



Modalidad de Presentación Cuadernillos Descargables PDF Manual



evaluar
para **avanzar**
3° a 11°



Contenido

Introducción	3
1. Procedimiento para consultar las sedes, jornadas y establecimientos educativos en los que puede presentar estudiantes	4
2. Procedimiento para generar el listado estudiantes	6
3. Proceso de descarga de cuadernillo y hoja de respuestas	7
4. Procedimiento para que los estudiantes presenten los instrumentos de valoración	9
5. Proceso descarga guías de orientación	10
Preguntas frecuentes	12
¿Cuáles son los requerimientos técnicos para acceder a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°?	12
¿Puedo descargar los cuadernillos y hojas de respuestas de diferentes grados y de diferentes instrumentos de valoración?	13
¿Un estudiante que no se encuentra en el listado de inscritos puede presentar los instrumentos de valoración?	13

Introducción

Este Manual tiene como objetivo orientar a los Docentes sobre el proceso que deben realizar en la plataforma **Evaluar para Avanzar 3ºa11º** para que sus estudiantes presenten los instrumentos de valoración en la **modalidad Cuadernillos descargables PDF**.

Para acceder a la modalidad, el docente debe contar con un equipo de cómputo con acceso a internet que le permita acceder a la plataforma **Evaluar para Avanzar 3ºa11º**, descargar los materiales, como son el listado de estudiantes, los cuadernillos de los instrumentos de valoración y las hojas de respuestas; igualmente que le permita hacer el cargue de las respuestas de los estudiantes y el proceso de sincronización para obtener los resultados de los estudiantes. Para lo anterior, debe tener en cuenta los requerimientos técnicos necesarios para el óptimo funcionamiento de la plataforma, los cuales se encuentran en el capítulo de preguntas frecuentes de este Manual.

1. Procedimiento para consultar las sedes, jornadas y establecimientos educativos en los que puede presentar estudiantes

Apreciada y apreciado docente, este es el paso a paso que debe seguir:

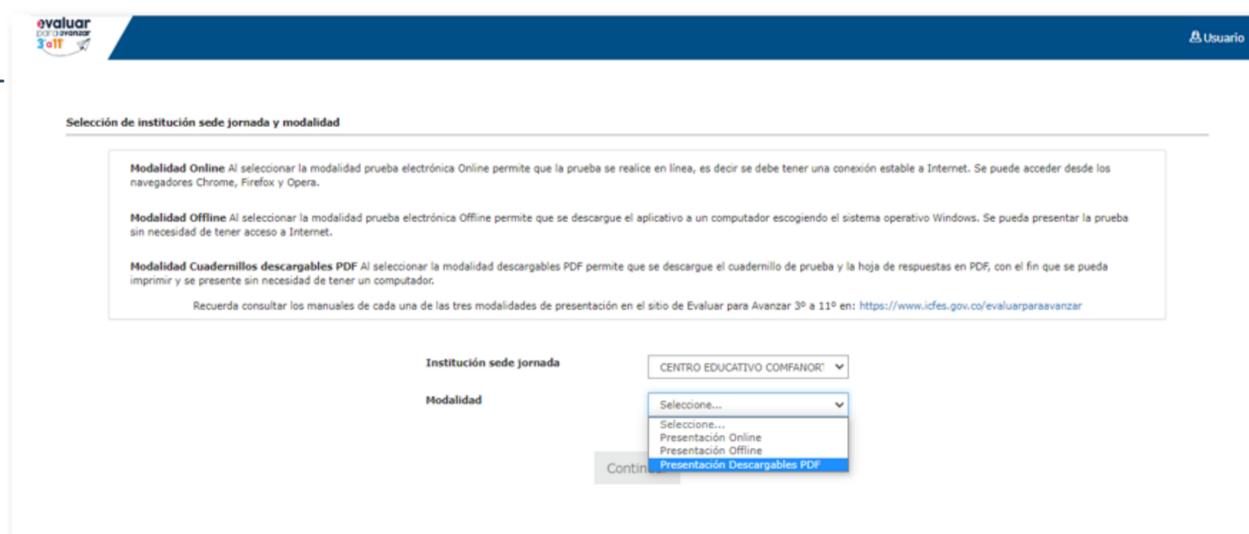
1.  Ingrese a la plataforma **Evaluar para avanzar**, desde <https://evaluarparaavanzar311.icfes.gov.co/>

2. Realice el proceso de autenticación como docente ingresando el usuario y contraseña generados en el proceso de inscripción.



The screenshot shows the login interface for the 'Evaluar para avanzar' platform. At the top, there are logos for 'icfes' and 'evaluar para avanzar 3o a 11o'. The main heading is 'Login'. Below it, there are two input fields: one for the username (containing 'cc4444444444') and one for the password (masked with dots). A blue 'Ingresar' button is positioned below the password field. Underneath the button, there are links for '¿Olvidó su usuario?' and '¿Olvidó su contraseña?' and a link for 'Inscripción Docente'. A light blue box contains instructions: 'Si es Rector o Director: su usuario y contraseña es el que usa para Icfes - Prisma, si no lo tiene solicítelo aquí'. At the bottom, there is a footer with contact information and the version number 'Versión: 3.0'.

3. Seleccione su **Institución educativa sede jornada** y en **Modalidad** escoja **Presentación Descargables PDF** y dé clic en **Continuar**.



The screenshot shows the 'Selección de institución sede jornada y modalidad' page. It features three paragraphs describing the modalities: 'Modalidad Online', 'Modalidad Offline', and 'Modalidad Cuadernillos descargables PDF'. Below the text, there are two dropdown menus. The first is labeled 'Institución sede jornada' and has 'CENTRO EDUCATIVO CONFANORI' selected. The second is labeled 'Modalidad' and has 'Presentación Descargables PDF' selected. A 'Continuar' button is visible at the bottom left of the selection area. The top right corner shows a user profile icon and the text 'Usuario'.



4.

Al ingresar, la plataforma lo situará por defecto en la pantalla de la opción **INSTITUCIONES**, que le permite consultar todas las sedes y jornadas de los establecimientos educativos donde usted se encuentra inscrito.

Tenga en cuenta que solo podrá realizar el proceso de presentación de instrumentos para los estudiantes de las sedes y jornadas que tenga relacionadas en este **Listado de instituciones**.

Departamento	Municipio	Institucion Educativa	Sede	Jornada	Calendario
BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA	COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL	C	A
BOYACA	GUICÁN DE LA SIERRA	CENTRO EDUCATIVO COMFANORTE	DUMMY - PRUEBAS	T	B

Grado	Curso	Tipo documento	Número documento	Nombres	Apellidos	Acciones
Tercero	0301	Tarjeta de identidad	1000707988	Sara	Bohorquez Romero	[Iconos]
Tercero	0301	Tarjeta de identidad	10236589652	Maria Camila	Caicedo	[Iconos]
Tercero	0301	Tarjeta de identidad	2640988833000	Tony	Stark	[Iconos]



Nota: En caso de que le falte alguna sede, jornada o establecimiento educativo en el que usted tenga estudiantes, comuníquese con el Directivo docente y solicítele que ingrese a la plataforma y lo preinscriba a esa Sede Jornada faltante. Infórmele que el plazo máximo es el **21 de agosto** para que usted pueda realizar el proceso de presentación de instrumentos con sus estudiantes antes del **31 de agosto**.



2. Procedimiento para generar el Listado estudiantes

El proceso de listado de estudiantes debe realizarlo el docente cada vez que vaya a aplicar a un grupo de estudiantes por grado, curso y cuadernillo, esto le permitirá conocer la lista de estudiantes inscritos por la institución sede jornada.

1. Seleccione la opción **DESCARGA DE MATERIAL** y dé clic en **Listado estudiantes**

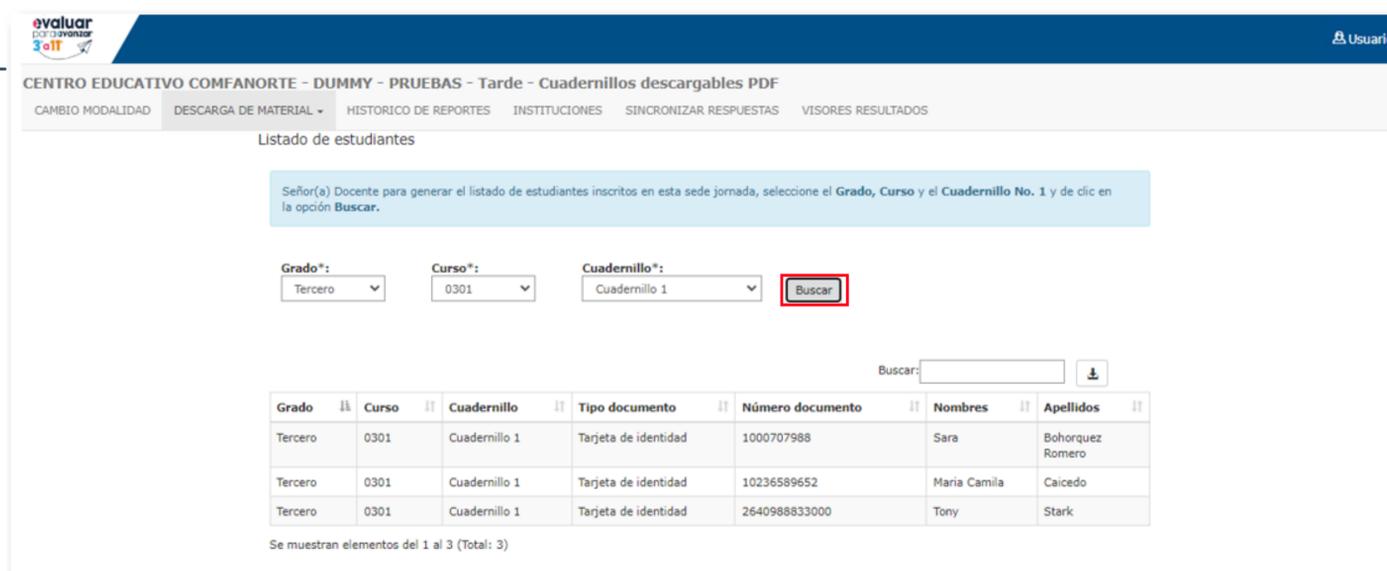
The screenshot shows the 'DESCARGA DE MATERIAL' menu open. The menu items are: 'Descarga de Cuadernillo y hoja de respuesta', 'Guía de interpretación de resultados', 'Guías de Orientación', and 'Listado estudiantes'. The 'Listado estudiantes' option is highlighted. Below the menu, there are input fields for 'CC' (containing 'CC'), 'Numero documento' (containing '444444444'), 'Nombres y apellidos' (containing 'PRUEBA PRUEBA CUATRO'), and 'Correo Electronico' (containing 'docentepruebacuatro@yopmail.c'). A 'Listado Instituciones' button is visible at the bottom. A blue informational box at the bottom states: 'Señor(a) Docente, en este listado se relacionan los establecimientos educativos en los que usted está vinculado, en caso de que requiera agregar o eliminar uno o más establecimientos educativos debe comunicarse con el Rector para que realice la gestión en la plataforma.'

2. Seleccione las opciones **Grado, Curso y Cuadernillo**

The screenshot shows the 'Listado de estudiantes' search form. A blue informational box at the top states: 'Señor(a) Docente para generar el listado de estudiantes inscritos en esta sede jornada, seleccione el Grado, Curso y el Cuadernillo No. 1 y de clic en la opción Buscar.' Below this, there are three dropdown menus: 'Grado*' (with 'Seleccione...' selected), 'Curso*' (with 'Seleccione...' selected), and 'Cuadernillo*' (with 'Seleccione...' selected). A 'Buscar' button is to the right of these dropdowns. Below the dropdowns, there is a search bar with a 'Buscar' label and a download icon. At the bottom, there is a table header with columns: 'Grado', 'Curso', 'Cuadernillo', 'Tipo documento', 'Número documento', 'Nombres', and 'Apellidos'. The table content is empty, and a message 'No se encontraron resultados' is displayed below the table.



3. Al dar clic en **Buscar**, se listarán los estudiantes inscritos por la institución sede jornada durante la etapa de inscripción, esto según los filtros aplicados.



Nota: El listado de estudiantes se puede descargar en un archivo **.xlsx** con la información de cada estudiante, para esto haga clic en el icono de descarga ubicado al lado del cuadro de texto de la opción **Buscar**.

3. Proceso de descarga de cuadernillo y hoja de respuestas

El proceso de descarga de cuadernillo y hoja de respuestas debe realizarlo el docente cada vez que vaya a aplicar a un grupo de estudiantes por grado, curso, y cuadernillo.

La siguiente tabla resume los instrumentos de valoración de competencias básicas que están disponibles para cada grado. Los cuestionarios auxiliares están disponibles para aplicar en todos los grados desde 3° hasta 11°.

Instrumentos de valoración	Grados								
	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°
Matemáticas	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Competencias Comunicativas en Lenguaje: Lectura	■	■	■	■	■	■	■		
Lectura crítica								■	■
Ciencias Naturales y Educación Ambiental			■	■	■	■	■		
Ciencias Naturales								■	■
Competencias Ciudadanas: Pensamiento Ciudadano			■	■	■	■	■		
Sociales y ciudadanas								■	■
Inglés							■	■	■
Cuestionarios Auxiliares	■	■	■	■	■	■	■	■	■



1. Seleccione la opción **DESCARGA DE MATERIAL** y dé clic en **Descarga de cuadernillo y Hoja de Respuestas**.

CENTRO EDUCATIVO COMFANORTE - DUMMY - PRUEBAS - Tarde - Cuadernillos descargables PDF

CAMBIO MODALIDAD DESCARGA DE MATERIAL HISTORICO DE REPORTES INSTITUCIONES SINCRONIZAR RESPUESTAS VISORES RESULTADOS

Descarga de Cuadernillo y hoja de respuesta
Guía de interpretación de resultados
Guías de Orientación
Listado estudiantes

Par el listado de estudiantes inscritos en esta sede jornada, seleccione el Grado, Curso y el Cuadernillo No. 1 y de clic en

Grado*: Tercero Curso*: 0301 Cuadernillo*: Cuadernillo 1 Buscar

Buscar: [] []

Grado	Curso	Cuadernillo	Tipo documento	Número documento	Nombres	Apellidos
Tercero	0301	Cuadernillo 1	Tarjeta de identidad	1000707988	Sara	Bohorquez Romero
Tercero	0301	Cuadernillo 1	Tarjeta de identidad	10236589652	Maria Camila	Caicedo
Tercero	0301	Cuadernillo 1	Tarjeta de identidad	2640988833000	Tony	Stark

Se muestran elementos del 1 al 3 (Total: 3)

2. Seleccione **Grado, Cuadernillo e Instrumento de valoración**, se habilitarán los botones **Descargar Cuadernillo** y **Descargar Hoja de Respuestas**.

CENTRO EDUCATIVO COMFANORTE - DUMMY - PRUEBAS - Tarde - Cuadernillos descargables PDF

CAMBIO MODALIDAD DESCARGA DE MATERIAL HISTORICO DE REPORTES INSTITUCIONES SINCRONIZAR RESPUESTAS VISORES RESULTADOS

Descarga de recursos

Una vez seleccione Grado e Instrumento de valoración podrá descargar:
Cuadernillo y hoja de respuestas: Realice la descarga del archivo PDF, del Instrumento de valoración para el grado y prueba seleccionados.

Grado: Tercero Cuadernillo: Cuadernillo 1

Instrumento de valoración: Matemáticas

Descargar Cuadernillo Descargar Hoja de Respuestas

En caso de requerir información sobre Evaluar para Avanzar 3º a 11º o soporte de la plataforma electrónica puede escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co o comunicarse a la línea gratuita 018000184206, desde un celular al 601-3905666 y desde Bogotá 601-3905666.

3. Al seleccionar la opción **Descargar Cuadernillo** y **Descargar Hoja de Respuestas** se abrirá una nueva pestaña en su navegador con el documento seleccionado, haga clic en el ícono de descarga y guarde el PDF en su computador. En estos documentos encontrará las preguntas y la hoja de respuesta para el grado e instrumento de valoración seleccionado.



Este insumo deberá imprimirlo y entregarlo a sus estudiantes para que procedan a la aplicación de **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**.



4. Procedimiento para que los estudiantes presenten los instrumentos de valoración

Apreciada y apreciado docente, a continuación, presentamos el paso a paso a seguir:

1. Entregue a cada estudiante el cuadernillo y la hoja de respuestas impresa del instrumento de valoración que va a aplicar.

2. Indique a los estudiantes que deben diligenciar la hoja de respuestas. El docente debe verificar que el estudiante escribe en el espacio destinado para datos personales la misma información que figura en el Listado de estudiantes que descargó de la plataforma.



3. Recoja y guarde las hojas de respuestas diligenciadas por el estudiante. Recuerde que estas respuestas las debe cargar en la plataforma **Evaluar para Avanzar 3^o a 11^o**, una vez se habilite esta etapa. ¡Por favor esté atento a las fechas!

5. Proceso descarga guías de orientación

Apreciada y apreciado docente, le indicamos el paso a paso que debe realizar:

1. En el menú superior seleccione la opción **DESCARGA DE MATERIAL** y luego **Guías de orientación**.

Señor(a) Docente, en este listado se relacionan los establecimientos educativos en los que usted está vinculado, en caso de que requiera agregar o eliminar uno o más establecimientos educativos debe comunicarse con el Rector para que realice la gestión en la plataforma.

Departamento	Municipio	Institucion Educativa	Sede	Jornada	Calendario
BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA	COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL	C	A

2. Seleccione el **Grado**, **Cuadernillo**, **Instrumento de Valoración** y **Guías de orientación**.

Una vez seleccione Grado e Instrumento de valoración podrá descargar:

- Guías de orientación de pregunta cerrada
- Guías de matrices de análisis

Grado: Seleccione... Cuadernillo: Seleccione...

Instrumento de valoración: Seleccione... Guías de orientación: Seleccione...

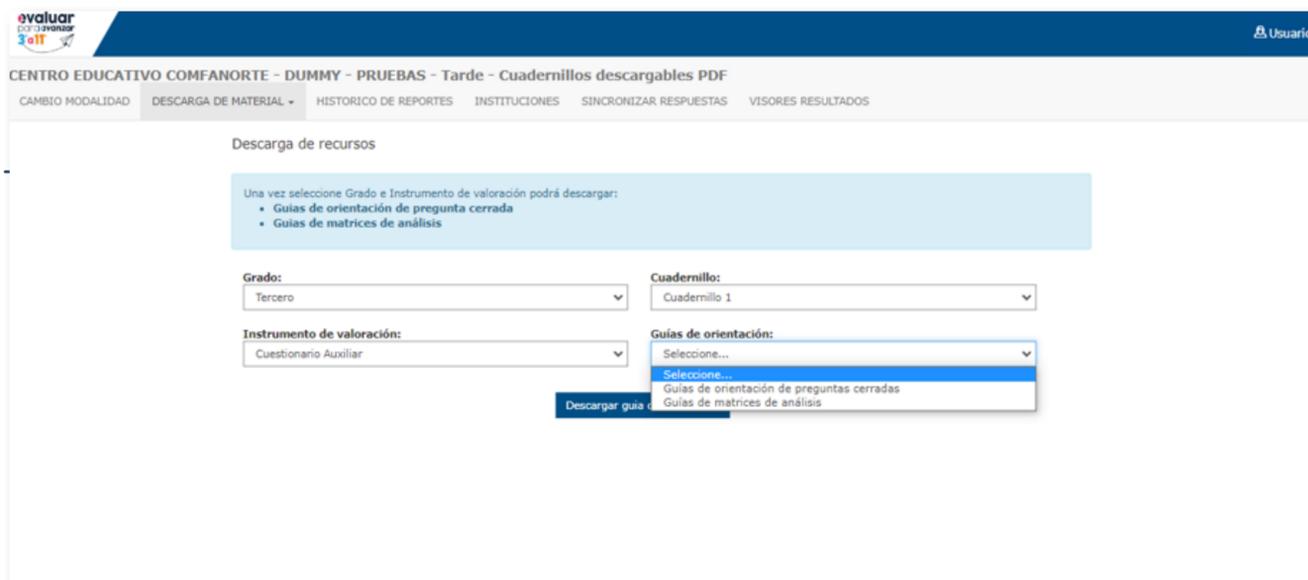
Descargar guía de orientación

En caso de requerir información sobre Evaluar para Avanzar 3^o a 11^o o soporte de la plataforma electrónica puede escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co



3.

La plataforma le mostrará la combinación de guías disponibles para cada **grado, cuadernillo e instrumento de valoración**, incluye las **guías de orientación de preguntas cerradas** y las **guías de matrices de análisis para Cuestionarios Auxiliares**.



4.

Dé clic en el botón **Descargar guía de orientación**, se abrirá una nueva pestaña en su navegador con el documento seleccionado, haga clic en el ícono de descarga y guarde el PDF en su computador.





Preguntas frecuentes

¿Cuáles son los requerimientos técnicos para acceder a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°?

En la modalidad papel, el docente debe ingresar a la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°** para realizar la descarga de materiales, la carga de las respuestas y la consulta de resultados.

Tabla Requisitos de Hardware	
Procesador	1.6 GHZ 32 bit o 64 bit (mínimo) 2 GHZ (recomendado)
Memoria RAM	2 GB
Disco duro (espacio disponible para la instalación de programas)	300 MB
Resolución de pantalla	1280x768 (mínimo) 1360x768 (recomendado)
Dispositivos	Mouse Teclado

Tabla Requisitos de Software	
Sistema operativo	Windows 7 o superior, Mac OS X 10.14, Linux Ubuntu 18.04.4
Navegadores	Google Chrome - Última versión Firefox - Última versión Opera - Última versión



¿Puedo descargar los cuadernillos y hojas de respuestas de diferentes grados y de diferentes instrumentos de valoración?

Sí, en la opción de descarga de material podrá seleccionar la combinación de grado, instrumento de valoración y cuadernillo que desea descargar.

¿Un estudiante que no se encuentra en el listado de inscritos puede presentar los instrumentos de valoración?

El docente puede utilizar los instrumentos de valoración con todos los estudiantes de su curso, es importante precisar que en la etapa en la que el docente debe subir las respuestas a la plataforma, únicamente podrá realizar el cargue y sincronización de las respuestas de los estudiantes que figuran en el listado de estudiantes inscritos, en conclusión, únicamente los estudiantes que figuren en el listado de estudiantes serán los que figuren en el reporte de resultados.



En caso de inquietudes o requerimientos de apoyo sobre la estrategia
Evaluar para Avanzar 3° a 11° puede escribir al correo electrónico
evaluarparaavanzar@icfes.gov.co



Línea telefónica en Bogotá 601-3905666



Línea gratuita 018000184206

<https://www.icfes.gov.co/evaluarparaavanzar-3-11>

Dirección de Tecnología e Información
Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones
Proyectos Especiales DTI 2023