



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES  
PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014  
IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

| NOMBRE DEL PROPONENTE   |   | UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014 |   |             |   |             |  |  |   |             |  |
|---|---|---|---|-------------|---|-------------|--|--|---|-------------|--|
| ITEM  | REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES - EXPERIENCIA   |   |   |             |   |             |  |  |   | OBSERVACION |  |
|   | No.1  | OBSERVACIÓN                             | No.2  | OBSERVACION | No.3  | OBSERVACIÓN | No.4                                   |  | No.5  |             |  |
| Nº CONTRATO   |   |   |   |             |   |             |  |  |   |             |  |
| CONTRATISTA   | LEGISLACIÓN S.A. - LEGIS S.A.                   |   | LEGISLACION ECONOMICA S.A - LEGIS S.A.          |             | LEGISLACION ECONOMICA S.A - LEGIS S.A.            |             | LEGISLACION ECONOMICA S.A - LEGIS S.A. |  | UNION TEMPORAL 2011 LEGIS - PMI   |             |  |
| OBJETO DEL CONTRATO   | Proveedor de impresion de productos editoriales |   | Proveedor de impresion de productos editoriales |             | Proveedor de impresion de productos editoriales   |             | Impresion y encuadernacion de textos   |  | Impresion y empaque de material de examen y kit de aplicacion para las pruebas que aplica el ICFES para el año 2011 |             |  |
| CUMPLE CON experiencia en la prestación de servicios relacionados con impresion en offset y/o digital. AL MENOS 1 debe tener por objeto la impresion offset y/o digital de material de examen o documentos que contengan informacion confidencial que requieran adecuadas medidas de seguridad en su proceso de impresion | SI  |   | SI  |             | SI  |             | SI                                     |  | SI  |             |  |
| ENTIDAD CONTRATANTE   | EDITORIAL HISPANOAMERICANA LIMITADA             |   | EDITORIAL UNIVERSITARIA ALBERTO MERANI S.A.S    |             | CORPORACIÓN PARA INVESTIGACIONES BIOLOGICAS "CIB" |             | EDITORIAL LIBROS Y LIBROS S.A          |  | ICFES   |             |  |
| NIT ENTIDAD CONTRATANTE   | 860511967-1                                     |   | 900056312-9                                     |             | 890908790-8                                       |             | 860531396-1                            |  | 860024301-6   |             |  |
| FECHA DE INICIACION   | 01-ene-09                                       |   | 01-ene-09                                       |             | 01-ene-09   |             | 2010                                   |  | 10-mar-11   |             |  |
| CONTRATO A PARTIR DEL 01 DE ENERO DE 2009   | SI  |   | SI  |             | SI  |             | SI                                     |  | SI  |             |  |
| FECHA DE TERMINACION  | 30-abr-14                                       |   | 30-abr-14                                       |             | 30-abr-14   |             | 22-may-14                              |  | 30-dic-11   |             |  |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL INTEGRANTE  | 100%  |   | 100%  |             | 100%  |             | 100%                                   |  | 50%   |             |  |
| VALOR DEL CONTRATO EN PESOS   | 1.675.276.353                                   |   | 4.138.510.958                                   |             | 1.278.037.554                                     |             | 1.382.428.346,00                       |  | 2.485.504.000,00  |             |  |
| AÑO   | 2.009   |   | 2.009   |             | 2.009   |             | 2.010                                  |  | 2.011   |             |  |
| SMMLV AÑO CONTRATO  |   |   |   |             |   |             |  |  |   |             |  |
| VALOR DEL CONTRATO EN PESOS DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE PARTICIPACION   | 1.675.276.353,00                                |   | 4.138.510.958                                   |             | 1.278.037.554                                     |             | 1.382.428.346,00                       |  | 1.242.752.000,00  |             |  |
| VALOR DEL CONTRATO EN SMMLV   | 3.078   |   | 6.437,62  |             | 2.229,53  |             | 2.486,21                               |  | 2.320,30  |             |  |
| VALOR ACUMULADO EN SMMLV >=11.600   | 3.078   |   | 9.515,85  |             | 11.745,37   |             | 14.231,59                              |  | 16.551,89   |             |  |
| CALIFICACIÓN (satisfactorio, bueno, excelente, cumple o en términos numéricos con una calificación igual o superior al 70% de la escala)  | SI  |   | SI  |             | SI  |             | SI                                     |  |   |             |  |
| OBSERVACIONES   | N.A   |   | N.A   |             | N.A   |             | N.A                                    |  | N.A   |             |  |
| EVALUACION  | CUMPLE  |   | CUMPLE  |             | CUMPLE  |             | CUMPLE                                 |  | CUMPLE  |             |  |

Se solicita aclaración sobre las calificaciones dadas a cada uno de los contratos. se reciben las aclaraciones

Se solicita aclaración sobre las calificaciones dadas a cada uno de los contratos, se reciben las aclaraciones



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES  
PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014

IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES - PROTOCOLO DE SEGURIDAD

3,2,1,2 PLANTA SEGURA DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

| DESCRIPCIÓN  |  | CANTIDAD   |                                       | FOLIO                               | CUMPLE         | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|--|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------|--|
| No de puertas  |  | 37   |                                       | 90-92-93-96                         | X              |           |  |
| No. De guardas   |  | 109  |                                       | 91-92-93-94                         | X              |           |  |
| No de turnos   |  | 3  |                                       | 99-100-101-102-103                  | X              |           |  |
| Duración de turnos   |  | 8  |                                       | 99-100-101-102-103                  | X              |           |  |
| 3.2.1.2.1 Servicio de vigilancia y seguridad   |  | Nombre y Nit de la Empresa de Vigilancia   | No. Resolución de la Superintendencia | FOLIO                               | CUMPLE         | NO CUMPLE |  |
| contrato o carta de compromiso de la empresa de vigilancia y seguridad:  |  | SEGURIDAD Y VIGILANCIA INDUSTRIAL, C OMERCIAL Y BANCARIA SEVIN LTDA<br>860500743-1       | 000800 DEL 26 DE FEBREO DE 2008       | 244-251 Contrato                    | X              |           |  |
|  |  | INTERNACIONAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN LTDA<br>860052888-6<br>FORTOX S.A<br>860046201-2 | 00024 del 17 de enero de 2003         | 258-262                             | x              |           |  |
| 3.2.1.2.2 Licencia de Funcionamiento Empresa de Seguridad del Proponente   |  | No de la licencia  | vigencia de la licencia               | FOLIO                               | CUMPLE         | NO CUMPLE |  |
| Copia de la licencia de funcionamiento o certificación de tramite de renovación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada   |  | 20131200062087   | 24/09/2015                            | 252-254                             | X              |           | Se consulto a la superintendencia de vigilancia y se indica que dicho numero identifica la licencia de funcionamiento. |
|  |  | 20131200018357   | 19/03/018                             | 267-272                             | x              |           |  |
| 3.2.1.2.3 Licencia de comunicaciones   |  | No. Resolución   | vigencia de la licencia               | Cuadro de características de la red | FOLIO          | CUMPLE    | NO CUMPLE  |
| copia de la resolución que autorice a la empresa para la que haya contratado el servicio de seguridad y vigilancia el uso de equipos expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MinTic |  | 000887 del 30 de abril de 2012   | 31-dic-21                             | NO                                  | 255            |           | X  |
|  |  | 0003248 23 DE DIC DE 2011  | 31-dic-21                             | SI                                  | 263-265<br>266 | X         |  |

CONCEPTO

CUMPLE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014

IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

OFERTA

4,1,1,1 CARTA DEL COMPROMISO DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

| DESCRIPCIÓN  | FOLIO  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|--------|--------|-----------|---------------|
| Adjunta carta de compromiso debidamente suscrita por el representante legal, en la que manifiesta conocer y estar en capacidad de cumplir con todos los requisitos descrito en el anexo técnico 1. | 06-jul | X      |           |               |

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES  
PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014  
IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.  
ITEM 1

4,1,1,2 EQUIPO DE TRABAJO DEL PROponente: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

| EQUIPO TRABAJO OFERTADO  |                        |                                  |                                   |                         |                     |               |
|--|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------|
| CARGO PARA EL CONTRATO:  |                        |                                  | GERENTE DEL PROYECTO              |                         |                     | OBSERVACION   |
| NOMBRE:  |                        |                                  | PATRICIA MONROY SANCHEZ           |                         |                     |               |
| DOCUMENTO:   |                        |                                  | 39.792.921                        |                         |                     |               |
| NACIONALIDAD:  |                        |                                  | COLOMBIANA                        |                         |                     |               |
| ULTIMO NIVEL DE ESCOLARIDAD:   |                        |                                  | MAGISTER                          |                         |                     |               |
| TITULO OBTENIDO:   |                        |                                  | MAGISTER EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS |                         |                     |               |
| FECHA DE GRADO:  |                        |                                  | 26 JUNIO DE 2010                  |                         |                     |               |
| EXPERIENCIA LABORAL  |                        |                                  |                                   |                         |                     |               |
| N° DE ORDEN  | Entidad Contratante    | Cargo Desempeñado                | FECHA                             |                         | EXPERIENCIA EN AÑOS | FOLIO         |
|  |                        |                                  | INICIACIÓN                        | TERMINACIÓN             |                     |               |
| 1  | EMECO LTDA             | PROFESIONAL DE PROYECTOS         | 1 de Enero de 1998                | 30 de Noviembre de 1998 | 0.9                 | 26            |
| 2  | BRINKS DE COLOMBIA S.A | ANALISTA DE CUENTAS CORPORATIVAS | 10 de Julio de 1995               | 10 de Agosto de 1997    | 2.1                 | 28            |
|  | LEGIS S.A              | DIRECTORA DE PRODUCTIVIDAD       | 3 de Julio de 2007                | 26 de Mayo de 2014      | 6.9                 | 29            |
| Las demas experiencias laborales no se tuvieron en cuenta por no presentar las certificaciones correspondientes (formateo, colfondos, agricola de seguros) |                        |                                  |                                   |                         |                     |               |
| TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA  |                        |                                  |                                   |                         |                     |               |
| DOCUMENTOS   |                        |                                  |                                   |                         |                     | FOLIO         |
| Acta de grado, diploma o tarjeta profesional pagado  |                        |                                  |                                   |                         |                     | 21-24         |
| Acta de grado, diploma o tarjeta profesional para posgrado   |                        |                                  |                                   |                         |                     | 22-23         |
| Certificaciones de experiencia   |                        |                                  |                                   |                         |                     | 26-28-29      |
| hoja de vida, con los soportes de la formación académica y de experiencia requeridos   |                        |                                  |                                   |                         |                     | 18-20         |
| carta de intencion debidamente firmada el profesional propuesto en la cual acepte desarrollar las tareas requeridas en la ejecución del contrato           |                        |                                  |                                   |                         |                     | 30            |
| No. de la Tarjeta Profesional (En los casos que aplique)   |                        |                                  |                                   |                         |                     | 2522873832CND |

| EQUIPO TRABAJO OFERTADO  |                         |   |                       |                       |                     |                | FOLIO   | 34 |
|--|-------------------------|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|----------------|---|----|
| CARGO PARA EL CONTRATO:  |                         | LIDER DE CALIDAD                              |                       |                       |                     |                | OBSERVACION   |    |
| NOMBRE:  |                         | DIANA CRISTINA MARTINEZ SILVA                 |                       |                       |                     |                |   |    |
| DOCUMENTO:   |                         | 53911446                                      |                       |                       |                     |                |   |    |
| NACIONALIDAD:  |                         | COLOMBINA                                     |                       |                       |                     |                |   |    |
| ULTIMO NIVEL DE ESCOLARIDAD:   |                         | PREGRADO                                      |                       |                       |                     |                |   |    |
| TITULO OBTENIDO:   |                         | INGENIERA INDUSTRIAL                          |                       |                       |                     |                |   |    |
| FECHA DE GRADO:  |                         | 07 DICIEMBRE DE 2007                          |                       |                       |                     |                |   |    |
| EXPERIENCIA LABORAL  |                         |   |                       |                       |                     |                |   |    |
| N° DE ORDEN  | Entidad Contratante     | Cargo Desempeñado                             | FECHA                 |                       | EXPERIENCIA EN AÑOS | FOLIO          |   |    |
|  |                         |   | INICIACIÓN            | TERMINACIÓN           |                     |                |   |    |
| 1  | CARTONERIA MOSQUERA S.A | COORDINADORA DE CALIDAD                       | 16 de Febrero de 2009 | 12 de Marzo de 2014   | 5.1                 | 43             | No se anexa certificación de la Cartoneria Mosquera del 28 de mayo al 20 de diciembre de 2007, por tanto no se tiene en cuenta la experiencia |    |
| 2  | FLORES EL CIPRES LTDA   | COORDINADORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 2 de Enero de 2008    | 14 de Febrero de 2009 | 1.1                 | 44             |   |    |
| 3  | LEGIS S.A               | LIDER DEL PROCESO DE CALIDAD                  | 19 de Marzo de 2014   | 6 de Mayo de 2014     | 0.1                 | 45             |   |    |
|  |                         |   |                       |                       |                     |                |   |    |
| TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA  |                         |   |                       |                       |                     |                |   |    |
| DOCUMENTOS   |                         |   |                       |                       |                     | FOLIO          |   |    |
| Acta de grado: diploma o tarjeta profesional pregrado  |                         |   |                       |                       |                     | 40-41-42       |   |    |
| Acta de grado: diploma o tarjeta profesional para posgrado   |                         |   |                       |                       |                     |                |   |    |
| Certificaciones de experiencia   |                         |   |                       |                       |                     | 43-44-45       |   |    |
| Hoja de vida, con los soportes de la formación académica y de experiencia requeridos   |                         |   |                       |                       |                     | 35-39          |   |    |
| Carta de intención debidamente firmada el profesional propuesto en la cual acepte desarrollar las tareas requeridas en la ejecución del contrato |                         |   |                       |                       |                     | 46             |   |    |
| No. de la Tarjeta Profesional (En los casos que aplique)   |                         |   |                       |                       |                     | 25228200637CND |   |    |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

| EQUIPO TRABAJO OFERTADO  |                     |                             |                        |                    |                     |       | FOLIO                   | 50 |
|--|---------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------|---------------------|-------|-------------------------|----|
| CARGO PARA EL CONTRATO:  |                     | COORDINADOR DE EMPAQUE      |                        |                    |                     |       | OBSERVACION             |    |
| NOMBRE:  |                     | LUIS FERNANDO BENITEZ MUNAR |                        |                    |                     |       |                         |    |
| DOCUMENTO:   |                     | 80227066                    |                        |                    |                     |       |                         |    |
| NACIONALIDAD:  |                     | COLOMBIANA                  |                        |                    |                     |       |                         |    |
| ULTIMO NIVEL DE ESCOLARIDAD:   |                     | PREGRADO                    |                        |                    |                     |       |                         |    |
| TITULO OBTENIDO:   |                     | INGENIERO ELECTRONICO       |                        |                    |                     |       |                         |    |
| FECHA DE GRADO:  |                     | 8 NOVIEMBRE DE 2009         |                        |                    |                     |       |                         |    |
| EXPERIENCIA LABORAL  |                     |                             |                        |                    |                     |       |                         |    |
| N° DE ORDEN  | Entidad Contratante | Cargo Desempeñado           | FECHA                  |                    | EXPERIENCIA EN AÑOS | FOLIO |                         |    |
|  |                     |                             | INICIACIÓN             | TERMINACIÓN        |                     |       |                         |    |
| 1  | LEGIS               |                             | 1 de Diciembre de 2009 | 26 de Mayo de 2014 | 4.5                 | 85    |                         |    |
|  |                     |                             |                        |                    | 0.0                 |       |                         |    |
|  |                     |                             |                        |                    | 0.0                 |       |                         |    |
|  |                     |                             |                        |                    | 0.0                 |       |                         |    |
|  |                     |                             |                        |                    | 0.0                 |       |                         |    |
| TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA  |                     |                             |                        |                    |                     |       |                         |    |
| DOCUMENTOS   |                     |                             |                        |                    |                     |       | FOLIO                   |    |
| Acta de grado, diploma o tarjeta profesional pagado  |                     |                             |                        |                    |                     |       | 56-62-63                |    |
| Acta de grado, diploma o tarjeta profesional para posgrado   |                     |                             |                        |                    |                     |       |                         |    |
| Certificaciones de experiencia   |                     |                             |                        |                    |                     |       |                         |    |
| Hoja de vida, con los soportes de la formación académica y de experiencia requeridos   |                     |                             |                        |                    |                     |       | 51-52-53-54-57-58-59-60 |    |
| Carta de intención debidamente firmada el profesional propuesto en la cual acepte desarrollar las tareas requeridas en la ejecución del contrato |                     |                             |                        |                    |                     |       | 61                      |    |
| No. de la Tarjeta Profesional (En los casos que aplique)   |                     |                             |                        |                    |                     |       | 66                      |    |
|  |                     |                             |                        |                    |                     |       | CN206-67055             |    |

No se tiene en cuenta la experiencia de la fundación santafe por ser anterior a la fecha de expedición de la tarjeta profesional

Para la experiencia de Legis Se tiene en cuenta desde la fecha de expedición de la matrícula profesional, grado pese a que la certificación indica una fecha anterior


Se solicita aclaración sobre la certificación de Legis a folio 65. Aclarar el cargo y las actividades desarrolladas por el señor LUIS FERNANDO BENITEZ MUNAR durante el periodo laborado en dicha entidad

Se recibe correo de respuesta y se aclara lo solicitado

| EQUIPO TRABAJO OFERTADO  |                           |   |                     |                          |                     |       | FOLIO                   | 70 |
|--|---------------------------|---|---------------------|--------------------------|---------------------|-------|-------------------------|----|
| CARGO PARA EL CONTRATO:  |                           | COORDINADOR DE IMPRESIÓN                        |                     |                          |                     |       | OBSERVACION             |    |
| NOMBRE:  |                           | ROSEBELL MURILLO MORENO                         |                     |                          |                     |       |                         |    |
| DOCUMENTO:   |                           | 13701914  |                     |                          |                     |       |                         |    |
| NACIONALIDAD:  |                           | COLOMBIANA                                      |                     |                          |                     |       |                         |    |
| ULTIMO NIVEL DE ESCOLARIDAD:   |                           | PREGRADO  |                     |                          |                     |       |                         |    |
| TITULO OBTENIDO:   |                           | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS                       |                     |                          |                     |       |                         |    |
| FECHA DE GRADO:  |                           | 02 JUNIO DE 1999                                |                     |                          |                     |       |                         |    |
| EXPERIENCIA LABORAL  |                           |   |                     |                          |                     |       |                         |    |
| N° DE ORDEN  | Entidad Contratante       | Cargo Desempeñado                               | FECHA               |                          | EXPERIENCIA EN AÑOS | FOLIO |                         |    |
|  |                           |   | INICIACIÓN          | TERMINACIÓN              |                     |       |                         |    |
| 1  | HILANDERIAS UNIVERSAL S.A | ASISTENTE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA INDUSTRIAL | 2 de Junio de 1999  | 15 de Septiembre de 2000 | 1.3                 | 83    |                         |    |
|  | LEGIS S.A                 | DIRECTOR DE MANUFACTURA                         | 25 de Enero de 2001 | 26 de Mayo de 2014       | 13.3                | 84    |                         |    |
|  |                           |   |                     |                          | 0.0                 |       |                         |    |
|  |                           |   |                     |                          | 0.0                 |       |                         |    |
|  |                           |   |                     |                          | 0.0                 |       |                         |    |
| TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA  |                           |   |                     |                          |                     |       |                         |    |
| DOCUMENTOS   |                           |   |                     |                          |                     |       | FOLIO                   |    |
| Acta de grado, diploma o tarjeta profesional pagado  |                           |   |                     |                          |                     |       | 76-77                   |    |
| Acta de grado, diploma o tarjeta profesional para posgrado   |                           |   |                     |                          |                     |       |                         |    |
| Certificaciones de experiencia   |                           |   |                     |                          |                     |       | 83-84                   |    |
| Hoja de vida, con los soportes de la formación académica y de experiencia requeridos   |                           |   |                     |                          |                     |       | 71-72-73-74-75-78-79-80 |    |
| Carta de intención debidamente firmada el profesional propuesto en la cual acepte desarrollar las tareas requeridas en la ejecución del contrato |                           |   |                     |                          |                     |       | 81-82                   |    |
| No. de la Tarjeta Profesional (En los casos que aplique)   |                           |   |                     |                          |                     |       | 85                      |    |
|  |                           |   |                     |                          |                     |       | N/A                     |    |

Para El Cargo Desempeñado En Las Hilanderias Universal S A Se Tiene En Cuenta La Experiencia Desde La Fecha De Grado, Pese A Que La Certificación Tiene Fecha Anterior

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| CONCEPTO EQUIPO DE TRABAJO | CUMPLE |
|----------------------------|--------|

|   |   |
|---|---|
|  | <b>INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES</b><br><b>PROCESO DE SELECCIÓN GP-1017 - 2014</b><br><b>IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMAS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES</b> |
|   | ITEM 1  |
| OFERTA  |   |
| FORMATO 3- OFERTA TECNICA DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014 |   |

|  |  | FOLIO                           | CUMPLE              | NO CUMPLE    | OBSERVACIONES |                  |                      |
|--|--|---------------------------------|---------------------|--------------|---------------|------------------|----------------------|
| <p>RECIBO PRADO COMO LEY de identificación suministrada al proponente en la forma de un documento de la firma de la Unión Temporal Logística Educativa 2014, de la oferta y el presupuesto y los documentos que el proponente presentó para la oferta, correspondiendo a la realidad que entiendo y acepto todas las obligaciones y que comprometo a la firma que represento.</p> <p>UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014, la cual es certificada por la República de Colombia en el presente y en adelante. Requiere: Faltante, enmendado, así como los derechos, etc.</p> |  | 80                              | 100                 |              |               |                  |                      |
| <b>1. INFORMACION DE PLANTA</b><br><p>En el presente se declara a la Unión Temporal Logística Educativa 2014, la cual es certificada por la República de Colombia en el presente y en adelante. Requiere: Faltante, enmendado, así como los derechos, etc.</p>   |  |                                 |                     |              |               |                  |                      |
| <b>PRUEBAS SABER PRO</b>   |  |                                 |                     |              |               |                  |                      |
| <b>ASPECTO</b>   | <b>INDICACIONES</b>  | <b>DESCRIPCION DE LA OFERTA</b> |                     | <b>FOLIO</b> | <b>CUMPLE</b> | <b>NO CUMPLE</b> | <b>OBSERVACIONES</b> |
| <b>UBICACION DE LA PLANTA</b>  | <b>CUADERNILLOS:</b> La planta o plantas destinadas para el desarrollo de las actividades de impresión, producción, distribución y empaque de cuadernillos deben estar ubicadas en el territorio urbano de la ciudad de Bogotá.<br><br>Registro en los expedientes para cada subproyecto la dirección donde se llevará a cabo, utilizando la nomenclatura urbana de la ciudad de Bogotá. Si la misma ubicación tiene más de una nomenclatura registrada.             | Impresión                       | AV CALLES No. 80-70 | 80           | 100           |                  |                      |
|  |  | Registro                        | AV CALLES No. 80-71 | 80           | 100           |                  |                      |
|  |  | Código                          | AV CALLES No. 80-71 | 80           | 100           |                  |                      |
|  |  | Personalización                 | AV CALLES No. 80-71 | 80           | 100           |                  |                      |
|  |  | Impresión                       | AV CALLES No. 80-71 | 80           | 100           |                  |                      |
|  | <b>HOJAS DE RESPUESTA:</b> La planta o plantas destinadas para el desarrollo de las actividades de impresión, producción, distribución y empaque de hojas de respuesta deben estar ubicadas en el territorio urbano de la ciudad de Bogotá.<br><br>Registro en los expedientes para cada subproyecto la dirección donde se llevará a cabo, utilizando la nomenclatura urbana de la ciudad de Bogotá. Si la misma ubicación tiene más de una nomenclatura registrada. | Impresión                       | AV CALLES No. 80-71 | 80           | 100           |                  |                      |
|  |  | Código                          | AV CALLES No. 80-71 | 80           | 100           |                  |                      |
|  |  | Personalización                 | AV CALLES No. 80-71 | 80           | 100           |                  |                      |
|  |  | Impresión                       | AV CALLES No. 80-71 | 80           | 100           |                  |                      |
|  |  | Impresión                       | AV CALLES No. 80-71 | 80           | 100           |                  |                      |
| <b>EMPAQUE:</b> El proceso de empaque debe estar ubicado en el territorio urbano de la ciudad de Bogotá.<br><br>Registro en el expediente de cada subproyecto la dirección donde se llevará a cabo, utilizando la nomenclatura urbana de la ciudad de Bogotá. Si la misma ubicación tiene más de una nomenclatura registrada.  | AV CALLES No. 80-71  | 80                              | 100                 |              |               |                  |                      |

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

|   |  | M <sup>2</sup>   | NUMERO DE PUERTAS DE ACCESO                                   |    |    |    |  |
|---|--|--|---|----|----|----|--|
| AREAS PROCESO PRODUCCION                  | <p>CUADERNILLAS: Registre en el espacio para cada subproceso en m<sup>2</sup> las áreas ofertadas que están en condiciones para ser apropiadas, identificadas por el CPES. Estas áreas deben incluir el área para el manejo de la calidad de procesos de prueba y datos y espacio para el manejo de personal y materiales.</p> <p>Áreas mínimas a ofertar para impresión: 200 m<sup>2</sup></p> <p>Papeles: 35 m<sup>2</sup></p> <p>Corte: 30 m<sup>2</sup></p> <p>Personalización: 30 m<sup>2</sup></p> <p>Registre en el espacio para cada subproceso, el número de puertas de acceso que tiene el área propuesta.</p> <p>Indique en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en el plano y sombreado con la respectiva convención.</p> <p><b>HOJAS DE RESPUESTA:</b> El proceso de impresión, corte y personalización de hojas de respuesta deben estar en la misma planta.</p> <p><b>Nota:</b> En las proximidades de cada proceso y área de respuesta se registrarán los siguientes datos: Adjunte el cubo de seguridad para el manejo del material.</p> <p>Áreas mínimas a ofertar para:</p> <p>Impresión: 80 m<sup>2</sup></p> <p>Corte: 15 m<sup>2</sup></p> <p>Personalización: 30 m<sup>2</sup></p> <p>Registre en el espacio para cada subproceso, el número de puertas de acceso que tiene el área propuesta.</p> <p>Indique en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en el plano y sombreado con la respectiva convención.</p> | Impresión  | 133 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de impresión | 1  | 10 | 10 |  |
|   |  | Corte  | 133 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de impresión | 1  | 10 | 10 |  |
|   |  | Personalización  | 133 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de impresión | 1  | 10 | 10 |  |
|   |  | Impresión  | 133 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de impresión | 1  | 10 | 10 |  |
|   |  | Corte  | 133 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de impresión | 1  | 10 | 10 |  |
|   |  | Personalización  | 133 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de impresión | 1  | 10 | 10 |  |
| AREAS PROCESO EMPAQUE                     | <p>Registre en m<sup>2</sup> las áreas ofertadas para el proceso de empaque, teniendo en cuenta que esta área será compartida con el comité de distribución.</p> <p>Área mínima a ofertar para: Subproceso: 150 m<sup>2</sup></p> <p>Indique en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en el plano y sombreado con la respectiva convención.</p> <p>Registre en m<sup>2</sup> las áreas ofertadas donde se realizará el trabajo de material por parte del comité de distribución. Esta área debe incluir espacio para el almacenamiento de material (máximo de 20 m<sup>2</sup>) y almacenamiento de material. Área mínima a ofertar: 15 m<sup>2</sup></p> <p>Indique en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en el plano y sombreado con la respectiva convención.</p> <p>Registre en m<sup>2</sup> las áreas ofertadas que se utilizarán para el trabajo de microlaborios, productos no conformes, sobrantes y en custodia. Área mínima a ofertar: 20 m<sup>2</sup></p> <p>Indique en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en el plano y sombreado con la respectiva convención.</p>   | 133 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de empaque (puertas de acceso: 1) | 1   | 10 | 10 |    | se realiza operación de cuarenta puertas de acceso tiene una área destinada para el empaque de la cual una de las puertas (CABER PRO) y (CABER 11) y (CABER 12) que se harán que se quiten en la planta no. 1 no tiene el tiempo para seguir esta información. |
|   |  | 144 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de empaque (puertas de acceso: 2) | 1   | 10 | 10 |    | Se realiza operación de cuarenta puertas de acceso tiene una área destinada para el empaque de la cual una de las puertas (CABER PRO) y (CABER 11) y (CABER 12) que se harán que se quiten en la planta no. 1 no tiene el tiempo para seguir esta información. |
|   |  | 155 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de empaque (puertas de acceso: 1) | 1   | 10 | 10 |    | Se realiza operación de cuarenta puertas de acceso tiene una área destinada para el empaque de la cual una de las puertas (CABER PRO) y (CABER 11) y (CABER 12) que se harán que se quiten en la planta no. 1 no tiene el tiempo para seguir esta información. |
| CONDICIONES DE AISLAMIENTO Y CERRAMIENTOS | <p>Describe las condiciones materiales y características de los aislamientos y cerramientos, puertas, paredes y ventanas que utilizará en cada uno de los procesos. En todo caso deberá cumplir con lo establecido en el artículo técnico.</p> <p>En caso de requerir techo fijo, indique las características del material que utilizará.</p>  | Se utilizará paneles de madera laminada y estructura metálica de acero a la        | 1   | 10 | 10 |    |  |

144

155



|   |   |   | NUMERO DE CAMARAS | NUMERO DE GUARDAS DE SEGURIDAD |    |    |  |  |
|---|---|---|-------------------|--------------------------------|----|----|--|--|
| CAMARAS Y PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO DE PRODUCCION | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para la producción, y niveles del material de estibamiento (zona de almacenamiento de carga).  | Monitoreo Cuadernillos y hojas de respuesta | 8                 |                                | 7  | 2  |  |  |
|   | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para la producción, y niveles del material de estibamiento (zona de almacenamiento de carga).  | Monitoreo Cuadernillos                      | 8                 | 3                              | 91 | 8  |  |  |
|   | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para la producción, y niveles del material de estibamiento (zona de almacenamiento de carga).  | Monitoreo Cuadernillos                      | 4                 | 5                              | 91 | 4  |  |  |
|   | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para la producción, y niveles del material de estibamiento (zona de almacenamiento de carga).  | Monitoreo Cuadernillos                      | 8                 | 1                              | 91 | 8  |  |  |
|   | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para la producción, y niveles del material de estibamiento (zona de almacenamiento de carga).  | Monitoreo Cuadernillos                      | 8                 | 1                              | 91 | 8  |  |  |
| CAMARAS Y PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO DE EMPAQUE    | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para el empaque y almacenamiento de material de estibamiento. Las cámaras deben tener visualización completa que garanticen el cubrimiento total sin puntos ciegos, zonas oscuras, detalles movidos o identificación de personas. Como mínimo un guardia por turno por cada punto de acceso y mínimo un guardia por turno. | Empaque                                     | 10                | 3                              | 91 | 10 |  |  |
|   | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para el empaque y almacenamiento de material de estibamiento. Las cámaras deben tener visualización completa que garanticen el cubrimiento total sin puntos ciegos, zonas oscuras, detalles movidos o identificación de personas. Como mínimo un guardia por turno por cada punto de acceso y mínimo un guardia por turno. | Carga y almacenamiento                      | 4                 | 1                              | 91 | 4  |  |  |
|   | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para el empaque y almacenamiento de material de estibamiento. Las cámaras deben tener visualización completa que garanticen el cubrimiento total sin puntos ciegos, zonas oscuras, detalles movidos o identificación de personas. Como mínimo un guardia por turno por cada punto de acceso y mínimo un guardia por turno. | Almacén                                     | 8                 | 1                              | 91 | 8  |  |  |
|   | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas destinadas para el empaque y almacenamiento de material de estibamiento. Las cámaras deben tener visualización completa que garanticen el cubrimiento total sin puntos ciegos, zonas oscuras, detalles movidos o identificación de personas. Como mínimo un guardia por turno por cada punto de acceso y mínimo un guardia por turno. | Almacén                                     | 8                 | 1                              | 91 | 8  |  |  |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD  | Indicar en el punto que deberá adoptar las medidas de seguridad que defienda a las personas vigilantes y/o con la respectiva convención.  |   |                   |                                |    | 31 |  |  |
| PLAN DE EMERGENCIA  | Adoptar el (los) plan(s) de (los) plan(s) y relacionar el N.º del (los) plan(s) con el punto de emergencia.   |   | 11/11/11          |                                |    |    |  |  |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

| PRUEBAS SABER 11         |   |   |   | FOLIO                       | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--------------------------|---|---|---|-----------------------------|--------|-----------|---------------|
| ASPECTO                  | INDICACIONES  | DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA                                      |   |                             |        |           |               |
| UBICACIÓN DE LA PLANTA   | <b>CUADERNILLOS.</b> 1) Planta: 1) Plantas, ubicadas para y dentro de la zona de construcción, en el espacio de la ciudad de Bogotá.<br>Registre en el espacio para cada subproceso la dirección, donde se encuentre la planta, ubicando la numeración y la planta de la ciudad de Bogotá. Si la misma planta tiene más de una numeración, registre.  | Impresión:  | AV. CALLE 76 No. 10-13  | 10                          | SI     |           |               |
|                          |   | Fijado:   | AV. CALLE 76 No. 10-11  | 10                          | SI     |           |               |
|                          |   | Código:   | AV. CALLE 76 No. 10-12  | 10                          | SI     |           |               |
|                          |   | Personalización:  | AV. CALLE 76 No. 10-13  | 10                          | SI     |           |               |
|                          | <b>HOJAS DE RESPUESTA.</b> 1) Hojas de respuesta de impresión, para personalización y empaque de hojas de respuesta, según sea el caso, en el espacio de la ciudad de Bogotá.<br>Registre en el espacio para cada subproceso la dirección, donde se encuentre la hoja de respuesta, ubicando la numeración y la planta de la ciudad de Bogotá. Si la misma hoja de respuesta tiene más de una numeración, registre.   | Impresión:  | AV. CALLE 76 No. 10-14  | 10                          | SI     |           |               |
|                          |   | Código:   | AV. CALLE 76 No. 10-15  | 10                          | SI     |           |               |
|                          |   | Personalización:  | AV. CALLE 76 No. 10-16  | 10                          | SI     |           |               |
|                          |   | AV. CALLE 76 No. 10-17  |   | 10                          | SI     |           |               |
| ÁREAS PROCESO PRODUCCIÓN | <b>EMPAQUE.</b> 1) Hojas de empaque, debe estar ubicado en el espacio de la ciudad de Bogotá.<br>Registre en el espacio destinado, la dirección, donde se encuentre la hoja de empaque, ubicando la numeración y la planta de la ciudad de Bogotá. Si la misma hoja de empaque tiene más de una numeración, registre.   | AV. CALLE 76 No. 10-18  |   | 10                          | SI     |           |               |
|                          |   |   |   |                             |        |           |               |
|                          |   |   |   |                             |        |           |               |
|                          |   |   |   |                             |        |           |               |
|                          | <b>CUADERNILLOS.</b> 2) Registre en el espacio para cada subproceso en m <sup>2</sup> las áreas afectadas, que serán de uso exclusivo para las aplicaciones suministradas por el ICFES. Estas áreas deben estar en la zona de la ciudad de Bogotá, en la zona de la ciudad de Bogotá, en la zona de la ciudad de Bogotá, en la zona de la ciudad de Bogotá.<br>Registre en el espacio para cada subproceso, el número de plantas de impresión y el número de plantas de impresión.<br>Registre en el espacio para cada subproceso, el número de plantas de impresión y el número de plantas de impresión.<br>Registre en el espacio para cada subproceso, el número de plantas de impresión y el número de plantas de impresión.<br>Registre en el espacio para cada subproceso, el número de plantas de impresión y el número de plantas de impresión. | M <sup>2</sup>  |   | NÚMERO DE PUERTAS DE ACCESO |        |           |               |
|                          |   | Impresión:  | 300 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de impresión | 2                           | 10     | SI        |               |
|                          |   | Fijado:   | 15 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de impresión  | 2                           | 10     | SI        |               |
|                          |   | Código:   | NO APLICAR  | NO APLICAR                  | 10     | SI        |               |
|                          |   | Personalización:  | 15 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de impresión  | 2                           | 10     | SI        |               |
|                          | <b>HOJAS DE RESPUESTA.</b> 2) Hojas de respuesta de impresión, para personalización y empaque de hojas de respuesta, según sea el caso, en el espacio de la ciudad de Bogotá.<br>Registre en el espacio para cada subproceso la dirección, donde se encuentre la hoja de respuesta, ubicando la numeración y la planta de la ciudad de Bogotá. Si la misma hoja de respuesta tiene más de una numeración, registre.<br>Registre en el espacio para cada subproceso, el número de plantas de impresión y el número de plantas de impresión.<br>Registre en el espacio para cada subproceso, el número de plantas de impresión y el número de plantas de impresión.<br>Registre en el espacio para cada subproceso, el número de plantas de impresión y el número de plantas de impresión.  | Impresión:  | 30 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de impresión  | 2                           | 10     | SI        |               |
|                          |   | Código:   | 25 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de impresión  | 2                           | 10     | SI        |               |
|                          |   | Personalización:  | 150 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de impresión | 1                           | 10     | SI        |               |
|                          |   | 120 Ajustamos plano de ubicación dentro del área de impresión |   | 10                          | SI     |           |               |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

|   |   |   |    |   |  |  |
|---|---|---|----|---|--|--|
| ÁREAS PROCESO EMPAQUE   | Registrar en el plan de área, detallar por proceso (sección o parámetro) el material por parte del control de distribución. Esta área debe estar asociada para el almacenamiento de insumos (máximo de 10 m <sup>2</sup> ) y almacenamiento de residuos. Área mínima y máxima 10 m <sup>2</sup> .   | 144 Almacén para los insumos dentro del área de empaque (cuadrado de área). | 10 | 5 |  |  |
|   | Registrar en el plan de área, detallar la ubicación de cada área en el proceso (sección o parámetro) con la respectiva numeración.  | 15 Almacén para los residuos dentro del área de empaque (cuadrado de área). | 10 | 5 |  |  |
| CONDICIONES DE AISLAMIENTO Y CERRAMIENTOS                     | Registrar en el plan de área, detallar las condiciones de aislamiento y cerramientos de las áreas de empaque, detallar por proceso (sección o parámetro) el material por parte del control de distribución. Esta área debe estar asociada para el almacenamiento de insumos (máximo de 10 m <sup>2</sup> ) y almacenamiento de residuos. Área mínima y máxima 10 m <sup>2</sup> . | 16 Almacén para los residuos dentro del área de empaque (cuadrado de área). | 10 | 5 |  |  |
|   | Registrar en el plan de área, detallar las condiciones de aislamiento y cerramientos de las áreas de empaque, detallar por proceso (sección o parámetro) el material por parte del control de distribución. Esta área debe estar asociada para el almacenamiento de insumos (máximo de 10 m <sup>2</sup> ) y almacenamiento de residuos. Área mínima y máxima 10 m <sup>2</sup> . | 17 Almacén para los residuos dentro del área de empaque (cuadrado de área). | 10 | 5 |  |  |
| CÁMARAS Y PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas de empaque, para la producción y número de material de empaque. (sección o parámetro).  | 18 Almacén para los residuos dentro del área de empaque (cuadrado de área). | 10 | 5 |  |  |
|   | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas de empaque, para la producción y número de material de empaque. (sección o parámetro).  | 19 Almacén para los residuos dentro del área de empaque (cuadrado de área). | 10 | 5 |  |  |
| CÁMARAS Y PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO DE EMPAQUE    | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas de empaque, para la producción y número de material de empaque. (sección o parámetro).  | 20 Almacén para los residuos dentro del área de empaque (cuadrado de área). | 10 | 5 |  |  |
|   | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas de empaque, para la producción y número de material de empaque. (sección o parámetro).  | 21 Almacén para los residuos dentro del área de empaque (cuadrado de área). | 10 | 5 |  |  |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD  | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas de empaque, para la producción y número de material de empaque. (sección o parámetro).  | 22 Almacén para los residuos dentro del área de empaque (cuadrado de área). | 10 | 5 |  |  |
|   | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas de empaque, para la producción y número de material de empaque. (sección o parámetro).  | 23 Almacén para los residuos dentro del área de empaque (cuadrado de área). | 10 | 5 |  |  |
| PLANO DE UBICACIÓN  | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas de empaque, para la producción y número de material de empaque. (sección o parámetro).  | 24 Almacén para los residuos dentro del área de empaque (cuadrado de área). | 10 | 5 |  |  |
|   | Registrar la cantidad de cámaras que se encuentran monitoreando las áreas de empaque, para la producción y número de material de empaque. (sección o parámetro).  | 25 Almacén para los residuos dentro del área de empaque (cuadrado de área). | 10 | 5 |  |  |

| PRUEBA SABER 3° 5° y 9°  |   |                          |  |                             | FOLIO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--------------------------|---|--------------------------|--|-----------------------------|-------|--------|-----------|---------------|
| ASPECTO                  | INDICACIONES  | DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA |  |                             |       |        |           |               |
| UBICACIÓN DE LA PLANTA   | CUADERNILLOS. La planta o planta detallada que se elaboró de los procesos de impresión, pegado, laminado, perforación y empaque de cuadernos deben estar ubicada en el mismo urbanismo de la ciudad de Bogotá.  | Impresión                | AV CALLE 26 No. 80-11  |                             | 15    | 50     |           |               |
|                          |   | Pegado                   | AV CALLE 26 No. 80-11  |                             | 05    | 50     |           |               |
|                          |   | Laminado                 | AV CALLE 26 No. 80-12  |                             | 05    | 50     |           |               |
|                          |   | Perforación              | AV CALLE 26 No. 80-13  |                             | 05    | 50     |           |               |
|                          |   | Empaque                  | AV CALLE 26 No. 80-14  |                             | 05    | 50     |           |               |
|                          | HOJAS DE RESPUESTA. La planta de impresión, corte, laminación y empaque de hojas de respuesta deben estar ubicada en el mismo urbanismo de la ciudad de Bogotá.   | Impresión                | AV CALLE 26 No. 80-14  |                             | 05    | 50     |           |               |
|                          |   | Corte                    | AV CALLE 26 No. 80-14  |                             | 05    | 50     |           |               |
|                          |   | Laminación               | AV CALLE 26 No. 80-15  |                             | 05    | 50     |           |               |
|                          |   | Empaque                  | AV CALLE 26 No. 80-16  |                             | 05    | 50     |           |               |
|                          |   | Impresión                | AV CALLE 26 No. 80-17  |                             | 05    | 50     |           |               |
| ÁREAS PROCESO PRODUCCIÓN | CUADERNILLOS. Registre en el espacio para cada subproceso en los tres áreas detalladas que tienen los datos de los procesos de impresión, pegado, laminado, perforación y empaque. Deben incluir el área para el manejo de la cantidad de material de corte y laminado y empaque para el transporte de personas y materiales. Áreas mínimas a plantar para: Impresión: 100 m <sup>2</sup> Pegado: 80 m <sup>2</sup> Corte: 80 m <sup>2</sup> Perforación: 80 m <sup>2</sup> Registre en el espacio para cada subproceso, el número de puertas de acceso que tiene el área propuesta. Coloque en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en el formato o croquis con la respectiva leyenda. | M <sup>2</sup>           |  | NÚMERO DE PUERTAS DE ACCESO |       |        |           |               |
|                          |   | Impresión                | 100 Adunamos plano de ubicación dentro del área de impresión |                             | 10    | 50     | 50        |               |
|                          |   | Pegado                   | 100 Adunamos plano de ubicación dentro del área de impresión |                             | 10    | 50     | 50        |               |
|                          |   | Corte                    | 100 Adunamos plano de ubicación dentro del área de impresión |                             | 10    | 50     | 50        |               |
|                          |   | Perforación              | 100 Adunamos plano de ubicación dentro del área de impresión |                             | 10    | 50     | 50        |               |
|                          | HOJAS DE RESPUESTA. El proceso de impresión, corte y laminación de hojas de respuesta deben estar en la misma planta. Nota: Si los procesos de cuadernos y hojas de respuesta se realizan en plantas diferentes, debe adjuntar el protocolo de seguridad para la movilización del material. Áreas mínimas a plantar para: Impresión: 80 m <sup>2</sup> Corte: 15 m <sup>2</sup> Perforación: 30 m <sup>2</sup> Registre en el espacio para cada subproceso, el número de puertas de acceso que tiene el área propuesta. Coloque en el plano que deberá adjuntar la ubicación de esta área en el formato o croquis con la respectiva leyenda.  | Impresión                | 80 Adunamos plano de ubicación dentro del área de impresión  |                             | 10    | 50     | 50        |               |
|                          |   | Corte                    | 30 Adunamos plano de ubicación dentro del área de impresión  |                             | 10    | 50     | 50        |               |
|                          |   | Perforación              | 100 Adunamos plano de ubicación dentro del área de impresión |                             | 10    | 50     | 50        |               |
|                          |   | Impresión                | 80 Adunamos plano de ubicación dentro del área de impresión  |                             | 10    | 50     | 50        |               |
|                          |   | Corte                    | 30 Adunamos plano de ubicación dentro del área de impresión  |                             | 10    | 50     | 50        |               |

12/11/2020

12/11/2020



## 2. INFORMACION DE EQUIPOS

Las zonas donde se nivelan a cargo del personal deben cumplir con todas las condiciones de seguridad mencionadas en el anexo 1 y las demás que se combinen a consideración que garanticen la seguridad de los materiales.

En la evaluación se tomarán como referencia la cantidad de los equipos ofertados por cada proveedor. En función de las ofertas, los criterios de evaluación serán: la calidad de los equipos, la capacidad de los equipos y el precio.

Se requerirá registrar los datos número de máquinas, que tengan características diferentes, como tamaño, tamaño como se muestra.

| PRUEBA SABER PRO |                    |                               |                  | FOLIO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|------------------|--------------------|-------------------------------|------------------|-------|--------|-----------|---------------|
| PROCESO          | INDICACIONES       | DESCRIPCION DE LA OFERTA      |                  |       |        |           |               |
| IMPRESION        | Cuadernillos       | Tipo de equipo                | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Marca                         | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Modelo                        | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Capacidad                     | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Rendimiento unidades por hora | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Horas por turno               | 101              | 101   | 51     |           |               |
|                  | Hojas de Respuesta | Tipo de equipo                | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Marca                         | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Modelo                        | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Capacidad                     | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Rendimiento unidades por hora | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Horas por turno               | 101              | 101   | 51     |           |               |
| PLEGADO          | Cuadernillos       | Tipo de equipo                | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Marca                         | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Modelo                        | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Capacidad                     | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Rendimiento unidades por hora | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Horas por turno               | 101              | 101   | 51     |           |               |
|                  | Hojas de Respuesta | Tipo de equipo                | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Marca                         | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Modelo                        | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Capacidad                     | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Rendimiento unidades por hora | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Horas por turno               | 101              | 101   | 51     |           |               |
| COSIDO           | Cuadernillos       | Tipo de equipo                | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Marca                         | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Modelo                        | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Capacidad                     | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Rendimiento unidades por hora | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Horas por turno               | 101              | 101   | 51     |           |               |
|                  | Hojas de Respuesta | Tipo de equipo                | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Marca                         | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Modelo                        | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Capacidad                     | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Rendimiento unidades por hora | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Horas por turno               | 101              | 101   | 51     |           |               |
| PERSONALIZACION  | Cuadernillos       | Tipo de equipo                | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Marca                         | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Modelo                        | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Capacidad                     | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Rendimiento unidades por hora | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Horas por turno               | 101              | 101   | 51     |           |               |
|                  | Hojas de Respuesta | Tipo de equipo                | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Marca                         | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Modelo                        | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Capacidad                     | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Rendimiento unidades por hora | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Horas por turno               | 101              | 101   | 51     |           |               |
| EMPAQUE          | Cuadernillos       | Tipo de equipo                | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Marca                         | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Modelo                        | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Capacidad                     | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Rendimiento unidades por hora | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Horas por turno               | 101              | 101   | 51     |           |               |
|                  | Hojas de Respuesta | Tipo de equipo                | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Marca                         | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Modelo                        | SABER PRO 101001 | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Capacidad                     | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Rendimiento unidades por hora | 101001           | 101   | 51     |           |               |
|                  |                    | Horas por turno               | 101              | 101   | 51     |           |               |

| PRUEBA SABER 11               |  |  |  |   | FOLIO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|--|--|---|-------|--------|-----------|---------------|
| PROCESO                       | INDICACIONES   | DESCRIPCION DE LA OFERTA   |  |   |       |        |           |               |
| IMPRESION                     | Cuadernillos   | Las impresoras ofertadas deben ser de tipo planilla o rotativas, con un rendimiento mayor o igual a 10.000 unidades/hora.  | Tipo de equipo                                 | IMPRESORA planilla o de planilla de 4 unidades de impresión, con sistema de control y facturación para impresión de fiscal. | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Marcas   | HEXON, BROTHER  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Modelos  | 2400, 4000, 4000  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Serie  | 1000  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Rendimiento unidades por hora                  | 10000   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Hojas por turno                                | 8   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Número de turnos por día                       | 3   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Cantidad de Maquinas                           | 1   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Tipo de equipo                                 | IMPRESORA planilla o de planilla de 4 unidades de impresión, con sistema de control y facturación para impresión de fiscal. | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Marcas   | HEXON, BROTHER  | 100   | SI     |           |               |
| Modelos                       | 2400, 4000, 4000   | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Serie                         | 1000   | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Rendimiento unidades por hora | 10000  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Hojas por turno               | 8  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Número de turnos por día      | 3  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Cantidad de Maquinas          | 1  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| FLEGADO                       | Cuadernillos   | Las impresoras ofertadas deben ser de tipo planilla o rotativas, con un rendimiento mayor o igual a 10.000 unidades/hora.  | Tipo de equipo                                 | PLEGADORA de 15 unidades de impresión, capacidad plegado con automatización control.  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Marcas   | HEXON, BROTHER  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Modelos  | 1000  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Serie  | 1000  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Rendimiento unidades por hora                  | 10000   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Hojas por turno                                | 8   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Número de turnos por día                       | 3   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Cantidad de Maquinas                           | 1   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Tipo de equipo                                 | PLEGADORA de 15 unidades de impresión, capacidad plegado con automatización control.  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Marcas   | HEXON, BROTHER  | 100   | SI     |           |               |
| Modelos                       | 1000   | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Serie                         | 1000   | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Rendimiento unidades por hora | 10000  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Hojas por turno               | 8  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Número de turnos por día      | 3  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Cantidad de Maquinas          | 1  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| CÓPIDO                        | Cuadernillos   | Las impresoras ofertadas deben ser de tipo planilla o rotativas, con un rendimiento mayor o igual a 10.000 unidades/hora.  | Tipo de equipo                                 | IMPRESORA de 15 unidades de impresión, capacidad plegado con automatización control.  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Marcas   | HEXON, BROTHER  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Modelos  | 1000  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Serie  | 1000  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Rendimiento unidades por hora                  | 10000   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Hojas por turno                                | 8   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Número de turnos por día                       | 3   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Cantidad de Maquinas                           | 1   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Tipo de equipo                                 | IMPRESORA de 15 unidades de impresión, capacidad plegado con automatización control.  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Marcas   | HEXON, BROTHER  | 100   | SI     |           |               |
| Modelos                       | 1000   | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Serie                         | 1000   | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Rendimiento unidades por hora | 10000  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Hojas por turno               | 8  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Número de turnos por día      | 3  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Cantidad de Maquinas          | 1  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| PERSONALIZACIÓN               | Cuadernillos   | Las impresoras ofertadas deben ser de tipo planilla o rotativas, con un rendimiento mayor o igual a 10.000 unidades/hora.  | Tipo de equipo                                 | IMPRESORA de 15 unidades de impresión, capacidad plegado con automatización control.  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Marcas   | HEXON, BROTHER  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Modelos  | 1000  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Serie  | 1000  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Rendimiento unidades por hora                  | 10000   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Hojas por turno                                | 8   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Número de turnos por día                       | 3   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Cantidad de Maquinas                           | 1   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Tipo de equipo                                 | IMPRESORA de 15 unidades de impresión, capacidad plegado con automatización control.  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Marcas   | HEXON, BROTHER  | 100   | SI     |           |               |
| Modelos                       | 1000   | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Serie                         | 1000   | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Rendimiento unidades por hora | 10000  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Hojas por turno               | 8  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Número de turnos por día      | 3  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Cantidad de Maquinas          | 1  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| HOJAS DE RESPUESTA            | Hojas de Respuesta   | Las impresoras ofertadas deben garantizar la impresión de la impresora vigente sobre las hojas de respuesta, y que esta comienza luego de 10 minutos después de la hora para el empaque de 5 elementos y 10 minutos después de la hora para el empaque de 4 elementos. | Tipo de equipo                                 | IMPRESORA de 15 unidades de impresión, capacidad plegado con automatización control.  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Marcas   | HEXON, BROTHER  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Modelos  | 1000  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Serie  | 1000  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Rendimiento unidades por hora                  | 10000   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Hojas por turno                                | 8   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Número de turnos por día                       | 3   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Cantidad de Maquinas                           | 1   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Tipo de equipo                                 | IMPRESORA de 15 unidades de impresión, capacidad plegado con automatización control.  | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Marcas   | HEXON, BROTHER  | 100   | SI     |           |               |
| Modelos                       | 1000   | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Serie                         | 1000   | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Rendimiento unidades por hora | 10000  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Hojas por turno               | 8  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Número de turnos por día      | 3  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| Cantidad de Maquinas          | 1  | 100  | SI   |   |       |        |           |               |
| EMPAQUE                       | Las líneas de empaque deben garantizar el cumplimiento de los tiempos de entrega. El rendimiento debe ser mayor o igual a 200 unidades/hora para el empaque de 5 elementos y 200 unidades/hora para el empaque de 4 elementos. El número de líneas de empaque debe ser para Saber 11: 10 y Saber Pro: 9. | N. de líneas de empaque  | 10   | 100   | SI    |        |           |               |
|                               |  |  | N. de personas por línea de empaque            | 4   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Rendimiento por línea de la operación por hora | 300   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Hojas por turno                                | 8   | 100   | SI     |           |               |
|                               |  |  | Número de turnos por día                       | 3   | 100   | SI     |           |               |

| PRUEBA SABER 3° 5° y 9° |                    |                                 |   | FOLIO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--------------------|---------------------------------|---|-------|--------|-----------|---------------|
| PROCESO                 | INDICACIONES       |                                 | DESCRIPCION DE LA OFERTA  |       |        |           |               |
| IMPRESIÓN               | Cuadernillos       | Tipo de equipo                  | SPEED-1 impresora de plegado de 4 unidades de impresión, con sistema de software y hardware para la impresión de hojas (papel) en A4 y A3 y papel de impresión de color   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Marca                           | HP, CANON o EPSON   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Modelo                          | HP 1020 A3 o HP 1042R   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Formato                         | A4, A3 y 11x17  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Rendimiento (unidades por hora) | 1000  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Costo por hoja                  | 8   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Numero de turnos por día        | 3   | 150   | SI     |           |               |
|                         | Hojas de Respuesta | Tipo de equipo                  | SPEED-1 impresora de medio plegado de 4 unidades de impresión, con sistema de software y hardware para la impresión de hojas  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Marca                           | HP, CANON o EPSON   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Modelo                          | HP 1020 A3 o HP 1042R   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Formato                         | A4, A3 y 11x17  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Rendimiento (unidades por hora) | 1000  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Costo por hoja                  | 8   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Numero de turnos por día        | 3   | 150   | SI     |           |               |
| PLEGADO                 | Cuadernillos       | Tipo de equipo                  | 3 x 4 y 5 pliegadora de hojas de tres verticales (cableado) (cableado) (cableado)   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Marca                           | HEINZ, BROTHER  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Modelo                          | HP 1020 A3 o HP 1042R   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Formato                         | A4, A3 y 11x17  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Rendimiento (unidades por hora) | 1000  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Costo por hoja                  | 8   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Numero de turnos por día        | 3   | 150   | SI     |           |               |
|                         | Cuadernillos       | Tipo de equipo                  | CONFECCIONADORA de sobres de 10 unidades de impresión, con sistema de software y hardware para la impresión de sobres (cableado) (cableado) (cableado)                    | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Marca                           | HEINZ, BROTHER  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Modelo                          | HP 1020 A3 o HP 1042R   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Formato                         | A4, A3 y 11x17  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Rendimiento (unidades por hora) | 1000  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Costo por hoja                  | 8   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Numero de turnos por día        | 3   | 150   | SI     |           |               |
| CÓPIDO                  | Cuadernillos       | Tipo de equipo                  | IMPRESORA 1 impresora de color de 4 unidades de impresión, con sistema de software y hardware para la impresión de hojas (papel) en A4 y A3 y papel de impresión de color | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Marca                           | HP, CANON o EPSON   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Modelo                          | HP 1020 A3 o HP 1042R   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Formato                         | A4, A3 y 11x17  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Rendimiento (unidades por hora) | 1000  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Costo por hoja                  | 8   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Numero de turnos por día        | 3   | 150   | SI     |           |               |
|                         | Cuadernillos       | Tipo de equipo                  | IMPRESORA 1 impresora de medio plegado de 4 unidades de impresión, con sistema de software y hardware para la impresión de hojas  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Marca                           | HP, CANON o EPSON   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Modelo                          | HP 1020 A3 o HP 1042R   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Formato                         | A4, A3 y 11x17  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Rendimiento (unidades por hora) | 1000  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Costo por hoja                  | 8   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Numero de turnos por día        | 3   | 150   | SI     |           |               |
| PERSONALIZACIÓN         | Cuadernillos       | Tipo de equipo                  | IMPRESORA 1 impresora de color de 4 unidades de impresión, con sistema de software y hardware para la impresión de hojas (papel) en A4 y A3 y papel de impresión de color | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Marca                           | HP, CANON o EPSON   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Modelo                          | HP 1020 A3 o HP 1042R   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Formato                         | A4, A3 y 11x17  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Rendimiento (unidades por hora) | 1000  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Costo por hoja                  | 8   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Numero de turnos por día        | 3   | 150   | SI     |           |               |
|                         | Hojas de Respuesta | Tipo de equipo                  | IMPRESORA 1 impresora de medio plegado de 4 unidades de impresión, con sistema de software y hardware para la impresión de hojas  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Marca                           | HP, CANON o EPSON   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Modelo                          | HP 1020 A3 o HP 1042R   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Formato                         | A4, A3 y 11x17  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Rendimiento (unidades por hora) | 1000  | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Costo por hoja                  | 8   | 150   | SI     |           |               |
|                         |                    | Numero de turnos por día        | 3   | 150   | SI     |           |               |

150

150



\_\_\_\_\_

---

Die Aktualisierung der Informationsdaten wird automatisch durchgeführt.

Introduction

Fig. 1

---

1. The model is a simple one, and it is not clear how it can be applied to more complex systems.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

1. Mitochondria are an essential organelle in eukaryotic cells. The diagram shows a cross-section of a mitochondrion.

2. El organismo con el que se podrá consultar la información es la parte del CTE.

responsabilidad por cualquier cargo responder cualquier consulta por parte del personal

[illegible]

INFORMACIÓN ENVIADA POR ICFES.

2. LADA 450 minutos

1. Josézell Murillo Molero: Coordinador de Impresión. Teléfono: 4.35.934.

1. Qual o documento que dá força jurídica a uma norma, regulamentando-a? Como se usa?

Cada 480 minutos.

A. Kocubek, Mária Molnár, Koordinátor de Impresión: Teléfono 4 202 25 00 00

21

10

1



12

| FOLIO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|-------|--------|-----------|---------------|
| 104   | SI     |           |               |
| 104   | SI     |           |               |
| 104   | SI     |           |               |

| FOLIO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|-------|--------|-----------|---------------|
| 104   | SI     |           |               |
| 104   | SI     |           |               |
| 104   | SI     |           |               |



| IMPRESIÓN                              |  | FOLIO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|--|-------|--------|-----------|---------------|
| 1                                      | Con el formato de la trazabilidad que se tiene implementado en Laga para cada orden de producción y el reporte del operador se registra en el formato preestablecido para tal fin. Luego procesa | 104   | SI     |           |               |
| 2                                      | Cada 480 minutos   | 104   | SI     |           |               |
| 3                                      | Rosabet Muriel Moreno - Coordinador de impresión - Teléfono: 4255255 ext 1292 - Celular: 3115611482 Correo: rosabet.muriel@laga.com.co   | 104   | SI     |           |               |
| PLEGADO                                |  | FOLIO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
| 1                                      | Con el formato de la trazabilidad que se tiene implementado en Laga para cada orden de producción y el reporte del operador se registra en el formato preestablecido para tal fin. Luego procesa | 105   | SI     |           |               |
| 2                                      | Cada 480 minutos   | 105   | SI     |           |               |
| 3                                      | Rosabet Muriel Moreno - Coordinador de impresión - Teléfono: 4255255 ext 1292 - Celular: 3115611482 Correo: rosabet.muriel@laga.com.co   | 105   | SI     |           |               |
| CORTADO                                |  | FOLIO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
| 1                                      | Con el formato de la trazabilidad que se tiene implementado en Laga para cada orden de producción y el reporte del operador se registra en el formato preestablecido para tal fin. Luego procesa | 106   | SI     |           |               |
| 2                                      | Cada 480 minutos   | 106   | SI     |           |               |
| 3                                      | Rosabet Muriel Moreno - Coordinador de impresión - Teléfono: 4255255 ext 1292 - Celular: 3115611482 Correo: rosabet.muriel@laga.com.co   | 106   | SI     |           |               |
| PERSONALIZACIÓN                        |  | FOLIO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
| 1                                      | Con el formato de la trazabilidad que se tiene implementado en Laga para cada orden de producción y el reporte del operador se registra en el formato preestablecido para tal fin. Luego procesa | 107   | SI     |           |               |
| 2                                      | Cada 480 minutos   | 107   | SI     |           |               |
| 3                                      | Rosabet Muriel Moreno - Coordinador de impresión - Teléfono: 4255255 ext 1292 - Celular: 3115611482 Correo: rosabet.muriel@laga.com.co   | 107   | SI     |           |               |
| EMPAQUE                                |  | FOLIO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
| 1                                      | Con el formato de la trazabilidad que se tiene implementado en Laga para cada orden de producción y el reporte del operador se registra en el formato preestablecido para tal fin. Luego procesa | 108   | SI     |           |               |
| 2                                      | Cada 480 minutos   | 108   | SI     |           |               |
| 3                                      | Rosabet Muriel Moreno - Coordinador de impresión - Teléfono: 4255255 ext 1292 - Celular: 3115611482 Correo: rosabet.muriel@laga.com.co   | 108   | SI     |           |               |
| ENTREGA AL CONTRATISTA DE DISTRIBUCIÓN |  | FOLIO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
| 1                                      | Con el formato de la trazabilidad que se tiene implementado en Laga para cada orden de producción y el reporte del operador se registra en el formato preestablecido para tal fin. Luego procesa | 109   | SI     |           |               |
| 2                                      | Cada 480 minutos   | 109   | SI     |           |               |
| 3                                      | Rosabet Muriel Moreno - Coordinador de impresión - Teléfono: 4255255 ext 1292 - Celular: 3115611482 Correo: rosabet.muriel@laga.com.co   | 109   | SI     |           |               |





INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014

EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

OFERTA


4,1,1,4 OFERTA IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIAL ADICIONAL DEL PROPONENTE :UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

| OFERTA IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIAL ADICIONAL<br>SABER PRO 3 |                               |                                |                          | FOLIO |
|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------|
| RANGO DE PORCENTAJE DE IMPRESIÓN DE MATERIAL ADICIONAL          | PORCENTAJE DESCUENTO OFERTADO | PORCENTAJE INCREMENTO OFERTADO | CONCEPTO SOBRE LA OFERTA | 198   |
| 1% hasta 5% inclusive   | 60                            |                                | CUMPLE                   |       |
| Mayor de 5% hasta 10% inclusive                                 | 60                            |                                | CUMPLE                   |       |
| Mayor de 10% hasta 15%* inclusive                               | 60                            |                                | CUMPLE                   |       |

| OFERTA IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIAL ADICIONAL<br>SABER 11 |                               |                                |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| RANGO DE PORCENTAJE DE IMPRESIÓN DE MATERIAL ADICIONAL       | PORCENTAJE DESCUENTO OFERTADO | PORCENTAJE INCREMENTO OFERTADO | CONCEPTO SOBRE LA OFERTA |
| 1% hasta 5% inclusive  | 60                            |                                | CUMPLE                   |
| Mayor de 5% hasta 10% inclusive                              | 60                            |                                | CUMPLE                   |
| Mayor de 10% hasta 15%* inclusive                            | 60                            |                                | CUMPLE                   |

| OFERTA IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIAL ADICIONAL<br>SABER 359 |                               |                                |                          |
|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| RANGO DE PORCENTAJE DE IMPRESIÓN DE MATERIAL ADICIONAL        | PORCENTAJE DESCUENTO OFERTADO | PORCENTAJE INCREMENTO OFERTADO | CONCEPTO SOBRE LA OFERTA |
| 1% hasta 5% inclusive   | 60                            |                                | CUMPLE                   |
| Mayor de 5% hasta 10% inclusive                               | 60                            |                                | CUMPLE                   |
| Mayor de 10% hasta 15%* inclusive                             | 60                            |                                | CUMPLE                   |

|                |        |
|----------------|--------|
| CONCEPTO FINAL | CUMPLE |
|----------------|--------|

|   |   |
|---|---|
|  | <p>INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES</p> <p>PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014</p> <p>IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.</p> |
|   | ITEM 1  |
|   |   |


OFERTA

|  |
|--|
| 4,1,1,5 OFERTA IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014 |
|--|

| OFERTA IMPRESIÓN Y EMPAQUE PRUEBAS ADICIONALES              |                               |                                |                          | FOLIO |
|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------|
| RANGO DE CANTIDAD DE MATERIAL POR PRUEBAS NUEVAS (UNIDADES) | PORCENTAJE DESCUENTO OFERTADO | PORCENTAJE INCREMENTO OFERTADO | CONCEPTO SOBRE LA OFERTA | 203   |
| De 0 hasta 10.000   | 30                            |                                | CUMPLE                   |       |
| De 10.001 hasta 25.000                                      | 25                            |                                | CUMPLE                   |       |
| De 25.001 hasta 50.000                                      | 20                            |                                | CUMPLE                   |       |
| Más de 50.001   | 15                            |                                | CUMPLE                   |       |
| CONCEPTO FINAL  |                               |                                | CUMPLE                   |       |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

|   |   |
|---|---|
|  | <p align="center"> <b>INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES</b><br/> <b>PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014</b><br/> <b>IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.</b> </p> |
|   | ITEM 1  |
|   | OFERTA  |
|   | 4,1,16 OFERTA TIEMPO DE PRODUCCIÓN DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014  |

| TIEMPO DE PRODUCCIÓN |  |                    |                          | FOLIO 208   |
|----------------------|--|--------------------|--------------------------|---|
| PRUEBA               | RANGO DE DÍAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN | No. DE DÍAS MÁXIMO | CONCEPTO SOBRE LA OFERTA | OBSERVACIÓN   |
| SABER PRO 3          | Mínimo 10 días y máximo 20 días                          | 10                 | CUMPLE                   | Se solicita aclarar el tiempo ofertado para la prueba saber pro con relación a los rendimientos de los equipos, la cantidad de los mismos y los turnos tanto para impresión y empaque ofertados en el formato numero tres a folios 99 y 100.<br><br>Se recibe respuesta donde se aclara y ratifica el tiempo de 10 días incluyendo los diferentes procesos y subprocesos a realizar |
| SABER 11             | Mínimo 18 días y máximo 40 días                          | 18                 | CUMPLE                   |   |
| SABER 359            | Mínimo 30 días y máximo 60 días                          | 30                 | CUMPLE                   |   |

|                |        |
|----------------|--------|
| CONCEPTO FINAL | CUMPLE |
|----------------|--------|






INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014

IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

OFERTA

4,1,1,7 OFERTA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y TRAZABILIDAD DEL PROPONENTE UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

Los módulos adicionales deben generar valor agregado al control y trazabilidad del material objeto del contrato, en aspectos de oportunidad, seguridad, calidad, alertas tempranas.

| DESCRIPCIÓN   | FOLIO      | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|---|------------|--------|-----------|-------------|
| Documento que contenga la descripción detallada del sistema de información  | 212 AL 219 | X      |           |             |
| Carga y validación de la información enviada por el ICFES.  |            |        |           |             |
| Impresión de cuadernillos.  |            |        |           |             |
| Impresión de hojas de respuestas.   |            |        |           |             |
| Impresión de material fijo y variable para kits.  |            |        |           |             |
| Impresión de hojas de operación.  |            |        |           |             |
| Impresión de certificados.  |            |        |           |             |
| Plegado de Cuadernillos   |            |        |           |             |
| Cosido de Cuadernillos  |            |        |           |             |
| Personalización de cuadernillos y/u hojas de respuestas   |            |        |           |             |
| Empaque primario de material de examen (cuadernillos, hojas de respuesta y certificados en los casos que aplique) |            |        |           |             |
| Entrega de material de examen al operador logístico   |            |        |           |             |
| Dstrucción de material y planchas   |            |        |           |             |
| Tipo de software:   |            |        |           |             |
| Nombre del software:  |            |        |           |             |
|   | URL        |        |           |             |
|   | ICFES FLOW |        |           |             |

CONCEPTO DE LA OFERTA

CUMPLE

*Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.*

*Handwritten signature in the bottom right corner.*



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014

IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

OFERTA


4,1,1,8 OFERTA PLANTA SEGURA DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014

| DESCRIPCIÓN   | FOLIO   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|---|---|--------|-----------|-------------|
| Documento que contenga la descripción detallada de la planta segura que oferta con todas las medidas mínimas según anexo técnico que garanticen la seguridad en el proceso de impresión y empaque | 116 AL 118,<br>125 AL 126,<br>133 AL 134,                               | X      |           |             |
| Plano de la planta que especifique las medidas de seguridad que ofertará (cámaras, vigilantes, etc).  | 113-114-115-116-117-118-122-<br>123-124-125-126-130-131-132-<br>133-134 | x      |           |             |
| Protocolo de seguridad que utilizará en el proceso de impresión y empaque.  | 235-236-237-238-239-240-241-<br>242                                     | x      |           |             |

CONCEPTO DE LA OFERTA

CUMPLE



|   |  |
|---|--|
|  | <p align="center">INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES</p> <p align="center">PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014</p> <p align="center">IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.</p> |
|   | ITEM 1   |
|   | OFERTA   |
|   | <p>FORMATO 8</p> <p>CONSOLIDADO FORMATO OFERTA ECONOMICA ITEM 1</p>  |

|            |   |
|------------|---|
| PROPONENTE | UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014 |
|------------|---|


|  |                  |
|--|------------------|
| PRECIO TOTAL DE ITEMS PRUEBAS ICFES          | \$ 6.066.750.757 |
| PRECIO TOTAL MATERIAL KITS PRUEBAS DE ESTADO | \$ 178.914.388   |
| PRECIO TOTAL MATERIAL DE KITS PRUEBA 359     | \$ 256.940.835   |

|   |                  |
|---|------------------|
| TOTA CONSOLIDADO (OFERTA MATERIAL DE EXAMEN + OFERTA KITS PRUEBA ESTADO + OFERTA KITS PRUEBA 359) | \$ 6.502.605.980 |
|---|------------------|

Efectuada la verificación aritmética, se encuentra dentro del presupuesto.

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| CONCEPTO OFERTA ECONOMICA | CUMPLE |
|---------------------------|--------|





icfes  INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES  
PROYECTO DE SELECCIÓN CP 2017 - 2018  
IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIALES QUE FORMAN PARTE DE LA APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTUDIO Y LAS TEMAS QUE SE DEBEN ESTUDIAR POR EL CEE

ITEM 2:

4.3.3. IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIAL ADICIONAL DEL PROPONENTE (200 papeles) DE LOGOTIPO EDUCATIVA

| SABER PRO 9                                |                             |         |
|--|-----------------------------|---------|
| En Seta 100 papeles (20 papeles)           |                             |         |
| PROPONENTE                                 | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGOTIPO EDUCATIVA          | 10                          | 10      |
| AMPLITUD ENTRE ORIENTAS                    | 10                          | 10      |
| Mayo de 10 hasta 120 papeles (20 papeles)  |                             |         |
| PROPONENTE                                 | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGOTIPO EDUCATIVA          | 10                          | 10      |
| AMPLITUD ENTRE ORIENTAS                    | 10                          | 10      |
| Mayo de 120 hasta 150 papeles (20 papeles) |                             |         |
| PROPONENTE                                 | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGOTIPO EDUCATIVA          | 10                          | 10      |
| AMPLITUD ENTRE ORIENTAS                    | 10                          | 10      |
| Mayo de 150 hasta 200 papeles (20 papeles) |                             |         |
| PROPONENTE                                 | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGOTIPO EDUCATIVA          | 10                          | 10      |
| AMPLITUD ENTRE ORIENTAS                    | 10                          | 10      |
| PUNTAJE TOTAL PRO                          |                             |         |
|  |                             | 20      |


| PUNTAJE TOTAL MATERIAL ADICIONAL |     |
|----------------------------------|-----|
|                                  | 100 |

icfes  INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES  
PROYECTO DE SELECCIÓN CP 2017 - 2018  
IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIALES QUE FORMAN PARTE DE LA APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTUDIO Y LAS TEMAS QUE SE DEBEN ESTUDIAR POR EL CEE

ITEM 1:

4.3.3. IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIAL ADICIONAL DEL PROPONENTE (200 papeles) DE LOGOTIPO EDUCATIVA

| SABER PRO 11                               |                             |         |
|--|-----------------------------|---------|
| En Seta 100 papeles (20 papeles)           |                             |         |
| PROPONENTE                                 | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGOTIPO EDUCATIVA          | 10                          | 10      |
| AMPLITUD ENTRE ORIENTAS                    | 10                          | 10      |
| Mayo de 10 hasta 120 papeles (20 papeles)  |                             |         |
| PROPONENTE                                 | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGOTIPO EDUCATIVA          | 10                          | 10      |
| AMPLITUD ENTRE ORIENTAS                    | 10                          | 10      |
| Mayo de 120 hasta 150 papeles (20 papeles) |                             |         |
| PROPONENTE                                 | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGOTIPO EDUCATIVA          | 10                          | 10      |
| AMPLITUD ENTRE ORIENTAS                    | 10                          | 10      |
| Mayo de 150 hasta 200 papeles (20 papeles) |                             |         |
| PROPONENTE                                 | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGOTIPO EDUCATIVA          | 10                          | 10      |
| AMPLITUD ENTRE ORIENTAS                    | 10                          | 10      |
| PUNTAJE TOTAL 11                           |                             |         |
|  |                             | 60      |

icfes  INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES  
PROYECTO DE SELECCIÓN CP 2017 - 2018  
IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIALES QUE FORMAN PARTE DE LA APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTUDIO Y LAS TEMAS QUE SE DEBEN ESTUDIAR POR EL CEE

ITEM 2:

4.3.3. IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE MATERIAL ADICIONAL DEL PROPONENTE (200 papeles) DE LOGOTIPO EDUCATIVA

| SABER 119                                  |                             |         |
|--|-----------------------------|---------|
| En Seta 100 papeles (20 papeles)           |                             |         |
| PROPONENTE                                 | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGOTIPO EDUCATIVA          | 10                          | 10      |
| AMPLITUD ENTRE ORIENTAS                    | 10                          | 10      |
| Mayo de 10 hasta 120 papeles (20 papeles)  |                             |         |
| PROPONENTE                                 | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGOTIPO EDUCATIVA          | 10                          | 10      |
| AMPLITUD ENTRE ORIENTAS                    | 10                          | 10      |
| Mayo de 120 hasta 150 papeles (20 papeles) |                             |         |
| PROPONENTE                                 | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGOTIPO EDUCATIVA          | 10                          | 10      |
| AMPLITUD ENTRE ORIENTAS                    | 10                          | 10      |
| Mayo de 150 hasta 200 papeles (20 papeles) |                             |         |
| PROPONENTE                                 | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGOTIPO EDUCATIVA          | 10                          | 10      |
| AMPLITUD ENTRE ORIENTAS                    | 10                          | 10      |
| PUNTAJE TOTAL 119                          |                             |         |
|  |                             | 40      |




INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014

IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

6,3,1,3 IMPRESIÓN Y EMPAQUE DE PRUEBAS ADICIONALES DEL PROPONENTE UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014  
(100 ptos):

De 0 hasta 10.000 (10 ptos)

| PROponente                         | % de descuento o incremento | Puntaje |
|------------------------------------|-----------------------------|---------|
| UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA | -30                         | 10      |
| UT SIEV 2014                       | -12                         | 0       |

|                        |    |
|------------------------|----|
| Amplitud entre ofertas | 18 |
|------------------------|----|

| Ofertas | Amplitud |
|---------|----------|
| -30     | 0        |
| -12     | 18       |

De 10.001 hasta 25.000 (15 ptos)

| PROPONENTE                         | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
|------------------------------------|-----------------------------|---------|
| UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA | -25                         | 15      |
| UT SIEV 2014                       | -12                         | 0       |

AMPLITUD ENTRE OFERTAS 13

| OFERTAS | AMPLITUD |
|---------|----------|
| -25     | 0        |
| -12     | 13       |

De 25.001 hasta 50.000 (25 ptos)

| PROPONENTE                         | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
|------------------------------------|-----------------------------|---------|
| UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA | -20                         | 25      |
| UT SIEV 2014                       | -12                         | 0       |

AMPLITUD ENTRE OFERTAS 8

| OFERTAS | AMPLITUD |
|---------|----------|
| -20     | 0        |
| -12     | 8        |



Más de 50.001 (50 pts)


| PROPONENTE                         | % DE DESCUENTO O INCREMENTO | PUNTAJE |
|------------------------------------|-----------------------------|---------|
| UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA | -15                         | 50      |
| UT SIEV 2014                       | -12                         | 0       |

|                        |   |
|------------------------|---|
| AMPLITUD ENTRE OFERTAS | 3 |
|------------------------|---|

| OFERTAS | AMPLITUD |
|---------|----------|
| -15     | 0        |
| -12     | 3        |

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA | 100 |
| UT SIEV 2014                       | 0   |

|               |     |
|---------------|-----|
| PUNTAJE TOTAL | 100 |
|---------------|-----|

|   |   |
|---|---|
|  | <p>INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES</p> <p>PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014</p> <p>IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.</p> <p>ITEM 1</p> |
|---|---|

|  |
|--|
| <p>6,3,1,2 NIVEL DE SERVICIO TIEMPO DE PRODUCCIÓN DEL PROPONENTE UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014<br/>(100 Ptos):</p> |
|--|

| TIEMPO DE PRODUCCIÓN |  |                    |                   |
|----------------------|--|--------------------|-------------------|
| PRUEBA               | RANGO DE DÍAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN | No. DE DÍAS MÁXIMO | CONCEPTO SOBRE LA |
| SABER PRO 3          | Mínimo 10 días y máximo 20 días                          | 10                 | CUMPLE            |
| SABER 11             | Mínimo 18 días y máximo 40 días                          | 18                 | CUMPLE            |
| SABER 359            | Mínimo 30 días y máximo 60 días                          | 30                 | CUMPLE            |


| SABER PRO 3                              |                       |         |
|--|-----------------------|---------|
| Mínimo 10 días y máximo 20 días (20 pts) |                       |         |
| PROPONENTE                               | No. DE DIAS OFERTADOS | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA       | 10                    | 20      |
| UT SIEV 2014                             | 16                    | 13      |

| SABER PRO 11                             |                       |         |
|--|-----------------------|---------|
| Mínimo 18 días y máximo 40 días (40 pts) |                       |         |
| PROPONENTE                               | No. DE DIAS OFERTADOS | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA       | 18                    | 40      |
| UT SIEV 2014                             | 31                    | 23      |

| SABER PRO 359                            |                       |         |
|--|-----------------------|---------|
| Mínimo 30 días y máximo 60 días (40 pts) |                       |         |
| PROPONENTE                               | No. DE DIAS OFERTADOS | PUNTAJE |
| UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA       | 30                    | 40      |
| UT-SIEV 2014                             | 50                    | 24      |

|                      |            |
|----------------------|------------|
| <b>PUNTAJE TOTAL</b> | <b>100</b> |
|----------------------|------------|




|   |   |
|---|---|
|  | <p>INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES</p> <p>PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014</p> <p>IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.</p> |
|   | ITEM 1  |
|   |   |

|  |
|--|
| <p>0.3,3,4 EVALUACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD Y TRAZABILIDAD DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014</p> <p>(25 ptos por cada módulo adicional. Máximo 75 ptos)</p> |
|--|

| NOMBRE DEL MÓDULO |  | CONCEPTO SOBRE LA OFERTA<br>(CUMPLE O NO CUMPLE) | PUNTAJE |
|-------------------|--|--|---------|
| 1                 | INDICADORES DE AVANCES Y ALERTAS DEL PROCESO POR COMPONENTE                  | CUMPLE   | 25      |
| 2                 | ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO PARA LOS COMPONENTES DE LOS KITS DE APLICACIÓN | CUMPLE   | 25      |
| 3                 | SEGURIDAD ICFES FLOW   | CUMPLE   | 25      |
| TOTAL             |  |  | 75      |






INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES  
PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014  
IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

6,3,1,5 EVALUACIÓN PLANTA SEGURA DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014  
(150 ptos)

| DESCRIPCIÓN   |  | UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014                      |
|---------------|--|--|
| 1             | Desarrollen los procesos productivos de los cuadernillos y hojas de respuesta (impresión, plegado personalización) en la misma planta, sin traslados a o por zonas exteriores (acceso público), para las pruebas Saber 11 Saber PRO.<br>(25 Ptos o 0 ptos) | Misma planta (Dirección corresponde para los procesos)       |
|               |  | SI   |
|               | Protocolo de seguridad (grabación, vehículos blindados, delegado auditoría, personal de seguridad).  | N/A  |
|               | CONCEPTO   | CUMPLE   |
|               | PUNTAJE  | 25   |
| 2             | Desarrollen los procesos productivos de los cuadernillos (impresión, plegado personalización) y de empaque en la misma planta, para las pruebas saber 11 y saber PRO, sin traslados a, o por zonas exteriores (acceso público).<br>(50 ptos o 0 ptos)      | Misma planta (Dirección corresponde para los procesos)       |
|               |  | SI   |
|               | Protocolo de seguridad (grabación, vehículos blindados, delegado auditoría, personal de seguridad).  | N/A  |
|               | CONCEPTO   | CUMPLE   |
|               | PUNTAJE  | 50   |
| 4             | (25 ptos o proporcional)   | Oferta de área de empaque                                    |
|               | PUNTAJE  | 25   |
| 5             | (25 ptos o proporcional)   | Mayor número de turnos de vigilancia personal de 24 horas    |
|               | PUNTAJE  | 25   |
| 6             | (25 ptos o proporcional)   | Mayor número de cámaras de vigilancia en el área de empaque. |
|               | PUNTAJE  | 25   |
| TOTAL PUNTAJE |  | 150  |




| AREA DE EMPAQUE |                |   |                  |  |              |       |
|-----------------|----------------|---|------------------|--|--------------|-------|
| REQUERIDO ICFES | OFERTA UT SIEV | ADICIONAL AL MINIMO<br>REQUERIDO UT SIEV 2014 | OFERTA UTLE 2014 | ADICIONAL AL MINIMO<br>REQUERIDO UTLE 2014 |              |       |
| 255             | 350            | 95  | 1220,7           | 965,7                                      |              |       |
| 450             | 630            | 180   | 1220,7           | 770,7                                      |              |       |
| 750             | 1500           | 750   | 2132             | 1382                                       |              |       |
| 1455            | 2480           | 1025  | 4573,4           | 3118,4                                     | PUNTAJE AREA | 25,00 |

| TURNOS DE VIGILANCIA |                           |                   |   |  |                |       |
|----------------------|---------------------------|-------------------|---|--|----------------|-------|
| PRUEBA               | OFERTA VIGILANCIA UT UTLE | NUMERO DE PUERTAS | ADICIONAL AL MINIMO<br>REQUERIDO UT SIEV 2014 | ADICIONAL AL MINIMO<br>REQUERIDO UTLE 2014 |                |       |
| PRO-2                | 5                         | 1                 | 2   | 2  |                |       |
| SABER11              | 6                         | 1                 | 2   | 3  |                |       |
| SABER 359            | 11                        | 4                 | 0   | 3  |                |       |
|                      | 22                        | 6                 | 4   | 8  | PUNTAJE TURNOS | 25,00 |

SE REQUIERE UN RECORREDOR POR CADA 600 M2

| CAMARAS   |                          |                        |   |  |                 |       |
|-----------|--------------------------|------------------------|---|--|-----------------|-------|
| PRUEBA    | MINIMO REQUERIDO UT UTLE | OFERTA CAMARAS UT UTLE | ADICIONAL AL MINIMO<br>REQUERIDO UT SIEV 2014 | ADICIONAL AL MINIMO<br>REQUERIDO UTLE 2014 |                 |       |
| PRO-2     | 15                       | 17                     | 2   | 2  |                 |       |
| SABER11   | 15                       | 18                     | 0   | 3  |                 |       |
| SABER 359 | 27                       | 33                     | 0   | 6  |                 |       |
|           | 57                       | 68                     | 2   | 11   | PUNTAJE CAMARAS | 25,00 |

|   |   |
|---|---|
|  | <p>INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES<br/>         PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014<br/>         IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.</p> <p>ITEM 1</p> |
|---|---|

|  |
|--|
| <p>6,3,1,6 EVALUACIÓN ESTIMULO OFERTA INTEGRAL DEL PROPONENTE : UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014<br/>         (75 ptos)</p> |
|--|

| DESCRIPCIÓN  | CONCEPTO DE LA OFERTA | PUNTAJE  | FOLIO      |
|--|-----------------------|----------|------------|
| <p>El proponente que además de presentar propuesta para el Item I, presente propuesta para el Item II en unión temporal o consorcio, siempre que las dos cumplan con los requisitos mínimos habilitantes y de oferta</p> | <p>CUMPLE</p>         | <p>0</p> | <p>660</p> |






INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014

IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

6,3,1,7 EVALUACIÓN APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014  
(100 ptos)

| DESCRIPCIÓN  | CONCEPTO DE LA OFERTA | PUNTAJE | FOLIO |
|--|-----------------------|---------|-------|
| 100% del Personal propuesto para la ejecución de los servicios de impresión y empaque es colombiano. | CUMPLE                | 100     | 660   |



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES  
PROCESO DE SELECCIÓN CP - 017 - 2014  
IMPRESIÓN Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN E IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES QUE CONFORMAN LOS KITS DE  
APLICACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE ESTADO Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL ICFES.

ITEM 1

EVALUACIÓN ECONOMICA: UNION TEMPORAL LOGISTICA EDUCATIVA 2014  
(300 ptos)

TOTA CONSOLIDADO (OFERTA MATERIAL DE EXAMEN + OFERTA KITS PRUEBA  
ESTADO + IFERTA JUTS 359) UT LOGITICA EDUCATIVA

\$ 6.502.605.980

TOTA CONSOLIDADO (OFERTA MATERIAL DE EXAMEN + OFERTA KITS PRUEBA  
ESTADO + IFERTA JUTS 359) UT SIEV

\$ 6.573.013.002

PRESUPUESTO OFICIAL

\$ 7.145.358.093

MEDIA GEOMETRICA

\$ 6.734.292.509

PUNTAJE TOTAL

280,00