**FORMATO 3**

**DILIGENCIAMIENTO DE OFERTA TÉCNICA**

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

Bogotá, DC.

REF: **ICFES - SD – 026 – 2012. OBJETO:** El contratista se obliga para con el ICFES a prestar los servicios para llevar a cabo la gestión de aplicadores de las pruebas que realice el ICFES.

El suscrito: (*nombre del representante legal y/o oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (c*iudad),* actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*), presentamos la siguiente propuesta técnica de acuerdo con los aspectos técnicos exigidos en los Términos de Referencia.

Manifiesto que acepto todas las condiciones y especificaciones técnicas contenidas en el Anexo 1 **“ANEXO TÉCNICO”** y en caso de resultar adjudicatario, me comprometo a cumplir todas las condiciones allí descritas.

1. Que mi oferta consta de las siguientes características:

|  |
| --- |
| **EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO** |
| El equipo de trabajo del cual dispongo en la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario es el siguiente: **GERENTE DE PROYECTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Nombre completo de la persona natural designada). Adjuntar hoja de vida, soportes académicos y laborales y carta de intensión de parte de quien ejercerá las funciones de gerente de proyecto. **COORDINADOR REGIONAL 1** (Bogotá)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Nombre completo de la persona natural designada). Adjuntar hoja de vida, soportes académicos y laborales y carta de intensión de parte de quien ejercerá las funciones de coordinador regional.**COORDINADOR REGIONAL 2** (Barranquilla)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Nombre completo de la persona natural designada). Adjuntar hoja de vida, soportes académicos y laborales y carta de intensión de parte de quien ejercerá las funciones de coordinador regional.**COORDINADOR REGIONAL 3** (Medellín)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Nombre completo de la persona natural designada). Adjuntar hoja de vida, soportes académicos y laborales y carta de intensión de parte de quien ejercerá las funciones de coordinador regional.**COORDINADOR REGIONAL 4** (Cali)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Nombre completo de la persona natural designada). Adjuntar hoja de vida, soportes académicos y laborales y carta de intensión de parte de quien ejercerá las funciones de coordinador regional.**COORDINADOR REGIONAL 5** (Bucaramanga)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Nombre completo de la persona natural designada). Adjuntar hoja de vida, soportes académicos y laborales y carta de intensión de parte de quien ejercerá las funciones de coordinador regional. |

|  |
| --- |
| **EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL (EN CASO DE PROPONERLO)****COORDINADORES REGIONALES ADICIONALES**  |
| **COORDINADOR REGIONAL ADICIONAL**. **(no son habilitantes, adicione mas filas de ser necesario)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Nombre completo de la persona natural designada). Adjuntar hoja de vida, soportes académicos y laborales y carta de intensión de parte de quien ejercerá las funciones de coordinador regional. |

|  |
| --- |
| **OPERACIÓN** |
| (Describa detalladamente su diseño de la operación) |
|  |

|  |
| --- |
| **COBERTURA MÍNIMA DE CIUDADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El proponente debe manifestar capacidad operativa para el correcto desarrollo del servicio, para lo debe comprometerse que en la ejecución del contrato contará con oficina en las ciudades que se nombran a continuación: Bogotá, Barranquilla, Medellín, Cali y Bucaramanga.…Manifiesto que cuanto con capacidad operativa para el correcto desarrollo del servicio, para lo cual me comprometo que en la ejecución del contrato contare con oficina en las ciudades que se nombran a continuación: Bogotá, Barranquilla, Medellín, Cali y Bucaramanga. |
| 1. Oficina 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Dirección y ciudad). Responsable de la Oficina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Teléfonos de contacto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario es el siguiente:
2. Oficina 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección y ciudad). Responsable de la Oficina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Teléfonos de contacto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario es el siguiente:
3. Oficina 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección y ciudad). Responsable de la Oficina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Teléfonos de contacto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario es el siguiente:
4. Oficina 4: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección y ciudad). Responsable de la Oficina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Teléfonos de contacto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario es el siguiente:
5. Oficina 5: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección y ciudad). Responsable de la Oficina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Teléfonos de contacto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma del proponente o de su Representante Legal)