

1. CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETO

Seleccionar la oferta más favorable para proveer al ICFES con los trabajadores en misión requeridos para colaborar en los procesos de lectura y solución de inconsistencias de las pruebas, y para ejecutar las demás actividades que sea necesarias, tanto en el ICFES como en las instalaciones de los proveedores de acuerdo a la necesidad del servicio, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en los presentes términos de referencia.

1.2 MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Selección Directa. Los fundamentos de esta modalidad son los dispuestos por el artículo 15, numeral 2 del Manual de Contratación del ICFES¹.

1.3 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los contratos que en desarrollo de su objeto, celebra el ICFES, como empresa estatal de naturaleza especial, se sujetan a las disposiciones del derecho privado, a lo dispuesto en su Manual de contratación y a los presentes términos de referencia; en consecuencia, deben considerarse las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, así como las de naturaleza pública incluidas en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y decreto 734 de 2012 en lo que dichas normas resulten aplicables.

De conformidad con el Manual de Contratación del ICFES, **las invitaciones a presentar ofrecimiento no obligan al ICFES a celebrar el contrato correspondiente.**

1.4 REGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la ley 1150 de 2007 pueden participar en la presente selección directa quienes no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en el artículo 8° de la ley 80 de 1993 y demás normas legales que disponen sobre la materia. La ocurrencia de una causal durante el presente procedimiento debe ser comunicada por el proponente afectado, al día siguiente a aquel en que tenga conocimiento de la ocurrencia de la misma.

Así mismo, en desarrollo de lo estipulado en los Estatutos y demás normas pertinentes, no podrán intervenir quienes tengan conflicto entre sus intereses personales y los de la entidad.

1.5 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado para este proceso de selección, es hasta por la suma de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$55.841.098)** incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

El presupuesto se encuentra amparado con certificado de disponibilidad presupuestal No. 956 del 19 de Julio de 2013, expedido por el responsable del presupuesto de la Entidad.

NOTA: Los proponentes no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado en este numeral.

¹ Acuerdo No. 0014 de agosto de 2011

1.6 OBSERVACIONES

Las observaciones que tengan los proponentes deberán ser enviadas al correo electrónico: jbeltran@icfes.gov.co

1.7 FORMA DE PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las propuestas deben presentarse en medio físico, debidamente foliadas, presentadas en sobres cerrados y por separado, en dos tomos identificados de la siguiente manera:

TOMO 1: DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA CAPACIDAD JURIDICA. Debe presentarse en medio físico, solo en original.

TOMO 2: DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA CAPACIDAD TÉCNICA + OFERTA TÉCNICA + DOCUMENTOS QUE SE PRETENDAN HACER VALER PARA LA EVALUACIÓN Y OFERTA ECONÓMICA. La oferta técnica y económica debe presentarse en medio físico, solo en original.

Se debe presentar además copia de la propuesta completa (Tomo 1 y 2 e incluyendo documentación) en medio magnético (CD). **En caso de existir diferencias entre la oferta recibida en medio magnético y la recibida en medio físico, primará lo consignado en ésta última.**

Una vez presentada la oferta, no se aceptará realizar variación alguna en sus términos, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones y documentos que considere necesarias.

La presentación de la propuesta comporta para cada uno de los proponentes, la aceptación de las condiciones y requisitos de los presentes términos de referencia y de las adendas que le sean comunicadas durante su desarrollo. **Las salvedades, apartamientos y/o condicionamientos darán lugar a que la propuesta no sea considerada dentro del presente proceso de selección.**

La participación en la presente selección comporta la presentación de:

- a. Los documentos necesarios para acreditar las condiciones habilitantes de capacidad jurídica y de capacidad técnica.
- b. La Carta de presentación, suscrita por el Proponente, de conformidad con el **FORMATO 1 – CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA.**
- c. La Garantía de Seriedad de la propuesta en los términos y condiciones señalados en estos términos de referencia.
- d. La Póliza General de Garantía en los términos y condiciones señalados en estos términos de referencia.
- e. La oferta técnica y económica.
- f. Demás documentos a presentar para acreditar puntaje en la evaluación.

La recepción de las ofertas se hará en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3 - 40, Correspondencia, Unidad Atención al Ciudadano.

Llegada la hora establecida para la recepción de ofertas, se levantará un acta en la que conste el nombre de los oferentes que presentaron ofertas y el de sus representantes, así como cualquier otra circunstancia que resulte relevante. Aquellas ofertas que sean radicadas después del día y la hora establecida en el numeral 1.11 Cronograma, no serán objeto de verificación de requisitos y serán devueltas a los respectivos proponentes.

1.8 IDIOMA

La documentación exigida para acreditar y probar la capacidad jurídica, la experiencia y las condiciones financieras, así como la Oferta, deben presentarse en idioma castellano.

1.9 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Si en los documentos presentados se incorpora información confidencial o privada, de acuerdo con la ley colombiana debe indicarse claramente tal circunstancia en un anexo a la Carta de presentación y en el documento considerado confidencial. En caso de calificar una información como confidencial, el Proponente debe señalar cuál es la norma legal que soporta tal calificación.

EL ICFES se reserva el derecho de revelar dicha información a sus funcionarios y asesores, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos.

1.10 VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La Propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección directa.

1.11 CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

| Actividad | Fecha y hora | Lugar |
|------------------------------------|---------------------------------|---|
| Invitación | 22 de julio de 2013 | Página web: www.icfes.gov.co |
| Publicación Términos de Referencia | 22 de julio de 2013 | Página web: www.icfes.gov.co |
| Recepción de Ofertas | 24 de julio de 2013 – 3:00 p.m. | Oficina de Correspondencia- Unidad Atención al Ciudadano |
| Publicación evaluación | 26 de julio de 2013 | Página web: www.icfes.gov.co |
| Selección y Adjudicación | 26 de julio de 2013 | Página web: www.icfes.gov.co |

2. PROPONENTES Y CONDICIONES DE CAPACIDAD

Los interesados en participar en el presente proceso de selección deben acreditar la capacidad jurídica y técnica, cuya demostración se exige. Acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos señalados en los presentes términos constituye una condición necesaria para la habilitación de las propuestas y su evaluación. En caso de que algún proponente presente documentos para demostrar cualquier condición (ya sea mínima para participar o para obtención de puntaje) y alguno de éstos no coincida con la información obtenida por el ICFES en la eventual verificación que pudiese realizar, **el ICFES tendrá la propuesta como no presentada.**

Podrán participar como proponentes en el presente procedimiento las personas naturales o jurídicas, individualmente o asociadas bajo cualquiera de las formas permitidas por la ley como Consorcios o Uniones temporales, siempre que reúnan los requisitos que se indican en los presentes términos de referencia y que hayan sido invitadas a participar en el mismo.

No se admite que una persona natural y/o jurídica participe en más de una propuesta, ni como Proponente individual, ni como integrante de un Consorcio o una Unión Temporal. En el evento en que ello ocurra, EL ICFES se abstendrá de verificar el cumplimiento de las Condiciones de capacidad jurídica, técnica y criterios de calificación, de la totalidad de los proponentes en los que se verifique la existencia de esta situación.

2.1 CAPACIDAD JURÍDICA REQUISITOS HABILITANTES

Los proponentes individuales y los integrantes de proponentes plurales en el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, deben acreditar su capacidad para contratar, conforme a las normas legales.

Los proponentes deben presentar los documentos que se relacionan a continuación:

2.1.1 CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA

El proponente debe diligenciar y presentar el **FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** firmada por la persona natural, el representante o su apoderado. Si es persona jurídica por su representante legal o quien se encuentre legalmente facultado para ello. Si se trata de consorcio o unión temporal, por el representante de los integrantes de la unión temporal o consorcio que fue designado en el documento de constitución.

NOTA: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente procedimiento, indicando los datos de contacto.

En caso de que no se allegue la carta de presentación de la propuesta o la misma no esté firmada por quien corresponde, **se tendrá por no presentada la propuesta.**

2.1.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

La presentación de la oferta deberá estar acompañada de una garantía de seriedad de la oferta, constituida en favor del ICFES y emitida por un banco o compañía de seguros legalmente establecidos en Colombia.

Dicha garantía debe amparar al ICFES por los perjuicios derivados de la ocurrencia de cualquiera de las siguientes conductas:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando se prorrogue el término previsto en los términos de referencia para la adjudicación del contrato, o el previsto para la suscripción del contrato, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- La falta de otorgamiento de la garantía de cumplimiento por el proponente seleccionado.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

Contenido:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES - NIT 860.024.301-6.
- Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del presupuesto oficial estimado, de acuerdo al numeral 1.5 de estos términos de referencia.
- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

- Tomador/Afianzado: Nombre o razón social según el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. En el caso de consorcios o uniones temporales deberán presentar una única póliza en la que aparezca registrado como tomador y el nombre de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, con identificación del NIT de cada uno.

La póliza debe describir en forma detallada los riesgos que ampara. La no presentación de la garantía de seriedad será causal de rechazo de la propuesta. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración.

2.1.3 POLIZA GENERAL DE GARANTÍA

La presentación de la oferta deberá estar acompañada de la copia de la póliza general de garantía, constituida conforme a lo establecido en los Artículos 8 y 17 del Decreto 4963 del 2009, emitida por un banco o compañía de seguros legalmente establecidos en Colombia y actualizada para el año 2013.

La póliza general de garantía deberá indicar el nombre de la compañía aseguradora, número de la póliza, vigencia y monto de la misma; con la cual se garantiza el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de los trabajadores en misión, en caso de iliquidez de la Empresa de Servicios Temporales.

La póliza debe describir en forma detallada los riesgos que ampara. La no presentación de la póliza general de garantía será causal de rechazo de la propuesta. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración.

2.1.4 DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION

2.1.4.1 PERSONAS NATURALES NACIONALES O EXTRANJERAS

Deben presentar copia de su documento de identificación, cédula de ciudadanía o pasaporte. En el caso de residentes de origen extranjero deben presentar copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

2.1.4.2 PERSONA JURÍDICA NACIONAL

Debe entregar los documentos que acrediten su existencia y representación, esto es, documento de identificación, cédula de ciudadanía o pasaporte y en el caso de residentes de origen extranjero deben presentar copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente, (Representante legal). Además, el certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio del domicilio social o documento equivalente, **expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección.** En tales documentos debe constar que su objeto social comprende la ejecución del objeto de la presente selección y que la duración de la sociedad o asociación, no es inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

En el evento que en los documentos presentados o en el certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el proponente debe anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos. Si de cualquiera de los documentos presentados se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, debe presentar además, copia del acta en la que conste la decisión mediante la cual el órgano social competente autoriza la presentación de la propuesta, la celebración del contrato, en caso de adjudicación, y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. La fecha de

expedición de tal documento no podrá ser posterior a la fecha definitiva del cierre de la presente selección directa.

Si no se anexa el acta en la que conste la decisión del órgano social competente que autorice la presentación de la misma y la suscripción del Contrato solamente habrá lugar a la habilitación, toda vez que sea presentado dentro del plazo que el ICFES señale para la subsanación de los documentos.

2.1.4.3 PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA CON SUCURSAL EN COLOMBIA

Debe presentar los documentos que acreditan la existencia y representación de la sociedad extranjera, las facultades de su representante incluidas las limitaciones para obligar a la sociedad y anexar el certificado de existencia de la sucursal, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes anterior al cierre del Procedimiento, en el que conste la fecha de apertura de la sucursal en Colombia, el nombre e identificación de su administrador y las facultades del mismo. Las personas jurídicas extranjeras deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más.

2.1.4.4 UNIONES TEMPORALES Y/O CONSORCIOS

En el caso de las formas asociativas: uniones temporales y consorcios, estos deben haberse conformado antes de la fecha de presentación de la oferta y el acuerdo correspondiente debe contener el compromiso de mantener la forma asociativa correspondiente, por un término que no podrá ser inferior al plazo del Contrato y un (1) año más.

Debe presentar además de los documentos que acreditan la existencia y representación de cada uno de sus integrantes, el documento de acuerdo de conformación del consorcio o unión temporal.

El documento de conformación debe contener como mínimo:

- El nombre o razón social, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal
- La firma de los representantes de cada uno de sus integrantes.
- El alcance de la participación de cada integrante, esto es, las prestaciones que serán asumidas por cada uno y el porcentaje de participación económica en el negocio.
- El compromiso de no modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
- La designación de la persona que representará a la totalidad de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.
- La manifestación expresa de cada uno de los integrantes, en el sentido de que conoce y acepta los términos de los presentes términos de referencia. En el contrato se pactará una cláusula penal equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato con función de valoración parcial de los perjuicios que el CONTRATISTA cause al ICFES que podrá hacerla efectiva mediante el cobro a la aseguradora con cargo a la garantía de cumplimiento; y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
- La declaración de que ninguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES, manifestación que deberá incluirse como parte de la Carta de Presentación de la Propuesta
- El acuerdo expreso sobre la duración del Convenio por un término superior al previsto para la ejecución del contrato y un año más.

Para el efecto se anexan los **FORMATOS 2A Y 2B**.

La conformación del consorcio o unión temporal **es solamente** para el presente procedimiento, **NO SE ADMITEN, y se tendrá como no presentada**, la propuesta de personas que pretendan acreditar sus

condiciones o la conformación de la unión temporal o el consorcio con documentos que se aportaron en otros procedimientos de selección. El nombre con que se titule al proponente plural debe ser específico y único para este procedimiento de selección. Favor no denominarlo con nombres utilizados con antelación.

Con el fin de orientar a los proponentes que se presenten bajo estas figuras asociativas, el ICFES ha puesto a disposición de los interesados en la página web: www.icfes.gov.co en el link: quienes somos/contratación, el anexo de información relativa a Consorcios y/o Uniones temporales.

2.1.5 CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES

El proponente debe acreditar el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral: salud, riesgos profesionales, pensiones y los parafiscales SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Si es **persona jurídica**, tal acreditación debe hacerse mediante una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando de acuerdo con los requerimientos de la Ley deba contar con el mismo, o por el Representante Legal, en caso contrario. En dicha certificación debe constar que en los 6 meses anteriores y hasta el último mes exigible anterior a la fecha de cierre, el proponente ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando el proponente sea una **persona natural** debe presentar los soportes de pago de sus aportes y/o de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje de los últimos seis (6) meses.

Cuando se trate de **Consorcios o Uniones Temporales**, cada uno de sus miembros integrantes deberá aportar la declaración aquí exigida, según se trate de persona natural o jurídica.

El ICFES según sea el caso persona natural o persona jurídica verificará únicamente la acreditación del respectivo pago hasta el último mes exigible anterior a la fecha de cierre del presente procedimiento de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el proponente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, debe manifestar esta circunstancia, manifestación que se entiende presentada bajo la gravedad de juramento.

2.2 CAPACIDAD TECNICA REQUISITOS HABILITANTES

2.2.1 EXPERIENCIA MINIMA DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar la realización de **dos (2) contratos, órdenes de servicio o relaciones comerciales terminados o en ejecución de distintos clientes**, que demuestren experiencia en el objeto de esta selección. Dichos contratos deberán haberse iniciado a partir del 1 de Enero de 2010.

El **objeto** de los contratos u órdenes de servicio mediante los cuales se pretenda acreditar la experiencia debe ser el “suministro de personal en misión”.

El **monto mínimo** para cada uno de los contratos u órdenes de servicio deberá ser **igual o superior al 100%** del presupuesto oficial para esta contratación expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Las certificaciones, órdenes de servicio o contratos deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del Contrato u orden de servicio.
- Fecha de Terminación del contrato.
- Lugar de ejecución: Colombia.
- Para los contratos que se encuentren en ejecución, se tomará el valor ejecutado (facturado y cancelado) hasta la fecha de certificación. Si el contrato fue desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se tendrá en cuenta solamente el porcentaje de participación correspondiente.
- Las certificaciones deberán estar suscrita por la entidad contratante.
- Calificación del desempeño: Las certificaciones deberán indicar si el desempeño del contratista fue excelente, bueno o expresiones similares. En ningún caso el ICFES tendrá en cuenta para la verificación de la experiencia, las certificaciones que califiquen el cumplimiento como regular, malo o expresiones similares.
- Adiciones a un mismo contrato no se tomarán como experiencia adicional a la del contrato principal.

El Instituto podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de las certificaciones presentadas.

En caso de no contar con las certificaciones firmadas por las entidades contratantes o copias de los contratos, órdenes de servicio o relaciones comerciales, el proponente deberá diligenciar el **FORMATO 3 - CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA MINIMA** y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente con su propuesta. **Lo contenido en el formato estará sujeto de verificación por parte del ICFES.**

3. OFERTA

Se entiende por oferta, **todos los ofrecimientos de orden técnico (mínimos requeridos y aquellos que puede aportar para la obtención de puntaje) y de orden económico** que realice el proponente en su propuesta.

Los Proponentes al elaborar su oferta técnica y económica, deben tener en cuenta que deben comprender y sujetarse a los términos, requisitos y condiciones contenidos en los presentes términos de referencia, **el no cumplimiento, apartamiento o condicionamiento de los mismos dará lugar al rechazo de la oferta.**

Así mismo, se debe tener en cuenta que la oferta técnica debe enmarcarse dentro de la estructura que se detalla en el numeral 3.1 de los presentes términos de referencia, en donde se encuentran las condiciones técnicas mínimas que deberán tener en cuenta los proponentes para la presentación de sus ofertas y la ejecución del contrato.

3.1 OFERTA TÉCNICA

Los requerimientos técnicos exigidos en este capítulo son de carácter obligatorio. Las especificaciones técnicas **mínimas** del personal en misión requerido por el ICFES se encuentran definidas a continuación:

| Cargo | Objeto | Perfil | Personas requeridas | Tiempo (Meses) | Valor mensual básico x persona (Incluido auxilio de transporte) |
|--------------------|--|--|---------------------|----------------|---|
| Operativo Lectoras | Apoyar el proceso de captura de datos, depuración y solución de inconsistencias para la calificación de las pruebas. | Bachiller con conocimientos en sistemas. | 5 | 6 | \$ 680.500 |
| Operativo Lectoras | Apoyar el proceso de captura de datos, depuración y solución de inconsistencias para la calificación de las pruebas. | Bachiller con conocimientos en sistemas. | 2 | 4 | \$ 680.500 |
| Operativo Lectoras | Apoyar el proceso de captura de datos, depuración y solución de inconsistencias para la calificación de las pruebas. | Bachiller con conocimientos en sistemas. | 5 | 2 | \$ 680.500 |

El proponente deberá entregar un informe indicando como mínimo la descripción del proceso de selección y contratación del personal a suministrar. Favor tener en cuenta que no se requiere entrega de dotación para el personal, practicar pruebas especiales o realizar visita domiciliaria para la selección del personal. No obstante, en los casos que el ICFES lo considere necesario, realizará entrevista a los candidatos preseleccionados y seleccionará a la persona que ocupará el cargo; estas entrevistas podrán hacerse de manera presencial o virtual.

Se debe tener en cuenta que:

- Acreditar las autorizaciones respectivas para funcionar como empresa temporal de conformidad con la reglamentación vigente.
- El proponente será el empleador directo y en consecuencia asumirá todas las responsabilidades de carácter laboral frente a los trabajadores.
- El proponente deberá poner a disposición las personas para ser capacitadas y evaluadas para aspirar al cargo que se describe en el objeto, verificando que cumplan el siguiente perfil requerido.
- El personal que debe desarrollar actividades en misión, será distribuido de acuerdo con las necesidades del servicio, en cada lugar de trabajo al inicio del contrato, lo que será previamente decidido con el supervisor del contrato y deberá ser comunicado al contratista.
- Podrá haber variaciones en el número de personas y lugares asignados (en Bogotá y/o municipios circunvecinos), de acuerdo con las necesidades del ICFES.

- Los trabajadores en misión deberán comprometerse a cumplir un acuerdo de confidencialidad, debido a que por razones del servicio, podrán tener acceso a información sensible.
- El pago al personal en misión deberá realizarse de manera mensual y de conformidad con lo establecido por la Ley.

El no cumplimiento o condicionamiento de la oferta, respecto a las condiciones técnicas referidas en el numeral 3.1 dará lugar al rechazo de la oferta.

3.2 OFERTA ECONÓMICA

El Proponente al momento de elaborar su ofrecimiento económico debe contemplar todas las actividades y costos directos e indirectos en que incurrirá para prestar el servicio de conformidad con las reglas establecidas en los presentes términos de referencia.

El ICFES considera como oferta económica los valores consignados en la **COLUMNA Y (en pesos)** del **FORMATO 4 – OFERTA ECONOMICA**. Por lo tanto, el ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes, en particular las siguientes:

- El cálculo de Subtotales de la columna Z y el subtotal (G).
- El cálculo de la Tarifa Administrativa.
- El cálculo del Subtotal antes de IVA (H).
- El cálculo del valor del IVA. (**Según el artículo 462-1 del Estatuto Tributario**).
- El cálculo del Total.
- El ajuste al peso.

El Proponente debe allegar la oferta económica conforme al **FORMATO 4 – OFERTA ECONOMICA** debidamente suscrito por el representante legal u oferente y cumpliendo las siguientes condiciones:

- Los subtotales, deberán ser presentados en **números enteros (sin decimales) y en pesos colombianos**.
- Tener en cuenta las fórmulas indicadas y resaltadas en el encabezado de las columnas.
- Los valores en las columnas C y D no son modificables.
- El subtotal G, corresponde a la sumatoria de los valores consignados en la columna Z.
- El valor de la tarifa administrativa debe expresarse tanto en **porcentaje como en valor en pesos**. El porcentaje de administración ofrecido debe mantenerse en firme a partir de la presentación de la propuesta y una vez suscrito el contrato se mantendrá fijo durante todo el tiempo de su ejecución.
- El valor del IVA debe expresarse en **pesos. Se debe liquidar de acuerdo a la nueva versión del Artículo 462-1 del Estatuto Tributario**.
- Los oferentes no podrán sobrepasar en su propuesta el valor total del presupuesto estimado por el ICFES, **so pena de incurrir en Causal de Rechazo de la Propuesta**.
- En el evento que el ítem este gravado con el impuesto del valor agregado (IVA), de conformidad con la normatividad tributaria vigente y no haya sido contemplado en el valor ofertado en la propuesta, el contratista deberá asumir dicha obligación con cargo al valor del contrato y en consecuencia estará obligado a presentar la respectiva factura o documento equivalente, discriminando los valores a pagar y el IVA. Para todos los efectos legales, presupuestales y fiscales, se entenderá que el valor de la propuesta presentada incluye IVA, cuando el bien y/o servicio contratado no esté excluido de tal gravamen por la Ley.
- En relación con la facturación del IVA durante la ejecución del contrato, el ICFES se ceñirá a las disposiciones legales vigentes. En caso de existir dudas en materia impositiva, el ICFES hará las consultas a la DIAN a que haya lugar.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Solo se considerarán para la evaluación, las propuestas que hayan acreditado el cumplimiento de las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, requisitos técnicos, y que hayan presentado la totalidad de la documentación exigida.

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de **100 puntos** discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

| Factor | Puntaje |
|-----------------------------------|------------|
| 4.1 Oferta económica | 90 |
| 4.2 Apoyo a la industria nacional | 10 |
| Total | 100 |

NOTA ACLARATORIA: En virtud del principio de igualdad y transparencia previsto en el artículo 3 del acuerdo 014 de 2011 –Manual de contratación, que rige el presente proceso de selección, la información que pretenda el proponente hacer valer para propósitos de obtención de puntaje conforme a los criterios antes definidos, deberá allegarla con su propuesta. El ICFES no aceptará información que sea presentada con posterioridad para propósitos de asignación de puntaje. Lo anterior no es impedimento para que el ICFES solicite las aclaraciones o verificaciones que considere pertinentes.

4.1 OFERTA ECONÓMICA (90 PUNTOS)

La evaluación económica se realizará sobre el valor Total del **FORMATO 4 – OFERTA ECONOMICA**, una vez se haya realizado la revisión y corrección aritmética a que hubiere lugar.

El precio de la oferta se evaluará de la siguiente forma:

Obtendrá el máximo puntaje de 90 puntos, la oferta con el valor total más bajo y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P.P.E. = \frac{V.O.M.P.}{V.O.E.} \times 90$$

Donde: P.P.E. = Puntaje Propuesta Evaluada.

V. O.M.P. = Valor Total, de la Oferta que tenga el menor valor.

V.O.E. = Valor Total, de la Oferta a evaluar.

Será causal de rechazo exceder el presupuesto oficial establecido en el numeral 1.5, de los presentes términos de referencia.

4.2 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se asignarán hasta un máximo de 10 puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal de planta nacional (colombiano) de la siguiente manera:

| Característica | Máximo puntaje ofrecido |
|--|-------------------------|
| 100% del personal de la empresa es Colombiano | 10 |
| Si el personal colombiano es mayor o igual al 50% pero menor al 100% | 5 |

| | |
|---|---|
| Si el personal Colombiano de la empresa es menor al 50% | 0 |
|---|---|

Para efectos de certificar lo anterior el proponente debe diligenciar el **FORMATO 5 – APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL**.

Si no diligencia el formato, no se asigna puntaje por este factor.

4.3 ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El comité de evaluación, una vez realizada la evaluación, procederá a establecer una lista de elegibles, de acuerdo con la calificación obtenida por cada proponente; en desarrollo de lo anterior el Comité tendrá en cuenta que:

- De presentarse un solo proponente, podrá recomendar la adjudicación del contrato a dicho proponente, si considera que tal oferta se ajusta a las exigencias de los términos de referencia y resulta favorable para la entidad.
- Si son varios proponentes, asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor puntaje. La oferta que ocupe el primer orden de elegibilidad se considerará como la más favorable y, en consecuencia el Comité evaluador recomendará que el Proponente que la haya presentado sea el adjudicatario.

4.4 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, el ICFES dirimirá el empate, así:

- Se elegirá aquella que tenga el mayor puntaje en la oferta económica.
- En caso de persistir el empate se elegirá la oferta que tenga el mayor puntaje en el factor de apoyo a la industria nacional.
- En caso de persistir el empate se realizará un sorteo entre los proponentes.

4.5 OFERTAS ALTERNATIVAS

No se tendrán en cuenta propuestas alternativas.

5. ADJUDICACION

Con base en el Informe de Evaluación y las recomendaciones del Comité, El ordenador del Gasto del ICFES, mediante acto administrativo notificará personalmente en los términos que se disponen en el C.C.A. la adjudicación del Contrato al Proponente único o ubicado en el primer lugar, según el caso, y comunicará a los demás la decisión.

Si éste se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará facultado para contratar dentro de los tres (3) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha. De no ser posible contratar con el segundo en el orden de elegibilidad, el ICFES podrá declarar el incumplimiento y quedará facultado para contratar con el siguiente proponente en el orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta agotar la posibilidad de contratar con aquellos proponentes cuyas propuestas hayan quedado habilitadas y sean favorables para el ICFES, siempre y cuando estén vigentes. De no ser posible contratar con ningunos de los proponentes cuyas propuestas hayan quedado habilitadas y sean favorables para el ICFES, se declarará fallido el proceso.

6. DECLARATORIA DE FALLIDO

El ICFES podrá declarar fallido el presente proceso de selección directa cuando no reciba ninguna oferta o cuando ninguna de las presentadas sea admisible o favorable de conformidad con los requisitos y factores establecidos en los presentes términos de referencia, o cuando por negativa del proponente adjudicatario o de los siguientes en el orden de elegibilidad, no sea posible suscribir el contrato. Si esto sucede, el ICFES podrá contratar directamente los servicios requeridos sin necesidad de adelantar un nuevo proceso de selección.

La decisión correspondiente se adoptará mediante acto administrativo motivado, que se publicará en la página web y se comunicará a los proponentes en la forma y términos indicados en el C.C.A. para los actos administrativos de carácter general.

7. CLAUSULAS CONTRACTUALES

El Proponente con quien el ICFES decida la suscripción del Contrato deberá hacerlo dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en que se le comunique la decisión. Si se niega a hacerlo o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y procederá, de acuerdo con los numerales 5 y 6 de los presentes términos de referencia.

Además de la obligación de suscribir el Contrato, quien resulte favorecido con la adjudicación y haya demostrado el cumplimiento de las condiciones Técnicas ofrecidas, se obliga a:

1. En el caso de que el adjudicatario sea persona natural y el contrato a suscribir sea de prestación de servicios personales, éste deberá diligenciar la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas, a través del sistema dispuesto por el SIGEP, conforme a lo dispuesto en el decreto 2842 de 2010;
2. Cumplir con el otorgamiento de las Garantías que se indican en el numeral 7.2 de los presentes términos de referencia y aceptar las condiciones que igualmente se establecen a continuación.

7.1 DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO

El proponente que resulte adjudicatario deberá presentar en el momento de suscribir el contrato los siguientes documentos, según corresponda:

| Tipo de Documento | Persona Natural | Persona Jurídica |
|---|-----------------|------------------|
| Fotocopia del Registro Único Tributario RUT. | X | X |
| Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co). Diligenciada en el SIGEP. | X | |
| Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co). Diligenciada en el SIGEP. | X | |
| Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona JURÍDICA del DAFP (www.dafp.gov.co). | | X |
| Certificación de pagos de los aportes a los sistemas de seguridad social salud y aportes parafiscales, suscrito por el representante legal o revisor fiscal en caso de que la persona jurídica deba contar con revisor fiscal en concordancia con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, es decir, certificado de los últimos 6 meses. | | X |
| Constancia de cumplimiento de sus obligaciones a seguridad social integral y aportes parafiscales. | X | |

| Tipo de Documento | Persona Natural | Persona Jurídica |
|--|---------------------------|------------------|
| Autorización para comprometer a la persona jurídica, en caso de ser necesaria. | | X |
| Fotocopia Libreta Militar. (Hombre menor de 50 años). | X | X |
| Certificado de antecedentes disciplinarios. | CONSULTA del ICFES | |
| Certificado de antecedentes fiscales. | | |
| Fotocopia pasado judicial vigente del contratista y/o representante legal. | | |

7.2 GARANTIAS

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA deberá constituir a favor del ICFES, Garantía Única a favor de Entidades Estatales, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

- a) **De cumplimiento general del contrato**, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- b) **Calidad del bien**, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- c) **Pago de salarios y prestaciones sociales**, por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

7.3 CESIÓN DEL CONTRATO

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

7.4 CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará el valor de las facturas de conformidad con los valores ofertados y los servicios requeridos y suministrados en seis (6) mensualidades vencidas previa entrega del informe de ejecución contractual. Todo pago deberá ser acompañado, de la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato, y por el documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará entre los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación de todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

7.5 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo del contrato será de 6 meses a partir del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo.

7.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Suministrar al ICFES los trabajadores en misión que éste le requiera de acuerdo con las características y durante el tiempo acordado con el Instituto. 2. Garantizar el pago y afiliación oportuna, de los aportes correspondientes a seguridad social, Cajas de Compensación y parafiscales, sin sujeción a los pagos que haga la entidad, para la verificación de esto el contratista debe presentar copia del pago efectuado por el sistema de planilla única, conforme el Decreto 4369 del 2006, al momento de la presentación de los informes cada mes. 3. Exigir al empleado la presentación de documentos que ordena el reglamento interno del trabajo de la empresa de servicios temporales (E.S.T.), y a verificar referencias de trabajo. 4. Efectuar la selección técnica del personal de acuerdo al perfil del cargo requerido, verificando las referencias laborales y personales en orden a verificar su idoneidad en el desempeño de las labores que sean requeridas por el ICFES. 5. Realizar por escrito los contratos de trabajo celebrados con el personal asignado a la prestación del servicio requerido por el ICFES y afiliarlos al Sistema de Seguridad Social Integral que corresponda. 6. Incluir dentro de las obligaciones del personal de apoyo para en la lectura de hojas de respuesta, las siguientes: Trabajar en los horarios establecidos por el ICFES (lunes a viernes de 8 am a 5 pm), pero además contar con la posibilidad de hacer turnos o extender los horarios de trabajo en una jornada para el desarrollo de esta actividad, la cual se deberá desarrollar en las instalaciones del Instituto o por fuera de él cuando sea autorizado, dado el carácter confidencial del material que se va a trabajar; Desempacar, empacar y organizar las hojas de respuestas y el material que se le indique; Apoyar el proceso de lectura de las hojas suministrando dicho material a las máquinas que realizan la lectura; Responder por el buen estado del material encomendado; Guardar la absoluta reserva sobre la información que conozcan en virtud de la ejecución del contrato, especialmente sobre los detalles del proceso de lectura y los resultados; No sustraer, dañar o permitir el deterioro del material encomendado; Firmar acuerdo de confidencialidad. 7. Exigir a todos y cada uno de los trabajadores a contratar la firma de acuerdo de confidencialidad en los términos que el ICFES lo requiera; para ello el supervisor del contrato enviará a la empresa temporal dicho acuerdo. 8. Pagar oportunamente al personal los salarios y prestaciones sociales a que tenga derecho según la ley, y a cumplir con los aportes a las entidades de seguridad social que corresponda, al Servicio Nacional de Aprendizaje, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y a la respectiva Caja de Compensación Familiar. 9. Mantener archivos con toda la documentación del personal suministrado. 10. Entregar copia de la garantía contratada (vigente) con una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, a favor de los trabajadores en misión de la E.S.T., de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 17 del Decreto 4369 de 2006, para garantizar el pago de las obligaciones laborales contraídas con éstos. 11. Retirar del servicio al trabajador o trabajadores cuya remoción sea solicitada por el ICFES, mediante comunicaciones escritas. En caso de que el ICFES solicite el cambio o retiro de trabajadores bajo régimen de protección legal especial, éste sólo tendrá efecto, una vez cumplido el procedimiento de ley. 12. Cumplir estrictamente las disposiciones laborales vigentes, como empleador que es del personal dedicado a prestar servicios al ICFES. 13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al ICFES, a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. 14. Presentar la factura o documento equivalente de acuerdo con lo establecido en el presente contrato. 15. Las demás que por razón del objeto contractual se requieran.

7.7 OBLIGACIONES DEL ICFES

1. Dar las instrucciones correspondientes de manera oportuna y eficaz a la empresa de servicios temporales referentes al perfil del personal a suministrar, y a los trabajadores capacitación sobre las condiciones de la labor a desarrollar y demás instrucciones que sean necesarias para ejecutar el contrato. 2. Recibir el acuerdo de confidencialidad debidamente suscrito por los trabajadores por el contratista. 3. Verificar que el personal suministrado cumple con los requisitos mínimos establecidos por el ICFES para realizar la labor encomendada. 4. Informar a la E.S.T. el tiempo laborado por los trabajadores asignados a su servicio y demás novedades que se presenten en los formatos adoptados

por la E.S.T. 5. No ordenar ni permitir que los trabajadores en misión laboren horas extras que excedan los límites señalados en la ley. 6. Recibir la copia de la póliza de garantía (vigente) que el contratista debe poseer a favor de los trabajadores en misión de la E.S.T., de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 17 del Decreto 4369 de 2006, para garantizar el pago de las obligaciones laborales contraídas con éstos. 7. Otorgar a los trabajadores en misión el goce de los beneficios que la empresa temporal tenga establecido para sus trabajadores en el lugar de trabajo, en materia de transporte, alimentación, recreación y capacitación. 8. Realizar el seguimiento a la ejecución del contrato verificando que se cumpla con el objeto y las obligaciones contractuales. 9. Pagar de forma oportuna los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados. 10. Asumir los costos en caso de desplazamiento fuera de la ciudad, en el evento de requerirse. 11. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual. 12. Las demás obligaciones requeridas para el cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales.

7.8 CLAUSULA PENAL

Las partes acuerdan que en caso de incumplimiento parcial o definitivo de las obligaciones a cargo del contratista, El ICFES podrá hacer efectiva la clausula penal pecuniaria por un monto equivalente al 10% del valor del contrato, COMO ESTIMACIÓN anticipada y parcial de de perjuicios que se le causen, sin perjuicio del derecho a obtener del contratista y/o su garante, el pago de la indemnización correspondiente de los demás perjuicios sufridos. Para el efecto, EL CONTRATISTA autoriza al ICFES a descontarle de las sumas que se le adeuden a su favor, el valor correspondiente a la pena pecuniaria estipulada. De no existir tales deudas o no resultaran suficientes para cubrir el monto, el ICFES iniciaría las acciones legales a que haya lugar. Las partes acuerden que la pena puede acumularse con cualquiera otra forma de indemnización, en los términos del artículo 1600 del Código Civil. Para el efecto, el ICFES realizará el respectivo requerimiento formal al CONTRATISTA a efectos de que dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo, presente al ICFES las pruebas que considere pertinentes, los cuales serán discutidos por las partes para documentar la decisión que se adopte en torno a la exigencia de la presente cláusula.

7.9 CLAUSULA PENAL DE APREMIO

En caso de mora o retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, previa aplicación del debido proceso y las estipulaciones contractuales, el CONTRATISTA pagará al ICFES, sumas sucesivas diarias equivalentes a 1% por cada día de retardo sin exceder del 20% del valor total del contrato. Para el efecto, el simple retardo o mora del contratista dará origen al pago de las sumas aquí previstas. Las partes acuerdan y autorizan que el ICFES podrá descontar y compensar de las sumas que le adeude al CONTRATISTA los valores correspondientes por pena de apremio/s estipulada una vez se causen, previo aviso por escrito AL CONTRATISTA. La cancelación o deducción de eventuales apremios no exonera al CONTRATISTA de satisfacer sus obligaciones y compromisos, ni de terminar las actividades de su cargo, en las condiciones de tiempo y de calidad pactadas. Para el efecto, el ICFES realizará el respectivo requerimiento formal al CONTRATISTA a efectos de que dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo, presente al ICFES las pruebas que considere pertinentes, los cuales serán discutidos por las partes para documentar la decisión que se adopte en torno a la exigencia de la presente cláusula.

7.10 SUPERVISION

La supervisión para la correcta ejecución del contrato estará a cargo de Edgar Rojas Gordillo, Subdirector de Aplicación de Instrumentos.

**FORMATO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y Fecha

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: **SD – 030 de 2013**

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en los términos de referencia, presento la siguiente propuesta técnico-económica, y en caso de que sea aceptada por LA ENTIDAD, me comprometo en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad los actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

- a. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que me declaro idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.
- b. Que he leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los términos de referencia, los anexos y formatos, por lo cual se acepta todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.
- c. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994, en los presentes términos de referencia y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
- d. Que ninguna sociedad ni personas distintas a los de abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.
- e. Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.
- f. Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.
- g. Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.
- h. Que autorizo a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

Atentamente,

| | |
|---|--|
| Nombre o Razón Social del Proponente | |
| NIT | |
| Nombre del Representante Legal: | |
| C.C | |
| Dirección: | |
| Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección: | |
| Teléfonos: | |
| Fax: | |
| Ciudad: | |
| Email: | |

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES - SD - 030 - 2013**

**FORMATO 2.A.
CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO**

Ciudad y Fecha

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: **SD – 030 de 2013**

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el proceso de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio está integrado por:

| NOMBRE | PARTICIPACIÓN (%) (1) |
|--------|-----------------------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina **CONSORCIO** _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. Los integrantes del Consorcio se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES
6. Los integrantes del Consorcio manifiestan que conocen y aceptan los presentes términos de referencia y responden solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
7. Ninguno de los integrantes del Consorcio se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES.
8. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
9. La sede del Consorcio es:

| | |
|-----------------------|-------|
| Dirección de correo | _____ |
| Dirección electrónica | _____ |
| Teléfono | _____ |
| Telefax | _____ |
| Correo Electrónico | _____ |
| Ciudad | _____ |

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20___. (Fecha anterior al cierre del presente proceso)

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

NOTA ACLARATORIA: El proponente deberá presentar a manera informativa con su propuesta el contrato de constitución del consorcio, cuyo objeto deberá ser el indicado en este proceso de selección, para que el ICFES realice la verificación de la información consignada en el presente formato.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ICFES - SD - 030 - 2013**

**FORMATO 2.B.
CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Ciudad y Fecha

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
Bogotá, D.C.

Referencia: **SD – 030 de 2013**

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

| NOMBRE | TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾ | COMPROMISO (%) ⁽²⁾ |
|--------|---|-------------------------------|
| _____ | _____ | _____ |

⁽¹⁾ Discriminar y detallar las funciones y la extensión para cada uno de los integrantes.
⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. Los integrantes de la Unión Temporal se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES
7. Los integrantes de la Unión Temporal manifiestan que conocen y aceptan los presentes términos de referencia y responden solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
8. Ninguno de los integrantes de la Unión Temporal se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES
9. La sede de la Unión Temporal es:

| | |
|-----------------------|-------|
| Dirección de correo | _____ |
| Dirección electrónica | _____ |
| Teléfono | _____ |
| Telefax | _____ |
| Correo Electrónico | _____ |
| Ciudad | _____ |

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20___. (Fecha anterior a la fecha de cierre del presente proceso)

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal)

NOTA ACLARATORIA: El proponente deberá presentar a manera informativa con su propuesta el contrato de constitución de unión temporal cuyo objeto deberá ser el indicado en este proceso de selección, para que el ICFES realice la verificación de la información consignada en el presente formato.

**FORMATO 3
CERTIFICACION DE EXPERIENCIA MINIMA**

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

Bogotá, DC.

Referencia: **SD – 030 de 2013**

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en los términos de referencia, certifico la siguiente experiencia mínima:

| INFORMACION DEL CONTRATANTE | |
|--|--|
| Razón Social | |
| País | |
| Ciudad | |
| Dirección | |
| Teléfono | |
| Contacto | |
| Cargo del contacto | |
| Email del contacto | |
| Sector (Gobierno o Privado) | |
| INFORMACION DEL CONTRATO | |
| Porcentaje de participación | |
| Objeto | |
| Fecha Inicio (dd/mm/aaaa) | |
| Fecha Finalización (dd/mm/aaaa) | |
| Duración Inicial (en semanas) | |
| Ejecución a la fecha (en semanas) | |
| Valor Inicial | |
| Valor Ejecutado | |
| Observaciones/Calificación | |

(Copiar el cuadro cuantas veces sea necesario)

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

FORMATO 5
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

| | Colombiano | Extranjero |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Cantidad de Personal de planta (%) | | |

Yo, _____, en mi calidad de _____ de
la empresa _____, certifico que la información brindada es veraz.

(Nombre y firma del Representante legal del proponente)

ANEXO No. 2
TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Para la presente contratación la Entidad estima que no existen riesgos previsibles diferentes al del incumplimiento de las obligaciones contractuales y los riesgos descritos en el numeral 7.2 de los presentes términos de referencia.

En consecuencia al no encontrar riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, no se hace necesario estimar su incidencia económica ni asignar a cargo de quien estarán.

Debe entenderse que los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantener las condiciones económicas existentes al momento de la presentación de la propuesta por parte del Contratista y consecuentemente, están diseñados para establecer y mantener la ecuación del equilibrio contractual.

La Entidad ha analizado previamente la contratación determinando con claridad los aspectos económicos y técnicos del contrato, adoptando todas las medidas para garantizar que se contrate la mejor calidad al mejor precio, así aminora los riesgos derivados de la contratación. Por tal razón, se solicitaron pólizas que garanticen el cumplimiento de las obligaciones y la calidad de bienes a entregar.

Para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato designará un supervisor idóneo y calificado que llevará acabo el seguimiento y control del mismo y orientará al contratista en aquellos aspectos que este requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio del mismo.

En todo caso, cuando la ocurrencia de algún riesgo, se desprenda una obligación de pagar una suma de dinero a cualquiera de las partes, se entenderá que tal suma de dinero será cancelada en los términos establecidos en la Ley y en las cláusulas aplicables, o se recurrirá directamente a la ejecución de la garantía única aportada por el contratista.