**FORMATO 4**

**DILIGENCIAMIENTO DE PROPUESTA TÉCNICA**

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

Bogotá, DC.

Referencia: PROPUESTA TÉCNICA. CONVOCATORIA PUBLICA ICFES-XXX-XXX-XXXX

Respetados señores:

El suscrito: (*nombre del representante legal y/o oferente*), identificado con cedula de ciudadanía No. (*Número*) expedida en (c*iudad),* actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (*nombre de la entidad*), de acuerdo con los aspectos técnicos exigidos en el pliego de condiciones, presentamos la siguiente propuesta técnica y en caso de que nos sea aceptada por LA ENTIDAD, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad los actividades de acuerdo a las condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

1. Que acepto todas las condiciones y especificaciones técnicas contenidas en el Anexo 1 **“ANEXO TÉCNICO”** y en caso de resultar adjudicatario, me comprometo a cumplir todas las condiciones allí descritas para la prestación de los servicios para la gestión de aplicadores de los Exámenes de Estado y de las demás pruebas que el ICFES aplique en desarrollo de su objeto misional durante el año 2012.
2. Que mi oferta consta de las siguientes características:

|  |
| --- |
| **EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO** |
| El equipo de trabajo del cual dispongo en la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario es el siguiente: **GERENTE DE PROYECTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Nombre completo de la persona natural designada). Adjuntar hoja de vida, soportes académicos y laborales y carta de intensión de parte de quien ejercerá las funciones de gerente de proyecto. **COORDINADOR REGIONAL 1** (Bogotá)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Nombre completo de la persona natural designada). Adjuntar hoja de vida, soportes académicos y laborales y carta de intensión de parte de quien ejercerá las funciones de coordinador regional.**COORDINADOR REGIONAL 2** (Barranquilla)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Nombre completo de la persona natural designada). Adjuntar hoja de vida, soportes académicos y laborales y carta de intensión de parte de quien ejercerá las funciones de coordinador regional.**COORDINADOR REGIONAL 3** (Medellín)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Nombre completo de la persona natural designada). Adjuntar hoja de vida, soportes académicos y laborales y carta de intensión de parte de quien ejercerá las funciones de coordinador regional.**COORDINADOR REGIONAL 4** (Cali)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Nombre completo de la persona natural designada). Adjuntar hoja de vida, soportes académicos y laborales y carta de intensión de parte de quien ejercerá las funciones de coordinador regional.**COORDINADOR REGIONAL 5** (Bucaramanga)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Nombre completo de la persona natural designada). Adjuntar hoja de vida, soportes académicos y laborales y carta de intensión de parte de quien ejercerá las funciones de coordinador regional. |

|  |
| --- |
| **EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL (EN CASO DE PROPONERLO)****COORDINADORES REGIONALES ADICIONALES**  |
| **COORDINADOR REGIONAL ADICIONAL** (Las opciones de coordinadores regionales adicionales que podrá ofertar el proponerte por ciudades adicionales son las siguientes: Manizales, Cartagena, Valledupar, Montería, Neiva, Villavicencio, Tunja, Popayán, Pasto y Cúcuta. **NOTA:** El proponente solo podrá ofertar un coordinador regional adicional por cada ciudad). **(no son habilitantes, adicione mas filas de ser necesario)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Nombre completo de la persona natural designada). Adjuntar hoja de vida, soportes académicos y laborales y carta de intensión de parte de quien ejercerá las funciones de coordinador regional. |

|  |
| --- |
| **OPERACIÓN** |
| (Describa detalladamente su diseño de la operación desde la entrega de bases de datos por parte del ICFES hasta la desvinculación del personal al final del proceso). |
|  |

|  |
| --- |
| **COBERTURA** |
| El contratista deberá presentar oficinas como mínimo en las siguientes ciudades: Bogotá, Cali, Medellín, Barranquilla y Bucaramanga. |
| Manifiesto que dispongo de las siguientes oficinas: 1. Oficina 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Dirección y ciudad). Responsable de la Oficina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Teléfonos de contacto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario es el siguiente:
2. Oficina 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección y ciudad). Responsable de la Oficina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Teléfonos de contacto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario es el siguiente:
3. Oficina 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección y ciudad). Responsable de la Oficina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Teléfonos de contacto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario es el siguiente:
4. Oficina 4: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección y ciudad). Responsable de la Oficina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Teléfonos de contacto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario es el siguiente:
5. Oficina 5: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección y ciudad). Responsable de la Oficina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Teléfonos de contacto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma del proponente o de su Representante Legal)