Imagen que contiene persona, interior, pared, captura de pantalla

Descripción generada automáticamente

**Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2020**

**Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales**

**Versión 1 – 18/11/2019**

1. **Introducción.**
2. **Objetivos.**
   1. Objetivo General.
   2. Objetivos Específicos.
   3. Alcance.
3. **Metodología.**
4. **Generalidades.**
5. **Desarrollo del plan**
6. **Mapa de ruta.**

**Índice**

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES, formula el presente Plan Anual de Adquisiciones donde se establece la proyección de los procesos a contratar, invitaciones abiertas, invitaciones cerradas, contrataciones directas, acuerdos marcos de precios; permite visualizar la forma en que se llevara a cabo la ejecución de adquisiciones de los diferentes insumos que requiere la institución para la vigencia; por lo cual se requiere convertirlo en una herramienta de consulta y seguimiento para cualquier tipo de compra o de contratación, dado de no tenerlo y de no darle validez, los procesos a contratar podrían desfasarse o no irse por la ruta correcta.

El plan anual de adquisiciones no solo debe contener cada uno de los elementos, sino que este debe ir integrado con la parte presupuestal de la institución, a fin de que este sea más ajustado a la realidad financiera.

Este instrumento no es una herramienta inflexible, por el contrario, debe permitir hacerle los diferentes ajustes a fin de que este siempre compaginado con la realidad cambiante de la institución; pero sin volverlo cambiante a todo momento, por el contrario, este debe irse estandarizando al final del periodo para así tener una herramienta que se ajuste a la realidad de la Institución.

1. **Introducción**

**2. Objetivos**

I. Objetivo General

II. Objetivos específicos.

III. Alcance.



* Incluir en el Plan Anual de Adquisiciones las necesidades de las áreas que conforman el Instituto.
* Convertir el Plan Anual de Adquisiciones en una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso adecuado de los recursos de la entidad.
* Ser un referente para la toma de decisiones frente a las contrataciones y compras.

Lograr que el Plan Anual de Adquisiciones represente y presupueste cada una de los requerimientos del Instituto ya sean bienes o servicios, a fin de satisfacer las necesidades de cada una de las áreas.

**II.Objetivos específicos**

**I.Objetivo general**

**2. Objetivos**



El Plan Anual de Adquisiciones es de carácter general y su cumplimiento es obligatorio; promoviendo la planeación y control de las necesidades que tiene cada área; el director, subdirector y jefe de oficina tienen la responsabilidad de ejecutar con precisión y efectivad los recursos que fueron planeados el inicio de la vigencia.

**III.Alcance**

**3. Metodología**

**3. Metodología**



El Icfes busca mediante el Plan Anual de Adquisiciones, llevar un seguimiento y control de los recursos de la entidad, expuestos de las necesidaes de cada área y así mismo velar por su correcta ejecución.

**Plan Anual de**

**Adquisiciones**

**4. Generalidades**

**4. Generalidades.**



**Declaración**

**estratégica**



**Declaración estratégica que debe contener:**

Teléfono: 4 84 14 10

**3**

**2**

Dirección: Calle 26 # 69 - 76. Edificio Elemento

Nombre: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN – ICFES

**1**



**5**

**4**

Página web: www.icfes.gov.co

**Misión y Visión:**

* Misión: Ofrecer el servicio de evaluación de la educación en todos sus niveles y adelantar investigaciones sobre factores que inciden en la calidad educativa, con la finalidad de ofrecer información para mejorarla
* Visión: En el 2025 el ICFES será la entidad referente de la evaluación de la educación en el país con una presencia reconocida internacionalmente por sus resultados en investigación.

**5. Desarrollo del plan**

**5. Desarrollo del plan**



**Perspectiva es:** APRENDIZAJE Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

**Objetivo estratégico:** Fortalecer el abastecimiento estratégico del ICFES, con especial énfasis en procesos críticos

**Iniciativa estratégica:** Construcción del proyecto de desarrollo estratégico de proveedores de servicios únicos tales como: Talento Humano, Tecnología y Operadores logísticos, entre otros.

Adicionalmente dada la importancia de tema logístico, darles especial atención a los procesos críticos del ICFES, tales como impresión, transporte y aplicación

**1**

1. **Declaración**

**estratégica**

**Perspectiva estratégica:**



**2**

**Información de contacto:**

* Angélica el Pilar Torres Agudelo
* Teléfono 4 84 14 10
* atorres@icfes.gov.co



**4**

**Fecha de última actualización del PAA:** 18/11/2019

Este es el valor que a la fecha se ha proyectado y el cual se encuentra sujeta a cambios hasta finalizar la vigencia actual.

**3**

* **Valor total del PAA:** $ 93.729.206.700
* **Límite de contratación IC:** 100 A 900 SMMLV
* **Límite de contratación IA:** MAYOR A 900 SMMLV
* **Límite de contratación directa: MENOR** DE 100 SMMLV





Anexo – Archivo de Excel

**2. Información para los proveedores**

**2. Detalle de los bienes, obras o servicios:**

Anexo – Archivo de Excel

**6. Mapa de Ruta**

**6. Mapa de ruta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **ACTIVIDAD** | **DESARROLLO** | **TIEMPO** | **RESULTADO** |
| 1 | Planeación del anteproyecto 2020 | Las áreas envían a la Subdirección Financiera y Contable y a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales las necesidades de contratación para la vigencia 2020. | Vigencia 2019 septiembre - octubre | Recopilación de las necesidades de la entidad |
| 2 | Presentación del anteproyecto 2020 | Por medio de Excel se recopila la información y de acuerdo al presupuesto que tiene cada área designado, este pasa a la aprobación de la Junta Directiva, para luego ser presentada al Ministerio de Hacienda. | Vigencia 2019 noviembre - diciembre | Presupuesto aprobado |
| 3 | Cargue del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2020 | Después de aprobado el presupuesto general, este se carga al ERP Oracle, para dar inicio con la ejecución de la vigencia 2020. | Vigencia 2020 - 2 de enero | Plan Anual de adquisiciones cargado en plataforma ORACLE |
| 4 | Cargue del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2020 - SECOP II | Cargue del Plan Anual de Adquisiciones a SECOP II, para el inicio de las contrataciones | Vigencia 2020 - 2 de enero | Plan Anual de adquisiciones cargado en plataforma SECOP II |
| 5 | Circular modificación Plan Anual de Adquisiciones | Al inicio de la vigencia 2020, se dará a conocer la circular para realizar los respectivos movimientos, cambios y creaciones de líneas nuevas del PAA | Vigencia 2020 - enero | Circular fechas de modificación al PAA 2020 |
| 6 | Modificaciones mensuales del PAA | De acuerdo a la circular expedida, se realizarán las modificaciones pertinentes una vez al mes. | Vigencia 2020 | Actualización PAA 2020 |
| 7 | Actualización de las modificaciones mensuales del PAA a SECOP II | De acuerdo a las modificaciones presentadas, se actualizará SECOP II | Vigencia 2020 | Actualización SECOP II |