



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

Manual de Inscripción de Docentes

Para Docentes
de Establecimientos Educativos

evaluar
para **avanzar**
3° a 11°



icfes 



Contenido

Introducción	3
Procedimiento inscripción del docente en la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°	4
Preguntas frecuentes	
• Requerimientos técnicos para acceder a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°	10
• ¿Olvidó su usuario?	11
• ¿Olvidó su contraseña?	13
• El link de asignación de contraseña se venció	15



Introducción

Este Manual tiene como objetivo orientar a los docentes de los establecimientos educativos oficiales y privados, para que se inscriban en la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°. El docente podrá realizar su inscripción una vez el Rector o Director del establecimiento educativo al que está asociado el docente haya realizado el proceso de pre inscripción. En caso de que el Rector o Director requiera orientación sobre este proceso, puede consultar el Manual de Rector o Director que está disponible en www.icfes.gov.co/evaluarparaavanzar

Para realizar la inscripción, el docente debe contar con un equipo de cómputo con acceso a internet y tener en cuenta los requerimientos técnicos necesarios para el óptimo funcionamiento de la plataforma, los cuales se encuentran en el capítulo de preguntas frecuentes de este Manual.



Procedimiento inscripción del docente en la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°

Una vez el Rector o Director del establecimiento educativo donde usted labora realice la preinscripción, usted recibirá un mensaje en la dirección de correo electrónico registrada con toda la información de su preinscripción y el enlace para que finalice su proceso de inscripción. Si está vinculado a más de un establecimiento educativo, el proceso de inscripción lo puede realizar con la preinscripción de uno de ellos.

Apreciado docente, describimos a continuación el paso a paso para su proceso de inscripción:

1.



Ingrese a la plataforma Evaluar para avanzar 3° a 11° a través del enlace <https://evaluarparaavanzar311.icfes.gov.co/>



2.

Seleccione la opción **Inscripción Docente**



3.

Se habilitará el formulario para **Completar Inscripción Docente**

Completar Inscripción Docente

A continuación, seleccione y digite su tipo y número de documento para validar si se encuentra pre-inscrito en la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11.

Tipo documento: * Número documento Identidad: *

Seleccione... [Input field]

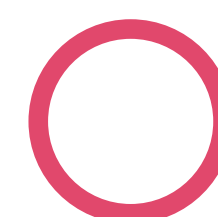
[Cancelar] [Validar datos]



4.

Seleccione de la lista desplegable el **Tipo de documento** y digite su número de documento sin ingresar puntos o comas.

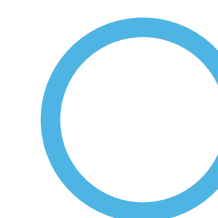
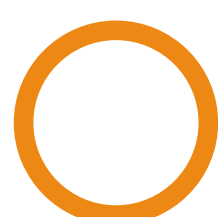
The screenshot shows a web form with two main fields: 'Tipo documento: *' and 'Número documento Identidad: *'. The 'Tipo documento' field is a dropdown menu with a list of options: 'Seleccione...', 'Cédula de ciudadanía', 'Cédula de extranjería', 'Contraseña Registraduría', 'Pasaporte colombiano', 'Pasaporte extranjero', and 'Permiso especial de permanencia'. The 'Número documento Identidad' field is an empty text input box. Below these fields is a 'Validar datos' button.



5.

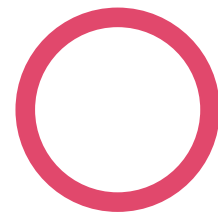
Seleccione la opción **Validar datos**

The screenshot shows the 'Validar datos' step of the registration process. At the top, there are logos for 'icfes mejor saber' and '3 a 11 evaluar avanzar'. The main heading is 'Completar Inscripción Docente'. Below it, a message reads: 'A continuación, seleccione y digite su tipo y número de documento para validar si se encuentra pre-inscrito en la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11.' The form contains two fields: 'Tipo documento: *' with a dropdown menu showing 'Cédula de ciudadanía' selected, and 'Número documento Identidad: *' with the number '76305729' entered. There are two buttons: 'Cancelar' and 'Validar datos', with the latter highlighted by a red border. At the bottom, there is a footer with contact information and the version number 'Versión: 2.0'.



Si el docente está preinscrito por un establecimiento educativo, la plataforma desplegará el formulario con sus datos pre diligenciados y habilitará los campos para que complete la información faltante.

En caso de no estar pre inscrito, la plataforma no desplegará el fomulario y debe comunicarse con el Rector o Directivo docente de su establecimiento educativo y pedirle que lo preinscriba.

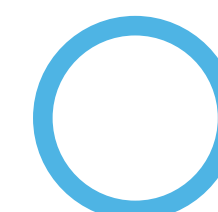


6.

Ingrese la información solicitada y revísela.

Si debe corregir algún dato de su nombre o apellido puede hacerlo. Diligencie la información correspondiente a su correo electrónico y número celular, pues a través de estos canales recibirá información que le permitirá completar su proceso de registro y la información relacionada con **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**.

Tipo documento: *		Número documento Identidad: *	
Cédula de ciudadanía		76305729	
Primer Nombre: *	Segundo Nombre:	Primer Apellido: *	Segundo Apellido: *
GUILLERMO	ALEJA	AGREDO	TORRES
Correo electrónico: *		Confirme correo electrónico: *	
pruebas311@yopmail.com		pruebas311@yopmail.com	
Número celular: *		Confirme número celular: *	
3111111111		3111111111	
AUTORIZO al Icfes para dar uso de mis datos personales aquí registrados, conforme a las POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES, para las finalidades allí descritas. Consulte las políticas en: https://www.icfes.gov.co/ley-1581-de-2012-proteccion-de-datos-personales			
<input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Confirmar inscripción"/>	

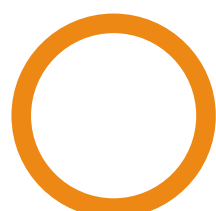


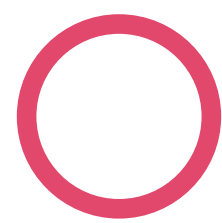
7.

Una vez diligenciada toda la información obligatoria, la cual está marcada con un asterisco, revise cuidadosamente y si está correcta seleccione la opción **Confirmar inscripción**. La plataforma le mostrará un mensaje de confirmación indicando que el registro de información fue **Completado** y que se ha enviado un mensaje al correo electrónico registrado en el formulario.

Completado ✕

Registro completado con éxito!. Se envió un correo a **pruebas311@yopmail.com**



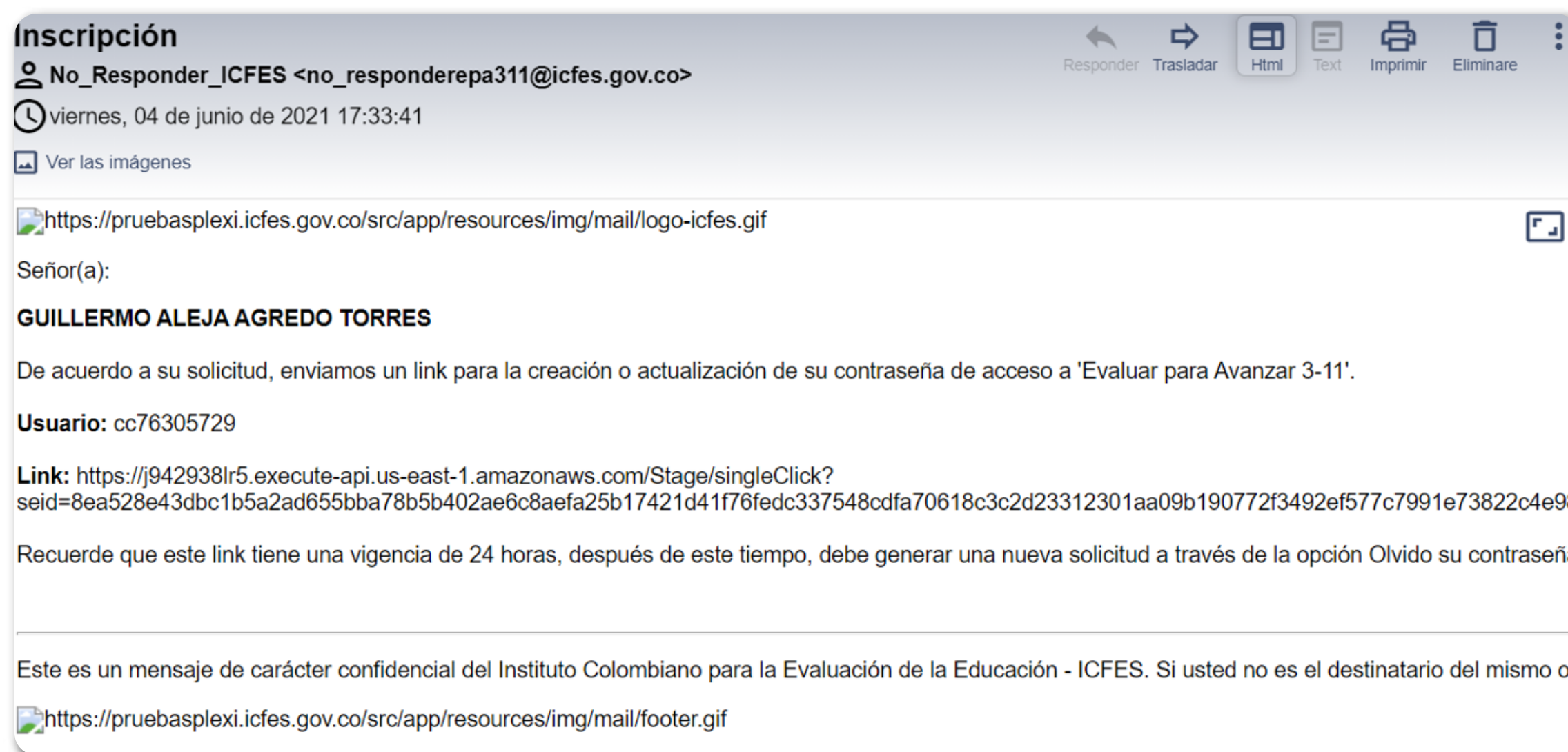


8. Asigne su contraseña de acceso a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°

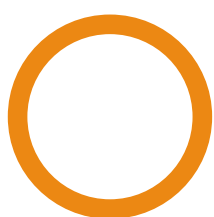
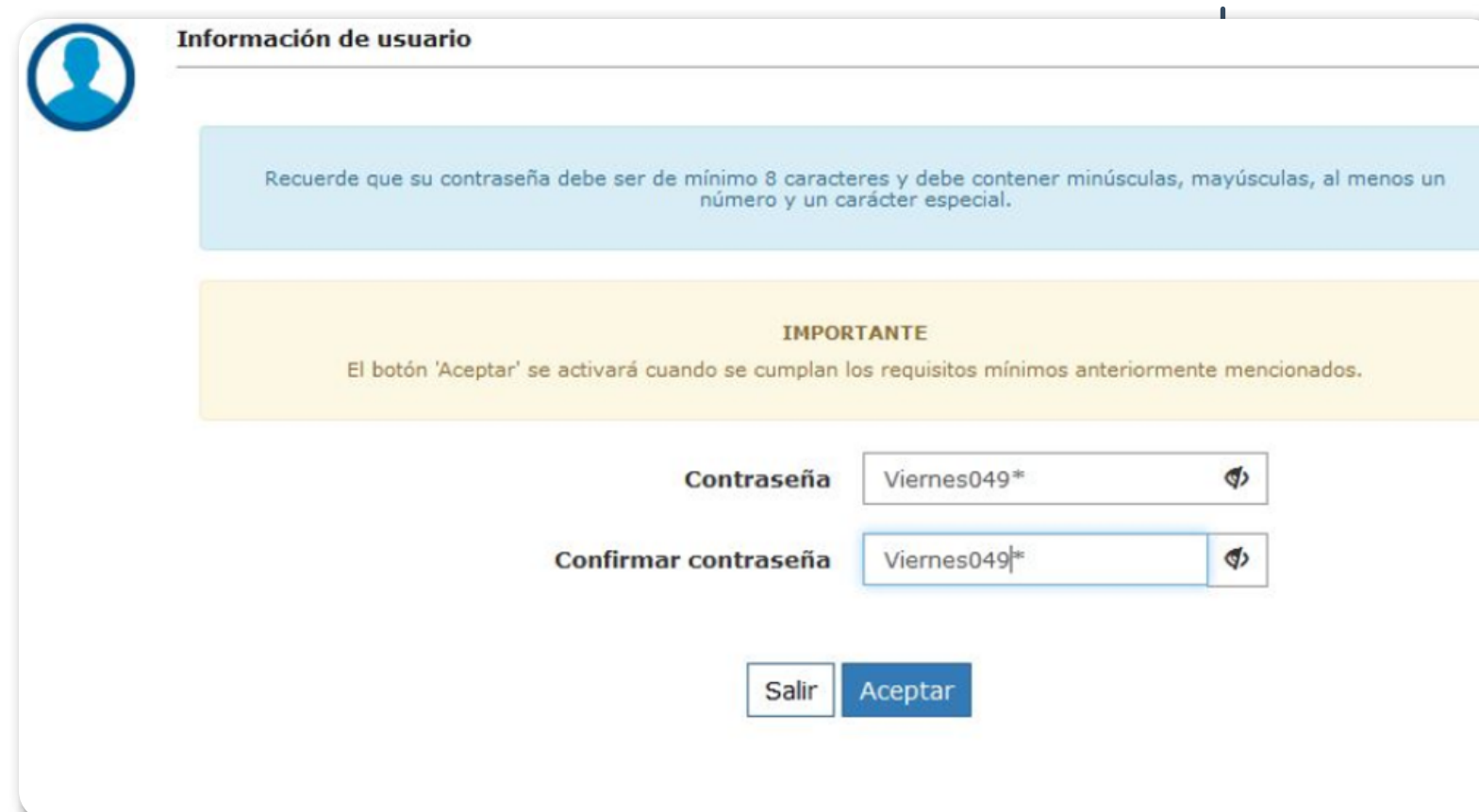
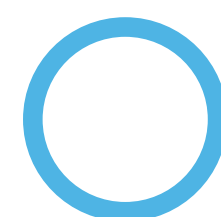
Recibirá en su correo un mensaje del Icfes, que contiene su nombre de usuario y un enlace para que pueda completar el proceso de inscripción y asignar la contraseña de ingreso a la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**.

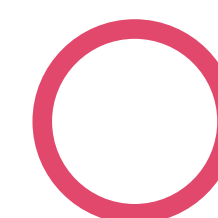
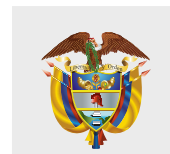


Importante: El enlace enviado a su correo es válido por **24 horas**, si no realiza la asignación de contraseña en este tiempo, debe ir a la opción **¿Olvidó su contraseña?** en la página de inicio de la plataforma y recibirá un nuevo enlace.



Haga clic en el enlace enviado en el correo y realice la asignación de su contraseña. Se mostrará la siguiente pantalla en la que debe asignar la contraseña de su usuario. Tenga presente que la contraseña debe ser de **mínimo 8 caracteres** y debe contener minúsculas, mayúsculas, al menos un número y un carácter especial, **por ejemplo: Viernes409***





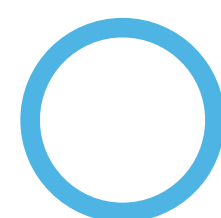
El botón **Aceptar** solo se activará cuando cumpla con las especificaciones dadas para la contraseña. Debe ingresar la contraseña y confirmarla, utilice el icono del ojo, para validar que las contraseñas son iguales y cumplen con lo especificado.

Al dar clic en **Aceptar** se mostrará un mensaje de confirmación indicando que su contraseña fue actualizada correctamente, dé clic en **Cerrar**.



9.

Será redirigido a la página de autenticación de la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**, ingrese con el usuario que recibió en el correo electrónico y la contraseña que acaba de asignar, dé clic en el botón **Ingresar**.



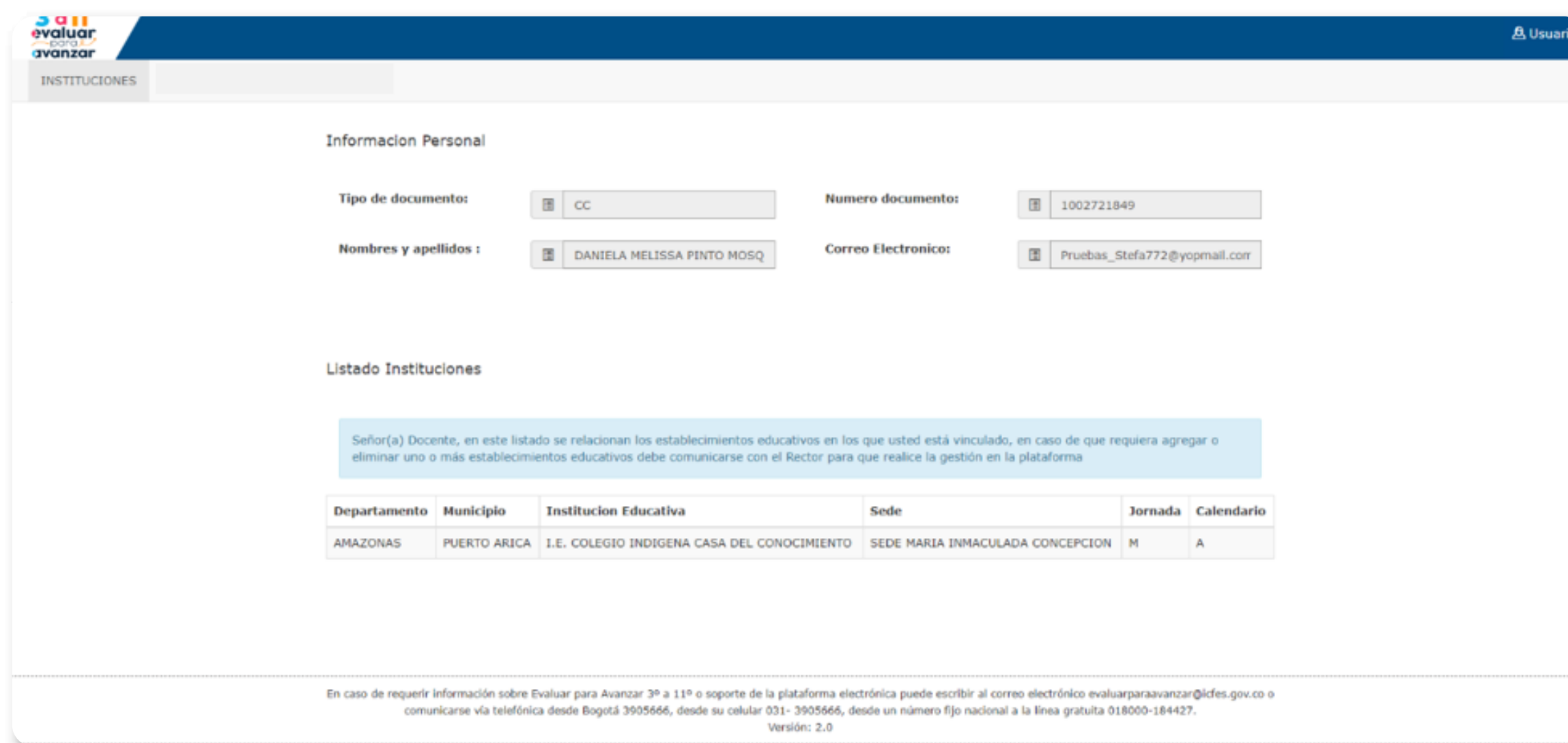


10. Bienvenido a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°.



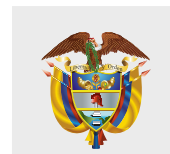
En esta pantalla encontrará el menú de opciones para su perfil de acuerdo con su usuario y contraseña

11. Verifique el listado de los establecimientos educativos en los que está inscrito. Seleccione del menú superior la opción **INSTITUCIONES**, la plataforma le mostrará el listado de todas las sedes jornadas y establecimientos educativos en los cuales está inscrito.



En caso que identifique que falta alguna sede jornada o establecimiento educativo en el que usted sea **docente**, debe solicitarle al **Rector** o **Directivo docente** de ese establecimiento, que realice el proceso de preinscripción. De la misma forma, si tiene asociado algún establecimiento o sede jornada a la cual usted no pertenece, debe comunicarse con el **Rector** o **Directivo docente** para que elimine su preinscripción.

Importante: Una vez inicie la etapa de presentación de instrumentos de valoración, únicamente podrá realizar la aplicación a los estudiantes de los cursos que las sedes jornadas y establecimientos que figuran en el listado de instituciones en esta pantalla.



Preguntas frecuentes

¿Cuáles son los requerimientos técnicos para acceder a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°?

Los siguientes son los requerimientos de hardware y software con los que debe contar un equipo para poder ejecutar correctamente la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°.

Tabla Requisitos de Hardware

Procesador	1.6 GHZ 32 bit o 64 bit (mínimo) 2 GHZ (recomendado)
Memoria RAM	2 GB
Disco duro (espacio disponible para la instalación de programas)	300 MB
Resolución de pantalla	1280x768 (mínimo) 1360x768 (recomendado)
Dispositivos	Mouse Teclado

Tabla Requisitos de Software

Sistema operativo	Windows 7 o superior, Mac OS X 10.14, Linux Ubuntu 18.04.4
Navegadores	Google Chrome - Última versión Firefox - Última versión Opera - Última versión



¿Qué debo hacer si olvidé mi usuario de acceso a la plataforma Evaluar para Avanzar?

Si olvidó su usuario, desde la página de inicio de la plataforma puede ingresar a la opción **¿Olvidó su usuario?**

icfes mejor saber

3 a 11 evaluar para avanzar

Login

Usuario

¿Olvidó su usuario?

Contraseña

Ingresar

¿Olvidó su usuario? ¿Olvidó su contraseña?

Inscripción Docente

Si es Rector o Director: su usuario y contraseña es el que usa para Icfes - Prisma, si no lo tiene solicítelo [aquí](#)

La plataforma le solicitará su tipo con número de documento y debe dar clic en el botón **Enviar**.

3 a 11 evaluar para avanzar

Recuperar Usuario

Información de usuario

Si es Docente, Tutor o formador PTA, para restablecer su usuario ingrese su documento de identidad y de clic en **Enviar**.
Si es Rector o Director para restablecer su contraseña haga clic [aquí](#).
Si es Secretario de Educación escriba un correo a evaluarparaavanzar@icfes.gov.co

Tipo de documento Seleccione...

Número de documento Número documento

Salir Enviar

Se le enviará un mensaje al correo electrónico que registró en su proceso de inscripción.

Recuperar Información

Se ha enviado la información exitosamente al correo: j***@yopmail.com

Cerrar

Recibirá en su correo electrónico un mensaje del Icfes con la información del usuario con el que se encuentra registrado en la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**.

Solicitud Recuperación Usuario
De: "no_responder@icfes.gov.co" <no_responder@icfes.gov.co>
Fecha: 2020-09-04 18:51
Codificación: worldwide (utf-8)

-- Ver las imágenes. --

Señor(a):
Juan Jose Figueroa Perez

De acuerdo a su solicitud, enviamos el usuario registrado en nuestro sistema:
Usuario: cc123445667622

Este es un mensaje de carácter confidencial del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES. Si usted no es el destinatario del mismo o no está autorizado para recibir este mensaje en nombre del destinatario, absténgase de usar, copiar o divulgar en cualquier otra forma esta información. Antes de imprimir este mensaje, asegúrese que es indispensable. ¡Proteger el medio ambiente también está en sus manos!



¿Qué debo hacer si olvidé mi contraseña de acceso a la plataforma Evaluar para Avanzar?

Si olvidó su contraseña, desde la página de inicio de la plataforma puede ingresar a la opción **¿Olvidó su contraseña?**

aquí'."/>

Usuario

Contraseña

Ingresar

¿Olvidó su usuario? ¿Olvidó su contraseña?

Inscripción Docente

Si es Rector o Director: su usuario y contraseña es el que usa para Icfes - Prisma, si no lo tiene solicítelo [aquí](#)

¿Olvidó su contraseña?

¿Olvidó su contraseña?

Se solicitará el tipo con número de documento y debe dar clic en **Solicitar Contraseña**.

evaluarparaavanzar@icfes.gov.co'. Below this are two input fields: 'Tipo de documento' (a dropdown menu with 'Seleccione...' selected) and 'Número de documento' (a text input field). At the bottom, there are two buttons: 'Salir' and 'Solicitar Contraseña'."/>

evaluar para avanzar

Gestión de Contraseña

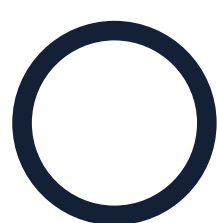
Información de usuario

Si es Docente, Tutor o formador PTA, para restablecer su contraseña ingrese su documento de identidad y de clic en **Solicitar contraseña**.
Si es Rector o Director para restablecer su contraseña haga clic **aquí**.
Si es Secretario de Educación escriba un correo a evaluarparaavanzar@icfes.gov.co

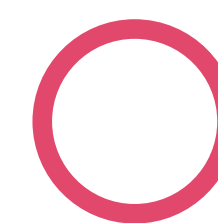
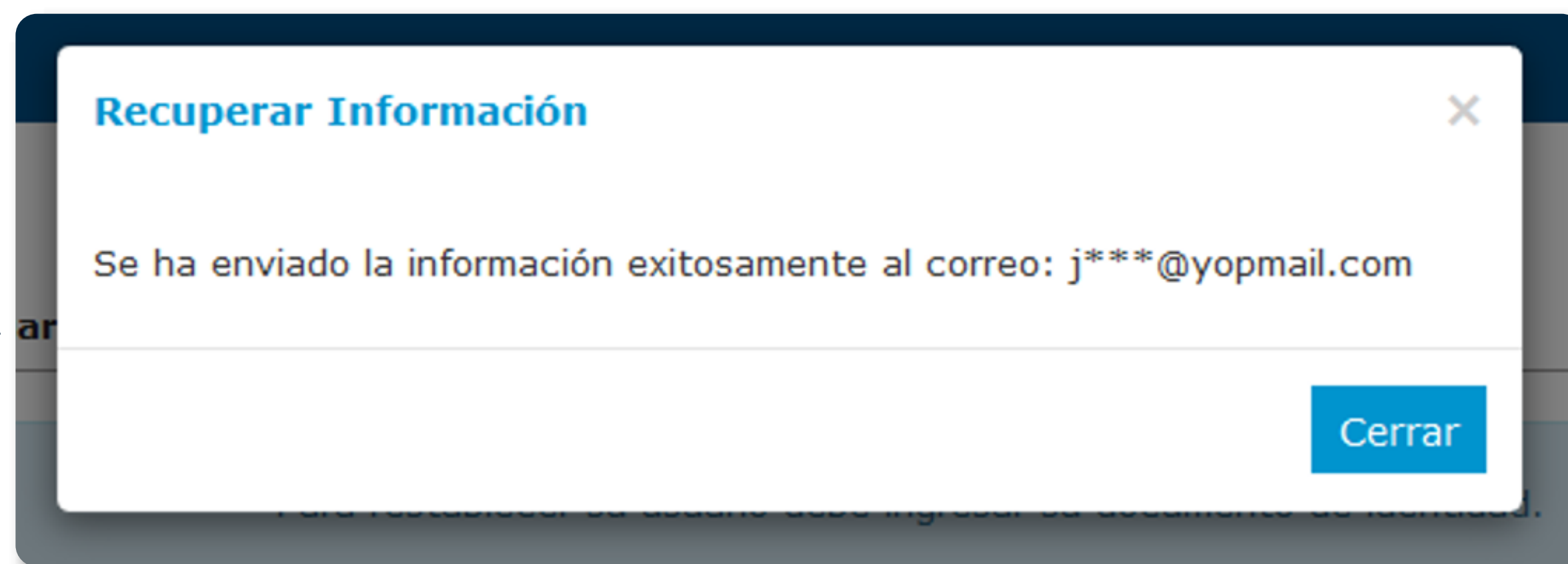
Tipo de documento Seleccione...

Número de documento Número documento

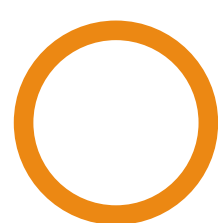
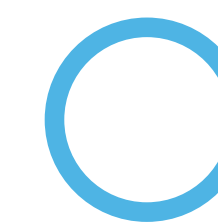
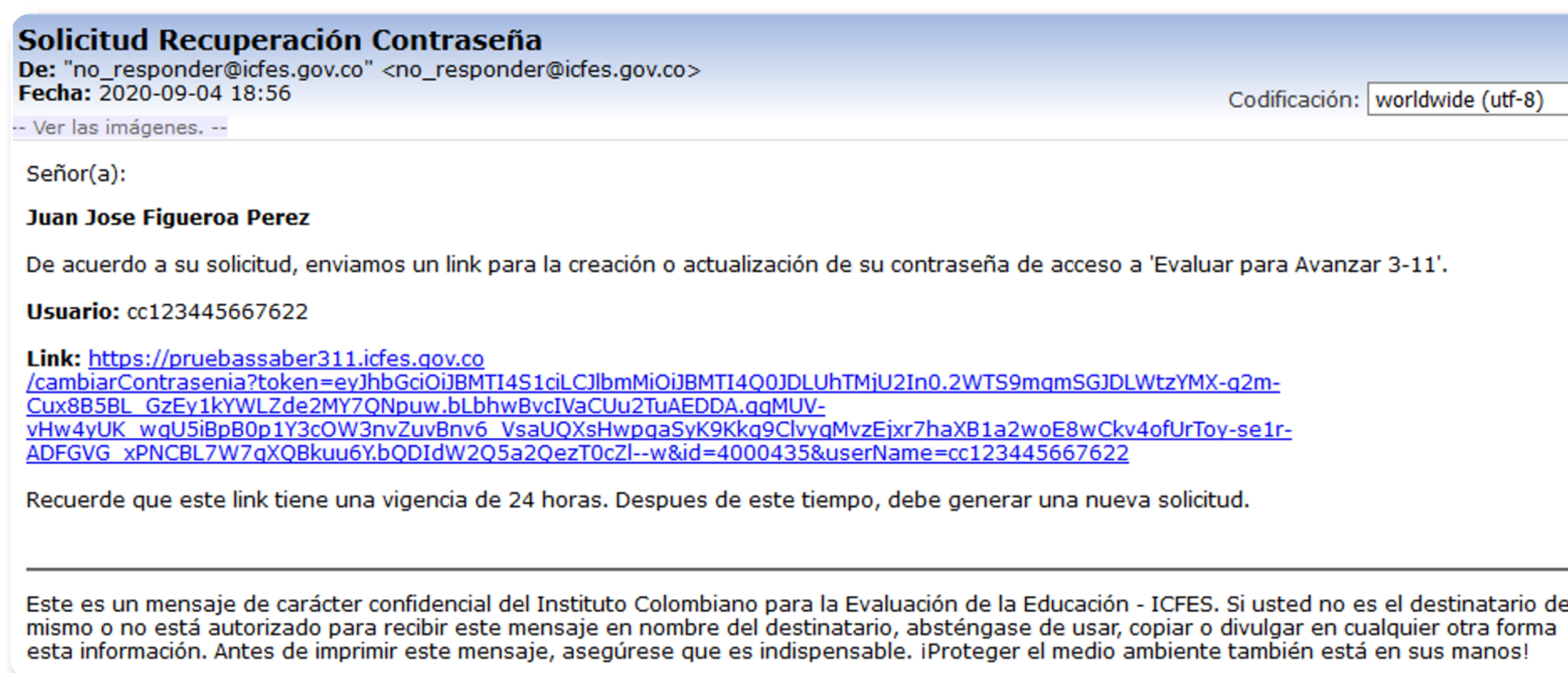
Salir Solicitar Contraseña



Se le enviará un mensaje al correo electrónico que registró en su proceso de inscripción.



En el correo se enviará el link para asignar una nueva contraseña. Una vez asigne su nueva contraseña podrá acceder a la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**.

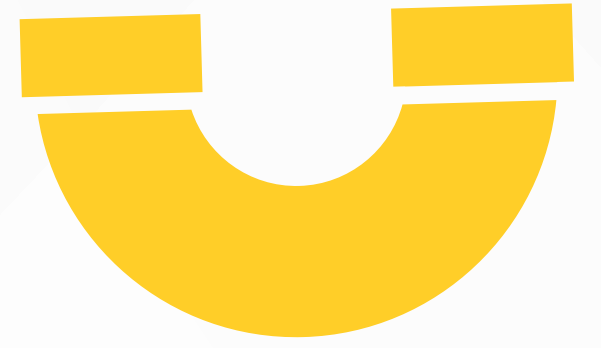




¿Qué debo hacer si el link de asignación de contraseña se venció?

Si durante el proceso de inscripción no asignó su contraseña antes de las 24 horas, el link para asignar su contraseña habrá vencido. Para solicitar un nuevo link seleccione la opción **¿Olvidó su contraseña?**, diligencie la información solicitada y recibirá un nuevo enlace.

The screenshot shows the ICFES login interface. At the top left is the ICFES logo with the tagline 'mejor saber'. At the top right is the '3 a 11 evaluar para avanzar' logo. The main heading is 'Login'. Below it are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña' (with an eye icon for visibility). A blue 'Ingresar' button is centered below the fields. Underneath the button are two links: '¿Olvidó su usuario?' and '¿Olvidó su contraseña?'. Below these links is the text 'Inscripcion Docente'. At the bottom, a light blue box contains the text: 'Si es Rector o Director: su usuario y contraseña es el que usa para Icfes - Prisma, si no lo tiene solicítelo [aquí](#)'. A red circle on the right highlights the '¿Olvidó su contraseña?' link, and a red box on the left highlights the '¿Olvidó su contraseña?' text in the registration options.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL



En caso de inquietudes o requerimientos de apoyo sobre la estrategia
Evaluar para Avanzar 3° a 11° puede escribir al correo electrónico
evaluarparaavanzar@icfes.gov.co



Línea telefónica en Bogotá 601-3905666



Línea gratuita 018000184206

<https://www.icfes.gov.co/evaluarparaavanzar-3-11>

Dirección de Tecnología e información
Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones
Proyectos Especiales DTI 2023

icfes 