

INFORME DE VERIFICACION DE LAS CONDICIONES HABILITANTES RELATIVAS A LA CAPACIDAD TÉCNICA
PROCESO DE SELECCIÓN ICFES - SD - 024 - 2013

Objeto : El proceso tiene por objeto contratar la prestación de servicios de transmisión permanente de eventos, capacitaciones, conferencias, video conferencias, seminarios y audiencias públicas realizadas por el ICFES, a través de la web, así como el servicio de integración de herramientas tecnológicas que permitan la interacción entre quienes participan o acceden a dichos contenidos y el ICFES.

ITEM	REQUISITO	ORGANIZACIÓN AXON 360 S.A.S.	
<p>NIMA DEL PROPONENTE</p>	<p>El proponente deberá tener experiencia en la ejecución de mínimo tres (3) contratos o relaciones comerciales con diferentes empresas, cuyo objeto se encuentre relacionado con la producción y transmisión de eventos, videoconferencias o programas de TV en vivo vía Streaming, cuya duración haya sido mayor a 3 horas y con una concurrencia mayor a 3000 usuarios.</p>	<p>Nombre del cliente: SEMINARIOS CRECER NIT: 811.036.386 - 5 Sector de servicios al que se dedica: SERVICIOS DE CAPACITACION Objetivo del contrato o relación comercial: Desarrollo de producción y Transmisión de eventos videos conferencias y programas de TV en vías streaming de los eventos " Conferencias Virtuales de Crecimiento Personal" Duración promedio de evento(s): 4 horas Concurrencia en transmisión streaming: 3.500 usuarios Plazo de ejecución: 10/09/12 al 10/09/13 Nombre de la persona para la verificación de la certificación: John Cubillos Teléfono de la persona para verificación de la certificación: 317 371 08 61</p> <p>Se verificó la información mediante llamada telefónica el día 21 de mayo de 2013 a las 10:52 a.m. Respondió Rodrigo Restrepo, director a nivel nacional.</p>	
		<p>Nombre del cliente: Organización SIMPLEX S.A. NIT: 900.233.385 - 5 Sector de servicios al que se dedica: Servicios Logísticos Objetivo del contrato o relación comercial: prestación de servicios en la producción y transmisión de eventos videoconferencias y programas de Televisión vía streaming Duración promedio de evento(s): 5 horas Concurrencia en transmisión streaming: 4.800 usuarios Plazo de ejecución: Desde 25/01/2010 hasta la fecha Nombre de la persona para la verificación de la certificación: Ada Stella Carvajal Teléfono de la persona para verificación de la certificación: 311 219 31 56</p> <p>Se verificó la información mediante llamada telefónica el día 21 de mayo de 2013 a las 11:00 a.m. Respondió Miller Franco, director administrativo.</p>	<p>CUMPLE Folios: 5 - 6</p>

[Handwritten signature]

2.2.1. EXPERIENCIA MII		<p>Nombre del cliente: Juan Diego Álzate Consultores S.A.S NIT:900.443.147 - 1 Sector de servicios al que se dedica: Servicios de Consultoría Objetivo del contrato o relación comercial: Prestación de servicios en la producción y transmisión de eventos videoconferencias y programas de Televisión vía streaming * Máster Classon Incoterms 2010' Duración promedio de evento(s): 4 horas Diarias Concurrencia en transmisión streaming:3150 usuarios Plazo de ejecución: 13/11/2012 al 29 /11/2012 Nombre de la persona para la verificación de la certificación: Juan Diego Álzate Teléfono de la persona para verificación de la certificación: 244 40 84</p> <p>Se verificó la información mediante llamada telefónica el día 21 de mayo de 2013 a las 10:52 a.m. Carmen Alicia Moreno Álzate, Coordinadora académica.</p>	
	<p>Además, debe relacionar experiencia en la ejecución de mínimo un (1) contrato o relación comercial, administrando un canal de TV por internet durante un periodo mayor a 6 meses.</p> <p>No se aceptan como experiencias válidas, contratos o actividades comerciales con fecha de ejecución anterior al 1 de Enero de 2008</p>	<p>Nombre del cliente: SEMINARIOS CRECER NIT:811.036.386 - 5 Sector de servicios al que se dedica: SERVICIOS DE CAPACITACION Objetivo del contrato o relación comercial: Administración del canal de TV por Internet * SEMINARIOS CRECER* Plazo de ejecución:10/09/12 al 10/09/13 Nombre de la persona para la verificación de la certificación: John Cubillos Teléfono de la persona para verificación de la certificación:317 371 08 61</p> <p>Se verificó la información mediante llamada telefónica el día 21 de mayo de 2013 a las 10:52 a.m. Respondió Rodrigo Restrepo, director a nivel nacional.</p>	
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS		CUMPLE
2.2.2. COORDINADOR DE PRODUCCIÓN	<p>Coordinador de Producción: Persona que acredite experiencia ejerciendo dicho rol en mínimo 3 contratos o proyectos relacionados con el objeto a contratar. El proponente deberá adjuntar hoja de vida de la persona postulada, con la relación de las experiencias laborales correspondientes (En calidad de declaración juramentada), en la que se incluya la fecha de inicio y terminación de la vinculación y las labores desempeñadas por la persona.</p> <p>Deberá anexar la carta de compromiso de la persona seleccionada que cumplirá el rol de Coordinador de Producción si el contrato es adjudicado, indicando que trabajará en el proyecto a partir de la firma del contrato y hasta su finalización.</p> <p>El proponente deberá garantizar que la persona seleccionada no registra antecedentes penales ni disciplinarios y si es hombre menor de 50 años que cuenta con libreta militar.</p>	<p>Nombre: GILBERTO GARCIA BUITRAGO Cedula de Ciudadania: 19.456.311 de Bogotá. Profesión: INGENIERO DE SISTEMAS Especialización: DERECHO PUBLICO, CIENCIA Y SOCIOLOGÍA POLÍTICAS Contratos en los que ha trabajado como Coordinador: - Primer Congreso de Contratación Estatal y Presupuesto Público - Transmisiones por streaming para la Compañía Pacific Rubiales Energy Corp. - Rendición de cuentas Contralor de Cundinamarca</p> <p>Experiencia: 4 años 11 meses 17 días</p> <p>Carta de consentimiento: Si</p> <p>Hoja de vida: El proponente allegó la hoja de vida del coordinador de producción mediante correo electrónico recibido el 22 de mayo de 2013 a las 11:17 am</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Folios: 8 - 15</p>
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS		CUMPLE

2.3. VISITA TÉCNICA	ANEXO 1- CHECK LIST PARA VISITA TÉCNICA. Como evidencia de verificación del cumplimiento de la totalidad de los requerimientos solicitados en el anexo técnico se diligencia el Check list para la visita técnica.	Se realizó la visita técnica el día lunes 20 de Mayo a partir de las 9:00 am, en las instalaciones señaladas por la Organización AXXON 360 (AUTOPISTA NORTE CLL 108 No.45-30 TORRE 2 OFICINA 602). Esta visita fue realizada por parte de los miembros del Comité Evaluador para del Proceso Precontractual ICFES-SD-024-2013.	CUMPLE ANEXO 1- CHECK LIST PARA VISITA TÉCNICA - Firmado por todos los miembros del comité evaluador.
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS		CUMPLE
3.1. OFERTA TÉCNICA.	Metodología 1: Para el desarrollo de la producción y transmisión de los eventos previstos por el ICFES, y de la Integración de herramientas tecnológicas (Chat y foro) a los mismos, de forma tal que garantice el cumplimiento de los requerimientos planteados en el ANEXO TÉCNICO.	Contiene: - Enfoque - Objetivos - Estrategia de administración - Plan por proyectos: Con resumen, objetivos, alcance, entregables, cronograma, manejo de riesgos, organigrama y aprobación	CUMPLE Folios: 27 - 41
	Metodología 2: Para el desarrollo y posicionamiento del canal WEB del ICFES.	Contiene: - Enfoque - Objetivos - Estrategia de administración - Plan por proyectos: Con resumen, objetivos, alcance, entregables, cronograma, manejo de riesgos, organigrama y aprobación - Desarrollo y posicionamiento del canal web del	CUMPLE Folios: 41 - 45 y 80 - 93
	Equipos y demás recursos: Deberá indicar los equipos y demás recursos físicos necesarios para garantizar las transmisiones.	Contiene: - Producción en vivo - Servicio de Streaming - Desarrollo de pruebas - Integración herramientas tecnológicas con chat y foros - Sistemas de video conferencia - Establecimiento de llamada - Descripción de los equipos para cada requerimiento	CUMPLE Folios: 53 - 79
	Roles y funciones del personal: Deberá indicar los roles y funciones del personal que hará parte del equipo de trabajo mínimo, con el que se pretende cumplir los servicios solicitados por el ICFES (este debe incluir necesariamente al Coordinador de Producción, pero no debe limitarse a este, sino que debe contener el equipo de trabajo que ofrece el proponente para desarrollar las diferentes actividades).	Contiene: - Funciones Gerente de servicios - Funciones Director de infraestructura - Funciones Director de producción - Funciones Director pautas publicitarias - Funciones Director campañas - Funciones Agentes de Call center - Funciones diferentes comités de producción y ejecución	CUMPLE Folios: 46 - 51
	Metodología para desarrollar las pruebas: El proponente deberá describir la metodología para desarrollar las pruebas que se deben realizar antes de cada evento, para garantizar la transmisión en vivo de cada uno de estos.	Contiene: - Descripción de la metodología de pruebas	Folios: 59

	<p>Planes de contingencia: Deberá describir de forma clara los planes de contingencia necesarios para minimizar los riesgos que puedan afectar la prestación de los servicios solicitados. Estos planes se deben realizar con base a las posibles eventualidades que se puedan presentar antes y durante la prestación de los servicios, y que pueden ocasionar que éstos no se ejecuten como se había previsto. El proponente deberá especificar de manera clara los recursos físicos y/o humanos, así como los tiempos de respuesta que empleará para minimizar el impacto de cada imprevisto.</p>	<p>Contiene: - Cuadro de análisis de riesgos y planes de contingencia - Factores críticos de éxito</p>	<p>Folios: 103 - 104</p>
	<p>Compromiso: El proponente deberá manifestar por escrito, su compromiso de cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones detalladas en el anexo técnico.</p>	<p>Contiene: - Reconocen entender, aceptar y cumplir con todas las obligaciones del contrato - Reconocen todas las especificaciones técnicas del contrato y manifiestan su compromiso de cumplimiento en caso de adjudicación</p>	<p>CUMPLE Folios: 17 - 24</p>
	<p>Visita técnica: El proponente debe indicar en la oferta técnica, el lugar en donde se llevará a cabo la visita técnica descrita en el numeral 2.3 de los presentes términos de referencia, garantizando los recursos físicos y humanos necesarios para el desarrollo de las pruebas descritas en el ANEXO 1- CHECK LIST PARA VISITA TÉCNICA.</p>	<p>Contiene: Información con dirección, teléfono y celular para realización de la visita</p>	<p>CUMPLE Folio: 106</p>
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS		CUMPLE
3.2. OFERTA ECONÓMICA.	<p>Oferta económica: El Proponente al momento de elaborar su ofrecimiento económico debe contemplar todas las actividades y costos directos e indirectos en que incurrirá para prestar el servicio de conformidad con las reglas establecidas en estos términos de referencia.</p> <p>El proponente debe entregar la oferta económica conforme al FORMATO 3 – FORMATO OFERTA ECONÓMICA debidamente suscrito por el representante legal u oferente</p>	<p>Contiene: FORMATO 3 – FORMATO OFERTA ECONÓMICA debidamente suscrito por el representante legal u oferente y cumpliendo las condiciones señaladas en el anexo técnico.</p>	<p>CUMPLE Folio: 116</p>
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS		CUMPLE

Jhy

CONCEPTO TÉCNICO:

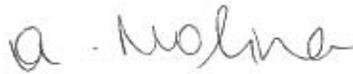
De conformidad con lo previsto en los numerales 2.2. CAPACIDAD TÉCNICA REQUISITOS HABILITANTES, 2.3. VISITA TÉCNICA, 3.1. OFERTA Y TÉCNICA y 3.2. OFERTA ECONÓMICA de los términos de referencia del proceso de selección ICFES-SD-024-2013, se procedió a revisar el cumplimiento de los documentos de participación de carácter técnico habilitante y el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas del proponente ORGANIZACIÓN AXON S.A.S., concluyendo lo siguiente:
EL PROPONENTE SE ENCUENTRA HABILITADO PARA PARTICIPAR EN EL ACTUAL PROCESO DE SELECCIÓN

La presente evaluación se publicará en la página web del ICFES www.icfes.gov.co.

En constancia de lo anterior firman, Bogotá D. C., 23 de mayo de 2013



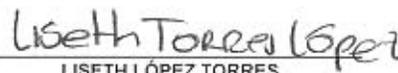
ANA MARIA URIBE GONZÁLEZ
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo



ADRIANA MOLINA MANTILLA
Jefe Oficina Gestión de Proyectos de Investigación



DIEGO FERNANDO ROA GARZÓN
Profesional Contratista Dirección de Tecnología e información.



LISETH LÓPEZ TORRES
Profesional Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo



MELISA CASTELLANOS ARREDONDO
Profesional Contratista Oficina Gestión de Proyectos de Investigación.



HICSA LÓRENA RÍOS MARTA
Profesional Contratista Dirección de Evaluación