

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

Referencia: SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD 05-2015

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- (1) Discriminar y detallar las funciones y la extensión para cada uno de los integrantes.
- (2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

1. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
2. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
3. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____,

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

4. Los integrantes de la Unión Temporal se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
5. Los integrantes de la Unión Temporal manifiestan que conocen y aceptan los términos del presente Término de Referencia y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
6. Ninguno de los integrantes de la Unión Temporal se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES.

7. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.
(Fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal)

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

12.4 FORMATO 3 - OFERTA ECONOMICA

(VER ARCHIVO ADJUNTO EN EXCEL-)

NOTA: Se debe diligenciar únicamente el Valor Unitario sin IVA, la modificación de este anexo será causal de rechazo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

12.5 FORMATO 4 - EQUIPO TRABAJO OFERTADO

(VER ARCHIVO ADJUNTO EN EXCEL-)

2.3.3 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El proponente deberá acreditar el siguiente equipo de trabajo del que habla el numeral 2.3.3 diligenciado para ello el formato anexo y adjuntado la documentación que soporte la idoneidad de cada una de las personas que conformará el equipo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

12.6 FORMATO 5 – EXPERIENCIA ADICIONAL

En concordancia de la respectiva propuesta deberá diligenciarse el espacio en blanco con alguno de los rangos expuesto en el numeral 4.2 (uno (1) o dos (2) contratos) de acuerdo con el ofrecimiento adicional que pretenda hacer valer el oferente con relación a la experiencia adicional como contratista:

Característica	OFERTA
EXPERIENCIA ADICIONAL (contratos)	

Atentamente,

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

12.7 FORMATO 6 - PERSONAL ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO DEL QUE TRATA EL NUMERAL 2.3.2

En concordancia de la respectiva propuesta deberá diligenciarse el espacio en blanco con alguno de los rangos expuesto en el numeral 4.3 (Un (1) personal técnico y dos (2) auxiliares adicionales ó Dos (2) personales técnicos y tres (3) auxiliares) de acuerdo con el ofrecimiento adicional que pretenda hacer valer el oferente con relación a la experiencia adicional como contratista:

Característica	OFERTA
PERSONAL ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO DEL QUE TRATA EL NUMERAL 2.3.2	

Atentamente,

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD-05-2015**

12.8 FORMATO 7 -ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL.

Consideración	Colombiano	Extranjero
Indicar el porcentaje del personal colombiano y extranjero de la empresa que participará en la ejecución del contrato.	%	%

(Nombre y firma del proponente o de su Representante Legal)

NOTA: Hago constar que la información descrita es verídica

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

13. ANEXOS

13.1 ANEXO 1- ANEXO TÉCNICO.

En archivo adjunto

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD-05-2015**

13.2 ANEXO 2 - TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

ÍTEM	CLASE DE RIESGO	DESCRIPCIÓN	PROBABILIDAD	IMPACTO	ASIGNACIÓN
1	Económico	El contratista deberá garantizar que cuenta con la capacidad financiera suficiente para el cumplimiento de los compromisos económicos y financieros que asumió para la ejecución del contrato.	Medio	Alto	Contratista
		Riesgo por mala calidad de servicio.	Baja	Alto	Contratista
2	Operativo	La calidad del servicio no cumple los estándares exigidos	Medio	Alto	Contratista
3	Tributario	El proponente debe hacer una proyección de su oferta económica en la cual debe tener en cuenta todos los impuestos, tasas, antes de presentar su oferta. Así mismo, el contratista debe estar informado sobre la carga tributaria que debes ser retenida por la entidad al momento de pago, por cuanto todo impuesto que se haya generado por la celebración del contrato debe ser asumido 100% por el contratista	Medio	Alto	Contratista

Para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato designará un supervisor idóneo y calificado que llevará acabo el seguimiento y control del mismo y orientará al contratista en aquellos aspectos que este requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio en todas las obligaciones contractuales.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

Debe entenderse que los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantener las condiciones del mismo existentes al momento de la presentación de la propuesta por parte del Contratista y consecuentemente, están diseñados para establecer y mantener el equilibrio contractual.

La Entidad ha analizado previamente la contratación determinando con claridad los aspectos económicos y técnicos del contrato, adoptando todas las medidas para garantizar que se contrate la mejor calidad del servicio al mejor precio, así aminora los riesgos derivados de la contratación.

Así mismo, En todo caso, el CONTRATISTA aportará pólizas de **cumplimiento general del contrato, calidad del servicio, pago salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales y pago anticipada** por la cuantía y tiempo, que de acuerdo a los análisis cubre los perjuicios causados.

Sin embargo cuando la ocurrencia de algún riesgo, se desprenda una obligación de pagar una suma de dinero, se entenderá que tal suma de dinero será cancelada en los términos establecidos en la Ley y en las cláusulas aplicables.

No obstante lo anterior y sin perjuicio de lo dispuesto en materia de garantías, atendiendo al Régimen contractual de la entidad, el régimen de riesgos del contrato corresponderá a lo dispuesto en las normas civiles y comerciales.

- 1. De cumplimiento** general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y hasta la liquidación del contrato y debe amparar: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra.
- 2. De calidad** de los servicios, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución y hasta la liquidación del mismo.
- 3. Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales**, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más. Este riesgo debe cubrir al ICFES de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD-05-2015

- 4. Devolución del pago anticipado**, por una suma igual al cien por ciento (100%) del monto pagado de forma anticipada y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y hasta la liquidación del contrato. Este amparo cubre los perjuicios sufridos por la Entidad Estatal por la no devolución total o parcial del dinero entregado al contratista a título de pago anticipado.