

1. CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

Seleccionar la oferta más favorable para Contratar la adquisición de equipos de escritorio, estaciones de trabajo, portátiles, video Beams, licencias de software y un scanner de acuerdo con las características y especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico.

1.1.1. ALCANCE DEL OBJETO

El objeto requerido en la presente selección directa, comprende dos componentes:

PRIMER COMPONENTE:

Suministro de equipos de escritorio, estaciones de trabajo, portátiles, video Beams y licencias de software de acuerdo a las características y especificaciones técnicas establecidas en el anexo técnico.

SEGUNDO COMPONENTE

Suministro de un scanner de acuerdo a las características y especificaciones técnicas establecidas en el anexo técnico.

Por lo expuesto, en el presente proceso de selección se **aceptarán ofertas parciales**, esto es, EL PROPONENTE podrá ofertar uno o ambos componentes.

1.2. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente procedimiento se realizará bajo la modalidad de Selección Directa. Los fundamentos de esta modalidad son los dispuestos por el artículo 15, numeral 2 del Manual de Contratación del ICFES¹.

1.3. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los contratos que en desarrollo de su objeto, celebra el ICFES, como empresa estatal de naturaleza especial, se sujetan a las disposiciones del derecho privado, a lo dispuesto en su Manual de contratación y a los términos de referencia que para el efecto se disponga; en consecuencia, deben considerarse las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, así como las de naturaleza pública incluidas en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y decreto 734 de 2012 en lo que dichas normas resulten aplicables.

¹ Acuerdo No. 0014 de agosto de 2011

De conformidad con el Manual de Contratación del ICFES, **las invitaciones a presentar ofrecimiento no obligan al ICFES a celebrar el contrato correspondiente.**

1.4. REGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la ley 1150 de 2007 pueden participar en la presente selección directa quienes no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en el artículo 8° de la ley 80 de 1993 y demás normas legales que disponen sobre la materia. La ocurrencia de una causal durante el presente procedimiento debe ser comunicada por el proponente afectado, al día siguiente a aquel en que tenga conocimiento de la ocurrencia de la misma.

Asimismo, en desarrollo de lo estipulado en los Estatutos y demás normas pertinentes, no podrán intervenir quienes tengan conflicto entre sus intereses personales y los de la entidad.

1.5. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado para este proceso de selección, es hasta por la suma de CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS **(\$168.512.000)** incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

El presupuesto se encuentra amparado con certificado de disponibilidad presupuestal No. 1333 del 10 de Octubre de 2012, expedido por el responsable del presupuesto de la Entidad.

El presupuesto oficial se divide de la siguiente forma:

- **PRIMER COMPONENTE:** Hasta la suma de **CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL PESOS (\$168.166.000)**
- **SEGUNDO COMPONENTE:** Hasta la suma de **TRECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS (\$346.000)**

NOTA: Los proponentes no podrán exceder en su oferta el presupuesto oficial indicado, de hacerlo será rechazada la propuesta.

1.6. OBSERVACIONES

Las observaciones que tengan los proponentes deberán ser enviadas al correo electrónico cramirez@icfes.gov.co

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se deben presentar en físico en **sobre cerrado, foliada, en original**. El sobre deberá estar marcado con la siguiente información:

ICFES- SD -053 -2012

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales ICFES

Calle. 17 No. 3-40 piso 2

Bogotá D.C.

Contiene: Original () folios

PROPONENTE:

(indicar el nombre del proponente)

Una vez presentada la oferta, no se aceptará a ningún proponente, realizar variación alguna en sus términos, lo cual no obsta para que el ICFES pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias. La recepción de las ofertas se hará en las instalaciones del ICFES, Calle 17 No. 3-40, correspondencia, unidad Atención al Ciudadano.

Llegada la hora establecida para la recepción de ofertas, se levantará un acta en la que conste el nombre de los oferentes que presentaron ofertas y el de sus representantes, así como cualquier otra circunstancia que resulte relevante.

Aquellas ofertas que sean radicadas después del día y la hora establecida en el numeral 1.11 Cronograma, no serán objeto de verificación de requisitos y serán devueltas a los respectivos proponentes.

Recomendación: Se recomienda a los proponentes prever el tiempo suficiente para radicar su propuesta antes de la hora de cierre, teniendo en cuenta que el registro de la oferta en correspondencia toma aproximadamente dos minutos y además es responsabilidad del contratista prever la fila de personas que pueden estar registrando correspondencia en ese momento.

1.8. IDIOMA.

La documentación exigida para acreditar y probar la capacidad jurídica, la experiencia y las condiciones financieras, así como la Oferta, deben presentarse en idioma castellano.

1.9. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

Si en los documentos presentados se incorpora información confidencial o privada, de acuerdo con la ley colombiana debe indicarse claramente tal circunstancia en un anexo a la Carta de presentación y en el documento considerado confidencial. En caso de calificar una información como confidencial, el Proponente debe señalar cuál es la norma legal que soporta tal calificación.

EL ICFES se reserva el derecho de revelar dicha información a sus funcionarios y asesores, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos.

1.10. VIGENCIA DE LA PROPUESTA.

La Propuesta debe tener una vigencia de Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha del cierre de la convocatoria pública

1.11. CRONOGRAMA

El presente proceso de selección tendrá el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Invitación	11/10/2012	Página web www.icfes.gov.co
Publicación Términos de Referencia	11/10/2012	Página web www.icfes.gov.co
Recepción de Ofertas	Hasta el 18/10/2012 a las 3:00 pm	Oficina de Correspondencia- Unidad Atención al Ciudadano
Publicación evaluación	22/10/2012	Página web www.icfes.gov.co
Selección y Adjudicación	24/10/2012	Página web: www.icfes.gov.co

2. PROPONENTES Y CONDICIONES DE CAPACIDAD

Los interesados en participar en la presente convocatoria deben acreditar la capacidad jurídica y técnica, cuya demostración se exige. Acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos señalados en los presentes términos constituye una condición necesaria para la habilitación de las propuestas y su evaluación.

En caso de que algún proponente presente documentos para demostrar cualquier condición (ya sea mínima para participar o para obtención de puntaje) y alguno de éstos no coincida con la información obtenida por el ICFES en la eventual verificación que pudiese realizar, el ICFES tendrá la propuesta como no presentada

Podrán participar como proponentes en el presente procedimiento las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, individualmente o asociadas bajo cualquiera de las formas permitidas por la ley como Consorcios o Uniones temporales, siempre que reúnan los requisitos que se indican en los presentes términos de referencia y que hayan sido invitadas a participar en el mismo.

No se admite que una persona natural y/o jurídica participe en más de una propuesta, ni como Proponente individual, ni como integrante de un Consorcio o una Unión Temporal. En el evento en que ello ocurra, EL ICFES se abstendrá de verificar el cumplimiento de las Condiciones de capacidad jurídica, y las mínimas de experiencia y financieras de la totalidad de los proponentes que en los que se verifique la existencia de esta situación.

2.1 CAPACIDAD JURÍDICA REQUISITOS HABILITANTES

Los proponentes individuales y los integrantes de proponentes plurales en el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, deben acreditar su capacidad para contratar, conforme a las normas legales.

Los proponentes deben presentar los documentos que se relacionan a continuación:

2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente debe diligenciar y presentar el **FORMATO 1- CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** firmada por la persona natural, el representante o su apoderado, si es persona natural. Si es persona jurídica por su representante o quien se encuentre legalmente facultado para ello. Si se trata de consorcio o unión temporal, por el representante de los integrantes de la unión temporal o consorcio que fue designado en el documento de constitución.

Nota: En la carta de presentación se debe indicar el nombre de la persona que va a tener a cargo y bajo su responsabilidad el presente procedimiento, indicando los datos de contacto.

En caso de que no se allegue la carta de presentación de la propuesta o la misma no esté firmada por quien corresponde, **se tendrá por no presentada la propuesta.**

2.1.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

La presentación de la oferta deberá estar acompañada de una garantía de seriedad de la oferta, constituida en favor del ICFES y emitida por un banco o compañía de seguros legalmente establecidos en Colombia.

Dicha garantía debe amparar al ICFES por los perjuicios derivados de la ocurrencia de cualquiera de las siguientes conductas:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando se prorroguen el término previsto en los términos de referencia para la adjudicación del contrato, o el previsto para la suscripción del contrato, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- La falta de otorgamiento de la garantía de cumplimiento por el proponente seleccionado.

- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

Contenido:

- Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES - NIT 860.024.301-6.c
- Cuantía:
PRIMER COMPONENTE:
DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del presupuesto oficial estimado para el primer componente
SEGUNDO COMPONENTE:
No requiere garantía de seriedad de la oferta.
AMBOS COMPONENTES: En el evento de presentarse a los dos componentes, es sobre el valor total del presupuesto oficial.
- Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria.
- Tomador/Afianzado: Nombre o razón social según el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. En el caso de consorcios o uniones temporales deberán presentar una única póliza en la que aparezca registrado como tomador y el nombre de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, con identificación del NIT de cada uno.

La póliza debe describir en forma detallada los riesgos que ampara.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración.

2.1.3 DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION

2.1.3.1 Personas naturales nacionales o extranjeras

Deben presentar copia de su documento de identificación, cédula de ciudadanía o pasaporte. En el caso de residentes de origen extranjero deben presentar copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

2.1.3.2 Persona jurídica nacional

Debe entregar los documentos que acrediten su existencia y representación, esto es, el certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio del domicilio social o documento equivalente, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria. En tales documentos debe constar que su objeto social comprende la ejecución del objeto de la presente selección y que la duración de la sociedad o asociación, no es inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

NOTA 1: En el evento que en los documentos presentados o en el certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el proponente debe anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, debe, igualmente, adjuntar la autorización específica para participar en este Procedimiento de Selección.

NOTA 2: Si el representante de la persona jurídica nacional o extranjera tiene limitaciones para presentar la oferta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, debe presentarse además, copia del acta en la que conste la decisión mediante la cual el órgano social competente autoriza la presentación de la propuesta, la celebración del contrato, en caso de adjudicación, y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. La fecha de expedición de tal documento no podrá ser posterior a la fecha definitiva del cierre de la presente selección directa.

Si no se anexa el acta en la que conste la decisión del órgano social competente que autorice la presentación de la misma y la suscripción del Contrato. Solamente habrá lugar a la habilitación, si dentro del plazo que el ICFES señale para la subsanación de los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos habilitantes, se aporta dicho documento y en el mismo consta que la autorización se impartió antes del cierre.

2.1.3.3 Persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia

Debe presentar los documentos que acreditan la existencia y representación de la sociedad extranjera, las facultades de su representante incluidas las limitaciones para obligar a la sociedad y, anexar el certificado de existencia de la sucursal, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes anterior al cierre del Procedimiento, en el que consten la fecha de apertura de la sucursal en Colombia, el nombre e identificación de su administrador y las facultades del mismo. Las personas jurídicas extranjeras deben tener una duración mínima igual al plazo del contrato y un (1) año más

2.1.3.4 Uniones Temporales y/o Consorcios

En el caso de las formas asociativas: uniones temporales y consorcios, estos deben haberse conformado antes de la fecha de presentación de la oferta y el acuerdo correspondiente debe contener el compromiso de mantener la forma asociativa correspondiente, por un término que no podrá ser inferior al plazo del Contrato y un (1) año más.

Debe presentar además de los documentos que acreditan la existencia y representación de cada uno de sus integrantes, el documento de acuerdo de conformación del consorcio o unión temporal.

El documento de conformación debe contener como mínimo:

- El nombre o razón social, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal
- La firma de los representantes de cada uno de sus integrantes.
- El alcance de la participación de cada integrante, esto es, las prestaciones que serán asumidas por cada uno y el porcentaje de participación económica en el negocio.
- El compromiso de no modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES.
- La designación de la persona que representará a la totalidad de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.
- La manifestación expresa de cada uno de los integrantes, en el sentido de que conoce y acepta los términos de los presente términos de referencia, que en el contrato se pactará una cláusula penal equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato con función de valoración parcial de los perjuicios que el **CONTRATISTA** cause al ICFES que podrá hacerla efectiva mediante el cobro a la aseguradora con cargo a la garantía de cumplimiento; y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
- La declaración de que ninguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES, manifestación que deberá incluirse como parte de la Carta de Presentación de la Propuesta
- El acuerdo expreso sobre la duración del Convenio por un término superior al previsto para la ejecución del contrato y un año más.

Para el efecto se anexan los FORMATOS 2A Y 2 B.

La conformación del consorcio o unión temporal es solamente para el presente procedimiento, **NO SE ADMITEN**, y se tendrá como no presentada, la propuesta de personas que pretendan acreditar sus condiciones o la conformación de la unión temporal o el consorcio con documentos que se aportaron en otros procedimientos de selección. El nombre con que se titule al proponente plural debe ser específico y único para este procedimiento de selección. Favor no denominarlo con nombres utilizados con antelación.

Con el fin de orientar a los proponentes que se presenten bajo estas figuras asociativas, el ICFES ha puesto a disposición de los interesados en la página web: www.icfes.gov.co en el link: quienes somos/contratación, el anexo de información relativa a Consorcios y/o Uniones temporales

2.1.4 CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES.

El proponente debe acreditar el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral: salud, riesgos profesionales, pensiones y los parafiscales SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Si es **persona jurídica**, tal acreditación debe hacerse mediante una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando de acuerdo con los requerimientos de la Ley deba contar con el mismo, o por el Representante Legal, en caso contrario. En dicha certificación debe constar que en los 6 meses anteriores y hasta el último día exigible anterior a la fecha de cierre, el proponente ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El ICFES verificará únicamente la acreditación del respectivo pago hasta el último día exigible anterior a la fecha de cierre del presente procedimiento de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el proponente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando el proponente sea una **persona natural** debe presentar los soportes de pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje de los últimos seis (6) meses.

El ICFES verificará únicamente la acreditación del respectivo pago hasta el último día exigible de cierre del presente procedimiento de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas debe manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el proponente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes deberá aportar la declaración aquí exigida, según se trate de persona natural o jurídica.

NOTA: En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, debe manifestar esta circunstancia, manifestación que se entiende presentada bajo la gravedad de juramento.

2.2 CAPACIDAD TECNICA REQUISITOS HABILITANTES

2.2.1 Certificación de representación expedida por el fabricante

Para los computadores de escritorio, estaciones de trabajo y portátiles el proponente deberá anexar certificación expedida por el fabricante o cualquier tipo de documentación técnica expedida por el fabricante donde conste que el proponente es distribuidor autorizado.

La certificación no debe ser mayor a seis (6) meses contados a partir del cierre del presente proceso de selección.

3. OFERTA

Se entiende por oferta, todos los ofrecimientos de orden técnico (mínimos requeridos y aquellos que puede aportar para la obtención de puntaje) y de orden económico que realice el proponente en su propuesta.

Los Proponentes al elaborar su oferta técnica y económica, deben tener en cuenta que debe comprender y sujetarse a los términos, requisitos y condiciones contenidos en los términos de referencia, **el no cumplimiento de los mismos dará lugar al rechazo de la oferta.**

Así mismo, deben tener en cuenta que la oferta técnica debe enmarcarse dentro de la estructura que se detalla en el Anexo Técnico, documento que contiene las condiciones técnicas mínimas que deberán tener en cuenta los proponentes para la presentación de sus ofertas y la ejecución del contrato.

3.1 OFERTA TÉCNICA.

Los requerimientos técnicos exigidos en este capítulo son de carácter obligatorio:

COMPONENTE 1:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	REQUISITOS MINIMOS
40	Computadores de escritorio estándar exento de IVA, con garantía mínima de 5 años	Procesador: Mínimo Intel Core i5 Memoria: Mínimo 4GB Disco duro: Mínimo 500GB Sistema Operativo: Windows 7 Professional 64-bit Network Card: RJ-45 network interface 10/100/1000 Recordable DVD Drive: DVD±RW/CD-RW USB 2.0 Ports: 4 o superior

		Monitor: LCD 18" o superior" Teclado Latinoamericano Mouse Óptico 2 botones y rueda USB
4	Estación de trabajo analista con garantía mínima de 5 años	Procesador: Mínimo Intel Xeon Quad Core Memoria: Mínimo 8GB Disco duro: Mínimo 500GB Sistema Operativo: Windows 7 Professional 64-bit Network Card: RJ-45 network interface 10/100/1000 Recordable DVD Drive: DVD±RW/CD-RW USB 2.0 Ports: 8 o superior HDMI Output Graphics Chip: No Integrated Any brand Monitor: LCD 21" o superior" Teclado Latinoamericano Mouse Óptico 2 botones y rueda USB
13	Portátil configuración básica con garantía mínima de 5 años	Procesador: Mínimo Intel Core i7 Tercera Generación Memoria: Mínimo 4GB Disco duro: Mínimo 500GB 7200 rpm Sistema Operativo: Windows 7 Professional 64-bit Network Card: RJ-45 network interface 10/100/1000 Recordable DVD Drive: DVD±RW/CD-RW USB 2.0 Ports: 4 o superior HDMI Output Monitor: 14" Tarjeta inalámbrica Webcam Micrófono Teclado Latinoamericano Mouse Óptico 2 botones y rueda USB Digital media card reader. Morrall
3	VideoBeam con garantía mínima de 2 años por defecto y 3 meses en garantía de lámpara.	Luminosidad: Mínimo 2.600 Lumens Resolución: Mínimo 1.024*768 pixeles Contraste: Mínimo 2.500:1 Duración de la lámpara: Mínimo 4.000 horas de vida útil Puertos: Mínimo VGA, USB Maletín
12	Software	Microsoft Project Standard 2010 Académico
5	Software	Microsoft Visio Profesional 2010 Académico

COMPONENTE 2:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	REQUISITOS MINIMOS
1	Scanner	9600 dpi o superior Scanner Interface: Hi-Speed USB 2.0 Media Type: Transparencies, Plain paper, Slides, Film Operational system: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP Professional Garantía de 1 año

Tiempo de entrega: El ICFES aceptará como máximo un tiempo de entrega de cuarenta y cinco (45) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato para el primer componente y de treinta (30) días para el segundo componente.

El no cumplimiento, o condicionamiento del ofrecimiento respecto a las condiciones técnicas antes enumeradas, dará lugar al rechazo de la oferta.

3.2 OFERTA ECONÓMICA.

El Proponente al momento de elaborar su ofrecimiento económico debe contemplar todas las actividades y costos directos e indirectos en que incurrirá para prestar el servicio de conformidad con las reglas establecidas en estos términos de referencia.

El ICFES considera como oferta económica el valor unitario antes de IVA (en pesos) establecido por el proponente en el **FORMATO 4-OFERTA ECONOMICA**. Por lo tanto, el ICFES efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes, en particular los siguientes:

- La multiplicación entre columnas
- El cálculo de subtotales por ítem.
- El cálculo del IVA
- La suma del costo total de la oferta
- El ajuste al peso.

El proponente debe allegar **la oferta económica** conforme al **FORMATO 4 - OFERTA ECONÓMICA** debidamente suscrito por el representante legal u oferente y cumpliendo las siguientes condiciones.

- En el evento que algún ítem esté gravado con el impuesto del valor agregado (IVA), de conformidad con la normatividad tributaria vigente y no haya sido contemplado en el valor ofertado en la propuesta, el contratista debe asumir dicha obligación con cargo al valor del contrato y en consecuencia estará obligado a presentar la respectiva factura o su documento equivalente, discriminando los valores a pagar y el IVA. Para todos los efectos legales, presupuestales y fiscales, se entenderá que el valor de la propuesta presentada incluye IVA, cuando el bien y/o servicio contratado no esté excluido de tal gravamen por la Ley.
- En relación con la facturación del IVA durante la ejecución del contrato, el ICFES se ceñirá a las disposiciones legales vigentes. En caso de existir dudas en materia impositiva, el ICFES hará las consultas a la DIAN a que haya lugar.
- El valor de la oferta deberá expresarse en pesos colombianos.
- Los precios ofrecidos deben mantenerse en firme a partir de la presentación de la propuesta y una vez suscrito el contrato se mantendrán fijos durante todo el tiempo de su ejecución.
- Todos los valores, tanto unitarios como totales, deberán ser presentados con aproximaciones sin decimales. Dadas las restricciones del sistema de información administrativo y financiero del ICFES, la entidad redondeará los valores a su entero más próximo.
- Los oferentes no podrán sobrepasar en su propuesta el valor total del presupuesto estimado por el ICFES, so pena de incurrir en Causal de Rechazo de la Propuesta.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Solo se considerarán para la evaluación, las propuestas que hayan acreditado el cumplimiento de las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, requisitos técnicos, y que hayan presentado la totalidad de la documentación exigida. Dicha evaluación se efectuara sobre los siguientes factores:

4.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

4.1.1. COMPONENTE 1

La calificación de las ofertas en el primer componente se hará sobre la base de **400 puntos** discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

NUMERAL	FACTOR	PUNTAJE
4.1.1.1	TIEMPO DE ENTREGA	35
4.1.1.2	OFERTA ECONOMICA	215
4.1.1.3	MEJOR CONFIGURACIÓN COMPUTADORES DE ESCRITORIO	90
4.1.1.4	GARANTIA ADICIONAL LAMPARA VIDEO BEAM	10
4.1.1.5	BACKLIT KEYBOARD – TECLADO ILUMINADO	10
4.1.1.6	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	40
	TOTAL	400

4.1.1.1. TIEMPO DE ENTREGA

Se otorgará un puntaje de máximo treinta y cinco (35) puntos, a los oferentes que ofrezcan un tiempo de entrega total, según los siguientes criterios.

Tiempo de entrega	Máximo puntaje ofrecido
Más de 30 días y hasta 45 días calendario, contados a partir de la fecha de cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución	0
Más de 15 días y hasta 30 días calendario, contados a partir de la fecha de cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	15
15 días calendario o menos, contados a partir de la fecha de cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	35

El proponente deberá diligenciar el tiempo de entrega en el **FORMATO 3- TIEMPO DE ENTREGA – GARANTIA**, en el cuadro Tiempo de Entrega componente 1. Tener en cuenta que el tiempo de entrega aplica para TODOS los equipos solicitados por el ICFES.

4.1.1.2. OFERTA ECONÓMICA

El aspecto económico tendrá una asignación máxima de hasta doscientos quince (215) puntos.

La **evaluación económica** se realizará sobre el valor registrado por los proponentes en el **FORMATO 4 – OFERTA ECONÓMICA (COMPONENTE 1)**

El precio de la oferta se evaluará de la siguiente forma:

Obtendrá el máximo puntaje de 215 puntos, la oferta que ofrezca el valor más bajo y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P.P.E. = \frac{V.O.M.P. \times 215}{V.O.E.}$$

DONDE:

- P.P.E. = Puntaje Propuesta Evaluada
- V. O.M.P.= Valor de la Oferta que ofrezca el menor precio
- V.O.E. = Valor de la Oferta a evaluar

Será causal de rechazo exceder el presupuesto oficial de la presente selección directa.

4.1.1.3. MEJOR CONFIGURACIÓN COMPUTADORES DE ESCRITORIO

Se otorgará un puntaje de máximo noventa (90) puntos a los oferentes que ofrezcan características en los procesadores de los computadores de escritorio superiores a las mínimas, según los siguientes criterios:

Características del procesador	Máximo puntaje ofrecido
La mínima establecida en el anexo técnico.	0
Intel Core i7 o superior.	90

El proponente deberá diligenciar las características del procesador en el **FORMATO 4 – OFERTA ECONOMICA**.

4.1.1.4. GARANTIA ADICIONAL LAMPARA VIDEO BEAM

Se otorgará un puntaje de máximo DIEZ (10) puntos a los oferentes que ofrezcan un periodo de garantía adicional a la mínima para el video Beam, según los siguientes criterios:

Característica	Máximo puntaje ofrecido
Garantía mínima	0
Nueve (9) meses de garantía adicional a la mínima en la garantía de lámpara.	10

El proponente deberá diligenciar el periodo de garantía en el **FORMATO 3- TIEMPO DE ENTREGA – GARANTIA**, en el cuadro garantía componente 1.

4.1.1.5. TECLADO ILUMINADO - BACKLIT KEYBOARD

Se otorgará un puntaje de máximo DIEZ (10) puntos a los oferentes que ofrezcan para los portátiles ofertados la característica de teclado iluminado - BACKLIT KEYBOARD, según los siguientes criterios:

Característica	Máximo puntaje ofrecido
Portátiles sin teclado iluminado - BACKLIT KEYBOARD	0
Portátiles con teclado iluminado - BACKLIT KEYBOARD	10

El proponente deberá indicar en las características de los portátiles ofertados (**FORMATO 4 – OFERTA ECONOMICA**) si cuentan o no con teclado iluminado - BACKLIT KEYBOARD.

4.1.1.6. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se otorgará al proponente CUARENTA (40) puntos, discriminados así:

Se asignarán hasta un máximo de CUARENTA (40) puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal nacional (Colombiano) para prestar el servicio de soporte y mantenimiento relacionado con el objeto de la presente selección directa de la siguiente manera:

Característica	Máximo puntaje ofrecido
100% del Personal del equipo es Colombiano	40
Si el personal colombiano es mayor o igual que 50% pero menor que 100%	20
Personal del equipo es Colombiano < 50%	0

Para efectos de certificar lo anterior el proponente debe diligenciar el **FORMATO 5 – ESTIMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA.**

SI NO DILIGENCIA EL FORMATO, NO SE ASIGNA PUNTAJE POR ESTE FACTOR.

4.1.2. COMPONENTE 2

La calificación de las ofertas en el segundo componente se hará sobre la base de **100 puntos** discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

NUMERAL	FACTOR	PUNTAJE
4.1.2.1	TIEMPO DE ENTREGA	5
4.1.2.2	OFERTA ECONOMICA	75
4.1.2.3	GARANTIA SCANNER	10
4.1.2.4	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10
	TOTAL	100

NOTA ACLARATORIA: En virtud del principio de igualdad y transparencia previsto en el artículo 3 del acuerdo 014 de 2011 –Manual de contratación, que rige el presente proceso de selección, la información que pretenda el proponente hacer valer para propósitos de obtención de puntaje conforme a los criterios antes definidos, deberá allegarla con su propuesta. El ICFES no aceptará información que sea presentada con posterioridad para propósitos de asignación de puntaje.

4.1.2.1. TIEMPO DE ENTREGA

Se otorgará un puntaje de máximo CINCO (5) puntos, a los oferentes que ofrezcan un tiempo de entrega total, según los siguientes criterios:

Tiempo de entrega	Máximo puntaje ofrecido
Más de 30 días y hasta 45 días calendario, contados a partir de la fecha de cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución	0
Más de 15 días y hasta 30 días calendario, contados a partir de la fecha de cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	2
15 días calendario o menos, contados a partir de la fecha de cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	5

El proponente deberá diligenciar el tiempo de entrega en el **FORMATO 3- TIEMPO DE ENTREGA – GARANTIA**, en el cuadro Tiempo de Entrega componente 2.

4.1.2.2. ECONÓMICA

El aspecto económico tendrá una asignación máxima de hasta SETENTA Y CINCO (75) puntos.

La **evaluación económica** se realizará sobre el valor registrado por los proponentes en el **FORMATO 4 – OFERTA ECONÓMICA (COMPONENTE 2)**.

El precio de la oferta se evaluará de la siguiente forma:

Obtendrá el máximo puntaje de 75 puntos, la oferta que ofrezca el valor más bajo y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P.P.E. = \frac{V.O.M.P. \times 75}{V.O.E.}$$

DONDE:

- P.P.E. = Puntaje Propuesta Evaluada
- V. O.M.P.= Valor de la Oferta que ofrezca el menor precio
- V.O.E. = Valor de la Oferta a evaluar

Será causal de rechazo exceder el presupuesto oficial de la presente selección directa.

4.1.2.3. GARANTIA SCANNER

Se otorgará un puntaje de máximo DIEZ (10) puntos a los oferentes que ofrezcan un periodo de garantía adicional a la mínima para el Scanner, según los siguientes criterios:

Característica	Máximo puntaje ofrecido
Garantía mínima	0
Un (1) año de garantía adicional a la mínima.	10

El proponente deberá diligenciar el periodo de garantía en el **FORMATO 3 - TIEMPO DE ENTREGA –GARANTIA**, en el cuadro garantía componente 2.

4.1.2.4. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se otorgará al proponente diez (10) puntos, discriminados así:

Se asignarán hasta un máximo de diez (10) puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal nacional (Colombiano) para prestar el servicio de soporte y mantenimiento relacionado con el objeto de la presente selección directa de la siguiente manera:

Característica	Máximo puntaje ofrecido
100% del Personal del equipo es Colombiano	10
Si el personal colombiano es mayor o igual que 50% pero menor que 100%	5
Personal del equipo es Colombiano < 50%	0

4.2 ORDEN DE ELEGIBILIDAD

El comité de evaluación, una vez realizada la evaluación, procederá a establecer una lista de elegibles, de acuerdo con la calificación obtenida por cada proponente En desarrollo de lo anterior el Comité tendrá en cuenta que:

- De presentarse un solo proponente, podrá recomendar la adjudicación del contrato a dicho proponente, si considera que tal oferta se ajusta a las exigencias de los términos de referencia y resulta favorable para la entidad.
- Si son varios proponentes, asignará los puntajes obtenidos en los criterios de calificación descritos, conformando un orden de elegibilidad, ordenado de mayor a menor puntaje. La oferta que ocupe el primer orden de elegibilidad se considerará como la más favorable y, en consecuencia recomendará que el Proponente que la haya presentado sea el adjudicatario.

4.3 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

4.3.1. COMPONENTE 1

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas para este componente, el ICFES dirimirá el empate, así:

- Se elegirá aquella que tenga el menor precio.
- En caso de persistir el empate se elegirá la oferta que tenga el mayor puntaje en la evaluación de “MEJOR CONFIGURACIÓN COMPUTADORES DE ESCRITORIO”.
- Si éste persiste se elegirá a aquella que tenga mayor puntaje en el tiempo de entrega de los equipos.
- En caso de persistir el empate, se dirimirá a través de sorteo.

4.3.2. COMPONENTE 2

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más oferta para este componente, el ICFES dirimirá el empate, así:

- Se elegirá aquella que tenga el menor precio.
- En caso de persistir el empate se elegirá la oferta que tenga el mayor puntaje en la evaluación de "GARANTIA SCANNER".
- Si éste persiste se elegirá a aquella que tenga mayor puntaje en el tiempo de entrega.
- En caso de persistir el empate, se dirimirá a través de sorteo.

4.4 OFERTAS ALTERNATIVAS

No se tendrán en cuenta propuestas alternativas.

5. ADJUDICACION

Con base en el Informe de Evaluación y las recomendaciones del Comité, El ordenador del Gasto del ICFES, mediante acto administrativo notificará personalmente en los términos que se disponen en el C.C.A. la adjudicación del Contrato al Proponente único o ubicado en el primer lugar, según el caso, y comunicará a los demás la decisión.

Si éste se niega a suscribir el contrato o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y quedará facultado para contratar dentro de los tres (3) días siguientes, con el proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable para la Empresa y estuviere vigente a la fecha. De no ser posible contratar con el segundo en el orden de elegibilidad, el ICFES podrá declarar el incumplimiento y quedará facultado para contratar con el siguiente proponente en el orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta agotar la posibilidad de contratar con aquellos proponentes cuyas propuestas hayan quedado habilitadas y sean favorables para el ICFES, siempre y cuando estén vigentes. De no ser posible contratar con ningunos de los proponentes cuyas propuestas hayan quedado habilitadas y sean favorables para el ICFES, se declarará fallido el proceso.

6. DECLARATORIA DE FALLIDO.

El ICFES podrá declarar fallido el presente proceso de selección directa cuando no reciba ninguna oferta o cuando ninguna de las presentadas sea admisible o favorable de conformidad con los requisitos y factores establecidos en los presentes términos de referencia, o cuando por negativa del proponente adjudicatario o de los siguientes en el orden de elegibilidad, no sea posible suscribir el contrato. Si esto sucede, el ICFES podrá contratar directamente los servicios requeridos sin necesidad de adelantar un nuevo proceso de selección.

La decisión correspondiente se adoptará mediante acto administrativo motivado, que se publicará en la página web y se comunicará a los proponentes en la forma y términos indicados en el C.C.A. para los actos administrativos de carácter general.

7. CLAUSULAS CONTRACTUALES.

El Proponente con quien el ICFES decida la suscripción del Contrato deberá hacerlo dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en que se le comunique la decisión. Si se niega a hacerlo o no lo hace dentro del término previsto, el ICFES podrá declarar el incumplimiento con el fin de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y procederá, de acuerdo con los numerales 5 y 6 de los presentes términos de referencia.

Además de la obligación de suscribir el Contrato, quien resulte favorecido con la adjudicación y haya demostrado el cumplimiento de las condiciones Técnicas ofrecidas, se obliga a:

1. En el caso de que el adjudicatario sea persona natural y el contrato a suscribir sea de prestación de servicios personales, éste deberá diligenciar la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas, a través del sistema dispuesto por el SIGEP, conforme a lo dispuesto en el decreto 2842 de 2010;
2. Cumplir con el otorgamiento de las Garantías que se indican en este capítulo y a aceptar las condiciones que igualmente se establecen a continuación.

7.1 DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO:

El proponente que resulte adjudicatario deberá presentar en el momento de suscribir el contrato los siguientes documentos, según corresponda:

Tipo de Documento	Persona Natural	Persona Jurídica
Fotocopia del Registro Único Tributario RUT	X	X
Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co). Diligenciada por el SIGEP	X	
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y actividad económica privada de la persona natural del DAFP (www.dafp.gov.co). Diligenciada por el SIGEP	X	
Formatos Únicos de Hoja de Vida de persona JURIDICA del DAFP (www.dafp.gov.co).		X
Fotocopia Libreta Militar.(Hombre menor de 50 años)	X	
Certificado de antecedentes disciplinarios	CONSULTA del ICFES	
Certificado de antecedentes fiscales.		
Fotocopia pasado judicial vigente del contratista y/o representante legal.		

7.2 GARANTIAS

Para la ejecución del contrato y con el fin de avalar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, el CONTRATISTA deberá constituir a favor del ICFES, Garantía Única a favor de Entidades Estatales, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

COMPONENTE 1

- a) **De cumplimiento general del contrato**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- b) **Calidad del bien** del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

COMPONENTE 2

No requiere constitución de pólizas.

AMBOS COMPONENTES

- a) **De cumplimiento general del contrato**, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- b) **Calidad del bien** del contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.

7.3 CESIÓN DEL CONTRATO

El contratista no podrá ceder el contrato, sin autorización previa del ICFES.

7.4 CONDICIONES DE PAGO

El ICFES cancelará al contratista el valor del contrato en pagos parciales de acuerdo a las entregas que realice el proveedor y a los valores definidos en la oferta económica para cada uno de los equipos entregados. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El pago se realizará dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente, previo cumplimiento de los requisitos. Todo pago deberá ser acompañado de la factura o documento equivalente, de la

certificación de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato y del documento que acredita el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARAGRAFO SEGUNDO: Los pagos a que se obliga el ICFES por el presente contrato quedan subordinados al Programa Anual de Caja (PAC).

7.5 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para todos los efectos legales, la duración del contrato se extenderá hasta el 15 de diciembre de 2012, contados a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución del contrato.

7.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista durante la ejecución del objeto del contrato, se obligará para con el ICFES a:

PARA EL COMPONENTE 1

1. Entregar en el almacén general del ICFES los equipos y licencias adquiridas, de acuerdo con las cantidades y características técnicas establecidas por el Instituto y la oferta presentada por el contratista, dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) días calendario posteriores a la legalización y perfeccionamiento del contrato.
2. Entregar al ICFES para los computadores de escritorio, estaciones de trabajo y portátiles, los documentos correspondientes a la garantía otorgada por el fabricante, la cual cubre defectos de fabricación y mal funcionamiento por el periodo estipulado en la propuesta.
3. Entregar al ICFES para los demás equipos y software definidas en el anexo técnico, los documentos correspondientes a la garantía otorgada por el fabricante, la cual cubre defectos de fabricación y mal funcionamiento.
4. El contratista atenderá las reclamaciones realizadas por el ICFES en un período no mayor a 24 horas una vez realizado el requerimiento por parte del supervisor del contrato o del funcionario que éste designe.
5. El contratista deberá reemplazar las partes de los equipos que presenten averías durante el período de garantía, mientras se realiza el trámite de reclamación ante el fabricante, o en su defecto, deberá entregar al ICFES un equipo para Backup (no necesariamente de la misma referencia pero si de una similar); lo anterior, cuando el reemplazo del componente averiado por parte del fabricante tarde más de dos (2) días.
6. Realizar el trámite ante el fabricante de las garantías a las que haya lugar y entregar las partes o cambiar el equipo de ser necesario, máximo veinte (20) días hábiles después de realizada la solicitud por parte del ICFES.
7. Asumir los gastos de fletes en caso de requerir trasladar cualquier equipó al centro de servicio autorizado.
8. Presentar la factura de venta de los productos, al momento de la entrega de los mismos,

debidamente soportada de acuerdo a lo solicitado por el ICFES.

9. Las demás obligaciones inherentes al contrato.

PARA EL COMPONENTE 2

1. Entregar en el almacén general del ICFES el Scanner, de acuerdo con características técnicas establecidas por el Instituto y la oferta presentada por el contratista, dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) días calendario posteriores a la legalización y perfeccionamiento del contrato.

2. Entregar al ICFES los documentos correspondientes a la garantía otorgada por el fabricante, la cual cubre defectos de fabricación y mal funcionamiento.

3. El contratista atenderá las reclamaciones realizadas por el ICFES en un período no mayor a 24 horas una vez realizado el requerimiento por parte del supervisor del contrato o del funcionario que éste designe.

4. El contratista deberá reemplazar las partes que presenten averías durante el período de garantía, mientras se realiza el trámite de reclamación ante el fabricante, o en su defecto, deberá entregar al ICFES un equipo para Backup (no necesariamente de la misma referencia pero si de una similar); lo anterior, cuando el reemplazo del componente averiado por parte del fabricante tarde más de dos (2) días.

5. Realizar el trámite ante el fabricante de las garantías a las que haya lugar y entregar las partes o cambiar el equipo de ser necesario, máximo veinte (20) días hábiles después de realizada la solicitud por parte del ICFES.

6. Asumir los gastos de fletes en caso de requerir trasladar el scanner al centro de servicio autorizado.

7. Presentar la factura de venta al momento de la entrega del Scanner, debidamente soportada de acuerdo a lo solicitado por el ICFES.

8. Las demás obligaciones inherentes al contrato.

7.7 OBLIGACIONES DEL ICFES

1. Recibir los equipos, software y partes adquiridas en el Almacén ubicado en la sede principal del instituto, verificando que lo entregado por el contratista cumple con las características técnicas especificadas en el contrato.

2. El supervisor del contrato deberá recibir los documentos correspondientes a las garantías de fábrica de los equipos adquiridos verificando que cumplan con lo establecido por el ICFES y lo ofertado por el Contratista.

3. Comunicar al contratista en un plazo no mayor de 48 horas, los problemas, fallas o daños que presenten los equipos, si se presentan.

4. Coordinar con el contratista el cambio de partes o el reemplazo de los equipos que se averíen, teniendo en cuenta el tiempo máximo de respuesta ofrecido por el contratista.

5. Hacer seguimiento de las reclamaciones a las que haya lugar durante el período de garantía de los equipos, teniendo en cuenta el período de tiempo máximo en el cual el contratista está obligado a dar solución definitiva a las mismas.

6. Pagar al contratista el valor del contrato en las condiciones y términos establecidos del contrato.

7. Las demás obligaciones inherentes al contrato.

7.8 MULTAS

En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales, El **CONTRATISTA** conviene en pagar al ICFES, multas sucesivas por una suma igual al 5% del valor del contrato, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Para aplicar la multa el Supervisor requerirá por escrito al **CONTRATISTA**, para que dentro del día hábil siguiente al requerimiento exponga por escrito las causas que llevaron al incumplimiento. Una vez recepcionadas las explicaciones, al día hábil inmediatamente siguiente se reunirá el supervisor del contrato y el **CONTRATISTA**, para determinar si el incumplimiento es imputable al **CONTRATISTA**, de ser así, habrá lugar al pago de la multa correspondiente. De toda la actuación se dejará constancia escrita. La multa se causará por cada hecho constitutivo de incumplimiento. El **CONTRATISTA** autoriza al ICFES para que el valor de las multas a que se refiere este numeral sea descontado del valor de la factura. El ICFES impondrá las multas a que se refiere esta cláusula mediante comunicación escrita dirigida al **CONTRATISTA**, en la cual se identifiquen los hechos que determinaron su imposición.

7.9 CLAUSULA PENAL

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, éste pagará al ICFES, un valor equivalente al 20% del valor del contrato que se considera como pago parcial, pero no definitivo, de los perjuicios causados por el contratista al ICFES, que podrá hacerla efectiva mediante el cobro a la respectiva aseguradora. El pago de la pena no extingue la obligación principal. Para su cobro el ICFES adoptará las medidas a que haya lugar. PARÁGRAFO: Para el efecto, el ICFES realizará el respectivo requerimiento formal al **CONTRATISTA** a efectos de que dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo, presente al ICFES las pruebas que considere pertinentes, los cuales serán discutidos por las partes para documentar la decisión que se adopte en torno a la exigencia de la cláusula penal.

FORMATO 1
MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
Bogotá, DC.

Referencia: **SD -053 -de 2012**

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (*ciudad*), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*), con NIT. No. (*número*), de acuerdo con los requisitos exigidos en los términos de referencia, presento la siguiente propuesta técnico-económica, y en caso de que sea aceptada por LA ENTIDAD, me comprometo en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad las actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, comprometo a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que me declaro idóneos jurídica, técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente Selección.

Que he leído y estudiado el manual de contratación del ICFES, los términos de referencia, los anexos y formatos, por lo cual se acepta todas las condiciones contenidas en ellos, tanto para la presentación de la propuesta como para la ejecución del contrato.

Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para ofertar y/o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4° del Decreto 679 de 1994, en los presentes términos de referencia y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

Que ninguna sociedad ni personas distintas a los de abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.

Que sus directivos y las personas que ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitarán al ordenador del gasto o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

Que el término de validez de la oferta es de noventa (90) días, contados a partir del cierre de la presente Invitación.

Que en todas las actuaciones obraré con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

Que autorizo a LA ENTIDAD para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente	
NIT	
Nombre del Representante Legal:	
C.C	
Dirección:	
Nombre de la persona contacto durante el proceso de selección	
Teléfonos	
Fax	
Ciudad	
Email	

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

FORMATO 2.A.
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
 INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
 Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el proceso de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN
	(%) (1)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. Los integrantes del Consorcio se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES
6. Los integrantes del Consorcio manifiestan que conocen y aceptan los términos del presente Pliego y responden solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.

7. Ninguno de los integrantes del Consorcio se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES.
8. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
9. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__. (Fecha anterior al cierre del presente proceso)

(Nombre y firma del Representante Legal
De cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

NOTA ACLARATORIA: El proponente deberá presentar a manera informativa con su propuesta el contrato de constitución del consorcio, cuyo objeto deberá ser el indicado en este proceso de selección, para que el ICFES realice la verificación de la información consignada en el presente formato.

FORMATO No. 2.B.
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN -ICFES
 Bogotá, D.C.

REFERENCIA: Proceso de selección _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

⁽¹⁾ Discriminar y detallar las funciones y la extensión para cada uno de los integrantes.
⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la

- adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. Los integrantes de la Unión Temporal se comprometen a no realizar modificación del acuerdo o convenio, sin el consentimiento previo del ICFES
 7. Los integrantes de la Unión Temporal manifiestan que conocen y aceptan los términos del presente Pliego y responde solidariamente por la veracidad de la información, las demás manifestaciones incluidas en los documentos y por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
 8. Ninguno de los integrantes de la Unión Temporal se encuentran inhabilitados o tiene incompatibilidades para contratar con el ICFES
 9. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Correo Electrónico _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.
(Fecha anterior a la fecha de cierre del presente proceso)

*(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)*

*(Nombre y firma del Representante
de la Unión Temporal)*

NOTA ACLARATORIA: El proponente deberá presentar a manera informativa con su propuesta el contrato de constitución de unión temporal cuyo objeto deberá ser el indicado en este proceso de selección, para que el ICFES realice la verificación de la información consignada en el presente formato.

FORMATO No. 3

TIEMPO DE ENTREGA –GARANTIA

COMPONENTE 1:

TIEMPO DE ENTREGA TOTAL PARA EQUIPOS DE COMPUTO, ESTACIONES DE TRABAJO, PORTATILES, VIDEO BEAM Y LICENCIAS.	
Días calendario a partir de la fecha de perfeccionamiento y requisitos de ejecución del contrato.	

GARANTIA	AÑOS
Video Beam	

COMPONENTE 2:

TIEMPO DE ENTREGA TOTAL SCANNER	
Días calendario a partir de la fecha de perfeccionamiento y requisitos de ejecución del contrato.	

GARANTIA	AÑOS
Scanner	

Firma del Representante Legal del Proponente

FORMATO No. 4
OFERTA ECONOMICA

(VER ARCHIVO ADJUNTO EN EXCEL)

FORMATO No. 5
Apoyo a la Industria Nacional

	Colombiano	Extranjero
Cantidad de Personal		

Firma del Representante Legal del Proponente
Hago constar que la información descrita es verídica