

VERIFICACIÓN REQUISITOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS PROCESO DE SELECCIÓN DIRECTA ICFES SD 007 2014				
<p>Objeto: "Seleccionar la oferta más favorable para celebrar un contrato de prestación de servicios para realizar la verificación física de los bienes registrados en los inventarios del Sistema Administrativo y Financiero ERP, en almacén, bodega y servicio, a cargo y responsabilidad del personal del Instituto; ubicados en la Sede Central, Edificio Angel y locales de la calle tercera; teniendo en cuenta con las características y especificaciones de los bienes, aplicando las metodologías y procedimientos avalados y reconocidos para este tipo de servicios, así como la información registrada actualmente en el módulo de inventarios y activos fijos; corroborándola o actualizándola, con base en los requerimientos del instituto."</p>				
CAPACIDAD TÉCNICA REQUISITOS HABILITANTES				
DOCUMENTO	PROPONENTE		VALORACIONES EMPRESARIALES	
	RCM INVENTARIOS LTDA	ONASI LTDA		
2.2.2	<p>EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE El proponente deberá contar con experiencia en la realización de actividades similares al objeto del presente proceso contractual con entidades públicas o privadas. El proponente deberá acreditar experiencia en la ejecución de tres (3) contratos, órdenes de servicio o relaciones comerciales ejecutados, que demuestren la experiencia en el objeto requerido... Los sumatoria de los valores de los contratos o relaciones comerciales debe ser igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial indicado en el numeral 1.6 de los presentes términos de referencia. <u>No se aceptará</u> la acreditación de experiencia mediante la presentación de: copia de los contratos con su correspondiente acta de liquidación o constancia de ejecución en lugar de la certificación.</p>	<p>CUMPLE Tomo 2 Folio 30. Certificación expedida por Consorcio Constructor Ruta del Sol. CUMPLE Tomo 2 Folio 29. Certificación expedida por Positiva Compañía de Seguros SA. CUMPLE Tomo 2 Folio 28. Certificación expedida por Universidad EAN.</p>	<p>CUMPLE Tomo 1 Folio 15. Certificación expedida por Terribarranquilla S.A. (E.S.P) CUMPLE Mediante correo electrónico del 6/11/2014, se solicita aclarar la certificación de experiencia. Mediante entrega realizada el día 7/11/2014 el proponente hace llegar lo solicitado. Certificación expedida por Coomeva y certificación expedida por Exxonmobil de Colombia S.A.</p>	<p>CUMPLE Tomo 1 Folio 25. Certificación expedida por Empresa Territorial para la Salud, ETESA. CUMPLE Tomo 1 Folio 26. Certificación expedida por Servicios Postales Nacionales S.A. CUMPLE Tomo 1 Folio 27. Certificación expedida por La Riviera S.A.S.</p>
OFERTA TECNICA				
3.1.1	<p>CARTA DE COMPROMISO El proponente debe entregar en su oferta una carta en la cual declare su compromiso a cumplir con los requerimientos técnicos mínimos relacionados en el ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO del presente documento.</p> <p>EQUIPO DE TRABAJO Para acreditar el personal suficiente para la ejecución de la toma física de los bienes, el proponente debe allegar un listado del personal que considere necesario y suficiente para garantizar la realización de estas actividades. Este personal debe estar conformado mínimo por cinco (5) personas con experiencia de mínimo un (1) año en toma física de inventarios mayores a 5.000 ítems. Es de carácter obligatorio incluir en el equipo de trabajo, un coordinador de proyecto, el cual será responsable de supervisar y coordinar todas las actividades relacionadas con la toma física de bienes, para ello, el proponente deberá diligenciar y allegar el FORMATO 6 – EXPERIENCIA junto con los soportes académicos y laborales relacionados en dicho formato. Este coordinador debe ser profesional en cualquier área administrativa y contar con experiencia de mínimo dos (2) años en toma física de inventarios mayores a 5.000 ítems.</p> <p>CARTA DE INTENCIÓN ...debidamente firmada por cada uno de los integrantes del equipo propuesto en la cual acepte desarrollar las tareas requeridas en la ejecución del contrato; lo anterior con el fin de asegurar que se tiene la aquiescencia o consentimiento de las personas ofrecidas.</p>	<p>CUMPLE Tomo 2 Folio 27 y 44 - 45</p> <p>LISTADO PERSONAL REQUERIDO: <u>CUMPLE</u>. Mediante correo electrónico del 6/11/2014, se solicita aclarar el listado del personal. Mediante entrega realizada el día 7/11/2014 el proponente hace llegar el listado pertinente. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO: Coordinador de proyecto: Luis Fernando Pérez Angarita. Tomo 2 Folios 9 - 12; <u>CUMPLE</u> Mediante correo electrónico del 6/11/2014, se solicita aclarar la experiencia laboral. Mediante entrega realizada el día 7/11/2014 el proponente hace llegar la certificación laboral solicitada para acreditar la experiencia de 2 años del coordinador de proyecto ofertado en el formato 7 - experiencia.</p> <p>CUMPLE Tomo 2 Folios 2 - 8</p>	<p>CUMPLE Tomo 1 Folios 1 - 2</p> <p>LISTADO PERSONAL REQUERIDO: <u>CUMPLE</u>. Mediante correo electrónico del 7/11/2014, se solicita aclarar el listado del personal. Mediante entrega realizada el día 7/11/2014 el proponente hace llegar el listado pertinente. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO: Coordinador del proyecto: Germán Chacón Amézquita. Tomo 2 Folios 52 - 53 y 55 - 59; <u>CUMPLE</u> Mediante correo electrónico del 6/11/2014, se solicita aclarar la experiencia solicitada. Mediante entrega realizada el día 7/11/2014 el proponente hace llegar la certificación laboral solicitada para acreditar la experiencia de 2 años del coordinador de proyecto ofertado en el formato 7 - experiencia.</p> <p>CUMPLE mediante correo electrónico del 6/11/2014, se solicita allegar los documentos. Mediante entrega realizada el día 7/11/2014 el proponente hace llegar las cartas de intención pertinentes.</p>	<p>CUMPLE Tomo 1 Folios 2 - 3</p> <p>LISTADO PERSONAL REQUERIDO: <u>CUMPLE</u>. Mediante correo electrónico del 7/11/2014, se solicita aclarar el listado del personal. Mediante entrega realizada el día 7/11/2014 el proponente hace llegar el listado pertinente. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO: Coordinador de proyecto: Jorge Wilson García Dussan, Tomo 1 Folios 20 - 21; <u>CUMPLE</u> Mediante correo electrónico del 6/11/2014, se solicita aclarar la experiencia laboral. Mediante entrega realizada el día 7/11/2014 el proponente hace llegar la certificación laboral solicitada para acreditar la experiencia de 2 años del coordinador de proyecto ofertado en el formato 7 - experiencia.</p> <p>CUMPLE mediante correo electrónico del 6/11/2014, se solicita allegar los documentos. Mediante entrega realizada el día 7/11/2014 el proponente hace llegar las cartas de intención pertinentes.</p>
3.2.	<p>OFERTA ECONÓMICA El proponente debe allegar la oferta económica conforme al FORMATO 3 - OFERTA ECONÓMICA debidamente suscrito por el representante legal u oferente y cumpliendo las siguientes condiciones...</p>	<p>Se realizó la respectiva revisión y corrección aritmética realizando el ajuste al valor unitario IVA incluido, valor total por ítem y el valor total de la oferta. Así las cosas, después de corregido, el valor total de la oferta es de \$44.232.049, que es menor del presupuesto oficial, por lo cual <u>CUMPLE</u> Tomo 2 Folio 1.</p>	<p>Se realizó la respectiva revisión y corrección aritmética realizando el ajuste al valor unitario IVA incluido, valor total por ítem y el valor total de la oferta. Así las cosas, después de corregido, el valor total de la oferta es de \$54.157.511, que es menor del presupuesto oficial, por lo cual <u>CUMPLE</u> Tomo 2 Folio 61.</p>	<p>CUMPLE Tomo 2 Folio 40.</p>
CONCEPTO TÉCNICO				
<p>La propuesta presentada por RCM INVENTARIOS, ONASI LTDA y VALORACIONES EMPRESARIALES, cumplen con las condiciones de capacidad técnica establecidas en los Términos de Referencia del proceso de selección ICFES sd 007 2014.</p>				

Bogotá D.C. Noviembre 7 de 2014

ORIGINAL FIRMADO

DEIVI OCTAVIO PINEDA PARRA
Técnico Administrativo Subdirección de
Abastecimiento y Servicios Generales

ORIGINAL FIRMADO

JENNY KATHERINE BELTRÁN MERCHÁN
Profesional Contratista Subdirección de
Abastecimiento y Servicios Generales