

	<b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>			Código: DES-FT009
	Direccionalidad Estratégica			Versión: 001
Clasificación de la Información	Pública	<input checked="" type="checkbox"/> X	Clasificada	<input type="checkbox"/>
			Reservada	<input type="checkbox"/>

DERECHO FUNDAMENTAL: Educación, igualdad de oportunidades y acceso a la ciencia y el conocimiento

**Monitoreo al primer Trimestre de 2023**

DIMENSION IHPG	POLÍTICA IHPG	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	TIPO	PROYECTO/ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	PRODUCTO/ EVIDENCIA	INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	META ANUAL PRODUCTO	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Presupuesto asignado*	Variables del indicador y su resultado	% de cumplimiento de la meta T1	Análisis cualitativo
2. Direccionalidad Estratégica y Planeación	1. Planeación Institucional	Fortalecer el reconocimiento del Icfes ante los actores del sector	2.2 Avanzar en el diseño de instrumentos y aplicación con innovación de mediciones de otras habilidades y pruebas inclusivas para la evaluación y comprensión integral de los factores multidimensionales que impactan en los diferentes niveles de la educación	Planes, IHPG	Plan IHPG: 18. Plan de Acción Institucional.	Dirección_de_Evaluación	Correos electrónicos intercambiados con los diferentes actores institucionales y avances de manera virtual o presencial de pruebas de Estado y pruebas internacionales a realizar/ Monitoreo planeado de los procesos propios de evaluación para pruebas de Estado e internacionales a realizar *100%	Porcentaje de pruebas de Estado y pruebas internacionales monitorizadas	Monitoreo efectuado a los procesos propios de evaluación para las pruebas de Estado e Internacionales a realizar/ Monitoreo planeado de los procesos propios de evaluación para pruebas de Estado e internacionales a realizar *100%	100%	23%	50%	75%	100%	\$ 958.363.762,00	Monitoreo efectuado a los procesos propios de evaluación para las pruebas de Estado e Internacionales a realizar/ Monitoreo planeado de los procesos propios de evaluación para pruebas de Estado e internacionales a realizar *100%	23%	En lo correspondiente a pruebas internacionales durante el primer trimestre de 2023 se han avanzado bases en todos los proyectos. Para PSIA 2022 se trabajó en temas de administración de información y bases de datos (Data Chanting), mientras que para el ciclo de PSIA 2025 tuvo lugar la aplicación del prototipo de PSIA Learning in the Digital World durante los meses de febrero y marzo. Como resultado se realizó la asistencia a la primera reunión de National Project Managers del ciclo 2025 que tuvo lugar en Lisboa, Portugal los días 13 al 17 de marzo de 2023. En cuanto a IC21 2022 se controló con los temas de administración de bases de datos (Data Chanting) y se destaca como hito la asistencia a la quinta reunión de National Research Coordinators del ciclo 2022 durante los días 4 al 10 de marzo de 2023 en Madrid, España. Para SISE 2022 la Dirección de Evaluación adelantó la planeación de la aplicación del estudio piloto. Durante los primeros tres meses se adelantaron temas de finalización de instrumentos de medición (Traducción, validación y revisión de diagramas), levantamiento de bases de datos e implementación de instrumentos de medición (Traducción, adaptación y revisión de diagramas), revisión de la plataforma de respuesta. Finalmente para PRCI 2023 se mantuvo una comunicación constante con el IICE en cuanto a la gestión de las actividades necesarias previas a la aplicación del estudio piloto, se gestionaron las actividades necesarias con otros departamentos del Ministerio de Educación Nacional. Así mismo, cabe resaltar el monitoreo realizado en el marco de la prueba Saber 11 calendario B, aplicada el 26 de marzo del presente año.
2. Direccionalidad Estratégica y Planeación	1. Planeación Institucional	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.2 Avanzar en el diseño de instrumentos y aplicación con innovación de mediciones de otras habilidades y pruebas inclusivas para la evaluación y comprensión integral de los factores multidimensionales que impactan en los diferentes niveles de la educación.	Proyecto	Proyecto: Construcción de la agenda de nuevas mediciones	Dirección_de_Evaluación	Reporte de seguimiento 2022-2023 medición Habilidades Socioemocionales	Porcentaje de avance del reporte del cuatrimestre	(Avance efectivo en la construcción del documento / Avance proyectado de la construcción del documento) * 100	100%	25%	50%	100%	0%	\$ 958.363.762,00	Avance efectivo en la construcción del documento / Avance proyectado de la construcción del documento * 100	25%	En lo correspondiente a los cuestionarios de Habilidades Socioemocionales, se inicia el documento de consolidación de avance y gestión del proyecto desde el año 2020, con el fin de registrar las etapas transcurridas desde su formulación y el desarrollo del cuestionario transcrito. Cabe resaltar que en el primer trimestre de este año, se ha avanzado en la consolidación de los resultados del Pilotaje de la prueba para grado 7º, con esto se espera poder contar con una versión validada de los cuestionarios para los todos los grados, 7º, 5º, 3º y 9º, ajustando la confiabilidad de los diferentes índices y validando en función de los resultados de las actividades técnicas que se han hecho de la prueba, teniendo así una prueba robusta para la medición de estos componentes.
2. Direccionalidad Estratégica y Planeación	1. Planeación Institucional	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.2 Avanzar en el diseño de instrumentos y aplicación con innovación de mediciones de otras habilidades y pruebas inclusivas para la evaluación y comprensión integral de los factores multidimensionales que impactan en los diferentes niveles de la educación.	Proyecto, iniciativa	Laboratorio de evaluación	Dirección_de_Evaluación	Definición de lineamientos estratégicos para el desarrollo de Laboratorios de Evaluación, incluyendo los informes de resultados de las salidas de campo de cuestionarios de evaluación. Informe de balance y gestión del proyecto de Laboratorio de Evaluación 2023-2022, que incluye recomendaciones para nuevos proyectos estratégicos alineados con la misión del Icfes.	Porcentaje de avance en documentos entregados al comité de asesoría en la respectiva estrategia.	(Avance efectivo en la construcción del documento / Avance proyectado de la construcción del documento) * 100	100%	23%	50%	100%	0%	\$ 958.363.762,00	Avance efectivo en la construcción del documento / Avance proyectado de la construcción del documento * 100	23%	Durante el primer trimestre se realizó a cargo la formulación inicial de las etapas de trabajo e insumos base necesarios para realizar las mesas de trabajo con subdirecciones del Icfes con el objetivo de establecer los lineamientos del documento del proyecto estratégico, de acuerdo con lo avanzado, en el cuatrimestre. Por otro lado, en el marco de la formulación de los lineamientos estratégicos para el desarrollo de la iniciativa, se inició el primer trimestre de trabajo de laboratorios de evaluación e investigación en el sector público para establecer las primeras orientaciones en líneas de trabajo que permitan tener el documento. Así mismo, para la construcción de informes de aplicación de los resultados de la prueba de los niveles de evaluación, se realizó la actualización y renovación de acuerdo con los objetivos de trabajo que se tiene para instrumentos en el 2023.
2. Direccionalidad Estratégica y Planeación	4. Compra y Contratación Pública 3	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.2 Avanzar en el diseño de instrumentos y aplicación con innovación de mediciones de otras habilidades y pruebas inclusivas para la evaluación y comprensión integral de los factores multidimensionales que impactan en los diferentes niveles de la educación.	Actividades, PAI	Gestionar la planeación y contratación de operadores de acuerdo con las necesidades operativas e técnicas para la producción y aplicación de instrumentos en el marco del desarrollo de las pruebas de estado que realiza el instituto.	Dirección_de_Producción_y_Operaciones	Documentos técnicos de cada proceso	Contratación de operadores	# de procesos de contratación radiados/ # de procesos de contratación requeridos*100	100%	50%	100%	-	-	\$ 402.509.831,00	8/14*100 = 57%	100%	Conforme a la acción propuesta, durante el primer trimestre de 2023 se realizó una totalidad de 14 procesos de contratación, los cuales incluyen monitoreo y lectura para las pruebas Saber 11B y Saber 11A, Logística de aplicación para las pruebas Saber 11B, Saber 11A, Saber Pro y TyT primer y segundo semestre, AS de aplicación y transporte para las pruebas Saber 11B y Saber 11A, lo anterior fundamentado en las necesidades internas para llevar a cabo las actividades contratadas por la Dirección de Producción y Operaciones y sus subdirecciones, conforme a lo expuesto al cumplimiento global de la meta es del 57%.
3. Gestión con Valores para el Resultado	12. Seguridad digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del estudiante y para el análisis de datos del Icfes, a través de su confiabilidad y aplicabilidad en todos sus áreas.	Planes, IHPG	Plan IHPG: 9. Plan de Tratamiento de Información de Seguridad y Privacidad de la Información	Dirección_de_Tecnología_e_Información	* Gestión y Seguimiento a la ejecución de los planes de tratamiento definidos (Informe de planes de tratamiento) * Identificación, documentado, análisis y validación de riesgos de seguridad en la implementación tecnológica (Planes de Respuesta de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la Información 2023) * Definición de planes de tratamiento para la mitigación de los riesgos (planes de tratamiento) * Sistema de copia de seguridad de respaldo y privacidad de la información (Informe Final de Seguridad de la Información)	Cumplimiento del 100% de las acciones del Plan de Tratamiento de Información de Seguridad y Privacidad de la Información 2023	Actividades realizadas / Actividades Planeadas * 100	100%	0	25%	25,00%	100%	\$ 1.513.860.000,00			No Aplica para reportar en el presente trimestre
3. Gestión con Valores para el Resultado	12. Seguridad digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del estudiante y para el análisis de datos del Icfes, a través de su confiabilidad y aplicabilidad en todos sus áreas.	Planes, IHPG	Plan IHPG: 10. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	Dirección_de_Tecnología_e_Información	* Aprobación y Publicación del Registro de Activos de Información, Índice de Información Clasificada y Reservada y Estructura de Aplicación. * Definición y Ejecución del Plan de Conservación en Seguridad y Privacidad * Definición y medición de los indicadores internos del SOSP	Cumplimiento del 100% de las acciones del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2023	Actividades realizadas / Actividades Planeadas * 100	100%	22,58%	48,39%	71,42%	100,00%	\$ 6.688.532.360,00	Productos Entregados = 7 Productos Planeados = 31 Resultado: 7/31 = 22,58%	22,58%	<b>Se realizaron 7 actividades durante el primer trimestre de 2023, que corresponden a:</b> Definición y mejoramiento de los lineamientos para la gestión y uso de los activos de información del Instituto (1 Procedimiento y 4 guías). * Se documentó el cumplimiento de los lineamientos para la gestión y uso de los activos de información de la Base de Datos en Seguridad y Privacidad para la vigencia 2023. * Se está trabajando en la actualización del Registro de Base de Datos en Seguridad y Privacidad. * Se realizó la identificación de las familias a incluir en el proceso de SOC y se realizó protocolo de acceso. * Se está realizando la gestión de cierre de los incidentes y eventos de seguridad de la información. * Se realizó los informes de estado de cumplimiento y recomendaciones de las herramientas de seguridad.
3. Gestión con Valores para el Resultado	12. Seguridad digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del estudiante y para el análisis de datos del Icfes, a través de su confiabilidad y aplicabilidad en todos sus áreas.	Planes, IHPG	Plan IHPG: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Dirección_de_Tecnología_e_Información	* Documento de Política del SOSP * Documento de Política del SOSP * Documento que incluya la gestión del uso analítico. * Documentación del SOSP relacionados con: seguridad, confiabilidad y mejoramiento de competencias * Documento de Política de Seguridad Bancaria de Datos * Sistema de respaldos de datos del SOSP * Implementación y seguimiento a la gestión y uso de Dispositivos Móviles (BYOD) - informes trimestrales	Cumplimiento de productos planeados	Productos Entregados / Productos Planeados * 100	100%	34%	52%	78%	100%	\$ 6.688.532.360,00	Productos Entregados = 6 Productos Planeados = 23 Resultado: 7/31 = 26,1%	26,10%	Se realizaron 6 actividades durante el primer trimestre de 2023, que corresponden a: * Se documentó la actualización de la Política del SOSP. * Se realizó la documentación y actualización para la gestión de activos, manejo y preservación de activos, offsite, etiquetado, medios removibles. * Implementación de políticas en documentos técnicos flujos como electrónico. * Documento Análisis de Seguridad Banca de Datos. * Sistema de respaldos internos del SOSP. * Implementación y seguimiento de la gestión y uso de Dispositivos Móviles (BYOD)
6. Información y Comunicación	6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Fortalecer el reconocimiento del Icfes ante los grupos de interés sobre la corrupción	2.1 Admitir los aportes para incidir en la transformación de la educación y generación de insumos para política pública, considerando las estrategias de planeación y desarrollo de la actividad.	Planes, IHPG	Plan IHPG: 17. Anexo 3: Rendición de cuentas.	Oficina_Asesora_de_Coru nicaciones_y_Mercados	Estrategia de rendición de cuentas	100% de las acciones de rendición de cuentas	No actividades realizadas/No actividades proyectadas	100%	25%	25%	25%	25%	\$ 6.688.532.360,00	25%	25%	De 11 actividades planeadas se ejecutaron 11
3. Gestión con Valores para el Resultado	1. Planeación Institucional	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, operando en sus cadenas de valor	1.1 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de las cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la autonomía técnica.	Proyecto	Proyecto: Construcción de la agenda de nuevas mediciones	Oficina_Asesora_de_Coru nicaciones_y_Mercados	Estrategia de mercado vigencia 2023	200% de la ejecución de la estrategia de mercado proyectada para el 2022	No de actividades desarrolladas de la estrategia / No de actividades proyectadas de la estrategia	100%	20%	30%	40%	10%	\$ 1.091.115.470,00	-	0%	La actividad se encuentra en análisis por la dependencia sobre su viabilidad al momento de la formulación. De ser contrario, la dependencia responderá adjetivos a modificación o estimación en el segundo trimestre del año
6. Información y Comunicación	6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Fortalecer el reconocimiento del Icfes ante los grupos de interés y los retos del entorno, operando en sus cadenas de valor	1.1 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de las cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la autonomía técnica.	Actividades, PAI	Actividad: Adaptar los contenidos a las necesidades de información de los grupos de interés promoviendo la apropiación del valor social de la evaluación.	Oficina_Asesora_de_Coru nicaciones_y_Mercados	Estrategia de comunicación interna	100% de la ejecución de la estrategia de comunicación interna proyectada para el 2022	No de actividades desarrolladas de la estrategia / No de actividades proyectadas de la estrategia	100%	25%	25%	25%	25%	\$ 1.091.115.470,00	25%	25%	Se desarrollaron diversas estrategias de comunicación interna las cuales fortalecieron a los colaboradores como multiplicadores de la información.
2. Direccionalidad Estratégica y Planeación	7. Fortalecimiento organizacional y clasificación de procesos	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, operando en sus cadenas de valor	1.1 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de las cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la autonomía técnica.	Actividades, PAI	Realizar un diagnóstico de articulación entre portafolio de servicios, procesos y áreas	Oficina_Asesora_de_Planeación	Diagnóstico de articulación entre portafolio de servicios, procesos y áreas	Línea de productos y servicios diagnosticados / Total de Líneas de productos y servicios	Línea de productos y servicios diagnosticados / Total de Líneas de productos y servicios	4	2	2	NA	NA	\$ 1.091.115.470,00	Resultado: 2/2 = 100%	100%	Para realizar el diagnóstico se efectuaron cinco portafolios de servicios, procesos y áreas se realizó el documento con el siguiente contenido: 1. Introducción 2. Componentes de los servicios del Icfes 3. Descripción del producto o servicio 4. Modelo de operación del Icfes 5. Identificación de los grupos de interés 6. Estado financiero de las pruebas de estado y proyectos de evaluación 7. Tendencias aplicadas a la prestación de los servicios del Icfes 8. Estrategias con servicios similares a los ofrecidos por el Icfes
																		Se identifica que el modelo operativo para la prestación de los servicios del Icfes gira en torno a la medición de las capacidades de los distintos evaluados. La evaluación se viene el servicio externo

	<b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>				Código: <b>DES-FT009</b>
	Direccionalismo Estratégico				Versión: <b>001</b>
Clasificación de la Información	Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Clasificada	<input type="checkbox"/>	Reservada

DERECHO FUNDAMENTAL: Educación, Salud  
 OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE: 4. Educación de Calidad

**Monitoreo al primer Trimestre de 2023**

DIMENSIÓN MIPG	POLÍTICA MIPG	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	TIPO	PROYECTO/ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	PRODUCTO/ EVIDENCIA	INDICADOR DEL PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	META ANUAL PRODUCTO	Meta				Presupuesto asignado*	Seguimiento Trimestre 1		
											T1	T2	T3	T4		Variables del indicador y su resultado	% de cumplimiento de la meta T1	Análisis cualitativo
2. Direccionalismo Estratégico y Planeación	7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.1 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de los cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la autonomía técnica.	Actividades_PAI	Integrar los sistemas de gestión institucionales del Icfes.	Oficina_Asesora_de_Planeación	Propuesta de integración de los sistemas de Gestión del Instituto	Porcentaje de avance del plan de trabajo de Integración de Sistemas de Gestión	* Porcentaje de avance en la Integración de los Sistemas y Herramientas de Gestión Institucionales en el trimestre evaluado	100%	30%	50%	100%	NA	\$ 1.091.115.470,00	# de actividades ejecutadas durante el primer trimestre del 2023	30%	Se logró la concertación del plan de trabajo y la realización de la presentación sobre la importancia de la integración de los Sistemas de Gestión.
2. Direccionalismo Estratégico y Planeación	7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	3.2 Implementar de estrategias para la gestión, optimización y control de los recursos financieros para la toma de decisiones D	Actividades_PAI	*Actividad: Contribuir al mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación de los Sistemas de Gestión Institucional	Oficina_Asesora_de_Planeación	Plan de mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación	Actividades ejecutadas / Actividades planeadas	1	1	1	1	1	\$ 1.091.115.470,00	100%	100%	Se desarrollaron las actividades planeadas para primer trimestre de 2023: 2 sesiones de grupo de trabajo; 1 sesión de CI/CD ordinario 1 apoyo para coordinación auditoría interna calidad 1 monitoreo unificado herramientas de gestión
2. Direccionalismo Estratégico y Planeación	1. Planeación Institucional	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	No Aplica	Actividades_PAI	Actividad: Implementar y monitorear la estrategia de gestión de proyectos al interior de la entidad, a partir del ciclo metodológico desarrollado para tal fin.	Oficina_Asesora_de_Planeación	Monitoreo a la estrategia de proyectos	Número de monitoreos realizados durante el periodo / número de monitoreos planeados durante el periodo	Número de monitoreos realizados durante el periodo / número de monitoreos planeados durante el periodo	1	1	1	1	1	\$ 1.091.115.470,00	100%	100%	Durante este trimestre, se programaron 12 sesiones con los profesionales que participan en los proyectos tipo pruebas de estado y proyectos de evaluación, las 12 sesiones se llevaron a cabo de acuerdo con la programación. Adicional se contó por medio de la herramienta Teams, el soporte de acuerdo con el reporte en la herramienta de gestión de proyectos.
7. Gestión del Conocimiento y la Innovación	15. Gestión del conocimiento y la innovación	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	1.1 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de los cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la autonomía técnica.	Proyecto	Actividad: Gestión del conocimiento y la innovación	Oficina_Asesora_de_Planeación	Resultados de la implementación del proyecto / Seguimiento de Planes	% de avance en el desarrollo actividades	R1*(0,30) + CI*(0,30) + DGC*(0,30) R1: Ruta Ingresamos CI: Cultura Interna Innovadora DGC: Dirección de Gestión del conocimiento y la innovación	100%	10%	40%	70%	100%	\$ 1.091.115.470,00	10%	10%	Este avance corresponde a la suma de las acciones ejecutadas desde IngerenciaIb para llevar a cabo la implementación y fomento de la cultura de la innovación y la gestión del conocimiento. En este sentido, este avance del 10% se divide proporcionalmente así: 1) 30% de avance en la puesta en marcha de la Ruta Ingresamos, como servicio de acompañamiento metodológico desde IngerenciaIb a los Institutos; 2) Proceso para la creación de un nuevo servicio; 3) Innovación en Procesos y 4) Planeación Estratégica 2) 25% de avance en la implementación y actualización de conceptos, herramientas y prácticas que permitan incorporar enfoques innovadores y de gestión del conocimiento en el marco de la Cultura Interna del Icfes. En la charla Proyectos por Equipos - STH 3) 25% de avance en la vinculación activa del Icfes en los espacios de trabajo colaborativo del Repositorio de Gestión del Conocimiento y la Innovación. Nueva interacción seguimiento COMPE- STH Innovación Educativa
3. Gestión con Valores para el Resultado	1. Planeación Institucional	Aumentar los recursos de la entidad para propiciar su sostenibilidad y optimizar los procesos de operación.	3.1 Aumentar los ingresos por los proyectos de evaluación e investigación, para promover la sostenibilidad financiera y generación de provisiones para la operación	Actividades_PAI	Actividad: Oferecer los servicios del portafolio institucional.	Oficina_Asesora_de_Planeación	Ofertas de servicios / Backup CAP/2023-03 SERES PROYECTOS SERES Ejecución de Proyectos	% de Ofertas de servicios recibidas a las ofertas	(Ofertas recibidas / Total de solicitudes de ofertas)*100%	100%	100%	100%	100%	100%	\$ 9.322.005.286,00	(77)/100%	100%	En el trimestre se solicitaron por parte de los clientes y dentro de los cuales se recibieron en los tiempos dispuestos. Las ofertas presentadas fueron: - I.A.A. - Saber 3579 - STH - Solicitud - Fideicomiso - Fideicomiso - INGE Es de resaltar que en el periodo fueron solicitadas diez ofertas más (INSGR y Universidad del valle) pero se descartó proceder a la construcción de las ofertas, por el comité directivo, a raíz de un análisis de las
3. Gestión con Valores para el Resultado	13. Defensa jurídica	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.1 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de los cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la autonomía técnica.	Actividades_PAI	Actividad: Mantener un índice de favorabilidad en las fallos de acciones de tutela, mayor o igual al 80%.	Oficina_Asesora_Juridica	<a href="https://repositorio.icfes.gov.co/handle/document/1036">https://repositorio.icfes.gov.co/handle/document/1036</a>	Favorabilidad en acciones de tutela	Fallos de tutela favorables conocidos / Fallos de tutela conocidos	>=80%	>=80%	>=80%	>=80%	>=80%	\$ 9.322.005.286,00	Fallos favorables (181) / Fallos conocidos (216)	94,27%	Para el primer trimestre se dio el inicio y en un 94,27%, realizado que pese a la cizurra del número de tutelas recibidas en el mes de enero sigue un excelente comportamiento.
3. Gestión con Valores para el Resultado	13. Defensa jurídica	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.2 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de los cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la autonomía técnica.	Actividades_PAI	Actividad: Mantener un índice de favorabilidad de los procesos judiciales >=50%	Oficina_Asesora_Juridica	<a href="https://repositorio.icfes.gov.co/handle/document/1036">https://repositorio.icfes.gov.co/handle/document/1036</a>	Favorabilidad en procesos judiciales	Fallos judiciales favorables conocidos / Fallos judiciales conocidos	>=50%	>=50%	>=50%	>=50%	>=50%	\$ 9.322.005.286,00	Fallos favorables (0) / Fallos conocidos (0)	100,00%	Para el primer trimestre no se proferieron sentencias en los procesos en los cuales hace parte el Icfes. Por lo anterior no es posible para este corte tener información del índice.
3. Gestión con Valores para el Resultado	13. Defensa jurídica	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.1 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de los cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la autonomía técnica.	Actividades_PAI	Actividad: Optimizar los tiempos de respuesta de las actuaciones administrativas sancionatorias generadas por la presentación de pruebas de estado, reduciendo las investigaciones en curso.	Oficina_Asesora_Juridica	<a href="https://repositorio.icfes.gov.co/handle/document/1036">https://repositorio.icfes.gov.co/handle/document/1036</a>	# Investigaciones cerradas	Investigaciones cerradas / Investigaciones meta	41	10	10	10	11	\$ 9.322.005.286,00	Investigaciones cerradas / Investigaciones meta	100,00%	Para el primer trimestre se cumplió con el objetivo de cierre de procesos sancionatorios administrativos
5. Control Interno	19. Control interno	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.2 Fortalecer la gestión del talento humano orientando esfuerzos para la transformación cultural del instituto que responda a los retos y contribuye al cumplimiento de la estrategia.	Actividades_PAI	Actividad: Realizar auditorías internas sobre gestión y resultados, a los procesos o proyectos determinados en el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Directivo de Control Interno y realizar los informes de Ley y de Seguimiento que le corresponden a la OCG.	Oficina_de_Control_Interno	Informes finales de Auditorías y Seguros	Porcentaje de avance del Plan Anual de Auditoría	Nº. de informes de auditoría y seguimientos realizados/Nº. de informes de auditoría y seguimientos programados en el PAA - vigencia 2023	95%	20%	40%	60%	95%	\$ 9.322.005.286,00	Nº. de informes de auditoría y seguimientos realizados/Nº. de informes de auditoría y seguimientos programados en el PAA - vigencia 2023	29%	Se encuentra en desarrollo la auditoría Prueba FOMU, con el 37% y se han realizado 13 seguimientos programados en el plan Anual de Auditoría de la vigencia 2023, es decir, un total de 12,13 informes y seguimientos programados para el año 2023.
3. Gestión con Valores para el Resultado	15. Gestión del conocimiento y la innovación	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.1 Aumentar los aportes para incidir en la transformación de la educación y generación de ingresos para política pública, consolidando las estrategias de recuperación y divulgación de la información que se genera en la entidad	Actividades_PAI	Actividad: Generar contenidos, a partir de los datos producidos por el Icfes y otros datos, que avancen para distintos usos como: la planeación y seguimiento de políticas públicas nacionales e internacionales y la toma de decisión informales de los distintos actores que inciden en la calidad de la educación.	Oficina_Gestion_de_Proyectos_y_Investigacion	Producto: Una serie documental de (5 documentos de trabajo, 4 blogs y 10 producidos por el Icfes) relacionados con los avances de los proyectos de investigación	Porcentaje de documentos de trabajo / Total Productos esperados*100.	Documentos publicados en la serie/ Total Productos esperados*100.	12	1	4	3	4	\$ 2.071.406.293,00	(1)Un documento publicado de investigación en la serie Saber Investigar - Marzo de 2023 (2) Documento de Investigación en la serie Saber Investigar (12) Documentos de investigación como meta de la vigencia 2023 = 100 = 8,4%	10%	Se realizó la publicación de producto final de investigación en serie Saber Investigar - Marzo de 2023 Tercerización de Resultados de la Prueba Saber 11 para Sociales y Ciencias, Planeación Curricular y Desempeño Docente; el Caso del Municipio de San Sebastián de Buenavista, Magdalena; Acciones: Los Anqueños Pérez Ceballos, Yvanna Esther Echavez Arriaga, Pilar Rocío Guerra Galbarrán, María Esther Valencia Vilmaro
6. Información y Comunicación	17. Gestión de la información estadística	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol estratégico y para el análisis de datos del Icfes, a través de su consolidación y actualización en todos sus niveles de la organización.	Otras actividades	Actividad: Llevar a cabo la implementación del plan de mejoramiento que surja a partir de los resultados de la encuesta del DANE.	Subdirección de Estadística	Plan de mejoramiento.	Plan de mejoramiento implementado.	(Nº acciones implementadas del plan / Nº de acciones establecidas en el plan) * 100	100%	35%	70%	80%	100%	\$ 2.071.406.293,00	(22 acciones implementadas / 57 acciones establecidas) = 100 = 36%	38%	Se cumplió y se superó la meta establecida para el 3er trimestre. Se realizaron Mesas de trabajo con la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y con los equipos internos de trabajo de la Subdirección de Estadística. Se trabajó en la actualización de los siguientes documentos: Guía Dirección y confirmación de necesidades de información estadística. Guía Métodos y evaluación de la operación estadística. Guía Marco metodológico de la operación estadística DANE. Y el formato lista de chequeo de la evaluación de la operación estadística.
2. Direccionalismo Estratégico y Planeación	17. Gestión de la información estadística	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol estratégico y para el análisis de datos del Icfes, a través de su consolidación y actualización en todos sus niveles de la organización.	Otras actividades	Actividad: Realizar los Comités Técnicos de la Subdirección de Estadística con base en los temas de mayor interés para la subdirección.	Subdirección de Estadística	Actas y presentaciones de los Comités	Comités realizados	(Nº de comités realizados/Nº comités programados)*100	100%	0%	0%	50%	100%	\$ 2.071.406.293,00	0%	0%	Se encuentra en etapa de planeación para revisar los temas a tratar en los Comités Técnicos de la Subdirección de Estadística que se llevaron a cabo a partir del segundo semestre de 2023.
6. Información y Comunicación	17. Gestión de la información estadística	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol estratégico y para el análisis de datos del Icfes, a través de su consolidación y actualización en todos sus niveles de la organización.	Otras actividades	Actividad: Realizar el procesamiento estadístico para generar las calificaciones de las pruebas de Estado: Saber 11, Pruebas Valeduras, Pruebas Saber Pro y Saber T+T	Subdirección de Estadística	Manuales de procesamiento, scripts de comités y la base de datos de asignación de portafolios	Manuales de procesamiento, scripts de comités y la base de datos de asignación de portafolios oportunamente	(Nº de pruebas calificadas/Nº pruebas a calificar)*100	100%	25%	50%	75%	100%	\$ 3.256.339.534,00	(2 pruebas calificadas/8 pruebas a calificar)*100=25%	25%	Se realizaron las calificaciones de las pruebas Saber Pro y T+T del segundo semestre de 2022. Para cada una de las pruebas se realizó su respectivo manual de procesamiento, lista de verificación de bases de datos de calificación y lista de verificación de calidad para los manuales de procesamiento y guías metodológicas. Realizar el producto y los soportes, evidencias de cada asignar. Se cumplió con la meta establecida para el 3er trimestre.

	<b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>				Código: <b>DES-FT009</b>
	Direccionalmente Estratégico				Versión: <b>001</b>
Clasificación de la Información	Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Clasificada	<input type="checkbox"/>	Reservada <input type="checkbox"/>

DERECHO FUNDAMENTAL: Educación, igualdad GÉNERO Y EQUIDAD SOCIAL: 4. Educación de Calidad

**Monitoreo al primer Trimestre de 2023**

DIMENSIÓN MIPG	POLÍTICA MIPG	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	TIPO	PROYECTO/ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	PRODUCTO/ EVIDENCIA	INDICADOR DEL PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	META ANUAL DEL PRODUCTO	Seguimiento Trimestre 1				Presupuesto asignado*	Variables del indicador y su resultado	% de cumplimiento de la meta T1	Análisis cualitativo
											Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4				
6. Información y Comunicación	16. Gestión documental	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.1 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de las cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la autonomía Miécola.	Planes_MIPG	Plan MIPG: 11. Plan Institucional de Archivos de la Entidad.	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	Plan_Institucional de Archivos_PIMAR.	% de ejecución del plan Institucional de Archivos - PIMAR de la vigencia	$\frac{\text{Porcentaje de actividades ejecutadas del PIMAR}}{\text{Porcentaje de actividades planeadas del PIMAR}}$	100%	25%	50%	75%	100%	\$ 3.256.339.534,00	El cálculo del indicador se realiza teniendo en cuenta el avance y la culminación de las actividades planeadas en el PIMAR aprobada para la vigencia 2022; enfocado en dar cumplimiento a 7 proyectos, cada proyecto se desglosa en actividades propias y secundarias calculando porcentualmente el avance de cada una para obtener el avance por proyecto.	36%	Durante este periodo logo dar cumplimiento a la ejecución del plan acorde al cronograma de actividades y fechas y plazos estipulados. "Se logró cumplir con las actividades de parametrización y seguimiento del SIGDA-Mercurio." "Se elaboró el acta de la planeación de actividades con el apoyo de la primera actividad de intervención de los contratos 2019 y la clasificación PSI rubro de actualización." "Se elaboró y socializó el plan de capacitación en gestión documental. Igualmente, se ejecutó las actividades programadas al mes de marzo." "Se realizó un avance en la actualización de la TIR del 70% de los ajustes solicitados por el Archivo Técnico para la administración y custodia del archivo central." "Se viene adelantando las actividades de los diferentes programas del SIC."
6. Información y Comunicación	16. Gestión documental	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.1 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de las cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la autonomía Miécola.	Planes_MIPG	Plan MIPG: 12. Plan de Conservación documental.	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	Plan_de_Conservación documental.	% de ejecución del Plan de Conservación Digital de la vigencia	$\frac{\text{Porcentaje de actividades ejecutadas del SIC}}{\text{Porcentaje de actividades planeadas del SIC}}$	100%	25%	50%	75%	100%	\$ 3.256.339.534,00	El cálculo del indicador se realiza teniendo en cuenta el avance y la culminación de las actividades planeadas en el SIC aprobado para la vigencia 2022; enfocado en dar cumplimiento a 6 programas específicos del Plan de Conservación Documental, cada programa se desglosa en actividades propias y secundarias calculando porcentualmente el avance de cada una para obtener el avance por proyecto.	26%	Durante este periodo logo dar cumplimiento a la ejecución del plan acorde al cronograma de actividades y fechas y plazos estipulados. "Se elaboró el plan de capacitación en gestión documental el cual contempla temas del Plan de Conservación Documental, el mes de marzo se han realizado 8 capacitaciones que incluye estos temas." "Se elaboró el cronograma de inspecciones, mantenimientos preventivos, para el archivo central y archivo de gestión e presenta avance de seguimiento y ejecución de los mismos." "Se socializó el cronograma de saneamiento ambiental, limpieza, desinfección y esterilización para el archivo central. Igualmente se realizó el cronograma para el archivo de gestión con los respectivos seguimientos." "Se realizó el seguimiento al control de condiciones ambientales del archivo central." "Se realizó el avance técnico de insumos de gestión documental. Igualmente se elaboró el plan de capacitación en gestión documental el cual contempla temas de uso y mantenimiento de unidades de conservación." "Se socializó el cronograma del plan de emergencias y atención de desastres."
6. Información y Comunicación	16. Gestión documental	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.1 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de las cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la autonomía Miécola.	Planes_MIPG	Plan MIPG: 13. Plan de Preservación Digital.	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	Plan_de_Preservación_Digital.	% de ejecución del Plan de Preservación Digital de la vigencia	$\frac{\text{Porcentaje de actividades ejecutadas del SIC}}{\text{Porcentaje de actividades planeadas del SIC}}$	100%	25%	50%	75%	100%	\$ 2.516.662.963,00	El cálculo del indicador se realiza teniendo en cuenta el avance y la culminación de las actividades planeadas en el SIC aprobado para la vigencia 2022; enfocado en dar cumplimiento a 2 programas específicos del Plan de Preservación Documental, cada programa se desglosa en actividades propias y secundarias calculando porcentualmente el avance de cada una para obtener el avance por proyecto.	25%	Durante este periodo logo dar cumplimiento a la ejecución del plan acorde al cronograma de actividades y fechas y plazos estipulados, identificando 42 series y 242 volúmenes documentales, identificando diversas características y medidas de almacenamiento, dentro de esta actividad se identificaron las documentales vitales y esenciales con características longevas.
3. Gestión con Valores para el Resultado	NA	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.1 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de las cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la autonomía Miécola.	Planes_MIPG	Plan MIPG: 14. Plan de Autentidad y Gestión Ambiental.	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	Plan_de_Autentidad_y_Gestión Ambiental.	% de ejecución del Plan de Autentidad y Gestión Ambiental de la vigencia	$\frac{\text{Porcentaje de actividades ejecutadas del PIMAR}}{\text{Porcentaje de actividades planeadas del PIMAR}}$	100%	100%	100%	100%	100%	\$ 2.516.662.963,00	El cálculo del indicador se realiza teniendo en cuenta el avance y la culminación de las actividades planeadas en el PIMAR aprobado para la vigencia 2022; enfocado en dar cumplimiento a 33 actividades programadas en el periodo del Plan Operativo de Acción / 33 Actividades Desempeñadas en el periodo del Plan Operativo de Acción	100%	Para el primer trimestre 2023, dentro de la principales actividades realizadas se realizan las siguientes: 1. Desarrollo de informe Sirec 2. Reporte de informes SIREC y planes solicitados, a la Secretaría de Ambiente. 3. Inspección a las redes hidroeléctricas, redes eléctricas, puntos ecológicos, cuartos de acopio. 4. Análisis del consumo de agua, energía, generación de residuos. 5. Charlas preventivas para el adecuado manejo del recurso hídrico. 6. Diversificación de fuentes de energía como el recurso hídrico, energía, gestión de residuos sólidos, uso racional del papel, residuos peligrosos, cambio climático. 7. Actividades de evaluación respecto al recurso energético. 8. Verificación de cumplimiento de criterios ambientales a contratistas del Instituto. 9. Estudios previos para control logístico ambiental. 10. Actualización del Programa de consumo.
3. Dirección Estratégica y Planeación	3. Compra y Contratación Pública 3	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.1 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de las cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la autonomía Miécola.	Planes_MIPG	Plan MIPG: 15. Plan Anual de Adquisiciones.	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	Plan_Anual de Adquisiciones.	% de ejecución del Plan de Adquisiciones de la vigencia	$\frac{\text{Valor en millones de los compromisos del periodo}}{\text{Asignación de PAA total en millones del periodo}} \times \text{Porcentaje de ejecución de la vigencia}$	100%	25%	50%	70%	98%	\$ 2.516.662.963,00	56,397/112.324 (cifras en millones)	50%	Para la medición del primer trimestre 2023, se supera la meta establecida del 25% en 25 puntos porcentuales, logrando compromisos por el 50% de los recursos presupuestados para las adquisiciones de la vigencia, debido a que la programación establecida se ha cumplido en general oportunamente.
4. Evaluación para el Resultado	1. Planeación Institucional	Fortalecer el reconocimiento del Icfes ante los grupos de interés del sector.	2.1 Aumentar los aportes para incidir en la transformación de la educación y generación de insumos para política pública, considerando las estrategias de planeamiento y divulgación de la información que se genera en la entidad.	Actividades_PAI	Plan MIPG: 18. Plan de Acción Institucional.	Subdirección de Análisis y Divulgación	"Informe nacional Saber 11" "Número de la serie Aportes del Icfes (al menos 6 informes)" "Resúmenes integrados Saber 11" (3 resúmenes) "Documento metodológico (Informe Saber 11 Informe nacional Saber Pro y Saber 11) (2022-23)" "Resúmenes integrados Saber Pro y Saber 11" (segunda nacional 2022 y 2023-3)" "Documento metodológico Saber 11 y Saber Pro 2022" "Informe Saber 11 población migrante, refugiada y en proceso de desmilitarización (ONR) (1)" "Informe Saber 11 población privada de la libertad (Dincop)" "Informe Saber 11 población privada de la libertad (Dincop)" "Informe Saber 11 y Pro población privada de la libertad (Dincop)" "Resumen integrados Saber 11 y Pro población privada de la libertad (Dincop)" "Metamedia Saber Pro y Saber 11 población privada de la libertad (Dincop)" "Metamedia Saber 11 y Pro población privada de la libertad (Dincop)"	Porcentaje de cumplimiento de meta de diseño y producción de los resultados de las evaluaciones.	$\frac{\text{(Suma de productos entregados) peso}}{\text{(Suma de pesos productos proyectados a entregar)}} \times 100$	100%	11%	37%	72%	100%	\$ 1.102.461.590,00	[Suma de productos entregados] peso/[Suma de pesos productos proyectados a entregar]*100	11%	1. Aportes del Icfes para la política educativa (2): 1.1. Inclusión en el libro académico en los resúmenes resultados en la prueba de lectura 1.2. Ejercicios de las habilidades sociales y emocionales y las competencias ciudadanas en el desarrollo en matemáticas 2. Resúmenes integrados Saber 11 (segunda 2022) 3. Actualización de vista de clasificación de plantillas (primera publicación)
4. Evaluación para el Resultado	1. Planeación Institucional	Fortalecer la innovación y el uso de tecnologías para la educación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.1 Aumentar los aportes para incidir en la transformación de la educación y generación de insumos para política pública, considerando las estrategias de planeamiento y divulgación de la información que se genera en la entidad.	Actividades_PAI	Plan MIPG: 18. Plan de Acción Institucional.	Subdirección de Análisis y Divulgación	"Producción de cadenas informativas en video (SIC) que apoye la difusión de los informes nacionales (6)" "Product y desarrollo una aplicación móvil (offline y online) que incluya la información en video y en texto con relación a los contenidos de los informes nacionales (1)" "Desarrollar contenidos que apoyen la aplicación con los resultados de los informes nacionales (6)." "Producción de material transmitido que apoye la difusión de los resultados (6) puntos." "Productos digitales transmitidos a la medida (nuevos resúmenes y el proyecto de enfoque temático) (4)." "Implementación en diferentes canales, de documentos que apoyen la producción de los 4 informes." "Diseñar la propuesta visual para actualizar los resúmenes de los resultados programados en los exámenes Saber 11, 11 y Pro (1)."	Porcentaje de cumplimiento de meta de diseño y producción de los recursos digitales.	$\frac{\text{(Suma de productos entregados) peso}}{\text{(Suma de pesos productos proyectados a entregar)}} \times 100$	100%	28%	55%	83%	100%	\$ 52.367.678.120,00	[Suma de productos entregados] peso/[Suma de pesos productos proyectados a entregar]*100	28%	1. Producir y desarrollar una aplicación móvil (offline y online) que incluya la información en video y en texto con relación a los contenidos de los informes nacionales (1) - Arquitectura de la información y wireframes del APP. 2. Productos digitales transmitidos a la medida (nuevos resúmenes) y el proyecto de enfoque temático (4) 3. Producción, diseño, programación, desarrollo e implementación en diferentes canales, de documentos que apoyen la producción de los informes de resultados. 3. publicaciones en redes sociales de los temas de los resúmenes y programación de fechas específicas. 4. Diseñar la propuesta visual para actualizar los resúmenes de los resultados programados de los exámenes Saber 11, 11 y Pro. 4.1 informes: CIB, Alarcón, FONIA e Informe nacional de resultados del examen Saber Pro y Saber 11 2021.

	<b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>			Código: <b>DES-FT009</b>
	<b>Direccionamiento Estratégico</b>			Versión: <b>001</b>
Clasificación de la Información	Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Clasificada	<input type="checkbox"/>
			Reservada	<input type="checkbox"/>

DERECHO FUNDAMENTAL: Educación, salud  
OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE: 4. Educación de Calidad

**Monitoreo al primer Trimestre de 2023**

DIMENSIÓN MIPG	POLÍTICA MIPG	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	TIPO	PROYECTO/ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	PRODUCTO/ EVIDENCIA	INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	META ANUAL DEL PRODUCTO	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Presupuesto asignado*
4. Evaluación para el Resultado	1. Planeación Institucional	Fortalecer el reconocimiento del ICFES ante los grupos de interés del sector	2.1 Aumentar los deportes para incidir en la transformación de la educación y generación de ingresos para política pública, consolidando las estrategias de relacionamiento y divulgación de la información que se genere en la entidad	Actividades_PA1	Plan MIPG: 18. Plan de Acción Institucional	Subdirección de Análisis y Divulgación	* Seguimiento de los avances para la aprobación de resultados e alianzas * Encuentros Nacionales de líderes * Sesiones de dinamización permanente de la comunidad de aprendices * Sesiones de apropiación de resultados de Evaluar para Avanzar * Sesiones de apropiación de resultados de Saber 2023 * Sesiones de difusión o talleres de uso de resultados Saber 11, Pro y T1T, Saber 2023, EJA 10 * Encuentros regionales Saber 2023 * Encuentros * "Estrategia diferencial" 2 mesas * "Cátedra regional" 12 * Otras difusiones (en respuesta a solicitudes del MEN o de la OIG) * Asistencia técnica al Ministerio de Educación de República Dominicana en el fortalecimiento de la difusión y apropiación de resultados * Un instrumento con normas institucionales de medición que den cuenta del nivel de conocimiento y uso de los resultados de las	Porcentaje de cumplimiento de metas de productos relacionados con mejorar la apropiación social de los resultados de las evaluaciones	(Suma de productos entregados) / (Suma de metas proyectadas a entregar) * 100	100%	20,00%	58,00%	86,00%	100,00%	\$ 5.230.528.410,00
2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	NA	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.2 Avanzar en el diseño de instrumentos y aplicación con innovación de mediciones de otras habilidades y pruebas innovativas para la evaluación y comprensión integral de los factores multidimensionales que impactan en los diferentes niveles de la educación	Actividades_PA1	Planeación y ejecución Operativa de las pruebas de Estado que respalda al Instituto para la vigencia	Subdirección de Aplicación de Instrumentos	Entrega de ítems de lectura y la OPI	# de pruebas aplicadas	# de pruebas ejecutadas / # de pruebas proyectadas * 100	100%	0%	25%	50%	100%	\$ 5.230.528.410,00
3. Gestión con Valores para el Resultado	11 Gobierno digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	Proyecto	Fortalecimiento de la cultura de valor mismo de Evaluación desde la óptica de la tecnología	Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones	- Definir e implementar estrategia de gestión del cambio (Plan de trabajo) - Definir e ejecutar estrategia de implementación de funcionalidades Fase 1 y Fase 2 (Plan de trabajo) - Seguimiento a la ejecución de sprint Fase 1 y Fase 2 (informe de avance) - Definir e ejecutar estrategia de implementación de funcionalidades a Fase 3 (Plan de trabajo) - Seguimiento a la ejecución de sprint Fase 3 (informe)	Cumplimiento de productos planeados	Productos Entregados / Productos Planeados * 100	100%	42,86%	57%	85,71%	100%	\$ 5.230.528.410,00
3. Gestión con Valores para el Resultado	11 Gobierno digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	Proyecto	Sede Electrónica Única	Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones	- Definir e implementar estrategia de gestión del cambio (Plan de trabajo) - Definir e ejecutar estrategia de implementación de funcionalidades Fase 2 (Plan de trabajo) - Seguimiento a la ejecución de sprint Fase 2 (informe de avance) - Definir e ejecutar estrategia de implementación de funcionalidades a Fase 3 (Plan de trabajo) - Seguimiento a la ejecución de sprint Fase 3 (informe)	Cumplimiento de productos planeados	Productos Entregados / Productos Planeados * 100	100%	42,86%	57%	85,71%	100%	\$ 4.667.963.946,00
3. Gestión con Valores para el Resultado	11 Gobierno digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	Plan MIPG	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones	* Diagnóstico y plan de trabajo para la implementación de los controles de seguridad en los sistemas de información a cargo de la SDA (Plan de trabajo) * Implementación de los controles de seguridad en los sistemas de información a cargo de la SDA de acuerdo con el plan de trabajo (informe) * Lista de chequeo de requisitos de desarrollo seguro (Documento SDC) * Socialización de los Instrumentos de desarrollo seguro (registro de asistencia) * Seguimiento a la implementación de los Instrumentos de desarrollo seguro (informe)	Cumplimiento de productos planeados	Productos Entregados / Productos Planeados * 100	100%	33%	50%	67%	100%	\$ 4.667.963.946,00
3. Gestión con Valores para el Resultado	11 Gobierno digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	Plan MIPG	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones	* Diagnóstico de la red de interconexión integrar al módulo de gestión incluyendo vulnerabilidades de seguridad, etiquetado de información y controles de seguridad (informe y plan de trabajo) * Intervención integral del módulo de Gestión incluyendo vulnerabilidades de seguridad, etiquetado de información y controles de seguridad (certificación post-implementación e informe de resultados) * Implementación de configuración de aplicaciones móviles (certificación post-implementación) * Diagnóstico y priorización de aplicaciones de Interacción a través de (informe y plan de trabajo) * Migración de los aplicativos de Interacción Crítica a ser migrados de acuerdo con diagnóstico (certificación post-implementación e informe de resultados) * Análisis, desarrollo, y puesta en producción del proceso de carga de mantenimiento por parte del ICFES coordinador módulo Interacción Aplicación (certificación post-implementación) * Implementar desarrollo para la automatización del proceso de Mantenimiento Tercia (certificación post-implementación)	Cumplimiento de productos planeados	Productos Entregados / Productos Planeados * 100	100%	33%	50%	75%	100%	\$ 4.667.963.946,00
3. Gestión con Valores para el Resultado	11 Gobierno digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	Plan MIPG	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones	* Mejoramiento de la arquitectura Sistema de Interacción (Documento interno) * Diagnóstico y plan de trabajo para la integración de los nuevos planes de aprovisionamiento y pilotaje incluyendo vulnerabilidades de seguridad, etiquetado de información y controles de seguridad (informe y plan de trabajo) * Integración de los nuevos planes de aprovisionamiento y pilotaje (Acta de cambio y certificación post-implementación) * Implementación piloto CSI (Acta de cambio y certificación post-implementación) * Implementación de centralización de información y migración de datos (Acta de cambio y certificación post-implementación) * Implementación de Interacción de Interacción (Acta de cambio y certificación post-implementación) * Responder vulnerabilidades de Seguridad de la información identificadas en ethical hacking 2022 con actividad Crítica y Alta para pilotaje EJA de acuerdo con plan de remediación (certificación post-implementación a informe trimestral) * Conexión de API de integración de Plataforma Electrónica con herramientas de supervisión y vigilancia bajo el estándar ISO 15550 (Acta de cambio y certificación post-implementación)	Cumplimiento de productos planeados	Productos Entregados / Productos Planeados * 100	100%	27%	43%	64%	100%	\$ 4.667.963.946,00

Seguimiento Trimestre 1		Análisis cualitativo
Variables del indicador y su resultado	% de cumplimiento de la meta T1	
(Suma de productos entregados) / (Suma de metas proyectadas a entregar) * 100	20%	<p><b>1. Avances gestionados y/o en proceso de firme:</b></p> <p>1.1. Educar en el Programa Nacional de Educación para la Paz - EDUCAPAZ. 1.2. Escuela Normal Superior de Cúcuta - ENCS.</p> <p><b>2. Sesiones de dinamización permanente de la comunidad de aprendices:</b> Primer encuentro - Alizares por la calidad educativa en la región del Catatumbo, realizado el 14 de marzo de 2023 - 199 realizaciones.</p> <p><b>3. Sesiones de Evaluar para Avanzar 2023:</b> 3.1. Capacitación No. 1 a los voluntarios de la estrategia del MEN. Vía la Busceta. 3.2. Capacitación No. 2 a los coordinadores de la estrategia del MEN. Vía la Busceta. 3.3. Capacitaciones equipo PTA - Presentar.</p> <p><b>4. Sesiones de difusión o talleres de uso de resultados Saber 11, Pro y T1T, y Saber 2023:</b> 4.1. Saber 11: Inicio de la red de saber - en el 5 de marzo de 2023 - 503 Escuelas. 4.2. Saber 11T: Clasificación de plantales y visit, el día 7 de marzo de 2023. 4.3. Saber T1T: Visitas de consulta de reporte de resultados individuales. 4.4. Saber Pro: Visitas de consulta de reporte de resultados individuales.</p> <p><b>5. Calendario mensual:</b> Primer calendario mensual realizado y publicado por el mes de marzo de 2023.</p> <p><b>6. Obras difusoras (en respuesta a solicitudes del MEN o de la OIG):</b> 6.1. Capacitación NPI (Cumbunara) - siguientes indicaciones de Saber 11T.</p>
0%	0%	<p>La primera medición para la presente actividad se desarrollará durante el segundo trimestre conforme a las metas definidas.</p>
Productos Entregados = 3 Productos Planeados = 7 Resultado = 42,86%	42,86%	<p>Durante el periodo se avanzó en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se documentó el Plan de trabajo que contiene las fechas propuestas para la salida en producción del Sistema de Calificación de Valor en donde se incluyen actividades mensuales para la gestión del Cambio.</li> <li>- Seguimiento a la ejecución de los sprints Fase 1 y Fase 2 (Excel avance).</li> <li>- Se elaboró diagrama general con el correspondiente seguimiento, y se incluyó en presentación para la dirección.</li> <li>- Se realizó seguimiento y revisión al presupuesto de horas para mínimo viable y terminación del proyecto.</li> <li>- Se realizó seguimiento a los riesgos del proyecto y se tomaron acciones para mitigar el impacto.</li> <li>- Se realizó el taller de DSI en respuesta a las solicitudes de información.</li> <li>- Se realizó el taller que muestra la construcción inicial del un Bani.</li> </ul>
Productos Entregados = 3 Productos Planeados = 7 Resultado = 42,86%	42,86%	<p>Se realizaron las actividades durante el primer trimestre de 2023, que corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generación del plan de trabajo de gestión de cambio y se inició la implementación mediante sesión de trabajo con la DACM, con el objetivo de exponer los cambios realizados y el planteamiento de actividades para la generación del manual de procedimientos con Registro, logros, actualización de contenidos, asignación de roles, consultas de resultados, verificación de asistencia, visualización de datos; inicio de proceso de inscripción, inicio del proceso de inscripción y generación y consulta de datos generados desde la Sede Electrónica.</li> <li>- Se certificaron las Historias de Usuario correspondientes a la asociación de roles para entornos y programas.</li> <li>- Se realiza seguimiento a las especificaciones funcionales, desarrollo y proceso de gestión para las fases establecidas.</li> </ul>
Productos Entregados = 2 Productos Planeados = 6 Resultado = 33,3%	33,3%	<p>Se estableció un plan de trabajo para la implementación de los controles de seguridad en los sistemas de información. El día 21 de febrero del 2023 se realizó una reunión para la actualización del Instrumento de Seguridad del Desarrollo de Aplicaciones, de esta reunión se dio inicio al trabajo de análisis de los procedimientos y control de acceso a ser desarrollados en el sistema realizado en Subdirección. La primera acción ejecutada fue una reunión con el arquitecto de software para que entregue el documento, se el sistema que se debe contrastar con estas acciones con todo el equipo y se van a realizar reuniones de la siguiente manera: Reuniones virtuales del equipo de la SDA, por el fin de actualizar e incorporar los nuevos planes que se incorporan en los procesos de procedimiento de desarrollo seguro de aplicaciones con las que contemplan el interior del Instituto, estas sesiones de trabajo tienen el objetivo de garantizar y promover la identificación de áreas y oportunidades de mejora en los procesos que involucran el uso de desarrollo seguro de nuestras aplicaciones y elevar el nivel de riesgo y aumentar la calidad de nuestras aplicaciones. Estas sesiones de trabajo tienen como objetivo principal aumentar el nivel de aseguramiento en el código desarrollado. Del resultado de dichas acciones se actualiza la lista de chequeo de requisitos de desarrollo seguro, ejecutando estas a las nuevas necesidades del equipo.</p>
Productos Entregados = 3 Productos Planeados = 12 Resultado: 2,5/12 = 20,8%	20,80%	<p>Durante el periodo se avanzó en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza Diagnóstico y plan de trabajo para migración de aplicaciones de Interactivo a Móvil.</li> <li>- Se realiza Diagnóstico y plan de acción de migración de resultados 2.0 a unidad de vulnerabilidades de Seguridad.</li> <li>- Se lista HD de usuarios con credenciales dentro de la propiedad de la Funcionalidad de Mantenimiento.</li> <li>- Se realiza presentación de los prototipos propuestos para la aprobación del usuario.</li> <li>- El usuario realiza nuevas funcionalidades que afectan el proceso de mantenimiento</li> </ul>
Productos Entregados = 1 Productos Planeados = 11 Resultado: 3/11 = 27%	27,00%	<p>Durante el periodo se avanzó en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza reuniones de verificación de ítems que se entregan por el proyecto de cadena de valor para el correspondiente plan de desarrollo.</li> <li>- Se hace plan de trabajo para la integración de los nuevos bases aprovisionamiento y pilotaje</li> <li>- Se implementa la solución a una vulnerabilidad de seguridad identificada en ethical hacking 2022.</li> <li>- Se ajusta documento de Arquitectura relacionando con ElasticCache de AWS en tipo Redis</li> </ul>

	<b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>			Código: <b>DES-FT009</b>
	Direccionalidad Estratégica			Versión: <b>001</b>
Clasificación de la Información	Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Clasificada	Reservada

SECTOR FUNDAMENTAL: Educación, Superior  
OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE: 4. Educación de Calidad

**Monitoreo al primer Trimestre de 2023**

DIMENSIÓN MEPS	POLÍTICA MEPS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	TIPO	PROYECTO/ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	PRODUCTO/ EVIDENCIA	INDICADOR DEL PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	META ANUAL DEL PRODUCTO	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Presupuesto asignado*	Seguimiento Trimestre 1		
																Variables del indicador y su resultado	% de cumplimiento de la meta T1	Análisis cualitativo
3. Gestión con Valores para el Resultado	1. Planeación Institucional	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.2 Avanzar en el diseño de instrumentos y aplicación con innovación de medidores de otras habilidades y pruebas inclusivas para la evaluación y comprensión integral de los factores multidimensionales que impactan en los diferentes niveles de la educación.	Actividades_PAI	Actividad: Planear, ejecutar, validar y retroalimentar las actividades del proceso de diseño y construcción de instrumentos de evaluación.	Subdirección de Diseño de Instrumentos	Instrumentos de evaluación generados	Eficiencia en la gestión de Instrumentos de Evaluación de Exámenes de Estado	$\frac{((GR/CP)+(MR/MP)+(ER/EP)+(CR/CP)+(AR/AP))/S}{1}$ G: Guía de orientación R: Manual de referencia I: Bases C: Comités técnicos de área R: Instrumentos realizados A: Diseño de armado P: Instrumentos planeados	100%	0%	25%	50%	100%	\$ 4.667.963.564,00	(15/58) + (0/4) + (0/294) + (0/18) + (2/6)/51*100 = 11,84	12%	<p>Durante el primer trimestre de la vigencia 2023, la Subdirección de Diseño de Instrumentos logró la gestión del 11,84% de sus instrumentos de evaluación planeados para la totalidad de los exámenes de Estado.</p> <p>Este resultado, se presenta gracias a la gestión de los guías de orientación, los manuales, se elaboraron e actualizan: 11 de los 58 planeados. De igual manera, se gestionó 2 de los 6 diseños de armado proyectados para la vigencia.</p> <p>Lo anterior, representa un resultado muy satisfactorio teniendo en cuenta que, de acuerdo con la planeación de la vigencia 2023, para el primer trimestre del 2023 no se proyectó avance en la gestión de instrumentos de evaluación.</p> <p>Por último, es importante tener en cuenta que los comités técnicos de área se encuentran en fase preparatoria, por lo cual, tendrán acceso para el reporte del segundo trimestre, caso contrario a las Bases y los manuales de referencia, los cuales, se espera ver productos finalizados en el segundo semestre, lo anterior, teniendo en cuenta que estos dos procedimientos son más complejos y cuentan con cronogramas más amplios para su gestión.</p>
3. Gestión con Valores para el Resultado	1. Planeación Institucional	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Avanzar en el diseño de instrumentos y aplicación con innovación de medidores de otras habilidades y pruebas inclusivas para la evaluación y comprensión integral de los factores multidimensionales que impactan en los diferentes niveles de la educación.	Actividades_PAI	Actividad: Brindar a la población con discapacidad mayor acceso en los exámenes de Estado, por medio del diseño y construcción de instrumentos de evaluación dispuestos a economizarlos.	Subdirección de Diseño de Instrumentos	Exámenes de Estado adaptados para población con discapacidad	Adaptación de exámenes de Estado para población con discapacidad	$\frac{(\text{No. de Exámenes de Estado adaptados} / \text{No. de exámenes de Estado por aplicar durante la vigencia}) * 100}{1}$	100%	10%	50%	66%	100%	\$ 10.541.204.114,00	(2/9)*100 = 33%	33%	<p>La Subdirección de Diseño de Instrumentos proyectó adaptar los 6 exámenes de Estado que se aplicarán durante la vigencia 2023, representados en los siguientes exámenes: Saber T1 2023-1, Saber Pro 2023-1, Saber T1 2023-A, Saber T1 2023-1, Saber Pro 2023-2 y Saber T1 8 2024.</p> <p>De acuerdo con lo anterior, durante el primer trimestre de 2023 la Subdirección de Diseño de Instrumentos adaptó 2 exámenes de Estado correspondiente a Saber T1 2023-1 y Saber Pro 2023-1.</p>
3. Gestión con Valores para el Resultado	1. Planeación Institucional	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.2 Avanzar en el diseño de instrumentos y aplicación con innovación de medidores de otras habilidades y pruebas inclusivas para la evaluación y comprensión integral de los factores multidimensionales que impactan en los diferentes niveles de la educación.	Proyecto_Iniciativa	Laboratorio de evaluación	Subdirección de Diseño de Instrumentos	Desarrollo de pilotes y reflexión de protocolos y metodologías de aplicación y recolección de información	Gestión de pilotes de protocolos y metodologías de Laboratorio de Evaluación	$\frac{(\text{No. de pilotes de protocolos y metodologías aplicadas} / \text{No. de protocolos y metodologías planeados por aplicar}) * 100}{1}$	100%	0%	25%	50%	100%	\$ 10.541.204.114,00	(0/30)*100	33%	<p>Para la vigencia 2023 la Subdirección de Diseño de Instrumentos planeó proyectar 30 aplicaciones de protocolos de aplicación, reflexión e integración, así:</p> <p><b>Encuentros de reflexión</b>, 9 aplicaciones, (6 presenciales y 3 virtuales)</p> <p><b>Diálogos participativos</b>, 9 aplicaciones, (5 presenciales y 4 virtuales)</p> <p><b>Laboratorios cognitivos (Pensar en Vos Alta y Encuestas Cognitivas)</b>, 2 aplicaciones presenciales.</p> <p>De acuerdo con lo anterior, durante el primer trimestre de 2023, la Subdirección de Diseño de Instrumentos logró gestionar 10 aplicaciones mediante la metodología de diálogos participativos. De ellas, se gestionó 5 de las 9 aplicaciones presenciales.</p> <p>Es importante resaltar que, las 5 citas se realizaron en el indicador, en esta actividad se realizó la aplicación de protocolos y no el desarrollo de los mismos, esto, teniendo en cuenta que el desarrollo fue realizado por la Dirección de Evaluación en el marco del proyecto evaluador del Laboratorio de Evaluación.</p> <p>&gt; Se aplicó la carga de los instrumentos y los datos del desarrollo de resultados de Exa al DataLake, teniendo en cuenta las validaciones de los registros de las dimensiones y tablas de hechos. Se generó el metrograma que asoció en el control de cambios del 30 de marzo.</p> <p>&gt; Se adicionaron los siguientes fuentes al catálogo de datos que fueron validadas y aceptadas por los usuarios en la Mesa Técnica que se realizó el 26 de marzo por parte del equipo de gobierno de datos: Instituciones Educativas de Nivel Superior - IES, Secretarías de Educación, Censos, Diálogos Cívicos, Tercer Trimestre</p> <p>=&gt;Las capacitaciones al equipo de Tecnología del ICDES se realizaron entre el mes de febrero y marzo hasta 4 sesiones de 4 horas c/u. Temas: Ingeniería de datos externos, Ingeniería de datos internos, Limpieza de datos, Aplicar reglas de validación (2 sesiones)</p>
3. Gestión con Valores para el Resultado	11.Gobierno digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol estratégico y para el análisis de datos del SISE, a través de su consolidación y aplicabilidad en todos sus áreas.	Proyecto	Información para la toma de decisiones	Subdirección de Informaciones	Construcción y actualización de datamart de Resultados de Exa en DataLake - Resultados. (Acta de comité de cambios) <ul style="list-style-type: none"> <li>Validar fuentes adicionales que deben estar cargadas en el DataLake (informe)</li> <li>Capacitación de herramientas para actualización y perfilamiento de datos (grabaciones)</li> </ul> <p>* Construcción y actualización de datamart de Resultados de Exa en DataLake - Inscrición. (Acta de comité de cambios)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción y carga de Maestros desde el DataLake. (Acta de comité de cambios informativo)</li> <li>Tablero de Log de Operaciones de Acta de comité de cambios</li> <li>Definición de Roles y permisos en el DataLake (Documento Interno)</li> <li>Migración de la fuente de datos de los tableros de Hechos de Jira que todos los martes salen desde el DataLake. (Tablero y acta comité de cambios informativo)</li> <li>Documentación de las herramientas de monitoreo para gestionar el DataLake. (Manual funcional del DataLake)</li> <li>Entrega eficaz a equipos de operaciones de la herramienta Plantador - otros en relación a...</li> </ul>	Cumplimiento de productos planeados	$\frac{\text{Productos Entregados} / \text{Productos Planeados} * 100}{1}$	100%	30%	70%	90,00%	100%	\$ 10.541.204.114,00	Productos Entregados = 3 Productos Planeados = 10 Resultado = 3/10 = 30%	30%	<p>=&gt;Se capacitó al equipo de Tecnología del ICDES se realizaron entre el mes de febrero y marzo hasta 4 sesiones de 4 horas c/u. Temas: Ingeniería de datos externos, Ingeniería de datos internos, Limpieza de datos, Aplicar reglas de validación (2 sesiones)</p>
3. Gestión con Valores para el Resultado	11.Gobierno digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol estratégico y para el análisis de datos del SISE, a través de su consolidación y aplicabilidad en todos sus áreas.	Planes_MEPS	Plan MPOG: El Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos y aplicaciones	Subdirección de Informaciones	100% de ejecución del cronograma del plan de mantenimiento y operativo de componentes de infraestructura y aplicaciones	Cumplimiento de 100% de las actividades establecidas en el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos 2023	$\frac{\text{Actividades realizadas} / \text{Actividades Planeadas} * 100}{1}$	100,00%	21,79%	40,44%	71,79%	100,00%	\$ 10.541.204.114,00	Productos Entregados = 17 Productos Planeados = 38 Resultado = 17/38 = 21,79%	21,79%	<p>Durante el primer trimestre de 2023 se realizaron 17 actividades definidas dentro del Plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica, aplicada a consumo de servicios, disponibilidad, funcionamiento y estado de contratos. Este se puede validar en el archivo relacionado en el directorio de evidencias llamado: Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos 2023, se evidencian de cada actividad su relación en la columna y denominada observaciones para cada una de las actividades</p> <p>Se presenta informe de optimización de costos en AWS de acuerdo a las actividades realizadas en las bases de configuración (servicios en AWS), se informó de los ahorros más significativos en servicios y el controlado de los costos PRE, PREPRODUCTIVO, PRUEBAS.</p> <p>Se revisar y se actualizó la CMDB en cada item de configuración de acuerdo a las migraciones realizadas y mejoras en cuanto artículos del CI de servicios y base de datos.</p> <p>Revisión y actualización del catálogo de servicios. Se actualizó Exa de acuerdo a las topologías para el año 2023 revisadas por el proyecto y el grupo de operaciones, actualización proyecto SENA, Revisión y actualización AWS para el servicio AWS, listado del subsector de Ciudad en el portal WEB, desactivación de servicios que no se encuentran operativos: correo, impresora, teléfono entre otros.</p> <p>Informe de modelos/estrategias para el seguimiento de los casos de mesa de servicio para el cumplimiento del ANC. Como son: Comité operativo, Grupo de seguimiento de acuerdo a proyectos SENA, Exa y General, modificaciones a los especialistas, líderes y el constante envío de los trabajos de caso a los diferentes grupos.</p> <p>Se realizaron sesiones de trabajo con los equipos de seguridad de información y operaciones, donde se realizó diagnóstico y plan de trabajo para evidenciar cumplimiento y realizar la implementación de los controles de seguridad requeridos para los dominios de la norma NTC-ISO 27001</p>
3. Gestión con Valores para el Resultado	11.Gobierno digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol estratégico y para el análisis de datos del SISE, a través de su consolidación y aplicabilidad en todos sus áreas.	Planes_MEPS	Fortalecer el modelo de Gestión de la operación de Servicios Tecnológicos	Subdirección de Informaciones	* Implementación de la infraestructura y de los costos de nube AWS para los ambientes de producción, preproducción, pruebas y desarrollo (CMDB actualizada con nueva configuración y informe de resultados) <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y actualización de la CMDB que incluye todos los servicios que se encuentran en operación. (CMDB Actualizada)</li> <li>Revisión y actualización del catálogo de servicios de TI y sus ANCs. (Catálogo Actualizado y actualizado)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar un modelo de seguimiento a los casos que se encuentran en mesa de servicio asegurando el cumplimiento de los ANS (Informe)</li> <li>Implementación de la conectividad entre Azure y AWS de manera directa (Acta de gestión de cambios)</li> <li>Creación y socialización del procedimiento para la recuperación de los servicios de TI a producción por parte de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones e Ingresos Informáticos. (Documento SGC)</li> <li>Implementar modelo de seguimiento de los casos de operaciones por la mesa de servicios (Acta de Aranceles)</li> <li>Actualización del procedimiento de gestión de inventario de hardware.</li> </ul>	Cumplimiento de productos planeados	$\frac{\text{Productos Entregados} / \text{Productos Planeados} * 100}{1}$	100%	33%	67%	87%	100%	\$ 10.541.204.114,00	Productos Entregados = 5 Productos Planeados = 15 Resultado = 33%	33%	<p>Informe de modelos/estrategias para el seguimiento de los casos de mesa de servicio para el cumplimiento del ANC. Como son: Comité operativo, Grupo de seguimiento de acuerdo a proyectos SENA, Exa y General, modificaciones a los especialistas, líderes y el constante envío de los trabajos de caso a los diferentes grupos.</p> <p>Se realizaron sesiones de trabajo con los equipos de seguridad de información y operaciones, donde se realizó diagnóstico y plan de trabajo para evidenciar cumplimiento y realizar la implementación de los controles de seguridad requeridos para los dominios de la norma NTC-ISO 27001</p>
3. Gestión con Valores para el Resultado	11.Gobierno digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol estratégico y para el análisis de datos del SISE, a través de su consolidación y aplicabilidad en todos sus áreas.	Planes_MEPS	Plan MPOG: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Subdirección de Informaciones	* Monitorear los componentes de trazabilidad en las bases de datos mediante el desarrollo de auditorías basadas en valores PERI, MEDICINAL, EXA (Informe Técnico) <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de las bases de datos para realizar la cantidad de servicios asignados (Informe de resultados)</li> <li>Revisión de las políticas de seguridad de la información. (Informe Trimestral)</li> <li>Implementación de tableros de monitoreo de las bases de datos (Tablero de control)</li> <li>Implementar métricas de proyección de la capacidad de las bases de datos (Informe Técnico)</li> </ul>	Cumplimiento de productos planeados	$\frac{\text{Productos Entregados} / \text{Productos Planeados} * 100}{1}$	100%	25%	50%	75%	100%	\$ 10.541.204.114,00	Productos Entregados = 3 Productos Planeados = 12 Resultado: 3/12 = 25%	25%	<p>=&gt;Se realizó informe de los procesos de monitoreo de bases de datos por el primer trimestre del 2023</p> <p>=&gt;Se entrega informe de consolidación de bases de datos de pruebas y desarrollo, de base de datos preproductivos y de base de datos de producción.</p> <p>=&gt;Se entrega Excel con los usuarios y sus permisos en las bases de datos productivas, para tener la lista inicial de los permisos y así poder partir desde este punto a generar los cambios necesarios en los usuarios y que tengan permisos accesos a su rol.</p>

	<b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>			Código: DES-FT009
	Direccionamiento Estratégico			Versión: 001
Clasificación de la Información	Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Clasificada	<input type="checkbox"/>

OBJETIVO FUNDAMENTAL: Educación, Calidad  
 OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE: 4. Educación de Calidad

Monitoreo al primer Trimestre de 2023

DIMENSIÓN MEPS	POLÍTICA MEPS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	TIPO	PROYECTO/ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	PRODUCTO/ EVIDENCIA	INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	META ANUAL IND. PRODUCTO	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Presupuesto asignado*
3. Gestión con Valores para el Resultado	11.Gobierno digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol estratégico y para el análisis de datos del IDeA, a través de su consolidación y actualización en todos sus áreas.	Planes_MEPG	Plan MEPG: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI). Interservicialidad	Subdirección de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar proceso de intercambio de información con la renovación o creación de acuerdos o convenios para el intercambio de información (Fog de estudios de necesidades, Alianzas técnicas, Estudios Previos, Minuta del Comité y acuerdo. Acuerdos de Confidencialidad)</li> <li>Realizar requerimiento para integración del servicio de resultados con Carta de Ciudadanía. (Documento de requerimiento)</li> <li>Identificación de las necesidades de información e interoperabilidad a través de mesa de trabajo con los procesos del IDeA (Registros de estadísticas e Informes)</li> <li>Implementación de la integración del servicio de resultados con Carta de Ciudadanía. (Integración, Acta de Comité de Cambios)</li> <li>Definición de vías de atención de servicios web en operación. (Informe)</li> <li>Documentación del procedimiento de gestión del Catálogo de Servicios de Intercomunicación de información existentes. (Documento)</li> <li>Definición y entrega del modelo de soporte y administración Servicio de BMSD. (Informe)</li> <li>Especificación de Servicios Web que permita la realización del proceso de inscripción para mejorar carga de esperantes para los procesos de regularización.</li> <li>Realizar actualización a la aplicación del sistema de bases de datos que se dispusieron durante el 2022 en el proyecto de Información para la toma de decisiones: inscripción, titulación, lecturas, resultado, errados, personas, EXA (Informe de monitoreo)</li> <li>Aprobación y adaptación del nuevo modelo de gobierno de datos (Manual del nuevo modelo de gobierno de datos)</li> <li>Socialización, uso y verificación de los documentos del Sistema de Gestión de Gobierno de Datos. (Registros de asistencia)</li> <li>Realizar mesa técnica con los procesos que se de identificar nuevas bases de información</li> <li>Documentar, perfilar y homogeneizar en el Dashboard de Fuentes nuevas en el proyecto de Información para la toma de decisiones. (Ficha técnica e informe de monitoreo)</li> <li>Integrar ShowPoint del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos a la Plataforma (Data y parámetros)</li> <li>Actualizar el catálogo de registros internos y externos (Catálogo de reportes I&amp;E)</li> <li>Diseñar e implementar el mapa de flujo del dato de las fuentes disponibles en el dashboard</li> </ul>	Cumplimiento de productos planeados	Productos Entregados / Productos Planeados * 100	100%	27%	55%	90,91%	100%	\$ 10.541.204.114,00
3. Gestión con Valores para el Resultado	11.Gobierno digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol estratégico y para el análisis de datos del IDeA, a través de su consolidación y actualización en todos sus áreas.	Planes_MEPG	Plan MEPG: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI). Sistema de Gestión y Gobierno de Datos	Subdirección de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentar, perfilar y homogeneizar en el Dashboard de Fuentes nuevas en el proyecto de Información para la toma de decisiones. (Ficha técnica e informe de monitoreo)</li> <li>Integrar ShowPoint del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos a la Plataforma (Data y parámetros)</li> <li>Actualizar el catálogo de registros internos y externos (Catálogo de reportes I&amp;E)</li> <li>Diseñar e implementar el mapa de flujo del dato de las fuentes disponibles en el dashboard</li> </ul>	Cumplimiento de productos planeados	Productos Entregados / Productos Planeados * 100	100,00%	38,46%	61,54%	84,62%	100,00%	\$ 10.541.204.114,00
3. Gestión con Valores para el Resultado	11.Gobierno digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol estratégico y para el análisis de datos del IDeA, a través de su consolidación y actualización en todos sus áreas.	Planes_MEPG	Plan MEPG: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI). Gestión de estructura de datos e información	Subdirección de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento guía técnica de ejecución de los procedimientos carga, validación y procesamiento de Lectura pregrabada abierta. (Documento interno)</li> <li>Implementación de los procedimientos carga, validación y procesamiento de Lectura pregrabada abierta. (Acta de comité de cambios)</li> <li>Implementación de las componentes de transformación en la base de datos orientadas a depuración de auditors basadas en valores P&amp;E. (Documento interno)</li> <li>Estandarización, empaquetado y optimización de export de bases de datos que se utilizan en el área de Operaciones-datos (Documento interno)</li> <li>EXA (Carga de orientadores, carga de factas, carga de formadores)</li> <li>EXA (Carga de hojas de respuestas para facta y papel)</li> </ul>	Cumplimiento de productos planeados	Productos Entregados / Productos Planeados * 100	100%	40,00%	66,67%	86,67%	100,00%	\$ 1.843.673.501,00
3. Gestión con Valores para el Resultado	11.Gobierno digital	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.3 Potenciar el uso de la tecnología al servicio del rol estratégico y para el análisis de datos del IDeA, a través de su consolidación y actualización en todos sus áreas.	Actividades_PA1	Mejoramiento de la operación de Tecnología	Subdirección de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento e implementación del procedimiento técnico a otro examen o carga de datos (Informe)</li> <li>Elaboración del catálogo de reportes (Documento interno)</li> <li>Realizar modelo de empaquetado de los datos de carpetas para la mesa de servicios y sus ANS (Presentación del modelo)</li> <li>Documentación del flujo de información de Lectura (Presentación del modelo)</li> <li>Fortalecer las competencias técnicas en Poner el Dashboard e Informes del equipo de operaciones con el apoyo del equipo de Arquitectura de Datos. (Registro de asistencia)</li> <li>Estandarización y documentación de Convenios de Intercambio de datos (Documento interno)</li> <li>Generación de fichas técnicas de los Reportes para EXA, P&amp;E, P&amp;E, P&amp;E (Ficha técnica)</li> </ul>	Cumplimiento de productos planeados	Productos Entregados / Productos Planeados * 100	100%	33,33%	55,56%	68,89%	100%	\$ 1.843.673.501,00
2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	NA	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.2 Avanzar en el diseño de instrumentos y aplicación con innovación de mediciones de otras habilidades y pruebas inclusivas para la evaluación y comprensión integral de los factores multidimensionales que impactan en los diferentes niveles de la educación.	Actividades_PA2	Actividad: Ejecución del plan de producción editorial de las pruebas de edición siguiendo criterios de innovación, calidad y oportunidad.	Subdirección de Producción de Instrumentos	Planes de producción editorial de pruebas ajustadas.	Ejecución Planes de producción editorial	Número de planes ejecutados / número de planes programados * 100	100%	25%	50%	100%	-	\$ 1.843.673.501,00
2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	NA	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.2 Avanzar en el diseño de instrumentos y aplicación con innovación de mediciones de otras habilidades y pruebas inclusivas para la evaluación y comprensión integral de los factores multidimensionales que impactan en los diferentes niveles de la educación.	Actividades_PA2	Actividad: Ejecución del plan de cofiación de pruebas de edición de acuerdo con criterios de innovación e inclusión	Subdirección de Producción de Instrumentos	Planes de cofiación de pruebas ajustadas.	Ejecución Planes de cofiación	Número de planes ejecutados / número de planes programados * 100	100%	0%	0%	50%	100%	\$ 1.578.641.499,00
2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	NA	Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.	2.2 Avanzar en el diseño de instrumentos y aplicación con innovación de mediciones de otras habilidades y pruebas inclusivas para la evaluación y comprensión integral de los factores multidimensionales que impactan en los diferentes niveles de la educación.	Proyecto	Proyecto: Producción y aplicación de instrumentos de evaluación para inclusión	Subdirección de Producción de Instrumentos	Informe de iniciativas ejecutadas.	Ejecución de iniciativas de innovación	Iniciativas de innovación ejecutadas / iniciativas de innovación proyectadas *100	100%	0%	0%	50%	100%	\$ 1.578.641.499,00
1. Talento Humano	4. Talento humano	Transformar capacidades inherentes al IDeA para que respondan a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, operando en un sistema de valor	1.2 Fortalecer la gestión del talento humano orientado a la transformación cultural del Instituto que responda a los retos y contribuya al cumplimiento de la estrategia.	Planes_MEPG	Plan MPO: 1. Plan Anual de Vacantes.	Subdirección de Talento Humano	Producto: Provisión de las vacantes que se requieren para el cumplimiento de la estrategia. Evidencia: Carpetas de Historias Laborales	Ejecución del Plan Anual de Vacantes	Cumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	\$ 1.578.641.499,00

Seguimiento Trimestre 1		
Variables del indicador y su resultado	% de cumplimiento de la meta T1	Análisis cualitativo
3 productos realizados / 11 productos planeados = 27%	27%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se gestionó por medio de mesa de trabajo la validación del ajuste del alcance del convenio con Migración Colombia y fue enviado a abastecimiento.</li> <li>Se presentaron mesa de trabajo para validación de necesidad para nuevo convenio con Ministerio de Salud bajo tres enfoques P&amp;E, discapacidad e Inapacidades. (se adjunta ficha técnica del análisis sobre P&amp;E e información de discapacidad)</li> <li>Se gestionó propuesta de acceso libre para posible intercambio con SAPIENCIA, un embargo en Comité Interio de datos en los procesos.</li> <li>Se realizaron mesa de trabajo para actualización del acceso interactivo con el Ministerio de Educación Nacional debido a nuevas necesidades de ambas entidades.</li> <li>Se realizó actualización del acceso técnico de CETEC y se gestionaron revisiones de seguimiento.</li> <li>Se gestionó requerimiento para integración con Carta de Ciudadanía con base en la documentación técnica de integración y documentación técnica de ANL.</li> <li>Se realizó mesa técnica de gobierno el día 31 de marzo, con el objeto de definir y priorizar los procesos a trabajar durante el 2023 y definir y priorizar las fuentes que se van a utilizar en el sistema durante la vigencia.</li> <li>Presentación de socialización del modelo del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos a correo de envío del mismo a los líderes y gestores de las áreas misionales, para que nos inviten a los comités permanentes con el fin de presentar el tema</li> </ul>
Productos Entregados = 4 Productos Planeados = 12 Resultado = 36,46%	36,46%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabajó en el perfeccionamiento de las fuentes internas, utilizando el herramienta ANSI GISE DataBrew. Con esta herramienta se generó el perfeccionamiento base de las fuentes. A partir de ellas se realizó el análisis correspondiente de calidad los cuales son adjuntados como evidencia</li> <li>Se trabajó el documento Manual del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos SGGD. Basa en proceso de aprobación e implementación en el Sistema de Gestión Organizacional OMSA.</li> <li>Se realizó mesa técnica de gobierno el día 31 de marzo, con el objeto de definir y priorizar los procesos a trabajar durante el 2023 y definir y priorizar las fuentes que se van a utilizar en el sistema durante la vigencia.</li> <li>Presentación de socialización del modelo del Sistema de Gestión y Gobierno de Datos a correo de envío del mismo a los líderes y gestores de las áreas misionales, para que nos inviten a los comités permanentes con el fin de presentar el tema</li> </ul>
Productos Entregados = 6 Productos Planeados = 15 Resultado = 4/15 = 40%	40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento interno Proceso de Generación, Carga, Validación y Distribución de Lectura en su versión 1.0, se incluye capítulo 1.2. Para el carga y distribución de pregraba abierta de estructura de proveedor hacia aproximación electrónica.</li> <li>Scripte SQL para producción del paquete de gestión de lectura en la base de datos Misional, formato de control de cambio BDD.</li> <li>Paquete PL/SQL Scripte SQL, estandarización, empaquetado y optimización de carga de orientadores, gestión de errores, carga de formadores.</li> <li>Scripte de base de datos SQL y dispositivos asociados para control de auditoría de bases de datos e sus tablas (sea_ajudador/resp/resp, aud_contenido, aud_calculador, aud_lectura, aud_avaluado), en la base de datos Misional e informe trimestral.</li> <li>Procesos de bases de datos de ajuste, cumplimiento e Impresa de datos para mejorar la calidad en las bases del proyecto Evaluar para Avanzar, para el tema de factas, incluyendo Impresa en el Data Mart de resultados.</li> <li>Documento y scripte PL/SQL, de bases de datos que permiten estandarizar el carga de contravenciones sobre informes abastecidos en la base de datos Misional.</li> </ul>
Productos Entregados = 3 Productos Planeados = 3 Resultado = 3/3 = 33,33%	33,33%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó reuniones con los áreas implicadas y se genera la primera versión del procedimiento, el cual se socializó en mesa de trabajo. La oficina de Planeación actualmente tiene la aprobación del documento para después clasificarlo.</li> <li>Se realizó carga de catálogo de reportes del equipo de Operaciones de la Subdirección de Información con el fin de manejar una nomenclatura de identificación y estandarizar los queries de los reportes.</li> <li>Se revisó y ajustó el modelo de empaquetado de incidentes y requerimientos de Operaciones de IT con el equipo de mesa de servicios de acuerdo con la tipología de casos y se definieron los ANS para ser incluidos en el catálogo de servicios de TI.</li> </ul>
0%	0%	<p>Todos los planes de trabajo se encuentran en los tiempos definidos previamente al inicio de los procesos los esperantes 4 ya han finalizado:</p> <p>Saber 118 2022-1 (Papel)                  Saber 118 2022-1 INGRES (Papel)                  Evaluar para Avanzar Cusdemilú (Digital)                  Evaluar para Avanzar Cusdemilú (Digital)</p> <p>Los siguientes planes de trabajo se encuentran en ejecución, en tiempos:</p> <p>Evaluar para Avanzar Cusdemilú 2 (Papel)                  Písto Herramienta Papi (Digital)</p>
0%	0%	<p>La primera medición para la presente actividad se desarrollará durante el tercer trimestre conforme a las metas definidas.</p>
0%	0%	<p>La primera medición para la presente actividad se desarrollará durante el tercer trimestre conforme a las metas definidas.</p>
Cumplimiento	100%	<p>Durante el 1o trimestre de 2023 se realizaron 9 vinculaciones a la Planta de Personal del IDeA.</p> <p>1. Libro Nombramiento y Remoción - LNB                  1.1. Daniela Pérez Olave - Subdirector de Área grado 02 - Subdirección de Producción de Instrumentos - 16/02/2023                  1.2. Mariana Andrea Contreras Valderama - jefe de oficina asesor grado 04 - Oficina Asesora de Consultorías y Peritos</p> <p>Nombramiento provisional</p> <p>1. Gustavo Andrés Negret Gamaliel - Analista de sistemas grado 03 - Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones - 24/02/2023                  2. Javier Andrés Nilo Parado - Profesional especializado grado 03 - Oficina Asesora de Talento Humano - 26/02/2023                  3. Diana Patricia Naranjo Villalón - Profesional especializado grado 04 - Subdirección de Talento Humano - 01/02/2023                  4. María del Socorro Hernández Angulo - Gestor de pruebas grado 03 - Subdirección de Diseño de Instrumentos - 08/02/2023                  5. Néstor Blazán Sánchez López - Profesional especializado grado 04 - Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones - 08/02/2023                  6. César Aguado García Riquelme - Gestor de pruebas grado 02 - Subdirección de Diseño de Instrumentos - 21/03/2023                  7. Leidy Julid Posso Casado - Profesional especializado grado 03 - Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales - 27/03/2023</p>

	<b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>				Código: <b>DES-FT009</b>	
	Direccionalmente Estratégico				Versión: <b>001</b>	
Clasificación de la información	Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Clasificada	<input type="checkbox"/>	Reservada	<input type="checkbox"/>

DERECHO FUNDAMENTAL: Educación, trabajo  
OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE: 4. Educación de Calidad

**Monitoreo al primer Trimestre de 2023**

DIMENSIÓN MIPG	POLÍTICA MIPG	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	TIPO	PROYECTO/ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	PRODUCTO/ EVIDENCIA	INDICADOR DEL PRODUCTO	FORMULA DEL INDICADOR	META ANUAL DEL PRODUCTO	META				Presupuesto asignado*	Variables del indicador y su resultado	% de cumplimiento de la meta T1	Análisis cualitativo	
											Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4					
1. Talento Humano	4. Talento humano	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.2 Fortalecer la gestión del talento humano orientando esfuerzos para la transformación cultural del Instituto que responda a los retos y contribuya al cumplimiento de la estrategia.	Planes_MIPG	Plan MIPG: 2. Plan de Prevención de Recursos Humanos	Subdirección de Talento Humano	Producto: Documento Plan de Prevención de Recursos Humanos. Evidencia: Archivo de gestión de SH	Diseño del Plan de Prevención de Recursos Humanos	Cumplimiento Diseño del PPI	Cumplimiento	100%	100%	-	-	-	\$ 2.060.930.300,00	Cumplimiento, Diseño del PPI	100%	Se diseñó el <b>Plan de Prevención de Recursos Humanos</b> , se adoptó como parte de la Dimensión de Talento Humano y fue aprobado mediante reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del día 27 de enero de 2023. Este plan fue debidamente publicado en el Portal de Transparencia el 28 de enero de 2023.
1. Talento Humano	4. Talento humano	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.2 Fortalecer la gestión del talento humano orientando esfuerzos para la transformación cultural del Instituto que responda a los retos y contribuya al cumplimiento de la estrategia.	Planes_MIPG	Plan MIPG: 3. Plan Estratégico de Talento Humano	Subdirección de Talento Humano	Producto: Documento Plan Estratégico de Talento Humano. Evidencia: Archivo de gestión de SH	Diseño del Plan Estratégico de Talento Humano	Cumplimiento Diseño del PEI-TH	100%	100%	-	-	-	\$ 2.060.930.300,00	Cumplimiento, Diseño del PEI-TH	100%	Se diseñó el <b>Plan Estratégico de Talento Humano</b> , se adoptó como parte de la Dimensión de Talento Humano y fue aprobado mediante reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del día 27 de enero de 2023. Este plan fue debidamente publicado en el Portal de Transparencia el 28 de enero de 2023.	
1. Talento Humano	4. Talento humano	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.2 Fortalecer la gestión del talento humano orientando esfuerzos para la transformación cultural del Instituto que responda a los retos y contribuya al cumplimiento de la estrategia.	Planes_MIPG	Plan MIPG: 4. Plan Institucional de Capacitación	Subdirección de Talento Humano	Producto: Actividades de capacitación desmenuzadas. Evidencia: Carpetas de seguimiento al PFC.	No de actividades ejecutadas/ No de actividades planeadas	( No de capacitaciones realizadas (XX) / No de capacitaciones programadas (XX) ) * 100	100%	25%	50%	75%	100%	\$ 2.060.930.300,00	No de capacitaciones realizadas (24) / No de capacitaciones programadas (24) * 100	100%	Se diseñó el <b>Plan Institucional de Capacitación</b> , se adoptó como parte de la Dimensión de Talento Humano y fue aprobado mediante reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del día 27 de enero de 2023. Este plan fue debidamente publicado en el Portal de Transparencia el 28 de enero de 2023. En el primer trimestre de 2023 se realizaron 6 capacitaciones del <b>Plan Institucional de Capacitación</b> y se en el material de <b>Proyecto de Aprendizaje por Equipos</b> , curso en total de 24 actividades en total. Los eventos se realizaron conforme a lo previsto para este periodo de tiempo.	
1. Talento Humano	4. Talento humano	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.2 Fortalecer la gestión del talento humano orientando esfuerzos para la transformación cultural del Instituto que responda a los retos y contribuya al cumplimiento de la estrategia.	Planes_MIPG	Plan MIPG: 4. Plan Institucional de Capacitación	Subdirección de Talento Humano	Producto: Actividades de capacitación desmenuzadas. Evidencia: Carpetas de seguimiento al PFC.	Cobertura de la Capacitación ( No de personas asistentes / No de personas convocadas ) * 100	( No de personas asistentes (XXX) / No de personas convocadas (XXX) ) * 100	70%	70%	70%	70%	70%	\$ 2.060.930.300,00	( No de personas asistentes (200) / No de personas convocadas (250) ) * 100	85,7%	Se tiene un separado de asistentes por cada sesión de capacitación, el cual ha superado la meta del indicador, frente a los convocados.	
1. Talento Humano	4. Talento humano	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.2 Fortalecer la gestión del talento humano orientando esfuerzos para la transformación cultural del Instituto que responda a los retos y contribuya al cumplimiento de la estrategia.	Planes_MIPG	Plan MIPG: 5. Plan de Incentivos Institucionales	Subdirección de Talento Humano	Producto: Actividades de bonificar e incentivos realizadas. Evidencia: Carpetas de seguimiento a las actividades de bonificar e incentivos.	No de actividades ejecutadas/ No de actividades planeadas	( No de actividades realizadas (XX) / No de actividades programadas (XX) ) * 100	100%	25%	50%	75%	100%	\$ 2.060.930.300,00	No de actividades realizadas (23) / No de actividades programadas (23) * 100	127,8%	Se diseñó el <b>Plan de Incentivos Institucionales</b> , se adoptó como parte de la Dimensión de Talento Humano y fue aprobado mediante reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del día 27 de enero de 2023. Este plan fue debidamente publicado en el Portal de Transparencia el 28 de enero de 2023. Durante el primer trimestre de 2023 se desarrollaron actividades como: Fichajes virtuales de cumpleaños, tarjetas felices especiales como matrimonio, profesional, clase de fuerza e incentivo, taller finanzas personales, bienestar físico, aprovechamiento tiempo libre, cine foro, taller para conectar con tu maestra, torneo juegos adictivos, estrategia acumula millas, reconocimiento a nuestra gente, empresa, charla Bio, por los 8 derechos de los mejores, regalo por aniversario, convocatoria para estudios de educación superior Fondo de Administración en Educación Superior. Este es el material de <b>Proyecto de Aprendizaje por Equipos</b> , curso en total de 24 actividades en total. Los eventos se realizaron conforme a lo previsto para este periodo de tiempo.	
1. Talento Humano	4. Talento humano	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.2 Fortalecer la gestión del talento humano orientando esfuerzos para la transformación cultural del Instituto que responda a los retos y contribuya al cumplimiento de la estrategia.	Planes_MIPG	Plan MIPG: 6. Plan Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Subdirección de Talento Humano	Producto: Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas. Evidencia: Carpetas de seguimiento a las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No de actividades ejecutadas/ No de actividades planeadas	( No de actividades realizadas (XX) / No de actividades programadas (XX) ) * 100	100%	25%	50%	75%	100%	\$ 2.060.930.300,00	No de actividades realizadas (00) / No de actividades programadas (00) * 100	100%	Este plan fue debidamente publicado en el Portal de Transparencia el 28 de enero de 2023. Actividades más relevantes realizadas en el primer trimestre de 2023: -Inclusión e controladas y pasamos en aspectos del SG-SST -Lanzamiento de la campaña "Dale salud a tu mente" -Realización de estrategia de bienestar -Capacitación e integración del COPASST sobre sus funciones -Investigación de accidentes de trabajo.	
2. Direccionalmente Estratégico y Planeación	3. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.1 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de las cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la Autonomía Monetaria.	Proyecto	Definición del Sistema y Método financiero de los servicios que presta el Icfes	Subdirección Financiera y Contable	Documento metodológico del modelo de costos basado por actividades del proceso contable	Documento realizado	Etapas ejecutadas de elaboración del documento / planeadas	100%	10%	90%	100%	0%	\$ 564.060.000,00	Actividades del documento orientado a la validación estructura del contenido	10%	Avance en la estructuración del documento con sus capítulos, adicionalmente se elaboro un documento acorde a la gestión del proceso contable del ICFE, que en última instancia parte del documento básico final que involucra la metodología del costo empleado.	
3. Gestión con Valores para el Resultado	8. Servicio al ciudadano	Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apostándole en sus cadenas de valor.	1.2 Fortalecer la gestión del talento humano orientando esfuerzos para la transformación cultural del Instituto que responda a los retos y contribuya al cumplimiento de la estrategia.	Planes_MIPG	Plan MIPG: 16. Plan de Participación Ciudadana	Unidad de Atención al Ciudadano	Seguimiento al Plan de Participación Ciudadana	Seguimientos realizados	# de seguimientos planeados/ # seguimientos ejecutados	3	0	1	1	1	\$ 1.562.894.365,00	0%	100%	Es importante citar que desde la Unidad de Atención al ciudadano se ha avanzado en el desarrollo de las actividades y por ende consolidación de las evidencias por tal razón se cita el avance del 75	
3. Gestión con Valores para el Resultado	6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Fortalecer el reconocimiento del Icfes ante los grupos de interés del sector	No Aplica	Planes_MIPG	Plan MIPG: 17. Anexo 5: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Seguimientos realizados	# de seguimientos planeados/ # seguimientos ejecutados	3	0	1	1	1	\$ 1.562.894.365,00	0%	100%	Es importante citar que desde la Unidad de Atención al ciudadano se ha avanzado en el desarrollo de las actividades y por ende consolidación de las evidencias por tal razón se cita el avance del 75	
3. Gestión con Valores para el Resultado	6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Fortalecer el reconocimiento del Icfes ante los grupos de interés del sector	No Aplica	Planes_MIPG	Plan MIPG: 17. Anexo 2: Formular y realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de insumos.	Unidad de Atención al Ciudadano	Seguimiento a la estrategia de racionalización de insumos.	Seguimientos realizados	# de seguimientos planeados/ # seguimientos ejecutados	3	0	1	1	1	\$ 1.562.894.365,00	0%	100%	Es importante citar que desde la Unidad de Atención al ciudadano se ha avanzado en el desarrollo de las actividades y por ende consolidación de las evidencias por tal razón se cita el avance del 75	

Versiones	Fecha de actualización	Observaciones
	07/01/2023	

\*Nota: "La información de presupuesto asignado corresponde al presupuesto asignado del fondo global por cada dependencia en el Plan Anual de Recursos de la entidad por Categoría 01. Gasto prueba de estado, 02. Ingresos Financieros y 03. Proceso Previa. Por tanto, En ese sentido, corresponde a un tipo de referencia del presupuesto a cargo de la dependencia para el desarrollo de sus actividades, desde no reduce las actividades proyectadas referidas en el presente PIA. Por temas de Accesibilidad, no se continúan datos, lo que significa que el presupuesto informado en cada línea no es el asignado a la entidad sino el total del presupuesto de la dependencia.