

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2015



OBJETIVO SECTORIAL: Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles

MISIÓN: Ofrecer el servicio de evaluación de la educación en todos sus niveles, y adelantar investigación sobre los factores que inciden en la calidad educativa, con la finalidad de ofrecer información para mejorarla

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	COMPONENTE	PRUEBA/PROYECTO (Si aplica)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		INDICADOR	META				PRESUPUESTO APROBADO VIGENCIA 2015			
					Inicio (DD/MM/AAAA)	Fin (DD/MM/AAAA)		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	OPERACIÓN	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO	
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN MISIONAL	SABER 11	Armado y diagramación de las pruebas Saber 11 para las aplicaciones Calendario A y Calendario B	Subdirección Producción de Instrumentos	01/01/2015	02/07/2015	Entrega al impresor de los cuadernillos y hojas de respuesta para dos aplicaciones de Saber 11°	1		1			\$ 53.008.812.699,00	\$ -	\$ -
			Codificación de las respuestas a las preguntas abiertas para dos aplicaciones	Subdirección Producción de Instrumentos	22/03/2015	15/10/2015	Procesos de codificación realizados		1		1				
			Llevar a cabo la aplicación del examen de SABER 11 para Calendario B (22/03/2015) y Calendario A (02/08/2015)	Subdirección Aplicación de Instrumentos	22/03/2015	02/08/2015	Cantidad de Aplicaciones Realizadas Saber 11	1			1				
			Comités técnicos de pruebas	Subdirección de diseño de instrumentos	15/01/2015	15/12/2015	Número mínimo de comités técnicos	1	4		2				
			Procesamiento y calificación de Saber 11, Presaber, Validantes y clasificación de establecimientos y sedes. 2015-1 y 2015-2.	Subdirección de estadísticas	01/03/2015	10/12/2015	Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de las bases de datos con calificación	0%	50%		0%	50%			
			Realización de talleres de validación de los niveles de desempeño de Saber 11	Subdirección de diseño de instrumentos	01/04/2015	30/11/2015	Porcentaje de avance en la generación del informe de validación de niveles de desempeño Saber 11	0%	20%		30%	50%			
			Estudio sobre preparación para los exámenes (recolección de información, análisis, diseño y construcción de ítems de auditar, trabajo de campo en las prácticas de preparación de los preicfes)	Oficina Asesora Gestión Proyectos de Investigación	02/01/2015	31/12/2015	Porcentaje de avance en la realización del estudio	40%	30%		15%	15%			
		SABER PRO	Armado y diagramación de las pruebas, para dos aplicaciones (T&T y Saber Pro)	Subdirección Producción de Instrumentos	01/01/2015	22/10/2015	Entrega al impresor de los cuadernillos y hojas de respuesta de Saber Pro			1		1			
			Codificación de las respuestas a las preguntas abiertas de Comunicación Escrita para dos aplicaciones y calificación del Proyecto de Arquitectura	Subdirección Producción de Instrumentos	21/06/2015	31/12/2015	Procesos de codificación realizados				1	1			
			Llevar a cabo la aplicación del examen SABER PRO en el primer (21/06/2015) y segundo semestre (22/11/2015)	Subdirección Aplicación de Instrumentos	21/06/2015	22/11/2015	Cantidad de Aplicaciones Realizadas Saber PRO			1		1			
			Comités técnicos de módulos	Subdirección de diseño de instrumentos	15/01/2015	15/12/2015	# mínimo de comités técnicos que deben sesionar	4	16		10	10			
			Procesamiento y calificación de Saber PRO-2014	Subdirección de estadísticas	02/01/2015	30/05/2015	Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de las bases de datos con calificación	50%	50%		0%	0%			
			Procesamiento y calificación de Saber PRO-2015 T&T	Subdirección de estadísticas	02/01/2015	30/05/2015	Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de las bases de datos con calificación	0%	0%		100%	0%			
			Realización de talleres de definición de niveles de desempeño de Saber PRO	Subdirección de diseño de instrumentos	01/04/2015	30/11/2015	Porcentaje de avance en la generación del informe de definición de niveles de desempeño Saber Pro	0%	40%		30%	30%			
Nuevos módulos	Subdirección de diseño de instrumentos	01/02/2015	15/12/2015	Porcentaje de avance en el diseño de 13 nuevos módulos para Saber Pro (incluidos TYT)	25%	25%		25%	25%						

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	COMPONENTE	PRUEBA/PROYECTO (Si aplica)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		INDICADOR	META				PRESUPUESTO APROBADO VIGENCIA 2015						
					Inicio (DD/MM/AAAA)	Fin (DD/MM/AAAA)		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	OPERACIÓN	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO				
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN MISIONAL	SABER 359	Construcción de seis (6) bloques de preguntas en cada una de las áreas a evaluar, para armar prueba 2015 y alimentar el banco de ítems	Subdirección Producción de Instrumentos	01/01/2015	30/09/2015	Cantidad de bloques construidos para Saber 3°, Saber 5° y Saber 9°		3	3			\$	-	\$	3.000.444.690,00	\$	-
			Armado y diagramación de las pruebas de Saber 3º 5º y 9º	Subdirección Producción de Instrumentos	01/01/2015	30/08/2015	Entrega al impresor de los cuadernillos y hojas de respuesta para Saber 3°, Saber 5° y Saber 9°, para una aplicación			1								
			Llevar a cabo la aplicación electrónica del examen SABER 359 en el segundo semestre del 2014.	Dirección de Producción y Operaciones	30/09/2015	30/09/2015	Cantidad de Aplicaciones Realizadas Saber 359			1								
			Comités técnicos de pruebas	Subdirección de diseño de instrumentos	15/01/2015	15/12/2015	Número mínimo de comités técnicos que deben seccionar en cada trimestre	1	2	2	2							
			Procesamiento y calificación de Saber 359-2014	Subdirección de estadísticas	02/01/2015	30/07/2015	Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de las bases de datos con calificación	50%	50%	0%	0%							
			Procesamientos estadísticos adicionales ofrecidos dentro del convenio de Saber 359 (muestreo, monitoreo, modelamiento, procesamientos agregados, factores asociados, etc.)	Subdirección de estadísticas	02/01/2015	30/11/2015	Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de los reportes o entregables estadísticos solicitados	25%	25%	25%	25%							
		PROYECTOS ESPECIALES	Diseño, construcción y armado pruebas diagnósticas 2do a 5to	Subdirecciones de diseño, producción, desarrollo de aplicaciones y estadística	05/01/2015	15/12/2015	Porcentaje de avance en el diseño y construcción de las pruebas solicitada	25%	25%	25%	25%							
			Evaluación de los docentes de inglés en lectura, vocabulario, escritura, escucha y habla.	Subdirecciones de diseño, estadística, desarrollo de aplicaciones y aplicación de instrumentos	05/01/2015	15/06/2015	Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de resultados de la evaluación solicitada	50%	50%	0%	0%							
			Procesamiento y calificación de los proyectos que surjan por venta de servicios del ICFES	Subdirección de estadísticas	02/01/2015	30/11/2015	Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de las bases de datos con calificación	25%	25%	25%	25%							
			Procesamientos estadísticos adicionales ofrecidos dentro de venta de servicios (muestreo, monitoreo, modelamiento, procesamientos agregados, etc)	Subdirección de estadísticas	02/01/2015	30/11/2015	Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de los reportes o entregables estadísticos solicitados	25%	25%	25%	25%							
	REFERENCIACION INTERNACIONAL	Llevar a cabo la aplicación del examen de PISA a las instituciones educativas.	Dirección de Producción y Operaciones Oficina Asesora Gestión Proyectos de Investigación	30/05/2015	30/05/2015	Cantidad de Aplicaciones Realizadas PISA		1										
		Codificación de las respuestas a las preguntas abiertas aplicadas en PISA	Subdirección Producción de Instrumentos	30/05/2015	31/08/2015	Procesos de codificación realizados			1									
		Llevar a cabo la aplicación del examen de piloto de ICCS a las instituciones educativas.	Dirección de Producción y Operaciones Oficina Asesora Gestión Proyectos de Investigación	28/10/2015	28/10/2015	Cantidad de Aplicaciones Realizadas ICCS				1								
		Procesamientos estadísticos asociados a pruebas internacionales (muestreo, monitoreo, codificación, procesamientos agregados, análisis estadísticos, etc.)	Subdirecciones de estadísticas y producción y Oficina de investigación	02/01/2015	30/07/2015	Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de los reportes o entregables estadísticos solicitados	30%	40%	30%	0%								

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	COMPONENTE	PRUEBA/PROYECTO (Si aplica)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		INDICADOR	META				PRESUPUESTO APROBADO VIGENCIA 2015			
					Inicio (DD/MM/AAAA)	Fin (DD/MM/AAAA)		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	OPERACIÓN	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO	
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	GESTIÓN MISIONAL	INV - ESTABILIZACION, MANTENIMIENTO Y AFINAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN ESTANDARIZADA	Construcción de seis (6) bloques de preguntas en cada una de las áreas a evaluar, para armar prueba 2015 y alimentar el banco de ítems	Subdirección Producción de Instrumentos	01/01/2015	31/12/2015	Cantidad de bloques construidos para Saber 11°			3	3	\$ -	\$ 9.452.608.765,00	\$ -	
			Construcción de dos (2) formas de prueba para cada uno de los módulos de Saber Pro, para armar prueba 2015 y alimentar el banco de ítems	Subdirección Producción de Instrumentos	01/01/2015	31/12/2015	Cantidad de formas construidas para los módulos de Saber Pro			2					
			Definir e iniciar la estrategia de fidelización de los examinadores a partir de la plataforma tecnológica	Dirección de Producción y Operaciones	20/01/2015	15/12/2015	Diseño y ejecución de la estrategia de fidelización en la plataforma tecnológica	20%	30%	30%	20%				
			Elaborar un documento que contenga las recomendaciones para los procesos de contratación para los proveedores de la Subdirección de aplicación de Instrumentos.	Dirección de Producción y Operaciones	20/01/2015	30/06/2015	Recomendaciones de los procesos de contratación para los proveedores	40%	60%						
			Optimización y adecuación de la modernización del proceso de lectura	Dirección de Producción y Operaciones	15/01/2015	30/05/2015	Ejecución de la modernización del proceso de lectura	60%	40%						
			Estudio de seguridad para mejores practicas de aplicación de pruebas	Dirección de Producción y Operaciones	15/02/2015	30/10/2015	Diseño del estudio de seguridad para mejores practicas de aplicación de pruebas	10%	20%	50%	20%				
			Proyectos de calibración y desarrollo de módulos Inglés	Dirección de evaluación	01/02/2015	15/12/2015	Porcentaje de avance en las actividades de asesoría internacional para calibración de módulos para Inglés	10%	30%	30%	30%				
	TERCE	Producción del reportes de resultados	Oficina Asesora Gestión Proyectos de Investigación	02/01/2015	31/09/2015	Reportes publicados			2						
	GESTIÓN DE INVESTIGACIONES	Ejecutar el plan de gestión de investigaciones	Oficina Asesora Gestión Proyectos de Investigación	01/01/2015	31/01/2015	Numero de actividades realizadas en el periodo / Actividades programadas * 100	25%	25%	25%	25%	\$ 125.480.000,00	\$ 2.375.000.000,00			
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLO (PAYAC ¹)	PLAN ANTICORRUPCIÓN	Actualización del Mapa de Riesgos de corrupción y las medidas para mitigarlos.	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2015	31/01/2015	Publicación en página web	100%	0%	0%	0%	\$ -	\$ -	\$ -	
			Realizar tres evaluaciones al año del plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Oficina de Control Interno	01/04/2015	31/01/2015	Informes generados	-	1	1	1				
	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	N/A	Actualizar en la página web institucional y en el portal de Gobierno en Línea (SUIT 3.0) la información de los procedimientos para la gestión de trámites (inscripción a exámenes de estado) y servicios asociados a trámites.	Unidad de Atención al Ciudadano	01/01/2015	31/01/2015	No. de contenidos actualizados / número de contenidos programados para actualización (uno al mes)*100	25%	25%	25%	25%				
		N/A	Participar en la Ferias del Servicio a las que convoca el Departamento Nacional de Planeación en lugares alejados de la Administración central.	Unidad de Atención al Ciudadano	14/03/2015	21/11/2015	No. de Ferias del Servicio en las que participó el ICFES / número de Ferias Programadas por el Departamento Nacional de Planeación*100	10%	30%	30%	10%				
		GEL	Acompañamiento y facilitación de información que sirva de insumo para el procedimiento	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	01/01/2015	30/06/2015	Porcentaje de actualización de contenidos	40%	60%						
		SABER 11	Estrategia de divulgación Saber 11	Subdirección de análisis y divulgación	20/01/2015	20/11/2015	Porcentaje de avance en el diseño y ejecución de una estrategia de divulgación (%)	20%	20%	30%	30%				
SABER PRO	Estrategia de divulgación Saber PRO	Subdirección de análisis y divulgación	15/01/2015	01/11/2015	Porcentaje de avance en el diseño y ejecución de una estrategia de divulgación (%)	40%	40%	10%	10%	\$ 3.573.793.443,00	\$ -	\$ -			

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	COMPONENTE	PRUEBA/PROYECTO (Si aplica)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		INDICADOR	META				PRESUPUESTO APROBADO VIGENCIA 2015			
					Inicio (DD/MM/AAAA)	Fin (DD/MM/AAAA)		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	OPERACIÓN	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO	
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SABER 3579	Estrategia de divulgación Saber 3579	Subdirección de análisis y divulgación	01/02/2015	31/10/2015	Porcentaje de avance en el diseño y ejecución de una estrategia de divulgación (%)	20%	20%	30%	30%				
		REFERENCIACION INTERNACIONAL	Estrategia de divulgación Pruebas Internacionales	Subdirección de análisis y divulgación	20/01/2015	30/07/2015	Porcentaje de avance en el diseño y ejecución de una estrategia de divulgación (%)	30%	40%	30%	0%				
		TODAS LAS PRUEBAS	Ejecutar estrategia de comunicaciones para la aplicación de tecnología en la presentación de la pruebas*	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	01/05/2015	31/10/2015	Noticias generadas por el ICFES sobre el tema	0	2	0	2				
		PAGINA WEB	Realizar el diagnóstico de la página web de acuerdo a la normatividad	Dirección de Tecnología	01/07/2015	30/09/2015	Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100								
			Realizar ajustes de acuerdo al diagnóstico	Dirección de Tecnología	01/07/2015	30/09/2015									
			Establecer en la entidad política para manejo y protección de datos	Dirección de Tecnología	01/10/2015	31/12/2015				50%	50%				
			Implementar accesibilidad en las páginas Web	Dirección de Tecnología	01/10/2015	31/12/2015									
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN	N/A	Evaluar y reformular los mecanismos existentes de acuerdo con la caracterización de ciudadanos	Unidad de Atención al Ciudadano	01/01/2015	30/04/2015	Mecanismos de participación reformulados	1	2	0	0				
		N/A	Diseñar y/o actualizar los mecanismos de evaluación (Actualizar la encuesta sobre percepción de la oferta del Icfes en cuanto a mecanismos de participación ciudadana como parte de la evaluación de los mismos)	Unidad de Atención al Ciudadano	01/06/2015	31/12/2015	Número de encuestas aplicadas / Número de encuestas proyectadas (784)	0%	0%	50%	50%				
		N/A	Retroalimentar mensualmente a los procesos misionales de manera sistemática con las sugerencias presentadas por los ciudadanos.	Unidad de Atención al Ciudadano	01/02/2015	21/12/2015	No. de retroalimentaciones programas / No. de retroalimentaciones programadas (1 al mes)*100	25%	25%	25%	25%				
		N/A	Actualizar el plan de participación ciudadana de la entidad	Oficina Asesora de Comunicaciones, Dirección de Tecnología, Oficina Asesora de Planeación, Subdirección de Análisis y Divulgación, Unidad de Atención al Ciudadano	01/05/2015	30/06/2015	Porcentaje de actualización	50%	50%	0%	0%				
		N/A	Documentar por lo menos una experiencia exitosa de participación ciudadana en la entidad	Unidad de Atención al Ciudadano	01/08/2015	31/12/2015	Avance del documento	0%	0%	30%	70%				
		N/A	Publicar semestralmente el informe de quejas y reclamos con análisis	Unidad de Atención al Ciudadano	01/07/2015	31/12/2015	No. de informes publicados / No. de informes programados*100	0%	50%	0%	50%				
		N/A	Realizar evento institucional día aplicación pruebas en la ciudad escogida por la dirección general	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	01/01/2015	31/12/2015	Número de eventos realizados	1	2	2	1				
		GEL	Dar cumplimiento a los lineamientos y metas definidas por el gobierno a través de Gobierno en Línea.	Dirección de Tecnología	01/01/2015	31/12/2015	Número de actividades realizadas/ Número de Componentes planteados	25%	25%	25%	25%				
		RENDICIÓN DE CUENTAS (PAyAC ²)	N/A	Publicar mensualmente en el micrositio de Atención al Ciudadano resultados de la gestión de PQR's, de las encuestas de satisfacción.	Unidad de Atención al Ciudadano	01/01/2015	31/12/2015	No. de informes publicados / No. de informes programados*100	25%	25%	25%	25%			
			N/A	Publicación seguimiento a los planes estratégicos y de acción del Instituto.	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2015	31/12/2015	Informes publicados	1	1	1	1			
	N/A		Creación de revista digital para el informe de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	Enero	mayo	revista realizada / revista proyectada		100%						

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	COMPONENTE	PRUEBA/PROYECTO (Si aplica)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		INDICADOR	META				PRESUPUESTO APROBADO VIGENCIA 2015		
					Inicio (DD/MM/AAAA)	Fin (DD/MM/AAAA)		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	OPERACIÓN	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	SERVICIO AL CIUDADANO (PAYACI)	N/A	Aplicar mensualmente encuestas de satisfacción en el canal de comunicaciones escritas	Unidad de Atención al Ciudadano	31/01/2015	31/12/2015	Porcentaje de aumento en el número de encuestas de canal de comunicación escrita	10%	10%	10%	10%	\$ 4.545.029.471,00	\$ -	\$ 6.000.000,00
				Unidad de Atención al Ciudadano	31/01/2015	31/12/2015	Porcentaje de solicitudes escritas atendidas en los distintos rangos 70% en 5 días 20% en 10 días 10% 15 días	100%	100%	100%	100%			
			Medir la oportunidad y niveles de servicio en la atención de los canales que se encuentran en funcionamiento (atención telefónica, electrónica, ventanilla, escrita).	Unidad de Atención al Ciudadano	31/01/2015	31/12/2015	Porcentaje de solicitudes del sistema de atención en línea atendidas en los distintos rangos 50% en 0 días 20% en 3 días 10% en 5 días 10% en 10 días 10% en 15 días	100%	100%	100%	100%			
			Aplicar encuestas de cliente interno	Unidad de Atención al Ciudadano	01/04/2015	31/12/2015	Índice de satisfacción en los servicios internos de menor calificación en 2013: gestión de archivo, campañas de salida, asesoría en MECL y gestión de calidad	-	3,9	3,9	4			
			Actualizar el conocimiento del personal de contacto en los temas institucionales para la consistencia y homogeneidad de la información	Unidad de Atención al Ciudadano	31/01/2015	31/12/2015	Nota Evaluación Mensual	Nota Evaluación Mensual > o = que 90	Nota Evaluación Mensual > o = que 90	Nota Evaluación Mensual > o = que 90	Nota Evaluación Mensual > o = que 90			
			Desarrollar dos actividades de capacitación y sensibilización en servicio al ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	01/02/2015	31/12/2015	Número de actividades programadas / número de actividades programadas (4)	50%	0%	50%	0%			
			Generar incentivos para personal de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	01/01/2015	31/12/2015	Porcentaje de eficiencia semestral	0%	95%	0%	95%			
			Medir la oportunidad y la eficiencia del servicio de correspondencia	Unidad de Atención al Ciudadano	01/01/2015	31/12/2015	Porcentaje de eficiencia mensual	90%	90%	90%	90%			
			Actualización inventario grupos de interés y su caracterización.	Unidad de Atención al Ciudadano	01/03/2015	31/12/2015	Porcentaje de actualización	0%	50%	0%	50%			
			Creación y producción de audiovisuales que faciliten la interacción del ciudadano en el portal institucional	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	01/01/2015	31/05/2015	% avance en la creación de productos	50%	50%					

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	COMPONENTE	PRUEBA/PROYECTO (Si aplica)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		INDICADOR	META				PRESUPUESTO APROBADO VIGENCIA 2015					
					Inicio (DD/MM/AAAA)	Fin (DD/MM/AAAA)		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	OPERACIÓN	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO			
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PLAN ESTRATEGICO DE RRHH	PLAN ESTRATÉGICO TH	Diseñar y ejecutar el plan estratégico de Talento Humano	Subdirección de Talento Humano	01/01/2015	31/01/2015	Numero de actividades realizadas en el periodo / Actividades programadas en el periodo * 100	25%	25%	25%	25%	\$	-	\$	-	\$	836.872.593,00
			Desarrollar campaña para mejorar el clima organizacional	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	01/01/2015	31/12/2015											
			Evaluación del plan estratégico de Talento Humano	Subdirección de Talento Humano	01/12/2015	31/12/2015											
		MANUAL DE FUNCIONES	Identificar y hacer los cambios a realizar en cuanto a funciones, competencias y requisitos	Subdirección de Talento Humano	01/01/2015	31/03/2015	% actualización manual	100%	0%	0%	0%						
			Elaboración del acto administrativo de modificación del manual de funciones	Subdirección de Talento Humano	01/01/2015	31/03/2015											
	PLAN ANUAL DE VACANTES	PLAN DE VACANTES	Elaborar reporte de vacantes definitivas al DAFP y CNSC	Subdirección de Talento Humano	01/01/2015	28/02/2015	Numero de reportes elaborados	1	-	-	-						
	CAPACITACIÓN	PLAN DE CAPACITACIÓN	Articular recursos de las diferentes entidades del sector para la articulación del plan de capacitación	Subdirección de Talento Humano	N/A	N/A	Numero de actividades realizadas en el periodo / Actividades programadas * 100	25%	25%	25%	25%						
			Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación	Subdirección de Talento Humano	01/01/2015	31/01/2015											
			Formular y ejecutar el plan de capacitación	Subdirección de Talento Humano	01/01/2015	31/12/2015											
			Desarrollar campaña para incentivar la capacitación	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	01/01/2015	31/12/2015											
			Evaluación de la efectividad de la capacitación	Subdirección de Talento Humano	01/12/2015	31/12/2015											
	BIENESTAR E INCENTIVOS	PLAN DE BIENESTAR	Diagnóstico de necesidades de bienestar	Subdirección de Talento Humano	01/01/2015	31/01/2015	Numero de actividades realizadas en el periodo / Actividades programadas en el periodo * 100	25%	25%	25%	25%						
			Desarrollar campaña para incentivar el bienestar y la participación de los concursos para incentivos	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	01/01/2015	31/12/2015											
			Formulación y ejecución del plan de bienestar e incentivos	Subdirección de Talento Humano	01/01/2015	31/12/2015											

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	COMPONENTE	PRUEBA/PROYECTO (Si aplica)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		INDICADOR	META				PRESUPUESTO APROBADO VIGENCIA 2015			
					Inicio (DD/MM/AAAA)	Fin (DD/MM/AAAA)		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	OPERACIÓN	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO	
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE CALIDAD	MEJORA DE PROCESOS	Desarrollar plan de mejora de procesos	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2015	31/12/2015	Numero de actividades realizadas en el periodo / Actividades programadas en el periodo * 100	25%	25%	25%	25%	\$ -	\$ -	\$ -	
			Desarrollar estrategia de comunicaciones interna para gestión de calidad	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	01/01/2015	31/12/2015									
	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL	N/A	Incrementar el uso de los recursos tecnológicos	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/01/2015	31/12/2015	Consumo de papel vigencia actual / Consumo de papel vigencia anterior * 100								
		N/A	Revisión e implementación del programa de gestión ambiental	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/01/2015	31/12/2015									
		N/A	Actualización de la matriz de riesgo ambiental	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/01/2015	31/12/2015		0%	0%	5%	5%	\$ -	\$ -	\$ -	
		N/A	Formulación y ejecución de las acciones de intervención ambientales	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/01/2015	31/12/2015									
		N/A	Desarrollar campaña para incentivar el ahorro del papel y dar cumplimiento a la directriz presidencial	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	01/01/2015	31/12/2015									
		N/A	Dar cumplimiento a los requerimientos jurídicos del Instituto en los tiempos establecidos por ley	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2015	31/12/2015		Requerimientos allegados / Requerimientos tramitados en los tiempos establecidos	25%	25%	25%	25%	\$ 373.961.495,00	\$ -	\$ 10.590.000,00
	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES (PAYAC ²)	N/A	Incrementar el uso de los recursos tecnológicos a través de la implementación de estrategias de cero papel en el proceso de comunicaciones escritas	Unidad de Atención al Ciudadano	01/04/2015	31/12/2015	Porcentaje de implementación	0%	30%	40%	30%				
		N/A	Verificar que las funcionalidades de la nueva plataforma a través de la cual los ciudadanos realizan su trámite de inscripción a los exámenes de estado, cumpla con las especificaciones establecidas y	Unidad de Atención al Ciudadano	01/01/2015	31/08/2015	Porcentaje de verificación SABER 11* y SABER PRO	50%	30%	20%	0%	\$ -	\$ -	\$ -	
		N/A	Evaluación de tramites de la entidad a través de la medición de la satisfacción de los ciudadanos con los trámites de la entidad	Unidad de Atención al Ciudadano	01/06/2015	31/12/2015	Porcentaje de encuestas aplicadas	0%	50%	0%	50%				
		N/A	Documentar y actualizar anualmente el proceso de racionalización de trámites que ha llevado a cabo el instituto	Unidad de Atención al Ciudadano	01/06/2015	31/12/2015	Avance del documento	0%	0%	30%	70%				
	MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL SEDE	Traslados de las áreas y funcionarios del icfes a la sede provisional por ejecución del proyecto de reforzamiento estructural del edificio del instituto	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/04/2015	30/09/2015	% de áreas y funcionarios instalados en la sede provisional	0%	80%	20%	0%	\$ -	\$ 14.730.245.641,00	\$ -	
			Realizar las obras de ingeniería para reforzamiento estructural del edificio sede del ICFES	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/04/2015	31/12/2015	% de avance de las obras de ingeniería de reforzamiento	0%	12%	18%	15%				
		PLANEACIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	Formulación de la Planeación Estratégica Institucional	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2015	28/02/2015	% avance en la formulación PEI	100%	0%	0%	0%				
			Implementación y Seguimiento de la PEI	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2015	31/12/2015	Seguimientos realizados	1	1	1	1	\$ -	\$ 120.000.000,00	\$ -	
		CAPACIDAD INSTALADA	Contratación de la consultoría para estudio de capacidad instalada	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2015	30/06/2015	% avance en la firma de contrato e inicio de ejecución	50%	50%	0%	0%				

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	COMPONENTE	PRUEBA/PROYECTO (Si aplica)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		INDICADOR	META				PRESUPUESTO APROBADO VIGENCIA 2015		
					Inicio (DD/MM/AAAA)	Fin (DD/MM/AAAA)		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	OPERACIÓN	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Elaborar el documento del programa de gestión documental	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/01/2015	31/12/2015	Número de capítulos revisados del PGD / Número de capítulos estipulados en la normatividad vigente *100					\$ -	\$ 200.000.000,00	\$ -
			Revisar y actualizar las TRD	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/01/2015	31/12/2015								
			Realizar el inventario documental	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/01/2015	31/12/2015								
			Intervención del archivo histórico de series documentales de fomento pertenecientes al MEN para su respectiva transferencia	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/01/2015	31/12/2015								
			Formulación del modelo de gestión documental digitalizado y adquisición de la solución informática para soportar la operación del modelo documental	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/01/2015	31/12/2015	% de avance en la implementación y normalización del modelo	25%	50%	75%	100%			
			Digitalización de series documentales expedientes de la Oficina asesora de jurídica	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/01/2015	31/12/2015								
	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	PLATAFORMA ELECTRÓNICA DE PRUEBAS	SopORTE a la aplicación de pruebas	Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones	01/01/2015	31/12/2015	Número de pruebas aplicadas / Número de pruebas planeadas	25%	25%	25%	25%	\$ 14.135.192.463,48	\$ 6.408.254.134,00	\$ 580.829.364,00
		INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Mejoramiento de herramientas colaborativas	Dirección de Tecnología	01/01/2015	31/12/2015	% cubrimiento herramientas colaborativas			40%	60%			
			Ofrecer apoyo tecnológico a las pruebas	Dirección de Tecnología	01/01/2015	31/12/2015	Pruebas soportadas tecnológicamente / pruebas totales aplicadas por el ICFES	25%	25%	25%	25%			
			Soportar la plataforma administrativa y financiera del Instituto	Dirección de Tecnología	01/01/2015	31/12/2015	Número de requerimientos atendidos / Número requerimientos presentados	25%	25%	25%	25%			
	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	OBSERVATORIO CALIDAD DE LA EDUCACIÓN	Desarrollo de un portal del observatorio de la calidad de la educación	Dirección de Tecnología	01/01/2015	31/12/2015	Número de actividades desarrolladas / Plan de proyecto fase 2015	25%	25%	25%	25%			
		GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Fortalecimiento de la herramienta de inteligencia de negocios	Subdirección de Información	01/01/2015	31/12/2015	Número de fuentes mapeadas para construcción de Datamart / Número de fuentes necesarias	25%	25%	25%	5%			
			Implementación de SGSI para algunos procesos estratégicos	Subdirección de Información	01/01/2015	31/12/2015	Número de procesos cubiertos/ Número de procesos planeados	25%	25%	25%	25%			
			Definición un modelo de gobierno de información	Subdirección de Información	01/01/2015	31/12/2015	Número de etapas definidas / Número de etapas planeadas	25%	25%	25%	25%			
			Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta las bases de datos	Subdirección de Información	01/01/2015	31/12/2015	Número de ambientes de bases de datos implementados / Número de ambientes de base de datos planeados	25%	25%	25%	25%			
			Desarrollar estrategia para aumentar numero de visualizaciones seguidores en redes sociales	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	01/01/2015	31/12/2015	% nuevos seguidores	25%	25%	25%	25%			

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	COMPONENTE	PRUEBA/PROYECTO (Si aplica)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		INDICADOR	META				PRESUPUESTO APROBADO VIGENCIA 2015		
					Inicio (DD/MM/AAAA)	Fin (DD/MM/AAAA)		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	OPERACIÓN	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO
GESTIÓN FINANCIERA	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	N/A	Formulación anteproyecto de presupuesto 2016	Oficina Asesora de Planeación	01/07/2015	31/10/2015	% avance en la elaboración del anteproyecto	0%	0%	80%	100%	\$ 150.000.000,00	\$ 50.000.000,00	\$ 1.500.000,00
		N/A	Realizar seguimiento de la ejecución de ingresos y gastos.	Subdirección Financiera y Contable	01/01/2015	31/12/2015	Informes de ejecución presupuestal	1	1	1	1			
		N/A	Definir metodología para establecimiento de precios	Subdirección Financiera y Contable	31/07/2015	31/12/2015	% avance documento metodológico	0%	0%	50%	50%			
	FLUJO DE CAJA	N/A	Elaboración del flujo de caja mensualizado, que permita conocer la liquidez del instituto para la adecuada toma de decisiones de inversión operativa y financiera.	Subdirección Financiera y Contable	01/01/2015	31/12/2015	Índice de cobertura = (Ingresos del mes + caja inicial del mes) / pagos del mes	>=1	>=1	>=1	>=1			
			Seguimiento del flujo de caja mensualizado, con base en el informe de ingresos y egresos del instituto. Realizar análisis de desviaciones presentadas entre lo proyectado y lo real, utilizando para esto análisis fundamental.		01/01/2015	31/12/2015	Índice mínimo de caja = (Gastos de funcionamiento + operación + inversión + reciprocidad) / (gastos de funcionamiento + reciprocidad)	>=2,10	>=2,10	>=2,10	>=2,10			
			Administración del portafolio de inversiones		01/01/2015	31/12/2015								
	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	N/A	Realizar formulación y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/01/2015	31/12/2015	Cumplimiento Plan Anual de Adquisiciones (90%)	25%	50%	75%	100%			
N/A	N/A	Sensibilizar y cumplir con los compromisos de austeridad (100% Adhesión a los acuerdos marco de precio)	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/01/2015	31/12/2015	Cumplimiento Plan Anual de Adquisiciones	25%	50%	75%	100%	\$ -	\$ -	\$ -	
GESTIÓN TRANSVERSAL	GESTION DE CONTROL INTERNO	N/A	Coordinar la planeación y ejecución del programa de Auditoria 2015	Oficina de Control Interno	02/01/2015	30/12/2015	Auditorías realizadas / Auditorías programadas*100	100%	100%	100%	100%	\$ -	\$ -	\$ -
		N/A	Cumplir con la elaboración, divulgación o entrega de los informes que por ley se se deben generar en desarrollo del rol de la oficina de control interno	Oficina de Control Interno	02/01/2015	30/12/2015	Informes realizados / (informes programados + informes solicitados) * 100	100%	100%	100%	100%			