

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD 02- 2015



TABLA DE CONTENIDO

1. CONDICIONES GENERALES	3
1.1 OBJETO	3
1.2 ALCANCE DEL OBJETO	3
1.3 MODALIDAD DE SELECCIÓN	3
1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE	3
1.5 RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR	4
1.6 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO	4
1.7 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCION”	4
1.8 OBSERVACIONES	5
1.9 FORMA DE PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS.....	5
1.10 IDIOMA.....	6
1.11 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR Y/O EN IDIOMA EXTRANJERO.....	6
1.12 ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES	7
1.13 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	8
1.14 VIGENCIA DE LA PROPUESTA	8
1.15 CRONOGRAMA.....	8
2. PROPONENTES Y CONDICIONES DE CAPACIDAD	9
2.1 CAPACIDAD JURÍDICA REQUISITOS HABILITANTES	9
2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	9
2.1.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	10
2.1.3 DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN.....	11
2.1.4 CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES	13
2.1.5 FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DEL DAFP	14
2.1.6 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA DE LA PERSONA NATURAL DEL DAFP.....	14
2.1.7 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT	14
2.2 CAPACIDAD FINANCIERA REQUISITOS HABILITANTES	14
2.2.1 CAPITAL DE TRABAJO	
2.2.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	15
2.2.3 ÍNDICE PATRIMONIAL.....	16
2.2.4 DOCUMENTOS SOPORTE DE CONDICIONES FINANCIERAS DEL PROPONENTE	16



TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD 02- 2015



2.2.4.1	Estados financieros certificados y/o dictaminados a Balance General y Estado de Resultados al 30 de Septiembre de 2014.....	16
2.2.5	ESTUDIO DE CAPACIDAD FINANCIERA	17
2.3	CAPACIDAD TÉCNICA REQUISITOS HABILITANTES	18
2.3.1	CERTIFICACIÓN DE REPRESENTACIÓN.....	
2.3.4	EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE.....	18
3.	OFERTA.....	19
3.1	OFERTA TÉCNICA	19
3.2	OFERTA ECONÓMICA	20
4.	CRITERIOS DE SELECCIÓN.....	20
4.1	OFERTA ECONÓMICA (500 PUNTOS)	21
4.2	EVALUACIÓN ASPECTO TÉCNICO (500 PUNTOS).....	
5.	ORDEN DE ELEGIBILIDAD	23
7.	CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATE.....	24
8.	OFERTAS ALTERNATIVAS	25
9.	ADJUDICACIÓN	25
10.	DECLARATORIA DE FALLIDO.....	25
11.	CLAUSULAS CONTRACTUALES.....	26
10.1	GARANTÍAS.....	26
10.2	CESIÓN DEL CONTRATO	27
10.3	CONDICIONES DE PAGO.....	27
10.4	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	27
10.5	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	28
10.6	OBLIGACIONES DEL ICFES	29
10.7	CLAUSULA PENAL	29
10.8	CLAUSULA PENAL DE APREMIO.....	29
12.	FORMATOS	31
12.1	FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	31
12.2	FORMATO 2A - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO	33
12.3	FORMATO 2B - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL	35
12.4	FORMATO 3 - OFERTA ECONOMICA	37
12.5	FORMATO 4 – TIEMPO DE ENTREGA.....	
12.6	FORMATO 5 – CERTIFICACIÓN DE GARANTÍA ADICIONAL	
12.7	FORMATO 6 - ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL.....	38
13.	ANEXOS	41
1.1	ANEXO 1- ANEXO TECNICO	41



TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD 02- 2015



1. CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETO

Contratar el suministro de los elementos de papelería, útiles de oficina y escritorio, con el fin de atender las diferentes necesidades de las Unidades de Gestión del ICFES

1.2 ALCANCE DEL OBJETO

Los bienes de consumo y cantidades a suministrar se encuentran definidos por el ICFES en la Formato No 1 - Ficha Técnica anexa a los términos de referencia. Los bienes solicitados en este anexo deben cumplir con las especificaciones técnicas descritas, las cuales son de obligatorio cumplimiento.

1.3 MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Selección Directa. Los fundamentos de esta modalidad son los dispuestos por el artículo 15, numeral 2 del Manual de Contratación del ICFES¹.

1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los contratos que en desarrollo de su objeto celebra el ICFES, en su condición de empresa estatal de naturaleza especial, se sujetan a las disposiciones del derecho privado, a lo dispuesto en su Manual de Contratación y a los presentes términos de referencia, en consecuencia, deben considerarse las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, así como las de naturaleza pública incluidas en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 734 de 2012 y 1510 de 2013, en lo que dichas normas resulten aplicables.

De conformidad con el Manual de Contratación del ICFES, **las invitaciones a presentar ofrecimiento no obligan al ICFES a celebrar el contrato correspondiente.**

¹Acuerdo No. 0014 de agosto de 2011. Artículo 15 numeral 2. Salvo en los casos excepcionales que de manera expresa se consignan en este manual, cuando el valor del bien o servicio a contratar sea inferior a novecientos (900) salarios mínimos legales mensuales vigentes SMLMV, la selección del contratista se efectuará a través del mecanismo SELECCIÓN DIRECTA, a que se refiere el artículo 17 del presente manual.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



1.5 RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 pueden participar en la presente selección directa quienes no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y demás normas legales que disponen sobre la materia, como el Código único Disciplinario (Ley 734 de 2002) y el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011).

La ocurrencia de una causal de inhabilidad o incompatibilidad durante el presente procedimiento o después de celebrado el contrato y en ejecución, debe ser comunicada por el proponente afectado de forma inmediata.

Así mismo, en desarrollo de lo estipulado en los Estatutos del ICFES y demás normas pertinentes, se podrá declarar en cualquier tiempo si llegare a presentarse conflicto de intereses.

1.6 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado para este proceso de selección, es hasta por la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$44.000.000)** incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

El contrato será financiado con recursos del patrimonio propio correspondiente a la vigencia fiscal del año 2014, según certificado de disponibilidad presupuestal **No. 275 de 2015**, expedido por Subdirección Financiera y Contable.

NOTA: De acuerdo a lo anterior, las propuestas presentadas no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado para el ítem al cual esté ofertando.

1.7 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCION”

En orden a lo establecido en el Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 de 2011, todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y de los contratos que forman parte del mismo, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se reportará el hecho al Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción a los números telefónicos: (1) 5629300 ext. 3633 ó (1) 5870555; correo electrónico al sitio de denuncias del programa, buzon1@presidencia.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 7ª N° 6-54, Bogotá D.C.

1.8 OBSERVACIONES

Las observaciones que tengan los proponentes deberán ser enviadas al correo electrónico kduarte@icfes.gov.co, las cuales se recibirán y serán contestadas de acuerdo a los plazos establecidos en el numeral 1.15. CRONOGRAMA.

1.9 FORMA DE PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las propuestas se deben presentar en un original y una copia, estar debidamente foliados en forma consecutiva y la numeración debe iniciar con el número (1)

Los proponentes deben presentar la oferta y los formatos indicados en el pliego, en medio físico y en medio magnético.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte de los proponentes de la distribución de riesgos efectuada en los términos de referencia y sus adendas.

En caso de existir diferencias entre la oferta recibida en medio magnética y el original recibido en medio físico, primará lo consignado en ésta última.

Una vez presentada la propuesta, el ICFES puede solicitar las aclaraciones y documentos que considere necesarios para subsanar los requisitos habilitantes, sin que ello genere variación alguna en los requisitos calificables.

La participación en la presente selección requiere la presentación de:

- a. Los documentos necesarios para acreditar las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, financiera y técnica.
- b. La carta de presentación, suscrita por el proponente, de conformidad con el **FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



- c. La Garantía de Seriedad de la propuesta en los términos y condiciones señalados en estos términos de referencia.
- d. La oferta técnica y económica.
- e. Demás documentos a presentar para acreditar puntaje en la evaluación.

La recepción de las ofertas se hará en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3-40, primer piso, Oficina de Correspondencia - Unidad Atención al Ciudadano.

Llegada la hora del cierre para la recepción de las ofertas, se levantará un acta que contendrá la relación de los participantes en el proceso de selección, el número de folios por cada propuesta presentada, la relación de las pólizas de seriedad de la oferta y el precio, así como cualquier otra circunstancia que resulte relevante.

Las ofertas que sean radicadas después del día y la hora establecida en el numeral 1.15 CRONOGRAMA, **serán devueltas a los respectivos proponentes, sin ser abiertas.**

RECOMENDACIÓN: Se recomienda a los proponentes prever el tiempo suficiente para radicar su propuesta antes de la hora de cierre, teniendo en cuenta que el registro de la oferta en correspondencia puede tomar algún tiempo que debe ser tenido en cuenta por el proponente.

1.10 IDIOMA

La propuesta en su totalidad debe presentarse en idioma castellano.

1.11 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR Y/O EN IDIOMA EXTRANJERO

Los documentos expedidos en países que hagan parte de la convención de La Haya sobre “Abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros otorgados en el exterior en documentación” deben presentarse de conformidad con lo exigido en la Ley 455 de 1998 y el Decreto 106 de 2001, en lo relacionado con el apostille.

De conformidad con el Decreto 106 de 2001, la Convención de La Haya entró en vigor en Colombia el 30 de enero de 2001 y se aplica a documentos públicos que han sido ejecutados en el territorio de un estado contratante y deben ser exhibidos en el territorio del otro estado contratante. Se tendrán como documentos públicos los que se precisan en las normas citadas.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



La documentación expedida en países que no hagan parte de dicha convención, debe presentarse en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial los señalados en el Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 4300 de 2012, proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

Si a la fecha de cierre no se hubieren obtenido las autenticaciones y/o traducciones exigidas por la ley colombiana para que los respectivos documentos sirvan como prueba, podrán presentarse sin el cumplimiento de tales exigencias. No obstante lo anterior, los documentos deben ser entregados al ICFES con los trámites consultares necesarios para su validez en Colombia, a más tardar en la fecha prevista para la adjudicación del contrato. El incumplimiento de esta obligación constituye justa causa para que el ICFES se abstenga de celebrar el contrato y haga efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos de pregrado otorgados en el exterior, deberá acreditar, como requisito previo para la adjudicación, la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los requeridos.

1.12 ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

Con la presentación de la propuesta el proponente acepta que:

- Tuvo acceso a las condiciones, especificaciones, formatos y demás documentos de la convocatoria.
- Conoce y acepta los términos, obligaciones, requisitos, plazos, condiciones y exigencias que obran en los documentos de la convocatoria y que tuvo oportunidad de acceder a toda la información requerida para elaborar y formular su ofrecimiento.
- Los documentos de la convocatoria son completos, compatibles y adecuados para identificar el objeto y alcance del contrato a celebrar.
- Presentada la propuesta, y una vez se cierre la convocatoria, aquella es irrevocable y por lo tanto no podrá retirar, modificar o condicionar los efectos y alcances de la misma y en el caso de retirarse se hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta
- De resultar adjudicatario, se obliga a celebrar el contrato dentro del plazo establecido, y a asumir, en su calidad de contratista, todas las obligaciones adquiridas para el debido cumplimiento del mismo y en especial, declara que actuará con toda la diligencia y cuidado inherentes a la naturaleza del contrato, de conformidad con el artículo 1603 del Código Civil.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015

1.13 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Si en los documentos presentados se incorpora información confidencial o privada, de acuerdo con la ley colombiana debe indicarse claramente tal circunstancia en un anexo a la carta de presentación y en el documento considerado confidencial. En caso de calificar una información como confidencial, el proponente debe señalar cuál es la norma legal que soporta tal calificación.

El ICFES se reserva el derecho de revelar dicha información a sus funcionarios y asesores, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos.

1.14 VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección directa.

1.15 CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de Invitaciones	11 de febrero de 2015	Página web www.icfes.gov.co
Publicación de Términos de Referencia	11 de febrero de 2015	Página web www.icfes.gov.co
Observaciones a los términos de referencia	Hasta el 12 de febrero de 2015 a las 5:00 pm	Al correo electrónico kduarte@icfes.gov.co o en las instalaciones de la entidad
Respuesta a las observaciones presentadas por parte de los proponentes y publicación de adendas	13 de febrero de 2015	Página web www.icfes.gov.co
Cierre y recepción de Ofertas	16 de febrero de 2015 hasta las 10:00 am	Oficina de Correspondencia- Unidad Atención al Ciudadano
Publicación evaluación	18 de febrero de 2015	Página web www.icfes.gov.co
Selección y Adjudicación	20 de febrero de 2015	Página web: www.icfes.gov.co

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD 02- 2015



2. PROPONENTES Y CONDICIONES DE CAPACIDAD

Los interesados en participar en el presente proceso de selección deben acreditar la capacidad jurídica, financiera y técnica cuya demostración se exige.

Acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos señalados en los presentes términos constituye una condición necesaria para la habilitación de las propuestas y su evaluación.

Podrán participar como proponentes las personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, individualmente o asociadas bajo cualquiera de las formas permitidas por la ley, siempre que reúnan los requisitos que se indican en los términos de referencia y **sean invitadas a participar**.

No se admite que una misma persona jurídica participe en más de una propuesta, ni como proponente individual, ni como integrante de un consorcio o una unión temporal, a menos que sea matriz y subordinada.

2.1 CAPACIDAD JURÍDICA REQUISITOS HABILITANTES

Los proponentes individuales y los integrantes de proponentes plurales, por ejemplo en el caso de los consorcios y uniones temporales o promesa futura de sociedad, deben acreditar su capacidad para contratar, conforme a las normas legales.

Los proponentes deben presentar los documentos que se relacionan a continuación:

2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente debe diligenciar y presentar el **FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** firmada por el representante legal o quien se encuentre legalmente facultado para ello. Si se trata de consorcio o unión temporal o promesa de futura sociedad, por el representante de los integrantes de la unión temporal o consorcio o de la futura sociedad que fue designado en el documento de conformación.

NOTA: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente procedimiento, indicando los datos de contacto.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



La carta de presentación de la propuesta debe ser firmada **EN ORIGINAL** por quien corresponde.

2.1.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

La presentación **de la oferta deberá** estar acompañada de una garantía de seriedad de la oferta, constituida en favor del ICFES y emitida por un banco, compañía de seguros o sociedad fiduciaria legalmente establecidos en Colombia.

De acuerdo al Artículo 115 del Decreto 1510 de 2013, dicha garantía debe amparar al ICFES por los perjuicios derivados de la ocurrencia de cualquiera de las siguientes conductas:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Contenido:

- Asegurado/Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES - NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del presupuesto oficial estimado.
- Vigencia: Debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y un mes más.
- Tomador/Afianzado: Nombre o razón social según el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes con identificación del NIT de cada uno.

La póliza debe describir en forma detallada los riesgos que ampara. **Si la garantía otorgada para asegurar la presentación de la oferta es un contrato de seguro contenido en una póliza se debe adjuntar el clausulado o las condiciones generales de la póliza.**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD 02- 2015



Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración.

2.1.3 DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

2.1.3.1 Personas naturales nacionales o extranjeras

Deben presentar copia de su documento de identificación, cédula de ciudadanía o pasaporte. En el caso de residentes de origen extranjero deben presentar copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

2.1.3.2 Persona jurídica nacional

Debe entregar los documentos que acrediten su existencia y representación, esto es, el certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio del domicilio social o documento equivalente, **expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario** a la fecha de cierre del presente proceso de selección, y la fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal del oferente.

En tales documentos debe constar que su **objeto social** comprende la ejecución del objeto de la presente selección y **que la duración de la sociedad o asociación**, no es inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

NOTA 1: En el evento que los documentos presentados o en el certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente debe anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos. Si de cualquiera de los documentos presentados se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, debe presentar además, copia del acta en la que conste la decisión mediante la cual el órgano social competente autoriza la presentación de la propuesta, la celebración del contrato, en caso de adjudicación, y la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

2.1.3.3 Persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia

Debe presentar los documentos que acreditan la existencia y representación de la sociedad extranjera, las facultades de su representante incluidas las limitaciones para obligar a la sociedad

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



y anexar el certificado de existencia de la sucursal, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes anterior al cierre del procedimiento, en el que consten la fecha de apertura de la sucursal en Colombia, el nombre e identificación de su administrador y las facultades del mismo. Las personas jurídicas extranjeras deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más.

2.1.3.4 Uniones temporales y consorcios

En el caso de las formas asociativas: uniones temporales y consorcios, estos deben conformarse antes de la fecha de presentación de la oferta y el acuerdo correspondiente debe contener el compromiso de mantener la forma asociativa correspondiente, por un término que no podrá ser inferior al plazo del contrato y un (1) año más.

Debe presentar además de los documentos que acreditan la existencia y representación de cada uno de sus integrantes y, el documento de acuerdo de conformación del consorcio o unión temporal.

El documento de conformación debe contener como mínimo:

- El nombre o razón social, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal
- La firma de los representantes de cada uno de sus integrantes.
- El alcance de la participación de cada integrante, esto es, las prestaciones que serán asumidas por cada uno y el porcentaje de participación económica en el negocio.
- El compromiso de no modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
- La designación de la persona que representará a la totalidad de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.
- La manifestación expresa de cada uno de los integrantes, en el sentido de que conoce y acepta los términos de los presentes términos de referencia y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
- La declaración de que ninguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES, manifestación que deberá incluirse como parte de la carta de presentación de la propuesta.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



- El acuerdo expreso sobre la duración del Convenio por un término superior al previsto para la ejecución del contrato y un año más.

Además del documento de conformación se debe anexar el **FORMATO 2A o 2B**.

La conformación del consorcio o unión temporal debe ser exclusiva para el presente procedimiento.

2.1.4 CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES

El proponente debe acreditar el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral: salud, riesgos profesionales, pensiones y los parafiscales SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, así:

PERSONA JURÍDICA, tal acreditación debe hacerse mediante una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando de acuerdo con los requerimientos de la Ley deba contar con el mismo, o por el representante legal, en caso contrario. En dicha certificación debe constar que en los **6 meses anteriores y hasta el último mes exigible anterior a la fecha de cierre**, el proponente ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El ICFES verificará únicamente la acreditación del respectivo pago hasta el último día del mes anterior a la fecha de cierre del presente procedimiento de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el proponente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



NOTA 1: Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes debe aportar la certificación aquí exigida.

NOTA 2: En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, debe manifestar esta circunstancia por escrito en su propuesta o un anexo a la misma suscrita por el representante legal.

NOTA 3: Conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 25 de la Ley 1607 del 2012, el artículo 7 del Decreto 1828 de 2013 y el Concepto DIAN N° 59218 del 18 de septiembre de 2013, existen exoneraciones para el pago de aportes parafiscales (SENA-ICBF) y de salud, que deben ser debidamente certificados en caso de ser procedentes, por el revisor fiscal cuando de acuerdo con los requerimientos de Ley deba contar con el mismo, o por el representante legal en caso contrario.

2.1.5 FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DEL DAFP

El proponente, persona jurídica nacional o extranjera, debe diligenciar el formato único de hoja de vida de persona jurídica del DAFP (www.dafp.gov.co).

2.1.6 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA DE LA PERSONA NATURAL DEL DAFP

Si el proponente es una persona natural nacional o extranjera, debe diligenciar la declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).

2.1.7 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT

Si el proponente es una persona natural o jurídica nacional o extranjera, debe presentar copia del Registro Único Tributario RUT, actualizado de conformidad con la resolución 139 del 21 de noviembre de 2012.

2.2 CAPACIDAD FINANCIERA REQUISITOS HABILITANTES

Los proponentes deben acreditar el cumplimiento de los requisitos de orden financiero que se indican en este acápite.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 30 de Septiembre de 2014, debe estar suscrito por el Representante legal y/o Revisor Fiscal y Contador de la entidad

La propuesta será declarada **NO CUMPLE** financieramente en los siguientes casos:

- Cuando no se presenten dentro de la oportunidad señalada por el ICFES para subsanar, el Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos de orden financiero.
- Cuando cada uno de los proponentes no cumpla con todos o alguno de los índices financieros (índice de liquidez, nivel de endeudamiento e índice patrimonial).

En casos de Proponentes Plurales, la Capacidad Financiera será obtenida como resultado de la suma ponderada de los rubros financieros consignados en la información financiera y contable de cada uno de sus integrantes que concurra a su acreditación, en proporción a su respectiva participación en la asociación de que se trate, que no puede ser inferior al veinte por ciento (20%).

Los integrantes de Proponentes Plurales que hayan acreditado Capacidad Financiera, no pueden ser excluidos de la asociación de que se trate, ni ceder total o parcialmente su participación en ella, durante todo el plazo de ejecución del Contrato proyectado y hasta la liquidación definitiva de los compromisos recíprocos, sin autorización previa, expresa y escrita del ICFES, que solamente será impartida si la persona jurídica que haya de reemplazar al cedente cuenta con los mismos o mejores indicadores financieros y asume los mismos compromisos y responsabilidades.

Cada uno de los proponentes debe cumplir con los siguientes indicadores con base en la Información contenida en los estados financieros y balance general:

2.2.1 INDICE DE LIQUIDEZ

Índice de Liquidez (IL) = Activo Corriente (AC) / Pasivo Corriente (PC)

INDICE	INDICE REQUERIDO
Índice de Liquidez	Mayor a 1

2.2.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

Nivel de endeudamiento Total (NET)= Pasivo/Activo Total x 100

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



INDICE	INDICE REQUERIDO
Nivel de Endeudamiento	Menor o igual a 70%

2.2.3 ÍNDICE PATRIMONIAL

Índice Patrimonial= Patrimonio del Proponente / Presupuesto Oficial

INDICE	INDICE REQUERIDO
Índice Patrimonial	Mayor o igual a 0.5

2.2.4 DOCUMENTOS SOPORTE DE CONDICIONES FINANCIERAS DEL PROPONENTE

El proponente debe presentar, para efectos de acreditar su capacidad financiera los siguientes documentos de carácter financiero:

2.2.4.1 Estados financieros certificados y/o dictaminados 30 de septiembre de 2014.

El proponente debe aportar el Balance General y Estado de Resultados a 30 de septiembre de 2014, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los estados financieros de 2013, certificación de estados financieros y dictamen de revisor fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio y los estados financieros de períodos intermedios a corte 30 de junio de 2014.

Los estados financieros certificados deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el representante legal y el contador público responsable de su elaboración (nombre y número de matrícula). Cuando haya lugar a la presentación de los estados financieros dictaminados, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el revisor fiscal (nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley. Las notas a los estados financieros, la certificación de estados financieros y el dictamen u opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2013, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

El Balance General conformado por el activo, pasivo y patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los activos en: *activos corrientes* y *activos no corrientes*; los

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



pasivos en: *pasivos corrientes* y *pasivos no corrientes*, y el patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos operacionales o ventas netas, costo de ventas, utilidad bruta, gastos operacionales de administración, gastos operacionales de ventas, utilidad operacional, otros ingresos, otros egresos y utilidad neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los estados financieros y permitiendo la determinación de los indicadores financieros objeto de verificación.

NOTA: Los Estados Financieros de períodos intermedios a corte 30 de junio de 2014, deben presentarse suscritos por el Representante legal y/o Revisor Fiscal, y el Contador de la entidad, acompañados de la respectiva certificación de estados financieros.

2.2.4.2 Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del contador público y del revisor fiscal

El proponente debe aportar fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del contador público que certifica los estados financieros, y del revisor fiscal que dictamina los estados financieros (cuando el proponente esté obligado), expedidos por la junta central de contadores y vigentes a la fecha de cierre del proceso de selección.

2.2.4.3 Documentos financieros cuando se trate de proponentes bajo la forma de consorcio o unión temporal

Para el caso de las ofertas presentadas por consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes debe allegar la misma documentación y requisitos mencionados en los numerales anteriores.

2.2.5 ESTUDIO DE CAPACIDAD FINANCIERA

La verificación del cumplimiento de condiciones financieras de los proponentes se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en los términos del proceso.

En caso que a oferta sea presentada por unión temporal, o por consorcio, los estados financieros de sus integrantes se evaluarán en forma independiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD 02- 2015



Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable.

2.3 CAPACIDAD TÉCNICA REQUISITOS HABILITANTES

2.3.1 EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE

El proponente deberá contar con experiencia demostrada, mediante la presentación de máximo tres (3) certificaciones de contratos, cuyo objeto sea igual o similar al presente proceso, ejecutados en los últimos tres (3) años con entidades públicas o privadas y cuya sumatoria de las mismas sea igual o superior al (100%) del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV, y que cumplan los siguientes requisitos:

- Expedidas por el representante legal o por quien tenga la facultad para hacerlo.
- Objeto del contrato.
- Número del contrato
- Valor total del contrato.
- Duración del contrato.
- Fecha de inicio
- Fecha de Terminación
- Prorrogas
- Adiciones

Sí la certificación no contiene la información solicitada puede presentarse fotocopia del contrato junto con el acta de recibo final o el acta de liquidación, donde se pueda obtener la información requerida.

Cuando el proponente sea consorcio o unión temporal o promesa de sociedad, los participantes no podrán presentar más de tres (3) certificaciones entre todos, las cuales serán sumadas para establecer el cumplimiento de la experiencia aquí solicitada. Para lo anteriormente expuesto y para efectos de verificación, sólo se tendrán en cuenta el porcentaje de participación de quien se presente a éste proceso de selección.

Cuando el proponente presente más de las tres (3) certificaciones solicitadas, que cumplan o no con los requisitos exigidos, tan solo serán tenidas en cuenta las tres (3) de mayor valor

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



Las adiciones a un mismo contrato no se tomarán como experiencias adicionales a la del contrato principal. Para el caso de los contratos en ejecución deberá presentar los respectivos soportes de la ejecución en dinero realmente facturado y pagado.

2.3.2. CARTA DE COMPROMISO PRODUCTOS

El proponente presentara una carta de compromiso, donde manifiesta que los productos a entregar son de primera calidad, originales, nuevos, No Re manufacturados y que cumple con las especificaciones técnicas descritas en este documento.

3. OFERTA

Se entienden por oferta, todos los ofrecimientos de orden técnico y económico que realice el proponente en su propuesta, así como aquellos que entregue para la obtención de puntaje.

Los proponentes al elaborar su oferta técnica y económica, deben tener en cuenta que deben sujetarse a los términos, requisitos y condiciones contenidos en los términos de referencia y en el anexo técnico.

Si no se suministra la aclaración o explicación solicitada, o si a pesar de haberse presentado se deduce que el requerimiento no se satisface total o parcialmente, o su cumplimiento se sujeta a condición, dicha situación se verá reflejada en el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos contemplados en los términos de referencia.

3.1 OFERTA TÉCNICA

La oferta técnica del proponente debe constar como mínimo del ofrecimiento de todos y cada uno de los ítems señalados en el **Anexo 1 – Condiciones Técnicas** relacionados en el numeral **1. OFERTA MÍNIMA.**

La oferta técnica debe enmarcarse dentro de la estructura que se detalla en el dicho anexo, sin omitir o modificar ninguno de los ítems requeridos. La OFERTA MÍNIMA constituye requisito habilitante para calificar la propuesta.

El documento de oferta técnica debe señalar puntualmente qué documentos se presentan para acreditar requisitos habilitantes y qué otros para acreditar requisitos calificables.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD 02- 2015



No se aceptarán ofertas parciales o alternativas, deben ofertarse la totalidad de los ítems atendiendo expresamente los criterios técnicos requeridos en el **Anexo 1 – Condiciones Técnicas**.

3.2 OFERTA ECONÓMICA

El proponente debe allegar **la oferta económica** conforme al **FORMATO 3 - OFERTA ECONÓMICA** debidamente suscrito por el representante legal o por la persona facultada para presentar la propuesta y cumpliendo las siguientes condiciones:

- Los precios unitarios deberán incluir todos los gastos directos e indirectos requeridos para la prestación de los servicios contratados y por tanto serán la única remuneración por dichos servicios.
- Los valores ofertados para los ítems deben cubrir la cantidad total especificada y relacionada en el **Anexo 1 – Condiciones Técnicas**.
- El IVA se debe calcular de acuerdo a lo que exige el estatuto tributario y **deberá** declararse en la casilla establecida para tal efecto.
- El ICFES considera como oferta económica **el valor unitario antes de IVA (en pesos colombianos) relacionado en el FORMATO 3 - OFERTA ECONÓMICA**. Por lo tanto, el ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes, en particular las siguientes:
 - El valor del IVA.
 - El valor total en el formato de oferta económica.
 - La suma del valor total de la oferta.
 - El ajuste al peso.
- Todos los valores, deberán ser presentados en **números enteros (sin decimales)**.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Solo se considerarán para la evaluación las propuestas que hayan acreditado el cumplimiento de las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, financiera y requisitos técnicos.

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de **1000 puntos** discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD 02- 2015

FACTOR	PUNTAJE
4.1. OFERTA ECONOMICA	500
4.2. TIEMPO DE ENTREGA	200
4.3. GARANTIA	200
4.4. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100
TOTAL	1000

4.1 OFERTA ECONÓMICA (500 PUNTOS)

La evaluación económica se realizará sobre el valor total de la oferta relacionado en el **FORMATO 3 – OFERTA ECONÓMICA**, una vez efectuadas las verificaciones a que haya lugar en relación con los valores unitarios ofertados.

El precio de la oferta se evaluará de la siguiente forma:

El proponente que ofrezca el valor más bajo será calificada con el puntaje máximo, y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P.C.E. = \frac{V.O.M.P. \times 500}{V.O.E.}$$

Dónde:

P.C.E. = Puntaje Propuesta Evaluada.

V.O.M.P. = Valor total de la Oferta que ofrezca el Menor Precio totalizada en pesos.

V.O.E. = Valor total de la Oferta a Evaluar totalizada en pesos.

4.2 MENOR TIEMPO DE ENTREGA (200 PUNTOS)

La oferta que ofrezca menor tiempo de entrega, inferior a 15 días calendario sobre los elementos objeto del presente proceso, será evaluada como ni cumple. A este factor se le asignará el siguiente puntaje:

Característica	Puntaje asignado
De 10 a 14 días	50
De 6 a 9 días	100
De 3 a 5 días	200

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



Nota: Los elementos a entregar serán de acuerdo a la periodicidad requerida por el ICFES y de acuerdo con las cantidades y fechas requeridas por el supervisor.

Para efectos de certificar lo anterior el proponente debe diligenciar el **FORMATO 4 – TIEMPO DE ENTREGA.**

Si no diligencia el formato, o no es posible verificar este requisito en la documentación allegada con la oferta, no se asignará el puntaje por este factor.

4.3 GARANTIA (200 PUNTOS)

La oferta que ofrezca una garantía mínima inferior a doce (12) meses sobre los elementos objeto del presente proceso, será evaluada con NO CUMPLE. A este factor se le asignará el siguiente puntaje:

Característica	Puntaje asignado
De 12 a 13 meses	50
De 14 a 15 meses	100
Mayor a 16 meses	200

Para efectos de certificar lo anterior el proponente debe diligenciar el **FORMATO 5 – GARANTIA.**

Si no diligencia el formato, o no es posible verificar este requisito en la documentación allegada con la oferta, no se asignará el puntaje por este factor.

4.4 ESTÍMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA (100 PUNTOS)

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se otorgarán al proponente Trescientos (300) puntos en uso de los siguientes criterios:

Característica	Puntaje asignado
100% del personal que participará en la ejecución del contrato es de nacionalidad colombiana.	100
Menos del 100% del personal que participará en la ejecución del contrato es de nacionalidad colombiana.	50

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



Para efectos de certificar lo anterior el proponente debe diligenciar el **FORMATO 6 – ESTIMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA**.

Si no diligencia el formato, o no es posible verificar este requisito en la documentación allegada con la oferta, no se asignará el puntaje por este factor.

4. ORDEN DE ELEGIBILIDAD.

El comité de evaluación, una vez realizada la evaluación y analizadas las observaciones presentadas por los proponentes, procederá a establecer una lista de elegibles, de acuerdo con la calificación obtenida por cada proponente. En desarrollo de lo anterior el comité tendrá en cuenta que:

- De presentarse un solo proponente, podrá recomendar la adjudicación del contrato a dicho proponente, si tal oferta se ajusta a las exigencias del pliego de condiciones y resulta favorable para la entidad.
- Si son varios proponentes, asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor puntaje. La oferta que ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad se considerará como la más favorable y, en consecuencia se recomendará al ordenador del gasto que el proponente que la haya presentado sea el adjudicatario.

5. CAUSALES DE RECHAZO.

La oferta será rechazada cuando se presente alguna de las siguientes situaciones:

1. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad y/o prohibición para contratar, de conformidad con el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 90 del Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011).
2. Cuando la propuesta presentada no cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en los términos de referencias, sus anexos, formatos y adendas vigentes.
3. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015

4. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o por los socios que integran la persona jurídica, individualmente o a través de un consorcio o unión temporal.
5. Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea.
6. Cuando el proponente presente su oferta con algún tipo de condicionamiento o apartamiento en relación con los requisitos de la oferta, en cualquiera de los documentos de la propuesta.
7. Cuando las propuesta contengan enmendaduras graves o presenten alteraciones e irregularidades que no permitan determinar los aspectos sustanciales de la propuesta, o la evaluación y calificación de las mismas, no convalidadas, aclaradas o certificados con la firma del proponente.
8. Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial destinado para la presente contratación o cuando los valores no sean expresados en pesos colombianos.
9. La inclusión en la propuesta de textos cuyo contenido contradiga, modifique o condiciones los requerimientos y especificaciones previstas en este documento y sus anexos.
10. Si el objeto social no tiene relación con la naturaleza del objeto a contratar.
11. Cuando el proponente no subsane la información requerida por la entidad, en la etapa evaluativa, en el término preclusivo previsto y dado en igualdad de condiciones para todos los proponentes.
12. La inclusión dentro de la propuesta de textos cuyo contenido contradiga o modifique el presente documento.
13. Cuando modifique o cambie se oferta inicial.
14. La presentación de varias propuestas por sí mismo o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o individualmente).
15. Las demás señaladas en el presente documento.

6. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATE

En el evento en que dos o más ofertas obtengan el primer orden de elegibilidad, el empate se dirime así:

- Si persiste el empate se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en el criterio de oferta económica, entre quienes estén en el primer orden de elegibilidad.
- Si persiste el empate, se adjudicará por sorteo entre quienes se presente el empate en el primer orden de elegibilidad.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



7. OFERTAS ALTERNATIVAS O PARCIALES

No se tendrán en cuenta propuestas alternativas ni parciales.

8. ADJUDICACIÓN

Con base en el Informe de Evaluación y la recomendación del Comité Evaluador, si son de recibo del ordenador del gasto del ICFES dichas recomendaciones, mediante acto administrativo adjudicará el correspondiente contrato y notificará personalmente en los términos que se disponen en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, la decisión de adjudicación del contrato.

Se adjudicará un solo contrato por todos los ítems que componen el objeto contractual, NO se harán adjudicaciones parciales ni alternativas.

La publicación de los términos de referencia, la invitación, la recepción de las propuestas, la evaluación o el informe de evaluación, ni ningún otro acto precontractual obligan al ordenador del gasto del ICFES a adjudicar ni celebrar contrato alguno.

Si éste se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará facultado para contratar dentro de los tres (3) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la empresa y estuviere vigente a la fecha. De no ser posible contratar con el segundo en el orden de elegibilidad, el ICFES quedará facultado para contratar con el siguiente en el orden y así sucesivamente hasta agotar la posibilidad de contratar con aquellos proponentes cuyas propuestas hayan quedado habilitadas y sean favorables para el ICFES, siempre y cuando cumplan, sean favorables y estén vigentes.

9. DECLARATORIA DE FALLIDO

El ICFES podrá declarar fallido el presente proceso de selección directa cuando no reciba ninguna oferta o cuando ninguna de las presentadas cumpla sea admisible o favorable de conformidad con los requisitos y factores establecidos en los presentes términos de referencia, o cuando por negativa del proponente adjudicatario o de los siguientes en el orden de elegibilidad, no sea

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



posible suscribir el contrato. Si esto sucede, el ICFES podrá contratar directamente los servicios requeridos sin necesidad de adelantar un nuevo proceso de selección.

La decisión correspondiente se adoptará mediante acto administrativo motivado, que se publicará en la página web y se comunicará a los proponentes en la forma y términos indicados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo para los actos administrativos de carácter general.

10. CLAUSULAS CONTRACTUALES

El proponente con quien el ICFES decida la suscripción del Contrato deberá hacerlo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha en que se le comunique la decisión. Si se niega a hacerlo o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento de la oferta con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y procederá de acuerdo con los numerales 8 y 9 de los presentes términos de referencia, según corresponda.

Además de la obligación de suscribir el contrato, quien resulte favorecido con la adjudicación y haya demostrado el cumplimiento de las condiciones técnicas ofrecidas, se obliga a cumplir con el otorgamiento de las garantías que se indican en el numeral 11.1 de los presentes términos de referencia y aceptar las condiciones que igualmente se establecen a continuación.

11.1 GARANTÍAS

La ejecución del contrato exige como requisito previo la presentación de parte del adjudicatario y la aprobación de parte del ICFES de las siguientes garantías:

- a. De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y hasta la liquidación del contrato y debe amparar: (a) - el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento sea imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.
- b. Calidad del servicio del contrato, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y dos meses más.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

11.2 CESIÓN DEL CONTRATO.

El contratista no podrá ceder el contrato sin autorización previa del ICFES.

11.3 CONDICIONES DE PAGO.

El ICFES cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato así:

EL ICFES cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato conforme al monto de los suministros recibidos, de acuerdo con las solicitudes que por necesidad del servicio sean formuladas por el supervisor del contrato, previa presentación de la factura donde debe registrar la cantidad y descripción del material entregado, acompañada con el comprobante de ingreso al Almacén General y la certificación de recibo a satisfacción del supervisor del contrato. El ICFES realizará cada pago dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la presentación de la Factura o documento equivalente, del informe de ejecución por parte del contratista, la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del pago, además de la factura, EL CONTRATISTA debe presentar certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos a que se obliga el ICFES se realizarán dentro de los DIEZ días siguientes al cumplimiento los requisitos exigidos en la presente cláusula, y quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

11.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será a partir de la expedición del registro presupuestal y hasta el 20 de diciembre de 2015.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015

11.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará con el ICFES a:

1. Entregar los elementos de papelería y útiles de oficina objeto de contrato con periodicidad mensual y/o de acuerdo con las fechas y cantidades requeridas por el Supervisor del contrato. En un máximo de dos (2) días hábiles luego de recibida la solicitud.
2. Entregar la ficha de especificaciones medioambientales de cada uno de los elementos objeto del contrato, por lo cual tendrá que suministrar al ICFES la ficha de especificaciones medioambientales de cada uno de los productos; la misma deberá contener por lo menos información sobre: porcentaje de contenido reciclado post consumo, método de blanqueo, certificación que tiene el producto, entre otros.
3. Entregar directamente en el Almacén General del ICFES, los bienes objeto del contrato suscrito junto con la presentación de la factura.
4. Entregar los elementos de papelería y útiles de oficina debidamente empacados e identificados.
5. Reemplazar los bienes que presenten defectos en su funcionalidad, componentes, o cuya caducidad haya expirado, en un máximo de tres (3) días hábiles contados a partir de la notificación por parte del ICFES.
5. Garantizar que en la bodega del contratista, exista la totalidad de los productos ofrecidos.
6. Garantizar la calidad de la totalidad de los productos ofrecidos por un periodo mínimo de seis (6) meses contado a partir de la entrega de los mismos.
7. Garantizar el precio unitario propuesto, y mantener durante la vigencia del contrato los precios ofrecidos y relacionados en la propuesta presentada por el contratista.
8. Entregar productos de primera calidad, originales, nuevos, NO remanufacturados según las especificaciones técnicas.
9. Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF).
10. Presentar la factura oportunamente para su respectivo pago anexando el pago de los aportes de salud y pensión.
11. Avisar oportunamente al ICFES de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
13. Las demás que por la naturaleza del contrato se requieran siempre que guarden relación con el objeto del mismo.

Lo anterior, sin perjuicio de las obligaciones que el ICFES decida agregar al momento de celebración del contrato, sin que ello implique la modificación del objeto contractual.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



11.6 OBLIGACIONES DEL ICFES

El ICFES durante la ejecución del contrato, se obliga con el CONTRATISTA a:

1. Exigir del CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual.
2. Recibir en el Almacén General los elementos objeto del contrato.
3. Verificar el cumplimiento de las especificaciones de cada uno de los elementos
4. Solicitar al contratista la entrega de los insumos, de acuerdo a las necesidades del servicio.
5. Solicitar por escrito el cambio de los elementos por defecto o no cumplimiento de calidad.
6. Cancelar los valores pactados en el contrato, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del mismo.
7. Cumplir con las demás obligaciones inherentes al contrato

11.7 CLAUSULA PENAL

Las partes acuerdan que en caso de incumplimiento parcial o definitivo de las obligaciones a cargo del contratista, el ICFES podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria por un monto equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, COMO ESTIMACIÓN anticipada y parcial de perjuicios que se le causen, sin perjuicio del derecho a obtener del contratista el pago de la indemnización correspondiente de los demás perjuicios sufridos. Las partes en caso de incumplimiento, solucionarán el conflicto de mutuo acuerdo, en el evento de no llegar a un arreglo se iniciarán las acciones legales a que haya lugar. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las partes acuerden que la pena puede acumularse con cualquiera otra forma de indemnización, en los términos del artículo 1600 del Código Civil.

11.8 CLAUSULA PENAL DE APREMIO

En caso de retardo en el cumplimiento del contrato o de las obligaciones relacionadas con ocasión de la ejecución del mismo a cargo del CONTRATISTA, dará origen al pago de sumas sucesivas diarias equivalentes al cero uno por ciento (0.1%) del valor total del contrato por cada día de retardo sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, previa aplicación del debido proceso definido en el parágrafo segundo de la presente cláusula y acorde con las estipulaciones contractuales. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos de la aplicación de la cláusula penal de apremio, el supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, de acuerdo con lo señalado en el presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para exigir el pago de la cláusula penal de apremio se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento:

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



El ICFES avisará por escrito al contratista del retardo evidenciado dentro de los siguientes tres (3) días calendario. El CONTRATISTA dispondrá de un plazo de hasta tres (3) días calendario siguientes al recibo del aviso para presentar al ICFES los argumentos del retardo y los soportes conducentes y pertinentes que lo justifiquen; con los cuales buscarán un acuerdo entre ellas, en caso de no llegar a ningún acuerdo se iniciaran las acciones legales a que haya lugar.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD 02- 2015



1. FORMATOS

12.1. FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

Bogotá, DC.

Referencia: SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD 02- 2015

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del proponente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la empresa o de la unión temporal o consorcio*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en el Pliego de condiciones, presentamos la siguiente propuesta técnico-económica y en caso de que nos sea aceptada por LA ENTIDAD, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad los actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

- a. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.
- b. Que hemos leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los Pliegos de condiciones, los anexos, formatos y la minuta del contrato, por lo cual aceptamos todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.
- c. Que no nos encontramos incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015

- d. Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.
- e. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
- f. Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- g. Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.
- h. Que autorizamos a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

OTRAS DECLARACIONES: XXXXX

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal	
C.C	
Dirección	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
email	

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



12.2 FORMATO 2A - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

Referencia: SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD 02-2015

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) (1)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. Los integrantes del Consorcio se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.



TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



6. Los integrantes del Consorcio manifiestan que conocen y aceptan los términos del presente Pliego y responden solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
7. Ninguno de los integrantes del Consorcio se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES.
8. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
9. La sede del Consorcio es:
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__. (Fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal De cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



12.3 FORMATO 2B - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

Referencia: SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD 02-2015

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar y detallar las funciones y la extensión para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

1. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
2. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.



TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015

3. El representante de la Unión Temporal es _____ (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
4. Los integrantes de la Unión Temporal se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
5. Los integrantes de la Unión Temporal manifiestan que conocen y aceptan los términos del presente Pliego y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
6. Ninguno de los integrantes de la Unión Temporal se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES.
7. La sede de la Unión Temporal es:
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.
(Fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal)

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



12.4 FORMATO 3 - OFERTA ECONOMICA

(VER ARCHIVO ADJUNTO EN EXCEL-)

NOTA: Se debe diligenciar únicamente el Valor Unitario sin IVA, la modificación de este anexo será causal de rechazo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015

12.5 FORMATO 4 – TIEMPO DE ENTREGA

En concordancia de la respectiva propuesta deberá diligenciarse el espacio en blanco con alguno de los rangos expuesto en el numeral 4.2 (De 10 a 14 días de 6 a 9 días, o de 3 a 5 días) de acuerdo con el ofrecimiento adicional que pretenda hacer valer el oferente con relación al tiempo de entrega:

Característica	OFERTA
TIEMPO DE ENTREGA	

Atentamente,

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015

12.6. FORMATO 5- GARANTIA

En concordancia de la respectiva propuesta deberá diligenciarse el espacio en blanco con alguno de los rangos expuesto en el numeral 4.3 (De 12 a 13 meses; de 14 a 15 meses, o de mayo de 16 meses) de acuerdo con el ofrecimiento adicional que pretenda hacer valer el oferente con relación al tiempo de entrega:

Característica	OFERTA
GARANTIA	

Atentamente,

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015

12.7 FORMATO 6 -ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL.

Consideración	Colombiano	Extranjero
Indicar el porcentaje del personal colombiano y extranjero de la empresa que participará en la ejecución del contrato.	%	%

(Nombre y firma del proponente o de su Representante Legal)

NOTA: Hago constar que la información descrita es verídica

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD 02- 2015

2. ANEXOS

2.1. ANEXO 1- ANEXO TECNICO

ITEM	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UND
1	Almohadilla Para Numerador Metálico	2	Und
2	Almohadilla Para Sello Tamaño Grande	2	Und
3	Banderitas Adhesivas	100	Und
4	Bolígrafo Con Tapa de Tinta Negra	902	Und
5	Bolígrafo con Tinta Gel Negra	35	Und
6	Borrador De Nata PZ 40	100	Und
7	Caja Para Archivo En Cartón Corrugado Doble X200	1600	Und
8	Caja Para Archivo En Cartón Corrugado Doble X300	120	Und
9	Carpeta 4 Aletas Desacificada	500	Und
10	Carpeta Plástica Tamaño Oficio	259	Und
11	Cartulinas Separadoras Carta en Cartulina con Pestaña	445	Paq X 5 Und
12	Cartulinas Separadores Con Pestaña Tamaño Oficio	20	Paq X 5 Und
13	CD Con Estuche Felpa Individual	975	Und
14	Cd Con Estuche Plástico Individual	30	Und
15	Cinta para Empaque 48mm por 100m	51	Rollo
16	Cinta Para Empaque Transparente de 48 Milímetros Por 40 Metros	200	Rollo
17	Clip Estándar	70	Caja
18	Cortador Bisturí de Alma Metálica	34	Und
19	Cosedora Manual 690	5	Und
20	DVD Con Estuche de Felpa Individual	202	Und
21	Fechador Manual Anatómico	1	Und
22	Fechador Metálico	5	Und
23	Folder Especial para Hojas de Vida	500	Und
24	Gancho Legajador en Polipropileno	48	Paq X 100 Und
25	Grapa Estándar de Cobre 26/6	4	Caja
26	Lápiz Corrector Liquido	250	Und
27	Lápiz Mina Negra 2B	827	Und
28	Marcador Borrado En Seco	100	Und

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015

29	Marcador Permanente	10	Und
30	Marcadores Para Cd	100	Und
31	Micro punta de 0.3mm Color Negro	300	Und
32	Notas Adhesivas 3.8cm por 5cm	191	Und
33	Notas Adhesivas 7.6cm por 7.6cm	116	Und
34	Papel Bond Blanco Carta de 75 Gramos	982	Resma
35	Papel Térmico Digiturnos	100	Rollo
36	Pasta Humedecedora	30	Und
37	Pegante en Barra de 20g	50	Und
38	Pegante en Barra de 40 gramos	50	Und
39	Plumigrafo de 0.4mm Tinta Negra	300	Und
40	Resaltador Fluorescente Amarillo	300	Und
41	Resaltador Fluorescente Naranja	300	Und
42	Resaltador Fluorescente Rosado	300	Und
43	Resaltador Fluorescente Verde	300	Und
44	Sacagancho	50	Und
45	Sobre de Correspondencia de 23.4 cm por 10.5 cm	5000	Und
46	Sobre De Manila Carta	5000	Und
47	Sobre De Manila Oficio	5000	Und
48	Tapa Y Contratapa Para Archivo	5000	Und
49	Tapabocas Triple Tela Azul Con Resorte	500	Und
50	Tijera Oficina de 6 pulgadas	50	Und
51	Etiqueta de Transferencia Térmica Blanca de 10cm por 2.5cm	100	Rollo
52	Cinta Adhesiva Transparente 1/2 Pulgada Por 40 Metros	50	Rollo
53	Portaminas 0,5	200	Rollo
54	Regla Metálica 30 cm	100	Und
55	Tajalápiz Metálico Manual	500	Und
56	Legajador AZ Carta	200	Und
57	Legajador AZ Oficio	200	Und
58	Papel Bond Blanco Oficio de 75 Gramos	300	Resma
59	Perforadora 3 Huecos	10	Und
60	Minas 0,5	1000	Estuche x 12 minas
61	Pegante 4 Kilos	5	Galón

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD 02- 2015

2.2. ANEXO 2 - TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

ÍTEM	CLASE DE RIESGO	DESCRIPCIÓN	PROBABILIDAD	IMPACTO	ASIGNACIÓN
1	Económico	El contratista deberá garantizar que cuenta con la capacidad financiera suficiente para el cumplimiento de los compromisos económicos y financieros que asumió para la ejecución del contrato.	Medio	Alto	Contratista
		Riesgo por mala calidad: Por la presencia de imperfectos	Baja	Alto	Contratista
2	Operativo	La calidad del servicio no cumple los estándares exigidos	Medio	Alto	Contratista
3	Tributario	El proponente debe hacer una proyección de su oferta económica en la cual debe tener en cuenta todos los impuestos, tasas, antes de presentar su oferta. Así mismo, el contratista debe estar informado sobre la carga tributaria que debes ser retenida por la entidad al momento de pago, por cuanto todo impuesto que se haya generado por la celebración del contrato debe ser asumido 100% por el contratista	Medio	Alto	Contratista

Para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato designará un supervisor idóneo y calificado que llevará a cabo el seguimiento y control del mismo y orientará al contratista en aquellos

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



aspectos que este requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio en todas las obligaciones contractuales.

Debe entenderse que los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantener las condiciones del mismo existentes al momento de la presentación de la propuesta por parte del Contratista y consecuentemente, están diseñados para establecer y mantener el equilibrio contractual.

La Entidad ha analizado previamente la contratación determinando con claridad los aspectos económicos y técnicos del contrato, adoptando todas las medidas para garantizar que se contrate la mejor calidad del servicio al mejor precio, así aminora los riesgos derivados de la contratación.

Así mismo, En todo caso, el CONTRATISTA aportará pólizas de **cumplimiento general del contrato**, **calidad del producto** y de **calidad del bien** por la cuantía y tiempo, que de acuerdo a los análisis cubre los perjuicios causados.

Sin embargo cuando la ocurrencia de algún riesgo, se desprenda una obligación de pagar una suma de dinero, se entenderá que tal suma de dinero será cancelada en los términos establecidos en la Ley y en las cláusulas aplicables.

No obstante lo anterior y sin perjuicio de lo dispuesto en materia de garantías, atendiendo al Régimen contractual de la entidad, el régimen de riesgos del contrato corresponderá a lo dispuesto en las normas civiles y comerciales.

- a. De cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y hasta la liquidación del contrato y debe amparar: (a) - el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento sea imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.
- b. Calidad del servicio del contrato, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y dos meses más.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 02- 2015



- c. Pago de salarios y prestaciones sociales, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más. Este riesgo debe cubrir al ICFES de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.
- d. Responsabilidad civil extracontractual con valor asegurado mínimo del 20% del valor a transportar.