

 	PLAN ANUAL DE AUDITORIA -PAA- Y SEGUIMIENTO	Código:	K1-FT009
		Versión	1

Nombre de la Entidad	<i>INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN</i>	Vigencia	2018
Nombre del Jefe de Control Interno o	<i>ADRIANA BELLO CORTÉS</i>	Cargo	JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO
Objetivo del PAA:	<i>Realizar un examen sistemático, objetivo e independiente de los procesos, actividades, operaciones y resultados de las áreas del Instituto, que permita emitir juicios basados en evidencias sobre los aspectos más importantes de la gestión, formular recomendaciones de ajuste y mejoramiento, a fin de que se obtengan los resultados esperados.</i>		
Alcance del PAA:	<i>El programa contempla las actividades de los Roles establecidos en el Decreto 648 de 2017, a través de las cuales se evaluará la gestión de las áreas, el cumplimiento de objetivos, la administración del riesgo, los planes de mejoramiento, la aplicación de procedimientos.</i>		
Criterios:	<i>Normas vigentes, Procedimientos establecidos, políticas y manuales que apliquen según corresponda.</i>		

RECURSOS: - Humanos: Tres (3) profesionales de planta, Un (1) apoyo asistencial de planta, Tres (3) contratistas profesionales - Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información.

Talento Humano / Cantidad	Total de personas que conforman el equipo de Control Interno	N° Auxiliar(es) Administrativo(s)	N° de Técnico(s)	N° Profesional(es)	N° Profesional(es) Especializado(s)	N° Asesor(es)
		8	1	0	0	7

Recursos Financieros		Recursos Tecnológicos				
<i>Costo de los Contratos de Prestación de Servicios</i>		<i>• Puestos de trabajo, Equipos de cómputo y comunicación</i>				

Auditoría / Actividad	Responsable o líder de la Actividad	Equipo Auditor	Fecha Programada		Seguimiento	Observaciones	Evidencias
			Fecha de inicio	Fecha de terminación	Fecha en culmina la actividad (DD/MM/AÑO)		

Liderazgo Estratégico							
Revisión y actualización de caracterización del subproceso procedimientos, instructivos, formatos, indicadores, y riesgos del proceso a cargo de la Oficina de Control Interno	Adriana Bello Cortés	Andrea Durán Pilar González Stefany Parra	12/01/2018	30/04/2018			
Socialización al equipo de la OCI de los Sistemas de Gestión del Instituto	Adriana Bello Cortés	Equipo de Trabajo	12/01/2018	16/03/2018			
Diseñar, implementar y someter a aprobación del Comité Institucional de Coordinación del Sistema de Control Interno, el Estatuto de Auditoría, el Código de ética del auditor y el modelo de Carta de Representación.	Adriana Bello Cortés		15/02/2018	13/03/2018			
Presentación Plan Anual de Auditoría para aprobación.	Adriana Bello Cortés		Marzo - 2018-	Marzo - 2018-			

Auditoría / Actividad	Responsable o líder de la Actividad	Equipo Auditor	Fecha Programada		Seguimiento	Observaciones	Evidencias
			Fecha de inicio	Fecha de terminación	Fecha en culmina la actividad (DD/MM/AÑO)		
Presentar al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, los resultados de las auditorías adelantadas. - Reuniones CCSCI	Adriana Bello Cortés		Marzo -2018 Junio -2018 Diciembre -2018	Marzo -2018 Junio -2018 Diciembre -2018			
Enfoque hacia la Prevención							
Talleres sobre responsabilidades en materia de riesgos frente al Modelo de las Tres líneas de defensa y sobre la Metodología de Gestión del riesgo adoptada por el Instituto.	Adriana Bello Cortés	Omar Urrea Stefany Parra Pilar González	16/04/2018	11/05/2018			
Talleres de Autovaloración del Control Self Assessment - CSA y Planes de Mejoramiento	Adriana Bello Cortés	Omar Urrea Stefany Parra Pilar González Andrea Durán	31/05/2018 02/08/2018	01/06/2018 03/08/2018			
Talleres en temáticas transversales al interior de la Oficina en relación con el MECI, MIPG2, Plan Anticorrupción, Normas Internacionales de Auditoría Interna.	Adriana Bello Cortés	Equipo de Trabajo	Semanal				
Asistencia los comités en los cuales sea invitado (con voz, pero sin voto) y/o mantenerse informado de los mismos, con el fin de brindar desde su perspectiva y conocimiento, opiniones fundadas -no vinculantes- sobre cómo se pueden resolver problemas identificados (ventajas y desventajas) que le permitan a la administración reflexionar y facilitar la toma de decisiones.	Adriana Bello Cortés		Permanente, según convocatoria				
Propuesta de Capacitación en gestión del fraude y establecimiento de Programa de prevención de riesgos de fraude			Mayo 2018-				

Auditoría / Actividad	Responsable o líder de la Actividad	Equipo Auditor	Fecha Programada		Seguimiento	Observaciones	Evidencias
			Fecha de inicio	Fecha de terminación	Fecha en culmina la actividad (DD/MM/AÑO)		
Evaluación de la Gestión del Riesgo							
Revisar la efectividad y aplicación de controles, planes de contingencia y actividades de monitores vinculados a riesgos clave en la entidad a través de Seguimientos al Mapa de Riesgos del Instituto	María del Pilar González	Equipo de Trabajo	1/11/2018	16/11/2018			
Evaluación y Seguimiento							
Ejercicio de Priorización de Auditorías	Adriana Bello Cortés	Stefany Parra	Febrero 2018 -	Febrero 2018 -			
Dirección estratégica y gestión operativa	Adriana Bello Cortés	Stefany Parra Omar Urrea	09/04/2018	30/04/2018			
Gestión documental	Adriana Bello Cortés	Andrea Durán Claudia Huertas	05/06/2018	29/06/2018			
Gestión de la Calidad	Adriana Bello Cortés	Stefany Parra Pilar González	05/06/2018	29/06/2018			
Comunicación, publicaciones, imagen y mercadeo	Adriana Bello Cortés	Omar Urrea Jorge Angarita	05/06/2018	29/06/2018			
Gestión de nuevos negocios	Adriana Bello Cortés	Andrea Durán	30/07/2018	24/08/2018			
Publicación de resultados	Adriana Bello Cortés	Ingeniero de Sistemas	03/09/2018	03/10/2018			
Gestión de la información	Adriana Bello Cortés	Pilar González Ingeniero de Sistemas	04/10/2018	31/10/2018			
Defensa de los intereses institucionales	Adriana Bello Cortés	Omar Urrea Jorge Angarita	30/07/2018	24/08/2018			
Gestión financiera	Adriana Bello Cortés	Pilar González Claudia Huertas	15/08/2018	05/10/2018			
Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Adriana Bello Cortés	Stefany Parra	03/09/2018	28/09/2018			
Gestión Contratación	Adriana Bello Cortés	Omar Urrea Jorge Angarita Stefany Parra Claudia Huertas Pilar González	24/09/2018	31/10/2018			
Auditoría Externa de Calidad							
Auditorías Especiales o Eventuales							
A solicitud del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno							

Auditoría / Actividad	Responsable o líder de la Actividad	Equipo Auditor	Fecha Programada		Seguimiento	Observaciones	Evidencias
			Fecha de inicio	Fecha de terminación	Fecha en culmina la actividad (DD/MM/AÑO)		
Informes de Ley y Seguimientos							
<p>Seguimiento Plan Anticorrupción</p> <p>1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos Corrupción</p> <p>2. Racionalización de Trámites</p> <p>3. Rendición de Cuentas</p> <p>4. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano</p> <p>5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información</p> <p>(Decreto 2641 del 17 de diciembre de 2012 - Decreto 124 de 2016 / Guía elaboración del plan, página 13)</p>	Omar Urrea	<p>María del Pilar González</p> <p>Claudia Huertas</p> <p>Jorge Angarita</p> <p>Stefany Parra</p>	<p>02/01/2018</p> <p>7/05/2018</p> <p>06/09/2018</p> <p>21/12/2018</p>	<p>31/01/2018</p> <p>10/05/2018</p> <p>11/09/2018</p> <p>28/12/2018</p>			
<p>Realizar un (1) Informe de Evaluación por Dependencias - Informe de Evaluación Institucional por dependencias cada 30 de enero.</p> <p>(Ley 909 de 2004 art. 39 inc. 2, Decreto 1227 de 2005 artículo 52, Circular 04 de septiembre 27 de 2005 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno, Acuerdo 000137 de 2010 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, Acuerdo 565 de Enero 25 de 2016, Artículo 08)</p>	Adriana Bello Cortés	Equipo de Trabajo OCI	17/01/2018	31/01/2018			
<p>Realizar un (1) Informe de Evaluación del Sistema de Control Interno Contable. Resolución 193 de 2016 y su Procedimiento Anexo.</p>	Adriana Bello Cortés	Claudia Huertas	19/02/2018	27/02/2018			
<p>Realizar un (1) Informe sobre Derechos de Autor de Software.</p> <p>(Circular No. 017 del 1 de junio de 2011, Directivas Presidenciales 01 de 1999 y 02 de 2002, Circular No. 04 del 22 de Diciembre de 2006 y Circular 17 de 2011)</p>	Adriana Bello Cortés	Andrea Durán Stefany Parra	13/02/2018	09/03/2018			
<p>Realizar cuatro (4) Informes de Austeridad del Gasto y reporte al Representante Legal (C.P. Art. 128, Decreto 26 y 1737 de 1998, Decreto 984 de 2012)</p>	Adriana Bello Cortés	Claudia Huertas Omar Urrea	<p>23/01/2018</p> <p>09/04/2018</p> <p>09/07/2018</p> <p>08/10/2018</p>	<p>15/02/2018</p> <p>23/04/2018</p> <p>19/07/2018</p> <p>19/10/2018</p>			

Auditoría / Actividad	Responsable o líder de la Actividad	Equipo Auditor	Fecha Programada		Seguimiento	Observaciones	Evidencias
			Fecha de inicio	Fecha de terminación	Fecha en culmina la actividad (DD/MM/AÑO)		
Realizar un (1) Informe Semestral de Seguimiento a la atención de PQRS. El informe se presenta a la Dirección de la Entidad y se publica en la página web de la institución. (Artículo 76 de la Ley 1474 de 2011)	Omar Urrea	María del Pilar González Jorge Angarita	19/01/2018 03/07/2018	23/03/2018 19/07/2018			
Elaborar tres (3) Informes pormenorizados del estado del control interno de la Entidad y publicarlos en la página Web. (Ley 1474 del 12 de julio de 2011, Artículo 09)	Adriana Bello Cortés	Claudia Huertas Stefany Parra Andrea Durán	01/03/2018 03/07/2018 01/11/2018	12/03/2018 12/07/2018 09/11/2018			
Informe FURAG - Decreto 1499 de 2017- Periodicidad por definir.	Adriana Bello Cortés	Equipo de Trabajo OCI					
Evaluación Proyectos de Inversión - Cumplimiento de metas - Decreto 1083 2.2.21.2.5. Evaluadores ARTÍCULO 2.2.21.3.4.). La Oficina de Control Interno o quien haga sus veces: Evalúa el proceso de planeación, en toda su extensión; implica, entre otras cosas y con base en los resultados obtenidos en la aplicación de los indicadores definidos, un análisis objetivo de aquellas variables y/o factores que se consideren influyentes en los resultados logrados o en el desvío de los avances. La identificación de estas variables, su comportamiento y su respectivo análisis permite que la formulación de las recomendaciones de ajuste o mejoramiento al proceso, se realice sobre soportes y criterios válidos y visibles fortaleciendo así la función asesora de estas oficinas.	Adriana Bello Cortés	Equipo trabajo OCI	1/06/2018 03/07/2018	15/06/2018 19/07/2018			
Informe Semestral de seguimiento al Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado (EKOGUI) . Art. 14 Decreto 2052 de 2014. Seguimiento al Comité de Conciliación. Ley 678 de 2001, Decreto 1716 de 2009, Art. 26, Parágrafo, Decreto 1069 de 2015, Decreto 1167 de 2016.	Omar Urrea	Claudia Huertas Jorge Angarita	01/03/2018 01/08/2018	16/03/2018 17/08/2018			

Auditoría / Actividad	Responsable o líder de la Actividad	Equipo Auditor	Fecha Programada		Seguimiento	Observaciones	Evidencias
			Fecha de inicio	Fecha de terminación	Fecha en culmina la actividad (DD/MM/AÑO)		
Realizar seguimientos a la gestión de cajas menores . Decreto 1068 de 2015, Artículo 2.8.5.12. De manera periódica y sorpresiva.	Adriana Bello Cortés	Claudia Huertas Stefany Parra	Según asignación				
Realizar seguimientos a la Gestión del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP . Decreto 1083 de 2015, Artículo 2.2.17.7	Adriana Bello Cortés	Jorge Angarita	Febrero 2018 13/08/2019	Febrero 2018 22/08/2018			
Seguimiento al Plan de Mejoramiento Archivístico (PMA) de la institución y reportar trimestralmente al Archivo General de la Nación. Decreto 106 de 2015, Artículo 18, Parágrafo 2. - Seguimiento Plan de Acción del PINAR:	Adriana Bello Cortés	Andrea Durán	12/11/2018	23/11/2018			
Informe de Seguimiento al cumplimiento de la Ley de Transparencia	Adriana Bello Cortés	Stefany Parra	09/04/2018 01/10/2018	13/04/2018 09/10/2018			
Seguimiento Plan de Participación Ciudadana - Cierre de Brechas MIPG	Adriana Bello Cortés	Andrea Durán	08/10/2018	12/10/2018			
Seguimiento Plan de Mejoramiento	Andrea Durán		02/02/2018 16/04/2018 18/06/2018 17/09/2018 03/12/2018	09/03/2018 27/04/2018 29/06/2018 28/09/2018 14/12/2018			
Informe sobre posibles actos de corrupción. (Ley 1474 de 2011, Artículo 9, Modificado por el art. 231, Decreto Nacional 019 de 2012)	Adriana Bello Cortés		Cuándo se presenten actos de corrupción				
Rol de Relación con Entes Externos de Control							
Atención a visitas Administrativas – Entes de Control	Equipo trabajo OCI	Adriana Bello Cortés	Permanente				

Elabora: Grupo de Trabajo Control Interno

Revisa: Adriana Bello Cortés - Jefe Oficina de Control Interno

Aprueba: Comité Institucional de Control Interno

Versión No.2