

1. CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

El contratista se obliga para con el ICFES a prestar los servicios de fábrica de software por demanda, para el mantenimiento de las aplicaciones que apoyan la aplicación de las pruebas que el ICFES realiza, así como para el desarrollo de nuevas funcionalidades requeridas para dichas aplicaciones, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y los Términos de Referencia.

1.2. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Selección Directa. Los fundamentos de esta modalidad son los dispuestos por el artículo 15, numeral 2 del Manual de Contratación del ICFES¹.

1.3. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los contratos que en desarrollo de su objeto, celebra el ICFES, como empresa estatal de naturaleza especial, se sujetan a las disposiciones del derecho privado, a lo dispuesto en su manual de contratación y a los presentes términos de referencia; en consecuencia, deben considerarse las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, así como las de naturaleza pública incluidas en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y decreto 734 de 2012 en lo que dichas normas resulten aplicables.

De conformidad con el Manual de Contratación del ICFES, **las invitaciones a presentar ofrecimiento no obligan al ICFES a celebrar el contrato correspondiente.**

1.4. RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la ley 1150 de 2007 pueden participar en la presente selección directa quienes no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en el artículo 8° de la ley 80 de 1993 y demás normas legales que disponen sobre la materia. La ocurrencia de una causal durante el presente procedimiento debe ser comunicada por el proponente afectado, al día siguiente a aquel en que tenga conocimiento de la ocurrencia de la misma.

Asimismo, en desarrollo de lo estipulado en los Estatutos y demás normas pertinentes, no podrán intervenir quienes tengan conflicto entre sus intereses personales y los de la entidad.

1.5. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado para este proceso de selección, es hasta por la suma de **OCHENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$86.206.800)** antes de IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

¹ Acuerdo No. 0014 de agosto de 2011

El contrato será adjudicado por el valor de **NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$99.999.888)** incluido IVA, sin embargo los proponentes no podrán exceder en su oferta los siguientes valores por hora para cada perfil requerido:

Valor por hora Analista Senior: **OCHENTA Y DOS MIL SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$82.076)** incluido IVA.

Valor por hora Analista Junior: **SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$69.724)** incluido IVA.²

El presupuesto se encuentra amparado con certificado de disponibilidad presupuestal No. 1119 del 22 de Agosto de 2013, expedido por el responsable del presupuesto de la Entidad.

NOTA: Los proponentes no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado en este numeral ni los valores por hora para cada perfil requerido.

1.6. OBSERVACIONES

Las observaciones que tengan los proponentes deberán ser enviadas al correo electrónico jbeltran@icfes.gov.co

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se deben presentar en sobre cerrado, **foliadas, en original y una copia, adicionalmente deberá presentar un CD** en el que se encuentren todos los documentos que componen la propuesta, el formato de oferta económica deberá presentarse en Excel.

Una vez presentada la oferta, no se aceptará realizar variación alguna en sus términos, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones y documentos que considere necesarios.

La presentación de la propuesta comporta para cada uno de los proponentes, la aceptación de las condiciones y requisitos de los presentes términos de referencia y de las adendas que le sean comunicadas durante su desarrollo. Las salvedades, apartamientos y/o condicionamientos darán lugar a que la propuesta no sea considerada dentro del presente proceso de selección.

La participación en la presente selección comporta la presentación de:

- a. Los documentos necesarios para acreditar las condiciones habilitantes de capacidad jurídica y de capacidad técnica.
- b. La Carta de presentación, suscrita por el Proponente, de conformidad con el **FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**
- c. La Garantía de Seriedad de la propuesta en los términos y condiciones señalados en estos términos de referencia.

² Los valores fueron obtenidos del estudio de mercado realizado previamente a la apertura del presente proceso de selección sd-035-2013.

- d. La oferta técnica y económica.
- e. Demás documentos a presentar para acreditar puntaje en la evaluación.

La recepción de las ofertas se hará en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3-40, correspondencia, Unidad Atención al Ciudadano.

Llegada la hora establecida para la recepción de ofertas, se levantará un acta en la que conste el nombre de los oferentes que presentaron ofertas y el de sus representantes, así como cualquier otra circunstancia que resulte relevante. Aquellas ofertas que sean radicadas después del día y la hora establecida en el numeral 1.11 Cronograma, **no serán objeto de verificación de requisitos y serán devueltas a los respectivos proponentes.**

RECOMENDACIÓN: Se recomienda a los proponentes prever el tiempo suficiente para radicar su propuesta antes de la hora de cierre, teniendo en cuenta que el registro de la oferta en correspondencia toma aproximadamente dos minutos y además es responsabilidad del proponente prever la fila de personas que pueden estar registrando correspondencia en ese momento.

1.8. IDIOMA

La documentación exigida para acreditar y probar la capacidad jurídica, la experiencia y las condiciones financieras, así como la oferta, deben presentarse en idioma castellano.

1.9. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Si en los documentos presentados se incorpora información confidencial o privada, de acuerdo con la ley colombiana debe indicarse claramente tal circunstancia en un anexo a la carta de presentación y en el documento considerado confidencial. En caso de calificar una información como confidencial, el proponente debe señalar cuál es la norma legal que soporta tal calificación.

EL ICFES se reserva el derecho de revelar dicha información a sus funcionarios y asesores, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos.

1.10. VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección directa.

1.11. CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Invitación	23 de agosto de 2013	Página web www.icfes.gov.co
Publicación Términos de Referencia	23 de agosto de 2013	Página web www.icfes.gov.co
Recepción de Ofertas	27 de agosto de 2013	Oficina de Correspondencia-

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
	hasta las 3:00 pm	Unidad Atención al Ciudadano
Publicación evaluación	29 de agosto de 2013	Página web www.icfes.gov.co
Selección y Adjudicación	29 de agosto de 2013	Página web: www.icfes.gov.co

2. PROPONENTES Y CONDICIONES DE CAPACIDAD

Los interesados en participar en el presente proceso de selección deben acreditar la capacidad jurídica y técnica, cuya demostración se exige. Acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos señalados en los presentes términos constituye una condición necesaria para la habilitación de las propuestas y su evaluación. En caso de que algún proponente presente documentos para demostrar cualquier condición (ya sea mínima para participar o para obtención de puntaje) y alguno de éstos no coincida con la información obtenida por el ICFES en la eventual verificación que pudiese realizar, el ICFES tendrá la propuesta como no presentada.

Podrán participar como proponentes en el presente procedimiento las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, individualmente o asociadas bajo cualquiera de las formas permitidas por la ley como Consorcios o Uniones temporales, siempre que reúnan los requisitos que se indican en los presentes términos de referencia y que hayan sido invitadas a participar en el mismo.

No se admite que una persona natural y/o jurídica participe en más de una propuesta, ni como proponente individual, ni como integrante de un consorcio o una unión temporal. En el evento en que ello ocurra, EL ICFES se abstendrá de verificar el cumplimiento de las condiciones de capacidad jurídica, técnica y criterios de calificación, de la totalidad de los proponentes en los que se verifique la existencia de esta situación.

2.1. CAPACIDAD JURÍDICA REQUISITOS HABILITANTES

Los proponentes individuales y los integrantes de proponentes plurales en el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, deben acreditar su capacidad para contratar, conforme a las normas legales.

Los proponentes deben presentar los documentos que se relacionan a continuación:

2.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente debe diligenciar y presentar el **FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** firmada por la persona natural, el representante o su apoderado, si es persona natural. Si es persona jurídica por su representante legal o quien se encuentre legalmente facultado para ello. Si se trata de consorcio o unión temporal, por el representante de los integrantes de la unión temporal o consorcio que fue designado en el documento de constitución.

Nota: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente procedimiento, indicando los datos de contacto.

En caso de que no se allegue la carta de presentación de la propuesta o la misma no esté firmada **EN ORIGINAL** por quien corresponde, **se tendrá por no presentada la propuesta.**

2.1.2. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

La presentación de la oferta deberá estar acompañada de una garantía de seriedad de la oferta, constituida en favor del ICFES y emitida por un banco o compañía de seguros legalmente establecidos en Colombia.

Dicha garantía debe amparar al ICFES por los perjuicios derivados de la ocurrencia de cualquiera de las siguientes conductas:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando se prorrogue el término previsto en los términos de referencia para la adjudicación del contrato, o el previsto para la suscripción del contrato, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- La falta de otorgamiento de la garantía de cumplimiento por el proponente seleccionado.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

Contenido:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES - NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado.
- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
- Tomador/Afianzado: Nombre o razón social según el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. En el caso de consorcios o uniones temporales deberán presentar una única póliza en la que aparezca registrado como tomador y el nombre de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, con identificación del NIT de cada uno.

La póliza debe describir en forma detallada los riesgos que ampara.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración.

2.1.3. DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

2.1.3.1. PERSONA JURÍDICA NACIONAL

Debe entregar los documentos que acrediten su existencia y representación, esto es, documento de identificación, cédula de ciudadanía o pasaporte y en el caso de residentes de origen extranjero deben presentar copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente, (representante legal). Además el certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio del domicilio

social o documento equivalente, **expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario** contados a partir de la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección. En tales documentos debe constar que su objeto social comprende la ejecución del objeto de la presente selección y que la duración de la sociedad o asociación, no es inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

NOTA: En el evento que los documentos presentados o en el certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el proponente debe anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos. Si de cualquiera de los documentos presentados se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, debe presentar además, copia del acta en la que conste la decisión mediante la cual el órgano social competente autoriza la presentación de la propuesta, la celebración del contrato, en caso de adjudicación, y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. La fecha de expedición de tal documento no podrá ser posterior a la fecha definitiva del cierre de la presente selección directa.

Si no se anexa el acta en la que conste la decisión del órgano social competente que autorice la presentación de la misma y la suscripción del contrato solamente habrá lugar a la habilitación, toda vez que sea presentado dentro del plazo que el ICFES señale para la subsanación de los documentos.

2.1.3.2. PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA CON SUCURSAL EN COLOMBIA

Debe presentar los documentos que acreditan la existencia y representación de la sociedad extranjera, las facultades de su representante incluidas las limitaciones para obligar a la sociedad y anexar el certificado de existencia de la sucursal, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes anterior al cierre del Procedimiento, en el que consten la fecha de apertura de la sucursal en Colombia, el nombre e identificación de su administrador y las facultades del mismo. Las personas jurídicas extranjeras deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más.

2.1.3.3. UNIONES TEMPORALES Y/O CONSORCIOS

En el caso de las formas asociativas: uniones temporales y consorcios, estos deben haberse conformado antes de la fecha de presentación de la oferta y el acuerdo correspondiente debe contener el compromiso de mantener la forma asociativa correspondiente, por un término que no podrá ser inferior al plazo del Contrato y un (1) año más.

Debe presentar además de los documentos que acreditan la existencia y representación de cada uno de sus integrantes, el documento de acuerdo de conformación del consorcio o unión temporal.

El documento de conformación debe contener como mínimo:

- El nombre o razón social, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.
- La firma de los representantes de cada uno de sus integrantes.

- El alcance de la participación de cada integrante, esto es, las prestaciones que serán asumidas por cada uno y el porcentaje de participación económica en el negocio.
- El compromiso de no modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
- La designación de la persona que representará a la totalidad de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.
- La manifestación expresa de cada uno de los integrantes, en el sentido de que conoce y acepta los términos de los presentes términos de referencia. En el contrato se pactará una cláusula penal equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato con función de valoración parcial de los perjuicios que el CONTRATISTA cause al ICFES que podrá hacerla efectiva mediante el cobro a la aseguradora con cargo a la garantía de cumplimiento; y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
- La declaración de que ninguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES, manifestación que deberá incluirse como parte de la Carta de Presentación de la Propuesta
- El acuerdo expreso sobre la duración del Convenio por un término superior al previsto para la ejecución del contrato y un año más.

Para el efecto se anexan los **FORMATOS 2A Y 2B**.

La conformación del consorcio o unión temporal **es solamente** para el presente procedimiento, **NO SE ADMITEN**, y **se tendrá como no presentada, la propuesta de personas** que pretendan acreditar sus condiciones o la conformación de la unión temporal o el consorcio con documentos que se aportaron en otros procedimientos de selección. El nombre con que se titule al proponente plural debe ser específico y único para este procedimiento de selección. Favor no denominarlo con nombres utilizados con antelación.

Con el fin de orientar a los proponentes que se presenten bajo estas figuras asociativas, el ICFES ha puesto a disposición de los interesados en la página web: www.icfes.gov.co en el link: quienes somos /contratación, el anexo de información relativa a Consorcios y/o Uniones temporales.

2.1.4. CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES

El proponente debe acreditar el pago de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral: salud, riesgos profesionales, pensiones y los parafiscales SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Si es **persona jurídica**, tal acreditación debe hacerse mediante una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando de acuerdo con los requerimientos de la ley deba contar con el mismo, o por el Representante Legal, en caso contrario. En dicha certificación debe constar que en los **6 meses anteriores y hasta el último mes exigible anterior a la fecha de cierre**, el proponente ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de

Aprendizaje. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando se trate de **Consortios o Uniones Temporales**, cada uno de sus miembros integrantes deberá aportar la declaración aquí exigida, según se trate de persona natural o jurídica.

El ICFES según sea el caso persona natural o persona jurídica verificará únicamente la acreditación del respectivo pago hasta el último mes exigible anterior a la fecha de cierre del presente procedimiento de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el proponente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

NOTA: En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, debe manifestar esta circunstancia, manifestación que se entiende presentada bajo la gravedad de juramento.

2.1.5. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DEL DAFP

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera, debe diligenciar el Formato Único de Hoja de Vida de persona jurídica del DAFP (www.dafp.gov.co).

2.1.6. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT

Si el proponente es una persona natural o jurídica nacional o extranjera, debe presentar copia del Registro Único Tributario RUT, actualizado de conformidad con la resolución 139 del 21 de noviembre de 2012.

2.1.7. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

Deben presentar copia del documento de identificación, según corresponda: el proponente si es persona natural y los representantes legales de las persona jurídicas, así como o el representante de los integrantes de los consorcios o uniones temporales.

2.1.8. LIBRETA MILITAR

Deben presentar copia de la libreta militar, si aplica (hombre menor de 50 años), según corresponda: el proponente si es persona natural nacional y los representantes legales de las personas jurídicas, así como el representante de los integrantes de los consorcios o uniones temporales.

2.2. CAPACIDAD TÉCNICA REQUISITOS HABILITANTES

2.2.1. NIVEL CMMI

Los proponentes deberán **tener y presentar el certificado de valoración vigente en CMMI Maturity level**, mínimo en el Nivel 2, expedido por una entidad acreditada por el SEI (Software Engineering Institute). Para realizar este tipo de verificación, el ICFES realizará a consulta a través de la página <https://sas.cmmiinstitute.com/pars/pars.aspx>, las entidades deben aparecer en esta página durante el período de evaluación.

NOTA: El proponente que resulte adjudicatario del contrato, deberá mantener el certificado de valoración CMMI vigente durante la ejecución del contrato.

2.2.2. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE

El proponente deberá contar con experiencia mínima, bajo las siguientes condiciones:

OBJETO	El proponente deberá contar con experiencia en: “Desarrollo de software en lenguaje de programación JAVA y/o J2EE y/o JEE” .
ASPECTOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA	<p>El proponente deberá acreditar experiencia en la ejecución de tres (3) contratos u órdenes de servicio ejecutados o en ejecución (también es factible presentar certificaciones de relaciones comerciales sostenidas con clientes), que demuestren la experiencia en el objeto requerido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los contratos u órdenes con los cuales se acredite la experiencia solicitada en este numeral deberán provenir de clientes diferentes. • Los contratos u órdenes de servicio deben haberse suscrito e iniciado a partir del 1 de Enero de 2008. • Expedidas por la entidad contratante • Lugar de ejecución: El lugar de ejecución del contrato debe ser en Colombia. • Si la orden de servicio y/o el contrato fue desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, el valor que se tendrá en cuenta para acreditar que cumpla con el valor mínimo requerido corresponderá al porcentaje de participación que haya tenido dentro del respectivo contrato. • Las certificaciones presentadas serán válidas siempre y cuando correspondan al oferente que las presente, y éste sea quien ejecute, para el presente proceso, las actividades correspondientes a la experiencia acreditada en las mismas. • Para los contratos que se encuentren en ejecución, se tomará el valor ejecutado (facturado y cancelado) hasta la fecha de certificación. Si el contrato fue desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se tendrá en cuenta solamente el porcentaje de participación correspondiente. • Calificación del servicio en términos de: bueno, muy bueno, excelente, o

	<p>expresiones similares. También podrá incluir calificaciones numéricas, en cuyo caso no podrá ser inferior al 80% del puntaje máximo de la escala.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adiciones a un mismo contrato no se tomarán como experiencia adicional a la del contrato principal.
VALOR DE CONTRATO	El valor de cada contrato u orden de servicio debe ser igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto oficial del presente proceso de selección.

El ICFES podrá solicitar durante la evaluación y hasta antes de la emisión del informe final de evaluación, aclaraciones de las certificaciones presentadas. En el evento que las certificaciones no contengan toda la información requerida para su evaluación, el ICFES solicitará que se subsanen, pudiendo el proponente anexar a la propuesta, copia del contrato o de los documentos soporte que sean del caso, con el fin de verificar la información faltante.

En ningún caso se tendrán en cuenta para la verificación las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares, o aquella(s) que sustente un contrato en el que se le hubiere impuesto sanción por incumplimiento u otra causal, y ésta se encuentre ejecutoriada dentro de los dos (2) últimos años anteriores, o aquellas cuyo objeto sea diferente a lo solicitado.

En caso de no contar con las certificaciones firmadas por las entidades contratantes, el proponente deberá diligenciar el **FORMATO 3 - CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA**, indicando que corresponde a la experiencia mínima y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente con su propuesta. Dicho documento podrá suplir las certificaciones aquí solicitadas, siempre y cuando contenga toda la información requerida. No obstante al proponente que resulte ser el adjudicatario del contrato, **se le exigirá como requisito para la firma del contrato, la presentación de las certificaciones de experiencia relacionadas en su propuesta, expedidas y firmadas por el contratante.**

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones o formatos presentados.

3. OFERTA

Se entiende por oferta, todos los ofrecimientos de orden técnico (mínimos requeridos y aquellos que puede aportar para la obtención de puntaje) y de orden económico que realice el proponente en su propuesta.

Los proponentes al elaborar su oferta técnica y económica, deben tener en cuenta que deben comprender y sujetarse a los términos, requisitos y condiciones contenidos en los términos de referencia.

Presentada la oferta, el ICFES, durante la etapa de estudio de ofertas, podrá exigir explicaciones. Las respuestas no podrán en ningún caso implicar modificaciones de la oferta.

En caso de contradicción o incongruencia entre las respuestas suministradas en el respectivo numeral o en otro aparte de la oferta, el ICFES formulará la solicitud de aclaración o explicación en la etapa de

estudio de ofertas. Si no se suministra la aclaración o explicación solicitada, o si a pesar de haberse presentado se deduce que el requerimiento no se satisface total o parcialmente, o su cumplimiento se sujeta a condición, **la oferta será rechazada.**

3.1. OFERTA TÉCNICA

3.1.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En los documentos **ANEXO TÉCNICO A Y ANEXO TÉCNICO B**, que se adjuntan, se describen las aplicaciones sobre las cuales se deberán realizar los mantenimientos y/o desarrollos. Cabe anotar que la estructura de las aplicaciones es similar, sin importar la prueba que se requiera soportar, razón por la cual se aclara que el ICFES podrá solicitar al proveedor seleccionado, el desarrollo de las nuevas funcionalidades requeridas para soportar todas aquellas pruebas que se necesiten aplicar.

Los proponentes deberán estar en capacidad de brindar el servicio requerido sobre las aplicaciones, teniendo en cuenta lo descrito en los anexos antes señalados.

3.1.2 EQUIPO DE TRABAJO

El proponente deberá incluir dentro de su propuesta, un equipo de trabajo que este conformado mínimo por:

- **Analista Senior:** Ingeniero de Sistemas, con mínimo dos (2) años de experiencia comprobada en lenguaje de programación JAVA y/o J2EE y/o JEE.
- **Analista Junior:** Tecnólogo en informática (sistemas) o afines con mínimo un año y medio (1.5 años) de experiencia comprobada en lenguaje de programación JAVA y/o J2EE y/o JEE; o Ingeniero de sistemas con mínimo un (1) año de experiencia comprobada en lenguaje de programación JAVA y/o J2EE y/o JEE.

A efectos de certificar lo anterior, se debe adjuntar con la propuesta:

- El **FORMATO 4 – HOJA DE VIDA** de cada profesional, junto con los soportes que acrediten lo anterior, como son: certificaciones de experiencia expedidas por el empleador, por el cliente del proponente o por el proponente, en donde se indique el rol desempeñado por la persona postulada.
- Una **carta firmada por el profesional a postular, en la que manifieste su aquiescencia** para trabajar en el proyecto durante toda la ejecución.

Se debe tener en cuenta que:

El proponente deberá garantizar que el personal ofertado deberá ejecutar el servicio en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3 – 40, en la ciudad de Bogotá.

El proponente deberá garantizar que el personal ofertado no registra antecedentes penales ni disciplinarios y en el caso de personal masculino deberán contar con la libreta militar.

El servicio será prestado por el proponente adjudicatario utilizando el equipo de trabajo consignado en su propuesta y será únicamente su responsabilidad el tipo de vinculación de los profesionales con el adjudicatario, entendiéndose que no existe ningún tipo de relación laboral entre el equipo de trabajo y/o el contratista y el ICFES.

El icfes no aceptará cambios en el personal ofertado para el inicio de la ejecución del contrato, sin embargo:

- En cualquier momento de la ejecución, si el ICFES considera que el personal no satisface los requerimientos necesarios para desarrollar adecuadamente el objeto contratado o en el evento de retiro de algún miembro del equipo durante la ejecución del contrato, éste deberá ser reemplazado por otro candidato que cumpla con el mismo o mejor perfil de quien se retira. Cualquier cambio deberá estar plenamente justificado y deberá contar con la aprobación escrita del supervisor del contrato por parte del ICFES.

3.2 OFERTA ECONÓMICA

El Proponente al momento de elaborar su ofrecimiento económico debe contemplar todas las actividades y costos directos e indirectos en que incurrirá para prestar el servicio de conformidad con las reglas establecidas en estos términos de referencia.

El proponente debe allegar la oferta económica conforme al **FORMATO 5 - OFERTA ECONÓMICA**, debidamente suscrito por el representante legal u oferente y cumpliendo las siguientes condiciones:

- El valor de la oferta económica deberá expresarse en pesos colombianos.
- Los precios unitarios ofertados para cada uno de los perfiles serán fijos durante toda la ejecución del contrato y deberán incluir todos los costos directos e indirectos que la ejecución del contrato conlleve.
- Los valores antes de IVA deberán ser expresado en valores enteros, sin decimales.
- Los oferentes no podrán sobrepasar en su propuesta el valor total del presupuesto oficial asignado por el ICFES, ni los valores para cada perfil requerido, so pena de incurrir en causal de rechazo de la oferta.
- La propuesta deberá venir debidamente suscrita por el representante legal.
- Si el proponente en la oferta económica omite indicar con valor alguno de los perfiles requeridos, o si se coloca cero (0) en el espacio reservado para estos valores, **esto será causal de rechazo de la propuesta.**
- El ICFES considera como oferta económica los valores consignados en la casilla de **valor por hora antes de IVA** (en pesos colombianos) en el **FORMATO 5 - OFERTA ECONÓMICA**, por lo tanto el ICFES efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en, en particular las siguientes:
 - La liquidación del valor del IVA.
 - El valor por hora incluido IVA para cada perfil.

- El ajuste al peso.

En relación con la facturación del IVA durante la ejecución del contrato, el ICFES se ceñirá a las disposiciones legales vigentes. En caso de existir dudas en materia impositiva, el ICFES hará las consultas a la DIAN a que haya lugar.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Solo se considerarán para la evaluación, las propuestas que hayan acreditado el cumplimiento de las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, requisitos técnicos, y que hayan presentado la totalidad de la documentación exigida.

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de **100 puntos** discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

FACTOR		PUNTAJE POR FACTOR	PUNTAJE TOTAL
OFERTA TECNICA	4.1 Nivel de CMMI	25	40
	4.2 Equipo de Trabajo	15	
OFERTA ECONOMICA	Valor hora Analista Senior	25	50
	Valor hora Analista Junior	25	
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL		10	10
TOTAL		100	

NOTA ACLARATORIA: En virtud del principio de igualdad y transparencia previsto en el artículo 3 del acuerdo 014 de 2011 – Manual de contratación, que rige el presente proceso de selección, la información que pretenda el proponente hacer valer para propósitos de obtención de puntaje conforme a los criterios antes definidos, deberá allegarla con su propuesta. El ICFES no aceptará información que sea presentada con posterioridad para propósitos de asignación de puntaje. Lo anterior no es impedimento para que el ICFES solicite las aclaraciones o verificaciones que considere pertinentes.

4.1. NIVEL DE CMMI (25 PUNTOS)

El oferente deberá anexar copia del certificado de valoración en CMMI Maturity level, expedido por una entidad acreditada por el SEI (Software Engineering Institute) para realizar este tipo de valoración el ICFES verificará a través de la página <https://sas.cmmiinstitute.com/pars/pars.aspx>, solamente se otorgarán estos puntos a las entidades que aparezcan en esta página durante el período de evaluación.

La asignación del puntaje se realizará de la siguiente forma:

CRITERIO DE EVALUACION	MAXIMO PUNTAJE
Nivel alcanzado CMMI Maturity level 3	5 puntos
Nivel alcanzado CMMI Maturity level 4	15 puntos
Nivel alcanzado CMMI Maturity level 5	25 puntos

NOTA: Los puntajes anteriores no son acumulables.

4.2. EQUIPO DE TRABAJO (15 PUNTOS)

Para otorgar este puntaje, las certificaciones de programación en lenguaje JAVA acreditadas, serán calificadas de acuerdo con lo siguiente:

Se otorgarán 5 puntos por cada certificación (hasta completar el máximo de puntuación, es decir 3 certificaciones, equivalentes a 15 puntos), al proponente que acredite que **alguno de los miembros del equipo de trabajo que va a ejecutar el servicio**, posee una o varias de las siguientes certificaciones:

- Oracle Certified Professional Java Programmer
- Oracle Certified Professional Java EE 5 Web Component Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Web Component Developer
- Oracle Certified Professional Java EE 5 Web Services Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Enterprise JavaBeans Developer
- Oracle Certified Professional Java EE 5 Business Component Developer
- Oracle Certified Master Java EE 5 Enterprise Architect

Para acreditar lo anterior, el proponente deberá allegar las certificaciones de programación correspondientes.

Las certificaciones solicitadas pueden ser homologadas de la siguiente forma:

- Oracle Certified Professional Java Programmer es homologada con la certificación Sun Certified Java Programmer for the JAVA
- Oracle Certified Expert Java EE 5 Web Component Developer- es homologada con la certificación Sun Certified Web Component Developer (SCWCD)
- Oracle Certified Professional Java EE 5 Web Services Developer es homologada con la certificación Sun Certified Developer for Java Web Services (SCDJWS)
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Enterprise JavaBeans Developer — es homologada con la certificación Sun Certified EJB Developer for the Java EE6 Platform
- Oracle Certified Professional Java EE 5 Business Component Developer — es homologada con la certificación Sun Certified Business Component Developer (SCBCD) EE5
- Oracle Certified Master Java EE 5 Enterprise Architect, es homologada con la certificación Sun Certified Enterprise Architect (SCEA) for JAVA

4.3. OFERTA ECONÓMICA (50 PUNTOS)

La evaluación económica se realizará sobre los valores consignados en la casilla de **VALOR POR HORA INCLUIDO IVA** relacionado en el **FORMATO 5 – OFERTA ECONÓMICA**. Una vez se haya realizado la revisión y corrección aritmética a que hubiere lugar.

El **puntaje total de la propuesta económica** se obtendrá de la sumatoria del puntaje obtenido en el componente 1 mas el puntaje obtenido en el componente 2, los cuales se evaluarán de la siguiente forma:

4.3.1 COMPONENTE 1: VALOR HORA INCLUIDO IVA ANALISTA SENIOR (25 PUNTOS)

Obtendrá el máximo puntaje de 25 puntos, la oferta con el valor por hora (incluido IVA) más bajo para el perfil de Analista Senior, y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P.P.E. = \frac{V.O.M.P. \times 25}{V.O.E.}$$

Donde:

P.P.E. = Puntaje Propuesta Evaluada

V. O.M.P.= Valor de la hora Analista Senior, de la oferta que tenga el menor valor

V.O.E. = Valor de la hora Analista Senior, de la oferta a evaluar

4.3.2 COMPONENTE 2: VALOR HORA INCLUIDO IVA ANALISTA JUNIOR (25 PUNTOS)

Obtendrá el máximo puntaje de 25 puntos, la oferta con el valor por hora (incluido IVA) más bajo para el perfil de Analista Junior, y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P.P.E. = \frac{V.O.M.P. \times 25}{V.O.E.}$$

Donde:

P.P.E. = Puntaje Propuesta Evaluada

V. O.M.P.= Valor de la hora Analista Junior, de la oferta que tenga el menor valor

V.O.E. = Valor de la hora Analista Junior, de la oferta a evaluar

Será causal de rechazo exceder el presupuesto oficial establecido en el numeral 1.5, de los presentes términos de referencia.

4.4. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se asignarán hasta un máximo de 10 puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal nacional (Colombiano) de la siguiente manera:

CARACTERISTICA	MAXIMO PUNTAJE OFRECIDO
El 100% del personal propuesto para la ejecución es colombiano.	10
Si el personal colombiano propuesto para la ejecución es mayor o igual al 50% pero menor al 100%	5
Menos del 50% del Personal propuesto para la ejecución es colombiano.	0

Para efectos de certificar lo anterior el proponente debe diligenciar el **FORMATO 6 – APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL**.

SI NO DILIGENCIA EL FORMATO NO SE ASIGNARÁ EL PUNTAJE POR ESTE FACTOR.

4.5. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El comité de evaluación, una vez realizada la evaluación, procederá a establecer una lista de elegibles, de acuerdo con la calificación obtenida por cada proponente; en desarrollo de lo anterior el Comité tendrá en cuenta que:

- De presentarse un solo proponente, podrá recomendar la adjudicación del contrato a dicho proponente, si considera que tal oferta se ajusta a las exigencias de los términos de referencia y resulta favorable para la entidad.
- Si son varios proponentes, asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor puntaje.
- La oferta que ocupe el primer orden de elegibilidad se considerará como la más favorable y en consecuencia el Comité evaluador recomendará que el Proponente que la haya presentado sea el adjudicatario.

4.6. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, el ICFES dirimirá el empate, así:

- Se elegirá aquella que tenga el mayor puntaje en la oferta económica.
- En caso de persistir el empate se elegirá la oferta que tenga el mayor puntaje en la oferta técnica.
- En caso de persistir el empate se realizará un sorteo entre los proponentes.

4.7. OFERTAS ALTERNATIVAS

No se tendrán en cuenta propuestas alternativas.

5. ADJUDICACIÓN

Con base en el Informe de Evaluación y las recomendaciones del Comité, el ordenador del Gasto del ICFES, mediante acto administrativo notificará personalmente en los términos que se disponen en el C.C.A. la adjudicación del contrato al proponente único o ubicado en el primer lugar, según el caso, y comunicará a los demás la decisión.

Si éste se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará facultado para contratar dentro de los tres (3) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha. De no ser posible contratar con el segundo en el orden de elegibilidad, el ICFES podrá declarar el incumplimiento y quedará facultado para contratar con el siguiente proponente en el orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta agotar la posibilidad de contratar con aquellos proponentes cuyas propuestas hayan quedado habilitadas y sean favorables para el ICFES, siempre y cuando estén vigentes. De no ser posible contratar con ningunos de los proponentes cuyas propuestas hayan quedado habilitadas y sean favorables para el ICFES, se declarará fallido el proceso.

6. DECLARATORIA DE FALLIDO

El ICFES podrá declarar fallido el presente proceso de selección directa cuando no reciba ninguna oferta o cuando ninguna de las presentadas sea admisible o favorable de conformidad con los requisitos y factores establecidos en los presentes términos de referencia, o cuando por negativa del proponente adjudicatario o de los siguientes en el orden de elegibilidad, no sea posible suscribir el contrato. Si esto sucede, el ICFES podrá contratar directamente los servicios requeridos sin necesidad de adelantar un nuevo proceso de selección.

La decisión correspondiente se adoptará mediante acto administrativo motivado, que se publicará en la página web y se comunicará a los proponentes en la forma y términos indicados en el C.C.A. para los actos administrativos de carácter general.

7. CLAUSULAS CONTRACTUALES

El Proponente con quien el ICFES decida la suscripción del Contrato deberá hacerlo dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en que se le comunique la decisión. Si se niega a hacerlo o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y procederá, de acuerdo con los numerales 5 y 6 de los presentes términos de referencia.

Además de la obligación de suscribir el Contrato, quien resulte favorecido con la adjudicación y haya demostrado el cumplimiento de las condiciones Técnicas ofrecidas, se obliga a:

1. Cumplir con el otorgamiento de las Garantías que se indican en el numeral 7.1 de los presentes términos de referencia y aceptar las condiciones que igualmente se establecen a continuación.
2. Cumplir con el otorgamiento de las Garantías que se indican en el numeral 7.1 de los presentes términos de referencia y aceptar las condiciones que igualmente se establecen a continuación.
3. Presentar las certificaciones de experiencia relacionadas en su propuesta, expedidas y firmadas por el contratante.

7.1. GARANTÍAS

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA deberá constituir a favor del ICFES, Garantía Única a favor de Entidades Estatales, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

a) Póliza de cumplimiento del contrato:

- **Cumplimiento general del contrato**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- **Calidad del servicio**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- **Pago de salarios y prestaciones sociales**, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y treinta y seis (36) meses más.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

7.2. CESIÓN DEL CONTRATO

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

7.3. CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará el valor del contrato en pagos mensuales correspondientes al valor de horas de mantenimiento y/o desarrollo de nuevas funcionalidades ejecutadas para los aplicativos, de acuerdo a los requerimientos realizados por el ICFES en el mes correspondiente, de conformidad con el valor de hora ofertado por el contratista, previa entrega de cada requerimiento en una línea base completa del sistema, entrega del informe mensual de las actividades desarrolladas y certificado de recibo a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato. Para el último pago será necesario que el contratista presente el documento de cesión de derechos patrimoniales de los desarrollos realizados como producto del presente contrato. Los pagos se realizarán dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente.

El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos (factura o documento equivalente, recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y documento que acredita el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral); las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

7.4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para todos los efectos legales, el plazo del contrato se contará a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución y hasta diciembre 13 de 2013.

7.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Durante la ejecución del contrato, el CONTRATISTA se obliga con el ICFES a:

1. Realizar los mantenimientos que se requieran en los aplicativos requeridos por el ICFES, de acuerdo a los términos de referencia y la propuesta presentada por el contratista.
2. Desarrollar e implementar las nuevas funcionalidades para los aplicativos que lo requieran, de conformidad con los términos de referencia y la propuesta presentada por el contratista.
3. Suministrar el personal necesario para prestar los servicios objeto del contrato, de conformidad con la propuesta presentada y los Términos de Referencia.
4. Seguir la metodología para el desarrollo, pruebas e implementación de funcionalidades, en todo lo relacionado con los desarrollos y mantenimientos requeridos por el ICFES.
5. Realizar el análisis, diseño, desarrollo, pruebas, actualización de manuales, capacitación y puesta en producción de los requerimientos solicitados utilizando sus propios recursos tecnológicos (equipos y licencias de las herramientas necesarias para cada fase contemplada en la metodología), servicios profesionales de análisis de desarrollo, puesta en producción, actualización de documentación y capacitación.
6. Realizar la transferencia de conocimiento técnico al personal que el ICFES estime conveniente.
7. Capacitar en el uso de las funcionalidades desarrolladas a los usuarios del sistema.
8. Garantizar que los productos finales correspondan exactamente con las especificaciones funcionales y no funcionales solicitadas.
9. Realizar la configuración, parametrización e implementación de los componentes del sistema necesarios para cumplir con los requerimientos solicitados.
10. Contar con las herramientas y recursos necesarios para ejecutar su labor, dentro de los que se incluyen elementos informáticos y de ofimática. En el caso de que el personal del contratista tenga que laborar en las instalaciones del ICFES, se obligarán a cumplir las políticas y lineamientos de seguridad de la información, establecidos en el Instituto.
11. Reemplazar a algún miembro del grupo de trabajo propuesto y debidamente aceptado por el ICFES, por uno de igual o mejor categoría al de la propuesta presentada, en el evento que exista una justa causa, la cual deberá ser debidamente sustentada, evaluada y autorizada por parte del supervisor del contrato. Lo mismo debe realizarse en caso de solicitud por parte del ICFES, cuando el ICFES considere que alguno o algunos de los integrantes del equipo de trabajo no se desempeñen con la calidad

requerida.

12. Notificar al Supervisor del contrato, por escrito y en forma inmediata cualquier novedad, anomalía, retraso en la ejecución de las labores asignadas, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento.

13. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución.

14. Diligenciar y suscribir el acuerdo de confidencialidad, que hace parte integral del contrato.

15. Realizar la cesión de derechos patrimoniales a favor del ICFES, de los desarrollos realizados, en el marco del presente contrato.

16. Entregar mensualmente el informe de las actividades realizadas.

17. Asumir por su cuenta y riesgo todos los salarios y prestaciones sociales, legales y aportes parafiscales y demás conceptos de todo el personal destinado para la prestación del servicio objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano.

18. Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato.

19. Responder por todo acto, omisión o negligencia propia o de sus funcionarios, personal, empleados, agentes, representantes y/o toda persona que, por cualquier causa, se encuentre o pudiere estar vinculada a la prestación de los servicios del contratista.

20. Firmar acuerdo de confidencialidad con el ICFES y de esta forma garantizar la confidencialidad del equipo de trabajo.

21. Las demás obligaciones que se deriven de la propuesta y de la naturaleza del objeto del contrato.

7.6. OBLIGACIONES DEL ICFES

El ICFES se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Suministrar la metodología de proyectos para el desarrollo y mantenimiento de software.

2. Suministrar toda la información requerida por el Contratista para que éste ejecute las labores contratadas y prestar la colaboración técnica y operativa que se requiera, para la realización de la labor.

3. Coordinar con el Contratista las instrucciones necesarias para la ejecución de los servicios contratados de manera ágil y oportuna.

4. Revisar y aprobar el informe mensual presentado por el contratista en los 5 días siguientes a su presentación.

5. Revisar, solicitar los ajustes que se requieran y aprobar los desarrollos, dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de los mismos.

6. Definir un interlocutor común y válido para entenderse con el contratista, y canalizar estrictamente por dicho medio toda la comunicación con éste.

7. Expedir previa verificación de cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato, la constancia de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato.

8. Realizar oportunamente los pagos correspondientes.

9. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas.

10. Facilitar los espacios físicos necesarios para la ejecución de los servicios contratados.

11. Las demás obligaciones que se deriven de la propuesta y de la naturaleza del objeto del contrato.

7.7. CLAUSULA PENAL

Las partes acuerdan que en caso de incumplimiento parcial o definitivo de las obligaciones a cargo del contratista, el ICFES podrá hacer efectiva la clausula penal pecuniaria por un monto equivalente al diez (10%) del valor del contrato, como estimación anticipada y parcial de perjuicios que se le causen, sin perjuicio del derecho a obtener del contratista y/o su garante, el pago de la indemnización correspondiente de los demás perjuicios sufridos. Para el efecto, el CONTRATISTA autoriza al ICFES a descontarle de las sumas que se le adeuden a su favor, el valor correspondiente a la pena pecuniaria estipulada. De no existir tales deudas o no resultaran suficientes para cubrir el monto, el ICFES iniciaría las acciones legales a que haya lugar. Las partes acuerden que la pena puede acumularse con cualquiera otra forma de indemnización, en los términos del artículo 1600 del Código Civil. Para el efecto, el ICFES realizará el respectivo requerimiento formal al CONTRATISTA a efectos de que dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo, presente al ICFES las pruebas que considere pertinentes, los cuales serán discutidos por las partes para documentar la decisión que se adopte en torno a la exigencia de la presente cláusula.

7.8. CLAUSULA PENAL DE APREMIO

En caso de incumplimiento, mora o retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, previa aplicación del debido proceso y las estipulaciones contractuales, el CONTRATISTA pagará al ICFES, sumas sucesivas diarias equivalentes al uno por ciento (1%) por cada día de retardo sin exceder del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Para el efecto, el simple retardo o mora del contratista dará origen al pago de las sumas aquí previstas. Las partes acuerdan y autorizan que el ICFES podrá descontar y compensar de las sumas que le adeude al CONTRATISTA los valores correspondientes por pena de apremio/s estipulada una vez se causen, previo aviso por escrito al CONTRATISTA. La cancelación o deducción de eventuales apremios no exonera al CONTRATISTA de satisfacer sus obligaciones y compromisos, ni de terminar las actividades de su cargo, en las condiciones de tiempo y de calidad pactadas. Para el efecto, el ICFES realizará el respectivo requerimiento formal al CONTRATISTA a efectos de que dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo, presente al ICFES las pruebas que considere pertinentes, los cuales serán discutidos por las partes para documentar la decisión que se adopte en torno a la exigencia de la presente cláusula.

FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: **SD – 035 de 2013**

Respetados señores:

El suscrito: (nombre del oferente), identificado con cedula de ciudadanía No. (Número) expedida en (ciudad), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (nombre de la entidad), con NIT. No. (número), de acuerdo con los requisitos exigidos en los términos de referencia, presento la siguiente propuesta técnico-económica, y en caso de que sea aceptada por LA ENTIDAD, me comprometo en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad los actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, comprometo a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que me declaro idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.

Que he leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los términos de referencia, los anexos y formatos, por lo cual se acepta todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.

Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994, en los presentes términos de referencia y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

Que ninguna sociedad ni personas distintas a los de abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.

Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.

Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Que autorizo a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal:	
C.C	
Dirección:	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
Email	

(Nombre y firma del proponente o de su Representante Legal)

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES - SD - 035 - 2013**

FORMATO 2.A. - CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, D.C.

Referencia: **SD – 035 de 2013**

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el proceso de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) (1)
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. Los integrantes del Consorcio se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES
6. Los integrantes del Consorcio manifiestan que conocen y aceptan los presentes términos de referencia y responden solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
7. Ninguno de los integrantes del Consorcio se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES.
8. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

9. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
 Dirección electrónica _____
 Teléfono _____
 Telefax _____
 Correo Electrónico _____
 Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20___. (Fecha anterior al cierre del presente proceso)

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

NOTA ACLARATORIA: El proponente deberá presentar a manera informativa con su propuesta el contrato de constitución del consorcio, cuyo objeto deberá ser el indicado en este proceso de selección, para que el ICFES realice la verificación de la información consignada en el presente formato.

FORMATO 2.B. - CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, D.C.

Referencia: **SD – 035 de 2013**

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar y detallar las funciones y la extensión para cada uno de los integrantes.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. Los integrantes de la Unión Temporal se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
7. Los integrantes de la Unión Temporal manifiestan que conocen y aceptan los presentes términos de referencia y responden solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
8. Ninguno de los integrantes de la Unión Temporal se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES.
9. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
 Dirección electrónica _____
 Teléfono _____
 Telefax _____
 Correo Electrónico _____
 Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20___. (Fecha anterior a la fecha de cierre del presente proceso)

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal)

NOTA ACLARATORIA: El proponente deberá presentar a manera informativa con su propuesta el contrato de constitución de unión temporal cuyo objeto deberá ser el indicado en este proceso de selección, para que el ICFES realice la verificación de la información consignada en el presente formato.

FORMATO 3 – CERTIFICACION DE EXPERIENCIA

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: **SD – 035 de 2013**

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*)), con NIT. No. (*Número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en los términos de referencia, certifico la siguiente experiencia mínima:

INFORMACION DEL CONTRATANTE	
Razón Social	
País	
Ciudad	
Dirección	
Teléfono	
Contacto	
Cargo del contacto	
Email del contacto	
Sector (Gobierno o Privado)	
INFORMACION DEL CONTRATO	
Porcentaje de participación	
Objeto	
Fecha Inicio (dd/mm/aaaa)	
Fecha Finalización (dd/mm/aaaa)	
Duración Inicial (en semanas)	
Ejecución a la fecha (en semanas)	
Valor Inicial	
Valor Ejecutado	
Observaciones/Calificación	

NOTA: Copiar el formato cuantas veces sea necesario.

(Nombre y firma del proponente o de su Representante Legal)

FORMATO 4 – HOJA DE VIDA

Nombre Completo:						
Rol a desempeñar en el contrato:						
Nacionalidad:						
Teléfono fijo oficina:						
Celular:						
Dirección Trabajo (Dirección y Ciudad):						
Correo electrónico:						
TIPO DE VINCULO						
Contrato laboral			Prestación de Servicios			
FORMACION						
Nivel	Título Obtenido	Fecha [mm/aa]	Universidad			
Pregrado						
Especialización						
Maestría						
Otros						
Cursos relevantes en		Nombre Curso	Fecha	Entidad		
Certificaciones relevantes en		Nombre Certificación	Fecha	Entidad		
EXPERIENCIA PROFESIONAL						
Fecha inicio	Fecha fin	Nombre de la empresa	Sector	Cargo/Rol	Tipo de vínculo con la empresa	Principales Responsabilidades
[mm/aa]	[mm/aa]					

NOTA: Copiar el formato cuantas veces sea necesario.

(Nombre y firma del profesional)

FORMATO 5 – OFERTA ECONOMICA

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

Bogotá, DC.

Referencia: **SD – 035 de 2013**

ROL	VALOR POR HORA ANTES DE IVA	VALOR IVA	VALOR POR HORA INCLUIDO IVA
ANALISTA SENIOR			
ANALISTA JUNIOR			

(Nombre y firma del proponente o de su Representante Legal)

FORMATO 6 - APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: **SD – 035 de 2013**

	COLOMBIANO	EXTRANJERO
Cantidad de Personal propuesto para la ejecución.		

(Nombre y firma del proponente o de su Representante Legal)

NOTA: Hago constar que la información descrita es verídica.

TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Para la presente contratación la Entidad estima que no existen riesgos previsible diferentes al del incumplimiento de las obligaciones contractuales y los riesgos descritos en el numeral 7.1 de los presentes términos de referencia.

En consecuencia al no encontrar riesgos previsible que puedan afectar el contrato, no se hace necesario estimar su incidencia económica ni asignar a cargo de quien estarán.

Debe entenderse que los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantener las condiciones económicas existentes al momento de la presentación de la propuesta por parte del Contratista y consecuentemente.

La Entidad ha analizado previamente la contratación determinando con claridad los aspectos económicos y técnicos del contrato, adoptando todas las medidas para garantizar que se contrate la mejor calidad al mejor precio, así aminora los riesgos derivados de la contratación.

Por tal razón, se solicitaron pólizas que garanticen el cumplimiento de las obligaciones y la calidad del servicio.

Para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato designará un supervisor idóneo y calificado que llevará acabo el seguimiento y control del mismo y orientará al contratista en aquellos aspectos que este requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio del mismo.

En todo caso, cuando la ocurrencia de algún riesgo, se desprenda una obligación de pagar una suma de dinero a cualquiera de las partes, se entenderá que tal suma de dinero será cancelada en los términos establecidos en la Ley y en las cláusulas aplicables, o se recurrirá directamente a la ejecución de la garantía única aportada por el contratista.