



202230000773

Fecha Radicado: 2022-01-30 09:36:17.643



La educación
es de todos

Mineducación

Radicado No: 202230000773

Fecha Radicación: 2022/01/30

COMUNICACIÓN INTERNA

PARA: **MÓNICA PATRICIA OSPINA LONDOÑO**
Directora General

COMITÉ INSTITUCIONAL DE CONTROL INTERNO

SECRETARIA GENERAL, DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES DE OFICINA y UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DE: **JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO**

ASUNTO: *Informe Evaluación institucional a la Gestión de las Dependencias Vigencia 2021*

Respetados líderes:

La Oficina de Control Interno, en desarrollo de las funciones señaladas en la Ley 87 de 1993, de asesorar, evaluar y acompañar a las áreas en el mejoramiento continuo, realizó la evaluación a la gestión de cada dependencia del ICFES, para la vigencia 2021.

La metodología aplicada corresponde a lo dispuesto en la Circular No. 04 de 2005 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno de las entidades del orden nacional y territorial.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos por dependencias del ICFES, de acuerdo con la validación realizada por esta Oficina al Plan de Acción vigencia 2021, conforme a los compromisos adquiridos por las diferentes áreas.

Se tomó como fuente la información registrada en el seguimiento al Plan de Acción 2021, consolidado por la Oficina Asesora de Planeación, con escala de calificación de 0 a 100.

Los resultados por dependencia son los siguientes:

Área	Resultado
1. Oficina Asesora Jurídica	100
2. Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación	100
3. Oficina Asesora de Planeación	100
4. Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	95,5



202230000773

Fecha Radicado: 2022-01-30 09:36:17.643



La educación
es de todos

Mineducación

Área	Resultado
5. Oficina de Control Interno	100
6. Secretaría General	90,9
7. Unidad de Atención al Ciudadano	93,33
8. Subdirección de Talento Humano	100
9. Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	92,5
10. Subdirección Financiera y Contable	100
11. Dirección de Evaluación	100
12. Subdirección Diseño de Instrumentos	100
13. Subdirección de Estadísticas	100
14. Subdirección de Análisis y Divulgación	95
15. Dirección de Producción y Operaciones	100
16. Subdirección de Aplicación de Instrumentos	100
17. Subdirección de Producción de Instrumentos	100
18. Dirección de Tecnología	100
19. Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones	99
20. Subdirección de Información	99
Promedio:	98,26%

Todas las evaluaciones realizadas presentan un grado satisfactorio del cumplimiento de los compromisos adquiridos por cada dependencia en el Plan de Acción de la vigencia 2021, toda vez que el promedio general de cumplimiento es del **98,26%**, el cual está por arriba del 80% esperado como mínimo como cumplimiento del plan de acción institucional.

Cordialmente,

ADRIANA BELLO CORTÉS
Jefe Oficina de Control Interno

Anexo: Informes de gestión por cada dependencia en cincuenta y cuatro (54) folios.

Revisó: Adriana Bello Cortés.

Elaboró: Gloria Andrea Durán, Oscar David Posada, Claudia Marcela Huertas, Yolanda Bernal Jiménez, Lenysol Ariza Lozada, Jhon Alexander Pineda, María del Pilar González



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Oficina Asesora Jurídica.	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: ✓ Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Mantener un índice de favorabilidad en los fallos de acciones de tutelas, mayor o igual al 80%.	Cantidad de fallos de tutela a favor mayor o igual al 80%. Meta: 80%	100%	Se evidenció un índice de favorabilidad de tutelas del 91.80%, teniendo en cuenta que de los 427 fallos conocidos, 392 fueron resultas a favor del ICFES. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/oaj77/Lists/BDTutelas_general/AllItems.aspx?CT=1642686647496&OR=OWA%2DNT&CID=bd364afd%2D16ce%2D03e9%2D7cc4%2D8a784602b870
Optimizar los tiempos de respuesta de las actuaciones administrativas sancionatorias generadas de la presentación de pruebas de estado, reduciendo las investigaciones en curso.	11 Actuaciones Administrativas Sancionatorias culminadas para la vigencia 2021 Meta: 100%	109.09%	Se evidencia la culminación exitosa de 12 procesos sancionatorios de los 11 programados. Se culminó un proceso adicional de los programados inicialmente. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:x/s/oaj77/ETDd8oBA28RMvE9jJ6glwFwBWYqaa1BKdRHaM4jmg6Pylw?e=PPA5XC
6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA: Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100% , su nivel se considera Satisfactorio . La ejecución presupuestal en el PAA de la dependencia fue del 99%.			
7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO: En relación con el primer indicador, una vez revisada la base de datos que contiene las tutelas tramitadas en la Oficina Asesora Jurídica se encuentra, que aquellas con fallo favorable, corresponde a la suma de 398, razón por la cual, el indicador sería del 93.20% . Por lo anterior, se sugiere realizar la respectiva verificación			



8. FECHA:

24 de enero de 2022.

9. FIRMA:

ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Lenysol Ariza Lozada – Contratista Oficina de Control Interno.



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Oficina Gestión de Proyectos de Investigación.	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5 RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Dimensión MIPG Gestión con valores para resultados: Proyecto: Diseñar e implementar la cadena de valor de investigación	Producto o evidencia: Documento con la cadena de valor de investigación del Icfes. Indicador: (Avance efectivo en la construcción del documento / Avance proyectado de la construcción del documento) * 100	100%	En 2021, el Icfes retomó el trabajo iniciado en 2020 orientado a darle a la investigación un rol transversal y articulador de los diferentes proyectos de evaluación que desarrolla el Instituto para medir la calidad de la educación. Este trabajo se consolidó en lo que se ha denominado la Cadena de valor de Investigación del Icfes y se cuenta con evidencias https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:p:/r/personal/mcgonomez_icfes_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B43FEEFF2-496C-434A-9164-11449AC58044%7D&file=L%C3%ADneas%20de%20Investigaci%C3%B3n%20PPT_PII%20Comit%C3%A9%20Asesor_20211001.pptx&action=edit&mobileredirect=true
6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA: Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100% , su nivel se considera Satisfactorio . La ejecución presupuestal en el PAA de la dependencia fue del 96%.			
7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO: Sin recomendaciones			
8. FECHA: 24 de enero de 2022.			
9. FIRMA:  ADRIANA BELLO CORTÉS Elabora: Claudia Marcela Huertas Villarraga			



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Oficina Asesora de Planeación	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Transformar organizacionalmente al ICFES para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor. ✓ Aumentar los recursos de la entidad para propiciar su sostenibilidad y optimizar los costos de operación. 			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Definición del Sistema y Método financiero de los servicios que presta el ICFES. Actividades OAP.	<p>Cálculo del avance del desarrollo de la actividad estratégica a realizar en la vigencia 2021 mediante la progresión de las sub-actividades del plan de trabajo con base en el peso y duración.</p> <p>Meta: 100%</p>	100%	<p>La Oficina de Control Interno evidenció que para este proyecto se desarrollaron 6 actividades durante la vigencia 2021, las cuales se llevaron a cabo de conformidad con lo planeado.</p> <p>(1) Se identificaron desde la perspectiva contable las variables de distribución de forma global y por prueba/proyecto de los costos directos e indirectos, así como, de los gastos fijos, por medio de inductores de costeo. (2) Se aplicó la metodología de costeo basado por actividades en los estados de resultados de la entidad. (3) Se identificó que el ERP cuenta con el reporteador FSG, y que este se puede utilizar con campos de información contable para estructurar un informe por centro de costos. (4) Se analizó la situación financiera de la entidad concluyendo que las tarifas de las pruebas de Estado vienen financiando parcialmente la prestación del servicio, como se observa en los estados financieros de la entidad. (5) Se presentó el 29 de octubre a la Dirección General las acciones realizadas frente a las alternativas de ajuste del esquema tarifario de las pruebas de estado, contemplando la apuesta metodológica, marco de las propuestas identificadas, entre otros. Así mismo, se presentó la información a la Junta Directiva el 04 de noviembre. (6) Frente a la última actividad que hace referencia a la toma de decisiones, el direccionamiento que se dio a partir de la información presentada, es de ampliar el alcance del proyecto y apostarle a la implementación del nuevo esquema tarifario en el 2023, por lo cual, en el PAI 2022 se contempla formular el correspondiente.</p> <p>Evidencia: Reporte en el aplicativo PlanView y en el archivo digital interno Carpeta One Drive OAP / 2021 / SERIE PROYECTOS / SUBSERIE PROYECTOS ESTRATÉGICOS / 2021 - Proyecto Definición Sistema y Método financiero Servicios.</p>



<p>Reformulación de procesos con base en las cadenas de valor</p>	<p>Documentación a actualizar en estado de aprobación por parte de líder OAP vs. Documentación inicialmente planteada a migrar. Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>La Oficina de Control Interno evidenció actualización de la documentación de los 16 procesos y la creación de 4 procesos que fueron Control Disciplinario, Gestión de Proyectos, Gestión Comercial y Gestión de Conocimiento e Innovación.</p> <p>Evidencia: Reporte en el aplicativo PlanView para el proyecto estratégico "Reformulación de procesos con base en cadenas de valor". (pantallazo)</p>
<p>Gestión del Conocimiento e Innovación</p>	<p>(Actividades ejecutadas / Actividades planeadas) * 100% Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidenció el cumplimiento de las actividades propuestas como fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Revisión de documentación de Innovación e IngenioLab (Histórico) 2.Diseño y lanzamiento de encuesta para la evaluación de la cultura de la innovación 3.Planificación y desarrollo de la Semana de la Innovación y la Gestión del Conocimiento 4.Construcción ficha proyecto estratégico de innovación y gestión del conocimiento 2022 5.Participación en espacios del Ecosistema de Innovación Pública (Evento Interruptor) <p>Evidencia: https://icfesgovcomy.sharepoint.com/:f/g/person/nardilas_icfes_ov_co/EiD3mapLxlLqglfl_6RmzgBPdN17nRtq3XznVymQRmCw?e=065TAC . Archivo digital interno de la OAP. Pantallazos evidencia programación de la semana de innovación.</p>
<p>Implementar y monitorear la estrategia de gestión de proyectos al interior de la entidad, a partir del diseño metodológico desarrollado para tal fin.</p>	<p>% de monitoreos a proyectos realizados en la vigencia es = a número de proyectos realizados en el periodo. Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidenció que la Oficina Asesora de Planeación, dentro del proyecto de acompañamiento ya estableció la plantilla para pruebas de estado. Actualmente en la herramienta están registrados 47 proyectos por tipología, los cuales se encuentran monitoreados: Proyectos de Evaluación: 23 Proyectos estratégicos: 13 Proyectos pruebas de estado: 11</p> <p>Evidencia: Con la OAP se corroboró el registro de los proyectos que se han incluido en la herramienta de gestión de proyectos Planview en el siguiente link https://icfes.pvcloud.com/planview.</p>
<p>Optimizar el desempeño institucional a través de la estrategia de arquitectura empresarial en el instituto.</p>	<p>Variables del indicador: 100% ejecutado. Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Análisis cualitativo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizaron los ejercicios relacionados con 4 preguntas de negocio: - Concern costos: Ejecución de ejercicio de marco lógico para diagnóstico y determinar mejoras en costo de las pruebas.

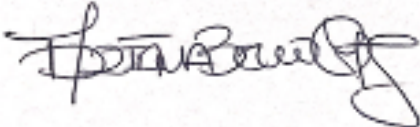


			<p>- Concern Atención al ciudadano (PQRSD): Levantamiento de información, análisis de datos de PQRSD. Desarrollo de herramienta de análisis de datos en Excel, identificación de oportunidades de mejora y recomendaciones con base en Pareto de causas</p> <p>- Acompañamiento OAP a pruebas: Construcción del cronograma de pruebas para con las áreas responsables en el Icfes.</p> <p>- Inscripciones: Seguimiento a planes de acción que incluyen actividades relacionadas con las oportunidades de mejora en inscripciones.</p> <p>2. Planview: Avance en el diseño del metamodelo de Arquitectura Empresarial para el Icfes, en torno a las 4 preguntas de negocio.</p> <p>Evidencias:</p> <p>La versión final del plan de trabajo se envió por correo a supervisor del contrato, el 18 de febrero de 2021.</p> <p>Los informes de seguimiento trimestrales se enviaron por correo al supervisor del contrato, el 30 de marzo, el 30 de junio de 2021 y el 30 de septiembre de 2021.</p> <p>Se presenta el informe final de actualización del documento de Arquitectura Empresarial del Icfes, el 31 de diciembre de 2021.</p> <p>Los documentos se encuentran ubicados en la siguiente carpeta del drive de la OAP compartido: Backup OAP\2021\ARQUITECTURA EMPRESARIAL\</p>
Contribuir a la articulación del Modelo Integrado de Planeación con el sistema de gestión en el Icfes.	<p>Actividades ejecutadas/Actividades planteadas</p> <p>Meta: 100%</p>	100%	<p>La Oficina de Control Interno evidenció que se determinó el nivel de articulación MIPG-ISO9001. Revisado el plan 1030 en Daruma se ha ejecutado al 100%, 12 acciones planteadas para la vigencia 2021.</p> <p>Evidencia:</p> <p>Plan en Daruma:</p> <p>https://icfes.darumasoftware.com/app.php/staff/actionplan/1030</p>
Actividad: Ofrecer el servicio de evaluación a través de proyectos que se ajusten a las necesidades específicas de cada solicitante, con el fin de promover el aumento de los ingresos del Instituto provenientes de las evaluaciones diferentes a las de Estado.	<p>Fichas técnicas de evaluación (Briefs), recibidos por GPE para elaboración de ofertas.</p> <p>Meta: 100%</p>	100%	<p>Se validó que fueron presentadas treinta y un (31) ofertas, entre ellas se encuentran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Policía Nacional - Concurso Patrulleros 2022 2. MEN - Evaluar para Avanzar 2022 3. INPEC 2022 - Pruebas de Estado 4. SENA 2022 - Pruebas de Estado - 5. Consejo Superior de la Judicatura - Pruebas acreditación abogados - 6. Universidad Francisco de Paula Santander - Taller de evaluación estandarizada 7. Politécnico Gran Colombiano - Taller de evaluación estandarizada 8. Corporación Universitaria Minuto de Dios - Taller de evaluación estandarizada



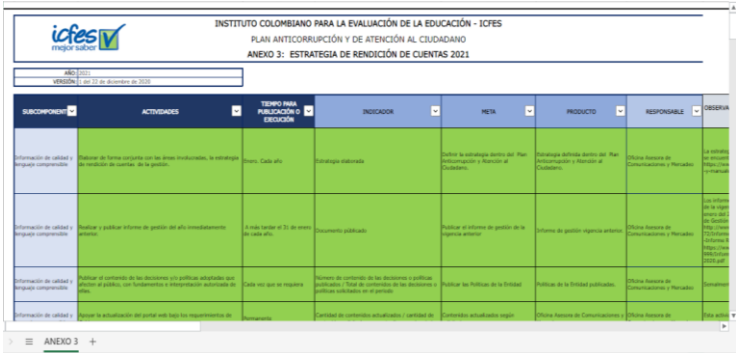
			<p>Evidencia: La evidencia se encuentra en los archivos digitales internos de la Oficina Asesora de Planeación en la Carpeta de cada cliente en el Onedrive OAP 2021. Ruta: Backup OAP\2021\30.SERIE PROYECTOS\SUBSERIE EJECUCIÓN DE PROYECTOS.</p>
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Número de monitoreos realizados en la vigencia Meta 100%	100%	<p>La Oficina de Control Interno verificó la realización del monitoreo a la ejecución de las acciones del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.</p> <p>Evidencia: La evidencia se encuentra en los archivos digitales internos de la OAP. https://icfesgovcomy.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion_icfes_gov_co/Eo0vtMKob3pCk0WEdeKgv0QBPRRlofu00004dLmFqu8JQA?e=RpX4MI</p>
Anexo 1: Riesgos de corrupción	Número de monitoreos realizados en la vigencia	100%	<p>La Oficina de Control Interno verificó que se han ejecutado 4 de 4 monitoreos a los riesgos corrupción Institucionales.</p> <p>Evidencia: Carpeta Virtual OAP: La evidencia se encuentra en los archivos digitales internos de la OAP y los correos trimestrales enviados a los líderes del ICFES solicitando la información. https://icfesgovcomy.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion_icfes_gov_co/EliFiPgEXchCme0AioNMyoABTFrhVYF1z8hNF1tRLgVdQ?e=Prox9v</p>
Anexo 4: Transparencia y acceso a la información	Transparencia y acceso a la información	100%	<p>Se realiza monitoreo Final del Plan PA210-004 de accesibilidad, previas tres reuniones de seguimiento a los responsables de las actividades.</p> <ul style="list-style-type: none">* Se realizó diligenciamiento de la Matriz ITA siguiendo el documento enviado por la (OCI) información que es utilizada adicionalmente para ajustar y actualizar el Esquema de Publicación. La OAP proyectó la resolución de adopción la cual fue enviada a la DTI.* Se apoyo a la DTI en la revisión del anexo técnico del nuevo portal web garantizando que se incluyan lo elementos requeridos para dar cumplimiento a la resolución 1519 del 2020.* Se realizaron mesas de trabajo con el web master con la finalidad de realizar ajustes en la página web actual para dar cumplimiento al anexo 2 de la resolución 1519/2020 (21 sept-11 nov)* Se participó en las mesas de trabajo con el fin de acompañar en los avances de la construcción de la nueva página web institucional <p>Evidencia:</p>




			La evidencia se encuentra en los archivos digitales internos de la OAP https://icfesgovcomy.sharepoint.com/:f/g/person/mjpuertoc_icfes_gov_co/Emab0Hle5vtFuDQYBsa306sBEIKqNg3lzygPxoe_DBO2RA?e=p6ONBK
6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA: De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100% , su nivel se considera Satisfactorio . Se destaca la gestión en la realización de las actividades propuestas para la vigencia y en la consecución de los resultados que mejoran la prestación de los servicios de la entidad. Igualmente, se realizó revisión al cumplimiento de los compromisos de la dependencia en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2021, encontrando que la Oficina Asesora de Planeación registra una ejecución del 100%.			
7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO: Sin recomendaciones.			
8. FECHA: 24 de enero de 2022			
9. FIRMA:  ADRIANA BELLO CORTÉS Elabora: Yolanda Bernal Jiménez			



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo.	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Dimensión MIPG Direccionamiento estratégico: Fortalecer el reconocimiento del Icfes ante los grupos de interés del sector Dimensión MIPG Información y Comunicación: Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL		5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS	
5.1. INDICADOR		5 RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
<p>Dimensión MIPG Información y Comunicación:</p> <p>Proyecto: Anexo 3: Rendición de cuentas - Estrategia de rendición de cuentas y Seguimiento</p> <p>Producto o evidencia: Estrategia de rendición de cuentas y seguimiento</p> <p>Indicador: 100% de las acciones de rendición de cuentas ejecutadas</p>		91%	<p>Se evidenció el cumplimiento de las 14 actividades programadas para la Oficina Asesora de Comunicaciones y se cuenta con las evidencias.</p> <p>La evidencia se encuentra cargada en el drive: https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:x/g/person/nqutierrez_icfes_gov_co/Eff4Jro37pOs0B2wGfojdMB2ihJNLV7a-ZAswFSZDy3KQ?e=4%3AgJ0ZDD&at=9&CID=f360062e-1826-1551-f443-5baa1123260b</p>  <p>Es importante mencionar que las actividades pendientes por ejecutar para dar cumplimiento al 100%, corresponden a la elaboración del Informe de rendición de cuentas, publicación de resultados y el plan de mejora, no es posible realizarlos dentro de la vigencia; por lo tanto, estas actividades deberán ser ejecutadas y cumplidas en el mes de enero de la vigencia siguiente.</p>
Producto o evidencia: Documento		1 = 100%	Este proyecto tiene dos (2) objetivos principales:



<p>Dimensión MIPG Direccionamiento estratégico y planeación:</p> <p>Proyecto: Estrategia Institucional de Mercadeo</p>	<p>con estrategia institucional de mercadeo</p> <p>Indicador: Número de documentos emitidos de estrategia institucional de mercadeo</p>	<ul style="list-style-type: none">- Fortalecer el posicionamiento de la imagen del Icfes como marca líder en la evaluación de la calidad de la educación.- Penetrar nuevos mercados y públicos que permitan el crecimiento y diferenciación de la entidad. <p>Durante el 2021 se trabajó bajo estas actividades de la siguiente manera:</p> <p><u>Plan de marca Icfes:</u> El cual incluye un análisis estratégico, Alma de la marca, personalidad y arquitectura de marca.</p> <p><u>Plan de mercadeo estratégico:</u> En el cual se encontrarán los pilares estratégicos con sus tácticas claves y cronograma de las estrategias claves para el 2022. Se emitió documento nombrado Estrategia de Mercadeo. Sin embargo, a la fecha está en revisión por la Dirección General.</p> <p>https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:p/g/person/apbarrero_icfes_gov_co/EfrB0_vLETVGtKUdR8ATIWIbXrZbk9hlkej9doMOk-LM9w?e=qnPih1&CID=72cbb082-11fb-0f8a-8ec5-9c4b53b09d20</p> 
--	--	---

6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al **95,5%**, su nivel se considera **Satisfactorio**.

La ejecución presupuestal en el PAA de la dependencia fue del 99%.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Se recomienda revisar la formulación del indicador de la primera actividad que permita tener una medición de lo ejecutado respecto a lo planificado.

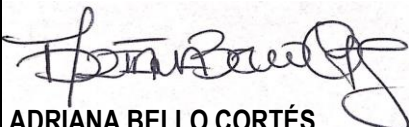
8. FECHA:
24 de enero de 2022.

9. FIRMA:

ADRIANA BELLO CORTÉS
Elabora: **Claudia Marcela Huertas Villarraga**



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES	2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Oficina de Control Interno.		
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
Dimensión MIPG Control interno: Proyecto: Realizar auditorías internas sobre gestión y resultados, a los procesos o proyectos determinados en el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y realizar los informes de Ley y de Seguimiento que le competen a la OCI.	5.1. INDICADOR	5.2. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Producto o evidencia: Informes finales de Auditorías y Seguimientos Indicador Porcentaje de avance del Plan Anual de Auditoría	100%	Se pudo verificar la realización de 37 informes de los 37 informes de auditoría y seguimientos programados en el Plan Anual de Auditorías V-4 de la vigencia 2021. https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/chuertas_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=3	
6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA: Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100% , su nivel se considera Satisfactorio . La ejecución presupuestal en el PAA de la dependencia fue del 100%.			
7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO: Sin recomendaciones			
8. FECHA: 24 de enero de 2022.			
9. FIRMA:  ADRIANA BELLO CORTÉS Elabora: Claudia Marcela Huertas Villarraga			



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Secretaría General.	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: ✓ Transformar organizacionalmente al ICFES para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Proyecto: Rediseño Institucional.	Cumplimiento al cronograma de transformación institucional Meta: 30%	90.90%	<p>El Cronograma establecido por parte de la Secretaría General, contemplaba la realización de las siguientes actividades durante la vigencia 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar mesas de trabajo con el asesor del DAFP. 2. Establecer Estructura u Organización Interna. 3. Definir la nueva estructura del Instituto. 4. Proyectar el Acto Administrativo de modificación. 5. Establecer Perfiles y Cargas de Trabajo. 6. Medir los tiempos que demandan las actividades al establecer los perfiles y cargas de trabajo. 7. Registrar la frecuencia en que se repite cada actividad al establecer los perfiles y cargas de trabajo. 8. Definir los perfiles de los empleos que desarrolla los perfiles y cargas de trabajo. 9. Establecer Planta de Personal A partir del resultado del estudio de cargas de trabajo. 10. Fijar de acuerdo con el presupuesto asignado, el grado de los cargos. 11. Proyectar el Acto Administrativo de planta de personal. <p>En ese orden de ideas, se verificó el cumplimiento de las actividades relacionadas en los puntos 1 al 10. No obstante, en cuanto al punto 11. "Proyectar el Acto Administrativo de planta de personal", de acuerdo con lo informado por parte de Secretaría General, "si bien dicho documento estaba programado para finales del 2021, no se ha llevado a cabo, toda vez que el MEN no ha presentado la propuesta conjunta de rediseño a Presidencia y mientras esto no ocurra, no es viable adelantar el Decreto en mención". En</p>



			<p>consecuencia, dicha actividad no se cumplió dentro del término establecido en el cronograma.</p> <p>Evidencia: https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/eclavijo_icfes_gov_co/EXAsQS3XnrZOn_v-8PRHF6QBmZOpYz-mivWiOGSSEbyoEQ?e=kuOebg</p>
--	--	--	---

6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al **90.90%**, su nivel se considera **Satisfactorio**.

La ejecución presupuestal en el PAA de la dependencia fue del 99%.

Así mismo, se verificó que la Secretaría General suscribió y está cumpliendo los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2021.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Es importante verificar la correspondencia de los indicadores y producto propuesto con respecto a las actividades programadas. Lo anterior, teniendo en cuenta el indicador diseñado para el Rediseño Institucional, toda vez que se señala como indicador el cumplimiento de un cronograma, pero el producto es un documento técnico.

Así mismo, se deberán realizar las gestiones pertinentes ante las instancias respectivas para dar cumplimiento a la actividad incumplida durante la vigencia 2021, reprogramando la fecha teniendo en cuenta que la misma no depende totalmente del Icfes sino que requiere de la participación de otras entidades.

8. FECHA:

24 de enero de 2022.

9. FIRMA:

ADRIANA BELLO CORTÉS


Elabora: Lenysol Ariza Lozada



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Unidad de Atención al Ciudadano.	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: ✓ 1.1 Transformar organizacionalmente la entidad mediante la implementación de las cadenas de valor de evaluación e investigación manteniendo la autonomía técnica.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Plan de Participación Ciudadana.	# de actividades planeadas/ # actividades ejecutadas Meta: 100%	100%	Se encuentran publicados dos seguimientos al Plan de Participación Ciudadana, cumpliendo con lo planeado. No obstante, a la fecha, el tercer cuatrimestre se encuentra en consolidación de la información de seguimiento para su posterior publicación. Evidencia: https://www.icfes.gov.co/web/quest/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria
Formular y realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites.	# de seguimientos realizados Meta: 4	80%	Se valida que se llevaron a cabo tres seguimientos a la Estrategia de racionalización de trámites que hace parte del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC. No obstante, es importante unificar el número de seguimientos al PAAC, toda vez que los mismos, se realizan de manera cuatrimestral (3 seguimientos en el año). Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f/s/EquipoUnidaddeAtencinalCiudadano/Em_oNDqm3P5E1j34rA1OHlBfx0rTx5RlmfV6NedCYmOYQ?e=EvKbcR
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	# de seguimientos realizados Meta: 4	100%	Se valida que se llevaron a cabo tres seguimientos a los Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano que hacen parte del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC. Así mismo, se encuentran las evidencias a las 4 actividades planeadas para el cumplimiento de esta acción. No obstante, es importante unificar el número de seguimientos al PAAC, toda vez que los mismos, se realizan de manera cuatrimestral (3 seguimientos en el año). Evidencia:



			https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/EquipoUnidaddeAtencinalCiudadano/Em_oNDqm3P5E1j34rA1OHIBfx0rTx5RlmfV6NedCYmOYQ?e=EvKbcR
6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:			
<p>De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 93.33%, su nivel se considera Satisfactorio, denotando gestión en la realización de las actividades propuestas y en la consecución de resultados que mejoran la prestación de los servicios de la entidad.</p> <p>La ejecución presupuestal en el PAA de la dependencia fue del 99.55%.</p>			
7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:			
<p>Se sugiere ajustar la meta de las acciones 2 y 3, teniendo en cuenta que el seguimiento al PAAC se realiza de manera cuatrimestral y no trimestral.</p>			
8. FECHA:			
24 de enero de 2022.			
9. FIRMA:			
			
ADRIANA BELLO CORTÉS			
Elabora: Lenysol Ariza Lozada – Contratista Oficina de Control Interno			



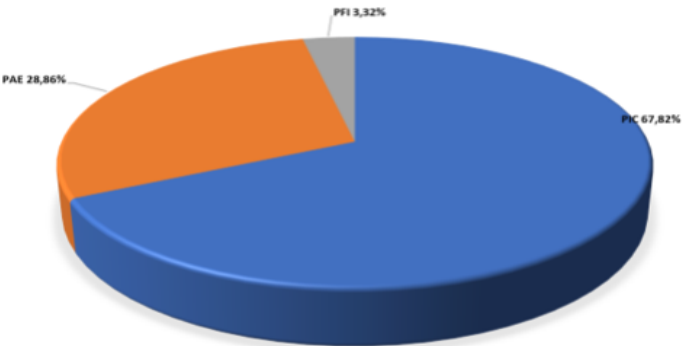
EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Subdirección de Talento Humano	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Dimensión MIPG Talento Humano Proyecto: Plan Anual de Vacantes.	Producto o evidencia: Provisión de las vacantes que se presenten Indicador: # de actividades planeadas/ # actividades ejecutadas	100%	Se dio cumplimiento oportuno al nombramiento de los funcionarios Evidencia: Carpetas de Historias Laborales
Dimensión MIPG Talento Humano Proyecto: Plan de Previsión de Recursos Humanos	Producto o evidencia: Documento Plan de Previsión de Recursos Humanos. Indicador: # de actividades planeadas/ # actividades ejecutadas	100%	Se diseñó y publicó el Plan de Previsión de Recursos Humanos y se adoptó como parte de la Dimensión de Talento Humano, mediante Resolución 000088 del 22 de enero de 2021. Se cuenta con evidencia: https://www.icfes.gov.co/documents/20143/2145122/Resolucion%200088%20Adopcion%20Dimension%20de%20Talento%20Humano.pdf
Dimensión MIPG Talento Humano Proyecto: Plan Estratégico de Talento Humano.	Producto o evidencia: Documento Plan Estratégico de Talento Humano. Indicador: # de actividades planeadas/ #	100%	Se diseñó y publicó el Plan Estratégico de Talento Humano y se adoptó como parte de la Dimensión de Talento Humano, mediante Resolución 000088 del 22 de enero de 2021. Se cuenta con evidencia: https://www.icfes.gov.co/documents/20143/2145122/Resolucion%200088%20Adopcion%20Dimension%20de%20Talento%20Humano.pdf



	actividades ejecutadas										
<p>Dimensión MIPG Talento Humano</p> <p>Proyecto: Plan Institucional de Capacitación.</p>	<p>Producto o evidencia: Actividades de capacitación desarrolladas.</p> <p>Indicador: # de actividades planeadas/ # actividades ejecutadas</p>	100%	<p>Se diseñó y publicó el Plan Estratégico de Talento Humano y se adoptó como parte de la Dimensión de Talento Humano, mediante Resolución 000088 del 22 de enero de 2021.</p> <p>Con relación al total de capacitaciones para Icfes, se realizaron 112 al cierre de la vigencia 2021, distribuidas de la siguiente manera:</p> <p><u>Plan Institucional de Capacitación:</u> se realizaron 88 capacitaciones, con un total de 484 horas de capacitación distribuidas en 152 sesiones, entre otras: Transferencia del conocimiento y uso de nuevas tecnologías, Charla conflicto de intereses y Probidad, Auditor Interno de la Norma Técnica de la Calidad del proceso Estadístico NTPC PE 1000:2020</p> <p><u>Proyectos de aprendizaje en Equipo:</u> se realizaron 17 capacitaciones, con un total de 23 horas distribuidas en 23 sesiones, entre otras: Buenas prácticas de gestión documental, Fortalezcamos la supervisión contractual, Aprendamos de cifrado - Seguridad de la Información.</p> <p><u>Programa de Formación Integral:</u> se realizaron 7 capacitaciones con la Universidad el Rosario, con un total de 60 horas en 26 sesiones, entre otras: Autodiagnóstico para el Aseguramiento de la Calidad de las Auditorías Internas- Norma 1300; Curso en Diseño Web y animación digital; Jira Software.</p> <div data-bbox="792 1163 1508 1520" data-label="Figure"> <p>TOTAL CAPACITACIONES DICTADAS EN EL AÑO 2021</p> <table border="1"> <caption>TOTAL CAPACITACIONES DICTADAS EN EL AÑO 2021</caption> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PIC</td> <td>78,10%</td> </tr> <tr> <td>PAE</td> <td>15,24%</td> </tr> <tr> <td>PFI</td> <td>6,67%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Indicador Trimestral: (No de actividades realizadas (25) / No de actividades programadas (25) * 100).</p>	Categoría	Porcentaje	PIC	78,10%	PAE	15,24%	PFI	6,67%
Categoría	Porcentaje										
PIC	78,10%										
PAE	15,24%										
PFI	6,67%										



			<p>En cuanto a las personas capacitadas se tienen los siguientes resultados:</p> <table border="1" data-bbox="816 359 1481 590"> <thead> <tr> <th>No. Asistentes</th> <th>Tipo Capacitación</th> <th>% Cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2713</td> <td>Asistentes PIC</td> <td>71,77%</td> </tr> <tr> <td>960</td> <td>Asistentes PAE</td> <td>25,40%</td> </tr> <tr> <td>107</td> <td>Asistentes PFI</td> <td>2,83%</td> </tr> <tr> <td>3780</td> <td>Total personas Capacitadas</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="792 625 1507 1178"> <p style="text-align: center;">COLABORADORES CAPACITADOS POR MODALIDAD EN EL AÑO 2021</p>  <table border="1" data-bbox="797 709 1479 1052"> <caption>COLABORADORES CAPACITADOS POR MODALIDAD EN EL AÑO 2021</caption> <thead> <tr> <th>Modalidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PIC</td> <td>67,82%</td> </tr> <tr> <td>PAE</td> <td>28,86%</td> </tr> <tr> <td>PFI</td> <td>3,32%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Las capacitaciones fueron gestionadas como internas y externas. Se realizaron conforme a lo planeado y se cuenta con las evidencias:</p> <p>https://www.icfes.gov.co/documents/20143/2145122/Resolucion%200088%20Adopcion%20Dimension%20de%20Talento%20Humano.pdf</p>	No. Asistentes	Tipo Capacitación	% Cumplimiento	2713	Asistentes PIC	71,77%	960	Asistentes PAE	25,40%	107	Asistentes PFI	2,83%	3780	Total personas Capacitadas	100%	Modalidad	Porcentaje	PIC	67,82%	PAE	28,86%	PFI	3,32%
No. Asistentes	Tipo Capacitación	% Cumplimiento																								
2713	Asistentes PIC	71,77%																								
960	Asistentes PAE	25,40%																								
107	Asistentes PFI	2,83%																								
3780	Total personas Capacitadas	100%																								
Modalidad	Porcentaje																									
PIC	67,82%																									
PAE	28,86%																									
PFI	3,32%																									
	<p>Producto o evidencia: Actividades de bienestar e incentivos realizadas.</p> <p>Indicador: # de actividades planeadas/ # actividades ejecutadas</p>	<p>100%</p>	<p>Se desarrollaron actividades contempladas en el plan de bienestar e incentivos así:</p> <p>Para el primer trimestre: (No de actividades realizadas (23) / No de actividades programadas (15) * 100)</p> <p>Entre otras: tarjetas virtuales cumpleaños, tarjetas virtuales especiales: nacimientos, condolencias, convocatoria para cursar estudios de Educación Superior Fondo de Administración en Educación Icetex- Icfes, aprovechamiento de tiempo libre, pasadía</p>																							



<p>Dimensión MIPG Talento Humano</p> <p>Proyecto: Plan de Incentivos Institucionales.</p>		<p>familiar, programa acondicionamiento físico: gimnasio, inscripciones manualidades puntillismo - SENA, videos buenos prácticas, actividad reconocimiento a nuestra gente: mujeres, equipos de trabajo, tarjeta virtual profesiones.</p> <p><u>Para el segundo trimestre:</u> (No de actividades realizadas (36) / No de actividades programadas (34) * 100)</p> <p>Entre otras: Reconocimiento a nuestra gente: día secretaria, curso de manualidades puntillismo, programa de acondicionamiento físico: gimnasio, clases de entrenamiento funcional, tardes motivacionales, día del servidor público, taller inteligencia emocional, vacaciones recreativas, cultura, apertura inscripciones tenis de mesa, escuelas deportivas, coro reconocimiento a nuestra gente: rol padres y hombres, tarjetas virtuales cumpleaños, tarjetas virtuales profesiones, convocatoria proyectos por equipos de trabajo, feria de servicios, feria educativa, talle finanzas personales, día de la madre, taller soy saludables, obras de teatro: musical de Hansel y Grethel, comedia.</p> <p><u>Para el tercer trimestre:</u> (No de actividades realizadas (46) / No de actividades programadas (42) * 100)</p> <p>Entre otras: Reconocimiento a nuestra gente: día conductor, día familia Icfes, programa de acondicionamiento físico: gimnasio, clases de entrenamiento funcional, clase de yoga- salud mental, tardes motivacionales, actividad pre pensionados, feria de vivienda: Taller cuota inicial, subsidios de vivienda, proyectos vivienda, FNA, escuelas deportivas: natación, taekwondo, salsa, torneo de futbol, torneo de bolos, taller sensibilización al cambio, desarrollo torneo juegos virtuales, team building, estrategia guardianes de la felicidad, tarjetas virtuales cumpleaños, tarjetas virtuales profesiones, convocatoria Estudios Fondo Administración en Educación Icetex-Icfes, apertura inscripciones: obra de teatro, taller de cocina.</p> <p><u>Para el cuarto trimestre:</u> (No de actividades realizadas (45) / No de actividades programadas (44) * 100)</p> <p>Entre otras: Taller de cocina, programa de acondicionamiento físico: gimnasio, clases de enteramiento funcional, clases de yoga, actividad integración hijos Halloween, tardes motivacionales, tarjeta virtual cumpleaños, reconocimiento a nuestra gente: tarjeta virtual profesiones, obra de teatro Radojka, estrategia guardianes de la felicidad, vacaciones recreativas fin de año, taller manualidades navideñas plan recreativo cine, evento cierre de gestión y entrega de incentivos: mejores funcionarios públicos, por tiempo de servicio,</p>
---	--	---



			<p>por retiro por pensión, novena navideña, sorpresa hijos funcionarios, coaching ejecutivo.</p> <p>Las evidencias se encuentran en las carpetas de seguimiento a las actividades de Bienestar e Incentivos. -Carpeta compartida de la STH.</p>
<p>Dimensión MIPG Talento Humano</p> <p>Proyecto: Plan Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	<p>Producto o evidencia: Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Indicador: # de actividades planeadas/ # actividades ejecutadas</p>	100%	<p>El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto cuenta con un Plan de Trabajo Anual donde se establecen las actividades principales del SG-SST, que es lo que se reporta a la oficina de asesora de Planeación.</p> <p>En el año 2021 en el plan de trabajo anual se programaron 211 actividades, de ellas se realizaron 211 con un porcentaje de cumplimiento anual del 100%, superando la meta de cumplimiento del 95%. En general el desarrollo del plan de trabajo anual se ejecutó sin mayores inconvenientes y superando la meta establecida.</p> <p>Los soportes de capacitación e inducción se encuentran en la carpeta virtual del Drive de SST 2021.</p>

6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al **100%**, su nivel se considera **Satisfactorio**.

La ejecución presupuestal en el PAA de la dependencia fue del 94%.

Así mismo, se verificó que la Subdirección de Talento Humano suscribió y está cumpliendo los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2021.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Es importante para próximas vigencias redactar de manera específica qué se espera respecto a los proyectos y productos a desarrollar, toda vez que el proyecto actual en el plan de acción se encuentra redactado como "Plan de...." Lo que no permite conocer cual era el resultado esperado. Por tanto, se recomienda redactarlos iniciando con el verbo en infinitivo que indique la acción deseada; Ejemplo: Desarrollar o dar cumplimiento a ..., implementar el plan de... , ejecutar el plan de....

8. FECHA:

24 de enero de 2022.

9. FIRMA:

ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Claudia Marcela Huertas Villarraga



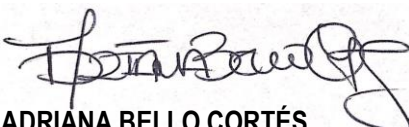
EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: ✓ Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Plan Institucional de Archivos de la Entidad.	No. de actividades ejecutadas del Plan Institucional de Archivos / No. de actividades planeadas del Plan Institucional de Archivos * 100 Meta: 57,8%	55%	Se logra verificar que la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, continuó con la ejecución de las actividades del PINAR, dentro de las cuales se encuentran: la actualización de inventarios, campañas y capacitaciones en temas archivísticos, socialización de procedimientos, procesos archivísticos, formatos a utilizar, entre otros. Así mismo, se encuentra el plan de trabajo en el que se señalan las actividades planeadas y el porcentaje de ejecución de las mismas. No obstante, la meta no se alcanzó conforme a lo planificado, frente a lo que no se realiza una justificación profunda que explique las razones por las cuales no fue posible su cumplimiento y qué gestiones se adelantaron para la ampliación de espacios de la bodega del archivo central. Evidencia: https://icfesgovco-my.sharepoint.c:/f/g/personal/fcamargo_icfes_gov_co/Es3MZCUkZapKuFwCBR7cW5EB86ulw-gQ1u4gXIT38UV2XA?e=TLB1x2
Plan de Conservación documental.	No. de actividades ejecutadas del Sistema Integrado de Conservación - SIC / No. de actividades planeadas del Sistema Integrado de Conservación - SIC * 100	100%	Se evidenció la elaboración del Documento denominado "PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL - PRESERVACIÓN, debidamente avalado por el equipo de Gestión Documental y aprobado en el Comité institucional de gestión y desempeño desarrollado el día 21 de diciembre 2021. El indicador señala actividades ejecutadas sobre las programadas, sin embargo, la evidencia da cuenta solo de la elaboración y aprobación de un documento, razón por la cual el indicador planteado no resulta coherente con el producto.



	Meta: 100%		Evidencia: https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f/g/person/fcamargo_icfes_gov_co/EpH0oruFPNRCmRoYKFG1pSMBBaIFBakXezoCiUUu1bZ88A?e=wkuHOQ
Plan de Preservación Digital.	No. de actividades ejecutadas del Sistema Integrado de Conservación - SIC / No. de actividades planeadas del Sistema Integrado de Conservación - SIC * 100 Meta: 100%	100%	Se evidenció la elaboración de un documento denominado “ PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO”, debidamente avalado por el equipo de Gestión Documental y aprobado en el Comité institucional de gestión y desempeño desarrollado el día 21 de diciembre 2021. El indicador señala actividades ejecutadas sobre las programadas, sin embargo, la evidencia da cuenta solo de la elaboración y aprobación de un documento, razón por la cual el indicador planteado no resulta coherente con el producto. Evidencia: https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f/g/person/fcamargo_icfes_gov_co/EIMTp-LpsJ1LILSS7IkEqfMBD02KGlhkgDiSluJVIPnNcA?e=NkKTc0
Plan de Austeridad y Gestión Ambiental.	No. de actividades ejecutadas del Plan Operativo de Acción / No. de actividades planeadas del Plan Operativo de Acción Meta: 100%	100%	Se desarrollaron un total de 23 actividades de las 23 programadas, enfocadas al desarrollo del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental, con lo cual se dio cumplimiento en su totalidad a la meta programada. Evidencia: https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f/g/person/fcamargo_icfes_gov_co/EvJQeDO25ixGqbgQOK60ebkBA86nJtRNzLnB1F4M1EvGkA?e=icTJL6
Plan Anual de Adquisiciones.	% de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones Meta: 98%	100%	La meta para esta actividad se superó pasando de un 98% programado a un 99% ejecutado dentro de la vigencia 2021. Evidencia: https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f/g/person/tesoreria_icfes_gov_co/Eh71d9DVskRItbQT8LFTeZkBvoFc8Ka2DiGMPkbphvsD1g?e=p0vdxw
Proyecto: Infraestructura	No. de Documento que contenga la propuesta o alternativas para el Edificio BIC	100%	Se encuentra una presentación en power point, en la cual se establece la propuesta de rehabilitación del Edificio BIC, incluyendo el nuevo modelo arquitectónico y el Presupuesto correspondiente. Con este documento se da cumplimiento total a la meta programada.



	Meta: 1		Evidencia: https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/fcamargo_icfes_gov_co/EoXOv8v8P7ZAowrIHJYkyfUB_o7UIGACaPNbdde5ly5qkQ?e=fpZQEA
6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA: De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 92.5% , su nivel se considera Satisfactorio , denotando gestión en la realización de las actividades propuestas y en la consecución de resultados que mejoran la prestación de los servicios de la entidad. No obstante, se evidenciaron debilidades en el planteamiento de los productos y/o evidencias de las acciones en relación con los indicadores de los mismos, como en el caso de las acciones números 2 y 3, en las cuales los resultados obtenidos no corresponden completamente con el planteamiento de la acción y del indicador. La ejecución presupuestal en el PAA de la dependencia fue del 99.88%. Así mismo, se verificó que la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales suscribió y está cumpliendo los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2021.			
7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO: Es importante que los indicadores propuestos guarden coherencia con los productos y evidencias presentadas. Se considera importante priorizar en el 2022 la actividad del Plan de Acción 2021 que no cumplió con la meta propuesta.			
8. FECHA: 24 de enero de 2022.			
9. FIRMA:  ADRIANA BELLO CORTÉS Elabora: Lenysol Ariza Lozada – Abogada Oficina de Control Interno			



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Subdirección Financiera y Contable	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Aumentar los recursos de la entidad para propiciar su sostenibilidad y optimizar los costos de operación.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5 RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Dimensión MIPG Direccionamiento Estratégico y Planeación Proyecto: Definición del Sistema y Método financiero de los servicios que presta el Icfes	Producto o evidencia: Documento del modelo de costeo y definición de tarifas/ Seguimiento de Planview Indicador: Avance progresión desarrollo actividades	100%	“Definición del Sistema y Método financiero de los servicios del Icfes”, el cual contempló el desarrollo de seis (6) actividades durante la vigencia, las cuales se llevaron a cabo de conformidad con lo planeado así: 1) Se identificaron desde la perspectiva contable las variables de distribución de forma global y por prueba/proyecto de los costos directos e indirectos, así como, los gastos fijos, por medio de inductores de costeo. 2) Se aplicó la metodología de costeo basado en actividades en los estados de resultados de la entidad. 3) Se identificó que el ERP cuenta con el reporteador FSG, y que este se puede utilizar con campos de información contable para estructurar un informe por centro de costos. 4) Se analizó la situación financiera de la entidad concluyendo que las tarifas de las pruebas de Estado vienen financiando parcialmente la prestación del servicio. 5) Se presentó el 4 de noviembre a la Junta Directiva las acciones realizadas frente a las alternativas de ajuste del esquema tarifario de las pruebas de estado, contemplando la apuesta metodológica, marco de las propuestas identificadas, entre otros. 6) Frente a la última actividad que hace referencia a la toma de decisiones, el direccionamiento que se dio a partir de la información presentada, es de ampliar el alcance del proyecto y apostarle a la implementación del nuevo esquema tarifario en el 2023. Se verificó la evidencia por medio de la OAP: Reporte en el aplicativo PlanView y Carpeta One Drive OAP / 2021 / SERIE PROYECTOS / SUBSERIE PROYECTOS ESTARTEGICOS / 2021



- Proyecto Definición Sistema y Método financiero Servicios Lina García.

vinculo [Descargar](#) [Eliminar](#) [Copiar en](#) [Historial de versiones](#)

Nombre	Proyecto	Etapa with CTM	Tipo de Proyecto	Estado del Proyecto	Etapa de Proyecto	Aprobación de la Inversión	Responsable del Proyecto
2021 Fortalecer la gestión de talento humano	462		Proyectos Estratégicos	En Ejecución	Etapa En Ejecución	Pendiente	Carolina Franco Ballester B.
2020 Retomar procesos que se han dejado de hacer	332		Proyectos Estratégicos	Finalizado	Etapa Precompra	Pendiente	Luis Alberto Colorado A.
2021 Estrategia institucional de Mercadeo	441		Proyectos Estratégicos	En Ejecución	Etapa En Ejecución	Pendiente	Natalia González Gómez
2020 Diseñar e implementar cadenas valor innovat	382		Proyectos Estratégicos	En Ejecución	Etapa Precompra	Pendiente	Clara Lorena Trujillo Qui
2020 Rediseño Institucional	371		Proyectos Estratégicos	En Ejecución	Etapa Precompra	Pendiente	Edwin Andres Clavijo Ro
2020 Definición Sistema y Método Finan Servicios	379		Proyectos Estratégicos	Finalizado	Etapa Precompra	Pendiente	Luis Alberto Colorado A.
2020 Consolidación gestión de Redes Académicas	375		Proyectos Estratégicos	En Ejecución	Etapa Precompra	Pendiente	Natalia González Gómez
2021 Laboratorio de evaluación	442		Proyectos Estratégicos	En Ejecución	Etapa En Ejecución	Pendiente	Natalia González Gómez
2020 Produc. y aplic. material de eval. (Innovat	376		Proyectos Estratégicos	En Ejecución	Etapa Precompra	Pendiente	Natalia González Gómez
2021 Innovación tecnológica para crear y actuali	378		Proyectos Estratégicos	En Ejecución	Etapa Precompra	Pendiente	Carlos Alberto Sánchez I
2020 Implementación acciones estratégicas PEI	381		Proyectos Estratégicos	Preparado para Cie	Etapa Precompra	Pendiente	Sergio Andres Soto Ros
2021 Fortalecimiento sistema de valor innovat	443		Proyectos Estratégicos	Nuevo	Etapa Precompra	Pendiente	Jackson Miguélez
2020 Sistema Electrónico única	444		Proyectos Estratégicos	En Ejecución	Etapa En Ejecución	Pendiente	Jackson Miguélez

Seguimiento a Cronogramas

Responsable del Proyecto: Luis Alberto Colorado Aldana

Proyecto: 2020 Definición Sistema y Método Finan Servicios

Indicador de Proyecto	% Real	% Exp.
Indicador De Producto	100%	100%

Año	# Actividades	Total Actividades	Cumplimiento Esperado	Cumplimiento Real
2020	16	16	100%	100%
2021	4	4	100%	100%
2022	0	0	100%	100%
2023	6	6	100%	100%

6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera **Satisfactorio**.

La ejecución presupuestal en el PAA de la dependencia fue del 100%.

Así mismo, se verificó que la Subdirección Financiera y contable no ha suscrito Acuerdos de Gestión, toda vez que el Subdirector se posesionó el 19 de octubre de 2021.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Es importante verificar la formulación de indicadores que permitan verificar los avances permanentes de las acciones o proyectos propuestos para la vigencia 2022.

8. FECHA:

24 de enero de 2022.

9. FIRMA:

ADRIANA BELLO CORTÉS
Elabora: Claudia Marcela Huertas Villarraga



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Dirección de Evaluación	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: ✓ Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
<p>Proyecto: Producción y aplicación de instrumentos de evaluación para inclusión Actividades SPI.</p> <p>Producto/ Evidencia: Informe con actualizaciones de la medición de habilidades socioemocionales para la prueba saber 3579</p>	<p>% de avance en informe con actualizaciones de la medición de habilidades socioemocionales para la prueba saber 3579</p> <p>Meta: 100%</p>	100%	<p>Se evidenció la actualización del informe de medición de habilidades socioemocionales con el ajuste del documento base, donde se incluyeron las especificaciones para la medición del cuestionario para grado 7° en el marco del proyecto de nuevas mediciones liderado por la Dirección de Evaluación.</p> <p>Evidencia: https://www.icfes.gov.co/documents/20143/2621334/Marco+de+Referencia+Habilidades+Socioemocionales+Saber+3579.pdf</p>
<p>Monitoreo Pruebas nacionales e internacionales.</p> <p>Producto/ Evidencia: Correos electrónicos intercambiados con los diferentes consorcios internacionales y asistencia de manera virtual o presencial a reuniones convocadas por los consorcios internacionales.</p>	<p># de pruebas de Estado y pruebas internacionales monitoreadas</p> <p>Meta: 100%</p>	100%	<p>Se evidencia monitoreo efectuado al alistamiento de los procesos propios de evaluación para las aplicaciones o pilotos (nacionales e internacionales) que se realizaron en la vigencia 2021.</p> <p>Evidencia: Correos de la Dirección de Evaluación (González y dguerrero). https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/kguerrero_icfes_gov_co/Ekdqg2ZwFwRLsRFA1W6Y2ggBnUV5HosHXXRccfho_dqfA?e=2vZLbG</p> <p>Cumplidos de comisión</p>
<p>Proyecto: Laboratorio de evaluación.</p> <p>Producto/ Evidencia: Protocolos de las estrategias propuestas</p>	<p># de protocolos de las estrategias propuestas</p> <p>Meta: 3</p>	100%	<p>Se evidencia la construcción de los tres protocolos planteados: Consecuencias de Uso, Pertinencia y claridad y Proyecto de diseño de un laboratorio cognitivo como estrategia para afianzar la validez de los ítems.</p> <p>Evidencia: https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/lisantiusti_icfes_gov_co/_layouts/15/o</p>



			nedrive.aspx?ct=1642701094609&or=Teams%2DHL&id=%2Fpersonal%2Fisantiusti%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F4%2D%20Evidencias%20Laboratorios%20Cognitivos%2FConsolidacion%20Protocolos
--	--	--	---

6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al **100%**, su nivel se considera **Satisfactorio**.

La ejecución presupuestal en el PAA de la dependencia fue del 99%.

Así mismo, se verificó que la Dirección de Evaluación suscribió y está cumpliendo los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2021.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Se considera importante revisar la formulación de los indicadores establecidos para las actividades: dos y tres de la Dirección de Evaluación, teniendo en cuenta que: *“Un indicador necesariamente debe representar una relación entre variables”*, y en ambos indicadores únicamente se expresa una variable con un número de actividades, lo que no permite tener una medición de lo ejecutado respecto a lo planificado al no tener un valor base.

8. FECHA:

24 de enero de 2022.

9. FIRMA:

ADRIANA BELLO CORTÉS

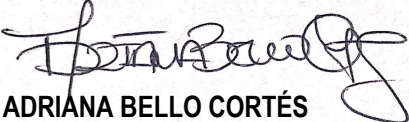
Elabora: Andrea Durán Lizcano



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Subdirección de Diseño de Instrumentos	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: ✓ Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
<p>Actividad: Planear, ejecutar, validar y retroalimentar las actividades del proceso de diseño y construcción de instrumentos de evaluación.</p> <p>Producto/ Evidencia: Instrumentos de evaluación construidos.</p>	<p>"(((GR/GP)+(MR/MP)+(IR/IP)+(R/CP)+(AR/AP))/5)*100</p> <p>G: Guías de orientación M: Marcos de referencia I: ítems C: Comités técnicos de área A: Diseño de armado R: Instrumentos realizados P: Instrumentos planeados "</p> <p>Meta: 100%</p>	100%	<p>Se valida la elaboración de 52 de las 52 guías de orientación propuestas, La gestión de 18 de los 18 comités técnicos de área planeados, El diseño de 18 de los 18 armados de pruebas, la construcción de 2.202 de los 2.202 ítems planeados para exámenes de Estado y la elaboración de 6 marcos de referencia planeados.</p> <p>Evidencia: Archivos de gestión internos de la Subdirección de Diseño de Instrumentos (información confidencial). Las guías de orientación y los Marcos de Referencia pueden ser consultados en la página web del Icfes a través del botón (exámenes) y seleccionando el examen deseado. https://www.icfes.gov.co/web/guest</p>
<p>Actividad: Brindar a la población con discapacidad mayor acceso en los exámenes de Estado, por medio del diseño y construcción de instrumentos de evaluación dispuestos a acomodaciones.</p> <p>Producto/ Evidencia: Instrumentos de</p>	<p>(Porcentaje de avance para el acondicionamiento de los instrumentos de evaluación del área de ciencias naturales + lectura crítica + matemáticas + inglés + ciencias</p>	100%	<p>Se valida el cumplimiento de la meta establecida en adecuación de los instrumentos de evaluación para población con discapacidad, para las pruebas genéricas, equivalente a 1.188 ítems. De igual forma, de manera paralela también se trabajó en adecuación de instrumentos de evaluación para pruebas específicas, para un aproximado de 1.700 ítems en total.</p> <p>Evidencia: La evidencia de esta acción se encuentra en el banco de pruebas e ítems del Icfes. (productos con carácter confidencial.)</p>



evaluación acondicionados con los requerimientos que permitan mejorar la accesibilidad de las personas con discapacidad.	sociales y ciudadanas)/5 Meta: 100%		
6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:			
<p>Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio.</p>			
<p>La ejecución presupuestal en el PAA de la dependencia fue del 100%.</p>			
<p>Así mismo, se verificó que la Subdirección de Diseño de Instrumentos suscribió y está cumpliendo los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2021.</p>			
7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:			
<p>Sin recomendaciones</p>			
8. FECHA:			
<p>24 de enero de 2022.</p>			
9. FIRMA:			
 ADRIANA BELLO CORTÉS Elabora: Andrea Durán Lizcano			



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Subdirección de Estadísticas	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: ✓ Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
<p>Actividad: Realizar el procesamiento estadístico robustos (incluyendo análisis de ítem, calibraciones para armado, los perfeccionados por actividades de investigación, etc.) y la generación óptima de la calificación de Saber 11, Presaber, Validantes, Pruebas Saber Pro y Saber TyT y nuevos negocios.</p> <p>Producto/ Evidencia: Manuales de procesamiento, scripts de corridas, y la base de datos de asignación de puntajes</p>	<p>(# de actividades realizadas /# de actividades planeadas) *100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se valida el desarrollo de los procesamientos estadísticos de los cinco exámenes planeados en la vigencia, incluyendo todas las actividades programadas (análisis de ítem, calibraciones para armado, los perfeccionados por actividades de investigación, etc.)</p> <p>Evidencia: archivos contenidos en el SharePoint de los colaboradores de la dependencia en cual se evidencia las actividades realizadas. De igual forma se evidencia en la publicación de resultados de los exámenes.</p>
<p>Implementación del cumplimiento de los requisitos de la norma Técnica de calidad NTC - PE 1000</p> <p>Producto/ Evidencia: Base de datos de asignación de puntajes de pilotos y de pruebas oficiales.</p>	<p>(# de actividades realizadas /# de actividades planeadas) *100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidencia que se inició la implementación del cumplimiento de los requisitos de la norma Técnica de calidad NTC - PE 1000, a través del cumplimiento de las actividades planteadas (para la vigencia) en el plan de trabajo de implementación del proyecto para ejecución 2021 y 2022.</p> <p>Evidencia: https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/arodriguezr_icfes_gov_co/Eak4PI0JSuFBiRMzP1hDXkgBhmPkHV1BGmb1TQcflAuPvg?e=omGYOh</p>



			<p>https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mduarte_icfes_gov_co/EhEJN2hRpOIPpUMNej_zEPIBSZ3kM1D0pK2y0iVHt3CtUA?e=VNVZTR</p> <p>https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/arodriguezr_icfes_gov_co/EiopKVLPInCnTf3TS2m_qgB0IYZdhyqtifE765rngWFCw?e=LNbpFD</p> <p>https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:x/g/personal/arodriguezr_icfes_gov_co/ETA9BgQ4zOxDpCLx6w-KnAcBYYpizCNne8OkJ-QnI50-Fg?e=dFwpgp</p> <p>https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/arodriguezr_icfes_gov_co/EiopKVLPInCnTf3TS2m_qgB0IYZdhyqtifE765rngWFCw?e=LNbpFD</p> <p>https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/apcortes_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C37DAAA42BFDFB49950041A6DC07F49D&id=%2Fpersonal%2Fapcortes%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FNTC%20PE%202020%2FProcedimientos%20actualizados%20DARUMA%2FAPOYO</p> <p>https://icfesgovco-my.sharepoint.com/personal/mduarte_icfes_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmduarte%5Ficfes%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FActas%20Dane</p>
--	--	--	---

6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al **100%**, su nivel se considera **Satisfactorio**.

La ejecución presupuestal en el PAA de la dependencia fue del 99%.

Así mismo, se verificó que la Subdirección de Estadísticas suscribió los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2021.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Para el caso de la segunda actividad, es importante que se encuentre concordancia entre la actividad propuesta, el producto relacionado en el Plan de Acción y el indicador, toda vez que el producto no concuerda con el objetivo planteado, se recomienda ajustar el producto a "Plan de trabajo de implementación del proyecto".

8. FECHA:

24 de enero de 2022.

9. FIRMA:

ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Andrea Durán Lizcano



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES	2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Subdirección de Análisis y Divulgación		
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social ✓ Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor. 			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Orientar la gestión y análisis de datos y creación de contenidos. Generar contenidos, a partir de los datos producidos por el Icfes y otros datos, que sirvan para distintos usos como: la planeación y seguimiento de políticas públicas nacionales y territoriales y la toma de decisión informada de los distintos grupos de interés de la entidad.	(Actividades realizadas / actividades programadas) *100 Meta: 100%	100%	La Oficina de Control Interno evidenció el cronograma de publicaciones y difusión para el año 2021, ejecutado con los siguientes informes: Informe Nacional Saber Pro (Análisis de resultados del examen Saber Pro de población general, con discapacidad, migrantes y etnia con énfasis en la comparación de resultados según características de las IES). Informe nacional Saber TYT: (Análisis de resultados del examen Saber Pro de población general, con discapacidad, migrantes y etnia con énfasis en la comparación de resultados según sexo). Informe internacional Talis Pisa Link: (Informe de resultados del enlace de Talis y Pisa 2018 con énfasis en la competencia de Lectura, considerando las principales características de las escuelas y del conjunto de docentes que las componen). Informe internacional Talis Video Study: (Informe de resultados del estudio internacional de Talis basado en video, en el cual se llevó a cabo un análisis sobre la posible influencia y relación de las características de los estudiantes evaluados y la calificación de los dominios de los docentes sobre el desempeño de los estudiantes en el tema de ecuaciones cuadráticas). Informe internacional SSES: (Informe del Estudio sobre Habilidades Sociales y Emocionales (SSES) contiene los análisis y resultados de los datos recolectados en el año 2019 en una muestra de estudiantes de 10 y 15 años, padres y docentes de esos estudiantes, en la ciudad de Bogotá). Informe especial: Informe Nacional Saber 11 vol 2: Informe de resultados de Saber 11 2020 con énfasis en población víctima del conflicto. Informe especial: Informe de resultados de educación superior vol. 2 (Informe de resultados de Saber Pro y TyT 2020 con información de PILA y Saber 11). Análisis con enfoque de inclusión (piloto 1): Informe de resultados de Pre Saber 11° y el examen Saber 11° dirigido a la Secretaría Distrital de la Mujer Análisis con enfoque de inclusión (piloto 2): Evidencias e informes de mesas de trabajo con campesinos y población indígena Laboratorio de Analítica. (Se cuenta con la propuesta de las metodologías: 1) mapa de empatía 2) personas 3) Juegos de ideación 4)



			<p>Test de usabilidad 5) Pensamiento en voz alta 6) seguimiento visual, 7) se desarrolló la propuesta metodológica para la medición de la apropiación social de la evaluación. Se avanza en la definición de las líneas de trabajo en análisis de datos.)</p> <p>Evidencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe nacional Saber Pro: https://www.icfes.gov.co/documents/20143/1455351/Informe%20nacional%20de%20resultados%20Saber%20Pro-2020.pdf (verificado) Informe nacional Saber TYT: https://www.icfes.gov.co/documents/20143/1711716/Informe_Saber_TYT_2020.pdf (verificado) Informe internacional Talis Pisa Link: https://icfesgovco.sharepoint.com/:b:/s/SAYD2021-EQUIPOS/EdenU5ewMfhHicuPV-hnr5IBI08saoycoTl6m7dMFceH1A?e=J7BCA6 (verificado) Informe internacional Talis Video Study: https://icfesgovco.sharepoint.com/:b:/s/SAYD2021-EQUIPOS/EQIw76p3JIBJnPMIziwTVv4BMnR5zfHGx8Fr7_q5poJFw?e=qxJI4S (verificado) Informe internacional SSES: https://icfesgovco.sharepoint.com/:b:/s/SAYD2021-EQUIPOS/EZXAXZoWfJHq12PkECiGy0BRTs4NZb9x2mMu3TedCp-gg?e=XJHsai Informe especial: Informe nacional Saber 11 2020 vol 2: https://icfesgovco.sharepoint.com/:b:/s/SAYD2021-EQUIPOS/EWsuQ-F688JFrQwKGTDXh10B7GHDWN9ApT5otRrpVGXaOw?e=7LSlcp (verificado) Informe especial: informe de resultados de educación superior vol 2: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/SAYD2021-EQUIPOS/EshLpkyhBZFk2vBFMyNsqwBeB2qGw-1sS_dLnkEzzeKw?e=fVLIKd (verificado) Análisis con enfoque de inclusión (piloto 1): Informe de resultados de Pre Saber 11° y el examen Saber 11° dirigido a la Secretaría Distrital de la Mujer https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mbravo_icfes_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE01DC938-487C-4145-A9D0-1B1F40D9E75C%7D&file=Cronograma_TPL-SSES-TV.xlsx&action=default&mobileredirect=true Análisis con enfoque de inclusión (piloto 2): https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/SAYD2021-EQUIPOS/Ep4qnsVvJ9VBgRkv9moK-CIBATtSBNfQ1O5uaHWGdybTKg?e=CafRxU Laboratorio de Analítica: https://icfesgovco.sharepoint.com/:w:/s/SAYD2021-EQUIPOS/EV3b7A679dZPvw0qkZjor3UBJFvzSV7V29nc1CY4deClFg?e=a5Yufz
<p>Adaptación de contenidos y apropiación social de los resultados.</p>	<p>(Actividades realizadas / actividades programadas) *100 Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>La Oficina de Control Interno evidenció que la Subdirección de Análisis y Divulgación socializó en la vigencia 2021 el documento marco de referencia a los integrantes del equipo; realizaron encuentro de Nacional de líderes en el mes de junio; realizaron divulgación en redes sociales de la Caja de herramientas Saber Pro; taller de análisis de resultados Saber TyT agregados por programa, sede e institución; taller de análisis de resultados Saber Pro agregados por programa, sede e institución;</p>



<p>Adaptar los contenidos a las necesidades de información de los grupos de interés promoviendo la apropiación del valor social de la evaluación</p>			<p>conversatorio de informes nacionales Saber Pro y Saber TyT; Presentación del reporte individual de resultados Saber 11; difusión virtual Talis Pisa Link y Talis video. Adicionalmente se realizó la difusión de los informes nacionales de resultados Saber Pro, Saber TyT, Saber 11° vol 2, Informe Talis video, Informe Talis Pisa Link, mediante mailings.</p> <p>Efectuaron mesas de trabajo del proyecto de inclusión. Hicieron acompañamiento a las Secretarías de Educación en los temas de análisis e interpretación de resultados. Se realizaron 2 hackatones (01 de octubre y 27 de octubre). Adicionalmente se realizó una comunicación de cierre de 2021 que fue remitida a través de mailings.</p> <p>Laboratorio de analítica y difusión LAD presentaron paquete analítico de seguimiento al uso de los resultados con datos estructurados y no estructurados, aplicación de pre y post test, ampliación y comprensión de las audiencias. Adicionalmente, respecto a esta actividad se realizaron ajustes en la propuesta del laboratorio, organizando el portafolio de metodologías para los espacios de análisis y difusión.</p> <p>Evidencias: Las evidencias de las sesiones y actividades realizadas se encuentran en: https://icfesgovco.sharepoint.com/:x/s/SAYD2021-EQUIPOS/EZNcoCwcYalDghqIXuVSEjIB3FDtb6vC4nDBO5WsNffCFg?e=TWgk0V (cronograma de publicación y difusión – ejecutado a dic312021)</p>
<p>Diseño y producción digital de contenidos para análisis y difusión.</p> <p>Generar y disponer herramientas digitales de visualización de información y de apropiación social, a partir de los contenidos y las necesidades de información de los grupos de interés.</p>	<p>(Actividades realizadas / actividades programadas) *100 Meta: 100%</p>	<p>80%</p>	<p>La Oficina de Control Interno observó que se diseñaron los diferentes prototipos de las páginas internas de la nueva estrategia de datos y resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección de resultados - Sección ABC del Saber - Se avanzó en el diseño, desarrollo e implementación de la comunidad de aprendizaje en subversión Beta <p>Para la meta para el 4° trimestre quedo pendiente la integración con la App del Icfes, se procede a la creación del plan de acción en Daruma</p> <p>Evidencias: https://icfesgovco.sharepoint.com/:x/s/SAYD2021-EQUIPOS/EZNcoCwcYalDghqIXuVSEjIB3FDtb6vC4nDBO5WsNffCFg?e=TWgk0V . En el calendario ejecutado en el año 2021, se encuentran las evidencias de cada evento realizado. https://okonvirtual.com/ICFES/SECCION_RESULTADOS/Informe de 3 a 11 resultados para evaluar https://okonvirtual.com/ICFES/ABC SABER/07_12_21_WIREFRAMES_SECCION_ABC_SABER.pdf (ABC del saber) https://okonvirtual.com/ICFES/COMUNIDAD APRENDIZAJE (compartir saberes)</p>
<p>Integrar el enfoque diferencial al análisis y difusión que se desarrollan desde el área</p> <p>Adaptar los contenidos a las necesidades de información de los grupos de interés promoviendo</p>	<p>(Actividades realizadas / actividades programadas) *100 Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>La Oficina de Control Interno observó mediante las evidencias, que han incluido elementos de diversidad en la totalidad de las publicaciones del área, como son: el lenguaje, el desarrollo gráfico y análisis.</p> <p>Realizaron Mesas de trabajo del proyecto de inclusión así: - Pueblo Nasa: Taller virtual con profesores de la zona Juan Tama, municipio Inzá - Cauca y talleres presenciales del 27 al 29 de Julio de 2021- Taller en modalidad virtual con las (los) dinamizadores del pueblo Nasa.</p> <p>Talleres presenciales 29 de septiembre – tema: Evaluar para Avanzar- Pueblo Misak Cauca: Participación Sesión 42 de la Contcepi-Taller Roberto Payán sesión de resultados con pueblo Narp-Taller Sardinata sesión de resultados.</p>



la apropiación del valor social de la evaluación.			<p>La SAyD realizó reuniones en la población campesina Sumapaz-Unidad de víctimas -Reunión pueblo Kankuamo-Propuesta para pueblo Gitano. Se cuenta con una estructura inicial del documento de lineamientos del enfoque diferencial.</p> <p>Entre octubre y diciembre se realizaron dos eventos de divulgación por WebEx con retransmisión en directo por YouTube – Evaluar para avanzar. Uno fue el 5 de octubre sobre el cuadernillo 2, las características de los instrumentos de valoración, de cuestionarios auxiliares, las rúbricas valoración y el proceso de inscripción. El otro fue el 10 de noviembre, sobre el uso e interpretación de resultados del cuadernillo 2.</p> <p>Así mismo, en estos meses, se entregaron los informes parciales de los eventos y el informe final 2021 de difusión.</p> <p>Como proyectos especiales se realizaron 2 difusiones del Estudio sobre Habilidades Sociales y Emocionales (SSES) en Bogotá.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Las evidencias de las sesiones y actividades realizadas se encuentran en el cronograma ejecutado en el año 2021_ : https://icfesgovco.sharepoint.com/:x/s/SAyD2021-EQUIPOS/EZNcoCwcYalDghqIXuVSEjIB3FDtb6vC4nDBO5WsNffCFg?e=TWgk0V (cronograma el cual tiene el link de mesas de trabajo y eventos realizados)</p>
---	--	--	---

6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se verificó que la Subdirección de Análisis y Divulgación realizó todas las actividades planteadas en los tiempos proyectados, a excepción de la actividad de la integración con la App del Icfes, la SAyD, toma la decisión de crear plan de acción en el Daruma. Por lo anterior el porcentaje de cumplimiento de los compromisos es de 95%, su nivel se considera **Satisfactorio**.

Se realizó revisión al cumplimiento de los compromisos de la dependencia en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2021, encontrando que la Subdirección de Análisis y Divulgación tuvo una ejecución del 99%.

Así mismo, se verificó que la Subdirección de Análisis y Divulgación suscribió y está cumpliendo los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2021.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Es importante priorizar la actividad no culminada en la vigencia 2021, incluyéndola en el plan de acción de la vigencia 2022 con el objetivo de poder lograr su efectivo cumplimiento.

8. FECHA:

24 de enero de 2022.

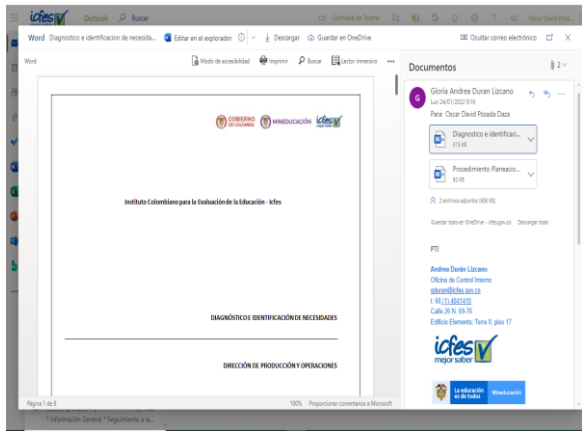
9. FIRMA:

ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Yolanda Bernal Jiménez



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Dirección de Producción y Operaciones.	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Proyecto: "Proyecto: Innovación tecnológica para producción y aplicación Actividades DPO." Producto o Evidencia: "Documento con el resultado del diagnóstico del estado actual y necesidades de las áreas."	Actividades ejecutadas/actividades propuestas.	100%	<p>La Oficina de Control Interno ante el análisis formal de la actividad, "documento con el resultado del diagnóstico del estado actual y necesidades de las áreas", se pudo constatar el cabal e integro cumplimiento de la misma.</p> <p>La evidencia es remitida al correo electrónico institucional, adjuntando un archivo Word con nombre "Diagnóstico e identificación de necesidades".</p> 
6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:			
<p>La Oficina de Control Interno evidencia que la dependencia en estudio, según los datos suministrados y corroborados, obtuvo un promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, siendo un nivel satisfactorio en el desarrollo de sus actividades programadas y producidas.</p> <p>Así mismo, la Dirección de producción y operaciones de acuerdo con el contenido del Plan Anual de Adquisiciones tuvo una ejecución del presupuesto aprobado para vigencia del año 2021 del 99%.</p>			



Finalmente, se constató que la Dirección de producción y operaciones está cumpliendo los acuerdos de Gestión, siendo concordantes con el Plan de Acción para la Vigencia del 2021.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Sin recomendaciones.

8. FECHA:

24 de enero de 2022.

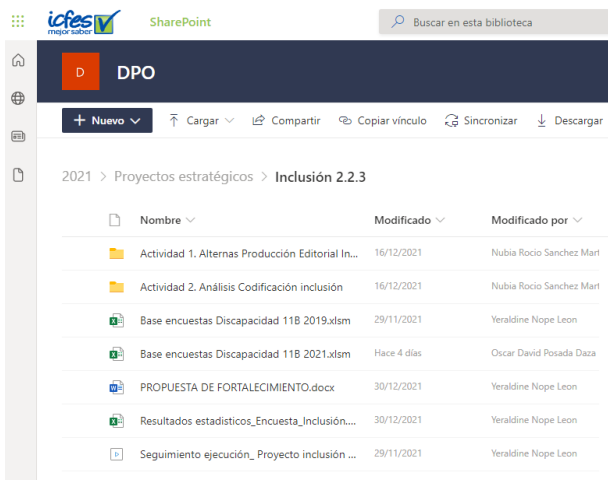
9. FIRMA:

ADRIANA BELLO CORTÉS


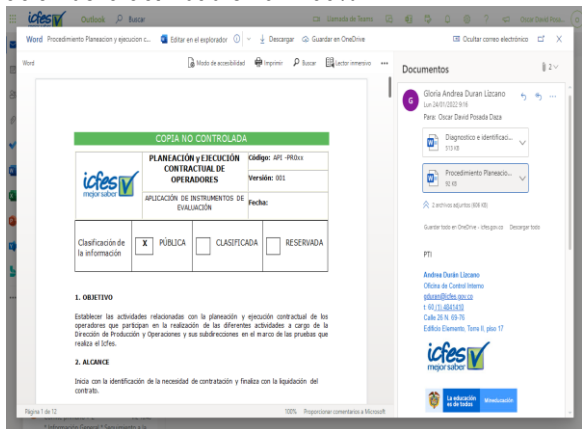

Elabora: Oscar David Posada



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Subdirección de Aplicación de Instrumentos	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5 RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Proyecto: “Producción y aplicación de instrumentos de evaluación para inclusión.” Producto o Evidencia: “Documento con el resultado de la revisión y propuesta de fortalecimiento.”	“No. de actividades realizadas / No. de actividades propuestas*100” Meta: 100%	100%	Es de denotar que al realizar un análisis formal del material que conforma la evidencia, se observa la culminación global de un “documento de una propuesta de fortalecimiento”, tal cual lo manifiestan en el proyecto. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/DPO/Etevez9Z_wKpCiqxwMpopKacBt0qjZQBB1XKZ9OFwdFB8HA?e=nIB3yL 
Proyecto: “Actividad: Optimizar la planeación y ejecución logística para la aplicación de las pruebas.”	“# de pruebas aplicadas” Meta: 100%	100%	Referente al desarrollo, culminación y reporte del producto: “Realización de la totalidad de las pruebas programas”, se pudo constatar que la realización se llevó en concordancia y en buen término en conexión a lo planeado en el proyecto. Evidencia: https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/smedina_icfes_gov_co/EmEe5tCqNFhCqCY6fvlCraYB03SSvCywwXkA4ftirQYIBQ?e=0joBry



<p>Producto o Evidencia: "Realización de la totalidad de las pruebas programadas."</p>			
<p>Proyecto: "Actividad relacionada con el proyecto Innovación tecnológica para producción y aplicación Actividades SAI."</p> <p>Producto o Evidencia: "Documento con el Manual operativo de la DPO. Procedimiento de Planeación contractual de operadores."</p>	<p>"Actividades ejecutadas/actividades propuestas*100"</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Al examinar el correcto desarrollo del proyecto y/o evidencia, relativo a un "documento con el Manual operativo de la DPO", se corrobora la adecuada y pertinente culminación de la actividad proyectada.</p> <p>El producto denominado como, "procedimiento de planeación contractual de operadores", fue suministrado por medio del correo electrónico institucional, adjuntando archivo Word denominado "Planeación y ejecución contractual de operadores". Así mismo, al realizar la revisión e inspección, se evidencio el cumplimiento y culminación de la actividad en un 100%.</p>  <p>Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/DPO/EteVz9Z_wKpCiqxwMppKacBt0qjZQBB1XKZ9OFwdFB8HA?e=nIB3yL</p> 



6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

La Oficina de Control Interno evidencia que la dependencia en estudio, según los datos suministrados y corroborados, obtuvo un promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, siendo un nivel **satisfactorio** en el desarrollo de sus actividades programadas y producidas.

Así mismo, la Dirección de producción y operaciones de acuerdo al contenido del Plan Anual de Adquisiciones tuvo una ejecución del presupuesto aprobado para vigencia del año 2021 del 100%.

Finalmente, se constató que la Dirección de producción y operaciones está cumpliendo los acuerdos de Gestión, siendo concordantes con el Plan de Acción para la Vigencia del 2021.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Se recomienda revisar la formulación de los indicadores, ya que para la segunda actividad se define “# de pruebas aplicadas”, lo que no permite tener una medición de lo ejecutado respecto a lo planificado, al no tener un valor base de referencia para cuantificar lo realizado.

8. FECHA:

24 de enero de 2022.

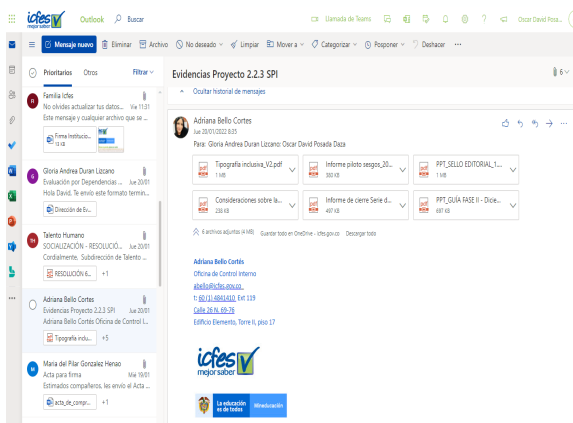
9. FIRMA:

ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Oscar David Posada



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Subdirección de Producción de Instrumentos.	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5 RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Proyecto: "Proyecto: Producción y aplicación de instrumentos de evaluación para inclusión Actividades SPI." Producto/Evidencia: "Informe de innovaciones."	"% iniciativas de innovación anuales realizadas = (iniciativas de innovación realizadas / iniciativas de innovación proyectadas) *100" Meta: 100%	100%	<p>La Oficina de Control Interno en ejercicio de sus facultades comprobó que el informe de innovación fue efectivamente realizado, ejecutado y evidenciado por medio de elementos magnéticos de prueba.</p> <p>La evidencia es remitida por medio del correo institucional, sobre lo anterior, se adjuntaron los siguientes archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciativa: Tipografía inclusiva V2. - Iniciativa: Sello editorial para la construcción de instrumentos de evaluación. - Iniciativa serie de ilustraciones inclusivas. - Piloto de análisis de sesgo para el examen Saber 11.º. - Consideraciones sobre la comunicación escrita en integrantes de comunidades indígenas - Saber Pro y Saber TyT. - Guía para la inclusión Fase II 



<p>Proyecto: "Actividad: Ejecución del plan de producción editorial de las pruebas siguiendo criterios de innovación, calidad y oportunidad." Producto/Evidencia: "Planes de producción editorial de pruebas ejecutados."</p>	<p>"% planes de producción editorial ejecutados = (número planes ejecutados / número planes programados) * 100" Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se pudo constatar que ante la Oficina de Control Interno la Subdirección de Producción de Instrumentos, en desarrollo de los planes de producción editorial de pruebas ejecutadas, pudo suplir el cumplimiento de los mismos, teniendo coherencia la formulación de las actividades con los resultados obtenidos. Las evidencias se pudieron corroborar al ingresar al PlanView.</p>
<p>Proyecto: "Actividad: Ejecución del plan de codificación de pruebas de estado, proyectos de evaluación y pruebas internacionales de acuerdo con criterios de innovación e inclusión." Producto/Evidencia: "Planes de codificación de pruebas ejecutados."</p>	<p>"% planes de codificación ejecutados = (número planes ejecutados / número planes programados) * 100" Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>La Subdirección de producción instrumentos en desarrollo de la actividad planes de codificación de pruebas ejecutadas, ha dado cabal e integro cumplimiento a la ejecución a la mencionada actividad. Las evidencias se pudieron corroborar al ingresar al PlanView.</p>
<p>6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA: En observancia a la información suministrada por la dependencia objeto del monitoreo, la Oficina de Control Interno determino que, el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivale al 100%, obteniendo un nivel satisfactorio en la gestión de sus actividades para la vigencia del 2021. Así mismo, se resalta la correcta cohesión entre las actividades propuestas y los resultados trabajados y obtenidos. Ahora bien, la dependencia objeto de este informe, realizo una ejecución durante la vigencia del 2021 de un 100% de su presupuesto aprobado, esto contenido en el Plan Anual de Adquisiciones. Finalmente, se constató que la Subdirección de Producción de Instrumentos está cumpliendo los acuerdos de Gestión, siendo unísonos con el Plan de Acción para la Vigencia del 2021.</p>			
<p>7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO: Sin recomendaciones.</p>			
<p>8. FECHA: 24 de enero de 2022.</p>			
<p>9. FIRMA:  ADRIANA BELLO CORTÉS Elabora: Oscar David Posada</p>			



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Dirección de Tecnología e Información	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: ✓ Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5 RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.	95% de las acciones del Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos planeados para la vigencia Cumplidos	100%	La Oficina de Control Interno evidenció el cumplimiento del plan de mantenimiento establecido para la vigencia 2021 en el Icfes. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/RepositorioDTI/ElhmAsvJ70dMoJFm1bDzFSkBF5rxc3pCbNqC7CKSBvVzw?e=iCck1h
PETI: Fortalecer el modelo de Gestión de la operación de Servicios Tecnológicos. 1. Documento del Modelo de Atención y Operación de Servicios TI. 2. Matriz de roles y perfiles procesos de operación servicios de TI 3. Documentación de procedimientos de calidad 4. Diagrama estructura de los niveles de atención del servicio. 5. Reporte monitoreo del modelo actualizado de los CI 6. Informe de Disponibilidad de la herramienta de monitoreo PRTG y Nagios 7. Reporte de las políticas de copias de seguridad de la herramienta de backup.	Productos realizados / productos planeados * 100 Meta: 100%	100%	Se verificó que la Dirección cumplió las actividades programadas para la vigencia 2021 relacionadas con el fortalecimiento del modelo de Gestión de la operación de servicios metodológicos. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/f:/s/RepositorioDTI/Es27B4IYBhhBmrmooGYnU4MBizq1C1zuKRByC512ax9h2A?e=GTjYcP



8. Registros de restauración de copias de seguridad 9. Publicación de portafolio y catálogo de servicios. 10. Ubicación en repositorio interno DTI 11. Lineamientos para mesa de servicio, soporte técnico y los ANS para la operación en catálogo de servicios			
6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA: De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio , denotando gestión en la realización de las actividades propuestas y en la consecución de resultados que mejoran la prestación de los servicios de la entidad. La dependencia ejecutó, durante el 2021, el 90% de su presupuesto aprobado en el Plan Anual de Adquisiciones. Así mismo, se verificó que la Dirección suscribió y está cumpliendo los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2021.			
7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO: Sin recomendaciones			
8. FECHA: 24 de enero de 2022			
9. FIRMA:  ADRIANA BELLO CORTÉS Elabora: María del Pilar González – Jhon Alexander Pineda			



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: ✓ Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Proyecto: Sede Electrónica Única. 1. Lista de chequeo de requerimientos del portal web. 2. Mapa de navegación portal web Icfes 3. TDR's - Especificación técnicas y funcionales para implementación 4. Contrato del operador para los servicios de implementación portal web sobre Liferay. 5. Contenidos identificados y preparados para implementar portal 6. Análisis de requerimientos 7. Documento de diseño. 8. Documento de arquitectura de infraestructura y despliegue. 9. Plan de Pruebas 10. Manual Técnico de explotación (despliegue) 11. Certificado de ejecución del plan de pruebas.	Productos realizados / productos planeados *100 Meta: 100%	100%	La Oficina de Control Interno verificó la ejecución de las 11 actividades programadas dentro del Proyecto Sede Electrónica Única. Al 31 de diciembre, se encuentra desplegado en ambiente de pruebas del portal institucional, iniciando carga de contenidos de las secciones principales. Evidencias: https://icfesgovco.sharepoint.com/f/s/RepositorioDTI/EqVQNgkMw-9CnWCz5_p4eyMBGqRW3MDamyE-FXDqM1HwrA?e=qKtnxI
Proyecto: Sede Electrónica Única 1. Plan de trabajo para la sede 2. Wireframes de la sede 3. Arquitectura Técnica de la solución 4. Lineamientos y patrones de arquitectura de la sede para implementación.	Productos realizados / productos planeados *100 Meta: 56%	100%	Se verifica que la Subdirección avanzó en un 56% las actividades programadas, cumpliendo con la meta planteada para la vigencia 2021. El proyecto de Sede Electrónica Única continua su ejecución durante la vigencia 2022. Evidencia:



<p>5. Backlog para proveedores de fábrica y portal. 6. Historias de usuario en Jira 7. RFC Arquitectura Técnica 8. Evidencias de pruebas en ambiente de pruebas 9. Sede electrónica Implementada y en operación</p>			<p>https://icfesgovco.sharepoint.com/:f/s/RepositorioDTI/Etnel_ksESICtYyykiWodTcBgGA0o3S SmEf-4eAxfS9TdA?e=uqdrGx</p>
<p>Fortalecimiento de la cadena de Valor Misional. 1.Requerimientos de ajuste y mejora a módulo de diseño de instrumentos 2. Resultados de las pruebas funcionales a módulo de aplicación de Prisma. 3. Requerimientos de ajuste y mejora para cargue de ficha técnica de pruebas a módulo de aplicación de prisma. 4. Requerimientos para creación, validación de la ficha técnica para su cargue en prisma.</p>	<p>Productos realizados / productos planeados *100 Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se verificó la ejecución de las cuatro actividades programadas en el fortalecimiento de la cadena de valor por parte de la Subdirección. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f/s/RepositorioDTI/EnaJzxf0nBBOo5mb3vvbCvABAqrD6260d_S6F8r2iugibw?e=sioNWj</p>
<p>Fortalecimiento de la cadena de Valor Misional. 1. Nuevo Proceso para gestión de banco, armado y diagramación de pruebas para aplicación según fichas técnicas. 2. Integración módulo aprovisionamiento electrónico Plexi y API estándar integración operadores de pruebas electrónicas.</p>	<p>Productos realizados / productos planeados *100 Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>La subdirección realizó la definición del nuevo proceso para la gestión de banco de ítems: armado, diagramación y validación, tanto para pruebas de papel como para pruebas electrónicas, asimismo, se realizó el análisis del proceso de la validación de ítems de manera electrónica, se generaron 17 historias de usuario. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f/s/RepositorioDTI/EizJheVpcpGtx4hlxaUIKABDqKyTXagdj-2eAMLx2UaAQ?e=cChrGR</p>
<p>PETI: Evolucionar/estabilizar soluciones misionales y de apoyo. 1. Versión del módulo de inscripción 1.9.5 2. Servicio que consuma el servicio ANI de la registraduría y servicio que desarrolle la lógica de negocio para validación de identidad.</p>	<p>Productos realizados / productos planeados *100 Meta: 100%</p>	<p>95%</p>	<p>La Subdirección ejecutó once de las doce actividades programadas, no logró el cumplimiento de la meta que es 100%, toda vez que el producto #10, a pesar de que se adelantaron actividades para cumplir el objetivo, requiere finalizar la integración con la maestra de resultados y la generación del front para la consulta unificada. Las actividades pendientes se estarán culminando en el primer trimestre de 2022. Evidencia:</p>



<p>3. Reglas de negocio para validación de identidad en gestión desde UAC y autogestión</p> <p>4. Versión del módulo de inscripción 1.9.6</p> <p>5. Versión 1.0 del nuevo módulo de inscripción</p> <p>6. Versión del módulo de inscripción 1.9.7</p> <p>7. Versión del módulo de inscripción 1.9.8</p> <p>8. Versión del nuevo módulo de resultados 1.1</p> <p>9. Versión del módulo de aprovisionamiento y citación que incluya los cambios para la citación de Saber PRO y Saber TyT</p> <p>10. Versión del nuevo módulo de resultados con la funcionalidad para integrar la consulta de resultados históricos</p> <p>11. Servicio desarrollado para la generación del reporte de resultados y envío de manera masiva</p> <p>12. Versión del nuevo módulo de resultados que integra el reporte de resultados Saber PRO y Saber TyT</p>			<p>https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/Ev_aHKXplaqxNkI8xCWP-abYBuM3Rbez71xPNjpGCuobqTA?e=gyfPaa</p>
<p>PETI: Evolucionar/estabilizar soluciones misionales y de apoyo.</p> <p>1. Integración de Plexi con dos plataformas de supervisión y vigilancia.</p> <p>2. Mejoras en el proceso de aprovisionamiento de ítems para pruebas electrónicas</p> <p>3. Implementación de nuevos tipos de ítems para Saber 3579 para población con discapacidad auditiva</p> <p>4. Generación de versión offline de Plexi para Saber 3579</p> <p>5. Implementar mejoras en Prelcfes para que el primer ítem</p>	<p>Productos realizados / productos planeados *100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se verifica la ejecución de las 16 actividades programadas para la vigencia 2021 por parte de la Subdirección.</p> <p>Evidencia:</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/EqI8d0Ag8nRNut-pSYkdguYBqU4CXI5NOXHhkMFKbcSpg?e=M5qZyd</p>



<p>que vea el evaluado siempre cambie.</p> <p>6. Modificación de los procedimientos de generación de string de respuestas de prueba electrónica para alinearlos a la nueva estructura genérica de Lectura</p>			
<p>PETI: Evolucionar/estabilizar soluciones misionales y de apoyo</p> <p>1. Plan de trabajo y costeo de los proyectos Evaluar para Avanzar 3 a 11 y Saber 3579.</p> <p>2. Módulo de inscripción Evaluar para Avanzar 3 a 11</p> <p>3. Módulo de Aplicación (Modalidades Online, Offline y Cuadernillos descargables-Papel)</p> <p>4. Módulo de Sincronización de respuestas (Modalidades Offline y Cuadernillos descargables-Papel)</p> <p>5. Módulo de Consulta y descarga de reportes de resultados (Modalidades Online, Offline y Cuadernillos descargables-Papel)</p> <p>6. Informe de aplicación y Base de datos de resultados (Producto para el MEN)</p> <p>7. Módulo de inscripción SB 3579</p> <p>8. Módulo de informe de aplicación SB 3579</p> <p>9. Módulo codificación pregunta abierta SB 3579</p> <p>10. Informe final sobre la ejecución del contrato (apoyo construcción con gerencia del proyecto)</p>	<p>Productos realizados / productos planeados *100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>La Oficina de Control Interno verificó que durante la vigencia 2021, la Subdirección ejecutó las diez actividades programadas.</p> <p>Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f/s/RepositoryDTI/EkXjZWe9B4hGnM4VQZ2S9b0Bi-aJ58PUyEABVYp6O7oaEw?e=freOOv</p>
<p>6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:</p> <p>De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 99%, su nivel se considera Satisfactorio, denotando gestión en la realización de las actividades propuestas y en la consecución de resultados que mejoran la prestación de los servicios de la entidad.</p>			



La dependencia ejecutó, durante el 2021, el **98%** de su presupuesto aprobado en el Plan Anual de Adquisiciones. Así mismo, se verificó que la Subdirección suscribió y está cumpliendo los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2021.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Es importante priorizar las actividades no culminadas en la vigencia 2021 incluyéndolas en el plan de acción de la vigencia 2022 con el objetivo de poder lograr su efectivo cumplimiento.

8. FECHA:

24 de enero de 2022

9. FIRMA:

ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: María del Pilar González – Jhon Alexander Pineda



EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. ENTIDAD: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Subdirección de Información	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: ✓ Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5 RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Acciones cumplidas del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la información / acciones planeadas para la vigencia * 100 Meta: 95%	100%	La Oficina de Control Interno evidenció el cumplimiento del plan de Tratamiento de Riesgos de seguridad. Durante la vigencia 2021 se identificaron, documentaron, analizaron y valoraron los Riesgos de seguridad en la herramienta institucional de acuerdo con el nuevo mapa de procesos y se continuó con el seguimiento a los planes de tratamiento definidos en la vigencia anterior. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/EnmORLyHy5ZHtWGPkTjIGQABIKemi37qYcTGWEcG_ahwwA?e=y1Sg5N
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Acciones cumplidas del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información / acciones planeadas para la vigencia * 100 Meta: 95%	100%	Se evidencia la ejecución de 37 actividades de las 38 programadas en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, dando cumplimiento a la meta establecida con un 97%. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/EIZC1tX3Mb9PpCwV5RQRLclB8n6Ja5xOPxyLXYB5rj4yQQ?e=VWxadB
PETI: Fortalecer el modelo de Gestión de Desarrollo de Servicios de T.I	Productos realizados / productos planeados * 100 Meta:100%	100%	Se evidenció la creación o actualización de los 17 documentos programados en la vigencia 2021 por parte de la subdirección. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/EsKizUHH7gVomjnw4sRxuyUBQInvLNLrnOJFwqWRlqc8QQ?e=84ON75



<p>PETI: Interoperabilidad Entrega de Información a entidades con las cuales se tiene convenio de acuerdos. Solicitudes de información requerida.</p>	<p>Productos realizados / Productos planeados * 100 Meta:100%</p>	<p>100%</p>	<p>La Oficina de Control Interno verifica que durante la vigencia 2021, la Subdirección realiza las actividades trimestrales de solicitud de información y envío con las entidades del convenio. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/EunTyzMOdzNKuurn9d6oCKMBVUrWmlloBj_NF8x1eJEbYw?e=8uZGvQ</p>
<p>PETI: Interoperabilidad 1. Encuesta inicial y final de apropiación de conocimientos en interoperabilidad) 2. Campañas publicadas en medios de comunicación dispuestos</p>	<p>Nivel de apropiación de conocimientos Interoperabilidad (encuesta inicial realizada en diciembre de 2020 y final octubre 2021) Meta 70%</p>	<p>90%</p>	<p>Se verifica que durante la vigencia 2021, se realizan talleres para la divulgación y apropiación de los conceptos de capacitación. Se realiza reunión sobre explicación funcionamiento del servicio de resultados. Se realiza encuesta final con el fin de revisar apropiación de conocimientos de Interoperabilidad, generando el promedio de 63% de las respuestas correctas, incumpliendo con la meta de 70% Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/Enq2p6sPp_iBlqgbRv9FRWWgBpYDCJdrzpdL6MOG2jHI1FA?e=I95uSu</p>
<p>PETI: Sistema de Inteligencia y Analítica Institucional 1. Campañas Publicadas 2. Piezas entregadas a Comunicaciones 3. Actualización Tableau 5. Actualización servidor APEX nube</p>	<p>Avance de las actividades de actualización / Actividades planificadas de actualización) x 100% Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se verificó el cumplimiento de las 20 actividades programadas en la actualización. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/EIHAJ5ogA0pBq72JYoZ1A70BrhLeEqfn1GMXoeU5wVAWbA?e=rWfDe7</p>
<p>PETI: Sistema de Inteligencia y Analítica Institucional 1. Tableros y Vistas realizadas y actualizadas 2. Reportes generados para la gestión.</p>	<p>Tableros o reportes nuevos o actualizados/tableros solicitados x 100% Meta: 90%</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidenció que la subdirección creó y actualizó la totalidad de las solicitudes realizadas por las áreas con relación a los tableros en Tableau durante la vigencia 2021. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/EgeHlzs7w1Ah0W_H4Pm0FABqtqSseXCanVOjFsp2skENQ?e=TDyqDv</p>
<p>PETI: Sistema de Inteligencia y Analítica Institucional 1. Diseño Analítica de inscritos</p>	<p>% Avance diseño del modelo de inscritos. Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se verificó que durante la vigencia 2021 la subdirección realizó la Identificación del tipo de modelo de datos analítico (predictivo) a aplicar en modo de demo, se establecen las variables más representativas para generar el modelo, ajustes y presentación del mismo. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/EINBXcmEK_RImRE7EyJraLcBdbanu5uGIYezV0xVd4xq7A?e=GfwpOT</p>



<p>PETI: Sistema de Gestión y Gobierno de Datos</p>	<p>Promedio de cumplimiento de las reglas de calidad definidos por el usuario para la unidad de información</p> <p>Meta: 95%</p>	<p>100%</p>	<p>Se verifica la realización del perfilamiento de las unidades de información de persona y resultados. Se trabajó con el equipo de arquitectos y operaciones la propuesta de los puntos de control. Pendiente presentación a la mesa técnica de gobierno para definición del cronograma de trabajo.</p> <p>Calidad de persona 90.72% Calidad de resultados 100%</p> <p>Indicador = $(90,72+100) / 2 = 95,36\%$</p> <p>Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/ErSXU4KmepdNixh5jHRn7vQBEPqiv0Zazpa9jn2zK7A6jw?e=nt8wxQ</p>
<p>PETI: Sistema de Gestión y Gobierno de Datos</p> <p>* Base de datos con los datos arreglados por validación con fuentes oficiales</p> <p>* Base de datos sin casos de fusión pendientes</p>	<p>% de mejora en la calidad del contenido de la información por validación con fuentes oficiales</p> <p>Meta: 85%</p>	<p>100%</p>	<p>Se verificó que la subdirección ejecutó actualizaciones de documentos y personas en ambiente productivo con respecto a la RNEC y casos de fusión. El indicador evidencia un 89% de mejora en la calidad de contenido, cumpliendo con la meta establecida de 85%</p> <p>Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/EsuJ-k4Zd81EiFnHi-DFV0oB7Gwmx2vnZR-YkfxL488yJQ?e=kgAfnK</p>
<p>PETI: Sistema de Gestión y Gobierno de Datos</p> <p>1. Formato del nivel de madurez con los resultados del 2021</p>	<p>Nivel de madurez (de acuerdo con medición 2020: 1)</p> <p>Meta: 2</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidenció que la subdirección realizó la calificación para establecer el nivel de madurez, la cual al promediar da como resultado que el Icfes se encuentra en nivel 2 de madurez. Sin embargo, es importante mencionar que para aquellos componentes que tienen un valor inferior se priorizaran acciones.</p> <p>Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/EofSsGJXlqRHtAKr3kT8qP4Br12d6b_PQwj55uJqy5BfuA?e=DJcic0</p>
<p>PETI: Seguridad y privacidad de la Información</p>	<p>% de Implementación del SGSI en el Icfes de acuerdo con medición del autodiagnóstico del MSPI</p> <p>Meta: 90%</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidencia un 90% de implementación del SGSI de acuerdo con medición del autodiagnóstico del MSPI (INSTRUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LA LÍNEA BASE DE SEGURIDAD), cumpliendo con la meta establecida.</p> <p>Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/Eg0Ru55eIVPIQuJqagXwoB1s4z3IFfkQvW34W4eA8a5g?e=6eph4u</p>



PETI: Gestión de arquitectura de datos e información	% de mejora en la calidad del contenido de la información por validación con fuentes oficiales Meta: 85%	100%	Se verificó que la subdirección ejecutó actualizaciones de documentos y personas en ambiente productivo con respecto a la RNEC y casos de fusión. El indicador evidencia un 89% de mejora en la calidad de contenido, cumpliendo con la meta establecida de 85% Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/EhXgMtc-widNn6K6O5ob_yoBRq1dd5mKiC9HPyBmaSLhVg?e=kNOVsq
PETI: Gestión de arquitectura de datos e información 1. Documento que contenga los lineamientos necesarios para el cargue de información de String de respuestas, en la base de datos misional del instituto.	% de implementación del protocolo de cargue, almacenamiento y validación de String de respuestas Meta: 100%	100%	La Oficina de Control Interno verificó la construcción del documento protocolo de cargue, validación y distribución de la lectura o string de respuestas. Adicionalmente, se construye la guía de cargue y validación de ítems, armado y esquema de valores en el sistema Misional. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/EhXgMtc-widNn6K6O5ob_yoBRq1dd5mKiC9HPyBmaSLhVg?e=kNOVsq
PETI: Gestión de arquitectura de datos e información	% de construcción de tabla maestra de resultados de Evaluar para avanzar Meta: 100%	100%	Se evidencia el diseño e implementación de Data Mart que soporta el almacenamiento y gestión de lectura de estudiantes y resultados a nivel de docentes, dando cumplimiento al 100% de la actividad. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioDTI/Er-gZJzDBAREiFsQGq3sJzABAWL9JQK6BjA3qBY_DUgqIQ?e=LFcUuC

6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al **99%**, su nivel se considera **Satisfactorio**, denotando gestión en la realización de las actividades propuestas y en la consecución de resultados que mejoran la prestación de los servicios de la entidad.

La dependencia ejecutó, durante el 2021, el **95%** de su presupuesto aprobado en el Plan Anual de Adquisiciones. Así mismo, se verificó que la Dirección suscribió y está cumpliendo los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2021.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:



Es importante priorizar las actividades no culminadas en la vigencia 2021, incluyéndolas en el plan de acción de la vigencia 2022 con el objetivo de poder lograr su efectivo cumplimiento.

8. FECHA:

24 de enero de 2022

9. FIRMA:

ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: María del Pilar González – Jhon Alexander Pineda