



La educación  
es de todos

Mineducación

# Plan de Austeridad y Gestión Ambiental vigencia 2022

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales





# Contenido

01. INTRODUCCIÓN	3
02. OBJETIVOS	4
03. DESARROLLO DEL PLAN	6
04. MAPA DE RUTA	11



# INTRODUCCIÓN.

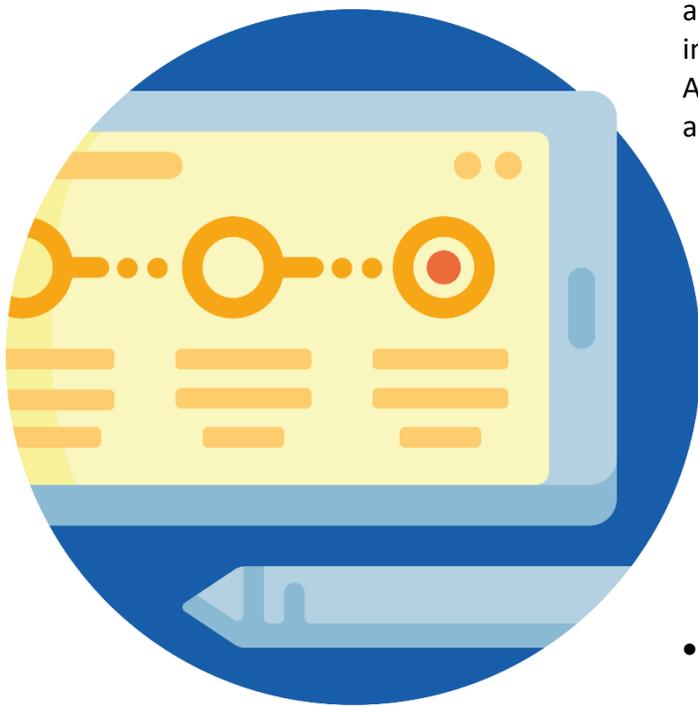
El ICFES dentro de sus compromisos establecidos en su política ambiental aprobada mediante la Resolución 253 del 2020 y su Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA, ha planteado objetivos y metas ambientales, las cuales tienen como finalidad la mejora continua en el desempeño ambiental de la organización, donde se garantice el ahorro y uso eficiente de recursos, en cada una de las áreas del Instituto, permitiendo la participación de todos los actores involucrados, promoviendo el sentido de pertenencia de los funcionarios y colaboradores con su lugar de trabajo, de igual forma que se garantice la reducción del efecto de los impactos ambientales negativos.

Adicionalmente, con la formulación del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental, se dará la línea base para la identificación de las responsabilidades, acciones, recursos institucionales, de infraestructura y financieros, necesarios para el control, mitigación y/o compensación de los impactos ambientales asociados al desarrollo de las actividades ejecutadas por el Instituto, garantizando el uso eficiente de los recursos, siguiendo los lineamientos de austeridad establecidos por el gobierno nacional.

# Objetivos

## Objetivo general

Formular e implementar estrategias que se encuentren alineadas con los principios de sostenibilidad ambiental y austeridad del gasto, donde se garantice la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y con ello la mejora del desempeño ambiental en el Instituto.



## Objetivos específicos

Planear e implementar estrategias, dirigidas al ahorro y uso eficiente del recurso hídrico en el ICFES, por medio de la implementación de revisiones periódicas a las instalaciones, capacitaciones y/o divulgaciones dirigidas a todos los colaboradores.

- Planear e implementar estrategias, dirigidas al ahorro y uso eficiente de la energía en el ICFES, por medio de la implementación de revisiones periódicas a las instalaciones, capacitaciones y/o divulgaciones dirigidas a todos los colaboradores.
- Establecer e implementar medidas para garantizar un buen manejo integral de los residuos sólidos, especiales y/o peligros que se generan en el Instituto, las cuales van desde la segregación en la fuente hasta su entrega para su disposición final.



- Incluir en los anexos técnicos de contratación cláusulas ambientales, que permitan tener un mayor control en los aspectos generados en la prestación de servicios al Icfes.
- Consolidar en los funcionarios y colaboradores del ICFES una cultura ambiental, por medio de la adopción de buenas prácticas ambientales, lo que permitirá reducir los impactos asociados al desarrollo de actividades misionales y/o administrativas.
- Socializar y adoptar la política ambiental del Instituto por todos los funcionarios, colaboradores y personal flotante del Instituto, con el fin de generar una sensibilización y apropiación de la gestión ambiental como tema transversal de la Entidad.
- Alinear los programas, planes y/o estrategias definidas para la gestión ambiental de la entidad a las políticas de austeridad definidas por el gobierno nacional y al Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA del Instituto.



# Desarrollo del plan



## Meta e indicador

- Desarrollar en su totalidad las estrategias definidas para cada programa de gestión que hacen parte del Plan Institucional de Gestión ambiental PIGA, el cual se encuentra alineado a la política de austeridad del gasto planteada por el gobierno nacional.

$$\text{Cumplimiento Austeridad y gestión ambiental} = \frac{\text{Estrategias implementadas}}{\text{Estrategias programadas}} * 100\%$$

## Estrategias

### 1. Programa de uso eficiente y ahorro del recurso hídrico

#### Objetivo general

Establecer e implementar estrategias, dirigidas a optimizar el uso del recurso hídrico en el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES, promoviendo el buen uso del recurso por parte de los colaboradores.

#### Objetivos específicos

- Conocer las condiciones de los sistemas hidrosanitarios del Instituto, por medio de la realización de inspecciones ambientales periódicas, con el fin, de identificar las posibles pérdidas por daños ocurridos en la planta física.

- Realizar el análisis de los consumos mensuales del recurso hídrico, con el fin de identificar el comportamiento de consumo de los colaboradores del Instituto.
- Formular e implementar estrategias que busquen disminuir el consumo del recurso hídrico en el Instituto, bajo condiciones normales de operación.
- Desarrollar actividades de concientización a los colaboradores para difundir e interiorizar la política de uso eficiente del recurso hídrico.
- Consolidar la información del comportamiento de consumo de recurso hídrico, con el fin de implementar medidas de mejora continua frente al uso racional del mismo.

#### **Meta**

Garantizar una reducción del 0,5 % al consumo del recurso hídrico en el Instituto respecto al periodo inmediatamente anterior, por medio de la aplicación de estrategias que permitan el desarrollo de la respectiva meta.

#### **Indicador**

$$\text{Indicador Hídrico} = \left( \frac{\text{Consumo actual} - \text{consumo año anterior}}{\text{Consumo año anterior}} \right) * 100\%$$

## **2. Programa de uso eficiente y ahorro de energía**

### **Objetivo general**

Establecer e implementar estrategias, dirigidas a optimizar el uso de la energía en el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – Icfes, promoviendo el buen uso del recurso por parte de los colaboradores y funcionarios.

### **Objetivos específicos**

- Conocer las condiciones de iluminación del Instituto, por medio de la realización de inspecciones ambientales periódicas, con el fin, de identificar problemas en la luminaria y/o sus conexiones que puedan incurrir en gastos excesivos de energía.
- Realizar el análisis de los consumos mensuales del recurso energético, con el fin de identificar el comportamiento de consumo de los funcionarios y/o colaboradores del Instituto.
- Formular e implementar estrategias que busquen disminuir el consumo del recurso energético en el Instituto, bajo condiciones normales de operación.
- Desarrollar actividades de concientización a los funcionarios y/o colaboradores para difundir e interiorizar la política de uso eficiente de la energía.
- Consolidar la información del comportamiento de consumo de energía, con el fin de implementar medidas de mejora continua frente al uso racional del recurso.

**Meta**

- Garantizar una reducción del 0,5% de consumo de energía en el Instituto respecto al periodo inmediatamente anterior, por medio de la aplicación de estrategias que permitan el desarrollo de la respectiva meta.

**Indicador de la meta**

$$\text{Indicador Energético} = \left( \frac{\text{Consumo actual} - \text{consumo año anterior}}{\text{Consumo año anterior}} \right) * 100\%$$

**3. Gestión integral de los residuos****Objetivo General**

Formular y ejecutar estrategias que mejoren el adecuado manejo, identificación, clasificación, separación en la fuente, almacenamiento, transporte y disposición final de todos los residuos generados en el Instituto; así mismo garantizando la reducción en la disposición de residuos ordinarios, con el fin de garantizar un mayor flujo de residuos incorporados nuevamente al sistema.

**Objetivos Específicos**

- Establecer medidas para garantizar el adecuado manejo de los residuos generados en el Instituto
- Realizar el análisis de las condiciones internas del Instituto, para evaluar las corrientes residuales generadas en el entorno
- Garantizar la entrega de los residuos generados a un gestor externo autorizado

**Meta**

Garantizar una reducción del 0,75 % en la generación de residuos ordinarios. Adicionalmente, desarrollar estrategias que permitan realizar la correcta identificación, clasificación, separación en la fuente, almacenamiento, transporte y disposición final de todos los residuos generados en el Instituto.

**Indicador de la meta**

$$\text{Indicador RESIDUOS} = \left( \frac{\text{Generación actual} - \text{Generación año anterior}}{\text{Generación año anterior}} \right) * 100\%$$

#### 4. Programa de Consumo Sostenible

##### Objetivo general

Incluir términos de referencia, anexos técnicos y/o cláusulas ambientales, las cuales den cumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos por el Instituto y a la normativa ambiental vigente, para el desarrollo de actividades misionales y/o administrativas durante el periodo de ejecución del presente plan.

##### Objetivos específicos

- Identificar los contratos son susceptibles a la adición de cláusulas ambientales, anexos técnicos y/o términos de referencias, los cuales garanticen el buen desempeño ambiental de las empresas que ofrecen sus bienes o servicios al Instituto.
- Incorporar en los contratos la obligatoriedad de los lineamientos ambientales establecidos por el Instituto, basados en la normativa ambiental vigente.
- Incorporar los criterios ambientales de manera gradual

##### Meta

Llevar a cabo de manera progresiva en el 70% de los procesos contractuales de la Entidad, la incorporación de criterios ambientales que den cuenta del cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable a la misionalidad del Instituto.

##### Indicador de la meta

$$\text{Indicador}_{\text{CONSUMO}} = \frac{\text{Número de contratos con cláusulas o criterios ambientales incorporados}}{\text{Número de contratos adjudicados por cada vigencia con ítems susceptibles a la vinculación de criterios ambientales}} * 100$$

## 5. Programa para la implementación de Prácticas Sostenibles

### Objetivo General

Formular estrategias encaminadas a mejorar las condiciones ambientales del Instituto, que contengan líneas de acción enfocadas a establecer procesos sostenibles y que conlleven al cuidado y protección del medio ambiente, y a una mejor calidad de vida. Adicionalmente, se busca establecer estrategias que permitan consolidar una cultura ambiental, por medio de la adopción de buenas prácticas ambientales enfocados en el ahorro y uso eficiente de recursos.

### Objetivos específicos

- Identificar las condiciones internas y externas del Instituto, con el fin de formular las estrategias necesarias para su mejoramiento.
- Desarrollar estrategias que permitan mejorar la cultura y conciencia ambiental de los funcionarios y/o colaboradores del Instituto.
- Elaborar los fundamentos de las diversas líneas de acción a desarrollar en el presente programa.

### Meta

Establecer estrategias enfocadas a la adaptación al cambio climático y movilidad urbana sostenible, en las instalaciones del Instituto. Adicionalmente, implementar estrategias que se orienten a la cultura de un consumo responsable de los recursos.

### Indicador de la meta

$$\text{Indicador}_{\text{PRACTICAS}} = \frac{\text{Número de estrategias desarrolladas}}{\text{Número de estrategias formuladas}} * 100$$



# Mapa de ruta.

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	PROCESO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1 Uso eficiente del agua	4 N/A	Realizar <b>trimestralmente inspecciones</b> a las instalaciones del Instituto, con el fin de identificar el buen funcionamiento de los <b>sistemas ahorradores instalados</b> y el buen estado de la <b>red hidrosanitaria</b> con el fin de garantizar que no existan fugas ocultas en el sistema.	Realizar cada trimestre una inspección de las redes hidrosanitarias del Instituto	(Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Trimestral
		Realizar el <b>consolidado bimestral</b> del consumo de agua en las instalaciones del Instituto	Realizar el consolidado bimestral del consumo de agua en las instalaciones del Instituto	((Volumen actual- volumen mes anterior) /volumen mes anterior) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA / SERVICIOS GENERALES	Bimestral
		Realizar <b>capacitaciones</b> dirigida a los funcionarios y/o colaboradores, respecto al <b>uso eficiente</b> del recurso hídrico en la operación normal del Instituto.	Realizar dos capacitaciones anuales respecto al manejo del recurso hídrico	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA	Semestral
		Realizar <b>campañas ambientales</b> dirigidas a funcionarios y/o colaboradores, que consoliden una cultura de ahorro y uso eficiente del recurso hídrico.	Realizar dos campañas de divulgación referente al manejo y ahorro del recurso hídrico	(Campañas realizadas/Campañas programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Semestral



		Realizar actividades de <b>evaluación</b> a los funcionarios sobre el uso eficiente del agua en las instalaciones del Instituto	Realizar dos actividades anuales de evaluación del desempeño de los funcionarios frente al uso del recurso hídrico	(Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Semestral
		Realizar una <b>socialización anual</b> sobre el desempeño ambiental del programa del uso eficiente del agua	Realizar una socialización anual de los resultados obtenidos del programa de uso eficiente del agua	(Socializaciones realizadas/Socializaciones programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Anual

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	PROCESO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
<b>2 uso eficiente de la energía</b>		Realizar <b>trimestralmente inspecciones</b> a las instalaciones del Instituto, con el fin de identificar el buen funcionamiento de los sistemas energéticos, esta inspección se realizará con apoyo de la empresa administradora del edificio (MTS).	Realizar cada trimestre una inspección de las redes eléctricas del Instituto	(Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Trimestral
		Realizar el análisis <b>mensual</b> del comportamiento del <b>consumo energético</b> , con el fin de identificar algún tipo de anomalía que pueda verse reflejado en un aumento en dicho consumo.	Realizar un seguimiento mensual al consumo de energía en las instalaciones del Instituto	((Consumo actual-Consumo mes anterior) /Consumo mes anterior) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA	Mensual
		Realizar <b>capacitaciones</b> dirigida a los funcionarios y/o colaboradores, respecto al <b>uso eficiente</b> de la energía en la operación normal del Instituto.	Realizar dos capacitaciones anuales respecto al uso eficiente de la energía	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA	Semestral
		Realizar <b>campañas ambientales</b> dirigidas a funcionarios y/o colaboradores, que consoliden una cultura de ahorro y uso eficiente de la energía.	Realizar dos campañas de divulgación referente al manejo y ahorro de la energía	(Campañas realizadas/Campañas programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Semestral



		Realizar actividades de <b>evaluación</b> a los funcionarios sobre el uso eficiente del agua en las instalaciones del Instituto	Realizar dos actividades anuales de evaluación del desempeño de los funcionarios frente al uso de la energía	(Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Semestral
		Realizar una <b>socialización anual</b> sobre el desempeño ambiental del programa del uso eficiente del agua	Realizar una socialización anual de los resultados obtenidos del programa de uso eficiente de la energía	(Socializaciones realizadas/Socializaciones programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Anual

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	PROCESO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
<b>3 Gestión Integral de Residuos</b>		Desarrollar <b>campañas</b> de socialización, <b>capacitación y sensibilización</b> , dirigida a todos los colaboradores y/o funcionarios del Instituto, enfocados en la consolidación de una cultura cero residuos y gestión integral de residuos sólidos, RESPEL, RAEE y especiales.	Realizar 2 campañas de divulgación referente al manejo de residuos	(Campañas realizadas/Campañas programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Semestral
		<b>Verificar</b> que las empresas prestadoras de servicios del Instituto que generen residuos peligrosos, especiales y vertimientos, cuenten con los <b>permisos requeridos</b> y dispongan de manera adecuada dichos residuos.	Verificar el cumplimiento normativo ambiental del total de las empresas que presten servicios al Instituto	(# empresas que cuenten con los certificados de cumplimiento normativo ambiental / # Total de empresas que presten servicios al Instituto) * 100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA	Semestral
		<b>Actualizar</b> los planes de <b>manejo integral</b> de residuos sólidos, RESPEL y especiales de la Entidad, con sus respectivas fichas de manejo	Actualizar los tres planes de manejo Integral de residuos sólidos, RESPEL y especiales	(# planes actualizados /# planes proyectados) * 100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA	Anual



		Elaborar los <b>informes de seguimiento mensual</b> a la generación de residuos, con el fin de identificar las posibles fallas en las medidas implementadas.	Realizar el análisis mensual de la generación de residuos en el Instituto	(Informe realizado/Informe programado a entregar) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA	Mensual
		Realizar actividades de <b>evaluación</b> a los funcionarios sobre el manejo integral de residuos	Realizar dos actividades anuales de evaluación del desempeño de los funcionarios frente al manejo de residuos	(Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Semestral
		Realizar una <b>socialización anual</b> sobre el desempeño ambiental del programa de manejo integral de residuos	Realizar una socialización anual de los resultados obtenidos del programa del manejo de residuos	(Socializaciones realizadas/Socializaciones programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Anual

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	PROCESO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
4 Consumo sostenible		Realizar el <b>inventario</b> de los contratos adjudicados, para definir cuales contratos son óptimo para la inclusión de criterios de sostenibilidad.	Realizar la identificación de la totalidad de los contratos que puedan incluir cláusulas, lineamientos y/o anexos técnicos ambientales	(# de contratos susceptibles a la aplicación de criterios ambientales/# de contratos adjudicados por la vigencia) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA / SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Semestral
		Formular y priorizar los <b>instructivos de compras públicas sostenibles</b> y el documento donde se establezca la forma como se implementarán dichos instructivos en los anexos técnicos, cláusulas o términos de referencia a los que tenga lugar.	Formular y priorizar la totalidad de los instructivos de compras verdes para el Instituto	(Instructivos elaborados y priorizados/ Instructivos programados a elaborar) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA / SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Anual



		Realizar una <b>capacitación</b> en criterios ambientales para la contratación y compras verdes dirigida al equipo de contratación y a las áreas	Realizar una <b>capacitación</b> en criterios ambientales para la contratación y compras verdes dirigida al equipo de contratación y a las áreas	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA / SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Semestral
--	--	--	--	--	--	---	-----------

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	PROCESO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
<b>5 Implementación de prácticas sostenibles.</b>	1 movilidad Urbana Sostenible	Plantear estrategias para incentivar el uso de medios de transporte alternativos	Formular estrategias dentro del Plan de Movilidad Urbana Sostenible	(# de estrategias implementadas/# de estrategias proyectadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA	Anual
	2 movilidad Urbana Sostenible	Implementar campañas de <b>capacitación y concientización</b> para incentivar el uso de medios alternativos de transporte, tomando las medidas de precaución necesarias.	Realizar dos capacitaciones anuales de capacitación y concientización	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA	Semestral
	3 movilidad Urbana Sostenible	Realizar actividades de <b>evaluación</b> a los funcionarios sobre movilidad sostenible	Realizar dos actividades anuales de evaluación del desempeño de los funcionarios frente a movilidad sostenible	(Actividad de evaluación realizada/Actividad de evaluación proyectada) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Semestral
	3 adaptación al cambio climático	Realizar la <b>medición</b> de la huella de carbono anual del Instituto	Realizar un cálculo anual de la huella de carbono del Instituto	(Cálculo de huella de carbono/ cálculo de huella de carbono programada) * 100	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA	Anual



	3 adaptación al cambio climático	Implementar campañas de <b>capacitación y concientización</b> con el fin de concientizar a los funcionarios y/o colaboradores sobre la generación de gases efecto invernadero	Realizar dos capacitaciones anuales de capacitación y concientización	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Semestral
	3 adaptación al cambio climático	Ejecutar una siembra de especies nativas para la mitigación de la huella de carbono del Instituto.	Realizar una siembra anual	(siembras realizadas/siembras programadas) *100%	Subdirección de abastecimiento y servicios generales	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Anual