	<b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO</b>		Código: G3-FT001
			Versión: 002
En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: <b>Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).</b>			Fecha de certificación: 17/07/2018

Contrato No:	325	Fecha de contrato:	14/03/2018	Nombre de Contratista	<b>COLSUBSIDIO</b>	
No. de factura o documento equivalente:	9017339040	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	<b>860007336-1</b>	
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	5	Periodo a pagar:	DE: 28/05/2018	A: 28/06/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

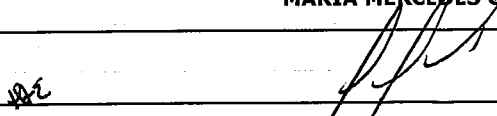
**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Realización torneo de tenis de mesa rama masculina y rama femenina. 28 de mayo al 13 de junio de 2018.  
 Realización Programa de acondicionamiento Físico: gimnasio ciclo del 17 de mayo al 16 de junio de 2018.  
 Realización de vacaciones recreativas del 25 al 29 de junio de 2018.  
 Realización conferencia Día del Servidor público "Soy servidor público - Código de Integridad". 21 de junio de 2018.  
 Realización actividades apoyo logístico de bienestar y misionales: 8 junio, 13 de junio, 15 de junio, 18 de junio, 21 de junio y 28 de junio de 2018.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**



1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAS07	Subdirección de Talento Humano	48.937.488
CCMV02	Subdirección diseño de instrumentos	5.772.477
<b>Tipo de moneda</b>	<b>Pesos colombianos</b>	<b>Total (valor a Pagar)</b>
		<b>54.709.965</b>

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARÍA MERCEDES CORCHO CARO
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

*Handwritten notes:*  
 19.07.2018  
 11:53 AM  
 Visto  
 REC

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 325-2018 como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	COLSUBSIDIO			<b>C.C. / C.E. No.:</b>	860007336-1
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	28/05/2018	<b>Hasta</b>	28/06/2018	<b>INFORME No.:</b> 5

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	325	<b>Fecha de inicio</b>	14/03/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación del servicio para desarrollar actividades recreativas, deportivas, ecológicas, culturales, de integración, de desarrollo, de prevención y crecimiento, entre otras contempladas en la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano (Programa de bienestar 2018 de ICFES)".					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula cuarta del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$451.486.355) M/CTE, precio correspondiente a 577,90 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. Adición No. 1 por el monto de \$11.990.541 Total contrato: CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$463.476.896) M/CTE, precio correspondiente 593,25 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de Cincuenta y nueve millones quinientos tres mil novecientos cuarenta y seis pesos ( <b>\$59.503.946</b> ) MCTE.		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de CUATROCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula novena del contrato, el plazo del mismo se pactó en Nueve (9) meses, contados a partir de la fecha suscripción el acta de inicio.		



CINCUENTA PESOS (\$403.972.950) M/CTE.

**DESARROLLO DEL CONTRATO:**

**El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:**

- El 14 de marzo de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.
- El 23 de marzo de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 268.
- El 11 de mayo de 2018 se realizó adición No. 1 del contrato por el monto de \$11.990.541
- Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

**FORMA DE PAGO:**

De conformidad con lo establecido por la cláusula séptima del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará el valor del contrato en pagos mensuales de acuerdo a cada una de las actividades o eventos que efectivamente sean ejecutadas en el respectivo mes, conforme las tarifas ofertadas por el contratista".  
"Los pagos requieren presentación de la cuenta de cobro o factura, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, y documentos que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral".

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
9016901559	07/05/2018	Realización actividades apoyo logístico de bienestar y misionales: 26 abril de 2018 – Actividad personal asistencial y técnico – saber agradecer, 2 y 3 de mayo de 2018 - Actividad comité técnico - Subdirección de Diseño de Instrumentos, tardes motivacionales: 16 de abril de 2018, realización actividades culturales y recreativas: Entrega de 300 entradas Teatro Casa Ensamble, realización actividad caminata ecológica - 21 de abril de 2018, realización actividad personal asistencial y técnico - saber agradecer: 26 de abril de 2018.	\$35.439.149
Cuenta de Cobro CC	10/05/2018	Entrega de premiación torneo Wi - Tarjetas electrónicas mercadeo.	\$600.000

0296 18													
901710762 6	06/06/2018	Realización actividad madres "Concurso rumbo a la fama"- 11 de mayo de 2018, realización torneo deportivo juegos virtuales. 20 de abril al 2 de mayo de 2018, realización programa de acondicionamiento físico: Gimnasio primer ciclo del 17 de abril al 16 de mayo de 2018, realización actividades apoyo logístico de bienestar y misionales: Realización comités técnicos - Subdirección de Diseño de Instrumentos- Dirección de Evaluación: 17, 25, 29, 30, 31 de mayo y 6 de junio, realización actividades de bienestar 11 de mayo, tardes motivacionales 29 de mayo.	\$ 22.864.797										
CTA CC 0429 18	09/07/2018	Entrega de premiación torneo de tenis de mesa - Tarjetas electrónicas mercadeo.	\$600.000										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						x							
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

**4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**


No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Realización actividades apoyo logístico de bienestar y misionales: 26 abril de 2018 – Actividad personal asistencial y técnico – saber agradecer, 2 y 3 de mayo de 2018 - Actividad comité técnico - Subdirección de Diseño de Instrumentos, tardes motivacionales: 16 de abril de 2018, realización actividades culturales y recreativas: Entrega de 300 entradas Teatro Casa Ensamble, realización actividad caminata ecológica - 21 de abril de 2018, realización actividad personal asistencial y técnico - saber agradecer: 26 de abril de 2018.	7.84%
2	Entrega de premiación torneo Wi - Tarjetas electrónicas mercadeo.	7.97%

3	Realización actividad madres "Concurso rumbo a la fama"- 11 de mayo de 2018, realización torneo deportivo juegos virtuales. 20 de abril al 2 de mayo de 2018, realización programa de acondicionamiento físico: Gimnasio primer ciclo del 17 de abril al 16 de mayo de 2018, realización actividades apoyo logístico de bienestar y misionales: Realización comités técnicos - Subdirección de Diseño de Instrumentos- Dirección de Evaluación: 17, 25, 29, 30, 31 de mayo y 6 de junio, realización actividades de bienestar 11 de mayo, tardes motivacionales 29 de mayo.	12.90%
4	Entrega de premiación torneo de tenis de mesa - Tarjetas electrónicas mercadeo.	13.02%
5	Realización torneo de tenis de mesa rama masculina y rama femenina. 28 de mayo al 13 de junio de 2018, realización Programa de acondicionamiento Físico: gimnasio ciclo del 17 de mayo al 16 de junio de 2018, realización de vacaciones recreativas del 25 al 29 de junio de 2018. Realización conferencia Día del Servidor público "Soy servidor público - Código de Integridad". 21 de junio de 2018, realización actividades apoyo logístico de bienestar y misionales: 8 junio, 13 de junio, 15 de junio, 18 de junio, 21 de junio y 28 de junio de 2018.	24.82%
6		%
7		%
8		%
9		%
10		%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)**

1	Informe desarrollo de actividades
2	Entrega de premiación: Tarjetas Electrónicas
3	Informe desarrollo de actividades
4	Entrega de premiación: Tarjetas Electrónicas
5	Informe desarrollo de actividades

**6. CONSTANCIAS**

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

## 6. CONSTANCIAS


*El supervisor o interventor MARÍA MERCEDES CORCHO CARO acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

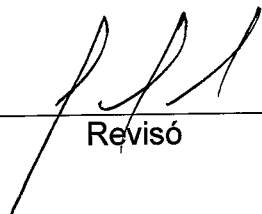
*MARÍA MERCEDES CORCHO CARO, en su calidad de supervisor del contrato deja Constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

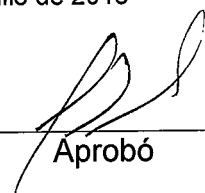
## 7. OBSERVACIONES

*(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 17 de julio de 2018

  
Elaboró

  
Revisó

  
Aprobó

Bogotá D.C., 12 de Julio de 2018

Señores  
INST COL PARA EVALUACION  
NIT. 860024301  
CLL 26 # 69-76 TORRE 2 EDIFICIO  
ELEMENTO PISO 15

Destino: SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO



No. 20182100537272

Fecha Radicado: 2018-07-13 09:36:46

Anexos: .

*Monica*  
**icfes**  
mejor saber

Ciudad.

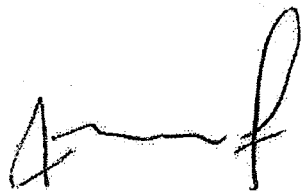
**ASUNTO: FACTURA ORIGINAL**

Nos permitimos hacer entrega de la factura Original N° 9017339040, del servicio de **RECREACION** sustrayéndonos de lo consignado en la ley 1231, acorde a su solicitud y con el fin de poder tramitar el pago de la mencionada factura.

Lo anterior nos sugiere que **INST COL PARA EVALUACION**, renunciará a la devolución del original con las implicaciones que ello conlleva frente a la ley.

Agradecemos de antemano adjunto al radicado de este comunicado hacernos la devolución de la copia de la factura radicada en mención.

Cordialmente,



**HAIDY MARCELA FAJARDO CUADRADO**  
Jefe Facturación y Cartera  
**COLSUBSIDIO**  
German



Original CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR  
 Gran Contribuyente Regimen Común  
 Agente Retenedor de IVA e ICA

Autorretenedores según resolución No. 00220 de Enero 19 de 2004

860.007.336-1  
 Calle 26 N°. 25-50

ACT. ICA 47111 (Alimentos) 4.14x1000  
 ACT. ICA 47192 (Medicamentos) 4.14x1000  
 ACT. ICA 9609 (Servicios) 9.66x1000

Cliente : INST COL PARA EVALUACION  
 EDUCACION ICFES  
 Identificación : 860024301  
 Dirección : CL 17 3 40  
 Teléfono : 2846561-378  
 Contacto : MONICA CARDENAS  
 Forma de Pago: Cheque-Transferencia electrónica-Cruce de Cuentas-Efectivo

Factura de Venta  
 No 9017339040 CONTROL 1  
 Fecha de Expedición: 12.07.2018  
 Fecha de Vencimiento: 11.08.2018  
 Servicio: Recreac.Deport. y Ev  
 Ofic. Venta: Secc. Recreación

Código	Descripción	Cant	% IVA	Imp IVA	% ICO	Imp Consumo	Valor Unitario	Valor Total
80002492	CONFERENCIA SERVIDOR PU	1	19	266.380	0	0	1.402.000	1.402.000
80000941	REFRIGERIOS 08 JUNIO	14	0	0	8	8.400	7.500	105.000
80001139	TRANSPORTE 08 JUNIO	1	19	12.789	0	0	67.311	67.311
80000941	REFRIGERIOS 13 JUNIO	46	0	0	8	27.600	7.500	345.000
80001139	TRANSPORTE 13 JUNIO	1	19	12.789	0	0	67.311	67.311
80000941	REFRIGERIOS 15 JUNIO	120	0	0	8	72.000	7.500	900.000
80001137	MESERO 15 JUNIO	1	19	7.584	0	0	39.916	39.916
80001139	TRANSPORTE 15 JUNIO	1	19	12.789	0	0	67.311	67.311
80000941	REFRIGERIOS 18 JUNIO	20	0	0	8	11.110	6.944	138.880
80000941	REFRIGERIOS 18 JUNIO	30	0	0	8	14.666	6.111	183.330
80000941	CUP CAKES 18 JUNIO	10	0	0	8	6.000	7.500	75.000
80001139	TRANSPORTE 18 JUNIO	1	19	12.789	0	0	67.311	67.311
80000941	REFRIGERIOS 21 JUNIO	380	0	0	8	228.000	7.500	2.850.000
80001137	MESERO 21 JUNIO	1	19	7.584	0	0	39.916	39.916

IMPRESO POR COLSUBSIDIO INT 86007336-1 TEL 7430100

Pasa a la siguiente hoja ....

<b>Autorizo (Firma y sello)</b> 	<b>Recibido (Firma y sello)</b>	<b>Aceptado (Firma y Sello)</b>
-------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Formas de pago:  
 Banco Davivienda Cta de Ahorros N°.0070-0014586-7  
 Centros de Servicio Colsubsidio  
 Servicio Transaccional Colsubsidio [www.colsubsidio.com](http://www.colsubsidio.com)

Al realizar pago reportar a: Carolina.BenavidesC@Colsubsidio.com  
 Novedades de facturación reportar a:  
 Seccion.FacturacionCartera2@colsubsidio.com o  
 Carolina.BenavidesC@Colsubsidio.com

**Pasados 10 Días calendario desde su radicación no se aceptan devoluciones y se entiende por aceptada**

Autorización Facturación No. 18762007763860 del 4 Abr de 2018 vigencia 18 meses, prefijo 901 desde 7000001 al 8500000.

GERMICAL

REFERENCIA DE PAGO: 605401000000009017339040



(415)7701009006668(8020)605401000000009017339040(8020)000860024301

860.007.336-1

Cliente	Identificación	Valor Total	Fecha de Pago		
INST COL PARA EVALUACION	860024301	54.709.965	,DD	,MM	,AAAA
			FORMA DE PAGO		
			MEDIO DE PAGO		VALOR
			VALOR CHEQUE	No. _____	
			VALOR CHEQUE	No. _____	
			VALOR EFECTIVO		
			TOTAL PAGADO		





**CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR**  
Gran Contribuyente Regimen Común

Agente Retenedor de IVA e ICA  
Autorretenedores según resolución No. 00220 de Enero 19 de 2004  
ACT. ICA 47111 (Alimentos) 4.14x1000  
ACT. ICA 47192 (Medicamentos) 4.14x1000  
ACT. ICA 9609 (Servicios) 9.66x1000

**Cliente** : INST COL PARA EVALUACION  
EDUCACION ICFES  
**Identificación** : 860024301  
**Dirección** : CL 17 3 40  
**Teléfono** : 2846561-378  
**Contacto** : MONICA CARDENAS

**Factura de Venta**  
No 9017339040 CONTROL 1  
**Fecha de Expedición:** 12.07.2018  
**Fecha de Vencimiento:** 11.08.2018  
**Servicio:** Recreac.Deport. y Ev  
**Ofic. Venta:** Secc. Recreación

Código	Descripción	Cant	% IVA	Imp IVA	% ICO	Imp Consumo	Valor Unitario	Valor Total
80001139	TRANSPORTE 21 JUNIO	1	19	12.789	0	0	67.311	67.311
80000941	PONQUES PERSONALES 28 J	16	0	0	8	23.110	18.055	288.880
80011009	TORNEO TENIS DE MESA	1	19	923.918	0	0	4.862.725	4.862.725
80016533	GIMNASIO MAYO-JUNIO	1	19	997.500	0	0	5.250.000	5.250.000
80002492	VACACIONES RECREATIVAS	1	19	4.087.150	0	0	21.511.312	21.511.312
80011848	ALIMENTACION VACACIONES	1	0	0	8	713.816	8.922.688	8.922.688

IMPRESO POR COLSUBSIDIO INT 980107 336-1 TEL. 2846561

<b>OBSERVACIONES:</b> CONTRATO NO : 325 de 2018 RADICAR EN: CLL 26 # 69-76 TORRE 2 EDIFICIO ELEMENTO PISO 15 CONTACTO: MONICA CARDENAS TELEFONO: 4841410 EXT 378	<b>DESCUENTO</b> 0 <b>SUBTOTAL</b> 47.251.202 <b>IVA 5%</b> 0 <b>IVA 16%</b> 0 <b>IVA 19%</b> 6.354.061 <b>IMP CONSUMO</b> 1.104.702 <b>TOTAL</b> 54.709.965
---	--

**TOTAL EN LETRAS: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS**

<b>Autorizo (Firma y sello)</b>	<b>Recibido (Firma y sello)</b>	<b>Aceptado (Firma y Sello)</b>

Formas de pago:  
Banco Davivienda Cta de Ahorros N°.0070-0014586-7  
Centros de Servicio Colsubsidio  
Servicio Transaccional Colsubsidio [www.colsubsidio.com](http://www.colsubsidio.com)

Al realizar pago reportar a:  
Carolina.BenavidesC@Colsubsidio.com Novedades de facturación reportar a:  
Seccion.FacturacionCartera2@colsubsidio.com o  
carolina.benavidesc@colsubsidio.com

**Pasados 10 Días calendario desde su radicación no se aceptan devoluciones y se entiende por aceptada**



# TORNEO TENIS DE MESA



INFORME ACTIVIDADES DEPORTIVAS ICFES  
CONTACTO ICFES: MÓNICA CARDENAS/ PABLO CARO  
ACTIVIDADES: TORNEO TENIS DE MESA  
COLSUBSIDIO: CONTACTO KAREN ASTRID ARIAS  
COORDINADORA PROGRAMAS DEPORTIVOS  
2018



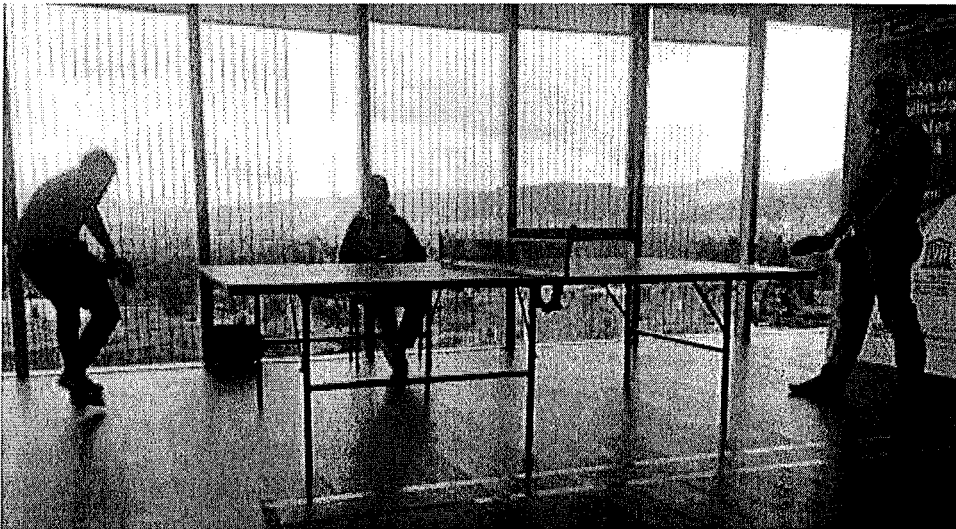
### Objetivo

- Vincular a través de las actividades deportivas a los funcionarios de la empresa, motivando el desarrollo de valores
- Promover la actividad deportiva como medio de acercamiento humano y de integración empresarial, enmarcados en una sana competencia. Procurando mejorar el sano aprovechamiento del tiempo libre.

### TORNEO TENIS DE MESA

El torneo tenis de mesa Icfes 2018 se desarrolló en las instalaciones de la empresa, se realizó previo a la actividad el congreso técnico en el cual se dieron a conocer las normas de juego y el sistema de puntuación, jugando 36 hombre y 14 mujeres, Este torneo se desarrolló del 28 de mayo al 13 de junio

Se jugaron las modalidades femenina y masculina.



**TORNEO FEMENINO:** Sistema de Juego: se realizarán dos (2) pentagonales y un cuadrangular, jugando todas vs todas dentro del mismo grupo clasificando las dos primeras de cada grupo y los dos mejores terceros a una eliminación directa hasta la final.

## CUADRO DE HONOR FEMENINO



**TORNEO MASCULINO:** Sistema de Juego: se realizarán (9) nueve cuadrangulares, jugando todos vs todos dentro del mismo grupo clasificando el primero de cada grupo y los siete mejores segundos del torneo a eliminación directa hasta la final.

## CUADRO DE HONOR MASCULINO





Se entregaron bonos de mercadeo social por cada Rama y ganador así:

Campeón: \$ 110.000

Subcampeón: \$ 100.000

Tercer Puesto: \$ 90.000

VALOR ACTIVIDAD:

VALOR DEL TORNEO	VALOR TOTAL	IVA 19 %	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
	\$ 4.862.725	\$ 923.918	\$ 5.786.643

•Lo correspondiente a bonos de Mercadeo Social de la premiación de este torneo, no están incluidos en la presente cotización y serán facturados mediante cuenta de cobro por el área de Mercadeo Social.

DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO

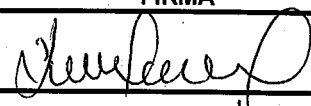
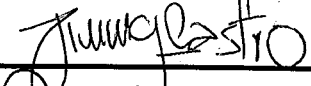
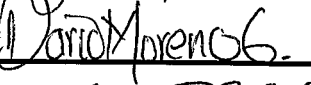


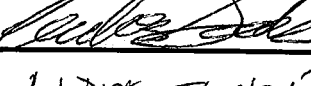

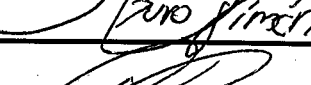

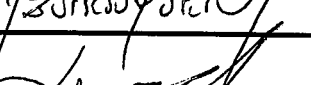


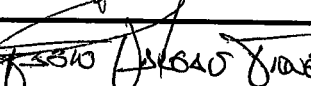
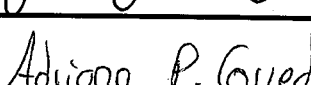
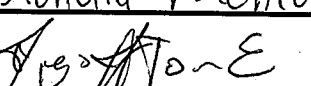
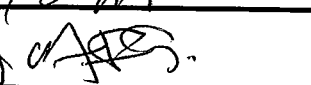

FACILITADOR: Colsubsidio

TEMA: congreso técnico torneo interno de tenis de mesa

HORA DE INICIO: 10:00 a.m.

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a.m.

FECHA: 24/05/2018

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Yeimi Santa Montaña	SFYC	
2	Juan Francisco Castro C	SFYC	
3	Dario Moreno Galindo	SFYC	
4	Juan Pablo Vozzi R.	SAI	
5	William Alberto Cruz Molina	SDJ	
6	Carlos H. Sanchez C.	SPI	
7	Andrés F. Roldán N	SPI	
8	Mauricio Jiménez Ch	SPI	
9	Dario A Patiño Bello	SPI	
10	Ronald Azucena Suarez J	OAP	
11	Jonh Manuel Hernandez G	OAJ	
12	Christian Jose ANGELOZ	OAJ	
13	Hellman Salazar	DI	
14	Freddy Torres Jairo TOLE	SUBDIRECCION FINANCIERA Y CONTABLE	
15	Adriana Patricia Correda	SF	
16	Xiego Andrés Torro E	SDA	
17	J. Andrés Flores G.	Sub. Estadísticas	

**DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO**

**FACILITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: congreso técnico torneo interno de tenis de mesa**

**HORA DE INICIO: 10:00 a.m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a.m.**

**FECHA: 24/05/2018**

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Jerson Soboyal Sánchez	Sub. Estadística	
2	Javier Andres Moncma	S.I.	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

**DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO**

**FACILITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Torneo Interno de Tenis de Mesa**

**HORA DE INICIO: 12:00 m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 p.m.**

**FECHA: 28/05/2018**

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Cesar Vega	S. A. D	
2	Edgar Sevilla	SDA	
3	Mauricio Jimenez	SPI	
4	Andrea Chaves	U.A.C.	
5	Jackeline Gomez	SAT	
6	Stefany Parra	OCT	
7	Sindy Acevedo	SI	Sindy Acevedo
8	Fabio Andrés Vargas	—	—
9	Jose Gabriel Silva	SFC	
10	Juan Castellanos	SAT	
11	Juan Vesga	SAT	
12			
13			
14			
15			
16			
17			



DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO

FACILITADOR: Colsubsidio

TEMA: Torneo Interno de Tenis de Mesa

HORA DE INICIO: 12:00 m.

HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 p.m.

FECHA: 29/05/2018

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Fabio Andrés Vargas	_____	_____
2	Jose Gabriel Silva	SFC	
3	Juan Castellanos	SAI	
4	Juan Vesga	_____	_____
5	Mónica Cárdenas	S.T.H.	
6	Andrea Chaves	U.A.C.	
7	Jackeline Gomez	_____	_____
8	Stefany Parra	OCT	
9	Sindy Acevedo	ST	
10	Cesar Vega	J.A.V	
11	Edgar Sevilla	SDA	
12	Mauricio Jimenez	SPI	
13	Julián Rojas	_____	_____
14	Dario A. Patiño Bello.	SPI	
15			
16			
17			

DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO

FACILITADOR: Colsubsidio

TEMA: Torneo Interno de Tenis de Mesa

HORA DE INICIO: 12:00 m.

HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 p.m.

FECHA: 30/05/2018

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Alejandro Avila	DAP	<i>AAV</i>
2	Andrés Beltrán	OPI	<i>Andrés Beltrán</i>
3	Javier Juyar	DPO	<i>Juyar</i>
4	Oscar Espitia	SPZ	<i>Oscar Espitia</i>
5	Mónica Cárdenas	S.T.H.	<i>Mónica Cárdenas</i>
6	Stefany Parra	OPI	<i>Stefany Parra</i>
7	Sindy Acevedo	Subdirección Información	<i>Sindy Acevedo</i>
8	Jeison Sabogal	Sub-Estadística	<i>Jeison Sabogal</i>
9	Fredy Gabriel Bonilla	SDA	<i>Fredy Gabriel Bonilla</i>
10	William Alberto Cruz	SDI	<i>William Alberto Cruz</i>
11	Dario Moreno Galindo	S.FyC	<i>Dario Moreno G.</i>
12			
13			
14			
15			
16			
17			

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Código: G2-FT020

Versión: 1

Página: 1 de 1

**DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO**

**FACILITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Torneo Interno de Tenis de Mesa**

**HORA DE INICIO: 12:00 m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 p.m.**

**FECHA: 31/05/2018**

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Dario Moreno Galindo	S.FYC	Dario Moreno G.
2	Fredy Gabriel Bonilla	SDA	[Handwritten Signature]
3	Jeison Sabogal	Sub. Estadística	[Handwritten Signature]
4	William Alberto Cruz	SDI	[Handwritten Signature]
5	Maria del Pilar González	OCl	[Handwritten Signature]
6	Jenny Paola Ortiz	SDA	[Handwritten Signature]
7	Yeimi Yulieth Santa	SFYC	[Handwritten Signature]
8	Adriana Patricia Corredor	SE	Adriana P. Corredor
9	Javier Juyar	DPO	[Handwritten Signature]
10	Andrés Beltrán	SPT	[Handwritten Signature]
11	Oscar Espitia	SD E	[Handwritten Signature]
12	Alejandro Avila	DAP	[Handwritten Signature]
13			
14			
15			
16			
17			

**DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO**  
**FACILITADOR: Colsubsidio**  
**TEMA: Torneo Interno de Tenis de Mesa**  
**HORA DE INICIO: 12:00 m. HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 p.m.**  
**FECHA: 01/06/2018**

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Pablo Yesid Caro Rojas	STH	[Signature]
2	Diego Andrés Torres	SDA	[Signature]
3	Gustavo Andrés Aponte	SDA	[Signature]
4	Javier Andrés Moncada	SUB. INFORMACION	[Signature]
5	Angélica Piñeros	SDI	Angélica P
6	Maria del Pilar González	(@Guzale) OC	(@Guzale)
7	Yeimi Yulieth Santa	D. S. financ y C.	[Signature]
8	Jenny Paola Ortiz	Sub Desarrollo Aplica.	[Signature]
9	Dany Alejandro Garzón	SUB INFO	[Signature]
10	Jimmy Andrés Castro	SD FINAN	[Signature]
11	Luis Miguel Mejia	SAI	[Signature]
12	Leonardo Sotelo Corredor	S.D.I	Leonardo Sotelo Corredor
13			
14			
15			
16			
17			

**DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO**

**FACILITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Torneo Interno de Tenis de Mesa**

**HORA DE INICIO: 12:00 m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 p.m.**

**FECHA: 05/06/2018**

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Dany Alejandro Garzón	SUB INFO	
2	Jimmy Andrés Castro	SUBFINAN	
3	Luis Miguel Mejia	SAI	
4	Leonardo Sotelo Corredor	Leonardo Sotelo	
5	Angélica Piñeros	Angélica SOI	
6	Maria del Pilar González	OCI	
7	Yeimi Yulieth Santa	SFYC	
8	Jenny Paola Ortiz	SDA	
9	Adriana Patricia Corredor	SE	
10	Pablo Yesid Caro Rojas	STH	
11	Diego Andrés Torres	SDA	
12	Gustavo Andrés Aponte	SDA	
13	Javier Andrés Moncada	SI	
14			
15			
16			
17			

**DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO**

**FACILITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Torneo Interno de Tenis de Mesa**

**HORA DE INICIO: 12:00 m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 p.m.**

**FECHA: 06/06/2018**

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Jonh Manuel Hernandez Garzon	O A J	
2	CHRISTIAN ANDREI ÁLVAREZ RIVERA	O A J	
3	Ronald Mauricio Murcia Hernández	OAP	
4	cristhian enrique córdoba trillos	S A D	
5	ANGELICA PATRICIA BOCANEGRA	S.A.I	Angelica B.
6	GLORIA ANDREA DURAN LIZCANO	OCL	
7	SANDRA MILENA PEREZ	JASG	
8	Gina Lizeth Santa Montaña	S.D.A	Gina Santa
9	José Andrés Flórez Gutiérrez		
10	Carlos Sanchez Lozano	SPI	
11	Jonnathan Pinzón	Sub. Estadísticas	JONNATHAN P.
12	Esteban Álvarez	OGPI	
13			
14			
15			
16			
17			

**DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO**

**FACILITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Torneo Interno de Tenis de Mesa**

**HORA DE INICIO: 12:00 m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 p.m.**

**FECHA: 07/06/2018**

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	José Andrés Flórez Gutiérrez	Sub. Estadísticas	<i>[Signature]</i>
2	Carlos Sanchez Lozano	SPI	<i>[Signature]</i>
3	Jonnathan Pinzón	—	W.O.
4	Esteban Álvarez	OGPI	<i>[Signature]</i>
5	ANGELICA PATRICIA BOCANEGRA	S.A.I	Angelica B.
6	GLORIA ANDREA DURAN LIZCANO	OCT	<i>[Signature]</i>
7	SANDRA MILENA PEREZ	—	W.O.
8	Gina Lizeth Santa Montaña	S. D. A.	Ginafanta
9	Jonh Manuel Hernandez Garzon	OAJ	<i>[Signature]</i>
10	CHRISTIAN ANDREI ÁLVAREZ RIVERA	OAS	<i>[Signature]</i>
11	Ronald Mauricio Murcia Hernández	OAP	<i>[Signature]</i>
12	cristhian enrique córdoba trillos	SAD	<i>[Signature]</i>
13			
14			
15			
16			
17			

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Código: G2-FT020

Versión: 1

Página: 1 de 1

**DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO**

**FACILITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Torneo Interno de Tenis de Mesa**

**HORA DE INICIO: 12:00 m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 p.m.**

**FECHA: 08/06/2018**

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	GABRIEL JOSÉ NIETO PINTO	_____	_____
2	OSCAR FELIPE POLANIA IBARRA	SFC	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Hellman Darío Salazar Aldana	SST	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Yamit López	Of. Investigaciones	<i>[Handwritten Signature]</i>
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			



DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO


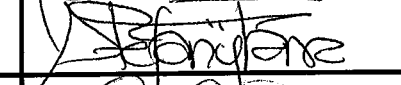
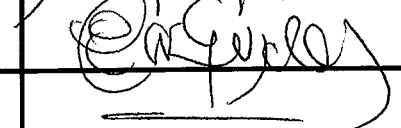
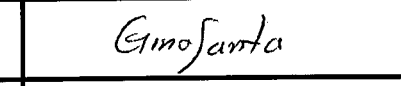
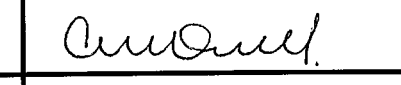
FACILITADOR: Colsubsidio

TEMA: Torneo Interno de Tenis de Mesa

HORA DE INICIO: 12:00 m.

HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 p.m.

FECHA: 08/06/2018

No	12/06 PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Andrea del Pilar Cháves	UAC.	
2	Estefanía Parra	OCI	
3	María del Pilar González	OCI	
4	Jenny Paola Ortiz	_____	_____
5	Angélica Patricia Bocanegra		
6	Gina Lizeth Santa	S.D.A.	
7	Elbira Andrea Durán	O.C.I	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Código: G2-FT020

Versión: 1

Página: 1 de 1

**DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO**

**FACILITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Torneo Interno de Tenis de Mesa**

**HORA DE INICIO: 12:00 m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 p.m.**

**FECHA: 06/06/2018**

No	12/06/ PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Edgar Mauricio Sevilla Muñoz	SDA	
2	Juan Manuel Castellanos Heredia	SAI	
3	Javier Juyar Rojas	DPO	
4	Jeison Sabogal Sánchez	Sub. Estadística	
5	Gustavo Andrés Aponte Gutiérrez		
6	Danny Alejandro Garzón Aristizabal	SUB INFO	
7	Christian Andrei Álvarez	CAJ	
8	José Andrés Flórez Gutiérrez	Sub Estadísticas	
9	César Andrés Vega Pardo	S. A y D	
10	Hellmoun Salazar	SDI	
11	Diego A. Torres	SAA	
12	Fredy G. Bonilla	SOA	
13	Jose G. Silva	SFC	
14	Alejandro Avila	OAP	
15	OSMR FELIPE BOLAÑO	SFC	
16			
17			

## REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: G2-FT020

Versión: 1

Página: 1 de 1

**DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO**

**FACILITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Torneo Interno de Tenis de Mesa**

**HORA DE INICIO: 12:00 m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 p.m.**

**FECHA: 13/06/2018**

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	CESAR VEGA	S. An.	
2	JAVIER JUYAR ROJAS	DPO	
3	GUSTAVO ANDRÉS APONTE GUTIÉRREZ	SAD	
4	CHRISTIAN ANDREI ÁLVAREZ RIVERA	CSJ	
5	DIEGO ANDRÉS TORRES ESQUIVEL	SR	
6	JEISON SABOGAL SANCHEZ	Sub. Estadística	
7	DANNY ALEJANDRO GARZÓN ARISTIZABAL	SUB-INFO	
8	JOSÉ ANDRÉS FLÓREZ GUTIÉRREZ	Sub G.	
9	ANDREA DEL PILAR CHAVES NIETO	UR	
10	ANGELICA PATRICIA BOCANEGRA	Angelica B. SAI	Angelica B
11	MARÍA DEL PILAR GONZALEZ	OCI	
12	STEFANY PARRA	OCI	
13		/	
14			
15			
16			
17			

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega premiación torneo interno de tenis de mesa

No.	Cédula	Nombres y Apellidos	Tipo y Valor	Numero	Firma	Fecha
1	1024461961	ANGÉLICA BOCANEGRA	110.000	8714301383921	Angelica Bucanegra	19/06/18
2	1018428178	DANNY GARZÓN	110.000	8714301383939	[Firma]	19/06/18
3	1010170093	MARIA DEL PILAR GONZÁLEZ	100.000	8714301383947	[Firma]	19/06/18
4	7181566	DIEGO TORRES	100.000	8714301383954	[Firma]	19/06/18
5	59015510	STEFANY PARRA	90.000	8714301383962	[Firma]	19/06/18
6	1010198865	CRISTIAN ALVAREZ	90.000	8714301383970	[Firma]	19/06/18

# Evaluación de actividad: Tenis de mesa.2018

PREGUNTAS

RESPUESTAS 22

## 22 respuestas



RESUMEN

INDIVIDUAL

Se aceptan respuestas



## Nombres y Apellidos

22 respuestas

jose gabriel silva barros

José Andrés Flórez Gutiérrez

Jenny Paola Ortiz Reina

Edgar Mauricio Sevilla Muñoz

Manuel Castellanos

ANDREA DEL PILAR CHAVES NIETO

LUIS ALEJANDRO AVILA

Ronald Mauricio Murcia Hernández

María Angélica Piñeros Rivera

Javier Juyar Rojas

Adriana Corredor

Fredy Gabriel Bonilla Becerra

CESAR VEGA

Gustavo Andrés Aponte G.

JEISON HUMBERTO SABOGAL SANCHEZ

andres beltran

Carlos Humberto Sanchez Lozano

Yeimi Yulieth Santa Montaña

William Alberto Cruz Molina

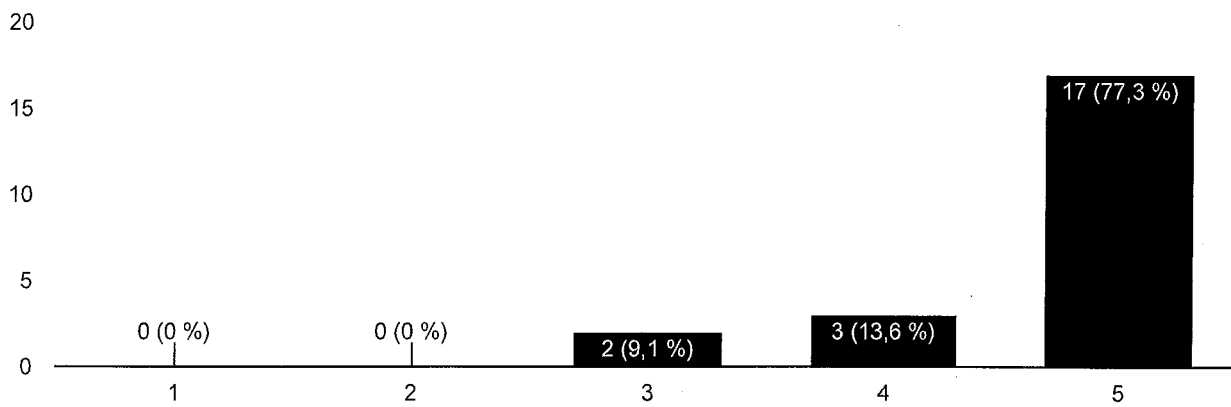
María del Pilar González

Mauricio Jiménez

LUIS MEJIA

## Cumplimiento de la agenda

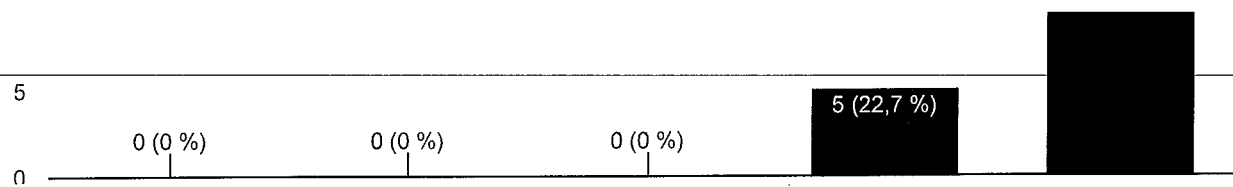
22 respuestas



## Cumplimiento de objetivos

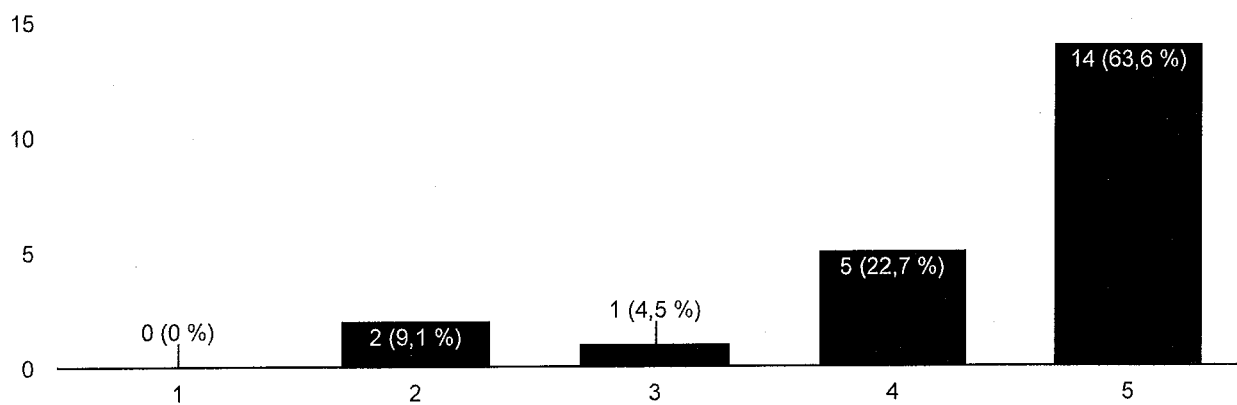
22 respuestas





## Instalaciones y logística

22 respuestas



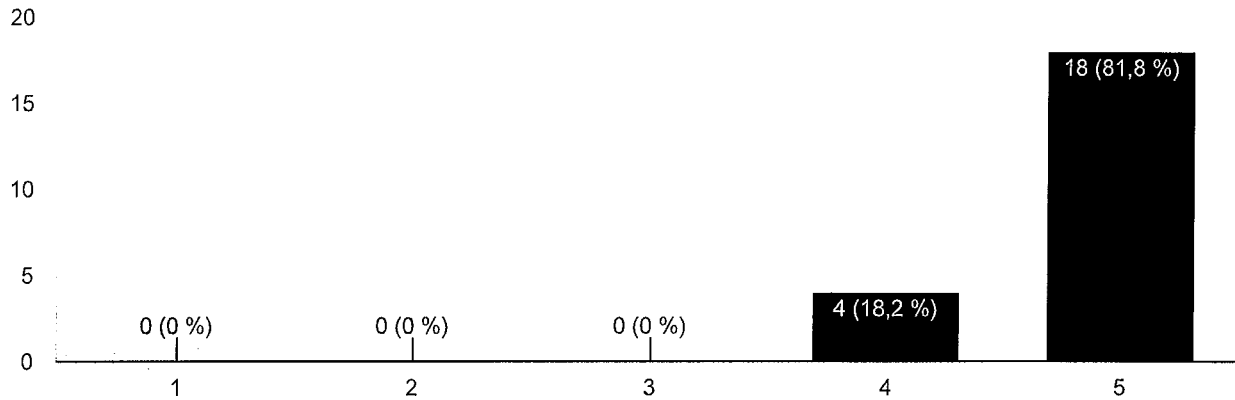
## Conocimientos del facilitador

22 respuestas



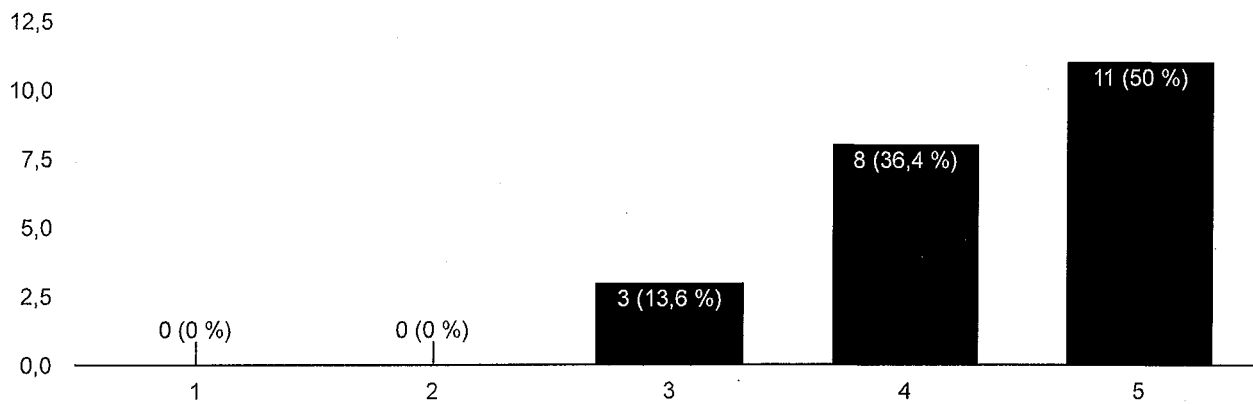
## Manejo del grupo del facilitador

22 respuestas



## Aplicación práctica de este evento en la vida personal y laboral

22 respuestas





# Observaciones y sugerencias

---

9 respuestas

Poder desarrollar un torneo para dobles.

Muchas por esta oportunidad.

Se podría dejar la mesa para practicar en espacios no laborales como lo han implementado otras entidades

Posibilidad de realizar el torneo mas largo, posibilidad de dejar una mesa permanente para jugar en tiempos libres u horarios no laborales, sirve como pausa activa y desestresa

Todo estuvo muy bien, pero la planeación no fue buena, avisaron muy sobre el tiempo la programación de la segunda etapa.

N/A

Se deberían repetir mas seguido este tipo de eventos y en lo posible dejar la mesa a medio día en un lugar donde podamos acceder, para entrenar o simplemente tomarlo como un deporte des estresante. De resto muchas gracias por el evento.

Tienen que realizar Categorías, para que inscribirse a un torneo que siempre llegan a la final los mismos de siempre los que juegan con un nivel superior deben clasificarse en otra categoría.

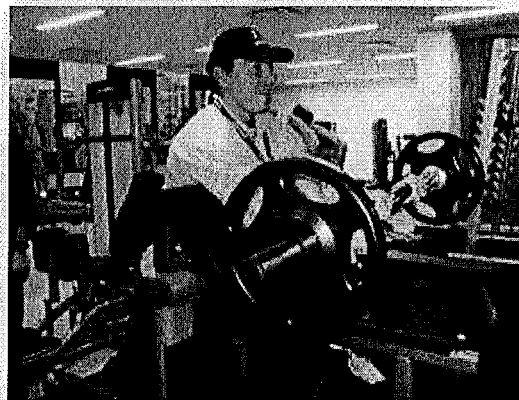
Excelente espacio de esparcimiento

---

Marca temporal	Nombres y Apellidos	Cumplimiento de la agenda	Cumplimiento de objetivos	Instalaciones y logística	Conocimiento s del facilitador	Manejo del grupo del facilitador	Aplicación de este evento en la vida personal y laboral	Observaciones y sugerencias
19/06/2018 9:39:52	Jose gabriel silva barros	5	5	5	5	5	3	
19/06/2018 9:44:14	José Andrés Florez Gutiérrez	5	5	3	5	5	5	Poder desarrollar un torneo para dobles.
19/06/2018 9:44:20	Jenny Paola Ortiz Reina	5	5	5	5	5	5	
19/06/2018 9:48:14	Edgar Mauricio Sevilla Muñoz	5	5	4	5	5	4	
19/06/2018 9:49:45	Manuel Castellanos	4	4	4	4	4	4	
19/06/2018 9:49:55	ANDREA DEL PILAR CHAVES NIETO	3	4	5	5	5	5	Muchas por esta oportunidad.
19/06/2018 9:53:19	LUIS ALEJANDRO AVILA	5	5	5	5	5	5	Se podría dejar la mesa para practicar en espacios no laborales como lo han implementado otras entidades
19/06/2018 9:53:23	Ronald Mauricio Murcia Hernández	5	5	5	5	5	4	Posibilidad de realizar el torneo mas largo, posibilidad de dejar una mesa permanente para jugar en tiempos libres u horarios no laborales, sirve como pausa activa y desestresa
19/06/2018 10:05:56	María Angélica Piñeros Rivera	3	5	2	5	5	5	Todo estuvo muy bien, pero la planeación no fue buena, avisaron muy sobre el tiempo la programación de la segunda etapa.
19/06/2018 10:06:29	Javier Juyar Rojas	4	4	2	4	4	4	N/A
19/06/2018 10:16:55	Adriana Corredor	5	5	5	5	5	4	
19/06/2018 10:20:23	Fredy Gabriel Bonilla Becerra	5	5	5	5	5	5	Se deberían repetir mas seguido este tipo de eventos y en lo posible dejar la mesa a medio día en un lugar donde podamos acceder, para entrenar o simplemente tomarlo como un deporte des estresante. De resto muchas gracias por el evento.
19/06/2018 10:39:57	CESAR VEGA	5	5	4	5	5	5	
19/06/2018 10:41:42	Gustavo Andrés Aponte G.	5	5	5	5	5	5	
19/06/2018 11:04:57	JEISON HUMBERTO SABOGAL SANCHEZ	5	5	5	5	5	5	
19/06/2018 11:05:07	andres beltran	5	4	5	5	5	4	Tienen que realizar Categorías, para que inscribirse a un torneo que siempre llegaran a la final los mismos de siempre los que juegan con un nivel superior deben clasificarse en otra categoría.
19/06/2018 11:24:21	Carlos Humberto Sanchez Lozano	4	4	4	4	4	4	
19/06/2018 11:46:26	Yeimi Yulieth Santa Montaña	5	5	5	5	5	5	
19/06/2018 12:05:31	William Alberto Cruz Molina	5	5	5	5	5	5	Excelente espacio de esparcimiento
19/06/2018 15:06:18	María del Pilar González	5	5	5	5	5	3	
19/06/2018 16:18:10	Mauricio Jiménez	5	5	5	5	5	4	
19/06/2018 23:46:40	LUIS MEJIA	5	5	4	4	4	3	

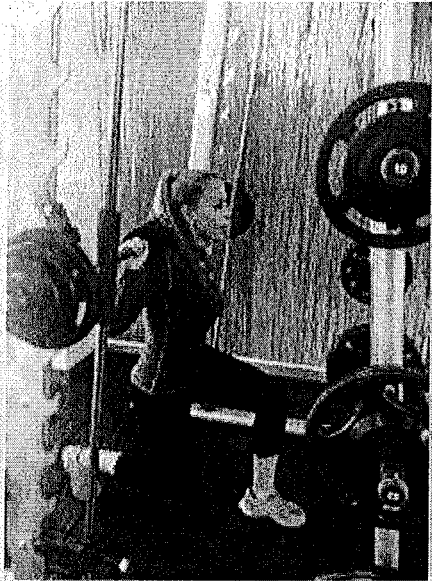


## **GIMNASIO- PROGRAMA ACONDICIONAMIENTO FÍSICO**



INFORME ACTIVIDADES DEPORTIVAS ICFES  
CONTACTO ICFES: MÓNICA CARDENAS  
ACTIVIDADES: GIMNASIO DEL 17 DE MAYO AL 16 DE JUNIO  
COLSUBSIDIO: CONTACTO KAREN ASTRID ARIAS  
COORDINADORA PROGRAMAS DEPORTIVOS

2018



### Objetivo

- Vincular a través de las actividades deportivas a los funcionarios de la empresa, motivando el desarrollo de valores como: el Respeto, Honestidad, Equidad y Solidaridad,
- Promover la actividad deportiva como medio de acercamiento humano y de integración empresarial, enmarcados en una sana competencia. Procurando mejorar el sano aprovechamiento del tiempo libre.

### CONVENIO GIMNASIO ICFES 2018

#### ACTIVIDADES: CONVENIO PLAN MENSUAL DE GIMNASIO MAYO/JUNIO

Estará a cargo del área de talento humano Icfes con el apoyo de la sección de deportes Colsubsidio.

Actualmente se tiene convenio con 5 sedes de gimnasios para los colaboradores del ICFES, son 3 sedes propias de Colsubsidio y 2 en alianza, este beneficio que el Icfes brinda a sus trabajadores y familias incluye valoración médica y zonas húmedas los sitios que cuentan con este servicio, rutina y clases grupales.

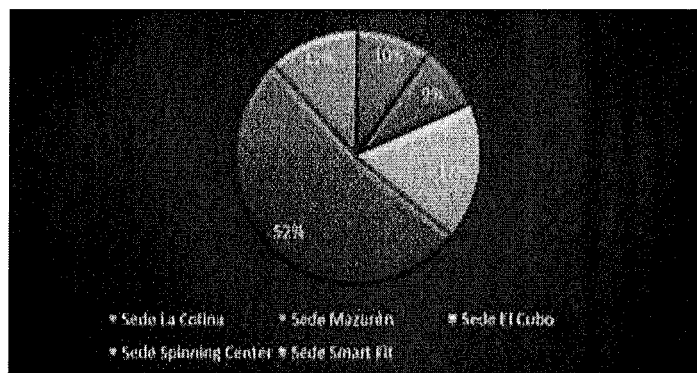
1. Gimnasio Club La Colina
2. Gimnasio Mazurén
3. Gimnasio El Cubo
4. Gimnasio Spinning Center
5. Gimnasio Smart Fit

Para el mes de **Mayo/Junio** participaron 73 personas que iniciaron su plan el 17 de Mayo. Se remitió el informe de asistencia de cada sede antes de finalizar el segundo mes a talento humano.

Del 17 de mayo al 16 de junio

Sede	Abril
Gimnasio Club La Colina	2 inscritos
Gimnasio Mazurén	2 inscritos
Gimnasio El Cubo	18 inscritos
Gimnasio Spinning Center	38 inscritos
Gimnasio Smart Fit	13 inscritos

### ESTADISTICAS



Se presenta situación con el sistema de Smart Fit, no registra adecuadamente la huella, por tanto a partir del siguiente periodo se dispone de planillas en físico para llevar el reporte de asistencia.

Gracias por la atención brindada,

Quedo atenta a dudas y/o comentarios.

Cordialmente,



**Karen Astrid Arias Aguirre**  
Coordinadora Programas Deportivos  
Gerencia Recreación y Turismo | 7420100 Ext.: 71523  
Carrera 30 N° 19- 28 Centro Empresarial Calima Piso 7  
[karen.arias@colsubsidio.com](mailto:karen.arias@colsubsidio.com) | [www.colsubsidio.com](http://www.colsubsidio.com)

Bogotá D.C. Julio de 2018

Señor (a)

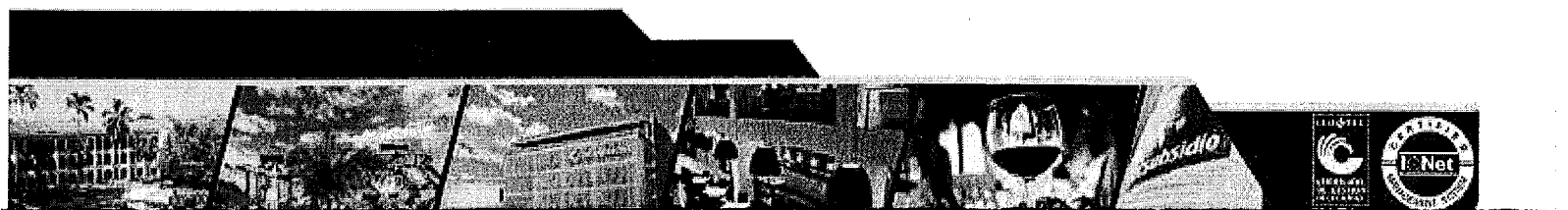
ICFES

Departamento de Recursos Humanos

Asunto: Informe Vacaciones Recreativas

El Presente informe corresponde al programa de Vacaciones Recreativas mes de junio, ejecutado por COLSUBSIDIO a la empresa ICFES con carácter exclusivo para hijos de los funcionarios, realizado en la fecha del 25 al 29 de junio 2018.

De acuerdo con lo convenido en el contrato, las actividades programadas se realizaron a cabalidad, así como los compromisos asumidos en cuanto a servicios se refiere. Generando espacios seguros de encuentro, desde una dinámica recreativa y de conocimiento, permitiendo que los niños desarrollaran su capacidad socializadora, creativa y deportiva dentro de un sano disfrute de su tiempo libre.





## OBJETIVO

Generar espacios para el aprovechamiento del tiempo libre en temporada de vacaciones, estimulando al niño (a) participante en diversos campos humanos, a través de la pedagogía, el arte, el entretenimiento y el medio ambiente, exaltando la diversión a través de la sana convivencia y las relaciones interpersonales.

## GENERALIDADES:

Programa Vacaciones Recreativas, dirigido a niños y niñas de 6 a 17 años.

## LINEAMIENTOS:

- Actividades Lúdicas
- Espacios Generadores de conocimiento
- Recorridos guiados

## INCLUYE DEL PROGRAMA:

- Recreadores 1 por cada 10 niños
- Soporte medico 1 x cada 30 niños
- Entradas a sitios de interés seleccionados
- Juegos recreativos y complementarios
- Distintivo por niños participante (Pañoleta, carné)
- Materiales para talleres y actividades recreativas
- Transporte en buses de turismo
- Seguro de accidentes (Póliza de Reembolso)
- Alimentación: Almuerzo, dos (2) Refrigerios AM y PM.
- Comunicación satelital ó celular permanente.



### VACACIONES RECREATIVAS

LUNES 25, MARTES 26, MIERCOLES 27, JUEVES 28 Y VIERNES 29 DE JUNIO.

#### 1. TRANSPORTE:

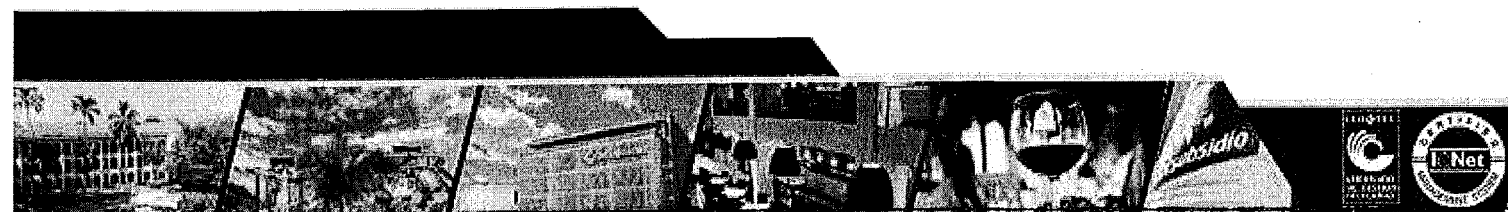
Para el programa de Vacaciones Recreativas se asignaron tres (3) vehículos de turismo en atención a los participantes, estos vehículos realizaron los desplazamientos desde el punto de encuentro (Calle 26 #69-76) y nuevamente retornando al punto en la tarde, finalizando así la actividad. Relaciono datos de los vehículos:

NIÑOS				
PUNTO	MOVIL	OPERADOR	PLACA	CONDUCTOR
Calle 26 #69-76	28	ESCONDOR	WNM632	ALVARO ANDRES
	44	ESCONDOR	WNO502	JAIRON RINCÓN

JÓVENES				
PUNTO	MOVIL	OPERADOR	PLACA	CONDUCTOR
Calle 26 #69-76	156	ESCONDOR	SOQ298	JOSE ALFREDO ARBOLEDA

#### 2. RECREADORES:

El Desempeño de los recreadores se configuro en los lineamientos como la idoneidad, dedicación, cumplimento, dinamismo y actitud de servicio. Se Asigno un Recreador Encargado de la coordinación general, acompañado de siete (7) recreadores distribuidos en la actividad 1 por cada 10 niños, relaciono el personal:





RECREADORES
Katherine Vargas Camargo/RECREADOR ENCARGADO
Paula Peña
Catalina Grajales
Karen Acosta
María Ovalle
Melanie Díaz García
Juan David Ortiz
Daniela Ruiz Páez

### 3. APOYOS PRE HOSPITALARIOS:

Se conto con el acompañamiento constante de tres (3) Apoyos Pre Hospitalarios durante los cinco (5) días en la jornada completa del programa de Vacaciones Recreativas, distribuidos 1 por cada 30 niños, relaciono datos:

EMPRESA	CANTIDAD DE APH
RESPIRAR SALUD	Tres (3)

### 4. RECEPCION DE LOS NIÑOS:

Recepción de los participantes (Niños y Jóvenes) en el punto confirmado de acuerdo al listado remitido, distribuidos en los buses de turismo (3), haciendo entrega de escarapela a cada niño y la respectiva pañoleta, así como al Acudiente la contra escarapela debidamente marcada. Relaciono datos de niños y jóvenes por día:

DÍA	No. DE NIÑOS Y JOVENES	No. DE ADULTOS	TOTAL
LUNES 25	42	19	61
MARTES 26	46	14	60
MIÉRCOLES 27	50	15	65
JUEVES 28	47	14	61
VIERNES 29	46	16	62



## AGENDA/ DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

### **1. DÍA 1, LUNES 25 DE JUNIO, ESCENARIO VISITADO: PARQUE EL REKREO**

El día lunes 25 de junio se realiza visita al parque temático el Rekreo que está ubicado en la vía Tenjo – Cundinamarca, jornada completa.

#### ACTIVIDADES EN PARQUE EL REKREO:

En la ACTIVIDAD AM Y PM los participantes disfrutaron del contacto con la naturaleza al realizar deportes extremos dispuestos para ellos, actividades manuales y juegos de destreza, siempre en compañía de los recreadores y apoyos prehospitales.

#### ALIMENTACIÓN EN PARQUE EL REKREO:

La alimentación se mantuvo dentro del estándar de calidad, se realizó completa y fue entregada a los participantes de la actividad de acuerdo con lo confirmado:

- REFRIGERIO AM: Choriperro y jugo natural.
- ALMUERZO: Lasaña mixta, pan, gelatina, fruta y jugo.
- REFRIGERIO PM: Salpicón y paquete de galletas.

### **2. DÍA 2, MARTES 26 DE JUNIO ESCENARIO VISITADO: CLUB BELLAVISTA (COLSUBSIDIO)**

El día martes 26 de junio se realiza la visita al Club de Colsubsidio Bellavista ubicado en Autopista Norte. #245 - 91, Bogotá, jornada completa.

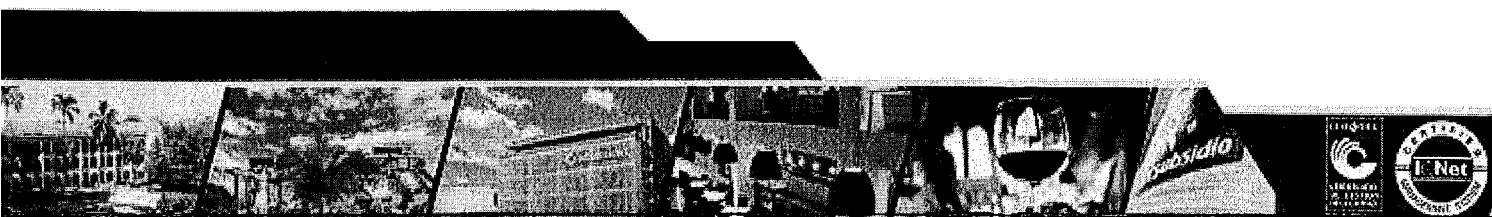
#### ACTIVIDADES EN EL CLUB BELLA VISTA:

En la actividad AM, se realizaron actividades de metáforas, teatro y coreografía alusiva a los padres, donde también disfrutaron de actividades deportivas en el campus.

La actividad PM consistió en el desarrollo del programa FANSPORT, con retos recreo deportivos y mentales dividido por continentes.

#### ALIMENTACION EN EL CLUB BELLAVISTA:

La alimentación se mantuvo dentro del estándar de calidad, se realizó completa y fue entregada a los participantes de la actividad de acuerdo con lo confirmado:



- REFRIGERIO AM: Pastel de carne y mini pony malta.
- ALMUERZO: Pierna de pollo al horno, arroz casero, papa chorreada, ensalada dulce, golosina y juego en agua.
- REFRIGERIO PM: Ensalada de frutas y helado.

### **3. DÍA 3, MIÉRCOLES 27 DE JUNIO (NIÑOS)**

#### **ESCENARIO VISITADO:**

- **PLAYLAND (CENTRO COMERCIAL SALITRE PLAZA)**
- **CINE COLOMBIA (CENTRO COMERCIAL GRAN ESTACIÓN)**

El día miércoles 27 de junio en jornada AM se realiza la visita a Playland (Salitre Plaza) ubicado en la carrera 68b #24-39 Bogotá. Posteriormente en jornada PM se realiza la visita a Cine Colombia (Gran estación), ubicado en la calle 26 #62-47, Bogotá.

#### **ACTIVIDADES EN PLAYLAND:**

En la ACTIVIDAD AM los niños disfrutaron de las atracciones del lugar, en compañía de los recreadores y apoyos prehospitalarios.

#### **ACTIVIDADES EN CINE COLOMBIA:**

La ACTIVIDAD PM consistió en la proyección de la película de temporada *Los Increíbles 2 (Cine 2D)*.

#### **ALIMENTACIÓN:**

La alimentación se mantuvo dentro del estándar de calidad, se realizó completa y fue entregada a los participantes de la actividad de acuerdo con lo confirmado

- REFRIGERIO AM: Pan de yuca y jugo tetrapack.
- ALMUERZO: Porción de pizza y gaseosa.
- REFRIGERIO PM: Cine combito (crispetas, gaseosa, chocolatina).



### **3.1. DÍA 3, MIÉRCOLES 27 DE JUNIO (JÓVENES)**

#### **ESCENARIO VISITADO:**

- **PAINT-BALL (CENTRO COMERCIAL BIMA)**
- **CINE COLOMBIA (CENTRO COMERCIAL SANTA FE)**

El día miércoles 27 de junio se realiza en Jornada AM la visita al centro comercial Bima (PaintBall), ubicado en la Calle 245 # 7 - 35, Bogotá. Posteriormente en jornada PM se realiza la visita a Cine Colombia (Santa Fe), ubicado en la Cra. 45 #185, Bogotá.

#### **ACTIVIDAD EN PAINTBALL:**

En la ACTIVIDAD AM Se organizaron los jóvenes por equipos para realizar el juego dispuesto, se hizo entrega del traje especial y cápsulas para iniciar la actividad, siempre en compañía de los recreadores y Apoyos pre Hospitalarios.

#### **ACTIVIDADES EN CINE COLOMBIA:**

La ACTIVIDAD PM consistió en la proyección de la película de temporada *Jurassic World (Cine 2D)*.

#### **ALIMENTACIÓN:**

La alimentación se mantuvo dentro del estándar de calidad, se realizó completa y fue entregada a los participantes de la actividad de acuerdo con lo confirmado

- **REFRIGERIO AM:** Palito de queso (40 grs), energético (chocolatina, goma o masmelo), fruta de mano y jugo.
- **ALMUERZO:** Burritos de pollo o carne, chips crocantes de yuca y plátano, gelatina y jugo tetrapack.
- **REFRIGERIO PM:** Cine combito (crispetas, gaseosa, chocolatina).

### **4. DÍA 4, JUEVES 28 DE JUNIO**

#### **ESCENARIO VISITADO: PARQUE JAIME DUQUE**

El jueves 28 de junio se realiza visita al parque Jaime Duque que está ubicado en Tocancipá Km 34 Autopista Norte, jornada completa.



**ACTIVIDAD EN PARQUE JAIME DUQUE:**

En la ACTIVIDAD AM y PM se recorrió el Jardín de los Dinosaurios, el refugio de Hércules, se visitó el mapa gigante de Colombia y el palacio de Cristal entre otros, además de las distintas zonas a disposición de los jóvenes participantes: Jardín de los Monumentos, Paseo de la Cultura, Plaza de los Juegos y Bioparque Wakatá.

**ALIMENTACIÓN EN PARQUE JAIME DUQUE:**

La alimentación se mantuvo dentro del estándar de calidad, se realizó completa y fue entregada a los participantes de la actividad de acuerdo con lo confirmado:

- REFRIGERIO AM: Empanada de carne y jugo tetrapack (Hit).
- ALMUERZO: Combo infantil (Hamburguesa de carne).
- REFRIGERIO PM: Donut y jugo tetrapack (Hit).

**5. DÍA 5, VIERNES 29 DE JUNIO**

**ESCENARIO VISITADO: ZOOLOGICO DE SANTA CRUZ**

El día viernes 29 de junio se realiza visita al Zoológico de Santa Cruz que está ubicado en San Antonio del Tequendama Cundinamarca, jornada completa.

**ACTIVIDADES EN EL ZOOLOGICO:**

En la ACTIVIDAD AM y PM los participantes estuvieron en contacto con la naturaleza al disfrutar de un recorrido guiado por el zoológico, donde también realizaron un taller natural siempre en compañía de los recreadores y apoyos prehospitalarios.

**ALIMENTACIÓN EN EL ZOOLOGICO:**

La alimentación se mantuvo dentro del estándar de calidad, se realizó completa y fue entregada a los participantes de la actividad de acuerdo con lo confirmado:

- REFRIGERIO AM: Arepa y jugo.
- ALMUERZO: Ajiaco con pollo desmenuzado, arroz blanco, postre y jugo.
- REFRIGERIO PM: Empanada y jugo o café.





[www.colsubsidio.com](http://www.colsubsidio.com)

Cordial Saludo,

ANGELICA SUAREZ  
Coordinadora Programas Recreativos  
Departamento de Recreación, Deportes y Eventos  
Tel: 7420100 ext. 71485



# Evaluación de actividad-vacaciones recreativas de primer semestre de año

PREGUNTAS

RESPUESTAS 22

22 respuestas



RESUMEN

INDIVIDUAL

Se aceptan respuestas



## Nombre y Apellido

22 respuestas

LEIDY JOHANA PINEDA OLAYA

Yudy Castaño

Martha Biviana Lozano Medina

MILENA PEREZ

Javier Juyar

MARYBEL CASTAÑO RODRIGUEZ

Karen Cañon

NESTOR NARANJO

Carlos Andrés Cardona

Jackeline Gómez

Moravia Elizabeth González Peláez

Yarilene Vega Perez

Andrea Durán Lizcano

Leonardo Galeano Barbosa

YURANY VANEGAS CELIS

Cecilia Martinez

Javier Toro

Liliana Cruz

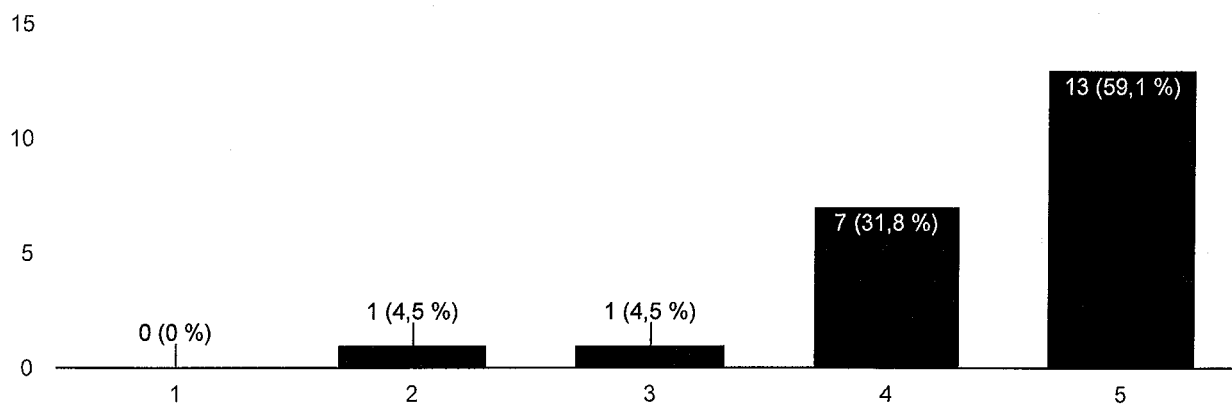
Diana Patricia Cruz Padilla

Alfredo Torres Rincón

Diana Alexandra Barón

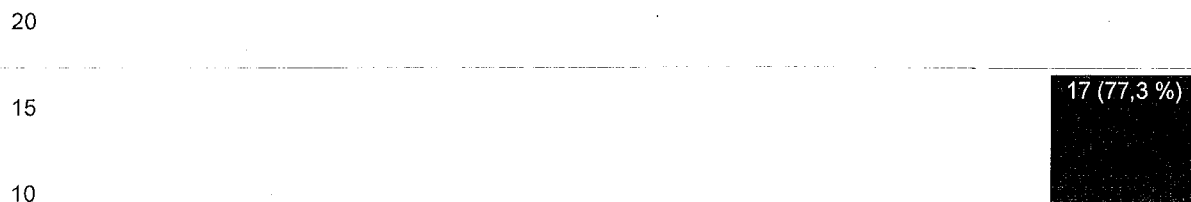
### Cumplimiento de la agenda

22 respuestas

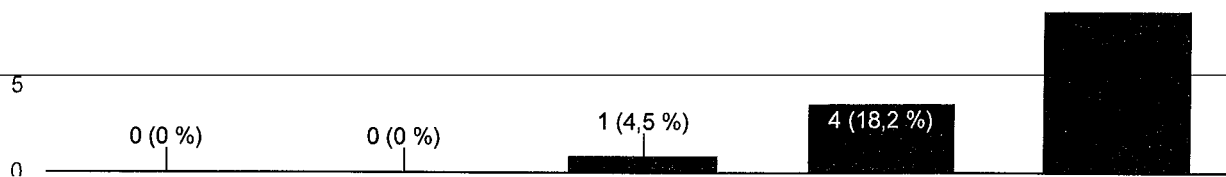


### Instalaciones y logística

22 respuestas

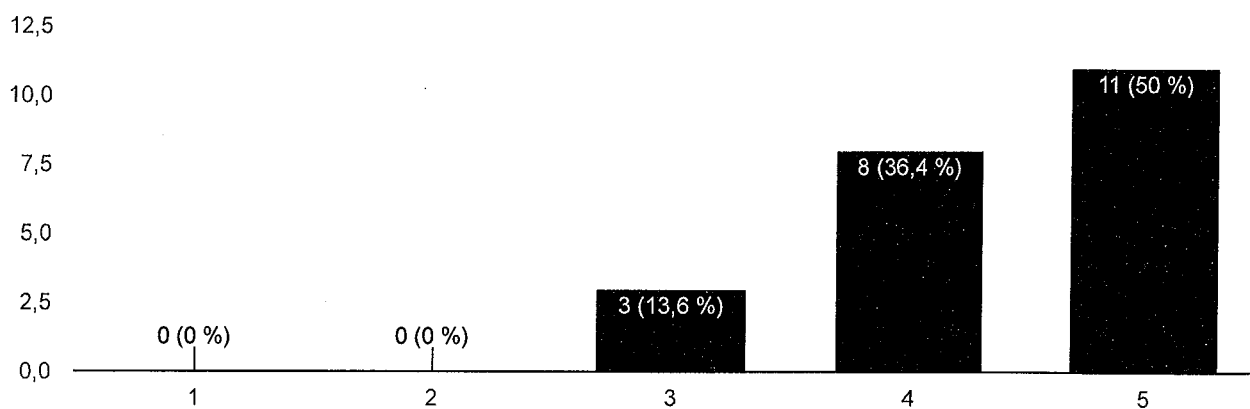






## Alimentos y bebidas

22 respuestas



## Conocimientos del facilitador

22 respuestas



25

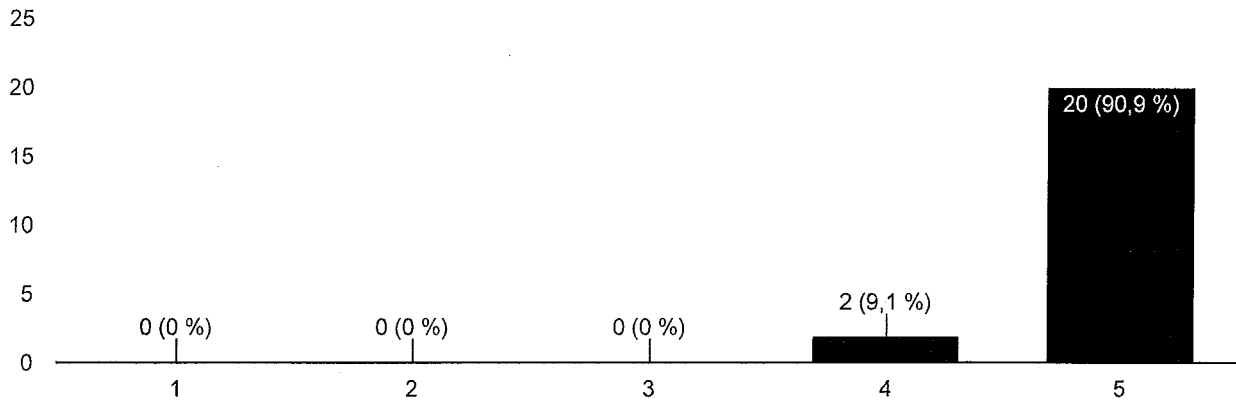
20

15

20 (90,9%)

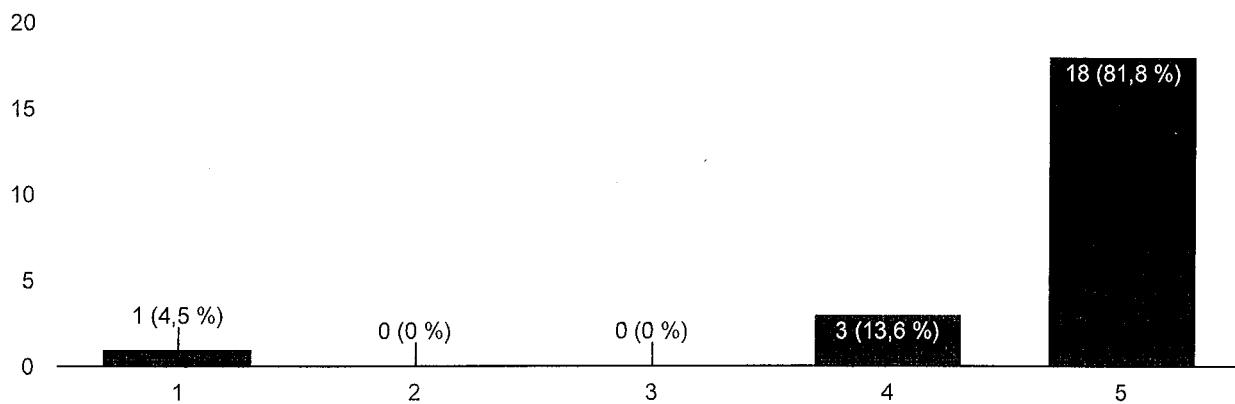
## Manejo del grupo del facilitador

22 respuestas



## Aplicación práctica de este evento en la vida personal y laboral

22 respuestas



## Observaciones y sugerencias

14 respuestas

Una actividad excelente se nota el compromiso y el cariño muchas gracias.

Excelente actividad, muchas gracias a todos los organizadores. Mi hija pasó muy bien. Sugiero no darles tanta comida rápida a los niños. por todo lo demás mis sinceros agradecimientos.

Se sigue incumpliendo los horarios por parte de algunos funcionarios afectado las salida según los establecido previamente en la programación. Si bien es cierto el llevar elementos de lujo está prohibido no se debe dejar de lado la responsabilidad de Colsubsidio en el cuidado de las pertenencias de los niños que puede ser desde un maletín con ropa hasta un saco o chaqueta que se deje aparte.

Tengo dos sugerencias: 1. Revisar el menú que se les da a los chicos pequeños de 3 a 6 años, ya que muchos de estos niños no comen hamburguesa o pizza por lo cual para los papás o el acompañante genera conflicto porque hay que empezar a revisar que se les da de comer, sugiero algo un poco mas nutritivo.  
2. Que las personas de Colsubsidio encargadas de la logística tengan un poco mas organizada las cosas, ya que en algunas de las actividades toco esperar bastante tiempo a que empezaran, adicionalmente para el día que es cine, sugiero que el lugar a donde los van a llevar para los juegos este ubicado en el mismo centro comercial al que van a ir a cine, esto para facilitar la movilidad de los niños.

Con respecto a lo demás me parece maravilloso todo lo que hacen por nuestros hijos, mil y mil gracias.

Todo fue maravilloso, como siempre, la calidad de los espacios y el talento humano que organiza la actividad es genial, muchas gracias por todo.

A pesar de establecer de manera explícita el horario de salida, este no se cumplió ningún día. Más bien se estableció como ley salir al menos media hora después de lo acordado, lo cual promueve el llegar el tarde (se promueve lo que se permite). Se debería establecer un mecanismo para que se cumplan los compromisos establecidos y no tomar la llegada tarde como algo que hay que hay que aceptar sin que haya alguna consecuencia (es de hecho un mal mensaje para los niños asistentes). En todos los años que llevo de experiencia profesional, nunca he sabido de alguien que llegue tarde sin tener una disculpa aceptable, pero el tener una disculpa aceptable no significa que no se deban aceptar las consecuencias de llegar tarde. Por esta razón, propongo que las personas firmen un acuerdo en el cual se comprometen a llegar temprano o a aceptar las consecuencias de llegar tarde, sin importar las causas del retardo. Otra estrategia sería dar un refuerzo positivo a las personas que llegan temprano y establecer tiempos de espera máximos (y cumplirlos) por respecto a quienes llegan temprano.  
Agradezco mucho las actividades realizadas, pues fueron del agrado de los niños y fortalecen nuestros lazos institucionales.

El día que pasaron los niños en el El Recreo fue muy agradable para ellos, la comida, el sitio y las actividades fueron estupendas. De igual manera la alimentación en el zoológico fue muy buena.

La alimentación y las actividades del día que pasaron los niños en el Club Bellavista son poco satisfactorias. Especialmente para los más grandes.

En el zoológico de SantaCruz se notaron las adecuaciones que se le han hecho al camino por el que se hace el recorrido. El equipo de recreacionistas, excelente. Muy pendientes de los niños y especiales con cada uno de ellos.

El equipo de recreadoras de Colsubsidio tuvo una actitud y disposición muy positiva todo el tiempo, al igual que los funcionarios de Talento Humano, sobre todo destaco la atención permanente sobre los niños, a pesar de que varios estaban acompañados. Felicitaciones y gracias!

Sobre la agenda, se sugiere ser puntuales en la salida de la mañana como se indica en la reunión y en el correo de información de la actividad, dado que los 3 días que asistí con mi hijo pequeño, llegamos a las 6:30 ó 7:00, según correspondía y el bus salía media hora o inclusive más tarde, esperando a los que llegan tarde y eso no es lo ideal, pues todos debemos cumplir con dicha agenda o nos exponemos a no poder participar en la actividad por no llegar a tiempo.

DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO

FACILITADOR: Colsubsidio

TEMA: Socialización Vacaciones Recreativas

HORA DE INICIO: 2:30 p.m.

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 p.m.

FECHA: 18/06/2018

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Andrea Durán Lizzaro	of. Control interno	<i>Andrea Durán</i>
2	Néstor Naranjo	S. P. I	<i>Néstor</i>
3	Alexandro Torres Durán	S D I	<i>Alex</i>
4	Luz Adriana Huandaz	SDA	<i>Luz Adriana H.C.</i>
5	Diana Alexandra Barrón	S A I	<i>Diana Barrón</i>
6	Dario Alberto Patiño Bello	S P I	<i>Dario Patiño</i>
7	Sandra Milena Pérez Suárez	S A G	<i>Sandra Pérez</i>
8	Yurany Vaneegas Celis	S.a	<i>Yurany Celis</i>
9	Leida González Ortega	Abastecimiento y S.G	<i>Leida González</i>
10	Jesus Sanchez	S.E	<i>Jesus Sanchez</i>
11	Liliana Cruz Ortiz	DTI	<i>Liliana Cruz</i>
12	Judy Castaño	Sub. Estadística	<i>Judy Castaño</i>
13	Zoraida Hincapié	OAP	<i>Zoraida Hincapié</i>
14	Oscar Lombana	SDI	<i>Oscar Lombana</i>
15	Andrés Felipe Nieto	SDA	<i>Andrés Nieto</i>
16			
17			

DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO

FACILITADOR: COLSUBSIDIO

TEMA: VACACIONES RECREATIVAS

HORA DE INICIO: 8:00 a.m.

HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 p.m.

FECHA: 25/06/2018

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Karen Cañón	JAC	KAREN CAÑÓN
2	Diana P. Cruz	Sub. Información	
3	Javier Juyari R	DPO	
4	Ibeth Bibiana Mucari	sub. Del. Humano	
5	Johana Rodríguez	S.A.I	
6	Lorena Camargo	SAI	
7	ACFOCO TORRES DINIEN	SDI	
8	MILENA PÉREZ-SIATE	SAG.	
9	Oliveria Chavarro	S.F.Y.C.	
10	Ledy Pineda	S. A. S. G.	
11	Néstor Navarajo	S. P. I	
12	Javier Toro	SDI	
13	JACQUELINE GÓMEZ	SAI	
14	Yenny Torres	S.A.S.G	
15	Emeraldo Pérez C.	Sub. Financiero y Adm	
16	Jurany Vanez C	S.A	
17	Yudy Bastaró F	Sub. Estadísticas	

DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO

FACILITADOR: COLSUBSIDIO

TEMA: VACACIONES RECREATIVAS

HORA DE INICIO: 8:00 a.m.

HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 p.m.

FECHA: 25/06/2018

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Cecilia Martínez R.	SPI	
2	Martha B. Liano	DAJ	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

DEPENDENCIA: SUB. TALENTO HUMANO

FACILITADOR: SUB. TALENTO HUMANO

TEMA: VACACIONES RECREATIVAS

HORA DE INICIO:

HORA DE FINALIZACIÓN:

FECHA: 26/06/2018

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Julian Rojas	S. D. A	
2	KAREN CANON	UAE	
3	Néstor Narango	S. P. I	
4	ALFREDO TORRES R?	SDI	
5	Leidy Pineda	S. A. S. G	
6	Yudy Cantano A	Sub. Estadísticas	
7	Yanlin Vega R	SDA	
8	Diana Alexandra Barron	SAI	
9	Jurany Varegas Celis	SA	
10	Esmeralda Pérez C.	Sub financiero y C.	
11	Yenny Fierro Peña	Sub-Abastecimiento	
12	Leonardo Galeano	SPI	
13	Dennis Johans Camy	SAI	
14	Javier Joya R	DPO	
15	Olegario Chacero	SFYC	
16	Lorena Rodriguez	SAI	
17			

DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO

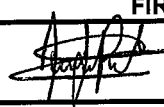

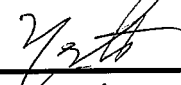

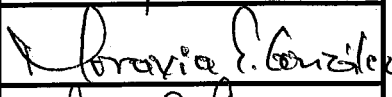
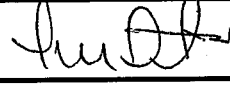
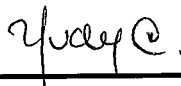
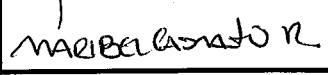
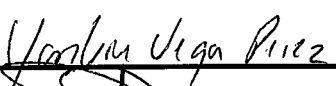

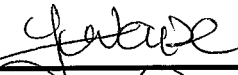


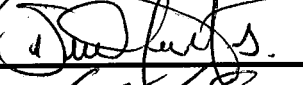

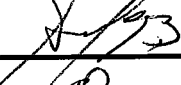

FACILITADOR: TALENTO HUMANO

TEMA: VACACIONES RECREATIVAS

HORA DE INICIO:

HORA DE FINALIZACIÓN:

FECHA: 27/05/2018

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Julien Rojas	S.D.A	
2	MARLEN CANON	JAE	
3	Nestor Navajo	S.D.I	
4	ACRIBO ZOMES	S.D.I	
5	Elizabeth Gonzalez	S.D.I	
6	Leidy Pineda	S.A.S.G	
7	Juay Cantano A	Sub. Estadísticas	
8	MARIBEL CANATO RODRIGUEZ	S.P.I	
9	Yanira Vega Pirez	S.D.A	
10	Diana Alexandra Bardi	S.A.I	
11	Juan y Viregas Celis	S.A	
12	Esmeralda Perez C.	Sub. Financiero y Cont.	
13	Yenny Forero Pera	Sub. Abastamiento	
14	MILENA PEREZ SUAREZ	Sub. ABASTECIMIENTO	
15	Leonardo Galeano	S.P.I	
16	Sonia Canino	S.A.I	
17	Javier Jugal R.	D.P.O	

18. Olga Chovarro

S.F.Y.C

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

19. Lorena Rodriguez

S.A.I





DEPENDENCIA: SUB. TALENTO HUMANO  
 FACILITADOR: SUB. TALENTO HUMANO  
 TEMA: VACACIONES RECREATIVAS  
 HORA DE INICIO: HORA DE FINALIZACIÓN:  
 FECHA: 28/06/2018

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Julian Rojas	S.D.A	
2	KAREN ANTON	UAE	
3	Néstor Naranjo	S. D I	
4	ALFREDO TORRES D	S D I	
5	Leidy Pineda	S. A . S . G	
6	Yudy Cortado A	Sub. Estadísticas.	Yudy C.
7	MARIBEL GONZALEZ RODRIGUEZ	SPI	MARIBEL GONZALEZ R.
8	Yanir Vega Ruiz	SDA	Yanir Vega Ruiz
9	Diana Alexandra Barón	SAI	
10	Yurany Vazquez Ales	SA	
11	Esmeraldo Pérez C	Sub. Financiera y Cont	
12	Yenny Torres Pera	Sub. Abastecimiento	Yenny Torres.
13	MILEN PEREZ SUAREZ	Sub. ABASTECIMIENTO	
14	Leonardo Galarza	SPI	
15	José Cayo B	DAI	
16	Javier Joya R.	DPO	
17	Olga Lucía Chavarr	S.FyC	

**DEPENDENCIA: SUB. TALENTO HUMANO**

**FACILITADOR: SUB. TALENTO HUMANO**

**TEMA: VACACIONES RECREATIVAS**

**HORA DE INICIO:**

**HORA DE FINALIZACIÓN:**

**FECHA: 28/06/2018**

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Lorena Rodríguez	SAE	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

DEPENDENCIA: SUB. TALENTO HUMANO

FACILITADOR: SUB. TALENTO HUMANO

TEMA: VACACIONES RECREATIVAS

HORA DE INICIO:

HORA DE FINALIZACIÓN:

FECHA: 29/06/2018

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Johan Rojas	S. P. A.	
2	KAREN CANTON	JAC	
3	Néstor Narango	S. D. I.	
4	ALFREDO TORRES M	S. D. I.	
5	Elizabeth González	S. D. I.	
6	Leidy Pinero	S. A. S. G	
7	Yudy Cantano	Sub. Estadísticas	
8	MARIBEL CASTAÑO RODRIGUEZ	S. P. I.	
9	Yanlem Vega Piz	S. D. A.	
10	Diana Alexandra Bardon	S. A. I.	
11	Jerany Virego Ceballos	S. G.	
12	Jenny Torero Peña	Subdireccion Abastecimiento	
13	Sonia Carreras	S. A. I.	
14	Javier Juyar R.	D. P. O.	
15	Oliverio Alvarro	S. F. U. C.	
16	Lorena Rodríguez	S. A. I.	
17			

**Bogotá, 8 de Junio de 2018**

Señor (a)

**Monica Liliana Cardenas**  
**Profesional Talento Humano**  
**Icfes**  
Ciudad

Apreciado Señor (a): Monica Liliana Cardenas

Reciba un cordial saludo, agradecemos contar con Colsubsidio para la realización de su evento como sus aliados estratégicos, contamos con más de 40 años de experiencia en el desarrollo de eventos empresariales y sociales.

Ponemos a su disposición nuestras instalaciones ubicadas en Bogotá, Melgar, Girardot, Paipa y Llanos, con un equipo de trabajo que le orientará y coordinará los diferentes detalles de sus actividades, garantizando una grata experiencia de servicio.

De acuerdo con sus necesidades, anexo encontrará la cotización para su aprobación, términos de contratación, formas de pago y carta de confirmación de evento.

Cualquier inquietud con gusto le atenderemos.

Cordialmente,

**Miguel Angel Cardozo Orjuela**  
Gerencia de Recreación y Turismo

[www.colsubsidio.com](http://www.colsubsidio.com)



Protección Social



Salud



Supermercados



Vivienda



Turismo



Crédito



Recreación



Droguerías



Cultura



Educación



Alimentos y bebidas

<b>Cliente:</b> ICFES	<b>Cotización No:</b> 8051203
<b>Nit:</b> 860024301-0	<b>Asesor/Coordinador:</b> Miguel Angel Cardozo Orjuela
<b>Cliente:</b> Monica Liliana Cardenas	<b>Elaborado Por:</b> Miguel Angel Cardozo Orjuela
<b>Teléfono:</b> 7491332	<b>Nombre Evento:</b> Conferencia Servidor Publico Icfes
<b>Dirección:</b> Carrera 7 No. 32-12 Edificio San Martín	

**Esta cotización no representa confirmación de reserva de salones, en caso de aceptación de nuestra propuesta, favor enviarnos una comunicación para verificar nuestra disponibilidad y proceder a efectuar el respectivo bloqueo (salones)**

**Eventos**

Los Salones incluyen: Audiovisuales Básicas (Video Beam, tablero, marcadores, sonido Básico y 1 micrófono de Mano, WIFI).

No aplica para escenarios con Alianza o con terceros.

**Lunes, Junio 25, 2018**

Hora	Salón	Evento	Montaje	Asistentes	Alquiler
12:00 - 14:00	Instalaciones De La Empresa	Actividad De Bienestar	Por Definir	80	

Misceláneos	Cantidad	Valor	Subtotal
-------------	----------	-------	----------

**Servicios**

Conferencia Servidor Publico	1	\$1,668,380	\$1,668,380
------------------------------	---	-------------	-------------

**Notas:** Acompañamiento 1 consultor profesional  
Acompañamiento de 1 coofacilitadores

NOTA: Se requiere de salón amplio, ayudas audiovisuales (sonido, video beam y telon), no incluidas.

**RESUMEN EVENTO:**

Item	Total Neto	19% Imp.	8% Imp.	Total
MISCELANEOS	1,402,000	266,380	0	1,668,380
<b>TOTAL EVENTO</b>	<b>1,402,000</b>	<b>266,380</b>	<b>0</b>	<b>1,668,380</b>
<b>GRAN TOTAL EVENTO</b>				<b>1,668,380</b>



## CONDICIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

1. **CONFIRMACIÓN DEL EVENTO:** El diligenciamiento, firma y envío del documento CONFIRMACIÓN DE EVENTO, que se anexa, es la aceptación de ejecución del evento en las condiciones presentadas por COLSUBSIDIO al Cliente. El documento de CONFIRMACIÓN DE EVENTO debe enviarse con mínimo 30 días hábiles anteriores a la fecha de ejecución.

**PARAGRAFO:** Colsubsidio no se hace responsable por inconvenientes que se presenten por el no envío oportuno dentro del término estipulado en esta cláusula, ni por cambios o modificaciones no previstos inicialmente.

2. **CANCELACIÓN DEL SERVICIO:** La cancelación del servicio se deberá realizar por escrito, mínimo 15 días hábiles anteriores a la fecha de ejecución pactada, la cancelación en un término inferior genera incumplimiento por parte del Cliente, por lo cual deberá cancelar la totalidad del evento a favor de Colsubsidio.

3. **INDEMNIZACIÓN:** Como consecuencia de la cancelación del servicio por parte del Cliente por fuera del término establecido en el numeral 2 del presente documento, éste autoriza a Colsubsidio a descontar a su favor y con cargo al anticipo, si lo hubiere, el equivalente al 100% del valor del mismo a título de indemnización parcial por los perjuicios ocasionados a COLSUBSIDIO. El Cliente deberá cubrir a favor de Colsubsidio la diferencia entre el valor del anticipo y el del evento cancelado a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles a la comunicación de cancelación.

4. **MODIFICACIONES DEL SERVICIO:** Cualquier cambio antes de la ejecución del servicio deberá realizarse por escrito y de común acuerdo, una vez acordada la modificación se actualizará la ORDEN DE EVENTO con una antelación mínima de 3 días hábiles en temporada baja y 5 días hábiles en temporada alta, en horario 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

5. **ADICIONALES:** Las solicitudes adicionales o consumos durante la ejecución del servicio deben ser autorizados por escrito por la persona autorizada por el Cliente. Dichas solicitudes estarán sujetas a disponibilidad y capacidad de COLSUBSIDIO o del proveedor respectivo. La imposibilidad de cumplir con solicitudes adicionales por no disponibilidad o no capacidad no genera incumplimiento por parte de COLSUBSIDIO.

6. **FACTURACIÓN:** En cualquier caso se cobrará por el NÚMERO DE PERSONAS RELACIONADO en el documento de CONFIRMACIÓN DE EVENTO, así el número de asistentes sea menor al momento de la ejecución del servicio.

**PARÁGRAFO: PAGO ADICIONALES:** Los costos adicionales de las solicitudes generadas por el Cliente serán facturados al final del servicio y cancelados directamente en el lugar.

7. **ALIMENTOS Y BEBIDAS:** El ingreso de alimentos y bebidas a los eventos está prohibido. Se deben adquirir estos productos únicamente en el lugar de ejecución del evento. El consumo de alimentos y bebidas por fuera de lo pactado genera costo adicional.

8. **GARANTÍA DE INDEMNIDAD:** La Entidad contratante del servicio mantendrá indemne a COLSUBSIDIO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por la Entidad contratante, su personal o beneficiarios de los servicios contratados, durante la ejecución del servicio y en desarrollo de sus obligaciones contraídas por el presente documento. Los perjuicios ocasionados a COLSUBSIDIO o a sus empresas proveedoras serán indemnizados por los agentes causantes de los mismos, de conformidad con las normas que regulan la responsabilidad civil en Colombia.

9. **DAÑOS:** Si con ocasión a la ejecución del servicio se originan daños a la estructura de la sede, salón, parque, hotel, habitación, atracción, escenario, roturas de vajilla y/o pérdida de materiales dispuestos para la ejecución del servicio, su costo de reparación o reposición será cargado a la factura de la Entidad contratante, quien se compromete a asumir el mismo.



Protección Social



Salud



Supermercados



Vivienda



Turismo



Crédito



Recreación



Droguerías



Cultura



Educación



Alimentos y bebidas

**10. CONSENTIMIENTO:** La Caja Colombiana de Subsidio Familiar COLSUBSIDIO se permite informar que para el desarrollo de las actividades ofertadas por la Gerencia de Recreación y Turismo ha definido unos protocolos de prestación de servicio, logística y emergencia para la ejecución de sus programas, por lo anterior con la confirmación del evento se entiende expresado que el Cliente ha obtenido el consentimiento por parte de los participantes y/o, que El Cliente ha obtenido el consentimiento por escrito de los padres, cuando se trate de menores de edad respecto a la naturaleza del servicio o actividad a desarrollar. Colsubsidio podrá requerir en cualquier momento copias de los consentimientos otorgados y cuando se trate de actividades o servicios donde participen menores de edad, el Cliente debe entregar copia del consentimiento de los padres antes de la prestación del servicio.

**11. ELEMENTOS PERSONALES Y VEHICULOS:** COLSUBSIDIO no se hace responsable por la pérdida de elementos u objetos que porten los asistentes o que se encuentren dentro de los vehículos, estos serán responsabilidad exclusiva de cada propietario o quien los porte. Tampoco será responsable por daños a vehículos que se encuentren dentro del parqueadero en las instalaciones donde se ejecuta el servicio, esta responsabilidad es del causante del daño.

**12. RESPONSABILIDAD DE ELEMENTOS ENTREGADOS AL CLIENTE:** Todos los elementos como equipos o ayudas audiovisuales, al ser recibidos por el Cliente, se entienden entregados a satisfacción, deberá restituirlos en igual condición según su naturaleza. En el caso de pérdida o daño por mal uso, se cobrará el 100% del elemento a la Entidad contratante o Cliente a efectos de su reposición.

**13. VIGENCIA DE COTIZACIÓN:** Las tarifas especificadas en cada cotización son válidas por 60 días calendario desde la fecha de emisión. Después de ese plazo, se requerirá una nueva cotización.

**14. ACATAMIENTO DE REGLAMENTOS DEL LUGAR DE EJECUCIÓN:** El Cliente, sus dependientes, beneficiarios del servicio y terceros deberán cumplir y someterse a los manuales y reglas del lugar donde se desarrolle el servicio, sea de propiedad de Colsubsidio o de un tercero.

**15. SERVICIOS QUE INCLUYAN PISCINAS:**

- \*Toda persona que ingrese a las instalaciones debe acatar el reglamento de uso y dar buen uso a las instalaciones.
- \*No está permitido el uso de las piscinas en estado de embriaguez o bajo efectos de sustancias psicoactivas.
- \*El uso de gorro de baño es obligatorio en las áreas de piscina.
- \*Niños menores de 12 años, deben estar acompañados de adulto responsable.

**16. SERVICIOS CON PROVEEDORES EXTERNOS:**

- \*En caso de que el cliente recomiende y esté interesado en trabajar con un proveedor en específico, Colsubsidio se reserva el derecho de aceptarlo.

**NOTA 1:** Para todos los efectos este documento se encuentra sujeto al manual de contratación de La Caja Colombiana de Subsidio Familiar -COLSUBSIDIO.

**NOTA 2:** Cualquier suma que genere esta orden, sus modificaciones y/o adiciones quedan sometidas a las reglas aquí descritas, para su exigibilidad requerirá la presentación de los soportes respectivos, renunciando el Cliente a requerimientos previos y constitución en mora, razón por la que presta mérito ejecutivo para su cobro judicial.



Protección Social



Salud



Supermercados



Vivienda



Turismo



Crédito



Recreación



Droguerías



Cultura



Educación



Alimentos y bebidas

**CONFIRMACIÓN DEL EVENTO****\*IDENTIFICACIÓN**No de Cotización: 8051203

Nombre

Empresa: ICFESNit: 860024301-6Dirección y Ciudad: Av. Cl 26 No. 69-76 Edif Elemento Torre Fuego Piso 15 BogotáTeléfono fijo: 4841410 Ext. 378Contacto evento: Mónica Cárdenas / María Mercedes CorchoCelular: 3134390746Correo contacto: mcardenas@icfes.gov.coCargo: Profesional Especializado grado 04Nombre del Evento: Conferencia servidor públicoFecha de Inicio del evento: junio 25 de 2018Tipo de Evento: Actividad de BienestarFecha de Terminación del evento: junio 25 de 2018Número Total de Participantes: 80**\*FACTURACIÓN**Factura a Nombre de: ICFESObjeto del contrato o ítem específico para la factura : Contrato No. 325 de 23/03/2018Contacto directo (nombre) y número de celular : Mónica Cárdenas: 3134390746Cargo (quien está autorizado para recibir facturación) : profesional especializado grado 04Forma de pago: Contrato No. 325 Dirección de envío factura: Av 26 No. 69-76 Ed. Elemento piso 15 torre fuego Btá.Fecha de corte y radicación de facturas : julio 11-13 de 2018Adjuntar documentos solicitados para radicación de facturas (si se requiere): Certificados: Seguridad social y parafiscales

\* Por favor enviar firmado y escaneado al correo del coordinador del evento.

Nombre: María Mercedes Corcho Cargo: Subdirectora de Talento HumanoFirma y sello: 

Protección Social



Salud



Supermercados



Vivienda



Turismo



Crédito



Recreación



Droguerías



Cultura



Educación



Alimentos y bebidas



## FORMAS DE PAGO

Una vez aceptada la cotización y haya previa confirmación de espacios o servicios se procede a:

**Empresas Afiliadas:** Plazo de Pago 30 días después del evento de Enero a Junio y de Julio a Dic Pago del 50% anticipado y el saldo a 30 días.

**Empresas no afiliadas:** Para la realización del evento en negocios propios y servicios de alimentación y alianzas, se requiere que se haya pagado de manera anticipada el valor total del 100% del contrato 8 días antes de la actividad.

Los anticipos o pagos totales aplican para todas las empresas y se pueden realizar de la siguiente manera:

1. Pagos por consignación cuenta DAVIVIENDA Cuenta de Ahorros No. 007000145867 A nombre de la COLSUBSIDIO NIT: 860.007.336-1.

2. Pagos por transferencia bancaria cuenta DAVIVIENDA Cuenta de Ahorros No. 007000145867 A nombre de COLSUBSIDIO NIT: 860.007.336-1.

En el caso de consignación o transferencia bancaria, se debe realizar el envío del comprobante de pago o print escaneado al correo del Coordinador asignado al evento

3. Pagos en efectivo, tarjetas de crédito, débito, multiservicios, subono Colsubsidio. Lo puede realizar en: Centros de servicios Colsubsidio, Hoteles, Clubes, Restaurantes, con el número de la reserva. Para Alianzas Colsubsidio no aplica ningún tipo de descuento extra cancelando con este medio de pago.

Nota: Colsubsidio es una entidad sin ánimo de lucro, con categoría de gran contribuyente.

Cualquier inquietud con respecto a la presente cotización, favor comunicarse con Miguel Angel Cardozo Orjuela miguel.cardozo@colsubsidio.com 7420100 Ext: 71552

Para mayor información, Fotografías y/o videos de nuestros servicios por favor diríjase a la página web [www.colsubsidio.com](http://www.colsubsidio.com)



Protección Social

Salud

Supermercados

Vivienda

Turismo

Crédito

Recreación

Droguerías

Cultura

Educación

Alimentos y bebidas

Bogotá, 11 de julio de 2018

Señores

ICFES

Ciudad

Estimados señores:

La presente evaluación corresponde al programa de conferencia día del servidor publico, ejecutado por COLSUBSIDIO al ICFES, con carácter exclusivo para los funcionarios, comprendido el día 21 de junio de 2018.

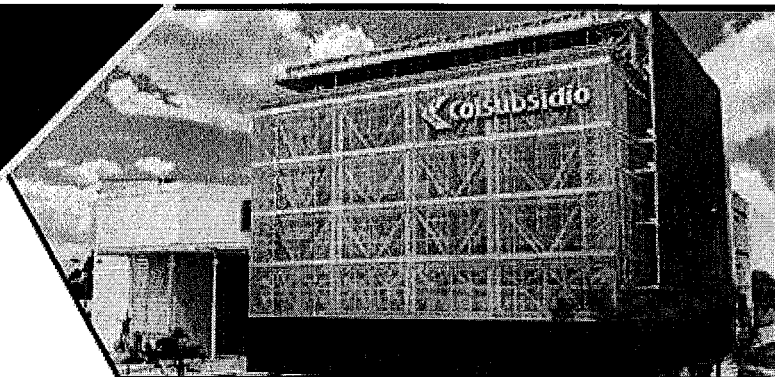
De acuerdo con lo convenido en el contrato, las actividades programadas se realizaron a cabalidad, así como los compromisos asumidos en cuanto a servicios se refiere.

Cumpliendo con los objetivos planteados para el programa, como generar espacios seguros de encuentro, desde una dinámica recreativa y de conocimiento, permitiendo que las personas desarrollaran su capacidad socializadora, creativa y deportiva dentro de un sano disfrute de su tiempo libre.

La evaluación se realizó con base en las observaciones hechas por el monitor de campo encargado de la ejecución del programa y las observaciones hechas por los funcionarios del Icfes plasmadas en el formato único de evaluación de cliente contacto, suministrado por área de gestión de calidad colsubsidio para tal fin.

Se realiza un promedio de los resultados aplicados por el cliente contacto,





### EVALUACIONES

DIA	CONTACTO DE LA EMPRESA	Promedio calificación de 1 a 5 siendo 5 excelente
Jueves 21 de junio/18	CONFERENCIA DIA DEL SERVIDOR PUBLICO Se realizó evaluación al contacto que realizo el acompañamiento de estas actividades.	4.7

#### 1. ESCENARIOS

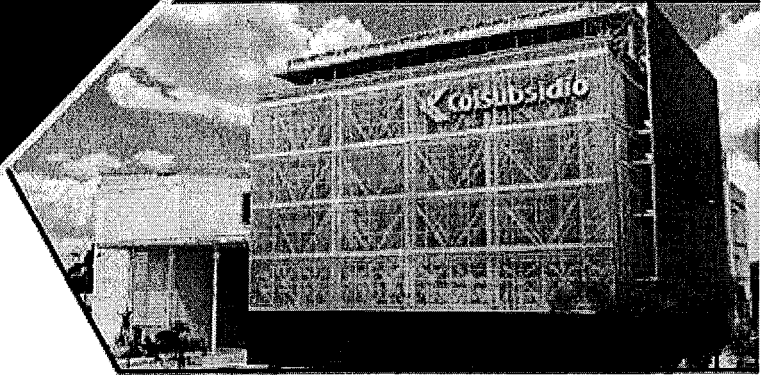
El servicio se prestó en instalaciones de la empresa contratante ICFES, llevándose a cabo en el horario de 10:00 am a 12:00 pm para un total de 2 horas de ejecución de la conferencia para el día del servidor público.

#### 2. Participantes

Se ejecutó el contrato con

- ✓ 1 conferencista
- ✓ 2 recreadores de apoyo
- ✓ 80 funcionarios de la organización contratante ICFES.





Se cumplió con el objetivo general que se tenía en el programa de Conferencia Dia del Servidor Público realizando todas las actividades propuestas, seguridad, y el cumplimiento de estrategias.

Cordialmente,

Jose Luis Urrego Ulloa  
Coordinadora Linea Familiar  
Departamento de Recreación, Deportes y Eventos

DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO

FACILITADOR: Colsubsidio

TEMA: Día del Servidor Público - Código de Integridad

HORA DE INICIO: 9:00 a.m.

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a.m.

FECHA: 21/06/2018

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Freddy Samuano	SAE	Freddy S
2	Ana Maria Goiza	SAI	Ana Maria Goiza
3	Mercedes Wilchez C.	OAP	Mercedes Wilchez
4	Laura J. Parada Nella	SAI	Laura Parada
5	Lorena Caro	SPI	Lorena Caro
6	Nubia Rocío Sánchez	SPI	Nubia Rocío Sánchez
7	Luis Driel Rojas	SPI	Luis Driel Rojas
8	Milene Rodríguez	OAP	Milene R.
9	Joaquin Oran OS	OAP	Joaquin Oran OS
10	Rafael Yelid Co	STH	Rafael Yelid Co
11	Adriano Moreno Pae	Subd TH	Adriano Moreno Pae
12	Verónica D. Paez C. - STALTA HUMANOS		Verónica D. Paez C.
13	Olga Ladino	S.A.SG	Olga Ladino
14	Yeferson Castaño	OAP	Yeferson Castaño
15	Cindy D. Amara	Subd TH	Cindy D. Amara
16	Yanline Vega Pae	SDA	Yanline Vega Pae
17	Yanline Justillo S	SPI	Yanline Justillo S

DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO

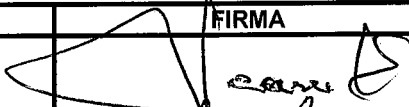
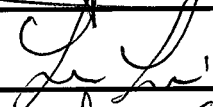
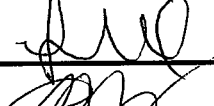
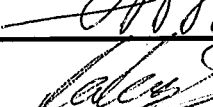
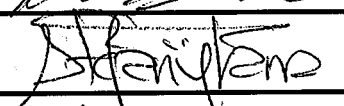
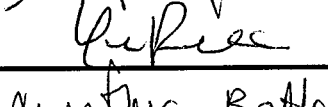
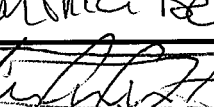


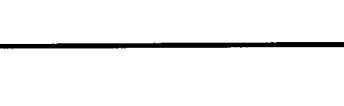
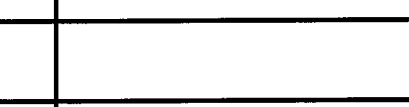
FACILITADOR: Colsubsidio

TEMA: Día del Servidor Público - Código de Integridad

HORA DE INICIO: 9:00 a.m.

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a.m.

FECHA: 21/06/2018

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Vergel Angarita	D.C.I	
2	Geraldine Nole G.	SAI	
3	Jaqueline Gómez	SAI	
4	Carolina Torres S	SAI	
5	Carlos H. Sanchez L.	SPI	
6	Stephanía Mora	OCT	
7	Yuli Paola Cifuentes	SAI	
8	Lyndia Beltrán	OAP	
9	Márcela Anaya Franco	OAP	
10	Jenny Paola OAA	SOA	
11	Carlos Blanco	SDA	
12			
13			
14			
15			
16			
17			

DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO

FACILITADOR: Colsubsidio

TEMA: Día del Servidor Público - Código de Integridad

HORA DE INICIO: 9:00 a.m.

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a.m.

FECHA: 21/06/2018

No	PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Jenny Pardo Pardo E	SAI	Jenny Pardo.
2	Ana María Tocova L.	SAI	AER
3	Mónica De Antano	SAI	
4	Liz K. Castro C.	SPI	Liz Castro
5	Leonardo Galeano	SPI	
6	Juan Pablo Vespe	SAI	
7	Ruben Rubio	SDA	Rubén
8	DANIEL GUERRERO	D.E	
9	Honica V. Cardenas	S.T.H.	
10	Luis fernando Corredor	STH	
11	MARIBEL CASTAÑO E	SP	MARIBEL CASTAÑO E.
12	Cindy Lorena Alonso O.	SASG	Lorena Alonso O.
13	Daniela Fernanda Rincón Ochoa	S.D.I.	
14	Mauricio Jiménez Ch	SPI	
15	Libra Talero	SDA	Libra A Talero E.
16	Oferta Sanchez	SDA	
17			

**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018

**HORA DE INICIO:**

9:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** Ana Maria Guiza

**DEPENDENCIA:** SAI

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
3
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

3
4
3

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4
4
4
N/A
3
N/A
4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

  
FIRMA DEL PARTICIPANTE



**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018

**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** Mónica De Arce

**DEPENDENCIA:** SA

Para el ICFCES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
4
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4
4
4
N/A
4
N/A
4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

  
 FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018

**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** Yuj Pablo Cifuentes

**DEPENDENCIA:** Subdirección de aplicación de Instrumentos

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
4
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4
4
4
N/A
4
N/A
4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

  
FIRMA DEL PARTICIPANTE

<b>NOMBRE DEL EVENTO: "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018</b>		
<b>CAPACITADOR: Colsubsidio</b>		
<b>TEMA: Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad</b>		
<b>FECHA: 21 - 06 - 2018</b>	<b>HORA DE INICIO: 9:00 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a.m.</b>
<b>PARTICIPANTE: Mercedes Wilches C.</b>		
<b>DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación</b>		

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
4
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4
4
4
N/A
4
N/A
4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**




FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018

**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** Yeraldine Nope

**DEPENDENCIA:** SAI

Para el ICFCES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
4
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

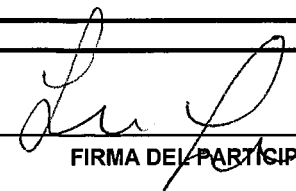
4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4
4
4
N/A
4
N/A
4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

  
FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018

**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** CARLOS ROBERTO BLANCO LUNA

**DEPENDENCIA:** Subdirección Desarrollo de Aplicaciones

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
4
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4
4
4
N/A
4
N/A
4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

  
FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO: "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018**

**CAPACITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad**

**FECHA: 21 - 06 - 2018**

**HORA DE INICIO: 9:00 a.m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a.m.**

**PARTICIPANTE:**

**DEPENDENCIA:**

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
4
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4
4
4
N/A
4
N/A
4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

*Angela Silva*

FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO: "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018**

**CAPACITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad**

**FECHA: 21 - 06 - 2018**

**HORA DE INICIO: 9:00 a.m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a.m.**

**PARTICIPANTE:**

**DEPENDENCIA:**

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
3
3
3
N/A
3
3

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

3
3
3

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

4
3
3

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

3
3
3
N/A
3
N/A
3

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**


*Johanne Gómez*

FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO: "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018**

**CAPACITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad**

**FECHA: 21 - 06 - 2018**

**HORA DE INICIO: 9:00 a.m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a.m.**

**PARTICIPANTE: Jency Pardo Pardo**

**DEPENDENCIA: Subdirección Atención de Interlocutores**

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
4
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

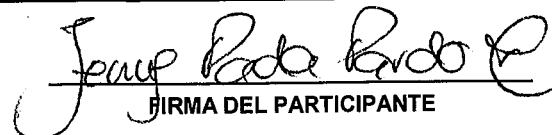
4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

3
4
4
N/A
4
N/A
3

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

  
**FIRMA DEL PARTICIPANTE**



**NOMBRE DEL EVENTO: "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018**

**CAPACITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad**

**FECHA: 21 - 06 - 2018**

**HORA DE INICIO: 9:00 a.m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a.m.**

**PARTICIPANTE:** *Fedy Scamante Valderrama*

**DEPENDENCIA:** *Sub. Aplicación de Instrumentos*

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A cotinuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
4
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4
4
4
N/A
4
N/A
4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

*Fedy Scamante Valderrama*

**FIRMA DEL PARTICIPANTE**

**NOMBRE DEL EVENTO: "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018**

**CAPACITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad**

**FECHA: 21 - 06 - 2018**

**HORA DE INICIO:**

9:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a.m.**

**PARTICIPANTE: Ana María Tocora Linares**

**DEPENDENCIA: CAI**

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

**Calificación**

4

4

4

4

4

4

4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4

4

4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

4

4

4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4

4

N/A

4

N/A

4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

*ter*

FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018

**HORA DE INICIO:**

9:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** Ruben Polo

**DEPENDENCIA:** Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
4
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

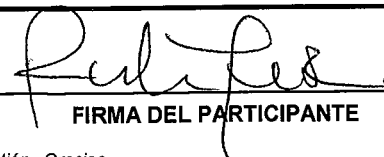
4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4
4
4
N/A
4
N/A
3

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

  
FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018

**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** Mileni Rodríguez GOMEZ

**DEPENDENCIA:** OAP

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
4
4
4
3

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4
4
4
N/A
4
N/A
4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

  
FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018      **HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.      **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** Jefferson Andrés Castaño Tafur

**DEPENDENCIA:** Oficina Asesora de Planeación

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
3
3
4
3
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
3

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

3
4
4
N/A
4
N/A
3

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

Jefferson Castaño  
FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018      **HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.      **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** *Wagner Orlandos*

**DEPENDENCIA:** *GA*

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

	Calificación
a. Dominio del tema	3
b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje	4
c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas	3
d. Facilita la participación activa de los asistentes	4
e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión	N/A
f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes	4
g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado	4

**2. CONTENIDO:**

a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas	3
b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa	4
c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado	4

**3. RESULTADOS:**

a. Pertinencia del tema para su área de desempeño	4
b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales	4
c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas	3

**4. LOGÍSTICA:**

a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento	4
b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento	4
c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales	4
e. Alimentación	N/A
f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico	4
g. Transporte suministrado para ida y regreso	N/A
h. Cumplimiento de horario	4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

---



---



---

FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018

**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:**

**DEPENDENCIA:**

*Leonardo Galeano*  
*Subdirección de Producción de Instrumentos*

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
3
4
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

3
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

3
3
3

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4
4
4
N/A
4
N/A
4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

*[Firma manuscrita]*

FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018

**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** Liz Katherine Castro

**DEPENDENCIA:** Subdirección de Producción de Instrumentos

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
3
N/A
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

3
4
3

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

3
4
4
N/A
4
N/A
3

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

Liz K. Castro C.

FIRMA DEL PARTICIPANTE



**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018      **HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.      **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** *Lorena Caro Vargem*

**DEPENDENCIA:** *SPE*

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

	Calificación
a. Dominio del tema	4
b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje	4
c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas	4
d. Facilita la participación activa de los asistentes	4
e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión	4
f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes	4
g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado	4

**2. CONTENIDO:**

a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas	4
b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa	4
c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado	4

**3. RESULTADOS:**

a. Pertinencia del tema para su área de desempeño	4
b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales	4
c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas	4

**4. LOGÍSTICA:**

a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento	4
b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento	4
c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales	4
e. Alimentación	N/A
f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico	N/A
g. Transporte suministrado para ida y regreso	N/A
h. Cumplimiento de horario	4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018      **HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.      **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** Laira J. Parodi Neira

**DEPENDENCIA:** SAI

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A cotinuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

	Calificación
a. Dominio del tema	4
b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje	4
c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas	4
d. Facilita la participación activa de los asistentes	4
e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión	4
f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes	4
g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado	4

**2. CONTENIDO:**

a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas	4
b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa	4
c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado	4

**3. RESULTADOS:**

a. Pertinencia del tema para su área de desempeño	4
b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales	4
c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas	4

**4. LOGÍSTICA:**

a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento	4
b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento	4
c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales	4
e. Alimentación	N/A
f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico	4
g. Transporte suministrado para ida y regreso	N/A
h. Cumplimiento de horario	4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018

**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** Nubia Rocío Sánchez

**DEPENDENCIA:** Subdirección de Producción de Instrumentos

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
4
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

4
4
4

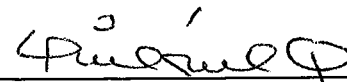
**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4
4
4
N/A
4
N/A
3

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

Gracias. ♥



FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO: "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018**

**CAPACITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad**

**FECHA: 21 - 06 - 2018**

**HORA DE INICIO: 9:00 a.m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a.m.**

**PARTICIPANTE:**

**DEPENDENCIA:**

Para el ICFCES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
4
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

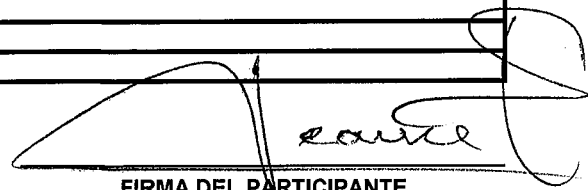
4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

3
4
4
N/A
4
N/A
2

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**



FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018

**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** Carolina del Pilar Torres Sanchez

**DEPENDENCIA:** SAI

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A cotinuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
4
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
4
4

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4
4
4
N/A
4
N/A
4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

FIRMA DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE DEL EVENTO:** "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018

**CAPACITADOR:** Colsubsidio

**TEMA:** Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad

**FECHA:** 21 - 06 - 2018

**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 a.m.

**PARTICIPANTE:** Juan Pablo Vega Rosas

**DEPENDENCIA:** SAI

Para el ICFES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
4
4
4
3
4
4
4

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

4
3
3

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

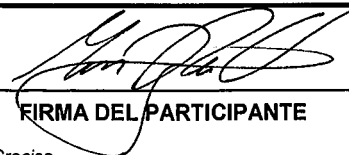
4
4
4

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

4
3
4
N/A
3
N/A
1

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

  
**FIRMA DEL PARTICIPANTE**

**NOMBRE DEL EVENTO: "Soy Servidor Público - Código de Integridad" 2018**

**CAPACITADOR: Colsubsidio**

**TEMA: Día del Servidor Público: Conferencia Interactiva y vivencial del Código de Integridad**

**FECHA: 21 - 06 - 2018**

**HORA DE INICIO: 9:00 a.m.**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a.m.**

**PARTICIPANTE:**

**DEPENDENCIA:**

Para el ICFCES es muy importante conocer su nivel de satisfacción acerca de los diferentes aspectos relacionados con el proceso de formación realizado. Lo anterior, con el objetivo de mejorar cada día y garantizar programas de formación con un alto nivel de calidad.

A continuación, lo invitamos a valorar objetivamente los siguientes ítems en una escala de 1 a 4, siendo 1 la más baja y 4 la más alta, así:

No aplica	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
N/A	1	2	3	4

**1. DESEMPEÑO DEL CAPACITADOR:**

- a. Dominio del tema
- b. Uso de una metodología apropiada para el desarrollo del tema y a su aprendizaje
- c. Uso de ejemplos y herramientas para facilitar la comprensión de los temas
- d. Facilita la participación activa de los asistentes
- e. Respuesta eficaz a las preguntas que se formularon en la sesión
- f. Respeto y cordialidad en el trato con los participantes
- g. Lenguaje, terminología y tono de voz apropiado

Calificación
3
3
3
3
3
2

**2. CONTENIDO:**

- a. Claridad y cumplimiento de objetivos con relación a las necesidades planteadas
- b. Coherencia entre los temas tratados y objetivos del programa
- c. Material de apoyo aplicable y oportuno al tema tratado

2
3

**3. RESULTADOS:**

- a. Pertinencia del tema para su área de desempeño
- b. Los conocimientos adquiridos favorecen el desarrollo de competencias en el cumplimiento de objetivos laborales
- c. Conocimiento de nuevos temas, conceptos e ideas

3
3
2

**4. LOGÍSTICA:**

- a. Información oportuna acerca de la fecha, hora, lugar y objetivos del evento
- b. Lugar y condiciones del sitio para la ejecución del evento
- c. Calidad de equipos y ayudas audiovisuales
- e. Alimentación
- f. Atención de personal de servicio y apoyo logístico
- g. Transporte suministrado para ida y regreso
- h. Cumplimiento de horario

1
3
2
N/A
3
N/A
4

**5. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA ADELANTAR OTROS TEMAS:**

  
FIRMA DEL PARTICIPANTE

NOMBRE DEL EVENTO: "Soy servidor público - Código de Integridad 2018" FECHA: 21 DE JUNIO DE 2018 PROFESOR: Facilitador Colsubsidio		1. DESEMPEÑO DEL FORMADOR							2. CONTENIDO							3. RESULTADOS							4. LOGISTICA							PROMEDIO GRAL DEL SEMI
COLABORADOR		a	b	c	d	e	f	g	a	b	c	d	e	f	g	a	b	c	d	e	f	g	a	b	c	d	e	f	g	
1	YULI PAOLA CIFUENTES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,0
2	MERCEDES WILCHES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,0
3	YERALDINE NOPE	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,0
4	CARLOS ROBERTO BLANCO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,0
5	ANGELA SILVA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,0
6	JACKELINE GOMEZ	4	3	3	3	NA	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,1
7	JENNY PAOLA PARDO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,9
8	LEIDY SARMIENTO VALDERRAMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,0
9	ANA MARIA TOCORA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,0
10	RUBEN RUBIO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,9
11	MILENI RODRIGUEZ GOMEZ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,9
12	YEFERSON ANDRES CASTAÑO TAFUR	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,7
13	JOAQUIN GRANADOS	3	4	3	4	NA	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,8
14	LEONARDO GALEANO	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,8
15	LIZ KATHERINE CASTRO	4	4	4	3	NA	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,7
16	LORENA CARO VARGAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,0
17	LAURA PARADA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,0
18	CAROLINA DEL PILAR TORRES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,0
19	MONICA B. DE ANTONIO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,0
20	JUAN PABLO VESGA	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	1	3,6
21	JANA MARIA GUIZA	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,8
22	NUBIA ROCIO SANCHEZ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,9

Observaciones y/o sugerencias para adelantar otros temas

1. DESEMPEÑO DEL FORMADOR		2. CONTENIDO							3. RESULTADOS							4. LOGISTICA							PROMEDIO GRAL DEL EVENTO						
a	b	c	d	e	f	g	h	a	b	c	d	e	f	g	a	b	c	d	e	f	g	a	b	c	d	e	f	g	
4,0	3,9	3,9	3,8	3,9	4,0	3,9	3,8	3,9	3,9	3,8	3,9	3,9	3,9	3,9	3,8	3,9	3,8	3,9	4,0	3,7	3,6	3,6	3,9	3,9	3,7	3,6	3,6	3,6	3,9

ASISTENCIA ESPERADA	76
ASISTENTES	44
58%	

PERSONAS QUE EVALUARON LA CAPACITACIÓN	22
--	----

"Soy servidor público - Código de Integridad 2018"

5,0  
4,5  
4,0  
3,5  
3,0  
2,5  
2,0  
1,5  
1,0  
0,5  
0,0

1. DESEMPEÑO DEL FORMADOR  
a b c d e f g h  
2. CONTENIDO  
a b c d e f g h  
3. RESULTADOS  
a b c d e f g h  
4. LOGISTICA  
a b c d e f g h

4,0



## REFRIGERIOS 08 JUNIO

CANTIDAD	DESCRIPCION / CONSUMO	PRECIO UNITARIO	SERVICIO SUGERIDO SOBRE A Y B	IPOCONSUMO 0.8%	IVA 19 %	TOTAL
14	Refrigerios Sencillos	\$ 7500		\$ 600		\$113.400
1	Transporte	\$ 67311			\$ 12789	\$80.100
<b>Total Evento</b>						<b>\$ 193.500</b>

## REFRIGERIOS 13 JUNIO

CANTIDAD	DESCRIPCION / CONSUMO	PRECIO UNITARIO	SERVICIO SUGERIDO SOBRE A Y B	IPOCONSUMO 0.8%	IVA 19 %	TOTAL
46	Refrigerios Sencillos	\$ 7500		\$ 600		\$372.600
1	Transporte	\$ 67311			\$ 12789	\$80.100
<b>Total Evento</b>						<b>\$ 452.700</b>

## REFRIGERIOS 15 JUNIO

CANTIDAD	DESCRIPCION / CONSUMO	PRECIO UNITARIO	SERVICIO SUGERIDO SOBRE A Y B	IPOCONSUMO 0.8%	IVA 19 %	TOTAL
120	Refrigerios Sencillos	\$ 7500		\$ 600		\$972.000
1	Personal de Servicio	\$ 39916			\$ 7584	\$47.500
1	Transporte	\$ 67311			\$ 12789	\$80.100
<b>Total Evento</b>						<b>\$ 1.099.600</b>

## REFRIGERIOS 18 JUNIO

CANTIDAD	DESCRIPCION / CONSUMO	PRECIO UNITARIO	SERVICIO SUGERIDO SOBRE A Y B	IPOCONSUMO 0.8%	IVA 19 %	TOTAL
20	Refrigerios Sencillos	\$ 6944		\$ 556		\$149.990
30	Refrigerios Sencillos	\$ 6111		\$ 489		\$197.996
10	Cup Cakes	\$ 7500		\$ 600		\$81.000
1	Transporte	\$ 67311			\$ 12789	\$80.100
<b>Total Evento</b>						<b>\$ 509.087</b>

## REFRIGERIOS 21 JUNIO

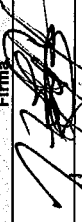
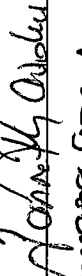




CANTIDAD	DESCRIPCION / CONSUMO	PRECIO UNITARIO	SERVICIO SUGERIDO SOBRE A Y B	IPOCONSUMO 0.8%	IVA 19 %	TOTAL
380	Refrigerios Sencillos	\$ 7500		\$ 600		\$3.078.000
1	Personal de Servicio	\$ 39916			\$ 7584	\$47.500
1	Transporte	\$ 67311			\$ 12789	\$80.100
<b>Total Evento</b>						<b>\$ 3.205.600</b>

## TORTAS 28 JUNIO

CANTIDAD	DESCRIPCION / CONSUMO	PRECIO UNITARIO	SERVICIO SUGERIDO SOBRE A Y B	IPOCONSUMO 0.8%	IVA 19 %	TOTAL
16	Ponques Personales	\$ 18055		\$ 1444		\$311.990
<b>Total Evento</b>						<b>\$ 311.990</b>

FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS ACTIVIDADES PLAN DE DESARROLLO TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Tardes Motivacionales Mayo

No.	Cédula	Nombres y Apellidos	Tipo y Valor	Número	Firma	Fecha
1	79270943	HECTOR VIRON	Mini torta	NA		26-05-18
2	52108242	ILBA JANETH CARDENAS FONSECA	Mini torta	NA		29-05-18
3	53040488	MARYBEL CASTAÑO RODRIGUEZ	Mini torta	NA		29/05/2018
4	55157153	MARTHA BIVIANA LOZANO MEDINA	Mini torta	NA		29/5/18
5	51999609	IVETH BIBIANA MUNAR ESCAMILLA	Mini torta	NA		29/05/18
6	63528416	CAROLINA QUIJANO CHACON	Mini torta	NA		29/05/18
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS ACTIVIDADES PLAN DE DESARROLLO TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Tardes Motivacionales - mayo		Nombres y Apellidos		Tipo y Valor	Número	Firma	Fecha
No.	Cédula						
1	1.071.167.210	JHONNATAN STEVEN PINZON ZAPATA		Mini torta	NA	JUAN ATRAS P.	29-05-18
2	80.005.010	ALEXANDER GONZALEZ OLIVERO		Mini torta	NA	Recibi, Solina Medina	29-06-18
3	52.171.729	CLAUDIA YOLIMA CELIS RAMIREZ		Mini torta	NA	Claudia	29-06-18
4	79.955.633	CAMILO ANDRES ARANGUREN CORREDOR		Mini torta	NA		
5	1.014.200.955	JOAQUIN MANUEL GRANADOS RODRIGUEZ		Mini torta	NA	Juan	29-05-18
6	1.032.471.870	JORGE LEONARDO RODRIGUEZ LOPEZ		Mini torta	NA	Juan Atras P.	29-05-18
7	1.010.170.093	MARIA DEL PILAR GONZALEZ HENAO		Mini torta	NA	(Escribir)	29-05-18
8	91.226.152	HECTOR FERNANDO MANTILLA BERNAL		Mini torta	NA		29-05
9	1.090.435.305	SINDY YULIANA ACEVEDO TARAZONA		Mini torta	NA	Adriana	29-06
10	1.018.459.642	ANDRES FELIPE VELEZ MARTINEZ		Mini torta	NA	Andres	29-06
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

**FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS ACTIVIDADES PLAN DE DESARROLLO TALENTO HUMANO**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Talleres Motivacionales - mayo		Nombres y Apellidos		Tipo y Valor	Número	Firma	Fecha
No.	Cédula						
1	1.023.872.191	MICHEL FELIPE CORDOBA PEROZO		Mini torta	NA	<i>[Signature]</i>	29/05/18
2	79.653.650	LEONARDO ALFONSO GALEANO BARBOSA		Mini torta	NA	<i>[Signature]</i>	29/06/19
3	1.110.465.384	LEONARDO ARTURO VILLANUEVA JOYA		Mini torta	NA	Año Noño Jácome	29 mayo
4	80.189.705	SERGIO DANIEL ESTRADA REYES		Mini torta	NA	SERGIO O. ESTEADA	29/05/18
5	34.321.188	GLORIA CAROLINA BENAVIDES CABRERA		Mini torta	NA	<i>[Signature]</i>	29 mayo
6	1.026.273.896	STEFANIA CORTES MEJIA		Mini torta	NA	<i>[Signature]</i>	29-05-18
7	1.000.083.106	DIANA ALEJANDRA CALDERON GARCIA		Mini torta	NA	SERGIO O. ESTEADA	29/05/18
8	1.026.275.700	SERGIO ANDRES ARANGO BOBADILLA		Mini torta	NA	Sergio Arango	29 - mayo
9	40.396.257	LUZ ANGELA GUEVARA TUNJANO		Mini torta	NA	Año Noño Jácome	29 mayo.
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							



FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS ACTIVIDADES PLAN DE DESARROLLO TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Tardes Motivacionales - Junio

No.	Cédula	Nombres y Apellidos	Tipo y Valor	Número	Firma	Fecha
1	52719115	ALBA LILIANA ABRIL DAZA	Mini torta	NA	Liliana Abril.	29 may.
2	1136879176	CLAUDIA MARCELA BAUTISTA GUTIÉRREZ	Mini torta	NA		
3	41557629	EMPERATRIZ BECERRA APONTE	Mini torta	NA	Juz Angéla Melo	29-05/18
4	52600684	LUZ ANGELA MELO PACHON	Mini torta	NA	En República Dominicana	29-05-18
5	51846696	SANDRA PATRICIA ROA ALFONSO	Mini torta	NA	Conferencistas	29/05/18
6	52298413	DIANA LORENA RODRIGUEZ BEJARANO	Mini torta	NA	Conferencistas	29/05/18
7	35489589	ALICIA ROJAS REYES	Mini torta	NA	Alicia Rojas	29/05/18
8	11227670	RUBEN JAIR RUBIO RAQUEJO	Mini torta	NA	Rubio	29-05-18
9	80231491	LUIS JAVIER TORO BAQUERO	Mini torta	NA	Sergio Estrada	29/05/18
10	1018407696	ALEJANDRO MEJIA GOMEZ	Mini torta	NA	Conferencistas	29/05/18
11	1129579906	MIGUEL ANGEL MOSQUERA ZOTA	Mini torta	NA	Miguel Mosquera	29/05/18
12	1075658583	JENNIFER ANDREA GARCIA BARACALDO	Mini torta	NA	Nesto	---
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						



FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS ACTIVIDADES PLAN DE DESARROLLO TALENTO HUMANO

G2-FI010  
Versión 1  
Pág. 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Tardes Motivacionales - Junio

No.	Cédula	Nombres y Apellidos	Tipo y Valor	Número	Firma	Fecha
1	1.033.687.331	JACKELINE GOMEZ GIRALDO	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
2	82.391.201	HELMAN DARIO SALAZAR ALDANA	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
3	39.541.866	CELIA INES HERNANDEZ PALOMINO	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
4	75.067.847	JORGE WILLIAM JARAMILLO	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
5	80.747.087	GIOVANNI ENRIQUE MENDIETA MONTEALEGRE	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
6	1.018.426.178	DANNY ALEJANDRO GARZON ARISTIZABAL	Mini torta	NA	[Signature]	29/06/18
7	33.376.418	SONIA MARITZA PAEZ PARRA	Mini torta	NA	[Signature]	29/06/18
8	1.030.539.258	JENNY ANGELICA MESA TRUJILLO	Mini torta	NA	[Signature]	29/06/18
9	1.022.384.707	JEISON HUMBERTO SABOGAL SANCHEZ	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
10	80.421.788	JUAN CARLOS RUIZ DIAZ GRANADOS	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
11	1.032.390.146	OLGA MILENA CALVO CORREA	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
12	7.181.566	DIEGO ANDRES TORRES ESQUIVEL	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
13	7.185.166	JULIAN GERARDO ROJAS AGUIRRE	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
14	1.018.452.813	LAURA ALEJANDRA VARGAS PEÑA	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
15	1.020.782.517	MARIA DEL MAR OSMAR POTES	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
16	1.033.765.698	YENNY ANDREA FORERO PEÑA	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
17	1.032.412.803	JUAN CAMILO GOMEZ BARRERA	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
18	1.032.445.084	OLGA VICTORIA DULCE SALCEDO	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18
19	51.599.784	ADRIANA MATHILDE LEMAS LAMUS	Mini torta	NA	[Signature]	29/05/18

1018-1033-391-201-39541-866-75067-847-80747-087-1018-426-178-33376-418-1030-539-258-1022-384-707-80421-788-1032-390-146-7181-566-7185-166-1018-452-813-1020-782-517-1033-765-698-1032-412-803-1032-445-084-51599-784  
Jenny Castro - 29/06/18

FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS ACTIVIDADES PLAN DE DESARROLLO TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Tardes Motivacionales - Junio

No.	Cédula	Nombres y Apellidos	Tipo y Valor	Número	Firma	Fecha
1	45.531.671	ADRIANA MARINA FERRER VALENCIA	Mini torta	NA		
2	1010229433	Jefferson Eduardo Combaró	" "	" "	Jefferson Combaró	29/05/18
3	1030684489	Andrés Felipe Areos Bando	" "	" "	Andrés Felipe Areos Bando	29/06/18
4	1026576309	Maria del Mar Pisco Gomez	" "	" "	Maria del Mar Pisco Gomez	29/06/18
5	1151961534	Cristian Camilo Urbano Flor	" "	" "	Cristian Camilo Urbano Flor	29/06/18
6	1144087460	Erwin Botero Lengua	" "	" "	Erwin Botero Lengua	29/06/18
7	1024934131	Morcela Ameje Faldhco	" "	" "	Morcela Ameje Faldhco	29/06/18
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						



FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS ACTIVIDADES PLAN DE DESARROLLO TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Tardes Motivacionales Mayo

No.	Cédula	Nombres y Apellidos	Tipo y Valor	Número	Firma	Fecha
1	66873606	MONICA BIBIANA DE ANTONIO TORO	Mini torta	NA		29-05-18
2	101.2331129	INGRID CAROLINA FLOREZ URZOLA	Mini torta	NA		
3	80.050.140	JOHNNIE DIAZ PINILLA	Mini torta	NA		
4	79917717	MAURICIO ANDRES SEPULVEDA LOZANO	Mini torta	NA		29-05-18
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						





## ***Informe especial del revisor fiscal***

A la Dirección Administrativa de la Caja Colombiana de Subsidio Familiar  
"COLSUBSIDIO"

15 de junio de 2018

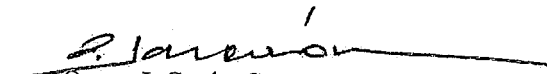
En mi calidad de revisor fiscal de la Caja Colombiana de Subsidio Familiar "COLSUBSIDIO", he efectuado los procedimientos de revisión que se detallan a continuación con el propósito de verificar el pago efectuado por la Corporación por concepto de aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante el período de doce (12) meses comprendidos entre el 1 de junio de 2017 al 31 de mayo de 2018. El pago de dichos aportes es responsabilidad de la Administración de la Corporación como parte de su gestión. Mi responsabilidad de acuerdo con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, es emitir un informe sobre el cumplimiento de tales obligaciones.

Los procedimientos de revisión realizados fueron los siguientes:

- a) Indagación con el personal del área responsable, en relación con los procedimientos utilizados para la identificación y pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).
- b) Obtención del listado de liquidación de aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales, y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), preparado por la Corporación.
- c) Comparación del listado obtenido según se menciona en el literal anterior, con los documentos soportes de los respectivos pagos efectuados por la Corporación.

Con base en el resultado de los procedimientos enumerados anteriormente, informo que a la fecha del presente informe, la Corporación se encuentra al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Este informe es para uso exclusivo de la administración de la Corporación, en relación con sus operaciones y negocios en los que de acuerdo con la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 artículo 50, se requiere acreditar el pago de los aportes parafiscales y no debe ser utilizado para ningún otro propósito.

  
Oscar J. Cerón C.

Revisor Fiscal

Tarjeta profesional 134554-T