

# Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETIC)

Instituto Colombiano para Evaluación de la Educación – ICFES

2024 - 2027

Información Pública

Dirección de Tecnología e Información

Versión 2.0  
Enero 2024

## Contenido

1. Introducción .....	3
2. Objetivo.....	4
3. Alcance.....	4
4. Marco regulatorio.....	4
5. Entendimiento estratégico.....	8
5.1. Motivadores Estratégicos.....	8
5.2. Contexto Institucional .....	10
5.2.1. Misión.....	10
5.2.2. Objetivos institucionales.....	10
5.2.3. Modelo Operativo.....	10
6. Situación actual.....	12
6.1. Objetivos / Funciones de TI.....	12
6.1.1 Estructura Organizacional de la Dirección de Tecnología e Información.....	12
6.1.2 Funciones de la Dirección de Tecnología e Información. ....	13
6.2 Cadena de valor de TI.....	14
6.3 Modelo de Gestión Política de Gobierno de TI .....	15
7 Situación objetivo.....	28
7.1 Aspectos a fortalecer.....	28
7.2 Portafolio de iniciativas, proyectos y hoja de ruta.....	29
7.3 Gestión y evaluación de proyectos .....	34
8 Plan de comunicación de PETI.....	35

## 1. Introducción

El Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 de Colombia, denominado: “Colombia potencia mundial de la vida”, enfatiza la democratización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) como un pilar esencial para forjar una sociedad del conocimiento y la tecnología. Este enfoque busca conectar a la población con el conocimiento global y los circuitos tecnológicos internacionales. La estrategia para lograr este objetivo se articula en torno a seis ejes fundamentales: conectividad, sociedad del conocimiento, ecosistema seguro, prevención, fortalecimiento de la industria y contenido audiovisual.

Este enfoque integral busca no solo cerrar de manera acelerada la brecha digital, sino también generar mayores oportunidades para los ciudadanos colombianos, potenciando su participación en una economía global cada vez más digitalizada.

El Decreto 767 de 2022 actualiza los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y, dentro de su estructura, introduce el “Habilitador de Arquitectura”. Este componente clave proporciona directrices enfocadas en fortalecer las capacidades internas de gestión de las tecnologías. Una de las piedras angulares de este habilitadores es el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial, que sirve como fundamento para el desarrollo y la implementación de las estrategias tecnológicas en las entidades del gobierno. Este marco se centra en alinear los recursos tecnológicos y los procesos de negocio con los objetivos y estrategias organizacionales, promoviendo así una gestión más eficiente y efectiva de las TIC en el sector público.

La Dirección de Tecnología e Información del ICFES, a través de la definición de su Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETIC 2024-2027, implementará servicios que permitan la transformación digital de la entidad y generar valor a sus grupos de interés, adoptar los lineamientos asociados a la política de Gobierno Digital, desarrollar su rol estratégico como habilitador de servicios al interior de la Entidad, liderar las iniciativas de TI que permitan la implementación de soluciones innovadoras, como parte de los beneficios que un plan estratégico de TI debe producir una vez se inicie su ejecución.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETIC tiene como finalidad realizar un diagnóstico exhaustivo de las necesidades del instituto, identificar oportunidades de mejora y establecer una hoja de ruta clara para la evolución tecnológica y la transformación digital. Este plan está diseñado para estar en plena alineación con los objetivos estratégicos del instituto, asegurando que el uso y la implementación de las tecnologías de la información y las comunicaciones contribuyan de manera efectiva al logro de sus metas y al fortalecimiento de sus capacidades operativas y de servicio.

## 2. Objetivo

Transformar los procesos educativos y administrativos del Icfes mediante la integración estratégica y efectiva de soluciones tecnológicas avanzadas, con el fin de mejorar la calidad, eficiencia y accesibilidad de los servicios de evaluación educativa en Colombia, y contribuir al desarrollo de una cultura de la evaluación basada en los datos y la innovación.

## 3. Alcance

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETIC sigue las fases de “comprender, analizar, construir y presentar”, según lo establecido en la guía para su construcción, definida en el Marco de Arquitectura Empresarial (MAE) versión 2. Este enfoque se centra en estructurar el plan de acuerdo con los dominios del modelo de gestión, que incluyen estrategia, gobierno, información, sistemas de información, infraestructura de TI, uso y apropiación, y seguridad.

El PETIC detalla los motivadores estratégicos que forman parte del análisis estratégico, evaluando la situación actual y los objetivos de la gestión de TI. Además, identifica brechas y define un portafolio de iniciativas y proyectos, así como una hoja de ruta que apoya la estrategia de democratización de las TIC propuesta por el Gobierno Nacional.

Adicionalmente, se contempla la revisión y actualización periódica del PETIC, adaptándose a los avances de los proyectos, las dinámicas cambiantes del entorno y las necesidades de servicio. Este proceso se realizará mediante un enfoque de programación e iteración, basado en metodologías ágiles que permitan responder de manera efectiva a las necesidades emergentes y a las ya identificadas.

## 4. Marco regulatorio

A continuación, se listan las normas y documentos de referencia que aportaron al proceso de comprensión, análisis, y construcción del presente PETIC:

Tabla 1. Normas y documentos de referencia del PETIC

ID	Número	Año	Descripción
R001	Norma Técnica ISO 27001	2022	Norma técnica de Seguridad de la Información.
R002	Decreto 767	2022	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

ID	Número	Año	Descripción
R003	Decreto 088	2022	Por el cual se adiciona el Título 20 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto 1078 de 2015, para reglamentar los artículos 3, 5 Y 6 de la Ley 2052 de 2020, estableciendo los conceptos, lineamientos, plazos y condiciones para la digitalización y automatización de trámites y su realización en línea.
R004	Resolución 746	2022	Por la cual se fortalece el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información y se definen lineamientos adicionales a los establecidos en la Resolución No.500 de 2021.
R005	Resolución 448	2022	Por la cual se actualiza la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación del Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, se definen lineamientos frente al uso y manejo de la información y se deroga la Resolución 2256 de 2020.
R006	Documento CONPES 4069	2021	Política Nacional de Ciencia, tecnología e innovación 2022-2031
R007	Directiva Presidencial 003	2021	Lineamientos para el uso de servicios en la nube, Inteligencia artificial, seguridad digital y gestión de datos.
R008	Decreto 620	2020	Por el cual se subroga el título 17 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente los artículos 53, 54, 60, 61 Y 64 de la Ley 1437 de 2011, los literales e, j y literal a del párrafo 2 del artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, el numeral 3 del artículo 147 de la Ley 1955 de 2019, y el artículo 9 del Decreto 2106 de 2019, estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales.
R009	Resolución 924 expedida por el MinTIC	2020	Por la cual se actualiza la Política de Tratamiento de Datos Personales del Ministerio/ Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se deroga la Resolución 2007 de 2018.
R010	Resolución 1519 expedida por el MinTIC	2020	Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos.
R011	Resolución 2160 expedida por el MinTIC	2020	Por la cual se expide la Guía de lineamientos de los servicios ciudadanos digitales y la Guía para vinculación y uso de estos.
R012	Directiva Presidencial 002	2019	Simplificación de la interacción digital entre los Ciudadanos y el estado.

ID	Número	Año	Descripción
R013	Decreto 2106	2019	Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública.
R014	Ley 1978	2019	Por la cual se moderniza el Sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC, se distribuyen competencias, se crea un Regulador Único y se dictan otras disposiciones.
R015	Documento CONPES 3975	2019	Política Nacional para la Transformación Digital e Inteligencia Artificial.
R016	Norma Técnica ISO 22301	2019	Norma internacional para sistemas de gestión de la continuidad de negocio (SGCN) y proporciona un marco de buenas prácticas para ayudar a las organizaciones a gestionar eficazmente el impacto de una interrupción en su funcionamiento.
R017	Decreto 1008	2018	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
R018	Resolución 1443	2018	Por la cual se actualiza la conformación del Comité del Sello de Excelencia de Gobierno Digital
R019	Manual de Gobierno Digital	2018	En este documento se desarrolla el proceso de implementación de la Política de Gobierno Digital a través de los siguientes cuatro (4) momentos: 1. Conocer la política; 2. Planear la política; 3. Ejecutar la política; y 4. Medir la política; cada uno de ellos incorpora las acciones que permitirán desarrollar la Política en las entidades públicas de nivel nacional y territorial.
R020	Decreto 1008	2018	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
R021	Documento CONPES 3920	2018	Política Nacional de Explotación de Datos (BIG DATA).
R022	Decreto 612	2018	Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.
R023	Decreto 1499	2017	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015

ID	Número	Año	Descripción
R024	Documento CONPES 3854	2016	Política Nacional de Seguridad Digital.
R025	Decreto 415	2016	Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.
R026	Decreto 1083	2015	Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el cual incluye el Decreto 2573 de 2014 que establece los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea (Gobierno Digital, actualmente).
R027	Decreto 1078	2015	Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el cual incluye el Decreto 2573 de 2014, el cual establece los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea.
R028	Ley 1712	2014	Por la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
R029	Decreto 886	2014	Reglamentar la información mínima que debe contener el Registro Nacional de Bases de Datos, creado por la Ley 1581 de 2012, así como los términos y condiciones bajo las cuales se deben inscribir en este los responsables de Tratamiento.
R030	Decreto 1377	2013	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.
R031	Decreto 2364	2012	Por medio del cual se reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones
R032	Ley 1581	2012	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
R033	Directiva Presidencial 004	2012	Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública.
R034	Decreto Ley 019	2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
R035	Documento CONPES 3701	2011	Lineamientos de política para ciberseguridad y ciberdefensa
R036	Documento CONPES 3650	2010	Lineamientos sobre la Importancia de la Estrategia de Gobierno en Línea.
R037	Documento CONPES 3670	2010	Lineamientos de política para la continuidad de los Programas de Acceso y Servicio Universal a las Tecnologías de la Información y Comunicación.

ID	Número	Año	Descripción
R038	Directiva Presidencial No. 009	2010	Directrices para la elaboración y articulación de los planes estratégicos sectoriales e institucionales e implementación del Sistema de Monitoreo de Gestión y Resultados.
R039	Ley 1273	2009	Por la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado – denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones.
R040	Decreto 2623	2009	Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano.
R041	Ley 1341	2009	Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC–, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones.
R042	Decreto 5014	2009	Por el cual se modifica la estructura del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación Icfes, y se dictan otras disposiciones.
R043	Decreto 1151	2008	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005, y se dictan otras disposiciones.
R044	ISO/IEC 27005	2008	Gestión de Riesgos en Seguridad de la Información.
R045	Directiva Presidencial 002	2002	Respeto al derecho de autor y los derechos conexos, en lo referente a utilización de programas de ordenador (software).
R046	Ley 1010	2000	Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas.
R047	Ley 23	1982	Sobre Derechos de Autor. Congreso de la República.

## 5. Entendimiento estratégico

### 5.1. Motivadores Estratégicos

El Departamento Nacional de Planeación - DNP del Gobierno Nacional ha incorporado en el Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026; una estrategia clave para la democratización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC. Esta estrategia tiene como objetivo el desarrollo de una sociedad del conocimiento y la tecnología, que se encuentre plenamente integrada en el ámbito global del saber y de los circuitos tecnológicos internacionales. Su enfoque principal es la inclusión de todos los actores del ecosistema – Gobierno, industria, academia y ciudadanía - con el propósito de impulsar la reducción acelerada de la brecha



digital en Colombia. Para lograr este objetivo, la estrategia se apoya en seis (6) líneas de acción fundamentales que sirven como pilares:

1. **Conectividad:** Ampliar el acceso a internet de alta calidad para todos los colombianos, reduciendo la brecha digital.
2. **Sociedad del conocimiento:** Fomentar la educación y formación en competencias digitales, preparando a los ciudadanos para la economía del futuro.
3. **Ecosistema seguro:** Garantizar un entorno digital confiable y seguro para los usuarios y las empresas
4. **Prevención:** Implementar medidas proactivas para prevenir riesgos ya amenazas en el espacio digital.
5. **Fortalecimiento de la industria:** Apoyar el crecimiento de la industria TIC local, impulsando la innovación y la competitividad.
6. **Contenido audiovisual:** Promover la creación y distribución de contenido audiovisual de calidad, resaltando la cultura y valores colombianos.

Así las cosas, el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC para Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - Icfes para el periodo 2024 – 2027 se alinea con estas líneas estratégicas de democratización digital. El PETIC del Icfes se enfoca en integrar estas directrices nacionales en sus iniciativas, procesos y servicios, con el objetivo de respaldar el cumplimiento de las políticas nacionales. Al mismo tiempo, busca orientar a la entidad hacia la formulación y ejecución de proyectos que respondan efectivamente a las necesidades de los ciudadanos y de más grupos de interés. Este enfoque garantiza la creación de valor público, el fortalecimiento de la gestión de las tecnologías de la información y la mejora de las capacidades institucionales del Icfes, contribuyendo así a la transformación digital y educativa en Colombia.

Tabla 2. Motivadores estratégicos

Motivador	Fuente
Estrategia Nacional	Objetivos de Desarrollo Sostenible. Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 Colombia potencia mundial de la vida.
Estrategia Institucional	Plan Estratégico Institucional
Lineamientos y Políticas	Política de Gobierno Digital. Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial – MRAE. Marco de la Transformación Digital para el Estado Colombiano.

## 5.2. Contexto Institucional

### 5.2.1. Misión

Somos una empresa social del estado colombiano con autonomía administrativa y patrimonio propio, que presta servicios de evaluación e investigación de la educación, con el propósito de ofrecer información de calidad para la toma de decisiones que generan valor.

### 5.2.2. Objetivos institucionales

Los objetivos del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - Icfes,

Tabla 3. Objetivos Institucionales

ID	Objetivo
001	Fomentar el acceso equitativo a la evaluación y promover el mejoramiento de la calidad de la educación
002	Contribuir al desarrollo educativo y social mediante la divulgación de resultados e investigaciones.
003	Consolidar y potenciar las relaciones estratégicas con el sector educativo y diversas partes interesadas
004	Fortalecer los procesos de evaluación para abordar de manera efectiva las particularidades y necesidades específicas con carácter diferencial
005	Incentivar la investigación, el uso y aplicación de los Datos y la Información generada, con enfoque Diferencial y territorial
006	Desarrollar capacidades internas para adaptarse a las demandas cambiantes del entorno educativo.
007	Mejorar la eficiencia operativa y la calidad en la gestión interna
008	Asegurar la sostenibilidad financiera mediante la diversificación de fuentes de ingresos.

### 5.2.3. Modelo Operativo

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - Icfes, cuenta con un modelo de gestión guiado por procesos. Los procesos se clasifican en: estratégicos, misionales, de apoyo y de control; y están orientados a satisfacer las necesidades de evaluación e investigación de los ciudadanos y los grupos de valor e interés.

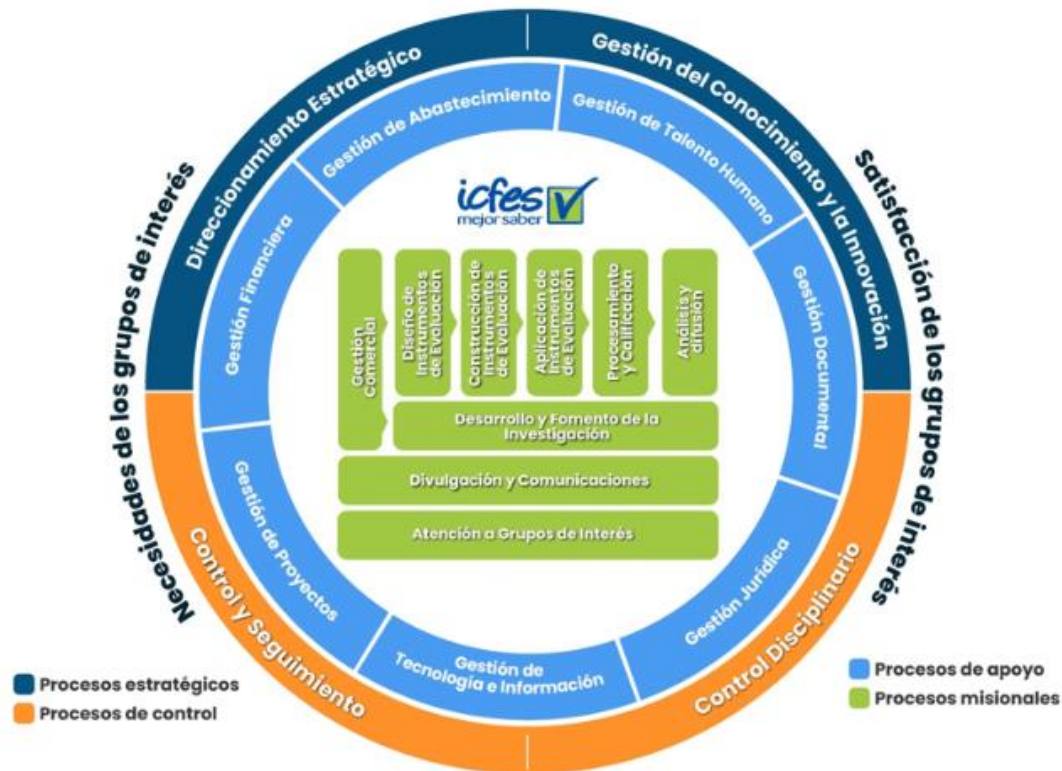


Ilustración 1 Mapa de Procesos del Icfes

- Procesos estratégicos: Tienen como tarea primordial el establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, comunicación y disposición de recursos necesarios, facilitan el seguimiento y la mejora.
- Procesos misionales: Cadena de valor que permite obtener el resultado previsto por el Icfes en el cumplimiento del objeto social.
- Procesos de apoyo: Proveen los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos estratégicos, misionales y transversales.
- Procesos de Control: son aquellos que abarcan toda la estructura organizacional y la cadena de valor.

## 6. Situación actual

A continuación, se presenta un análisis de la situación actual de TI del ICFES, acorde a lo establecido en la política de gobierno digital, tanto en los dominios del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de MinTIC –MRAE – como en los habilitadores y líneas de acción, con el fin de identificar el avance en el fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de TI y así mismo, enfocar los esfuerzos en la reducción de las brechas encontradas.

### 6.1. Objetivos / Funciones de TI

#### 6.1.1 Estructura Organizacional de la Dirección de Tecnología e Información.

La estructura funcional de la Dirección de Tecnología e Información ha evolucionado conforme las necesidades estratégicas y requerimientos de los usuarios y clientes finales para facilitar la gestión de TI.

La siguiente ilustración representa la estructura funcional de la Dirección de Tecnología e Información:



Ilustración 2 Estructura Funcional de la Dirección de Tecnología y Operaciones

### 6.1.2 Funciones de la Dirección de Tecnología e Información.

Para atender a este modelo de gestión de TI, la Dirección de Tecnología e Información está compuesta por dos Subdirecciones de acuerdo al decreto 5014 de 2009, cuyas funciones son:

**Art 19 Dirección de Tecnología e Información.** Son funciones de la Dirección de Tecnología e Información, las siguientes:

1. Definir y liderar la implementación de la estrategia de desarrollo y gestión de tecnologías de información y comunicaciones para un horizonte de mediano y largo plazo.
2. Coordinar el soporte y apoyo técnico para los equipos, programas y servicios utilizados por las personas de la empresa.
3. Definir y gestionar el desarrollo específico de aplicaciones y la adquisición y adopción de tecnologías de apoyo al diseño y gestión de pruebas.
4. Dirigir la construcción y administración de las bases de datos.
5. Definir, coordinar y controlar las políticas, estrategias, procedimientos y actividades de seguridad informática de la empresa.
6. Participar en el proceso de identificación, medición y control de riesgos operativos relacionados con los procesos que se desarrollan en la dependencia.
7. Las demás que le sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**Art 20 Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.** Son funciones de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, las siguientes:

1. Definir y gestionar la adquisición de tecnologías de soporte para los procesos misionales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación Icfes, y analizar, diseñar y construir soluciones específicas internamente y/o a través de terceros.
2. Ejecutar y monitorear los planes de seguridad en el acceso a los sistemas e información de la empresa.
3. Mantener una adecuada gestión y administración de los equipos, programas y servicios en toda la empresa, a través de una “mesa de ayuda” que hacen la

asignación de equipos y el seguimiento al soporte y mantenimiento de los recursos tecnológicos.

4. Apoyar el diseño e implementar el desarrollo de instrumentos de evaluación soportados en nuevas tecnologías.

5. Participar en el proceso de identificación, medición y control de riesgos operativos relacionados con los procesos que se desarrollan en la dependencia.

6. Las demás que le sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**Art 21 Subdirección de Información.** Son funciones de la Subdirección de Información, las siguientes:

1. Administrar y controlar la presencia de la empresa en la web.

2. Administrar, construir y consolidar las bases de datos que apoyen el proceso de análisis y desarrollo de nuevos productos.

3. Diseñar, implementar, administrar y mantener actualizado un Sistema Nacional de Información de la Calidad de la Educación, con base en los resultados alcanzados en los exámenes de Estado, así como en los factores asociados a dichos resultados.

4. Dar soporte para automatizar las consultas sistemáticas de información del Sistema Nacional de Información de la Calidad de la Educación.

5. Participar en el proceso de identificación, medición y control de riesgos operativos relacionados con los procesos que se desarrollan en la dependencia.

6. Las demás que le sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

## 6.2 Cadena de valor de TI

El modelo de cadena de Valor de TI contempla las actividades que permiten el fortalecimiento del Instituto a través de la Tecnología e Información, basado en la planeación estratégica del Instituto y su integración con las líneas estratégicas definidas para la Dirección de TI, entendida como el área que habilita y soporta las capacidades de tecnología de los demás procesos del ICFES.

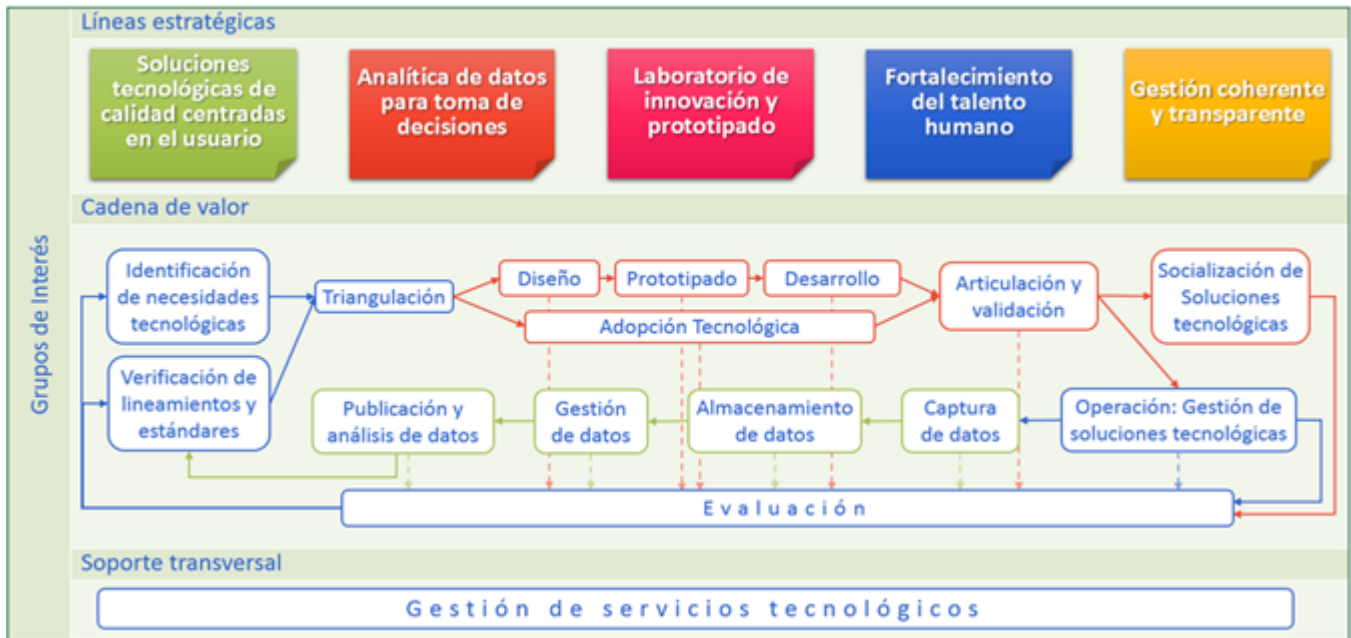


Ilustración 3. Cadena de valor de la Dirección de Tecnología e Información

### 6.3 Modelo de Gestión Política de Gobierno de TI

Considerando los avances que se han tenido en la Política de Gobierno Digital a continuación se presenta de manera ejecutiva el estado de los habilitadores:

#### Habilitadores

##### 6.3.1. Arquitectura

Frente al habilitador de arquitectura, el ICFES ha realizado ejercicios de arquitectura empresarial y producto de ello, se cuenta con los siguientes catálogos, insumos claves para el presente ejercicio de planeación:

- Catálogo de componentes de información
- Catálogo de sistemas de información

##### 6.3.2 Estrategia

El PETIC define la hoja de ruta que garantiza que las acciones y recursos estén orientados a la implementación y operación de los Servicios de tecnología y así alcanzar los objetivos estratégicos que el Instituto, el Sector Educación y la Nación se han trazado.

### 6.3.3 Gobierno y Datos

Desde la generación de la Resolución 126 de febrero 13 de 2019 que adoptó el Sistema de Gestión y Gobierno de Datos -SGGD en el ICFES, se ha intentado establecer el modelo de Gobierno de Datos como la función de negocio que permite ejercer la autoridad, control y tratamiento de los datos relevantes para el ejercicio de su misión.

Este modelo instauró a través de la resolución una estructura con responsabilidad general y centralizada y una estructura con responsabilidad sobre los datos asociados a cada unidad de información. Así mismo el modelo debe contar con un componente de visión, un componente de administración y un componente de operación, como se muestra en la Ilustración 4 Estructura de Componentes y Responsabilidades de Gobierno de Datos.

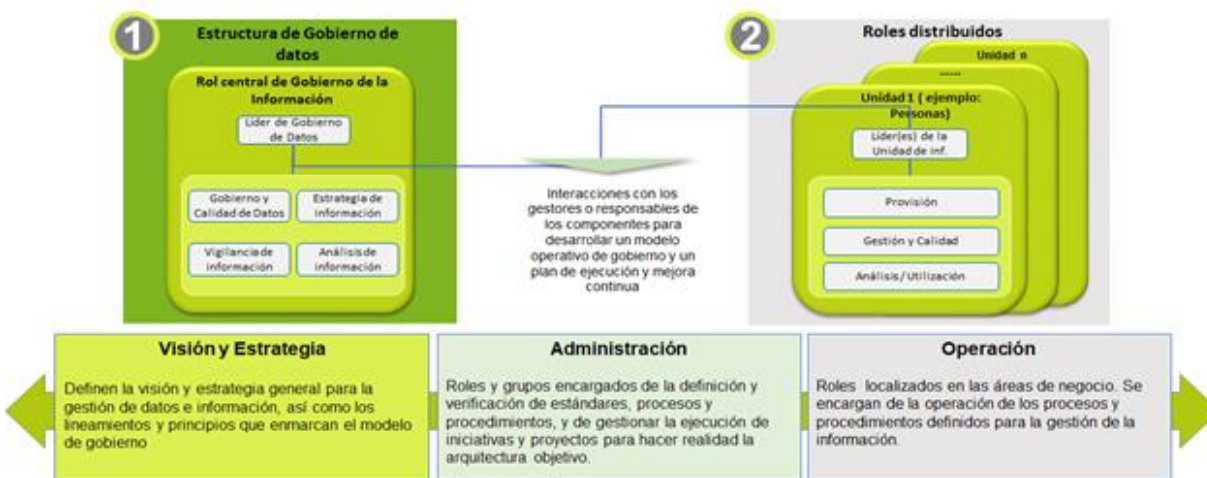


Ilustración 4 Estructura de Componentes y Responsabilidades de Gobierno de Datos.

Dicha estructura se concretó en modelo que se presenta a continuación en la ilustración 5:

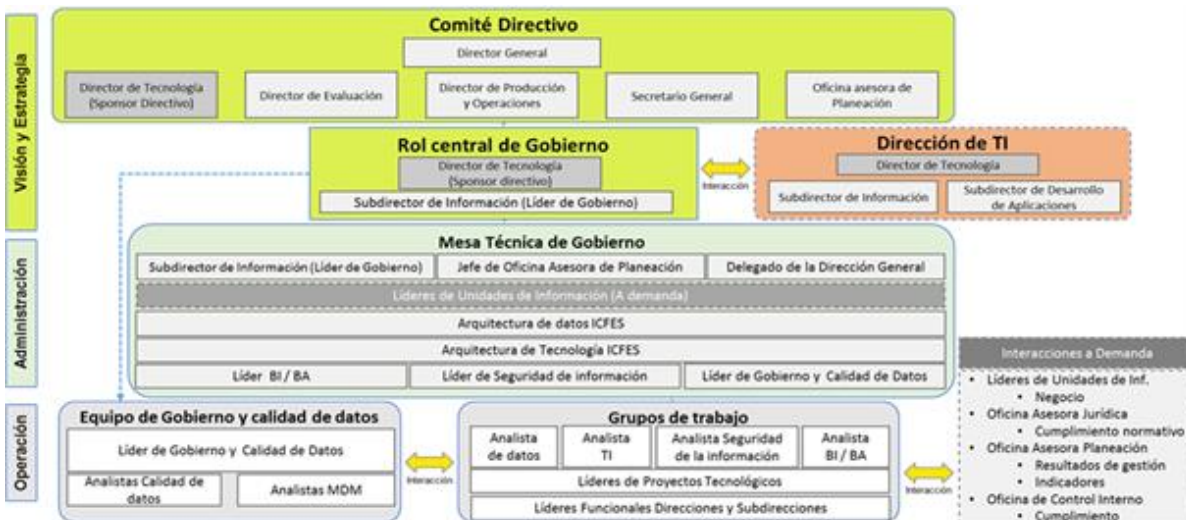




Ilustración 5 Modelo de Gestión del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos

La documentación del Sistema de Gestión de Gobierno de Datos - SGGD, se formalizó a través del Sistema Integrado de Gestión Organizacional - DARUMA, mediante los siguientes documentos:

1. Manual Sistema de gobierno y gestión de datos de la dirección de tecnología
2. Procedimiento de Gestión de la bodega de datos
3. Procedimiento Gestión de Unidades de Información y Control de Calidad de Datos
4. Procedimiento de Medición de Nivel de Madurez en la Administración de los Datos
5. Procedimiento de Uso y Explotación de Datos
6. Política de Gestión de Aprovisionamiento de Datos
7. Política de Gestión de Calidad de Datos
8. Política de Gestión de Metadatos

### 6.3.4 Soluciones

En la actualidad los sistemas del Ministerio de las TIC son monolíticos y la dependencia de soporte, mantenimiento y operación es de proveedores externos. A continuación, se muestran los sistemas de información y módulos que la consultoría del Contrato No. 835 de 2021 de Arquitectura Empresarial, cuyo objeto fue "Realizar el ejercicio integral de Arquitectura Empresarial en el Ministerio de TIC / Fondo Único TIC para fortalecer la calidad y disponibilidad de la información para la toma de decisiones de la Entidad", identificó:

Tabla 4. Relación de Sistema de información ICFES

Nombre	Descripción	Estado
<b>Oracle E-Business Suite</b>	Es el ERP de la entidad que fue implementado en 2017 para gestionar los procesos de apoyo del instituto.	Activo
<b>Mercurio</b>	Sistema de gestión documental encargado de gestionar las comunicaciones internas y externas del instituto.	Activo
<b>PRISMA</b>	Sistema encargado de soportar los procesos misionales de la entidad. Actualmente este sistema está compuesto por los siguientes módulos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovisionamiento</li> <li>• Armado</li> <li>• Citación</li> <li>• Gestión</li> </ul>	Activo

Nombre	Descripción	Estado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Aplicación</li> <li>Inscripción con integración PSE y bancos para el pago.</li> <li>Resultados</li> </ul>	
PLEXI	Es el sistema que permite ofrecer el servicio de aplicación de exámenes en formato electrónico con capacidad de integración con herramientas de supervisión y vigilancia (Proctor).	Activo
Calificación	Permite la calificación de ítems de pregunta abierta.	Activo
Instrumentos	Soporta el proceso de construcción de ítems del Icfes permitiendo la definición de planes de construcción, asignación de los participantes del proceso de construcción, construcción de ítems de estructura tipo 1 en las etapas de edición, revisión, corrección de estilos, cargue y ajustes a la versión diagramada para su posterior validación, construcción de ítems de inglés partes 1, 2, 3 en las etapas de edición, revisión y correcciones para diagramación, transformación y descarga de ítems por ftp de formato html a QTI.	Activo
Diagramación	Permite la diagramación de los ítems	Activo
Centro de Soluciones	Sistema de información que permite soportar la inscripción, control de asistencia, generación de certificados y envío de notificaciones para eventos diferentes a aplicación de prueba	Activo
Interactivo	Era el sistema encargado de apoyar los procesos misionales del Instituto. Actualmente ofrece servicios internos y la consulta de resultados históricos a los ciudadanos. <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Análisis de Ítems</u></li> </ul>	Proceso de Apagado

Nombre	Descripción	Estado
ECDF	Es el sistema que se utiliza para apoyar los servicios asociados a la prueba de ascenso docente en el país.	Activo
Aprovisionamiento Electrónico	A través de este sistema se gestionan las diferentes pruebas electrónicas que se aplican a estudiantes en todo el país.	Activo
Resultados 2.0	Sistema implementado en 2023 para atender todos los servicios de consulta de resultados para las distintas evaluaciones que se realizan. También se realizó la integración con los históricos de resultados lo que permite consultar los resultados de cualquier presentada.	Activo
PREICFES	Aplicación móvil que permite la presentación de pre icfes de manera adaptativa	Activo
Daruma	A través de este sistema se realiza la gestión del sistema de gestión de calidad de la entidad.	Activo
Planview	En este sistema se gestionan los proyectos de Tecnología e Información a partir de la gestión de cronogramas e indicadores de proyecto.	Activo
Aranda	Aplicación que permite la gestión de la mesa de servicio y el control del licenciamiento de software de todas las estaciones de trabajo	Activo
Intranet	Este sistema implementado sobre sharpoint en 2021 y se utiliza a nivel interno como medio interno de comunicación.	Activo
CRM	Sistema que inicio operación en el 2022 cuyo objetivo principal es ser el único punto de entrada de PQRS a la entidad, con integración con el sistema de gestión documental (Mercurio) y con el sistema de mesa de servicio(Aranda).	Activo



**Servidores Windows**

Administrador de Plataformas Windows

Mantener actualizada las fichas de configuración de los servidores windows en la CMDB.  
Realizar el monitoreo de disponibilidad y capacidad (CPU, Memoria y Almacenamiento).  
Administrar los eventos, vulnerabilidades y actualizaciones de los servidores windows.  
Revisar, complementar, actualizar, documentar y monitorear el cumplimiento de las políticas de restauración de los servidores, componentes y servicios en los servidores windows.  
Controlar y actualizar el inventario de servidores Windows.  
Instalar y mantener en las últimas versiones el sistema operativo y componentes de los servidores windows.

**Servidores Linux**

Administradores Plataforma Nube

Mantener actualizada las fichas de configuración de los servidores Linux en la CMDB.  
Realizar el monitoreo de disponibilidad y capacidad (CPU, Memoria y Almacenamiento).  
Administrar los eventos, vulnerabilidades y actualizaciones de los servidores Linux.  
Revisar, complementar, actualizar, documentar y monitorear el cumplimiento de las políticas de restauración de los servidores, componentes y servicios en los servidores Linux.  
Controlar y actualizar el inventario de servidores Linux en la CMDB.  
Instalar y mantener en las últimas versiones el sistema operativo y componentes de los servidores Linux.

ITEMS DE CONFIGURACIÓN (CI)	RESPONSABLES	FUNCIONES/RESPONSABILIDADES
<b>Servidores oracle Solaris</b>	Administradores Plataforma Nube	<p>Mantener actualizada las fichas de configuración de los servidores Oracle-Solaris en la CMDB.</p> <p>Realizar el monitoreo de disponibilidad y capacidad (CPU, Memoria y Almacenamiento).</p> <p>Administrar los eventos, vulnerabilidades, logs y actualizaciones de los servidores Oracle-Solaris.</p> <p>Revisar, complementar, actualizar, documentar y monitorear el cumplimiento de las políticas de restauración de los servidores, componentes y servicios en los servidores Oracle-Solaris.</p> <p>Controlar y actualizar el inventario de servidores Oracle-Solaris en la CMDB.</p> <p>Instalar y mantener en las últimas versiones el sistema operativo y componentes de los servidores Oracle-Solaris.</p>
<b>Virtualización (Vmware-hyper-v-Oracle OVM)</b>	Administrador Virtualización	<p>Mantener actualizada las fichas de configuración de los virtualizadores y los hosts en la CMDB.</p> <p>Realizar el monitoreo de disponibilidad y capacidad (CPU, Memoria y Almacenamiento) de los hosts en los virtualizadores.</p> <p>Administrar los eventos, vulnerabilidades, logs y actualizaciones de los virtualizadores y sus hosts.</p> <p>Revisar, complementar, actualizar, documentar y monitorear el cumplimiento de las políticas de restauración de los virtualizadores y las VM.</p> <p>Instalar y mantener en las últimas versiones de los virtualizadores y los hosts.</p> <p>Generar las copias instantáneas de máquinas virtuales.</p> <p>Controlar y actualizar el inventario de virtualizadores y hosts en la CMDB.</p>

ITEMS DE CONFIGURACIÓN (CI)	RESPONSABLES	FUNCIONES/RESPONSABILIDADES
<b>Base de datos oracle</b>	Administrador de base de datos	Mantener actualizada las fichas de configuración e inventarios de las bases de datos en la CMDB. Monitoreo, Gestión y administración de las bases de datos oracle, sql, mariadb y mysql. Instalación/desinstalación de Base de datos. Gestión y monitoreo de políticas de restauración
<b>Base de datos sql, Postgres y mysql</b>	Administrador de base de datos	de todas las bases de datos de la organización. Control de inventario de las bases de datos de la entidad. Actualizar parches de seguridad de las bases de datos. Control y seguimiento en actividades de mantenimientos periódicos. Revisión permanente de errores en los logs de BD.
<b>Racks Elemento</b>	Coordinador de Operaciones Infraestructura	Documentar y mantener actualizado los diagramas de disposición en los bastidores. Asegurar la organización, etiquetado y disposición de los elementos en los bastidores
<b>Nube publica y Nube privada</b>	Administradores Plataforma Nube.	Todos: Documentar y mantener actualizado los diagramas de arquitectura de despliegue de los componentes que soportan los servicios de TI en cada DC. Elemento: Documentar y mantener actualizado los diagramas de disposición y ubicación de CI dentro del DC. Controlar y monitorear que se cumplan las las condiciones ambientales mínimas del centro de datos como son temperatura (aire acondicionado), electricidad y suplencias (UPS y Planta). Controlar y llevar registro de acceso al centro de datos. Controlar y mantener actualizado el inventario del centro de datos.

ITEMS DE CONFIGURACIÓN (CI)	RESPONSABLES	FUNCIONES/RESPONSABILIDADES
		<p>Nube Privada y Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asegurar y controlar que el inventario de componentes no superen el presupuesto mensual de facturación.</li> <li>- Realizar control y seguimiento al cumplimiento de la configuración de los componentes y de los ANS.</li> <li>- Realizar los informes de cumplimiento de servicios y ANS para los pagos mensuales.</li> <li>- Asegurar y controlar no tener componentes encendidos y sin uso.</li> </ul>
<p><b>Centros de cableado elemento</b></p>	<p>Coordinador de Operaciones Infraestructura</p>	<p>Documentar y mantener actualizado los diagramas de disposición y ubicación de CI dentro del DC.</p> <p>Documentar y mantener actualizado los diagramas de disposición en cada rack.</p> <p>Documentar y mantener actualizados los diagramas de conexión y ruta de las redes troncales entre los centros de cableado y el centro de datos de la sede.</p> <p>Asegurar la organización, etiquetado y disposición de los elementos en cada rack</p>
<p><b>Sistemas de Almacenamiento</b></p>	<p>Coordinador de Operaciones Infraestructura</p>	<p>Mantener actualizada las fichas de configuración de los sistemas de almacenamiento con su capacidad bruta, disposición y tipo de discos, entre otros en la CMDB.</p> <p>Realizar el monitoreo de disponibilidad y capacidad (conectividad y almacenamiento) de los disk groups en los sistemas de almacenamiento..</p> <p>Administrar los eventos, vulnerabilidades, logs y actualizaciones de los sistemas de almacenamiento.</p> <p>Revisar, complementar, actualizar, documentar y monitorear el cumplimiento de las políticas de restauración de los volúmenes y discos</p>

ITEMS DE CONFIGURACIÓN (CI)	RESPONSABLES	FUNCIONES/RESPONSABILIDADES
		<p>presentados a los servidores.                      Instalar y mantener en las últimas versiones del firmware y la herramienta de gestión.                      Documentar, controlar y actualizar el inventario de arreglos, discos y volúmenes con el respectivo mapeo a los servidores que se presentan.</p>
<p><b>Firewall</b></p>	<p>Administrador Seguridad, redes y comunicaciones</p>	<p>Mantener actualizada las fichas de configuración de los firewalls en la CMDB.                      Realizar el monitoreo permanente de disponibilidad y capacidad (CPU, Memoria, transacciones y Conectividad).                      Administrar los eventos, alertas, vulnerabilidades y actualizaciones de software y firmware de los firewalls.                      Revisar, complementar, actualizar, documentar y dar cumplimiento de las políticas de restauración de la configuración y reglas de los firewalls.                      Instalar y mantener en las últimas versiones el firmware y software de los firewalls de acuerdo a la liberaciones del fabricante.                      Documentar y mantener actualizados los diagramas de conectividad, VPN y reglas de tráfico.                      Administrar y controlar el inventario y configuración de VPN nombradas y site to site con los respectivos formatos de configuración.</p>



ITEMS DE CONFIGURACIÓN (CI)	RESPONSABLES	FUNCIONES/RESPONSABILIDADES
<b>Balancedores de carga</b>	Administrador Seguridad, redes y comunicaciones	<p>Mantener actualizada las fichas de configuración de los LB en la CMDDB.</p> <p>Realizar el monitoreo permanente de disponibilidad y capacidad (CPU, Memoria, transacciones y conectividad).</p> <p>Administrar los eventos y alertas de los LB.</p> <p>Documentar y mantener actualizados los diagramas de conectividad, grupos de servidor y reglas de tráfico.</p> <p>Administrar y controlar el inventario y configuración de los grupos de servidores y servicios que están siendo balanceados.</p>
<b>Routers wan</b>	Administrador Seguridad, redes y comunicaciones	<p>Mantener actualizada las fichas de configuración de los enrutadores en la CMDDB.</p> <p>Realizar el monitoreo permanente de disponibilidad y capacidad (CPU, Memoria y conectividad).</p> <p>Administrar los eventos y alertas de los enrutadores.</p> <p>Documentar y mantener actualizados los diagramas de conectividad y reglas de ruteo para todos los enrutadores.</p> <p>Administrar y controlar el inventario y configuración de las reglas de ruteo y servicios que están siendo soportados.</p> <p>Instalar y mantener en las últimas versiones el firmware de los enrutadores en coordinación con el proveedor.</p>
<b>Switch core y Borde</b>	Administrador Seguridad, redes y comunicaciones	<p>Gestión y administración de los switch core y de borde</p> <p>Monitoreo permanente de los switches</p> <p>Restauraciones constantes de la configuración de cada uno de los switches</p> <p>Actualizaciones en la plataforma.</p>

ITEMS DE CONFIGURACIÓN (CI)	RESPONSABLES	FUNCIONES/RESPONSABILIDADES
		<p>Mantener actualizado el inventario de switch en los racks de comunicaciones.</p> <p>Gestión para el peinado de los bastidores de comunicaciones</p>
<b>AP (Access Point)</b>	Administrador Seguridad, redes y comunicaciones	<p>Mantener actualizada las fichas de configuración de los AP en la CMDB.</p> <p>Realizar el monitoreo permanente de disponibilidad y capacidad (conectividad y uso).</p> <p>Administrar los eventos y alertas de los AP.</p> <p>Realizar control, seguimiento y depuración de los dispositivos conectados a la WLAN.</p> <p>Documentar y mantener actualizados los diagramas de conectividad.</p> <p>Instalar y mantener en las últimas versiones el <b>firmware de los AP</b> en coordinación con el proveedor.</p> <p>Controlar y asegurar el cumplimiento del servicio, obligaciones y ANS que se tenga con los proveedores.</p> <p>Realizar los informes de cumplimiento de servicios y ANS para los pagos mensuales.</p>
<b>Impresoras</b>	Coordinador Mesa de Ayuda	<p>Mantener actualizada las fichas de configuración y los inventarios de impresoras en la CMDB.</p> <p>Prestar soporte de 1er nivel del servicio de impresión a usuario final</p> <p>Gestionar con el proveedor en caso de fallas técnicas, cambio de partes o cambio de impresora.</p> <p>Gestión del contrato de impresión con el proveedor.</p> <p>Controlar y asegurar el cumplimiento del servicio, obligaciones y ANS que se tenga con los proveedores.</p>

ITEMS DE CONFIGURACIÓN (CI)	RESPONSABLES	FUNCIONES/RESPONSABILIDADES
		Realizar los informes de cumplimiento de servicios y ANS para los pagos mensuales.
<b>Computadores</b>	Coordinador Mesa de Ayuda	<p>Mantener actualizada las fichas de configuración y los inventarios pc y portátiles en la CMDB.</p> <p>Instalar y mantener en las últimas versiones el sistema operativo y componentes de los pc y portátiles.</p> <p>Revisar, controlar y asegurar que el software instalado corresponde el licenciado y permitido en el ICFES.</p> <p>Asegurar que se preste soporte técnico equipos: pc y portátiles usuario final en los ANS establecidos.</p> <p>Realizar la gestión con el fabricante para al atención de garantías y cambio de componentes.</p>
<b>UPS</b>	Coordinador de Operaciones Infraestructura	<p>Monitoreo del estado de la UPS del centro de datos</p> <p>Gestión con abastecimiento y proveedor, en caso de falla de la UPS.</p> <p>Gestión para el mantenimiento periódico de la UPS del centro de datos y del centro de cableado piso 16.</p>
<b>Aires acondicionados</b>	Coordinador de Operaciones Infraestructura	<p>Monitoreo del estado de los aires acondicionados</p> <p>Gestión con el proveedor en caso de falla de los aires acondicionados.</p> <p>Gestión para el mantenimiento periódico de los aires acondicionados</p>

ITEMS DE CONFIGURACIÓN (CI)	RESPONSABLES	FUNCIONES/RESPONSABILIDADES
<b>Licenciamiento</b>	Profesional de servicios TI	Mantener actualizada las fichas de configuración y los inventarios licencias y suscripciones del software en operación para servidores, pc y portátiles en la CMDB. Controlar y alertar las fechas de renovación del soporte y actualización de las licencias o suscripciones. Controlar y asegurar que no se instale software que no esté permitido en el ICFES.
<b>Aplicaciones</b>	Líder de aplicaciones	Mantener actualizada el inventario de aplicaciones.

### 6.3.5 Servicios tecnológicos

El ICFES implementó la base de datos de configuración (CMDB) donde están definidos y relacionados los diferentes componentes de infraestructura que soportan los diferentes servicios de tecnología que se ofrecen en el catálogo de servicios tecnológicos de la entidad:

Tabla 5. Relación de Servicios Tecnológicos

## 7 Situación objetivo

### 7.1 Aspectos a fortalecer

Dentro de la formulación del presente PETIC, el análisis de la situación actual y la situación esperada, se tienen los siguientes aspectos a fortalecer:

- Fortalecer el modelo de gobierno de datos.
- Definir e implementar la estrategia de analítica.
- Fortalecer los procesos de calidad de datos.
- Implementar las herramientas requeridas para reforzar la seguridad informática.
- Optimizar el modelo de gestión y control de las diferentes nubes con las cuales cuenta la entidad.
- Actualizar los mapas de arquitectura de los diferentes servicios de tecnología.

- Asegurar la adopción e implementación de la Política de Gobierno y Seguridad Digital
- Migrar los procesos actuales de intercambio de información (interoperabilidad) bajo XROAD

## 7.2 Portafolio de iniciativas, proyectos y hoja de ruta

Considerando los elementos previamente mencionados, el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - Icfes, ha formulado en el presente Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC, cuatro (4) objetivos estratégicos articulados con el Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026, Plan Estratégico del Sector TIC 2023-2026 y Plan Estratégico Institucional

Información Pública

7.2.1 Implementar servicios de tecnología que fortalezcan la seguridad y eficiencia de los procesos internos.

Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026	Plan Estratégico del sector TIC 2023 - 2026	Plan Estratégico Institucional – Icfes 2024 - 2027	Proyectos	Estimación de costos de inversión anual*	Año inicio estimado	Año Final estimado
<b>TRANSFORMACIÓN:</b> Seguridad humana y justicia social  <b>CATALIZADOR: 4.</b> Conectividad digital para cambiar vidas	<b>LÍNEA ESTRATÉGICA:</b> Educación digital	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Desarrollar capacidades internas para adaptarse a las demandas cambiantes del entorno educativo	Ciclo de vida del Item -Fase II	\$1.924.000	2024	2027
			Fortalecimiento del proceso de citación	\$ 488.395	2024	2025
			Actualización del módulo de aprovisionamiento para que soporte los nuevos modelos del negocio	\$ 591.995	2024	2024
			IA para codificación	\$200.000	2024	2026
			Renovación de equipos	\$787.802	2024	2027

- Valores expresados en miles

7.2.2 Implementar servicios digitales innovadores y centrados en el ciudadano que mejoren la experiencia de los grupos de valor e interés.

Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026	Plan Estratégico del sector TIC 2023 - 2026	Plan Estratégico Institucional – Icfes 2024 - 2027	Proyectos	Estimación de costos de inversión anual*	Año inicio estimado	Año Final estimado
TRANSFORMACIÓN: Seguridad humana y justicia social  CATALIZADOR: 4. Conectividad digital para cambiar vidas	LÍNEA ESTRATÉGICA: Educación digital	OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar capacidades internas para adaptarse a las demandas cambiantes del entorno educativo	Sede electrónica Fase II	\$ 1.047.390	2024	2026
			Renovación portal web	\$ 500.000	2024	2027
			Estrategia Saber +	\$ 500.000	2024	2025
			Arquitectura solución - pruebas electrónicas modalidad en casa	\$ 2.500.000	2024	2024
			Lenguaje común para el diseño de Pruebas	\$ 2.500.000	2024	2024
			Implementación Arquitectura Prueba Electrónica en casa	\$ 5.000.000	2024	2026

- Valores expresados en miles

7.2.3 Crear un centro de excelencia en analítica que funcione como un epicentro para el análisis, interpretación y divulgación de datos educativos, proporcionando insumos y apoyando la toma de decisiones basadas en evidencia para mejorar la calidad e igualdad en la educación en Colombia.

Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026	Plan Estratégico del sector TIC 2023 - 2026	Plan Estratégico Institucional – Icfes 2024 - 2027	Proyectos	Estimación de costos de inversión anual*	Año inicio estimado	Año Final estimado
TRANSFORMACIÓN: Seguridad humana y justicia social  CATALIZADOR: 4. Conectividad digital para cambiar vidas	LÍNEA ESTRATÉGICA: Educación digital	OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar capacidades internas para adaptarse a las demandas cambiantes del entorno educativo	Centro de analítica	\$ 769.035	2024	2027

- Valores expresados en miles



7.2.4 Implementar un marco integral de ciberseguridad y seguridad digital para proteger la infraestructura, los sistemas de información y los datos del Icfes contra amenazas internas y externas, minimizando el riesgo de incidentes de seguridad y mejorando la resiliencia institucional.

Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2022	Plan Estratégico del sector TIC 2023 - 2026	Plan Estratégico Institucional – Icfes 2024 - 2027	Proyectos	Estimación de costos de inversión anual*	Año inicio estimado	Año Final estimado
TRANSFORMACIÓN: Seguridad humana y justicia social  CATALIZADOR: 4. Conectividad digital para cambiar vidas	LÍNEA ESTRATÉGICA: Educación digital	OBJETIVO ESTRATÉGICO : Desarrollar capacidades internas para adaptarse a las demandas cambiantes del entorno educativo	Ciberseguridad	\$ 4.000.000	2024	2027

- Valores expresados en miles

### 7.3 Gestión y evaluación de proyectos

La Oficina de TI en su planeación estratégica estableció diez (10) indicadores para asegurar el cumplimiento de los hitos y/o proyectos propuestos por la Oficina de TI, los cuales fueron cargados y monitoreados durante la vigencia. A continuación, se muestra un resumen de la información de dichos indicadores:

Tabla 9. Indicadores de la Dirección de Tecnología e Información

ID	Nombre del Proyecto	Indicadores 2024	Meta 2024 Y unidad de medida
P1	Ciclo de vida del Item Fase II	Alineado con Plan de Acción Institucional – Cumplimiento de entregables respecto con los planeados	Meta: 25% Unidad : Porcentaje (%)
P2	Fortalecimiento del proceso de citación	Alineado con Plan de Acción Institucional – Cumplimiento de entregables respecto con los planeados	Meta: 50% Unidad: Porcentaje (%)
P3	Actualización del módulo de aprovisionamiento para que soporte los nuevos modelos del negocio	Alineado con Plan de Acción Institucional – Cumplimiento de entregables respecto con los planeados	Meta: 100% Unidad: Porcentaje (%)
P4	IA para codificación	Alineado con Plan de Acción Institucional – Cumplimiento de entregables respecto con los planeados	Meta: 20% Unidad: Porcentaje (%)
P5	Renovación portal web	Alineado con Plan de Acción Institucional – Cumplimiento de entregables respecto con los planeados	Meta: 50% Unidad: Porcentaje (%)
P6	Sede electrónica Fase II	Alineado con Plan de Acción Institucional – Cumplimiento de entregables respecto con los planeados	Meta: 25% Unidad: Porcentaje (%)
P7	Renovación de equipos	Alineado con Plan de Acción Institucional – Cumplimiento de entregables respecto con los planeados	Meta: 25% Unidad: Porcentaje (%)
P8	Estrategia Saber +	Alineado con Plan de Acción Institucional – Cumplimiento de	

		entregables respecto con los planeados	
P9	Centro de analítica	Alineado con Plan de Acción Institucional – Cumplimiento de entregables respecto con los planeados	Meta: 30% Unidad: Porcentaje (%)
P10	Ciberseguridad	Alineado con Plan de Acción Institucional – Cumplimiento de entregables respecto con los planeados	Meta: 100% Unidad: Porcentaje (%)

Fuente: Icfes, 2023

## 8 Plan de comunicación de PETI

### Objetivos

- Propender por el involucramiento y compromiso de los grupos de interés en la implementación del PETI.
- Identificar y detallar los grupos de interés involucrados e impactados por el PETI y su plan maestro de proyectos. Información Pública
- Definir indicadores para evaluar el conocimiento, involucramiento y compromiso de los grupos de interés en la implementación del PETI.
- Desarrollar acciones de mejora y transformación para incentivar el conocimiento, involucramiento y compromiso de los grupos de interés en la implementación del PETI.

### Grupos de Interés

Se definen cuatro (4) grupos de interés de acuerdo con el nivel de influencia, compromiso y liderazgo que tienen en la implementación del PETI.

Tabla 6 Grupos de Interés

Id	Grupo	Descripción	Objetivo	Rol de Involucramiento
1	Directivos	Está conformado por el grupo de directivos de cada una de las áreas funcionales del Instituto	Liderar la implementación de cada uno de los proyectos	Patrocinador
2	Dirección de Tecnología e Información	Está conformado por todo el equipo de trabajo de la Dirección de Tecnología e	Liderar la implementación de los proyectos del PETI.	Patrocinador

		Información. Tiene alto interés y compromiso con la implementación del PETI.	Lograr el máximo nivel de involucramiento en la implementación de cada proyecto.	
<b>3</b>	Todos los colaboradores (funcionarios y contratistas) del Icfes	Su capacidad de influencia es menor, sin embargo, se ven fuertemente impactados por la implementación de la AE.	Lograr que usen y apropien los servicios de TI para la ejecución de sus actividades Empoderarlos para que pasen de ser impactados a multiplicadores.	Multiplicadores Impactado
<b>4</b>	Usuarios impactados por proyectos del PETI	Usuarios específicos que son impactados por un proyecto o iniciativa del PETI	Lograr que asimilen y participen proactivamente en la implementación de nuevos proyectos.	Impactado

Información Pública