

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



TABLA DE CONTENIDO

1. CONDICIONES GENERALES	4
1.1 OBJETO	4
1.2 ALCANCE DEL OBJETO	4
1.3 MODALIDAD DE SELECCIÓN	4
1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE	5
1.5 RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR	5
1.6 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO	5
1.7 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCION”	6
1.8 OBSERVACIONES	7
1.9 FORMA DE PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS.....	7
1.10 IDIOMA	8
1.11 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR Y/O EN IDIOMA EXTRANJERO	8
1.12 ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES	9
1.13 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	10
1.14 VIGENCIA DE LA PROPUESTA	10
1.15 CRONOGRAMA.....	10
2. PROPONENTES Y CONDICIONES DE CAPACIDAD	11
2.1 CAPACIDAD JURÍDICA REQUISITOS HABILITANTES	11
2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	12
2.1.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	12
2.1.3 DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN	13
2.1.4 CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES	15
2.1.5 FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DEL DAFP	16
2.1.6 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA DE LA PERSONA NATURAL DEL DAFP.....	17
2.1.7 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT	17
2.2 CAPACIDAD FINANCIERA REQUISITOS HABILITANTES	17
2.2.1 CAPITAL DE TRABAJO	17
2.2.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	18
2.2.3 ÍNDICE PATRIMONIAL.....	18
2.2.4 DOCUMENTOS SOPORTE DE CONDICIONES FINANCIERAS DEL PROPONENTE	18

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD 010 2014



2.2.4.1	Estados financieros certificados y/o dictaminados a 31 de diciembre de 2013, y los estados financieros de períodos intermedios a corte 30 de junio de 2014.....	18
2.2.5	ESTUDIO DE CAPACIDAD FINANCIERA	20
2.3	CAPACIDAD TÉCNICA REQUISITOS HABILITANTES	20
2.3.1	CERTIFICACIÓN DE REPRESENTACIÓN.....	20
2.3.4	EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE.....	21
3.	OFERTA.....	22
3.1	OFERTA TÉCNICA.....	23
3.2	OFERTA ECONÓMICA	23
4.	CRITERIOS DE SELECCIÓN.....	24
4.1	OFERTA ECONÓMICA (60 PUNTOS)	24
4.2	EVALUACIÓN ASPECTO TÉCNICO (40 PUNTOS).....	25
4.2.1	GARANTÍA ADICIONAL A LA MÍNIMA REQUERIDA (30 PUNTOS)	25
5.	ORDEN DE ELEGIBILIDAD	26
7.	CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATE.....	27
8.	OFERTAS ALTERNATIVAS	27
9.	ADJUDICACIÓN	28
10.	DECLARATORIA DE FALLIDO.....	28
11.	CLAUSULAS CONTRACTUALES.....	28
10.1	GARANTÍAS.....	29
10.2	CESIÓN DEL CONTRATO	30
10.3	CONDICIONES DE PAGO.....	30
10.4	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	30
10.5	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	30
10.6	OBLIGACIONES DEL ICFES	31
10.7	CLAUSULA PENAL	31
10.8	CLAUSULA PENAL DE APREMIO.....	32
12.	FORMATOS	33
12.1	FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	33
12.2	FORMATO 2A - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO	35
12.3	FORMATO 2B - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL	37
12.4	FORMATO 3 - OFERTA ECONOMICA	39
12.5	FORMATO 4 – TIEMPO DE ENTREGA.....	40
12.6	FORMATO 5 – CERTIFICACIÓN DE GARANTÍA ADICIONAL	41
12.7	FORMATO 6 - ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL.....	42

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



13. ANEXOS	43
1.1 ANEXO 1- ANEXO TECNICO	43



TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



1. CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETO

Suministrar, instalar y configurar los equipos activos de red, software de monitoreo de red y sistema de UPS trifásico de alta eficiencia, para el traslado de sede del Instituto y de acuerdo a las características solicitadas en anexo técnico.

1.2 ALCANCE DEL OBJETO

Los equipos requeridos se dividen en los siguientes ítems:

1.2.1 ÍTEM 1:

Conformado a su vez por los siguientes equipos:

- 15 Switch de 48 puertos red LAN ICFES.
- 10 Switch de 24 puertos red LAN ICFES.
- Switch core de fibra.
- Software de monitoreo de red.

1.2.2 ÍTEM 2:

Conformado a su vez, así:

- 4 UPS de piso.

1.3 MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Selección Directa. Los fundamentos de esta modalidad son los dispuestos por el artículo 15, numeral 2 del Manual de Contratación del ICFES¹.

¹Acuerdo No. 0014 de agosto de 2011. Artículo 15 numeral 2. Salvo en los casos excepcionales que de manera expresa se consignan en este manual, cuando el valor del bien o servicio a contratar sea inferior a novecientos (900) salarios mínimos legales mensuales vigentes SMLMV, la selección del contratista se efectuará a través del mecanismo SELECCIÓN DIRECTA, a que se refiere el artículo 17 del presente manual.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los contratos que en desarrollo de su objeto celebra el ICFES, en su condición de empresa estatal de naturaleza especial, se sujetan a las disposiciones del derecho privado, a lo dispuesto en su Manual de Contratación y a los presentes términos de referencia, en consecuencia, deben considerarse las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, así como las de naturaleza pública incluidas en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 734 de 2012 y 1510 de 2013, en lo que dichas normas resulten aplicables.

De conformidad con el Manual de Contratación del ICFES, **las invitaciones a presentar ofrecimiento no obligan al ICFES a celebrar el contrato correspondiente.**

1.5 RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 pueden participar en la presente selección directa quienes no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y demás normas legales que disponen sobre la materia, como el Código único Disciplinario (Ley 734 de 2002) y el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011).

La ocurrencia de una causal durante el presente procedimiento o después de celebrado el contrato y en ejecución, debe ser comunicada por el proponente afectado de forma inmediata.

Así mismo, en desarrollo de lo estipulado en los Estatutos del ICFES y demás normas pertinentes, se podrá declarar en cualquier tiempo si llegare a presentarse conflicto de intereses.

1.6 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado para este proceso de selección, es hasta por la suma de **CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$458.698.283)** incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

El anterior presupuesto se discrimina de la siguiente manera:

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



1.6.1 ÍTEM 1:

El presupuesto oficial estimado para el ítem 1 de este proceso de selección, es hasta por la suma de **DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$276.968.203)** incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

1.6.2 ÍTEM 2:

El presupuesto oficial estimado para el ítem 2 de este proceso de selección, es hasta por la suma de **CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL OCHENTA PESOS M/CTE (\$181.730.080)** incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

NOTA 1: Los proponentes podrán presentar propuesta para uno o para los dos ítems del presente proceso de selección.

NOTA 2: No se aceptan propuestas parciales para el Ítem 1.

El contrato será financiado con recursos del patrimonio propio correspondiente a la vigencia fiscal del año 2014, según certificado de disponibilidad presupuestal **No. 1559 de 2014**, expedido por Subdirección Financiera y Contable.

NOTA: De acuerdo a lo anterior, las propuestas presentadas no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado para el ítem al cual esté ofertando.

1.7 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCION”

En orden a lo establecido en el Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 de 2011, todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y de los contratos que forman parte del mismo, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se reportará el hecho al Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción a los números telefónicos: (1) 5629300 ext. 3633 ó (1) 5870555; correo electrónico al sitio de denuncias del programa,

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



buzon1@presidencia.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 7ª N° 6-54, Bogotá D.C.

1.8 OBSERVACIONES

Las observaciones que tengan los proponentes deberán ser enviadas al correo electrónico jbeltran@icfes.gov.co, las cuales se recibirán y serán contestadas de acuerdo a los plazos establecidos en el numeral 1.15. CRONOGRAMA.

1.9 FORMA DE PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las propuestas deben presentarse en medio físico en un original y en medio magnético como copia, debidamente foliadas, en sobre cerrados y por separado, en tres tomos identificados de la siguiente manera:

TOMO 1: DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA CAPACIDAD JURÍDICA.

TOMO 2: DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA CAPACIDAD FINANCIERA.

TOMO 3: DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA CAPACIDAD TÉCNICA.

TOMO 4: OFERTA TÉCNICA + DOCUMENTOS QUE SE PRETENDAN HACER VALER PARA LA EVALUACIÓN Y OFERTA ECONÓMICA: (La oferta económica debe presentarse en formato Excel para facilitar la revisión).

En caso de existir diferencias entre la oferta recibida en medio magnético y la recibida en medio físico, primará lo consignado en ésta última.

Una vez presentada la propuesta, el ICFES puede solicitar las aclaraciones y documentos que considere necesarios para subsanar los requisitos habilitantes, no se aceptará realizar variación alguna en los requisitos calificables.

La participación en la presente selección requiere la presentación de:

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



- a. Los documentos necesarios para acreditar las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, financiera y técnica.
- b. La carta de presentación, suscrita por el proponente, de conformidad con el **FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**
- c. La Garantía de Seriedad de la propuesta en los términos y condiciones señalados en estos términos de referencia.
- d. La oferta técnica y económica.
- e. Demás documentos a presentar para acreditar puntaje en la evaluación.

La recepción de las ofertas se hará en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3-40, primer piso, Correspondencia - Unidad Atención al Ciudadano.

Llegada la hora del cierre para la recepción de las ofertas, se levantará un acta que contendrá la relación de los participantes en el proceso de selección, el número de folios por cada propuesta presentada, la relación de las pólizas de seriedad de la oferta y el precio, así como cualquier otra circunstancia que resulte relevante.

Las ofertas que sean radicadas después del día y la hora establecida en el numeral 1.15 CRONOGRAMA, **serán devueltas a los respectivos proponentes, sin ser abiertas.**

RECOMENDACIÓN: Se recomienda a los proponentes prever el tiempo suficiente para radicar su propuesta antes de la hora de cierre, teniendo en cuenta que el registro de la oferta en correspondencia puede tomar algún tiempo que debe ser tenido en cuenta por el proponente.

1.10 IDIOMA

La propuesta en su totalidad debe presentarse en idioma castellano.

1.11 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR Y/O EN IDIOMA EXTRANJERO

Los documentos expedidos en países que hagan parte de la convención de La Haya sobre “Abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros otorgados en el exterior en documentación” deben presentarse de conformidad con lo exigido en la Ley 455 de 1998 y el Decreto 106 de 2001, en lo relacionado con el apostille.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



De conformidad con el Decreto 106 de 2001, la Convención de La Haya entró en vigor en Colombia el 30 de enero de 2001 y se aplica a documentos públicos que han sido ejecutados en el territorio de un estado contratante y deben ser exhibidos en el territorio del otro estado contratante. Se tendrán como documentos públicos los que se precisan en las normas citadas.

La documentación expedida en países que no hagan parte de dicha convención, debe presentarse en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial los señalados en el Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 4300 de 2012, proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

Si a la fecha de cierre no se hubieren obtenido las autenticaciones y/o traducciones exigidas por la ley colombiana para que los respectivos documentos sirvan como prueba, podrán presentarse sin el cumplimiento de tales exigencias. No obstante lo anterior, los documentos deben ser entregados al ICFES con los trámites consultares necesarios para su validez en Colombia, a más tardar en la fecha prevista para la adjudicación del contrato. El incumplimiento de esta obligación constituye justa causa para que el ICFES se abstenga de celebrar el contrato y haga efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos de pregrado otorgados en el exterior, deberá acreditar, como requisito previo para la adjudicación, la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los requeridos.

1.12 ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

Con la presentación de la propuesta el proponente acepta que:

- Tuvo acceso a las condiciones, especificaciones, formatos y demás documentos de la convocatoria.
- Conoce y acepta los términos, obligaciones, requisitos, plazos, condiciones y exigencias que obran en los documentos de la convocatoria y que tuvo oportunidad de acceder a toda la información requerida para elaborar y formular su ofrecimiento.
- Los documentos de la convocatoria son completos, compatibles y adecuados para identificar el objeto y alcance del contrato a celebrar.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



- Presentada la propuesta, y una vez se cierre la convocatoria, aquella es irrevocable y por lo tanto no podrá retirar, modificar o condicionar los efectos y alcances de la misma y en el caso de retirarse se hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta
- De resultar adjudicatario, se obliga a celebrar el contrato dentro del plazo establecido, y a asumir, en su calidad de contratista, todas las obligaciones adquiridas para el debido cumplimiento del mismo y en especial, declara que actuará con toda la diligencia y cuidado inherentes a la naturaleza del contrato, de conformidad con el artículo 1603 del Código Civil.

1.13 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Si en los documentos presentados se incorpora información confidencial o privada, de acuerdo con la ley colombiana debe indicarse claramente tal circunstancia en un anexo a la carta de presentación y en el documento considerado confidencial. En caso de calificar una información como confidencial, el proponente debe señalar cuál es la norma legal que soporta tal calificación.

El ICFES se reserva el derecho de revelar dicha información a sus funcionarios y asesores, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos.

1.14 VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección directa.

1.15 CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de Invitaciones	27 de noviembre de 2014	Página web www.icfes.gov.co
Publicación de Términos de Referencia	27 de noviembre de 2014	Página web www.icfes.gov.co
Observaciones a los términos de referencia	Hasta el 28 de noviembre de 2014 a las 4:00 pm	Al correo electrónico jbeltran@icfes.gov.co

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Respuesta a las observaciones presentadas por parte de los proponentes y publicación de adendas	Hasta el 1 de diciembre de 2014	Página web www.icfes.gov.co
Cierre y recepción de Ofertas	3 de diciembre de 2014 Hasta las 10:00 am	Oficina de Correspondencia- Unidad Atención al Ciudadano
Publicación evaluación	5 de diciembre de 2014	Página web www.icfes.gov.co
Selección y Adjudicación	5 de diciembre de 2014	Página web: www.icfes.gov.co

2. PROPONENTES Y CONDICIONES DE CAPACIDAD

Los interesados en participar en el presente proceso de selección deben acreditar la capacidad jurídica, financiera y técnica cuya demostración se exige.

Acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos señalados en los presentes términos constituye una condición necesaria para la habilitación de las propuestas y su evaluación.

Podrán participar como proponentes las personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, individualmente o asociadas bajo cualquiera de las formas permitidas por la ley, siempre que reúnan los requisitos que se indican en los términos de referencia y **sean invitadas a participar**.

No se admite que una misma persona jurídica participe en más de una propuesta, ni como proponente individual, ni como integrante de un consorcio o una unión temporal, a menos que sea matriz y subordinada.

2.1 CAPACIDAD JURÍDICA REQUISITOS HABILITANTES

Los proponentes individuales y los integrantes de proponentes plurales, por ejemplo en el caso de los consorcios y uniones temporales o promesa futura de sociedad, deben acreditar su capacidad para contratar, conforme a las normas legales.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



Los proponentes deben presentar los documentos que se relacionan a continuación:

2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente debe diligenciar y presentar el **FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** firmada por el representante legal o quien se encuentre legalmente facultado para ello. Si se trata de consorcio o unión temporal o promesa de futura sociedad, por el representante de los integrantes de la unión temporal o consorcio o de la futura sociedad que fue designado en el documento de conformación.

NOTA: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente procedimiento, indicando los datos de contacto.

La carta de presentación de la propuesta debe ser firmada **EN ORIGINAL** por quien corresponde.

2.1.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

La presentación **de la oferta deberá** estar acompañada de una garantía de seriedad de la oferta, constituida en favor del ICFES y emitida por un banco, compañía de seguros o sociedad fiduciaria legalmente establecidos en Colombia.

De acuerdo al Artículo 115 del Decreto 1510 de 2013, dicha garantía debe amparar al ICFES por los perjuicios derivados de la ocurrencia de cualquiera de las siguientes conductas:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Contenido:

- Asegurado/Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES - NIT 860.024.301-6.

www.icfes.gov.co
Líneas de atención al usuario:
Bogotá: (571) 3077008
Gratuita Nacional: 018000110858



TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del presupuesto oficial estimado.
- Vigencia: Debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y un mes más.
- Tomador/Afianzado: Nombre o razón social según el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes con identificación del NIT de cada uno.

La póliza debe describir en forma detallada los riesgos que ampara. **Si la garantía otorgada para asegurar la presentación de la oferta es un contrato de seguro contenido en una póliza se debe adjuntar el clausulado o las condiciones generales de la póliza.**

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración.

2.1.3 DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

2.1.3.1 Personas naturales nacionales o extranjeras

Deben presentar copia de su documento de identificación, cédula de ciudadanía o pasaporte. En el caso de residentes de origen extranjero deben presentar copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

2.1.3.2 Persona jurídica nacional

Debe entregar los documentos que acrediten su existencia y representación, esto es, el certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio del domicilio social o documento equivalente, **expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario** a la fecha de cierre del presente proceso de selección, y la fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal del oferente.

En tales documentos debe constar que su **objeto social** comprende la ejecución del objeto de la presente selección y **que la duración de la sociedad o asociación**, no es inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD 010 2014



NOTA 1: En el evento que los documentos presentados o en el certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente debe anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos. Si de cualquiera de los documentos presentados se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, debe presentar además, copia del acta en la que conste la decisión mediante la cual el órgano social competente autoriza la presentación de la propuesta, la celebración del contrato, en caso de adjudicación, y la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

2.1.3.3 Persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia

Debe presentar los documentos que acreditan la existencia y representación de la sociedad extranjera, las facultades de su representante incluidas las limitaciones para obligar a la sociedad y anexar el certificado de existencia de la sucursal, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes anterior al cierre del procedimiento, en el que consten la fecha de apertura de la sucursal en Colombia, el nombre e identificación de su administrador y las facultades del mismo. Las personas jurídicas extranjeras deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más.

2.1.3.4 Uniones temporales y consorcios

En el caso de las formas asociativas: uniones temporales y consorcios, estos deben conformarse antes de la fecha de presentación de la oferta y el acuerdo correspondiente debe contener el compromiso de mantener la forma asociativa correspondiente, por un término que no podrá ser inferior al plazo del contrato y un (1) año más.

Debe presentar además de los documentos que acreditan la existencia y representación de cada uno de sus integrantes y, el documento de acuerdo de conformación del consorcio o unión temporal.

El documento de conformación debe contener como mínimo:

- El nombre o razón social, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal
- La firma de los representantes de cada uno de sus integrantes.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



- El alcance de la participación de cada integrante, esto es, las prestaciones que serán asumidas por cada uno y el porcentaje de participación económica en el negocio.
- El compromiso de no modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
- La designación de la persona que representará a la totalidad de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.
- La manifestación expresa de cada uno de los integrantes, en el sentido de que conoce y acepta los términos de los presentes términos de referencia y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
- La declaración de que ninguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES, manifestación que deberá incluirse como parte de la carta de presentación de la propuesta.
- El acuerdo expreso sobre la duración del Convenio por un término superior al previsto para la ejecución del contrato y un año más.

Además del documento de conformación se debe anexar el **FORMATO 2A o 2B**.

La conformación del consorcio o unión temporal debe ser exclusiva para el presente procedimiento.

2.1.4 CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES

El proponente debe acreditar el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral: salud, riesgos profesionales, pensiones y los parafiscales SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, así:

PERSONA JURÍDICA, tal acreditación debe hacerse mediante una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando de acuerdo con los requerimientos de la Ley deba contar con el mismo, o por el representante legal, en caso contrario. En dicha certificación debe constar que en los **6 meses anteriores y hasta el último mes exigible anterior a la fecha de cierre**, el proponente ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales,

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El ICFES verificará únicamente la acreditación del respectivo pago hasta el último día del mes anterior a la fecha de cierre del presente procedimiento de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el proponente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

NOTA 1: Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes debe aportar la certificación aquí exigida.

NOTA 2: En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, debe manifestar esta circunstancia por escrito en su propuesta o un anexo a la misma suscrita por el representante legal.

NOTA 3: Conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 25 de la Ley 1607 del 2012, el artículo 7 del Decreto 1828 de 2013 y el Concepto DIAN N° 59218 del 18 de septiembre de 2013, existen exoneraciones para el pago de aportes parafiscales (SENA-ICBF) y de salud, que deben ser debidamente certificados en caso de ser procedentes, por el revisor fiscal cuando de acuerdo con los requerimientos de Ley deba contar con el mismo, o por el representante legal en caso contrario.

2.1.5 FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DEL DAFP

El proponente, persona jurídica nacional o extranjera, debe diligenciar el formato único de hoja de vida de persona jurídica del DAFP (www.dafp.gov.co).

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



2.1.6 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA DE LA PERSONA NATURAL DEL DAFP

Si el proponente es una persona natural nacional o extranjera, debe diligenciar la declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co).

2.1.7 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT

Si el proponente es una persona natural o jurídica nacional o extranjera, debe presentar copia del Registro Único Tributario RUT, actualizado de conformidad con la resolución 139 del 21 de noviembre de 2012.

2.2 CAPACIDAD FINANCIERA REQUISITOS HABILITANTES

Los proponentes deben acreditar el cumplimiento de los requisitos de orden financiero que se indican en este acápite.

La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del Balance General y Estado de Resultados al 31 de diciembre de 2013 y a corte del 30 de junio de 2014.

La propuesta será declarada **NO CUMPLE** financieramente en los siguientes casos:

- Cuando no se presenten dentro de la oportunidad señalada por el ICFES para subsanar, el Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos de orden financiero.
- Cuando el proponente no cumpla con los tres (3) índices financieros (capital de trabajo, nivel de endeudamiento e índice patrimonial) evaluados en cada uno de los cortes, es decir a 31 de diciembre de 2013 y a 30 de junio de 2014.

2.2.1 CAPITAL DE TRABAJO

El Capital de Trabajo (CT) que debe demostrar el proponente debe ser igual o mayor de 30% del valor del presupuesto oficial. Se determina restando del Activo Corriente (AC) y el Pasivo Corriente (PC), y se expresa en términos porcentuales o por su equivalente en cifras absolutas según la siguiente fórmula:

www.icfes.gov.co
Líneas de atención al usuario:
Bogotá: (571) 3077008
Gratuita Nacional: 018000110858



TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



Capital de Trabajo (CT) = Activo Corriente (AC) – Pasivo Corriente (PC) = ó >30% del Valor Presupuesto Oficial (VPO)

2.2.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

El nivel de endeudamiento total (NET) que debe demostrar el proponente debe ser igual o menor de 70% de sus activos totales (AT). Se determina dividiendo el Pasivo Total (PT) entre el Activo Total (AT), y se expresa en términos porcentuales según la siguiente fórmula:

$$\text{Nivel de Endeudamiento Total (NET)} = \frac{\text{PASIVO TOTAL} \times 100}{\text{ACTIVO TOTAL}} = \text{ó} < 70\%$$

2.2.3 ÍNDICE PATRIMONIAL

La relación patrimonial, permite determinar la garantía o respaldo que ofrece el Patrimonio del proponente en relación con el presupuesto oficial de la convocatoria; se determina dividiendo el valor del Patrimonio del Proponente (PTR) en el valor del Presupuesto Oficial (VPO); el índice debe ser igual o superior a 0.5 cero punto cinco. La fórmula para su cálculo es:

$$\text{Índice Patrimonial} = \frac{\text{Patrimonio del Proponente (PTR)}}{\text{Valor del Presupuesto Oficial (VPO)}} = \text{ó} > \text{a } 0.5 \text{ cero punto cinco}$$

2.2.4 DOCUMENTOS SOPORTE DE CONDICIONES FINANCIERAS DEL PROPONENTE

El proponente debe presentar, para efectos de acreditar su capacidad financiera los siguientes documentos de carácter financiero:

2.2.4.1 Estados financieros certificados y/o dictaminados a 31 de diciembre de 2013, y los estados financieros de períodos intermedios a corte 30 de junio de 2014

El proponente debe aportar el Balance General y Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2013, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los estados financieros de 2013, certificación de estados financieros y dictamen de revisor fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y/o el artículo 203 del Código de Comercio y los estados financieros de períodos intermedios a corte 30 de junio de 2014

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



Los estados financieros certificados deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el representante legal y el contador público responsable de su elaboración (nombre y número de matrícula). Cuando haya lugar a la presentación de los estados financieros dictaminados, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el revisor fiscal (nombre, número de matrícula y el texto impreso “Ver opinión adjunta”), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

Las notas a los estados financieros, la certificación de estados financieros y el dictamen u opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período 2013, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

El Balance General conformado por el activo, pasivo y patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los activos en: *activos corrientes y activos no corrientes*; los pasivos en: *pasivos corrientes y pasivos no corrientes*, y el patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos operacionales o ventas netas, costo de ventas, utilidad bruta, gastos operacionales de administración, gastos operacionales de ventas, utilidad operacional, otros ingresos, otros egresos y utilidad neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los estados financieros y permitiendo la determinación de los indicadores financieros objeto de verificación.

NOTA: Los Estados Financieros de períodos intermedios a corte 30 de junio de 2014, deben presentarse suscritos por el Representante legal y el Contador de la entidad, acompañados de la respectiva certificación de estados financieros.

2.2.4.2 Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del contador público y del revisor fiscal

El proponente debe aportar fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del contador público que certifica los estados financieros, y del revisor fiscal que dictamina los estados financieros (cuando el proponente esté obligado), expedidos por la junta central de contadores y vigentes a la fecha de cierre del proceso de selección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



2.2.4.3 Documentos financieros cuando se trate de proponentes bajo la forma de consorcio o unión temporal

Para el caso de las ofertas presentadas por consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes debe allegar la misma documentación y requisitos mencionados en los numerales anteriores.

2.2.5 ESTUDIO DE CAPACIDAD FINANCIERA

La verificación del cumplimiento de condiciones financieras de los proponentes se efectuará sobre los documentos de contenido financiero de acuerdo con las exigencias y requisitos establecidos en los términos del proceso.

En caso de que la oferta sea presentada por una unión temporal, o por un consorcio, los estados financieros de sus integrantes se consolidarán ponderándolos según el porcentaje de participación.

Los documentos financieros podrán ser aclarados dentro del término de evaluación, siempre que sean de carácter subsanable.

2.3 CAPACIDAD TÉCNICA REQUISITOS HABILITANTES

2.3.1 CERTIFICACIÓN DE REPRESENTACIÓN

- (a) Si el proponente es **distribuidor mayorista**, deberá anexar certificación o cualquier tipo de documentación técnica expedida por el **fabricante** donde conste que el proponente es **distribuidor autorizado**.
- (b) Si el proponente es **distribuidor minorista**, deberá anexar certificación o cualquier tipo de documentación técnica expedida por el **distribuidor mayorista** donde conste que es **distribuidor autorizado**. En este caso deberá presentar también la certificación indicada en el literal (a).

Las certificaciones **no deben ser expedidas con un tiempo mayor a seis (6) meses** contados a partir del cierre del presente proceso de selección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



2.3.2 FICHAS TÉCNICAS O CATÁLOGOS

El proponente debe presentar las fichas técnicas o los catálogos de todos los equipos ofertados.

2.3.3 FORMATO 4 – TIEMPO DE ENTREGA

El proponente debe presentar el plazo de entrega de los equipos ofertados de acuerdo al **FORMATO 4 – TIEMPO DE ENTREGA**, en días calendario.

2.3.4 EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE

El proponente **debe** acreditar la experiencia que a continuación se describe, mediante certificaciones de ejecución de contratos, órdenes de servicio/compra o relaciones comerciales, siempre que cumplan con las siguientes condiciones:

<u>OBJETO</u>	El proponente deberá contar con experiencia en la venta de equipos tecnológicos con entidades públicas o privadas.
<u>NÚMERO DE CONTRATOS</u>	El proponente deberá acreditar experiencia en la ejecución de tres (3) contratos, órdenes de servicio/compra o relaciones comerciales ejecutadas, que demuestren la experiencia requerida. <ul style="list-style-type: none">• Los contratos, órdenes de servicio/compra o relaciones comerciales con los cuales se acredite la experiencia solicitada en este numeral deberán provenir de clientes diferentes.• Los contratos, órdenes de servicio/compra o relaciones comerciales deben haberse iniciado a partir del 1 de enero de 2009.• Si el proponente presenta para acreditar la experiencia solicitada, contratos que haya ejecutado en condición de integrante de consorcio o unión temporal, el valor que se tendrá en cuenta para acreditar su experiencia corresponderá al porcentaje de participación en dicho consorcio o unión temporal.
<u>VALOR DE CADA CONTRATO:</u>	La sumatoria de los valores de los contratos, órdenes de servicio/compra o relaciones comerciales, debe ser igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial indicado en el numeral 1.5 de los presentes términos de referencia, según el ítem al que se va a ofertar.
<u>EJECUCIÓN</u>	El lugar de ejecución de los contratos, órdenes de servicio/compra o relaciones

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



	comerciales debe ser Colombia.
<u>CONTENIDO DE</u> <u>LOS</u> <u>DOCUMENTOS</u> <u>PARA</u> <u>DEMOSTRAR LA</u> <u>EXPERIENCIA</u>	Las certificaciones deben contener mínimo la siguiente información: <ul style="list-style-type: none">• Nombre de la entidad contratante y teléfono.• Nombre del contratista certificado.• Objeto del contrato.• Para los contratos en asociación la especificación del porcentaje de participación.• Nombre y cargo de quien certifica.• Firma del funcionario competente para certificar.• Valor del contrato.• Calificación de la ejecución por parte de quién certifica. En caso de existir sanción o una calificación de deficiente, no se tendrá en cuenta la certificación entregada.

El proponente podrá acreditar experiencia mediante la presentación de copias de los contratos junto con sus respectivas actas de liquidación.

El ICFES podrá solicitar durante la evaluación y hasta antes de la adjudicación, aclaraciones de los documentos presentados para acreditar la experiencia. En el evento que los documentos presentados no contengan toda la información requerida para su evaluación, el ICFES solicitará que se subsanen, pudiendo el proponente anexar a la propuesta los documentos soporte que sean del caso como son: copia del contrato, acta de liquidación y demás documentos de soporte que sean idóneos y suficientes a efectos de aclaración, con el fin de verificar la información faltante.

Las adiciones a un mismo contrato no se tomarán como experiencias adicionales a la del contrato principal. Para el caso de los contratos en ejecución deberá presentar los respectivos soportes de la ejecución en dinero realmente facturado y pagado.

3. OFERTA

Se entienden por oferta, todos los ofrecimientos de orden técnico y económico que realice el proponente en su propuesta, así como aquellos que entregue para la obtención de puntaje.

Los proponentes al elaborar su oferta técnica y económica, deben tener en cuenta que deben sujetarse a los términos, requisitos y condiciones contenidos en los términos de referencia.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ICFES SD 010 2014



Si no se suministra la aclaración o explicación solicitada, o si a pesar de haberse presentado se deduce que el requerimiento no se satisface total o parcialmente, o su cumplimiento se sujeta a condición, dicha situación se verá reflejada en el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos contemplados en los términos de referencia.

3.1 OFERTA TÉCNICA

El proponente deben tener en cuenta que la oferta técnica debe enmarcarse dentro de la estructura que se detalla en el **ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO**, documento que contiene las condiciones técnicas mínimas que deberán tener en cuenta los proponentes para la presentación de sus ofertas y la ejecución del contrato.

3.2 OFERTA ECONÓMICA

El proponente debe allegar **la oferta económica** conforme al **FORMATO 3 - OFERTA ECONÓMICA** debidamente suscrito por el representante legal o por la persona facultada para presentar la propuesta y cumpliendo las siguientes condiciones:

- Los precios unitarios deberán incluir todos los gastos directos e indirectos requeridos para la prestación de los servicios contratados y por tanto serán la única remuneración por dichos servicios.
- Los valores ofertados para los ítems deben cubrir la cantidad total especificada y relacionada en el **ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO**.
- El IVA se debe calcular de acuerdo a lo que exige el estatuto tributario y **deberá** declararse en la casilla establecida para tal efecto.
- El ICFES considera como oferta económica **el valor unitario antes de IVA (en pesos colombianos) ofertado del formato de oferta económica**. Por lo tanto, el ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes, en particular las siguientes:
 - El valor del IVA de cada equipo.
 - El valor total para cada equipo en el formato de oferta económica.
 - La suma del subtotal de la oferta.
 - La suma del valor total de la oferta.
 - El ajuste al peso.
- Todos los valores, deberán ser presentados en **números enteros (sin decimales)**.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Solo se considerarán para la evaluación, las propuestas que hayan acreditado el cumplimiento de las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, financiera y requisitos técnicos.

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de **100 puntos** discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

FACTOR	PUNTAJE
OFERTA ECONOMICA	60
GARANTIA ADICIONAL A LA MÍNIMA REQUERIDA	30
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10
TOTAL	100

4.1 OFERTA ECONÓMICA (60 PUNTOS)

La evaluación económica se realizará sobre el valor total de la oferta relacionado en el **FORMATO 3 – OFERTA ECONÓMICA**.

El precio de la oferta se evaluará de la siguiente forma:

El proponente que ofrezca el valor más bajo será calificada con el puntaje máximo, y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P.C.E. = \frac{V.O.M.P. \times 60}{V.O.E.}$$

Donde:

P.C.E. = Puntaje Propuesta Evaluada.

V.O.M.P. = Valor total de la Oferta que ofrezca el Menor Precio totalizada en pesos.

V.O.E. = Valor total de la Oferta a Evaluar totalizada en pesos.

Será causal de rechazo exceder el presupuesto oficial del presente proceso de selección de acuerdo al ítem que se oferta.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



4.2 EVALUACIÓN ASPECTO TÉCNICO (40 PUNTOS)

El aspecto técnico tendrá una asignación máxima de hasta cuarenta (40) puntos repartidos de la siguiente manera:

4.2.1 GARANTÍA ADICIONAL A LA MÍNIMA REQUERIDA (30 PUNTOS)

Además de cumplir con el requisito mínimo de garantía, se calificará la garantía adicional del equipo (en meses adicionales), de acuerdo con los siguientes parámetros:

MESES	PUNTAJE OBTENIDO
Entre 6 y 12 meses (inclusive) adicionales a lo mínimo requerido.	15
Mayor a 12 meses adicionales a lo mínimo requerido.	30

La GARANTÍA MÍNIMA REQUERIDA para los ítems 1 y 2 es de 2 años.

NOTA: La garantía adicional deberá estar claramente expresada en la oferta y deberá indicarse en **meses**. Los términos y condiciones de la garantía adicional deberán cumplir con las mismas condiciones de la garantía mínima inicial.

Para el efecto, el proponente deberá diligenciar el **FORMATO 5 - CERTIFICACIÓN DE GARANTÍA ADICIONAL**, y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente con su propuesta.

Si no diligencia el formato o no se oferta garantía adicional a la mínima requerida no se asignará el puntaje por este factor.

4.2.2 ESTÍMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA (10 PUNTOS)

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se otorgará al proponente diez (10) puntos, discriminados así:

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



Característica	Máximo puntaje ofrecido
100% del personal de la empresa es colombiano.	10
Si el personal colombiano de la empresa es mayor o igual que 50% pero menor que 100%	5
Si el personal colombiano de la empresa es Colombiano < 50%	0

Para efectos de certificar lo anterior el proponente debe diligenciar el **FORMATO 6 – ESTIMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA**.

Si no diligencia el formato, o no es posible verificar este requisito en la documentación allegada con la oferta, no se asignará el puntaje por este factor.

5. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El comité de evaluación, una vez realizada la evaluación y analizadas las observaciones presentadas por los proponentes, procederá a establecer una lista de elegibles, de acuerdo con la calificación obtenida por cada proponente. En desarrollo de lo anterior el comité tendrá en cuenta que:

- De presentarse un solo proponente, podrá recomendar la adjudicación del contrato a dicho proponente, si tal oferta se ajusta a las exigencias del pliego de condiciones y resulta favorable para la entidad.
- Si son varios proponentes, asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor puntaje. La oferta que ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad se considerará como la más favorable y, en consecuencia se recomendará al ordenador del gasto que el proponente que la haya presentado sea el adjudicatario.

6. CAUSALES DE RECHAZO

Son causales de rechazo de la oferta las siguientes:

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



1. Si la información que reporta la Contraloría General de la República como responsables fiscales o la Procuraduría General de la Nación como sanciones disciplinarias, contienen anotación de responsable fiscal o de sanciones disciplinarias.
2. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad y/o prohibición para contratar, de conformidad con el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 90 del Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011).
3. Cuando la propuesta presentada no cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en los términos de referencias, sus Anexos, formatos y adendas vigentes.
4. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
5. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o por los socios que integran la persona jurídica, individualmente o a través de un consorcio o unión temporal.
6. Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información imprecisa, inexacta o que de cualquier manera no corresponda a la realidad, caso en el cual se iniciarán las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.
7. Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea.
8. Cuando el proponente presente su oferta con algún tipo de condicionamiento, en cualquiera de los documentos de la propuesta.
9. Cuando el proponente dentro del término previsto en la solicitud que se realice, no responda al requerimiento que haga la Entidad para subsanarla.

7. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATE

En el evento en que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, el empate se dirime así:

- Se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en oferta económica.
- Si persiste el empate se elegirá aquella que tenga mayor puntaje en oferta técnica.
- Si persiste el empate, se elegirá la propuesta que se haya radicado primero en la fecha de cierre.

8. OFERTAS ALTERNATIVAS

No se tendrán en cuenta propuestas alternativas.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



9. ADJUDICACIÓN

Con base en el Informe de Evaluación y la recomendación del Comité al ordenador del gasto del ICFES, éste mediante acto administrativo notificará personalmente en los términos que se disponen en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, la decisión de adjudicación del contrato.

Si éste se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará facultado para contratar dentro de los tres (3) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la empresa y estuviere vigente a la fecha. De no ser posible contratar con el segundo en el orden de elegibilidad, el ICFES quedará facultado para contratar con el siguiente en el orden y así sucesivamente hasta agotar la posibilidad de contratar con aquellos proponentes cuyas propuestas hayan quedado habilitadas y sean favorables para el ICFES, siempre y cuando cumplan, sean favorables y estén vigentes.

10. DECLARATORIA DE FALLIDO

El ICFES podrá declarar fallido el presente proceso de selección directa cuando no reciba ninguna oferta o cuando ninguna de las presentadas cumpla sea admisible o favorable de conformidad con los requisitos y factores establecidos en los presentes términos de referencia, o cuando por negativa del proponente adjudicatario o de los siguientes en el orden de elegibilidad, no sea posible suscribir el contrato. Si esto sucede, el ICFES podrá contratar directamente los servicios requeridos sin necesidad de adelantar un nuevo proceso de selección.

La decisión correspondiente se adoptará mediante acto administrativo motivado, que se publicará en la página web y se comunicará a los proponentes en la forma y términos indicados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo para los actos administrativos de carácter general.

11. CLAUSULAS CONTRACTUALES

El proponente con quien el ICFES decida la suscripción del Contrato deberá hacerlo dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en que se le comunique la decisión. Si se niega a hacerlo o no lo

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y procederá de acuerdo con los numerales 8 y 9 de los presentes términos de referencia, según corresponda.

Además de la obligación de suscribir el contrato, quien resulte favorecido con la adjudicación y haya demostrado el cumplimiento de las condiciones técnicas ofrecidas, se obliga a cumplir con el otorgamiento de las garantías que se indican en el numeral 10.1 de los presentes términos de referencia y aceptar las condiciones que igualmente se establecen a continuación.

11.1 GARANTÍAS

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA deberá constituir la **GARANTÍA ÚNICA** a favor del ICFES, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

A. Cumplimiento general del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia mínima igual al plazo de ejecución del contrato y hasta cuatro meses más.

Este amparo debe cubrir al ICFES de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

B. Calidad del servicio del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia mínima igual al plazo de ejecución del contrato y hasta cuatro meses más.

C. Calidad del bien, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia mínima igual al plazo de ejecución del contrato y hasta cuatro meses más.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



11.2 CESIÓN DEL CONTRATO

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

11.3 CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato así: Un único pago contra entrega de todos los productos, previa verificación de las condiciones y especificaciones de los equipos, así como también la adecuada instalación y configuración de los mismos, previa constancia de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y certificado de entrega al almacén. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos del pago, además de la factura o el documento que lo asimile, el CONTRATISTA debe presentar certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato y el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

11.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será a partir de la expedición del registro presupuestal y hasta el 31 de diciembre de 2014.

11.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará con el ICFES a:

1. Coordinar con el supervisor la entrega en el almacén del ICFES, los elementos requeridos, de acuerdo con las cantidades y características técnicas establecidas en el Anexo Técnico y en los términos de referencia, en el plazo establecido.
2. Efectuar el proceso de instalación y configuración de todos los elementos adquiridos antes de la fecha establecida en la oferta, de acuerdo con el Anexo Técnico y los términos de referencia.
3. Prestar el servicio de transferencia de conocimiento al personal técnico designado por el instituto, acerca del uso y manejo de las funciones de los equipos.
4. Prestar los servicios ofrecidos como valor agregado, de conformidad con la oferta presentada.
5. Cumplir con la garantía ofrecida, cubriendo defectos de fabricación o mal funcionamiento. Por

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



lo anterior, el contratista deberá reemplazar, durante el periodo de garantía, todo equipo que no funcione por uno nuevo, que cumpla con las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico, sin que ello genere costo alguno para el ICFES.

6. Entregar los manuales, instructivos, documentación técnica de la configuración realizada y demás documentos que permitan la consulta acerca del adecuado manejo y funcionamiento de los equipos entregados.

7. Presentar la factura de venta de los productos, al momento de la entrega a satisfacción de los mismos, o una vez ejecutado el servicio de instalación y configuración, debidamente acompañada del certificado de pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, según lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado por la Ley 828 de 2003.

8. Cumplir con el Código de Ética y Valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.

11.6 OBLIGACIONES DEL ICFES

El ICFES durante la ejecución del contrato, se obliga con el CONTRATISTA a:

1. Coordinar con el Contratista las instrucciones necesarias para la ejecución del contrato de manera ágil y oportuna.
2. Recibir en el almacén del ICFES, los elementos adquiridos, de acuerdo con las cantidades y las características señaladas en el Anexo Técnico y los términos de referencia.
3. Revisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales previamente a expedir el recibo a satisfacción de los productos y servicios recibidos.
4. Facilitar al contratista la información necesaria y suficiente para desarrollar el objeto del contrato en los tiempos y en la forma prevista.
5. Facilitar los espacios físicos requeridos para la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar.

11.7 CLAUSULA PENAL

Las partes acuerdan que en caso de incumplimiento parcial o definitivo de las obligaciones a cargo del contratista, el ICFES podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria por un monto equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, COMO ESTIMACIÓN anticipada y parcial de perjuicios que se le causen, sin perjuicio del derecho a obtener del contratista el pago de la indemnización correspondiente de los demás perjuicios sufridos. Las partes en caso de

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



incumplimiento, solucionarán el conflicto de mutuo acuerdo, en el evento de no llegar a un arreglo se iniciarán las acciones legales a que haya lugar. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las partes acuerden que la pena puede acumularse con cualquiera otra forma de indemnización, en los términos del artículo 1600 del Código Civil.

11.8 CLAUSULA PENAL DE APREMIO

En caso de retardo en el cumplimiento del contrato o de las obligaciones relacionadas con ocasión de la ejecución del mismo a cargo del CONTRATISTA, dará origen al pago de sumas sucesivas diarias equivalentes al cero uno por ciento (0.1%) del valor total del contrato por cada día de retardo sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, previa aplicación del debido proceso definido en el párrafo segundo de la presente cláusula y acorde con las estipulaciones contractuales. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos de la aplicación de la cláusula penal de apremio, el supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, de acuerdo con lo señalado en el presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para exigir el pago de la cláusula penal de apremio se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento: El ICFES avisará por escrito al contratista del retardo evidenciado dentro de los siguientes tres (3) días calendario. El CONTRATISTA dispondrá de un plazo de hasta tres (3) días calendario siguientes al recibo del aviso para presentar al ICFES los argumentos del retardo y los soportes conducentes y pertinentes que lo justifiquen; con los cuales buscarán un acuerdo entre ellas, en caso de no llegar a ningún acuerdo se iniciaran las acciones legales a que haya lugar.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



12. FORMATOS

12.1 FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD 010 2014

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del proponente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la empresa o de la unión temporal o consorcio*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en el Pliego de condiciones, presentamos la siguiente propuesta técnico-económica y en caso de que nos sea aceptada por LA ENTIDAD, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad los actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

- a. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.
- b. Que hemos leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los Pliegos de condiciones, los anexos, formatos y la minuta del contrato, por lo cual aceptamos todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.
- c. Que no nos encontramos incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

www.icfes.gov.co
Líneas de atención al usuario:
Bogotá: (571) 3077008
Gratuita Nacional: 018000110858



TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



- d. Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.
- e. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
- f. Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- g. Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.
- h. Que autorizamos a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

OTRAS DECLARACIONES: XXXXX

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal	
C.C	
Dirección	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
email	

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

www.icfes.gov.co
Líneas de atención al usuario:
Bogotá: (571) 3077008
Gratuita Nacional: 018000110858



TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



12.2 FORMATO 2A - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES

Bogotá, D.C.

Referencia: SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD 010 2014

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Convocatoria de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) (1)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



5. Los integrantes del Consorcio se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
6. Los integrantes del Consorcio manifiestan que conocen y aceptan los términos del presente Pliego y responden solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
7. Ninguno de los integrantes del Consorcio se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES.
8. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
9. La sede del Consorcio es:
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__. (Fecha anterior al cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal De cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



12.3 FORMATO 2B - MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES

Bogotá, D.C.

Referencia: SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD 010 2014

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar y detallar las funciones y la extensión para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

1. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.



TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



2. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
3. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
4. Los integrantes de la Unión Temporal se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
5. Los integrantes de la Unión Temporal manifiestan que conocen y aceptan los términos del presente Pliego y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
6. Ninguno de los integrantes de la Unión Temporal se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES.
7. La sede de la Unión Temporal es:
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.
(Fecha anterior a la fecha de cierre de la presente Convocatoria)

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal)

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



12.4 FORMATO 3 - OFERTA ECONOMICA

(VER ARCHIVO ADJUNTO EN EXCEL)

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



12.5 FORMATO 4 – TIEMPO DE ENTREGA

Requerimiento	Tiempo de entrega (Días calendario)
Tiempo de entrega	

(Nombre y firma del proponente o de su Representante Legal)

NOTA: Hago constar que la información descrita será cumplida.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



12.6 FORMATO 5 – CERTIFICACIÓN DE GARANTÍA ADICIONAL

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

Bogotá, DC.

Referencia: SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD 010 2014

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en los términos de referencia, certifico que el producto ofertado tiene la siguiente garantía adicional:

Tiempo Adicional (Meses)	Condiciones de cubrimiento*

*Condiciones por las cuales de puede hacer efectiva la garantía del equipo en caso de necesitarla.

(Nombre y firma del proponente o de su Representante Legal)

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES SD 010 2014**



12.7 FORMATO 6 - ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Consideración	Colombiano	Extranjero
Indicar el porcentaje del personal de la empresa que es colombiano y el que es extranjero.		

(Nombre y firma del proponente o de su Representante Legal)

NOTA: Hago constar que la información descrita es verídica



TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



13. ANEXOS

1.1 ANEXO 1- ANEXO TECNICO

En el anexo técnico se establecen los requerimientos técnicos mínimos para el presente proceso.

TÉRMINOS DE REFERENCIA ICFES SD 010 2014



1.2 ANEXO 2 - TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

ÍTEM	CLASE DE RIESGO	DESCRIPCIÓN	PROBABILIDAD	IMPACTO	ASIGNACIÓN
1	Operativo	Incumplimiento de lo establecido en el anexo técnico en cuanto a los equipos a suministrar y los servicios a prestar.	Medio	Alto	Contratista

Para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato designará un supervisor idóneo y calificado que llevará acabo el seguimiento y control del mismo y orientará al contratista en aquellos aspectos que este requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio en todas las obligaciones contractuales.

Debe entenderse que los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantener las condiciones del mismo existentes al momento de la presentación de la propuesta por parte del Contratista y consecuentemente, están diseñados para establecer y mantener el equilibrio contractual.

La Entidad ha analizado previamente la contratación determinando con claridad los aspectos económicos y técnicos del contrato, adoptando todas las medidas para garantizar que se contrate la mejor calidad del servicio al mejor precio, así aminora los riesgos derivados de la contratación.

En todo caso, el CONTRATISTA aportará pólizas de **cumplimiento general del contrato, calidad del producto** y de **calidad del bien** por la cuantía y tiempo, que de acuerdo a los análisis cubre los perjuicios causados.

Sin embargo cuando la ocurrencia de algún riesgo, se desprenda una obligación de pagar una suma de dinero, se entenderá que tal suma de dinero será cancelada en los términos establecidos en la Ley y en las cláusulas aplicables.

No obstante lo anterior y sin perjuicio de lo dispuesto en materia de garantías, atendiendo al Régimen contractual de la entidad, el régimen de riesgos del contrato corresponderá a lo dispuesto en las normas civiles y comerciales.