

**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2016**

OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN:		Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles													
MISIÓN ICFES:		Ofrecer el servicio de evaluación de la educación en todos sus niveles, y adelantar investigación sobre los factores que inciden en la calidad educativa, con la finalidad de ofrecer información para mejorarla													
POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	COMPONENTE	EBA/PROYECTO (Si aplica)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		INDICADOR	META				PRESUPUESTO APROBADO			
					Inicio (DD/MM/AAAA)	Fin (DD/MM/AAAA)		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	OPERACIÓN	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO	
GESTIÓN OPERATIVA (M.I.P.G.)															
GESTIÓN MISIONAL	SABER 11		Elaboración, edición, diagramación y publicación de marcos de referencia de las pruebas que conforman el examen	Subdirección Diseño de Instrumentos	1/04/2016	31/12/2016	% avance ejecución de la actividad		30%	40%	30%				
			Armado y diagramación de las pruebas Saber 11 para las aplicaciones Calendario A y Calendario B	Subdirección Producción de Instrumentos	1/01/2016	30/06/2016	# de entregas al impresor	1	1						
			Llevar a cabo la aplicación del examen de SABER 11 para Calendario B (13/03/2016) y Calendario A (31/07/2016)	Subdirección Aplicación de Instrumentos	13/03/2016	31/07/2016	# de aplicaciones	1		1					
			Codificación de las respuestas a las preguntas abiertas para dos aplicaciones	Subdirección Producción de Instrumentos	1/03/2016	30/09/2016	# de procesos de codificación realizados		1	1					
			Procesamiento y calificación de Saber 11, Presaber, Validantes y clasificación de establecimientos y sedes. 2016-1 y 2016-2.	Subdirección Estadísticas	1/03/2016	10/12/2016	% avance procesamiento y resultados		50%		50%				
			Realizar sesiones de comité técnicos de área de las pruebas que conforman el examen	Subdirección Diseño de Instrumentos	1/04/2016	30/09/2016	% avance ejecución de la actividad		50%	50%					
			Realizar validación interna y publicación de niveles de desempeño definidos	Subdirección Diseño de Instrumentos/ Estadísticas	1/01/2016	31/12/2016	% avance ejecución de la actividad	10%	30%	30%	30%				
	SABER PRO			Elaboración, edición, diagramación y publicación de marcos de referencia de las pruebas que conforman el examen	Subdirección Diseño de Instrumentos	1/04/2016	31/12/2016	% avance ejecución de la actividad		30%	40%	30%			
				Armado y diagramación de las pruebas, para dos aplicaciones (T&T y Saber Pro)	Subdirección Producción de Instrumentos	1/01/2016	31/12/2016	# de entregas al impresor		1		1			
				Llevar a cabo la aplicación del examen SABER PRO en el primer (19/06/2016) y segundo semestre (20/11/2016)	Subdirección Aplicación de Instrumentos	19/06/2016	20/11/2016	# de aplicaciones		1		1			
				Codificación de las respuestas a las preguntas abiertas de Comunicación Escrita para dos aplicaciones y calificación del Proyecto de Arquitectura	Subdirección Producción de Instrumentos	1/06/2016	31/12/2016	# de procesos de codificación realizados			1	1			
				Procesamiento y calificación de Saber PRO-2015	Subdirección Estadísticas	2/01/2016	30/05/2016	% avance procesamiento y resultados	80%	20%					
				Procesamiento y calificación de Saber PRO-2016 T&T	Subdirección Estadísticas	1/07/2016	30/09/2016	% avance procesamiento y resultados				100%			
				Realizar sesiones de comité técnicos áreas	Subdirección Diseño de Instrumentos	1/04/2016	31/12/2016	% avance ejecución de la actividad		30%	35%	35%			
	SABER 359			Validación interna y publicación de niveles de desempeño de módulos adoptados como definitivos	Subdirección Diseño de Instrumentos/ Estadísticas	1/01/2016	31/12/2016	% avance ejecución de la actividad	10%	30%	30%	30%			
				Definición de niveles de desempeño de módulos adoptados	Subdirección Diseño de Instrumentos	1/07/2016	31/12/2016	% avance ejecución de la actividad			30%	70%			
				Procesamiento y calificación de Saber 359-2015	Subdirección Estadísticas	2/01/2016	30/09/2016	% avance procesamiento y resultados	90%		10%				
	SABER 359			Procesamientos estadísticos adicionales ofrecidos dentro del convenio de Saber 359 (muestreo, monitoreo, modelamiento, procesamientos agregados, factores asociados, etc.)	Subdirección Estadísticas	1/03/2016	30/11/2016	% avance procesamiento y resultados	25%	25%	25%	25%			
				Realizar sesiones de comité técnicos de área de las pruebas que conforman el examen	Subdirección Diseño de Instrumentos	1/01/2016	31/12/2016	% avance ejecución de la actividad	60%	20%	10%	10%			
				Construcción de bloques de preguntas en cada una de las áreas a evaluar SABER 359	Subdirección Producción de Instrumentos	1/01/2016	30/09/2016	% avance en la construcción		80%	20%				
				Armado y diagramación de las pruebas de SABER 359	Subdirección Producción de Instrumentos	1/01/2016	30/09/2016	# de entregas al impresor			1				
				Llevar a cabo la aplicación del examen SABER 359	Subdirección Aplicación de Instrumentos	1/09/2016	30/09/2016	# de aplicaciones			1				
				Procesamiento y calificación SABER 359	Subdirección Estadísticas	1/10/2016	31/10/2016	% avance procesamiento y resultados				100%			
				PROYECTOS ESPECIALES			Procesamiento y calificación de los proyectos que surjan por venta de servicios del ICFES	Subdirección Estadísticas	2/01/2016	30/11/2016	Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de resultados de la evaluación solicitada	25%	25%	25%	25%
Procesamientos estadísticos adicionales ofrecidos dentro de venta de servicios (muestreo, monitoreo, modelamiento, procesamientos agregados, etc)	Subdirección Estadísticas	2/01/2016	30/11/2016				Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de resultados de la evaluación solicitada	25%	25%	25%	25%				
Realizar seguimiento a la gestión administrativa de los proyectos especiales	Oficina Asesora de Planeación	1/01/2016	31/12/2016				% avance en el seguimiento	25%	25%	25%	25%				
INV - ESTABILIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y AFINAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN ESTANDARIZADA CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN			Construcción de seis (6) bloques de preguntas en cada una de las áreas a evaluar, para armar prueba 2016 y alimentar el banco de ítems de Saber 11	Subdirección Producción de Instrumentos	1/01/2016	31/12/2016	Cantidad de bloques construidos para Saber 11*				6				
			Construcción de dos (2) bloques para 10 módulos de Saber Pro incluyendo genéricas de Técnicos y tecnológicos, para armar prueba 2016 y alimentar el banco de ítems	Subdirección Producción de Instrumentos	1/01/2016	31/12/2016	Bloques construidos para diez (10) módulos de Saber Pro				2				
			Seguimiento de los proyectos seleccionados en el 2014 que aun siguen vigentes	Oficina Asesora de Investigación	4/01/2016	30/06/2016	(Proyectos finalizados/Proyectos pendientes)*100		100%						

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2016

OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN:		Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles																		
MISIÓN ICYES:		Ofrecer el servicio de evaluación de la educación en todos sus niveles, y adelantar investigación sobre los factores que inciden en la calidad educativa, con la finalidad de ofrecer información para mejorarla																		
POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	COMPONENTE	EBA/PROYECTO (Si aplica)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		INDICADOR	META				PRESUPUESTO APROBADO								
					Inicio (DD/MM/AAAA)	Fin (DD/MM/AAAA)		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	OPERACIÓN	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO						
			Seguimiento de los proyectos seleccionados en el 2015	Oficina Asesora de Investigación	4/01/2016	31/12/2016	(Número de proyectos finalizados/número proyectos con financiación en 2015)*100													
			Apertura de la convocatoria 2016 y selección de las propuestas a financiar	Oficina Asesora de Investigación	1/03/2016	30/04/2016	% avance proceso de convocatoria y selección de propuestas	50%	50%											
			Seguimiento de los proyectos seleccionados en el 2016	Oficina Asesora de Investigación	1/06/2016	31/12/2016	% avance seguimiento y acompañamiento a propuestas seleccionadas				50%	50%								
	TALLERES DE FORMACIÓN PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN		Planeación y ejecución de los talleres	Oficina Asesora de Investigación	15/01/2016	29/02/2016	# talleres realizados		5					\$	681.782.114,00	\$	-	\$	462.619.563,00	
	VII SEMINARIO INTERNACIONAL		Planeación y ejecución del seminario (gestión de la agenda académica, gestión de contratación logística, gestión de desarrollo tecnológico, Convocatoria y difusión)	Oficina Asesora de Investigación	4/01/2016	31/12/2016	% avance agenda preparación y desarrollo seminario	10%	20%	30%	40%									
	AGENDA DE INVESTIGACIÓN		Desarrollar las actividades contempladas dentro de la agenda de investigación de la O.A.I.	Oficina Asesora de Investigación	4/01/2016	31/12/2016	% avance agenda de investigación	25%	25%	25%	25%									
	REPOSITORIO WORKING PAPERS		Implementar y mantener un repositorio que contenga los trabajos de investigación producto de las convocatorias y del desarrollo de la agenda de investigación interna	Oficina Asesora de Investigación	4/01/2016	31/12/2016	% avance construcción y actualización del repositorio de documentos de trabajo	25%	25%	25%	25%									
	REPORTES DE VALOR AGREGADO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR		Producción de reportes institucionales y para el público en general	Oficina Asesora de Investigación	4/01/2016	31/12/2016	% avance en el cronograma de elaboración y publicación reportes	25%	25%	25%	25%									
	ACCESO A BASES DE DATOS PUBLICADAS		Coordinar con las áreas correspondientes para garantizar la disponibilidad de las bases de datos del Icfes a los públicos de interés	Oficina Asesora de Investigación	4/01/2016	31/12/2016	% bases de datos disponibles al público en los tiempos establecidos	100%	100%	100%	100%									
	MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLO (PAyAC ¹)	PLAN ANTICORRUPCIÓN	Actualización y publicación PAyAC	Oficina Asesora de Planeación	1/01/2016	31/01/2016	Publicación plan	1												
			Participar en la definición de mecanismos de participación para identificar los riesgos de corrupción en el sector	Oficina Asesora de Planeación	1/01/2016	31/12/2016	Cumplimiento actividades programadas por el MEN	100%	100%	100%	100%			\$	-	\$	-	\$	-	
			Realizar tres evaluaciones al año del plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Oficina de Control Interno	1/01/2016	31/01/2016	# informes generados	1	1	1										
	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Potencializar las redes sociales del instituto	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	1/01/2016	31/12/2016	% nuevos seguidores	6%	6%	6%	6%									
			Actualizar en la página web institucional y en el portal de Gobierno en Línea (SUIT 3.0) la información de los procedimientos para la gestión de trámites (inscripción a exámenes de estado) y servicios asociados a trámites.	Unidad de Atención al Ciudadano	1/01/2016	31/12/2016	% actualización contenidos	25%	25%	25%	25%									
			Participar en las actividades que soportan la construcción del proceso unificado de atención al ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	1/04/2016	31/12/2016	# de actividades en las que la Unidad de Atención al Ciudadano participará		1	1	1									
			Participar en la Feria del Servicio a las que convoca el Departamento Nacional de Planeación en lugares alejados de la Administración central	Unidad de Atención al Ciudadano	1/04/2016	31/12/2016	# de ferias del servicio en las que participó el ICYES / número de Ferias Programadas por el Departamento Nacional de Planeación*100			30%	30%	20%			\$	76.818.229,00	\$	-	\$	572.312.453,00
			Generar planes de acción buscando la reducción en las áreas de mayor consumo de papel	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	1/04/2016	31/12/2016	Número de planes de acción	-	1	1	-									
			Diseño y ejecución de estrategias de divulgación pruebas Saber	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	4/02/2016	20/11/2016	# estrategias ejecutadas	1	2	1	2									
			Traducir el sitio web de la entidad y sus principales secciones a idioma inglés	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	1/04/2016	30/07/2016	% secciones traducidas		10%	40%	50%									
			Actualización del portal web infantil	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	1/04/2016	30/12/2016	% actualización portal		10%	45%	45%									
			Series Web	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	1/04/2016	30/12/2016	# series producidas		1	2	3									
			Establecer acuerdo de intercambio de información y base de datos (datos abiertos)	Dirección de Tecnología	1/01/2016	31/12/2016	% avance acuerdos intercambio de información	25%	25%	25%	25%									
			Revisar cambios en la normatividad de GEL y realizar ajustes	Dirección de Tecnología	01/01/2016	31/12/2016	% del cumplimiento de													

(PAyAC1) : Los requisitos del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano del instituto se encuentran como componentes en las Políticas: Transparencia y Atención al Ciudadano y Eficiencia Administrativa.

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2016

OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN:														
Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles														
MISIÓN ICFES:														
Ofrecer el servicio de evaluación de la educación en todos sus niveles, y adelantar investigación sobre los factores que inciden en la calidad educativa, con la finalidad de ofrecer información para mejorarla														
POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	COMPONENTE	EBA/PROYECTO (Si aplica)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		INDICADOR	META				PRESUPUESTO APROBADO		
					Inicio (DD/MM/AAAA)	Fin (DD/MM/AAAA)		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	OPERACIÓN	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	REPOSITORIO DE CALIDAD	SABER 11	Ajustar y actualizar las políticas para manejo y protección de datos	Dirección de Tecnología	01/01/2016	31/12/2016	los lineamientos de Gobierno en Línea	25%	25%	25%	25%			
			Implementar accesibilidad en las páginas Web	Dirección de Tecnología	01/01/2016	31/12/2016								
			Desarrollo e implementación de la primera fase del repositorio de la calidad de la información	Dirección de Tecnología	1/04/2016	31/12/2016	% avancen en la implementación repositorio		20%	40%	40%	\$ 78.979.784,00	\$ 983.076.000,00	\$ -
			Estrategia de divulgación Saber 11	Subdirección Análisis y Divulgación	19/01/2016	31/12/2016	Porcentaje de avance en el diseño y ejecución de una estrategia de divulgación (%)	30%	30%	30%	10%			
			Estrategia de divulgación Saber PRO	Subdirección Análisis y Divulgación	15/01/2016	31/12/2016	Porcentaje de avance en el diseño y ejecución de una estrategia de divulgación (%)	10%	10%	45%	35%	\$ 800.543.261,00	\$ -	\$ -
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN	SABER 3579	Implementar estrategias de comunicación para la aplicación de las diferentes pruebas en las ciudades escogidas por la dirección general	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	1/01/2016	31/12/2016	# eventos realizados	1	1	1	1			
			Actualizar el plan de participación ciudadana de la entidad	Unidad de Atención al Ciudadano	1/01/2016	30/06/2016	% de avance actualización	50%	50%					
			Iniciar la implementación de un espacio permanente de participación	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	1/07/2016	31/12/2016	% avance implementación			50%	50%			
			Publicar trimestralmente el informe de quejas y reclamos con su respectivo análisis	Unidad de Atención al Ciudadano	1/01/2016	31/12/2016	# de publicaciones	1	1	1	1			
			Definir y hacer seguimiento estrategia rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	1/04/2016	31/12/2016	% cumplimiento actividades	100%	100%	100%	100%			
RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	SABER 3579	Participar en la audiencia pública de rendición de cuentas del sector	Oficina Asesora de Planeación	1/01/2016	31/12/2016	Cumplimiento actividades programadas por el MEN				100%	\$ 4.126.169.172,00	\$ -	\$ 210.689.729,00
			Medir la oportunidad y niveles de servicio en la atención de los canales que se encuentran en funcionamiento (atención telefónica, electrónica, ventanilla, escrita).	Unidad de Atención al Ciudadano	1/01/2016	31/12/2016	Porcentaje de solicitudes escritas y electrónicas atendidas en los distintos rangos: El 70% en 5 días hábiles. El 30% antes de 15 días.	100%	100%	100%	100%			
SERVICIO AL CIUDADANO (PAyAC1)	SERVICIO AL CIUDADANO		Participar en las actividades del MEN para establecer la metodología que permita caracterizar al ciudadano del sector	Unidad de Atención al Ciudadano	1/04/2016	31/12/2016	# de actividades en las que la Unidad de Atención al Ciudadano participará		1	1	1			

**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2016**

OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN:		Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles																
MISIÓN ICFES:		Ofrecer el servicio de evaluación de la educación en todos sus niveles, y adelantar investigación sobre los factores que inciden en la calidad educativa, con la finalidad de ofrecer información para mejorarla																
POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	COMPONENTE	EBA/PROYECTO (Si aplica)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		INDICADOR	META				PRESUPUESTO APROBADO						
					Inicio (DD/MM/AAAA)	Fin (DD/MM/AAAA)		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	OPERACIÓN	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO				
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PLAN ESTRATÉGICO DE RRHH	PLAN ESTRATÉGICO TH	Ejecución y seguimiento proyectos definidos en el PETH	Subdirección Talento Humano	1/01/2016	31/12/2019	% avance ejecución del plan	43%	26%	13%	18%	\$	-	\$	-	\$	1.030.000.000,00	
			Actualización y posicionamiento de la Intranet como una herramienta 2.0. (Fase diagnóstica, contexto tecnológico)	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	1/04/2016	31/12/2016	Actualización de la Intranet		5%	45%	50%							
			Diligenciar los requerimientos establecidos en el SIGEP	Subdirección Talento Humano	1/01/2016	31/12/2019	% actualización SIGEP	95%	95%	95%	95%							
		MANUAL DE FUNCIONES EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Actualización del manual de funciones de los cargos de planta	Subdirección Talento Humano	12/01/2016	31/03/2016	% avance documento	100%										
			Realización de acuerdos de gestión para gerentes públicos	Subdirección Talento Humano	1/03/2016	31/03/2016	% gerentes públicos con acuerdos de gestión	100%										
			Hacer seguimiento a los acuerdos de gestión de la evaluación	Subdirección Talento Humano	1/09/2016	30/09/2016	% avance seguimiento acuerdos	50%		50%								
			Fijación de compromisos para servidores públicos	Subdirección Talento Humano	1/01/2016	31/03/2016	% servidores con compromisos	100%										
	Seguimiento a la evaluación de desempeño	Subdirección Talento Humano	1/03/2016	30/06/2016	% avance seguimiento evaluación	100%		100%										
	PLAN ANUAL DE VACANTES	PLAN DE VACANTES	Formulación y seguimiento del plan anual de vacantes	Subdirección Talento Humano	1/02/2016	28/02/2016	% avance documento	100%										
		CAPACITACIÓN	PLAN DE CAPACITACIÓN	Evaluación de impacto de la vigencia anterior de la capacitación	Subdirección Talento Humano	1/01/2016	31/03/2016	Informe	100%									
Formulación y seguimiento del plan institucional de capacitación	Subdirección Talento Humano			1/02/2016	30/12/2016	% de ejecución del plan		30%	50%	20%								
Implementar estrategias de comunicación para el proceso de capacitación	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo			2/01/2016	30/12/2016	# productos y/o piezas de divulgación	1	1	1	1								
BIENESTAR E INCENTIVOS	PLAN DE BIENESTAR	Formulación y seguimiento de los programas institucionales de bienestar social, estímulos e incentivos y seguridad y salud en el trabajo.	Subdirección Talento Humano	1/02/2016	30/12/2016	% avance ejecución del plan	25%	25%	25%	25%								
		Desarrollar estrategias de comunicación que apoyen los programas de bienestar	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	2/01/2016	30/12/2016	# productos y/o piezas de divulgación	1	1	1	1								
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL	GESTIÓN DE CALIDAD	MANTENIMIENTO SGC	Dar cumplimiento al cronograma del SGC	Oficina Asesora de Planeación	1/01/2016	31/12/2016	% cumplimiento plan	100%	100%	100%	100%	\$	-	\$	-	\$	78.148.418,00	
			Publicación de la revista de calidad	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	2/01/2016	30/12/2016	# publicaciones	1	1	1	1							
	GESTIÓN JURÍDICA	Actualización del normograma de la Entidad	Oficina Asesora Jurídica	30/01/2016	30/12/2016	% avance en la actualización	25%	25%	25%	25%								
		Divulgación del normograma de la Entidad	Oficina Asesora Jurídica	15/03/2016	17/03/2016	% cumplimiento plan divulgación	25%	25%	25%	25%								
		Revisión y propuesta de modificación Resol. Inscripción SABER 11*	Oficina Asesora Jurídica	1/02/2016	29/03/2016	% avance propuesta	100%											
		Actualización de normas comité de conciliación	Oficina Asesora Jurídica	15/02/2016	15/03/2016	% avance en la actualización	100%											
	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ORIENTADAS A LA GESTIÓN AMBIENTAL Y CERO PAPEL	Desarrollar estrategias de comunicación orientadas a la gestión ambiental y cero papel	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	18/01/2016	31/01/2016	# productos y/o piezas de divulgación	2	2	2	2							
			Realizar campañas de sensibilización en el uso eficiente del papel	Subdirección Abastecimientos y Servicios Generales	1/04/2016	31/12/2016	# de campañas		1	1	1							
	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Medir la satisfacción del ciudadano con el servicio prestado en los diferentes canales (atención telefónica, electrónica, ventanilla, correspondencia)	Unidad de Atención al Ciudadano	1/01/2016	31/12/2016	Índice de satisfacción igual o superior a 4 sobre 5.	4	4	4	4							
			Automatización de un trámite o servicio asociado a trámite.	Unidad de Atención al Ciudadano	1/04/2016	31/12/2016	% avance automatización		20%	40%	40%							
MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL SEDE	Realizar seguimiento proyecto reforzamiento estructural	Subdirección Abastecimientos y Servicios Generales	1/01/2016	31/01/2016	# de seguimientos	1	1	1	1	\$	-	\$	8.870.063.462,00	\$	168.834.585,00		
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	Elaborar el documento PEI	Oficina Asesora de Planeación	1/01/2016	31/03/2016	% avance documento	100%				\$	-	\$	-	\$	120.548.091,00		
		Realizar Seguimiento PEI	Oficina Asesora de Planeación	1/01/2016	31/12/2016	# de seguimientos		1	1	1								
CAPACIDAD INSTALADA	Realizar estudio de capacidad instalada	Oficina Asesora de Planeación	1/04/2016	31/12/2016	% avance proyecto		50%	50%		\$	-	\$	400.000.000,00	\$	-			
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	Actualización de los cuadros de Clasificación Documental	Subdirección Abastecimientos y Servicios Generales	1/04/2016	31/09/2016	% avance en la actualización		50%	50%		\$	-	\$	-	\$	89.787.544,00	
			Actualización de las tablas de Retención Documental	Subdirección Abastecimientos y Servicios Generales	1/04/2016	31/09/2016	% avance en la actualización		50%	50%								
			Actualización de las tablas de Valoración Documental	Subdirección Abastecimientos y Servicios Generales	1/04/2016	31/09/2016	% avance en la actualización		50%	50%								
			Revisión y Actualización del Programa de Gestión Documental	Subdirección Abastecimientos y Servicios Generales	1/04/2016	31/09/2016	% avance en la actualización		50%	50%								
			Aprobación y publicación en web	Subdirección Abastecimientos y Servicios Generales	1/10/2016	31/10/2016	Publicación PGD				1							

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2016

OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN:		Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles															
MISIÓN ICFES:		Ofrecer el servicio de evaluación de la educación en todos sus niveles, y adelantar investigación sobre los factores que inciden en la calidad educativa, con la finalidad de ofrecer información para mejorarla															
POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	COMPONENTE	EBA/PROYECTO (Si aplica)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		INDICADOR	META				PRESUPUESTO APROBADO					
					Inicio (DD/MM/AAAA)	Fin (DD/MM/AAAA)		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	OPERACIÓN	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO			
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	PRISMA		Cumplir con el plan de implementación y puesta en producción de los módulos contemplados para 2016	Dirección de Tecnología	1/01/2016	31/12/2016	Cobertura en la automatización o renovación de los procesos	25%	25%	25%	25%	\$	-	\$ 4.069.218.116,00	\$	-	
			Soporte a la aplicación de pruebas	Dirección de Tecnología	01/01/2015	31/12/2015	% de avance en la aplicación de pruebas	25%	25%	25%	25%	\$	6.823.500.494,00	\$	2.435.584.636,00	\$	762.828.027,00
			Soporte y actualización a las herramientas colaborativas	Dirección de Tecnología	01/01/2016	31/12/2016	% de cumplimiento en las actualizaciones y soporte	25%	25%	25%	25%						
			Ofrecer apoyo tecnológico a las pruebas	Dirección de Tecnología	01/01/2016	31/12/2016	Pruebas soportadas tecnológicamente / pruebas totales aplicadas por el ICFES	25%	25%	25%	25%						
			Apoyo tecnológico en la implementación de un nuevo ERP	Dirección de Tecnología	01/01/2016	31/12/2016	% de avance en el plan de implementación del ERP	25%	25%	25%	25%						
			Soportar la plataforma administrativa y financiera del Instituto	Dirección de Tecnología	01/01/2016	31/12/2016	Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos presentados	25%	25%	25%	25%						
	GESTIÓN DE INFORMACIÓN		Fortalecimiento de la herramienta de inteligencia de negocios	Dirección de Tecnología	01/01/2016	31/12/2016	Número de objetos certificados / Número total de objetos	25%	25%	25%	5%						
			Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta las bases de datos	Dirección de Tecnología	01/01/2016	31/12/2016	% de avance de las actividades planeadas	25%	25%	25%	25%						
			Diagnostico de las necesidades Plan de trabajo Prueba de concepto Implementación de la primera fase	Dirección de Tecnología	1/04/2016	31/12/2016	% avancen en la implementación	0%	20%	40%	40%						
	ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y GOBIERNO DE TI		Actualización del plan estratégico de tecnología	Dirección de Tecnología	1/02/2016	31/12/2016	Cumplimiento en los lineamientos exigidos por GEL	10%	30%	30%	30%	\$	-	\$	-	\$	-
			Diagnostico inicial en los dominios faltantes (con respecto a 2015 y al marco de la arquitectura empresarial) Realizar los ejercicios de arquitectura planteados para 2016 (estado actual, estado deseado, análisis de brecha y portafolio de proyectos)														
	IMPLEMENTACIÓN DE SGGSI (Algunos procesos estratégicos)		Implementación de SGGSI para algunos procesos estratégicos en su segunda fase	Dirección de Tecnología	1/07/2016	31/12/2016	% avancen en la implementación	0%	0%	50%	50%	\$	-	\$	829.600.000,00	\$	-
			PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Realizar informe de ejecución por rubros y áreas	Subdirección Financiera y Contable	1/01/2016	31/12/2016	# de reportes	12	12	12	12	\$	-	\$	-
Consolidación mensual de ejecución	Subdirección Financiera y Contable	1/01/2016	31/12/2016		# de reportes	3	3	3	3								
Análisis y reporte acumulado de ejecución	Subdirección Financiera y Contable	1/01/2016	31/12/2016		# de reportes	3	3	3	3								
Formulación anteproyecto de presupuesto 2017	Oficina Asesora de Planeación	01/07/2016	31/10/2016		% avance en la elaboración del anteproyecto			80%	100%	\$	-	\$	-				
GESTIÓN FINANCIERA	FLUJO DE CAJA	FLUJO DE CAJA	Construcción banco de proyectos de la entidad	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2016	31/12/2016	% avance proyecto	25%	25%	25%	25%	\$	-	\$	-	\$	650.170.391,00
			Análisis y reporte boletín diario de tesorería	Subdirección Financiera y Contable	1/01/2016	31/12/2016	# de boletines	60	60	60	60						
	Consolidación mensual del flujo de caja	Subdirección Financiera y Contable	1/01/2016	31/12/2016	# de reportes	3	3	3	3								
	Análisis y reporte del acumulado de flujo de caja	Subdirección Financiera y Contable	1/01/2016	31/12/2016	# de reportes	3	3	3	3								
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Subdirección Abastecimientos y Servicios Generales	1/01/2016	31/12/2016	# de seguimientos	1	1	1	1	\$	-	\$	-	\$	612.716.850,00	
		Consultar y cumplir con los compromisos de austeridad (100% Adhesión a los acuerdos marco de precio)	Subdirección Abastecimientos y Servicios Generales	1/01/2016	31/12/2016												
		Elaboración y consolidación PAAC 2017	Subdirección Abastecimientos y Servicios Generales	1/10/2016	31/12/2016	% avance en la elaboración del PAA	0	0	0	1							
GESTIÓN TRANSVERSAL	GESTIÓN DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN DE CONTROL INTERNO	Ejecución Auditorías (23 auditorías en el año)	Oficina de Control Interno	1/01/2016	31/12/2016	% cumplimiento plan de auditorías	100%	100%	100%	100%	\$	-	\$	-	\$	227.000.000,00
			Generación y presentación de informes de ley (27 informes)	Oficina de Control Interno	1/01/2016	31/12/2016	% cumplimiento elaboración informes	100%	100%	100%	100%						
			Seguimientos (40 seguimientos)	Oficina de Control Interno	1/01/2016	31/12/2016	% cumplimiento plan de seguimiento	100%	100%	100%	100%						
	GEL	GEL	Revisión de menús, test de pruebas de accesibilidad de la web institucional, para mejorar la experiencia del usuario y cumplir la ley de transparencia y GEL	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	2/01/2016	30/12/2016	% avance revisión	25%	25%	25%	25%	\$	-	\$	51.850.000,00	\$	135.512.681,00
Dar cumplimiento a los lineamientos de GEL			Dirección de Tecnología	1/01/2016	31/12/2016	% cumplimiento lineamientos	100%	100%	100%	100%							