



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION ICFES
INVITACION DIRECTA A PRESENTAR OFERTA

IDENTIFICACION DE LA INVITACION

FECHA DE INVITACION

11/02/2013

Bogotá D.C

Señor (a)
ELIZABETH OMAIRA MARTINEZ VIVEROS
CL 45 No. 45 - 16 AP 204 IN 7
Tel: 6961958
La Ciudad

Cordial Saludo,

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, lo invita a presentar oferta dentro del proceso de la referencia, conforme los siguientes requerimientos:

OBJETO

Prestar servicios profesionales para apoyar el monitoreo, validación y consolidación de información, seguimiento a procesos y procedimientos, apoyar el seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales de los contratistas encargados de la ejecución de acciones logísticas de distribución y recolección del material en las regiones o departamentos asignados a su cargo para la aplicación de las pruebas que realice el ICFES durante el 2013.

CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACION

Las condiciones de participación se encuentran contenidas en los términos de referencia y en la requisición que se adjuntan a la presente invitación, ó pueden ser consultados en el link: <http://www.icfes.gov.co/>. En el caso de que el adjudicatario sea persona natural y el contrato a suscribir sea de prestación de servicios personales, deberá diligenciar la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas, a través del sistema dispuesto por el SIGEP, conforme a lo dispuesto en el decreto 2842 de 2010, antes de suscribir contrato.

GARANTIAS

N/A

CONSULTA DE TERMINOS DE REFERENCIA:

Los términos de referencia se encuentran adjuntos a la presente invitación, ó pueden ser consultados en el link: <http://www.icfes.gov.co/>

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

ICFES. Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales. 2° Piso.

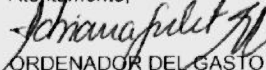
PLAZO PARA PRESENTAR LA OFERTA:

Hasta el 11 de febrero de 2013.

COMUNICACIONES:

Cualquier inquietud por favor comunicarse al correo electrónico jbeltran@icfes.gov.co ó en la Calle 17 No. 3 - 40 Tel: 3387338 Ext. 1117

Atentamente,


ORDENADOR DEL GASTO

REQUISICION

DATOS BASICOS

Requisición No: **146** Fecha Solicitud: 23/01/2013
 Tipo de Operación: 1305 SOLICITUD DE REQUISICIÓN
 Sucursal: 01 SEDE PPAL CALLE 17 No. 3- 40
 Descripción: PROFESIONAL DE APOYO PROCESO DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION DE MATERIAL

DETALLE REQUISICION

JUSTIFICACIÓN:

A partir de la Ley 1324 de 2009, el ICFES tiene como objetivos principales prestar servicios de evaluación de la educación en todos sus niveles e investigar factores que inciden en la calidad educativa, con el fin de ofrecer información que permita mejorarla.
 Para el cumplimiento de los objetivos citados, el ICFES se reorganizó mediante el Decreto 5014 de 2009 y se ha propuesto reestructurar los exámenes de Estado, mejorando los contenidos, alcances y cobertura de las pruebas, así como hacer más eficientes los diferentes procesos que demanda su realización, a fin de lograr pruebas más seguras, exitosas y con el menor número de contingencias posible.
 Entre las responsabilidades del ICFES se encuentra asegurar la calidad técnica de los instrumentos de aplicación que contempla el aseguramiento de los recursos (sitios de aplicación, impresión, empaque y distribución de instrumentos de evaluación y de servicios logísticos para su aplicación, entre otros), con el fin de dar garantizar la aplicación con criterios de calidad, oportunidad, confidencialidad, y economía requeridos en las diferentes pruebas.
 Con el fin de hacer más eficientes los diferentes procesos que demanda su realización de las pruebas El ICFES tercerizó el proceso de acciones logísticas de distribución y recolección del material para la aplicación de las pruebas, el cual estará a cargo de los contratistas que resulten elegidos conforme a los procesos de selección que se adelanten para tal fin.
 Para realizar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratistas que seleccione el ICFES para el desarrollo de acciones logísticas de distribución y recolección del material para la aplicación de las pruebas se requiere contar con el apoyo de profesionales con conocimientos específicos en dichos temas.

OBJETO A CONTRATAR

Prestar servicios profesionales para apoyar el monitoreo, validación y consolidación de información, seguimiento a procesos y procedimientos, apoyar el seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales de los contratistas encargados de la ejecución de acciones logísticas de distribución y recolección del material en las regiones o departamentos asignados a su cargo para la aplicación de las pruebas que realice el ICFES durante el 2013.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO

Profesional en las aéreas de Ingeniería con más de 4 años de experiencia general.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Realizar seguimiento y supervisión sobre el proceso de empaque del material de examen y kits de aplicación, así como su recibo por parte del operador logístico llevando estricto control de las cantidades, fechas y calidad del material recibido. 2. Realizar seguimiento y trazabilidad sobre los traslados de material desde las bodegas del impresor hacia la bodega principal del operador logístico y su posterior distribución a las bodegas intermedias o puntos de aplicación finales. 3. Verificar que el cargue y descargue del material de pruebas se realice conforme a los criterios de oportunidad, calidad y cantidad requeridos y rendir los respectivos informes. 4. Realizar el seguimiento y coordinación de las entregas de kits de Aplicación a delegados conforme a criterios de oportunidad, calidad y cantidad requeridos. 5. Realizar seguimiento al cumplimiento de los cronogramas de transporte a Sitios de Aplicación e informar sobre sus variaciones. 6. Llevar control sobre las entregas de kits de aplicación por parte del operador logístico a los Delegados en el Sitio de Aplicación. 7. Llevar control sobre la permanencia del personal del operador logístico en los sitios de aplicación para garantizar la debida custodia del material de las pruebas. 8. Llevar control consolidado sobre la recolección del material de examen en Sitios de Aplicación. 9. Verificar que el transporte de recolección de material de pruebas y kits desde los sitios de aplicación hasta la bodega principal del operador logístico se efectúe conforme a los cronogramas establecidos y con los criterios de oportunidad, calidad y cantidad requeridos. 10. Verificar el la bodega principal del operador logístico los procesos de Desempaque, conteo, empaque, y entrega de Hojas de Respuestas. 11. Verificar el la bodega principal del operador logístico los procesos de Custodia y destrucción del material de examen. 12. Presentar en forma oportuna su cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. 13. Cumplir a cabalidad objeto del contrato en forma oportuna dentro del término establecido y de conformidad con lo pactado. 14. Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por término ni por la declaratoria de caducidad del contrato. 15. Las de más que por necesidad de planeación, control y seguimiento, requiera el Subdirector de Aplicación de Instrumentos. 16. Cumplir con las demás obligaciones relacionados con el objeto contratado.

REQUISICION

**IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN, DISTRIBUCIÓN
RIESGOS**

Para la presente contratación los riesgos identificados son el incumplimiento por parte del contratista del objeto contractual y de las obligaciones establecidas, y que los productos entregados por el contratista, no cumplan con la calidad requerida y pactada. Estos riesgos se mitigarán con la inclusión de cláusulas penales pecuniaria y de apremio.

SUPERVISOR

Edgar Rojas.

OBLIGACIONES DEL ICFCES

Dar las orientaciones correspondientes a las actividades a desarrollar por el contratista. 2. Proveer los documentos e información que se requiera para el adecuado desarrollo de las obligaciones del contrato. 3. Verificar el cumplimiento y la calidad de los productos a los que se compromete el contratista y de las obligaciones pactadas. 4. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

**ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO
DEL CONTRATO**

La presente contratación requiere que el contratista acredite ser Profesional en las áreas de Ingeniería con más de 4 años de experiencia general

Revisada la hoja de vida de presentada ELIZABETH OMAIRA MARTINEZ VIVEROS, se constato que acredita ser Ingeniera en Mecatrónica de la Universidad Militar Nueva Granada del año 2007

Conforme a lo anterior, ELIZABETH OMAIRA MARTINEZ VIVEROS cumple con los requisitos solicitados y sus honorarios se adecuan a lo establecido dentro de los lineamientos que establece la circular interna 001 de 2012.

El valor del contrato es de 16.500.000 sin embargo el compromiso debe hacerse por \$16.896.000 para cubrir el 2.4% de IVA autorretenido.

FORMA DE PAGO

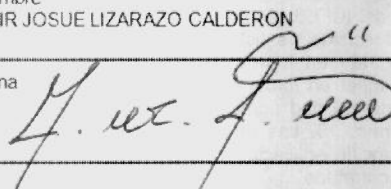
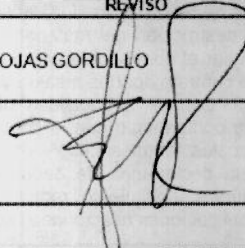
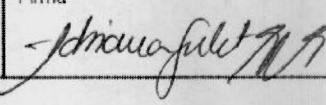
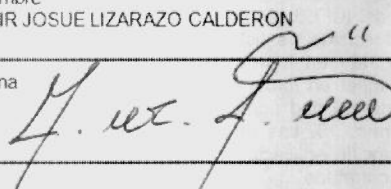
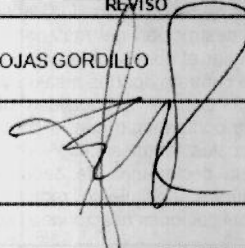
El ICFCES cancelará al contratista el valor total de la orden de servicios de la siguiente forma: Un primer pago por la suma de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS (\$1.500.000) M/CTE, previa entrega de los siguientes informes: Plan de trabajo y metodología de trabajo para la realización de las obligaciones contractuales. El valor restante del contrato se pagará en (5) cinco mensualidades vencidas de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE cada una, previa entrega de informe mensual sobre las actividades realizadas conforme a las obligaciones del contratista mencionadas en el presente documento.

PLAZO DE EJECUCION

HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2013

Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	Entrega				
					No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
211110002	Actividades Profesionales de Apoyo Administrativo	1	\$16 896 000	\$16 896 000					

RESPONSABLES

ELABORO		REVISO		APROBO	
Nombre YAIR JOSUE LIZARAZO CALDERON		Nombre EDGAR ROJAS GORDILLO		Nombre ADRIANA GIL GONZALEZ	
Firma		Firma		Firma	