

# Informe Seguimiento Plan de Acción

## I Trimestre 2015

[www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co)





**GESTIÓN MISIONAL  
Y DE GOBIERNO**

**1**

## 1.1. COMPONENTE: Gestión Misional

### 1.1.1. Saber11



#### 1.1.1.1. Armado y Edición

Durante el primer trimestre del año se efectuó la entrega al impresor de la diagramación, armado, y revisión de planchas de 32 cuadernillos y 4 hojas de respuestas para una (01) aplicación, correspondiente a Calendario A examen Saber 11.

#### 1.1.1.2. Codificación de respuestas a preguntas abiertas

En marzo de 2015 se realizó el proceso de pre selección y selección de los monitores y codificadores de las preguntas abiertas de Saber 11 de la aplicación de Calendario A 2015. A continuación se presenta el número de participantes en estos procesos.

**Tabla 1 - Participantes codificación respuestas**

Área	Pre seleccionados	Seleccionados
Matemáticas y Razonamiento cuantitativo	501	331
Lectura Crítica	601	304
Sociales y Ciudadanas	383	283
Ciencias Naturales	349	293
<b>Total participantes</b>	<b>1834</b>	<b>1211</b>

Fuente: Subdirección Producción de Instrumentos

**Instituto Colombiano para la Evaluación - ICFES**

www.icfes.gov.co @ICFEScol ICFES Calle 17 No. 3 - 40, Bogotá, Colombia

Líneas de atención al usuario: Bogotá: (571) 307 7008 - Gratuita Nacional: 018000 110858

### **1.1.1.3. Aplicación de la Prueba**

La Subdirección de Aplicación de Instrumentos realizó la aplicación de las pruebas Saber 11 calendario B el día 22 de marzo en diferentes ciudades del país.



Se realizó el aseguramiento del material de examen, la distribución del material y del recurso humano para la aplicación de las mismas. El ICFES realizó el requerimiento a los contratistas para la ejecución de los procesos de impresión y empaque (324.647 cuadernillos y hojas de respuesta), distribución y recolección y logística de aplicación (10.018 personas entre delegados, coordinadores, jefes de salón, dactiloscopistas, coordinadores de seguridad y auxiliares).

### **1.1.1.4. Comités técnicos de pruebas**

Para el primer trimestre del año la Subdirección de Diseño de Instrumentos avanzó en la conformación y realización de comités técnicos de los módulos y pruebas de los exámenes SABER 11. Los comités son un órgano externo asesor de la Dirección General, conformados por expertos de alto nivel en las áreas evaluadas, con amplio reconocimiento en la comunidad académica y experiencia docente y que son concebidos como parte de una estrategia de seguimiento y monitoreo permanente en el desarrollo de exámenes estandarizados para asegurar la calidad y validez de los mismos.

Para SABER 11 se conformaron comités en las pruebas de Ciencias Naturales, Sociales y Ciudadanas y Matemáticas con la participación de 18 expertos.

En total, en el primer trimestre de este año se realizaron (04) cuatro sesiones, en las que, además de analizar el desarrollo de la evaluación en cada una de las pruebas y los resultados de la primera aplicación en agosto de 2014, cada comité realizó un ejercicio de validación de la definición de niveles de desempeño desarrollada a finales de 2014. Esto último es el insumo para planear los talleres de validación de los niveles definidos, de tal manera que puedan ser publicados luego de la aplicación del examen SABER 11° del segundo semestre de 2015.

## 1.1.2. Saber PRO



### 1.1.2.1. Aplicación de la Prueba

Para la prueba SABER PRO I del primer semestre, se realizó la gestión de los sitios con instituciones educativas. Así mismo, se definió el cronograma de las actividades que se requieren para la aplicación de la prueba con cada una de las áreas en el ICFES y se realizó el seguimiento de la cantidad de usuarios inscritos de forma diaria por el líder de prueba asignado.

### 1.1.2.2. Comités técnicos de pruebas

En el primer trimestre de 2015 se realizaron cinco sesiones de comités técnicos para módulos específicos de SABER PRO que fueron adoptados como definitivos por la Junta Directiva del ICFES.

**Tabla 4 – Comités técnicos Saber PRO**

Módulos	Número de comisionados y asesores convocados
Gestión Organizaciones	5
Producción Agrícola	5
Pensamiento científico	7
Análisis económico	5
Intervención en procesos sociales	5

Fuente: Subdirección de Diseño de Instrumentos

En estas sesiones se avanzó en el análisis de los resultados de noviembre de 2014, además de una validación inicial de niveles de desempeño definidos el año anterior.

Adicionalmente, se realizaron dos sesiones del comité de SABER PRO para programas de nivel de formación técnica profesional y tecnológica. Este comité tiene la tarea de analizar la pertinencia de la evaluación de competencias genéricas y específicas en los dos niveles de formación mencionados.

#### **1.1.2.3. Análisis del comportamiento de ítems**

En este aspecto se realizó el análisis y revisión de los ítems de medición y piloto de las pruebas genéricas y específicas, correspondientes a los módulos de Saber Pro 2014\_3 realizada en el mes de noviembre de 2014. En total se revisaron 110 formas.

#### **1.1.2.4. Procesamiento y calificación de Saber PRO-2014**

En el primer trimestre de 2015 se realizó la calificación de Saber PRO 2014-3, publicándose oportunamente los resultados individuales de estudiantes. Faltando solo algunos procesamientos asociados a la generación de reportes agregados y otros resultados de calibración de ítems, los cuales son de interés institucional.

#### **1.1.2.5. Nuevos módulos**

La Subdirección de Diseño de Instrumentos solicitó a la Junta Directiva del ICFES en su sesión del 3 de marzo la inclusión de nuevos módulos específicos para SABER PRO, evento en el cual se decidió autorizar el diseño y desarrollo de un solo nuevo módulo específico para programas de la Dirección Nacional de Escuelas de la Policía Nacional. Con respecto a esta decisión, en el primer trimestre se realizó una reunión con el representante de la Dirección Nacional de Escuelas y se programó una reunión con los equipos de ambas entidades para principios de abril, con el propósito de definir los términos de la contratación e iniciar el proceso de diseño.

Teniendo en cuenta la medida adoptada por la Junta Directiva respecto a creación de nuevos módulos para la vigencia 2015 se hace necesario ajustar la meta programada respecto al número total de módulos que se señalan en el indicador de la actividad.

### 1.1.3. Saber 3º, 5º, 7º, 9º



#### 1.1.3.1. Armado y Edición

Se realizó capacitación al equipo de diagramadores en el uso de la plataforma TAO sobre el nuevo proceso de ingreso de ítems para las pruebas digitales. Durante el mes de marzo, se efectuó el ingreso de un 15% de los ítems de las pruebas Saber 3579 de la aplicación que se realizará durante los meses de septiembre y octubre de 2015.

#### 1.1.3.2. Aplicación de la Prueba

Se apoyó la definición de los lineamientos de la aplicación de la prueba (papel y computador), incluyendo la evaluación del grado séptimo en la propuesta enviada al Ministerio de Educación Nacional (MEN). De la misma manera, se organizaron los comités de seguimiento con cada una de las áreas del ICFES de manera semanal, para monitorear el avance del proyecto. Se elaboró el presupuesto de la impresión, distribución y logística de aplicación de la prueba, teniendo en cuenta la incorporación de las nuevas variables (aplicación de prueba electrónica, la inclusión de evaluación del grado séptimo, la utilización de memorias USB y entre otras).

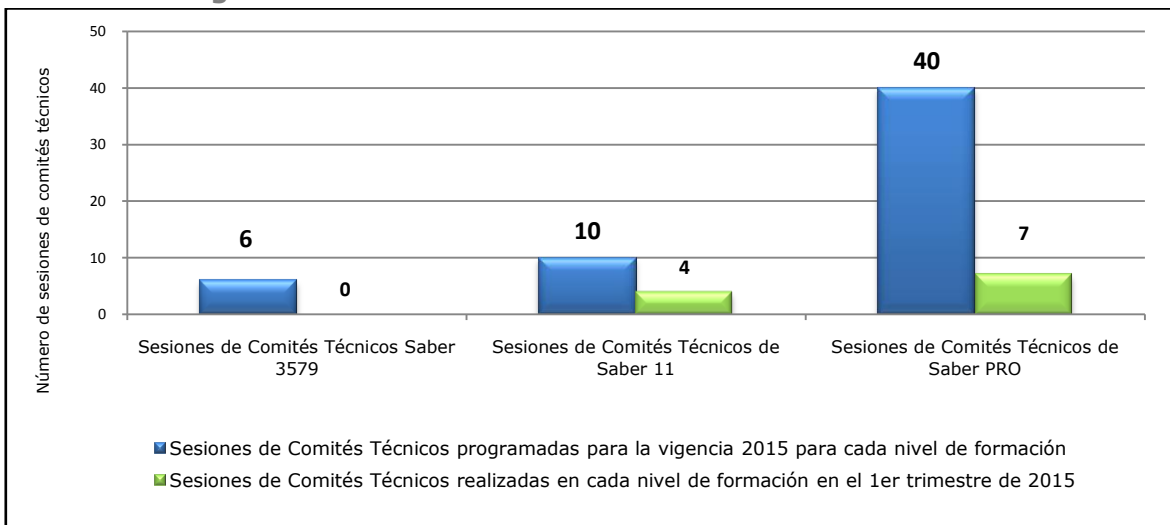
Finalmente se realizó la presentación de los posibles escenarios de contratación para el proceso de aplicación de la prueba al área de abastecimiento y servicios generales, para posterior elaboración de los anexos técnicos y estudios de mercado por cada proceso.

#### 1.1.3.3. Comités técnicos de pruebas

La Subdirección de Diseño de Instrumentos ajustó la programación del trimestre del año dando prioridad por una parte a aquellos comités que no habían sesionado en la vigencia anterior, y por otra, a los módulos consolidados cuyos niveles de desempeño fueron definidos y que requieren una pronta publicación.

A partir de éste criterio se reorganizó el cronograma de sesiones de Comités Técnicos y se decidió que no se realizarían comités para Saber 359 en éste periodo; siendo importante señalar que el área se compromete a ejecutar en el transcurso de 2015 la meta total de sesiones de comités técnicos inicialmente fijada para cada nivel de formación, pudiéndose presentar variaciones en la distribución de sesiones durante los diferentes trimestres del año frente a lo programado.

**Gráfico 1 – Seguimiento Comités Técnicos**



Fuente: Subdirección de Diseño de Instrumentos

#### **1.1.3.4. Análisis del comportamiento de ítems**

Durante los meses de febrero y marzo de 2015, se realizó el análisis y revisión de los ítems de medición y piloto para las pruebas Saber 359 aplicadas en el segundo semestre del año 2014. Para grado tercero se revisaron en total 12 bloques, en grado quinto 14 bloques y para grado noveno 14 bloques.

#### **1.1.3.5. Procesamiento y calificación de Saber 3º 5º 9º -2014**

El equipo de trabajo de la Subdirección de Estadística realizó una versión preliminar de la calificación del Examen Saber 359 aplicación 2014, para los componentes cognitivos, con un avance a 31 de marzo de 2015 del 90%. Se espera realizar la entrega de esta parte cognitiva en el mes de abril de 2015. Con respecto al componente de Acciones y Actitudes Ciudadanas iniciará su calificación en el mes de abril toda vez que requería información de la parte cognitiva para su procesamiento y entregará calificación a principios del mes de mayo

### **1.1.3.6. Procesamientos estadísticos adicionales ofrecidos dentro del convenio de Saber 359**

En el primer trimestre del año la Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación y el equipo de trabajo de la Subdirección de Estadísticas realizó la actualización de los pesos muestrales de las aplicaciones del examen Saber 359 para las vigencias 2012, 2013 y 2014, con el objetivo de hacer la recalificación de las 3 dimensiones del estudio (estudiantes, docentes y rectores). Adicionalmente se elaboraron los *scripts* para la generación de los resultados en los temas censales (estimación de errores, tamaño del efecto y diferencias significativas).

### **1.1.4. Proyectos Especiales – Prueba Inglés Docentes**

#### **1.1.4.1. Armado y Edición**

En el mes de febrero se efectuó la entrega al impresor de la diagramación, armado, y revisión de planchas de 4 cuadernillos, 2 cuadernillos de pregunta abierta y 1 hoja de respuestas.

#### **1.1.4.2. Aplicación de la Prueba**

El 22 de marzo de 2015, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos realizó la aplicación de la prueba.



Se realizó el requerimiento a los contratistas para la ejecución de los procesos de impresión y empaque (2.044 cuadernillos y hojas de respuesta), distribución y recolección y logística de aplicación (353 personas entre delegados, coordinadores, jefes de salón, dactiloscopistas y auxiliares).

#### **1.1.4.3. Codificación de respuestas a preguntas abiertas**

Durante el periodo, se avanzó en la convocatoria, selección y conformación de un grupo de doce (12) codificadores, para la codificación de las respuestas a las preguntas



abiertas de la aplicación del 22 de marzo de 2015 a una muestra de cerca de novecientos (900) docentes.

### **1.1.5. Proyectos Especiales – Prueba Saber PRO Policía**

#### **1.1.5.1. Armado y Edición**

Se efectuó la diagramación, armado y revisión de planchas de 1 cuadernillo, 1 cuadernillo de pregunta abierta y 1 hoja de respuestas.

#### **1.1.5.2. Aplicación de la Prueba**

El 22 de marzo de 2015, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos realizó la aplicación de la prueba.



Se realizó el requerimiento a los contratistas para la ejecución de los procesos de impresión y empaque (3.084 cuadernillos y hojas de respuesta), distribución y recolección y logística de aplicación (163 personas entre delegados, coordinadores, jefes de salón, dactiloscopistas, coordinadores de seguridad y auxiliares).

### **1.1.6. Otros servicios**

Durante los primeros tres meses del año se realizó la calificación del proyecto SENA 2014-3, sin embargo, la entrega del informe de resultados para Aprendices e Instructores SENA se encuentra proyectada para el segundo trimestre del año.

### **1.1.7. Validación de ítems de las distintas pruebas**

Durante los meses de febrero y marzo se avanzó con la validación de ítems con docentes de básica y media, para las pruebas que se detallan en el siguiente cuadro:

**Tabla 7 - Validación de ítems**

Grado	Prueba	Grupos validados	Ítems totales
Saber 5	Ciencias Naturales	3	96
Saber 5	Competencias ciudadanas	4	92
Saber 5	Matemáticas	4	96
Saber 9	Ciencias Naturales	6	108
Saber 9	Competencias ciudadanas	4	112
Saber 9	Matemáticas	3	68
Genéricas	Competencias ciudadanas	2	41
Genéricas	Inglés	5	124
Genéricas	Lectura Crítica	10	254
Genéricas	Razonamiento Cuantitativo	3	80
Saber 11	Biología	3	69
Saber 11	Física	3	69
Saber 11	Química	3	69
<b>Total</b>		<b>53</b>	<b>1278</b>

Fuente: Subdirección Producción de Instrumentos

### 1.1.8. Referenciación Internacional - Prueba PISA (Programa Internacional de Evaluación de Estudiantes)



Durante el primer trimestre de 2015 se ha avanzado en el contacto, actualización y consolidación de la información concerniente a la muestra de instituciones que participarán en el estudio internacional PISA, así como en la recepción, verificación y consolidación de los listados de estudiantes y docentes, alistamiento, convocatoria de talleres de socialización, seguimiento de aplicación, alistamiento de materiales antes, durante y posteriores a la aplicación de la misma. Adicionalmente, se ha realizado el seguimiento a las instituciones ya contactadas y se han reportado las novedades presentadas.

### Instituto Colombiano para la Evaluación - ICFES

www.icfes.gov.co  @ICFEScol  ICFES ● Calle 17 No. 3 - 40, Bogotá, Colombia  
Líneas de atención al usuario: Bogotá: (571) 307 7008 - Gratuita Nacional: 018000 110858

#### **1.1.8.1. Aplicación de la Prueba**

En el proceso de preparación para la aplicación de la prueba, se ha realizado la confirmación de aplicación de 380 sitios en las instituciones educativas seleccionadas en la muestra enviada por la OECD (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico). Debido a que esta prueba se aplicará en su totalidad en computador, se realizó la adquisición de 15.000 memorias USB en las cuales se grabará la prueba.

De igual forma, se han adelantado campañas con las instituciones educativas para la confirmación de cantidad de equipos de cómputo disponibles para la aplicación, en el caso que las instituciones educativas no tengan la infraestructura tecnológica, el ICFES contempla la posibilidad de prestar los equipos que se requieren para la aplicación de la prueba.

#### **1.1.8.2. Procesamientos estadísticos asociados a pruebas internacionales**

En el primer periodo de 2015 se entregó el muestreo del estudio internacional PISA 2015 completo. Es posible que para el resto de la vigencia no existan nuevos requerimientos estadísticos por tratarse del año de aplicación de los estudios principales, en el cual no se hace procesamiento estadístico de resultados, sin embargo el área respaldará todas las actividades que se requieran para los proyectos de referenciación internacional.

### **1.1.9. Estabilización, mantenimiento y afinamiento del Sistema Nacional de Evaluación Estandarizada**

#### **1.1.9.1. Construcción y Mantenimiento de ítems**

##### **1.1.9.1.1. Saber 11**

En lo que se refiere la construcción de las pruebas que integran estos exámenes, durante 2015 se determinó como meta la construcción de un total de seis (6) bloques para cada una de las pruebas, alcanzando un total de 30 bloques y 1362 ítems.

Se ha avanzado durante este periodo en la configuración de los primeros grupos de trabajo que realizarán la construcción y revisión de un total de tres (3) bloques para cada una de las pruebas.

#### **Población sorda colombiana**

En el proceso de adaptación de ítems del examen Saber 11 a la población sorda del país, se iniciaron actividades con el Instituto Nacional para Sordos (INSOR) durante el

mes de marzo, para a partir del análisis de ítems de la última aplicación, realizar la selección de preguntas a aplicar en Calendario A de 2015.

### 1.1.9.1.2. Saber PRO

Durante 2015 se determinó como meta la construcción de un total de 94 bloques y 3870 ítems. En el primer trimestre del año, se avanzó en la contratación de las asociaciones de facultades y redes académicas que iniciarán en abril los procesos de construcción y revisión de ítems de quince (15) de los treinta y nueve (39) módulos específicos proyectados para Saber Pro.

Adicionalmente, se inició el desarrollo de los talleres de construcción de 10 módulos, entre los que se encuentran: cuidado de enfermería en los ámbitos clínico y comunitario, fundamentación en diagnóstico y tratamiento médico y ensamblaje y mantenimiento de maquinaria y equipo

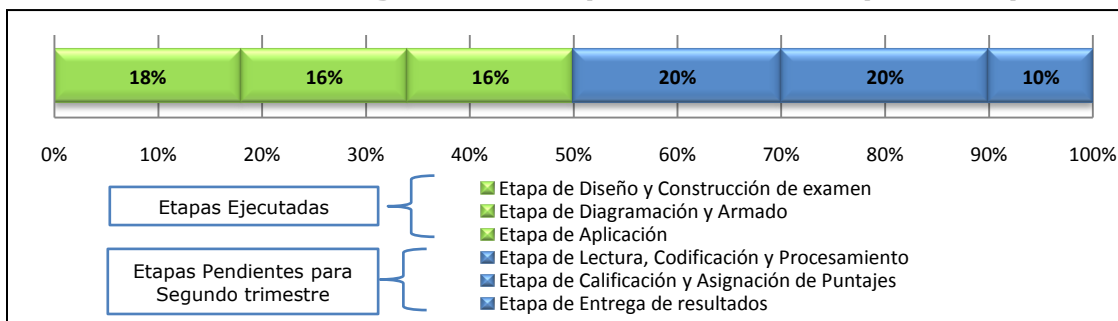
### 1.1.9.1.3. Saber 3º, 5º, 7º, 9º

Para el año 2015 se estableció como meta de construcción un total de seis (6) bloques para cada una de las pruebas que integran el examen para los grados 3º, 5º y 9º y un total de diez (10) bloques para las pruebas de grado 7º. Lo anterior representa un total de 116 bloques y 2928 ítems

### 1.1.9.1.4. Proyectos Especiales “Pruebas de Inglés”

En el periodo se diseñó un instrumento de evaluación para medir la competencia de los docentes en la lengua inglesa, prueba que está conformada por tres componentes: escucha, escritura y lectura. En el mes de marzo se realizó la aplicación de esta evaluación, programándose para el siguiente trimestre las actividades de codificación y procesamiento de datos para la calificación del examen.

**Gráfico 2 – Evaluación inglés docentes(lectura, escritura y escucha)**



Prueba de inglés - Cambridge: La prueba está conformada por cuatro (04) bloques, para un total de cerca de 300 ítems. Durante este periodo, se avanzó en la conformación del grupo de constructores y revisores para la construcción y en el desarrollo de los talleres de construcción correspondientes.

#### **1.1.9.2. Estrategia de fidelización de examinadores a partir de la plataforma tecnológica**

Desde la Dirección de Producción y Operaciones, se programan sesiones de trabajo con los funcionarios de la dependencia para definir los lineamientos de las estrategias de fidelización de los examinadores, las necesidades en los procesos de impresión, distribución y logística de aplicación y las necesidades de seguridad para la aplicación de las pruebas. A partir de esta información, se elaborarán documentos correspondientes a cada tema que permitirán salir a consultar el mercado.

#### **1.1.9.3. Mejorar el proceso de contratación de proveedores de aplicación**

Se inició con la estructuración de las recomendaciones para los procesos de contratación en las actividades de impresión, distribución y logística de aplicación. Sin embargo, no se cumplió en su totalidad con la meta establecida para este trimestre, teniendo en cuenta los cambios en la política de administración del ICFES, así como el cambio en la estrategia de fidelización, puesto que esta se formulará desde la dependencia, para su posterior ejecución a través de un tercero.

#### **1.1.9.4. Optimización y adecuación de la modernización del proceso de lectura**

Para la optimización y adecuación de la modernización del proceso de lectura, se realizó la requisición para la compra de la maquina lectora con el fin de mejorar la lectura de las hojas de respuestas, puesto que esta permitirá la captura de imágenes para las hojas de respuestas que tienen pregunta abierta.

#### **1.1.9.5. Proyectos de calibración y desarrollo de módulos Inglés**

Durante el primer trimestre de la vigencia 2015 la Dirección de Evaluación realizó el proceso de revisión y retroalimentación del proyecto de certificación en inglés como segunda lengua que ha sido de interés institucional desde el año 2007 y se ha desarrollado con el apoyo de Cambridge ESOL, permitiendo la ejecución de pruebas ICFES en inglés de muy buena calidad así como la calibración de escalas con estándares internacionales.

El mencionado proceso de revisión, inspeccionó especialmente los adelantos surgidos en la vigencia 2014, año en el cual el servicio de asistencia técnica internacional de Cambridge se concentró en el acompañamiento al diseño de especificaciones y aplicaciones de ensayo y pilotos de los nuevos componentes de la prueba de inglés. Adicionalmente, se orientó la construcción de instrumentos de evaluación para la creación de los componentes de escritura y escucha en inglés a través de la implementación de talleres de entrenamiento realizados al equipo del ICFES en la construcción de preguntas de estos componentes.

La Dirección de Evaluación respaldada por la Dirección General del ICFES inician un proceso de diálogo con la el Asesor Técnico Internacional Cambridge ESOL para darle continuidad al proyecto descrito, evaluando las posibilidades a corto, mediano y largo plazo que tiene el mismo. Siendo importante señalar que se espera para el segundo trimestre del año tener ya definida una agenda de acción para la vigencia y posiblemente para vigencias futuras.

#### **1.1.10. Gestión de Investigaciones**

Las siguientes son las actividades desarrolladas en cada uno de los estudios que adelanta la oficina de investigaciones:

- En el primer trimestre se prepararon las especificaciones técnicas para el desarrollo del VI Seminario Internacional de Investigación sobre Calidad de la Educación. Con respecto a la agenda académica, se ha iniciado la búsqueda de trabajos de investigación que serían presentados como conferencias principales.
- En cuanto a la actualización de bases de datos para investigación, se publicó la información socioeconómica y de resultados de la prueba Saber PRO del primer período de 2014; se generó la base de datos de antecedentes escolares, plan de estudios de Educación Superior y retorno esperado de la educación para publicación en el FTP; se actualizaron las bases de datos del FTP correspondientes a las pruebas Saber 3º, 5º y 9º de 2013 de acuerdo a las modificaciones realizadas en diciembre de 2014 y se realizó la actualización de datos de Clasificación de Planteles para 2013 y 2014.
- El comité asesor del programa de investigaciones se reunió el 3 de marzo para presentar los estudios en ejecución y las actividades que desarrollará la oficina.
- Se realizaron las requisiciones de (06) seis contratos con universidades para la ejecución de los proyectos seleccionados en la invitación dirigida a grupos de investigación 2014.



### **Instituto Colombiano para la Evaluación - ICFES**

- Estudio sobre competencias ciudadanas (no cognitivo):
  - Revisión de especificaciones para desarrollo de aplicativo web. Reporte de comparación de 3 aplicaciones.
  - Entrega de datos para actualización resultados 2013 en el aplicativo web.
  - Descarga del módulo de ítems aplicación 2014.
  - Análisis preliminar de ítems aplicación 2014.
- Estudio sobre contexto escolar y social del aprendizaje –CESAC
  - Actualización de resultados, revisión de bases de datos y resultados finales de todas las dimensiones de análisis (Estudiantes, Escuela y Clase).
  - Avance en la elaboración de marcos conceptuales de los reportes de resultados de la dimensión de Estudiantes y ajuste de scripts de procesamiento.
- Valor agregado de la educación superior en Colombia  
Se realizó la socialización y divulgación de los reportes de 2012-2013 en las ciudades de Cali, Medellín, Manizales, Bucaramanga, Cartagena y Barranquilla. Por otro lado, se hizo la modificación de los reportes de valor agregado 2012-2013 con base en la retroalimentación de estas reuniones, así como la definición de los resúmenes ejecutivos y los reportes institucionales.

**✓ TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 2**

**2.1. COMPONENTE: Plan anticorrupción y atención al ciudadano**

Durante el primer trimestre, se realizó la actualización y publicación en la página web del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.

**2.2. COMPONENTE: Transparencia y acceso a la información pública**



En el mes de enero de 2015 se actualizó en la página web institucional y en el portal de Gobierno en Línea la información de la gestión de trámites (inscripción a exámenes de estado) con el proceso y las tarifas para las pruebas del primer semestre de 2015. Además, se asistió a la jornada de capacitación convocada por el DAFP el 25 de marzo en la cual se explicó el nuevo proceso para reportar la información estadística.

Adicionalmente, se realizó la revisión de la propuesta gráfica del Portal Institucional ICFES y se presentaron observaciones respecto de las funcionalidades que debe garantizar la nueva versión del Portal en cumplimiento de la Estrategia de Gobierno en Línea de acuerdo al Decreto 103 de 2015.

**2.2.1. Ejecución estrategia de comunicaciones**

**2.2.1.1. Externa**



Durante el primer trimestre del año la Oficina Asesora de Comunicaciones enfocó sus esfuerzos a la realización de procesos de divulgación de la información institucional a los diferentes públicos objetivos tanto en el ámbito interno como en el externo, dentro de las actividades más relevantes realizadas en el periodo se encuentran:

**Instituto Colombiano para la Evaluación - ICFES**



- Estructuración y ejecución de una estrategia para promover el recaudo, registro, inscripción y citación para las pruebas Saber 11 Calendario B, Pre Saber 11, Validación de bachillerato cuyo objetivo fue divulgar a los diferentes públicos objetivo de la Entidad, las diferentes etapas de las pruebas Saber 11 Calendario B, Pre Saber 11, Validación de bachillerato.
- Diseño y ejecución de la primera fase de la campaña "Mi Educación Depende de tu Gestión" cuyo objetivo es incentivar el levantamiento del primer inventario tecnológico en las instituciones educativas a nivel nacional. El inventario es el punto de partida para avanzar hacia el objetivo de aplicar las pruebas por computador.
- Estructuración y ejecución de campañas para acompañamiento desde las regiones en la aplicación de las pruebas del 22 de marzo y divulgación de la información institucional relacionada con el Índice Sintético de la Calidad de la Educación.
- Diseño y elaboración de las piezas y productos requeridos en el marco de la campaña diseñada para las pruebas PISA.
- Se realizó gestión ante los medios de comunicación para la publicación gratuita de información de interés estratégico institucional.
- Canales Digitales:

**Tabla 11 – Resultados por campaña**

Campaña	Alcance facebook	Alcance twitter	Total personas
Registro y Recaudo evaluaciones 22 M	78.800	29.316	108.116
Pre Saber 11	39.964	36.625	76.589
Pruebas Pisa P15	12.300	15690	27.990
"Mi Educación Depende de tu Gestión"	50.700	148.406	199.106
SABER 11	67.019	75.200	142.219

Fuente: Oficina Asesora de Comunicaciones

### **2.2.1.2. Interna**

Durante el primer trimestre de 2015 se desarrollaron diferentes actividades que buscan fortalecer la comunicación al interior de la Entidad (campaña interna para comunicar de forma estratégica el cambio de sede que experimentará el ICFES en los próximos días, diseño y producción de mensajes y estrategias para la divulgación de información y actividades del día a día del Instituto).

### **2.2.1.3. Mercadeo**

Durante el primer trimestre de 2015 el área de mercadeo ha empezado a trabajar en diferentes frentes para fortalecer los temas internos y externos de la Institución.

- Participación institucional en eventos académicos: Se han concretado reuniones con diferentes sectores académicos para poder establecer la participación de la directora general del ICFES en eventos de carácter nacional e internacional, para generar espacios de divulgación de las actividades institucionales en el marco de la educación en Colombia; en este propósito, se ha hecho contacto con ACOFI (Asociación Colombiana de Facultades de Ingeniería) para el evento "Una formación de calidad en ingeniería para el futuro" y en el evento internacional "Congreso Iberoamericano de Educación" que apoya la UNESCO, en los dos eventos el ICFES además de participar como ponente en las conferencias, también tendrá un stand, para visibilizar la imagen del Instituto en diferentes públicos.
- Búsqueda de Patrocinios: Se realizaron visitas a importantes empresas (472 empresas de mensajería, Starbucks café, Juan Valdez Café, Altavista 360, Pacific Rubiales, SAMSUNG y el Cerrejón) con el objeto de buscar apoyo (patrocinio) para las diferentes actividades de divulgación institucional programadas por el ICFES.



### 2.2.2. Estrategias de divulgación pruebas y resultados

En ejecución del subproceso de Análisis y Divulgación y especialmente del procedimiento de "Diseño y ejecución de las estrategias de divulgación de las pruebas ICFES y sus resultados" la Subdirección de Análisis y Divulgación informa las acciones adelantadas en el primer trimestre del año.

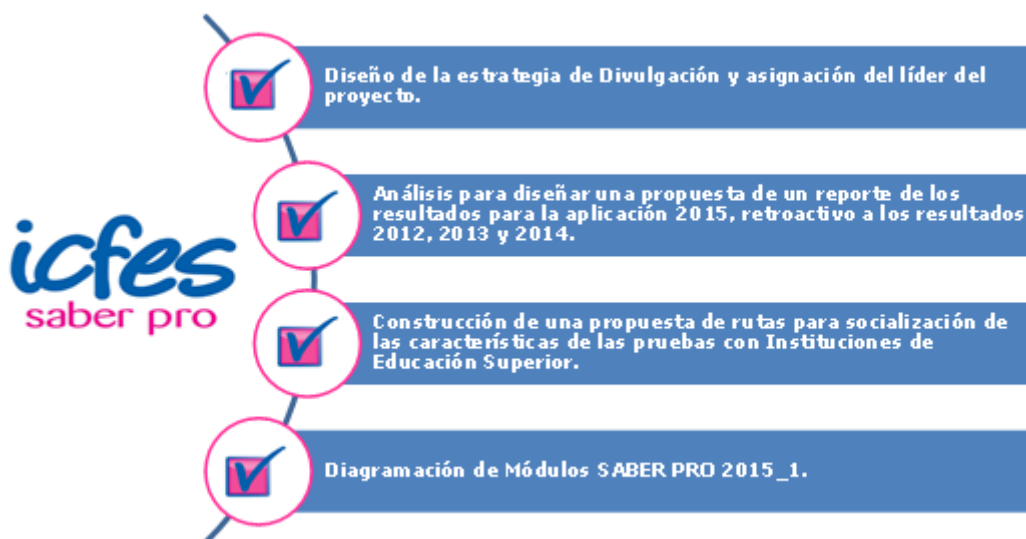


A continuación se resumen las principales tareas adelantadas para las pruebas Saber:

### 2.2.2.1. Saber 11



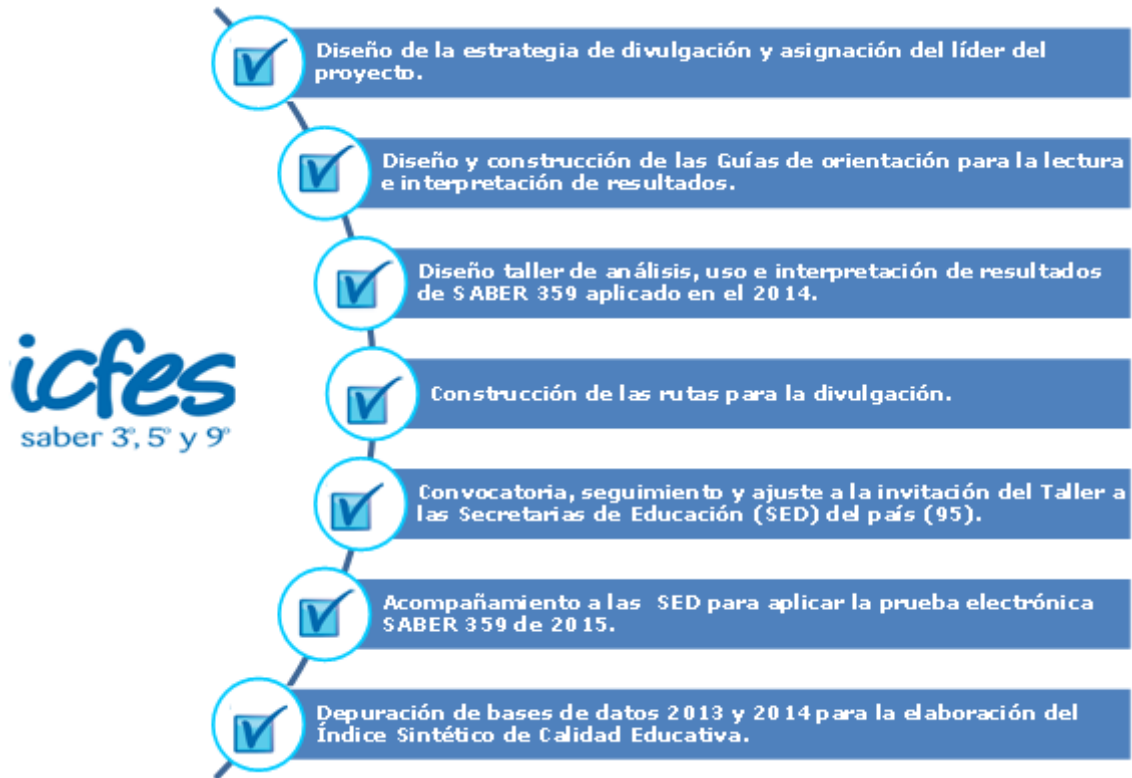
### 2.2.2.2. Saber PRO



**Instituto Colombiano para la Evaluación - ICFES**

www.icfes.gov.co @ICFEScol ICFES Calle 17 No. 3 - 40, Bogotá, Colombia  
Líneas de atención al usuario: Bogotá: (571) 307 7008 - Gratuita Nacional: 018000 110858

### 2.2.2.3. Saber 3º, 5º, 7º y 9º



### 2.2.2.4. Pruebas internacionales

En el primer periodo del año se adelantaron las siguientes actividades en el marco de la Estrategia de Divulgación de Referenciación Internacional:

- Diseño de la estrategia de Divulgación y asignación del líder del proyecto
- Diagramación de documentos de PISA.

## 2.3. COMPONENTE: Participación ciudadana en la gestión

- Con base en la encuesta realizada en 2014 sobre mecanismos de participación ciudadana, se identificaron dos mecanismos que se pueden fortalecer: las encuestas de satisfacción y las redes sociales. Para fortalecer las encuestas se planeó crear una sección dentro del micrositio de participación ciudadana y allí publicar los resultados de las encuestas que periódicamente aplique la entidad, esto con el fin de poder conocer a profundidad la percepción que los usuarios tienen de los servicios que se prestan.

### Instituto Colombiano para la Evaluación - ICFES

www.icfes.gov.co  @ICFEScol  ICFES ● Calle 17 No. 3 - 40, Bogotá, Colombia

Líneas de atención al usuario: Bogotá: (571) 307 7008 - Gratuita Nacional: 018000 110858

- Durante el primer trimestre de 2015 se retroalimentó al Comité Directivo sobre las reclamaciones recibidas con motivo de la nueva metodología de clasificación de resultados institucionales. A partir de esta información, las áreas técnicas se comprometieron a realizar ajustes y expedir una nueva resolución que aclare mejor la metodología. Igualmente se informó al Comité sobre la importancia de modificar la Resolución que reglamenta las pruebas a partir del nuevo modelo de inscripción y el Comité aprobó expedir una nueva Resolución para que los usuarios tuvieran claras las nuevas reglas. Para la aplicación de las pruebas SABER 3, 5 y 9 también fue sugerida la expedición de una resolución que hiciera explícitos los tiempos de reclamación, iniciativa que fue acogida por el mismo.
- Durante el primer trimestre del año, se ha dado cumplimiento a los lineamientos y metas definidas por el gobierno a través de Gobierno en Línea, con respecto a:
  - Revisión de las metas definidas por el gobierno a través de Gobierno en línea.
  - Revisión detallada de cada componente del nuevo manual 2015.
  - Socialización de las actividades y metas del Gobierno en Línea al interior de la Dirección de Tecnología.
  - Realización de acuerdos y convenios entre entidades para el proyecto de intercambio de información, lenguaje común. (MEN-DANE-ICETEX-TADEO)
- Se definieron las actividades que se deben programar para fortalecer los mecanismos de participación ciudadana durante la vigencia, las cuales serán incluidas en el Plan de Participación Ciudadana del ICFES en el segundo trimestre del año.
- Como parte de la estrategia integral de comunicaciones de la Entidad, se priorizó la entrega de información a los diferentes públicos de interés a través de las cuentas oficiales de redes sociales (Twitter, Facebook y YouTube).



#### 2.4. COMPONENTE: Rendición de cuentas

- En el micrositio de Atención al Ciudadano se creó un reporte de Atención a PQR's que ofrece información al ciudadano acerca del número de PQR's, tiempos de respuesta, nivel de servicio y porcentaje de oportunidad de cada canal. En la Tabla 14 se presentan dichas estadísticas.

### Instituto Colombiano para la Evaluación - ICFES

**Tabla 12 - Estadísticas de satisfacción y oportunidad de PQR`s**

	Total de PQR`s atendidas	Encuestas de satisfacción realizadas	Satisfacción	Oportunidad
Enero	140.260	39.442	4,76	100%
Febrero	133.352	32.247	4,75	99%
Marzo	76.826	20.053	4,71	99%

Fuente: Unidad de Atención al Ciudadano

- Se realizó la consolidación, seguimiento y publicación del plan de acción institucional correspondiente al primer trimestre del año.

## 2.5. COMPONENTE: Servicio al ciudadano

- Durante el primer trimestre de 2015 se realizaron 113 encuestas de satisfacción en el canal de comunicaciones escritas, presentándose un incremento del 36% con respecto al mismo periodo del año anterior.
- Se realizó la medición de la oportunidad y nivel de servicio en la atención de canales, obteniendo los siguientes resultados:
  - Más del 70% de las comunicaciones escritas fueron atendidas dentro de los cinco días siguientes a su radicación.
  - Más del 70% de las solicitudes del sistema de atención en línea fueron respondidas en el día cero.

**Tabla 13 - Días promedio de respuestas a PQR`s**

	Días promedio de respuesta de comunicaciones escritas	Días promedio de respuesta a servicios asociados a trámites	Días promedio de respuesta de PQR`s del Sistema de Atención al Cliente
Enero	1,7	1,7	0,38
Febrero	1,9	1,9	0,31
Marzo	3	2,3	0,51

Fuente: Unidad de Atención al Ciudadano

- Se realizó la evaluación al personal de contacto del Instituto acerca del conocimiento en temas institucionales con el fin de garantizar la consistencia y homogeneidad de la información brindada. Mencionada evaluación arrojó una calificación promedio de 98%.
- Con el fin de fortalecer el servicio al ciudadano, la Unidad de Atención al Ciudadano está diseñando un curso virtual para la entidad.
- Se realizó la medición al proceso de correspondencia que tuvo una eficiencia superior al 90% durante el primer trimestre del año.

## Instituto Colombiano para la Evaluación - ICFES

www.icfes.gov.co @ICFEScol ICFES ● Calle 17 No. 3 - 40, Bogotá, Colombia

Líneas de atención al usuario: Bogotá: (571) 307 7008 - Gratuita Nacional: 018000 110858



### 3.1. COMPONENTE: Plan estratégico de recursos humanos



En enero de 2015, se diseñó el Plan estratégico de recursos humanos, el cual fue incluido en el plan de acción 2015. Durante el primer trimestre del año, se ejecutaron al 100% todas las actividades del Plan estratégico de recursos humanos que fueron programadas dentro del período mencionado, éstas se especifican a continuación.

- Actualización del Manual de Funciones: Esta actividad se realizó según la normatividad vigente y con base en la última guía emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP-. Se expidieron y publicaron en página web como soporte la resolución 000231 del 17 marzo de 2015 para Planta Global, y la resolución 000230 del 17 de marzo de 2015 para Planta Transitoria
- Evaluación de desempeño a funcionarios de carrera administrativa y provisionales: la consolidación de la Evaluación de Desempeño Laboral para los funcionarios de carrera administrativa correspondiente al período del 01 enero de 2014 al 31 enero de 2015 obtuvo un resultado global del 98%. Por su parte, en el caso de los funcionarios provisionales, el resultado fue de 94.34%.
- Se realizó el respectivo proceso de inducción a (número de funcionarios) funcionarios de planta que ingresan al Instituto durante el primer trimestre del año.
- La Oficina Asesora de Comunicaciones, acompañó la ejecución de diferentes actividades incluidas en el Plan Estratégico de Recursos Humanos, que incluyeron principalmente el apoyo con el diseño de piezas comunicacionales para la divulgación de las mismas y el diseño y ejecución de las estrategias de comunicación.



### 3.2. COMPONENTE: Plan anual de vacantes

El Reporte del Plan Anual de Vacantes se realizó en un 100% para el mes de febrero de 2015. Adicionalmente, se recibió la visita del DAFP el día 06 de marzo de 2015 en donde se realizó la presentación del Plan Anual de Vacantes con un cumplimiento del 100%.

### 3.3. COMPONENTE: Capacitación

Durante el primer trimestre del año, se ejecutaron al 100% todas las actividades del componente de capacitación que fueron programadas para desarrollar dentro del período mencionado. Estas se especifican a continuación

- Diagnóstico de necesidades de capacitación: Se diseñó la encuesta de necesidades de capacitación conformada por siete ítems direccionados a conocer las prioridades de capacitación y formación por unidades de gestión. La encuesta fue diligenciada un 100% por todas las unidades de gestión. En la misma línea, se evaluaron las ofertas de capacitación ofrecidas por diferentes entidades como el Archivo General de la Nación, ESAP, y se adelantaron los trámites para alianzas con el SENA.
- Formular y ejecutar el plan de capacitación: Se diseñó el programa de capacitación y formación que fue incluido dentro del Plan de desarrollo de Talento Humano.

Se encuentra pendiente la Resolución de adopción del Plan de Desarrollo de Talento Humano, que contiene el Programa de Capacitación y Formación 2015, trámite que se realizará en la reunión con el Comité de Mejoramiento que se llevará a cabo en abril del 2015.

### 3.4. COMPONENTE: Bienestar e incentivos

Durante el primer trimestre del año, se ejecutaron al 100% todas las actividades del componente de Bienestar e incentivos que fueron programadas para desarrollar dentro del período mencionado, éstas se especifican a continuación.

- Diagnóstico de necesidades de bienestar: Se diseñó la encuesta de necesidades de bienestar conformada por 15 ítems direccionados a conocer los intereses de los funcionarios en relación con los programas de Protección, Servicios Sociales

## Instituto Colombiano para la Evaluación - ICFES

[www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co)  @ICFEScol  ICFES ● Calle 17 No. 3 - 40, Bogotá, Colombia

Líneas de atención al usuario: Bogotá: (571) 307 7008 - Gratuita Nacional: 018000 110858



y Calidad de Vida Laboral, entre otros. La encuesta fue diligenciada por 113 personas.

- Formulación y ejecución del plan de bienestar e incentivos: Se diseñó el plan de desarrollo de Talento Humano fundamentado principalmente en los siguientes puntos:
  - Los resultados del Diagnóstico de Bienestar Social 2015.
  - Los resultados de la ejecución Plan de Desarrollo de Talento Humano 2014.
  - Normatividad relacionada
  - Consolidado necesidades de capacitación 2015.
  - Diagnóstico ARL 2015.
  - Diagnóstico condiciones de salud 2014.

Los programas que conforman el plan son: Programa de Bienestar y Calidad de Vida Laboral, Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, Programa de Capacitación y Formación, Programa de Estímulos e Incentivos.

Se encuentra pendiente la Resolución de adopción del Plan de Desarrollo de Talento Humano, que contiene el Programa de bienestar e incentivos, trámite que se realizará en la reunión con el Comité de Mejoramiento que se llevará a cabo en abril del 2015.



## EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

4

### 4.1. COMPONENTE: Gestión de la calidad

En el primer trimestre del año se reactivó el Grupo de Gestores de Calidad, compuesto por personal de las diferentes áreas, quienes se encargan de apoyar las tareas de la línea de calidad y planeación. Asimismo, se inició el plan de mejora de procesos de la Entidad cuyo objetivo es adelantar una revisión y ajuste de los procesos, subprocesos y procedimientos que conforman el mapa de procesos del ICFES. Con esta revisión, se busca hacer del SGC una herramienta ágil que contribuya al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales.



### 4.2. COMPONENTE: Eficiencia administrativa y cero papel

Con relación a este componente, se tienen dos actividades principales:

- Para el primer trimestre de la vigencia se han adelantado las acciones para la contratación de un especialista en temas de gestión ambiental, con el fin de retomar los componentes de evaluación, identificación de oportunidades de mejora, diagnóstico, formulación y ejecución de los planes de intervención en gestión ambiental que partir del segundo y tercer trimestre de la actual vigencia tendrán impacto en el consumo de papelería.
- Durante el primer trimestre de 2015 la oficina Asesora Jurídica recibió un total de 94 requerimientos correspondientes a 53 tutelas y 41 derechos de peticiones los cuales fueron sustanciados y contestados por el equipo de trabajo dentro de los términos de ley establecidos.

### 4.3. COMPONENTE: Racionalización de trámites

Se estudiaron los casos de uso de la nueva plataforma a través de la cual los ciudadanos realizan su trámite de inscripción a los exámenes de Estado con el fin de garantizar una mejora en el servicio. Adicionalmente se revisaron los manuales y las guías del proceso.

## Instituto Colombiano para la Evaluación - ICFES

#### **4.4. COMPONENTE: Modernización institucional**

##### **4.4.1. Reforzamiento estructural**

A lo largo del primer trimestre se realizó la revisión y concertación de las necesidades y planes de acción para llevar a cabo el traslado y así mismo iniciar las obras de ingeniería en la sede a intervenir.

De lo anterior se concertó y definió el alcance para el traslado de las instalaciones a la nueva sede temporal, alineación del detalle de las configuraciones de redes, sistemas de comunicación de datos, central de cómputo, adecuaciones necesarias para el traslado del equipo y máquinas lectoras de las pruebas, adecuación de las configuraciones de acceso, seguridad condiciones de operación, ambientales así como la contratación de servicios especializados para el traslado de equipos únicos en su género con los que cuenta el Instituto, aspectos relevantes para una vez se efectuó el traslado no se afecte la operación. Estos elementos permitirán el avance e impartido formulado a partir del segundo y tercer trimestre del 2015.

##### **4.4.2. Planeación Estratégica Institucional**

En el año 2015, se inició un proceso de re direccionamiento estratégico que busca alinear nuestro horizonte estratégico con el nuevo Plan Nacional de Desarrollo 2014 – 2018 “Todos Por un Nuevo País” y con el Plan Estratégico Sectorial.

Como avance de mencionado proceso se han realizado las siguientes actividades:

- Revisión de la documentación existente con respecto al plan estratégico del Instituto, por parte de la compañía de consultoría.
- En el mes de febrero se realizó la reunión inicial de la Consultoría con las dependencias misionales del Instituto (Dirección de Evaluación, Dirección de Producción) y con algunas dependencias de apoyo (Unidad de Atención al Ciudadano, Oficina Asesora de Planeación y Oficina Gestión de Proyectos de Investigación) con el fin de obtener información base para el diagnóstico.
- En el mes de marzo la Consultoría realizó y presentó el diagnóstico organizacional a la Dirección General y Secretaría General del Instituto y elaboró una propuesta de objetivos estratégicos para ser validado en Comité Directivo.

#### **4.5. COMPONENTE: Gestión de tecnologías de la información**

##### **4.5.1. Plataforma electrónica de pruebas:**

Durante el primer trimestre del año se brindó soporte a la aplicación de las pruebas que se expusieron en el primer apartado de este documento.

##### **4.5.2. Infraestructura Tecnológica:**

Se brindó apoyo humano y tecnológico en las pruebas que se realizaron durante el periodo. Adicionalmente se dio soporte a la plataforma administrativa y financiera del Instituto de acuerdo a los requerimientos realizados por los usuarios.

##### **4.5.3. Observatorio Calidad de la Información**

Se encuentra en proceso de definición el alcance del proyecto, por lo cual a partir del segundo trimestre se realizarán reuniones con las áreas para mejorar su definición y estructuración.

##### **4.5.4. Gestión de Información**

- No se realizó la documentación para los términos de referencia y contratación de proveedor en el soporte y mantenimiento de bodega de datos, ya que no había personal para el tema relacionado. A partir del segundo trimestre se avanzará en esta actividad.
- Se está realizando el estudio de mercado para contratar la consultoría de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI. Los procesos en los cuales se implementará el SGSI se definirán luego del estudio análisis GAP, donde se establezcan los procesos críticos y prioritarios para la implementación del mismo.
- Para la definición de un modelo de gobierno de información, se realizó la revisión del anexo técnico para gobierno de TI, según lineamientos de gobierno en línea y se realizó un acercamiento con MINTIC para retroalimentación de información.
- Con respecto al fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta las bases de datos es importante mencionar que no se logró la implementación del DATA GUARD, debido a factores asociados al traslado de sede.

#### 4.6. COMPONENTE: Gestión documental

Durante el primer trimestre se realizó una evaluación para determinar el estado actual de la gestión documental del Instituto, con base en el enfoque de soportar los requerimientos en materia de gobierno en línea, atención al ciudadano, elementos fundamentales para el dimensionamiento y formulación del modelo de gestión documental que se requiere.

Así mismo se dio inicio a la etapa de conformación de los factores de producción asociados a la gestión documental a implementar, como es el proceso de selección de las soluciones tecnológicas requeridas dentro de la plataforma del desarrollo de la gestión documental, así como la asesoría para la formulación e implementación del programa al interior del Instituto, estableciendo las bases para desarrollar y alcanzar los objetivos y metas propuestas en las siguientes trimestres.

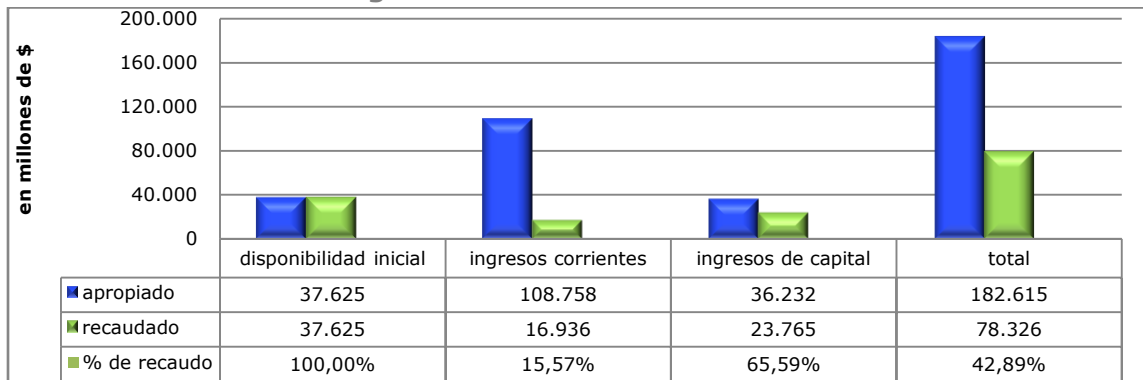
**GESTIÓN FINANCIERA** 5

**5.1. COMPONENTE: Programación y ejecución presupuestal**

**5.1.1. Ejecución presupuestal de ingresos**

A 31 de marzo de 2015, el total recaudado corresponde al 42,89% de los ingresos estimados para la vigencia.

**Gráfico 3 - Recaudo de ingresos a marzo 31 de 2015**



Fuente: Subdirección Financiera y Contable

**5.1.1.1. Ingresos corrientes**

Con respecto a los ingresos corrientes, durante el primer trimestre de 2015 se recaudó el 15,57% de lo apropiado para el 2015. Las fuentes de recaudo fueron:

**TABLA 14 - Fuentes de ingreso corriente ITRIM 2015**

Fuentes	Ingresos*
CXC 2014	\$ 3.699,07
Saber pro	\$2.976,97
Saber 11	\$ 8.457,41
Sena	\$ 0,00
Saber 359	\$ 0,00
Proyectos especiales	\$ 1.800,38
Otros Operacionales	\$ 0,54
Otros Ingresos	\$ 1,53
<b>Total</b>	<b>\$ 16.935,91</b>

Fuente: Subdirección Financiera y Contable \* Cifras en millones de pesos

### 5.1.1.2. Ingresos de capital

A marzo 31 de 2015, se recaudó el 65,59% de lo apropiado para el 2015. Las fuentes de recaudo fueron:

**TABLA 15 - Fuentes de ingreso de capital ITRIM 2015**

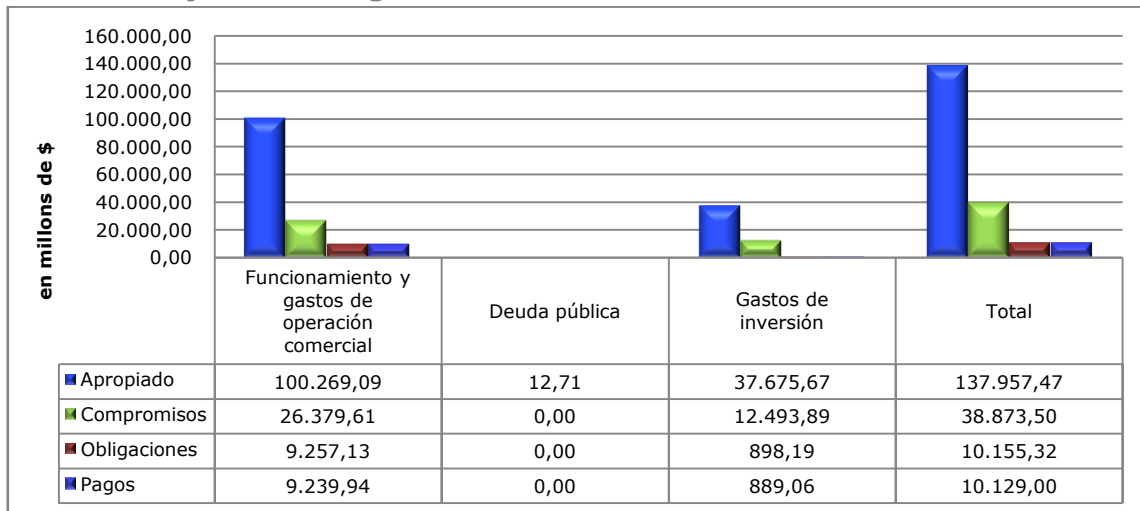
Fuentes	Ingresos*
Rendimientos cuenta ahorros y TES	\$ 597,85
Excedentes financieros	\$ 23.167,00
<b>Total</b>	<b>\$ 42.503,21</b>

Fuente: Subdirección Financiera y Contable \*Cifras en millones de pesos

### 5.1.2. Ejecución presupuestal de gastos

Para el primer trimestre del año el presupuesto de gastos se ejecutó como se observa:

**Gráfico 4 - Ejecución de gastos a marzo de 2015**



A marzo de 2015, el total de compromisos asumidos por el ICFES ascendió a \$38.873,50 millones, correspondientes al 28,18% de la apropiación de gastos vigente para 2015. Las obligaciones por su parte, ascendieron a \$10.155,32 millones, equivalentes al 12,6% de la apropiación de gastos vigente y 26,12% del monto comprometido para el mismo período. En lo que respecta a los pagos, éstos sumaron \$10.129 millones, correspondientes al 7,34% de la apropiación de gastos vigente y al 26,06% de los compromisos adquiridos.

#### 5.1.2.1. Funcionamiento y gastos de operación comercial

De una apropiación total de \$100.269,09 millones para funcionamiento y gastos de operación comercial, a marzo de 2015 se había comprometido un total de \$26.379,61

millones, correspondiente al 26,31% del total de la apropiación de gastos; se obligó un total de \$9.257,13 millones (9,23%) y se pagaron \$9.239,94 millones (9,22%).

En lo que respecta a los compromisos, se destacan aquellos adquiridos por concepto de gastos de operación, que ascienden a \$21.117,83 millones, representando el 80,05% del total de los compromisos para funcionamiento y gastos de operación comercial; siguen en orden descendente los gastos de personal por \$4.143,30 millones (15,71%), y gastos generales por \$1.118,48 millones (4,24)%.

### 5.1.2.2. Gastos de inversión

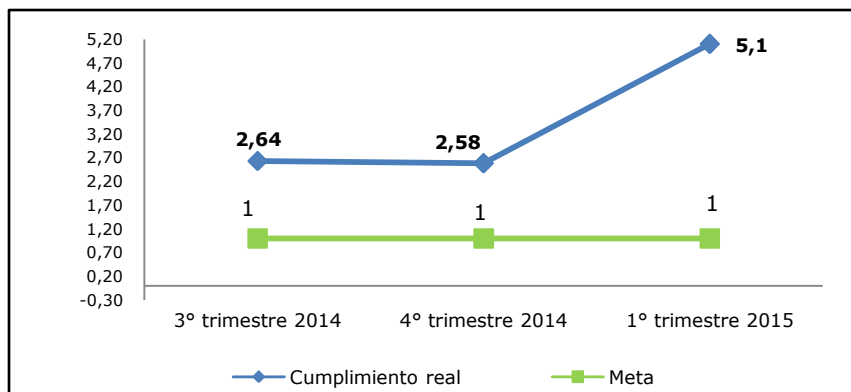
De la apropiación total de \$37.675,67 millones a marzo de 2015 se ha comprometido un total de \$12.493,89 millones, correspondiente al 33,16% del total de la apropiación de gastos; se obligó un total de \$898,19 millones (2,38%) y se pagaron \$889,06 millones (2,36%).

En lo que respecta a los compromisos, se destacan aquellos adquiridos en el proyecto Modernización del ICFES, que ascienden a \$6.760,33 millones, representando el 54,11% del total de los compromisos para inversión; siguen en orden descendente el proyecto Plan de Tecnología 2011-2014 por \$2.293,52 millones (18,36%), el proyecto Reestructuración de exámenes de estado por \$1.825,10 millones (14,61%) y por último el proyecto Gestión de investigación por \$405,10 millones (3,24%).

## 5.2. COMPONENTE: Programa anual mensualizado de caja

Como se puede evidenciar en los siguientes gráficos el ICFES ha mantenido recursos suficientes para cumplir con sus obligaciones:

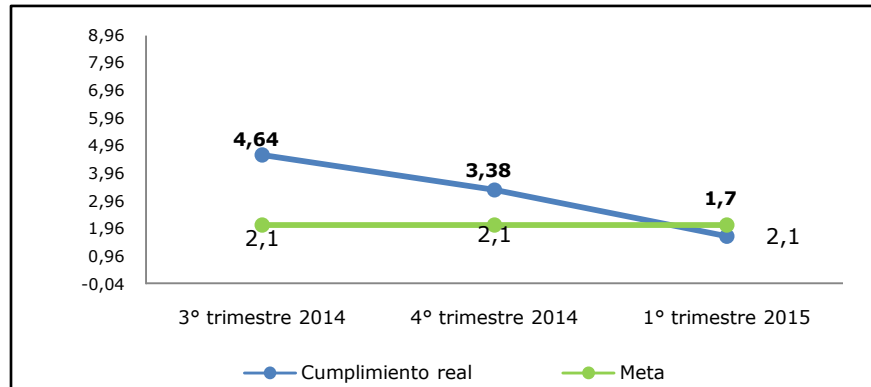
**Gráfico 5 – Índice de cobertura**



Fuente: Subdirección Financiera y Contable



**Gráfico 6 – Índice mínimo de caja**



Fuente: Subdirección Financiera y Contable

De acuerdo a la información de los últimos tres trimestres el ICFES ha mantenido recursos suficientes para cumplir con sus obligaciones, a parte de los gastos de funcionamiento (Nómina, Honorarios y Generales) y valor de reciprocidad con el banco; ya que por cada peso que se tenía como obligación, siempre hubo un número mayor a la meta para solventar sus obligaciones de gastos de operación e inversión. Sin embargo, aunque en el periodo no se cumplió la meta esperada, la situación no es crítica ya que no afecta la liquidez del instituto.

### 5.3. COMPONENTE: Plan anual de adquisiciones

Durante el primer trimestre de la vigencia 2015, se aprobó y publicó en el Portal Único de Contratación – SECOP y en la página web del Instituto, el plan anual de adquisiciones, iniciando ejecución a partir del 02 de enero de 2015.

A corte 31 de marzo se habían validado e iniciado procesos de contratación del orden del 39% del valor total inscrito en el mismo plan anual alineado y concertado con el plan de programación y ejecución presupuestal. Así mismo y de acuerdo a los productos habilitados por Colombia Compra Eficiente, se ha verificado la pertinencia de realizar adquisiciones por esta vía a través de acuerdos marco de precios.



GESTIÓN TRANSVERSAL

6

## 6.1. COMPONENTE: Gestión de control interno

Durante el primer trimestre del 2015 la Oficina de Control Interno dio cumplimiento a las actividades programadas así:

### 6.1.1. Coordinar la planeación y ejecución del programa de auditoría 2015

- Se hizo énfasis en el cierre de los hallazgos existentes obteniendo el cierre de 117 hallazgos de los 134 que estaban abiertos a enero de 2015, quedando en ejecución 17.
- Se ejecutaron auditorías especializadas a los módulos de Contabilidad, Presupuesto y Tesorería del ERP SEVEN.

### 6.1.2. Cumplir con la elaboración, divulgación o entrega de informes de ley

- Se generaron informes de hallazgos, evaluación de dependencias, certificación LITIGOB, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.
- Asimismo, se elaboraron informes de PQRS, control interno contable, ejecutivo anual de control interno, evaluación de acuerdos de gestión y control interno disciplinario.
- Finalmente, desde la Oficina de Control Interno se generaron informes de hallazgos, licenciamiento de software y el pormenorizado del estado de control interno.

Los informes fueron realizados y entregados cumpliendo con las fechas estipuladas por cada una de las áreas o entidades solicitantes.



## CUMPLIMIENTO GENERAL

El cumplimiento del plan de acción durante el primer trimestre del año fue del 88%, logrando un avance en el total del plan del 13%. Es importante mencionar que la meta de avance programada corresponde al 15%. Las actividades no realizadas están debidamente justificadas y se espera su ejecución durante el segundo trimestre del año.

A continuación, se presenta el avance y cumplimiento del plan por cada componente del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

ICFES		Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
		AVANCE	CUMPLIMIENTO
<b>Gestión misional y de gobierno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicadores y metas de gobierno</li> </ul>	16%	90%
<b>Transparencia, participación y servicio al ciudadano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan anticorrupción y atención al ciudadano</li> <li>Transparencia y acceso a información pública</li> <li>Participación ciudadana</li> <li>Rendición de cuentas</li> <li>Servicio al ciudadano</li> </ul>	17%	98%
<b>Gestión del talento humano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan estratégico de RRHH</li> <li>Plan anual de vacantes</li> <li>Capacitación</li> <li>Bienestar e incentivos</li> </ul>	54%	99%
<b>Eficiencia administrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de la calidad</li> <li>Eficiencia administrativa y cero papel</li> <li>Racionalización de trámites</li> <li>Modernización institucional</li> <li>Gestión de tecnologías de información</li> <li>Gestión documental</li> </ul>	13%	54%
<b>Gestión financiera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programación y ejecución presupuestal</li> <li>PAC</li> <li>Proyectos de inversión</li> <li>Plan de anual de adquisiciones</li> </ul>	20%	95%
<b>Gestión transversal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planeación y ejecución auditorías</li> <li>Informes de ley</li> </ul>	25%	100%
<b>TOTAL</b>	MIPG	13%	88%

### Instituto Colombiano para la Evaluación - ICFES

www.icfes.gov.co @ICFEScol ICFES Calle 17 No. 3 - 40, Bogotá, Colombia

Líneas de atención al usuario: Bogotá: (571) 307 7008 - Gratuita Nacional: 018000 110858