



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:
Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

dic-2018

Contrato No:	338	Fecha de contrato:	24/05/2018	Nombre Contratista de:	GRUPO ASESORÍA EN SISTEMATIZACIÓN DE DATOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS GRUPO ASD S.A.S.
No. de factura o documento equivalente:	21001	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	860.510.031-7
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	9	Periodo a pagar:	DE: 07/12/2018 A: 10/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relación de los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

El valor de la factura No. 21001 de fecha 07/12/18 por valor de DOS MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.185'984.147), IVA INCLUIDO, corresponde al TERCER pago equivalente al 20% del valor de la prueba SABER 11 CALENDARIO A Vigencia 2018.

Al valor total de la factura No.21001 se aplicará la NOTA CRÉDITO No. 9 por un valor de CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$178'500.000) IVA INCLUIDO.

Para obtener la suma total a pagar de: DOS MIL SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.007.484.147) IVA INCLUIDO.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMN04	Examen Saber 11	2.007.484.147
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		2.007.484.147

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MATEO RAMÍREZ VILLANEDA *Mateo Ramirez*

FIRMA: *Mateo Ramirez*

CARGO: DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

Handwritten signature and date: Mateo Ramirez, 11/12/18, 7:50pm



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Código: GAB-FT008

Versión: 1


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 338 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	GRUPO ASESORÍA EN SISTEMATIZACIÓN DE DATOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS GRUPO ASD S.A.S.	C.C. / C.E. No.:	N.I.T.860.510.031-7
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 7/12/2018	Hasta 10/12/2018	INFORME No.: 009

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	338 de 2018	Fecha de inicio	24/05/2018	Fecha de terminación	31/12/2018												
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar el servicio de logística de aplicación para las pruebas de Estado Saber T y T primer semestre, Saber 11 calendario A, Saber PRO y Saber Ty T segundo semestre, para la vigencia 2018.																	
Este servicio implica las siguientes actividades: (i) Examinadores: Convocar, seleccionar, asignar, contratar, capacitar disponer en los sitios de aplicación el personal para el desarrollo del contrato; (ii) Aplicación de la prueba: Organización de los sitios y salones para la realización de las pruebas, recepción, aplicación y devolución del material de examen de las pruebas al operador de transporte y monitorear y vigilar el cumplimiento de los protocolos de seguridad con el fin para mantener la confidencialidad del material de examen durante el desarrollo de la prueba."																	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEXTA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de DIECIOCHO MIL OCHENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$18.083.598.478) , incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleva, de conformidad con la oferta económica presentada por el contratista, precio correspondiente a 23147,2 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$15.275.436.892) M/CTE. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)														
			El valor de la factura No. 21001 de fecha 07/12/18 por valor de DOS MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.185'984.147) , IVA INCLUIDO, corresponde al TERCER pago equivalente al 20% del valor de la prueba SABER 11 CALENDARIO A Vigencia 2018, el cual se discrimina de la siguiente manera:														
			<table border="1"><tr><td>Ajuste Primer pago por menor valor pagado (1)</td><td>\$</td><td>29.465.956</td></tr><tr><td>Tercer Pago del 20% del total de la prueba (2)</td><td>\$</td><td>2.129.702.658</td></tr><tr><td>Costo repeticiones de la prueba Saber 11 A (3)</td><td>\$</td><td>26.815.533</td></tr><tr><td>TOTAL TERCER PAGO SIN ARREGLO (1+2+3)</td><td>\$</td><td>2.185.984.147</td></tr></table>			Ajuste Primer pago por menor valor pagado (1)	\$	29.465.956	Tercer Pago del 20% del total de la prueba (2)	\$	2.129.702.658	Costo repeticiones de la prueba Saber 11 A (3)	\$	26.815.533	TOTAL TERCER PAGO SIN ARREGLO (1+2+3)	\$	2.185.984.147
Ajuste Primer pago por menor valor pagado (1)	\$	29.465.956															
Tercer Pago del 20% del total de la prueba (2)	\$	2.129.702.658															
Costo repeticiones de la prueba Saber 11 A (3)	\$	26.815.533															
TOTAL TERCER PAGO SIN ARREGLO (1+2+3)	\$	2.185.984.147															

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

	<p>Al valor total de la factura No.21001 se aplicará la NOTA CRÉDITO No. 9 por un valor de CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$178'500.000) IVA INCLUIDO.</p> <p>Para obtener la suma total a pagar de: DOS MIL SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.007.484.147) IVA INCLUIDO.</p>
<p>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de:</p> <p>DOS MIL OCHOCIENTOS OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 2.808.161.586) M/CTE.</p>	<p>PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula NOVENA, DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN. El plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.</p>
<p>DESARROLLO DEL CONTRATO:</p>	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 24 de MAYO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 29 de MAYO de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 338 de 2018. • El 25 de JUNIO de 2018 se realizó la modificación numero 1 al contrato. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<p>FORMA DE PAGO:</p>	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula SÉPTIMA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:</p> <p>"El ICFES pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera:</p> <p>Pagos parciales por prueba</p> <p>a. Un primer pago equivalente al treinta por ciento (30%), del valor de cada prueba, al momento de la entrega del cronograma de actividades de la prueba.</p> <p>b. Un segundo pago equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor de cada prueba, al momento de la entrega del informe de gastos de viaje de la prueba.</p> <p>c. Un tercer pago equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de cada prueba, al momento de la entrega del informe ejecutivo de la aplicación.</p> <p>El contratista deberá presentar la factura correspondiente, acompañada de un informe que dé cuenta de la ejecución de cada una de las etapas a que corresponde cada pago, y el recibo a satisfacción por parte del supervisor.</p> <p>A cada factura deberá anexarse el certificado de cumplimiento suscrito por el supervisor del contrato, la certificación de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, en salud y pensiones, y aportes parafiscales. Todos los gastos, derechos e impuestos, tasas o contribuciones por los servicios contratados se entenderán incluidos en cada uno de los valores ofertados. EL ICFES sólo efectuará las retenciones a que haya lugar.</p> <p>El pago se realizará una vez cumplidos los requisitos exigidos en el presente numeral, según la calendarización de pagos del ICFES. La demora en el cumplimiento de los requisitos para el pago</p>
------------------------------	---



**INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL**

Código: GAB-FT008

Versión: 1

de la factura será responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza."

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
N/A	N/A	No se ha realizado ningún pago a la fecha	N/A										
20780	14-ago-18	Primer pago equivalente al 30 % del valor de las pruebas Saber T y T Vigencia 2018	\$ 601.040.553										
20781	14-ago-18	Segundo pago equivalente al 50% del valor de la prueba Saber T y T Vigencia 2018	\$ 1.001.734.254										
20782	14-ago-18	Tercer pago equivalente al 20% del valor de la prueba Saber T y T Vigencia 2018	\$ 400.693.701										
20784	16-ago-18	Primer pago equivalente al 30 % del valor de las pruebas Saber 11A Vigencia 2018	\$ 3.165.088.032										
20901	03-oct-18	Primer pago equivalente al 30 % del valor de las pruebas Saber PRO y T y T Vigencia 2018	\$ 1.442.003.781										
20936	22-oct-18	Segundo pago equivalente al 50% del valor de la prueba Saber PRO y T y T Vigencia 2018	\$ 2.391.311.853										
20937	22-oct-18	Tercer pago equivalente al 20% del valor de la prueba Saber PRO y T y T Vigencia 2018	\$ 949.308.072										
21000	06-dic-18	Segundo pago equivalente al 50% del valor de la prueba Saber 11A Vigencia 2018	\$ 5.324.256.646										
PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
										X			

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO 009	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Ejecutar el contrato según lo dispuesto en el pliego de condiciones, el anexo técnico, los demás documentos del proceso y la oferta presentada para la prueba Saber 11 A.	99%
2	Disponer del número de examinadores requeridos para cada sitio de aplicación y municipio, según lo requerido por el Jefes en cada prueba para la prueba Saber 11 A.	100%
3	Realizar los procesos de convocatoria, selección y nombramiento de examinadores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para la prueba Saber 11 A.	100%
4	Realizar la logística de los desplazamientos, medios de transporte, itinerarios de viaje, pago por gastos de viáticos y demás relacionados en el anexo técnico sin superar el monto establecido por este concepto en cada prueba para la prueba Saber 11 A.	100%
5	Realizar los talleres prácticos a los examinadores y asegurar el cumplimiento de la capacitación virtual para la prueba Saber 11 A.	100%
6	Realizar las actividades de gestión durante la aplicación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para la prueba Saber 11 A.	100

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Código: GAB-FT008

Versión: 1

7	Diligenciar apropiadamente el informe del delegado y recepcionarlo para la prueba Saber 11 A.	99%
8	Disponer del personal requerido en aplicaciones extemporáneas de las pruebas que hacen parte integral del objeto de contratación para la prueba Saber 11 A.	N/A
9	Reportar a través del APP de seguimiento de la aplicación todas las alertas en el 100% de los sitios durante las sesiones de aplicación para la prueba Saber 11 A.	100%
10	Contar con un sistema de información y seguimiento del proceso de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	100%
11	Mantener la seguridad y confidencialidad del material de examen desde el momento en que lo recibe y hasta la devolución al contratista de transporte para la prueba Saber 11 A.	98%
12	Devolver debidamente empacado, al contratista de transporte, las mismas cantidades del material de examen recibido en cada sitio de aplicación, según lo establecido en el anexo técnico para la prueba Saber 11 A.	98%
13	Diligenciar las actas, formularios y demás material solicitado para la prueba Saber 11 A.	100%
14	Realizar los cambios en el equipo de trabajo cuando se requiera, garantizando que el personal nuevo cumplirá con el perfil mínimo exigido en el pliego de condiciones y el anexo técnico para la prueba Saber 11 A.	100%
15	Constituir contrato de fiducia mercantil irrevocable para el manejo de los recursos del anticipo y presentar el plan de inversión del mismo.	N/A
16	Cooperar con el supervisor del contrato en lo que sea necesario para el objeto contractual se cumpla en debida forma para la prueba Saber 11 A.	100%
17	Allegar la certificación del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de contribuciones parafiscales de ley para la prueba Saber 11 A.	100%
18	Obrar de Buena fe, evitando dilaciones e inconvenientes que puedan presentarse durante la ejecución del contrato.	100%
19	Llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional para la prueba Saber 11 A.	99%
20	Tomar las medidas necesarias para evitar pérdidas, destrucción, alteración o uso no autorizado de la Información para la prueba Saber 11 A.	99%
21	Notificar al Supervisor del contrato, por escrito y en forma inmediata cualquier novedad, anomalía, retraso en la ejecución, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento para la prueba Saber 11 A.	99%
22	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución para la prueba Saber 11 A.	100%
23	Suscribir acuerdo de confidencialidad de la información a la que acceda con ocasión de la ejecución de contrato, el cual deberá hacer extensivo a todo el personal que emplee para dar cumplimiento del contrato.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Cronograma de la prueba
2	Informe de gastos de viaje
3	Informe Ejecutivo

6. CONSTANCIAS

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

El supervisor **MATEO RAMÍREZ VILLANEDA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas. **MATEO RAMÍREZ VILLANEDA**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES

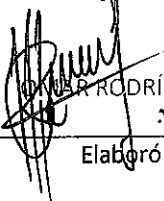
Se realiza un comité por semana para el seguimiento de las actividades definidas en los cronogramas por aplicación. Continuamente se manejan temas de base como son:

- Compromisos anteriores
- Seguimiento a cronograma de trabajo
- Informes de actividades (Reuniones, pruebas, campañas, entre otras)

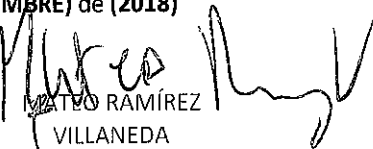
A la fecha se han realizado los comités programados al contrato No. 338 de 2018, con sus respectivas actas, las cuales reposan en la carpeta de seguimiento contractual.

Ajuste adicional: Nota a crédito No.9 radicada el 7 de diciembre de 2018 por concepto de pérdida de custodia del material de examen, correspondiente a descontar al valor del tercer pago equivalente al veinte por ciento (20%) de la prueba Saber 11 calendario A.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (12) de (DICIEMBRE) de (2018)


NESTOR RODRÍGUEZ
Elaboró


NÉSTOR HERNÁNDEZ
Revisó


MATEO RAMÍREZ
VILLANEDA
Aprobó

Revisó: Helman H.

INFORME FINAL TERCERA FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

INFORME FINAL TERCERA FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES SABER 11 CALENDARIO A

Grupo ASD S.A.S
Operador logístico Pruebas ICES

Bogotá, DC., diciembre 7 de 2018

INFORME FINAL TERCERA FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORÓ	APROBÓ
Hans J. Piragauta Moreno	Efraín González Fontecha

INFORME FINAL TERCERA FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. CRONOGRAMA	4
3. AVANCE	8

INFORME FINAL TERCERA FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCIÓN

Para el desarrollo de las pruebas de Saber Pro TYT, a realizar el 11 de junio de 2017, el Grupo ASD S.A.S como operador logístico del ICFES realizó el cronograma de actividades necesarias para garantizar el cumplimiento.

2. CRONOGRAMA

El cronograma establecido se contempla por cada una de las siguientes actividades:

CATEGORIA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	ENCARGADO	RESPONSABLE
Nombramiento	Entrega al grupo de gestión de la aplicación - Cuadro de aplicación	10/07/2018	10/07/2018	Icfes	Martha Vásquez
Cronograma	Entrega al operador - Cronograma de la prueba	11/07/2018	11/07/2018	Icfes	Omar Rodriguez
Sistemas de información	Gestión operador - Creación de prueba en Sistema de Información	11/07/2018	11/07/2018	Operador	Adrian Sosa
Kits	Entrega al operador- Archivo estructura de Programación entrega de Kits	11/07/2018	11/07/2018	Icfes	Laura Parada
Nombramiento	Entrega al operador - Cuadro de aplicación	11/07/2018	11/07/2018	Icfes	Omar Rodriguez
Sistemas de información	Gestión operador - Cargue del cuadro de aplicación al Sistema de Información	11/07/2018	13/07/2018	Operador	Adrian Sosa
Nombramiento	Gestión Icfes - Definición de parámetros de nombramiento a examinadores	11/07/2018	11/07/2018	Icfes	Giovany Babativa
Sistemas de información	Entrega al grupo de gestión de la aplicación - Matriz de asignación de salones para Software Biométrico	11/07/2018	11/07/2018	Icfes	Martha Vásquez
Nombramiento	Gestión operador - Aplicación de parámetros de nombramiento a examinadores para convocatoria	12/07/2018	13/07/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Sistemas de información	Entrega al operador - Matriz de asignación de salones para Software Biométrico	12/07/2018	12/07/2018	Icfes	Omar Rodriguez
Cronograma	Entrega al Icfes - Cronograma con actividades del operador	13/07/2018	13/07/2018	Operador	Edwin Vergara
Nombramiento	Campaña operador - Convocatoria a examinadores	13/07/2018	17/07/2018	Operador	Natalia Prieto
Kits	Entrega al Icfes - Cantidad de material para suplentes (Manuales, Escarapelas, Credenciales e Instrucciones Específicas)	13/07/2018	13/07/2018	Operador	Jesus Beltran
Nombramiento	Gestión operador - Campaña de llamadas a sitios de aplicación para solicitar examinadores	13/07/2018	06/08/2018	Operador	Natalia Prieto
Kits	Entrega al grupo de gestión logística - Cantidad de material para suplentes (Manuales, Escarapelas, Credenciales e Instrucciones Específicas)	16/07/2018	16/07/2018	Icfes	Omar Rodriguez
Viáticos	Entrega al Icfes - Preliminar de viáticos	16/07/2018	16/07/2018	Operador	Hans Piragauta
Sistemas de información	Entrega al operador - Base de datos de citación para software biométrico	16/07/2018	16/07/2018	Icfes	Michell Córdoba
Sistemas de información	Gestión operador - Cargue de examinandos en software biométrico	16/07/2018	19/07/2018	Operador	Adrian Sosa
Cronograma	Aprobación Icfes - Cronograma de la prueba total	17/07/2018	17/07/2018	Icfes	Subdirector

INFORME FINAL TERCERA FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

CATEGORIA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	ENCARGADO	RESPONSABLE
Nombramiento	Entrega al operador - Estructura (Excel) para cargue de nombramiento en interactivo	17/07/2018	17/07/2018	Icfes	Carolina Quijano
Kits	Entrega al Icfes - Programación entrega de kits Bogotá (sitio, hora, responsable)	18/07/2018	18/07/2018	Operador	Jesus Beltran
Kits	Entrega al Icfes - Programación entrega de kits Nacional (sitio, hora, responsable)	18/07/2018	18/07/2018	Operador	Jesus Beltran
Viáticos	Entrega al operador - Aprobación de preliminar de viáticos	19/07/2018	19/07/2018	Icfes	Laura Parada
Kits	Entrega al grupo de gestión de la aplicación - Material para suplentes (Manuales, Escarapelas, Credenciales e Instrucciones Específicas)	22/07/2018	22/07/2018	Icfes	Alejandro Mejía
Talleres Prácticos	Gestión Icfes - Capacitación a coordinadores de nodo del operador en procedimientos	23/07/2018	24/07/2018	Icfes	Desarrollo de contenidos
Nombramiento	Entrega al Icfes - Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio Bogotá	23/07/2018	01/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Kits	Entrega al grupo de gestión logística - Programación entrega de kits Bogotá (sitio, hora, responsable)	23/07/2018	23/07/2018	Icfes	Juan Vesga
Informe Web	Gestión Icfes - Entrega de Informe Web Delegado parametrizado (ambiente de prueba)	23/07/2018	23/07/2018	Icfes	Liliana Cruz
Kits	Entrega al grupo de gestión logística - Programación entrega de kits Nacional (sitio, hora, responsable)	23/07/2018	23/07/2018	Icfes	Juan Vesga
Talleres Prácticos	Gestión operador - Campaña de notificación e invitación a Delegados y Coord. De municipio a talleres prácticos	23/07/2018	27/07/2018	Operador	Natalia Prieto
Sistemas de información	Gestión Icfes - Capacitación software de alertas a operador	23/07/2018	23/07/2018	Icfes	Jorge Lozano
Informe Web	Gestión Icfes - Capacitación a coordinadores de nodo del operador en Informe web	24/07/2018	24/07/2018	Icfes	Sandra Roa
Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller práctico de coordinadores de nodo a EAC Bogotá	25/07/2018	03/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller práctico de coordinadores de nodo a delegados y coord. de municipio Bogotá	30/07/2018	03/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Facturación	Entrega al Icfes - Primer factura prueba (30%)	31/07/2018	31/07/2018	Operador	Efraín González
Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller práctico de coordinadores de nodo a EAC Medellín	31/07/2018	09/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Facturación	Gestión Icfes - Revisión y generación documentos para facturación (1era factura)	01/08/2018	03/08/2018	Icfes	Omar Rodriguez
Informe Web	Gestión Icfes - Revisión de parametrización Informe Web Delegado	01/08/2018	10/08/2018	Icfes	Nestor Hernandez
Nombramiento	Entrega al operador - Validación Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio Bogotá	01/08/2018	02/08/2018	Icfes	Sandra Roa
Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller práctico de coordinadores de nodo a EAC Cali,	02/08/2018	09/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez

INFORME FINAL TERCERA FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

CATEGORÍA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	ENCARGADO	RESPONSABLE
	Medellín, Manizales, Barranquilla, Montería y Bucaramanga				
Nombramiento	Entrega al Icfes - Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio País	03/08/2018	03/08/2018	Operador	Jaime Quimbaya
Nombramiento	Gestión operador - Entrega de nombramiento examinadores que aplican en penitenciarias o correccionales	03/08/2018	03/08/2018	Operador	Jaime Quimbaya
Sistemas de información	Gestión Icfes - Entrega a DPO de usuarios y sitios para software de alertas	03/08/2018	03/08/2018	Icfes	Carolina Quijano
Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller práctico de retroalimentación de delegados en sitio (Ciudad de Bogotá)	04/08/2018	04/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Nombramiento	Entrega al operador - Validación Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio País	06/08/2018	06/08/2018	Icfes	Sandra Roa
Auditoria	Entrega al operador - Muestra para auditoria de convocatoria y nombramiento	06/08/2018	06/08/2018	Icfes	Laura Parada
Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller práctico de coordinadores de nodo a delegados y coord. de municipio Cali, Medellín, Manizales, Barranquilla, Montería y Bucaramanga	06/08/2018	09/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller práctico de coordinadores de nodo a EAC Resto de País	06/08/2018	09/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Auditoria	Gestión Icfes - Auditoria de convocatoria y nombramiento	08/08/2018	10/08/2018	Icfes	Laura Parada
Auditoria	Entrega al Icfes - Datos de convocatoria y nombramiento necesarios para auditoria	08/08/2018	08/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Sistemas de información	Entrega al operador - Usuarios de software de alertas para cada sitio de aplicación	08/08/2018	08/08/2018	Icfes	Nestor Hernandez
Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller práctico de coordinadores de nodo a delegados y coord. de municipio Resto de País	08/08/2018	09/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Nombramiento	Entrega al Icfes - Envío de Nombramiento final en estructura para cargue (Delegados)	09/08/2018	09/08/2018	Operador	Jaime Quimbaya
Auditoria	Entrega al operador - Informe de auditoría de convocatoria y nombramiento	10/08/2018	10/08/2018	Icfes	Laura Parada
Nombramiento	Entrega a Tecnología - Nombramiento delegados en estructura (Delegados)	10/08/2018	10/08/2018	Icfes	Carolina Quijano
Nombramiento	Gestión Icfes - Cargue nombramiento (Delegados) en plataforma Icfes	10/08/2018	11/08/2018	Icfes	Liliana Cruz
Administrativo	Gestión operador - Giro de viáticos a examinadores que se deben desplazar	10/08/2018	10/08/2018	Operador	Hans Piragauta
Administrativo	Gestión operador - Notificación de giro de viáticos a examinadores	10/08/2018	10/08/2018	Operador	Natalia Prieto
Auditoria	Entrega al Icfes - Base de datos de giros de viáticos	10/08/2018	10/08/2018	Operador	Hans Piragauta
Nombramiento	Entrega al Icfes - Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio (Si hay novedades) en estructura	11/08/2018	12/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez

INFORME FINAL TERCERA FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

CATEGORÍA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	ENCARGADO	RESPONSABLE
Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller práctico de retroalimentación de delegados en sitio País	11/08/2018	11/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Nombramiento	Entrega a Tecnología - Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio (Si hay novedades) en estructura	12/08/2018	12/08/2018	Icfes	Carolina Quijano
Nombramiento	Gestión Tecnología - Cargue nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio (Si hay novedades)	12/08/2018	12/08/2018	Icfes	Liliana Cruz
APLICACIÓN	Gestión operador - Aplicación de la prueba	12/08/2018	12/08/2018	Operador	Todo el personal
Aplicación	Gestión operador - Aplicación de la prueba en casas u hospitales por órdenes judiciales	12/08/2018	12/08/2018	Operador	Todo el personal
Informe Web	Gestión operador - Monitoreo y asistencia a diligenciamiento de informes Web por parte de los delegados	12/08/2018	16/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Auditoria	Gestión Icfes - Auditoria de pago de viáticos	13/08/2018	13/08/2018	Icfes	Laura Parada
Aplicación	Gestión operador - Aplicación de la prueba en penitenciarias y correccionales	13/08/2018	13/08/2018	Operador	Todo el personal
Informe Web	Gestión operador - Recepción de Informes Web a delegados	13/08/2018	16/08/2018	Operador	Jaime Quimbaya
Auditoria	Entrega al operador - Informe de auditoría de pago de viáticos	14/08/2018	14/08/2018	Icfes	Laura Parada
Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de actas de anulación con soportes	17/08/2018	17/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Nombramiento	Entrega al Icfes - Base de datos de nombramiento de examinadores Bogotá final	21/08/2018	21/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Lectura	Gestión Icfes - Revisión de consolidado informes de aplicación (informe web)	21/08/2018	23/08/2018	Icfes	Sandra Roa
Facturación	Entrega al Icfes - Segunda factura prueba (50%)	21/08/2018	21/08/2018	Operador	Efraín González
Facturación	Gestión Icfes - Revisión y generación documentos para facturación (2da factura)	21/08/2018	24/08/2018	Icfes	Omar Rodriguez
Nombramiento	Entrega a Tecnología - Nombramiento examinadores Bogotá	22/08/2018	22/08/2018	Icfes	Carolina Quijano
Nombramiento	Gestión Tecnología - Cargue nombramiento examinadores Bogotá	22/08/2018	24/08/2018	Icfes	Liliana Cruz
Auditoria	Entrega al Icfes - Base de datos de giros de servicios técnicos a examinadores	22/08/2018	22/08/2018	Operador	Hans Piragauta
Administrativo	Entrega a jurídica - Actas de anulación con soportes	22/08/2018	22/08/2018	Icfes	Laura Parada
Auditoria	Gestión Icfes - Auditoria de pago de ST a examinadores	23/08/2018	25/08/2018	Icfes	Laura Parada
Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de carpetas de delegado con informe web impreso	23/08/2018	23/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de formatos de visita a planta física	23/08/2018	23/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez
Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de actas para examinandos que requieren toma de huellas	23/08/2018	23/08/2018	Operador	Fernando Rodriguez

INFORME FINAL TERCERA FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

CATEGORÍA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	ENCARGADO	RESPONSABLE
Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de archivo de toma de huellas en medio magnético	23/08/2018	23/08/2018	Operador	Adrian Sosa
Administrativo	Entrega al Icfes - Informe ejecutivo de la prueba	23/08/2018	23/08/2018	Operador	Efraín González
Auditoría	Entrega al operador - Muestra para auditoría de gestión documental (Contratos y evaluaciones)	23/08/2018	23/08/2018	Icfes	Laura Parada
Auditoría	Entrega al Icfes - Información para auditoría de gestión documental (Contratos y evaluaciones)	23/08/2018	27/08/2018	Operador	Fernando Rodríguez
Facturación	Entrega al Icfes - Tercera factura prueba (20%)	24/08/2018	24/08/2018	Operador	Efraín González
Facturación	Gestión Icfes - Revisión y generación documentos para facturación (3er pago)	24/08/2018	29/08/2018	Icfes	Omar Rodríguez
Administrativo	Entrega a jurídica - Imágenes de toma de huellas en sitio	24/08/2018	24/08/2018	Icfes	Laura Parada
Auditoría	Entrega al operador - Informe de auditoría de pago de ST a examinadores	25/08/2018	25/08/2018	Icfes	Laura Parada
Lectura	Gestión Icfes - Validación de novedades recibidas en Lectura vs consolidado de informes de aplicación	27/08/2018	30/08/2018	Icfes	Sandra Roa
Auditoría	Gestión Icfes - Auditoría de gestión documental (Contratos y evaluaciones)	27/08/2018	28/08/2018	Icfes	Laura Parada
Auditoría	Entrega al operador - Informe de auditoría de pago de ST a examinadores (menos delegados)	31/08/2018	31/08/2018	Icfes	Laura Parada
Informe Web	Gestión Icfes - Generación de reportes de novedades para los diferentes grupos de la SAI de acuerdo a depuración de informe web	04/09/2018	04/09/2018	Icfes	Sandra Roa
Auditoría	Gestión Icfes - Generación de Informe general de auditoría	07/09/2018	07/09/2018	Icfes	Laura Parada
Informe Web	Entrega al operador - Reporte de novedades presentadas en la prueba	10/09/2018	10/09/2018	Icfes	Sandra Roa
Informe Web	Gestión operador - Informar a examinadores que tuvieron novedades en la prueba para descargos	11/09/2018	13/09/2018	Operador	Natalia Prieto

1. AVANCE

De acuerdo al cronograma establecido, la prueba finalizó de acuerdo a lo establecido en el cronograma, en este momento nos encontramos en la etapa de pago de servicios técnicos a los examinadores que participaron en la prueba. Así mismo se está ejecutando el proceso de gestión documental correspondiente a la misma.

1.1 GESTIÓN DE PAGO SERVICIOS TÉCNICOS

En todo el país se implementó el operativo logístico necesario para lograr pagar la nómina a través de giros Efecty dentro de los 4 días acordadas con el cliente e informadas a los examinadores en todos los cargos:

INFORME FINAL TERCERA FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

El siguiente es el estado de pagos realizados.

Cargo	Cantidad/Pagos	Cobrados a la fecha
Apoyo Cognitivo Jornada Manana y Tarde	605	472
Auxiliar Jornada Manana y Tarde	6.207	5.675
Coordinador de Municipio Jornada Manana y Tarde	100	16
Coordinador de Municipio Suplente	2	
Coordinador de Salon Jornada Manana y Tarde	3.694	3.227
Coordinador de Salon Suplente	172	132
Coordinador de Seguridad Jornada Manana y Tarde	178	166
Coordinador de Sitio Jornada Manana y Tarde	1.325	1.094
Delegado Jornada Manana y Tarde	1.357	191
Delegado Suplente	53	8
Encargado de Aseguramiento Suplente	15	
Encargado de Aseguramiento y Control Jornada Manana y Tarde	1.358	224
Encargado de Aseguramiento y Control Suplente	54	8
Guía Interprete Jornada Mañana y tarde	4	2
Interprete De Senas Jornada Manana y Tarde	8	8
Jefe de Salon Apoyo Jornada Manana y Tarde	281	236
Jefe de Salon Jornada Manana y Tarde	23.099	20.202
Jefe de Salon Suplente	453	369
Lector Especializado Jornada Manana y Tarde	220	167
Total general	39.185	32.197

El estado de los pagos es monitoreado permanentemente, con el fin de garantizar el cobro efectivo por parte de los examinadores.

1.2 GESTIÓN DOCUMENTAL

1.3 GESTIÓN DE INFORMES DE APLICACIÓN

El Grupo ASD ha configurado el proceso para recibir cada una de las carpetas de delegados, las cuales contiene los soportes documentales de cada una de las etapas del desarrollo de la prueba, estas son recibidas según los parámetros establecidos por el Icfes, consolidándose y verificando su adecuado diligenciamiento, para posteriormente ser entregados como evidencias de los reportes generados en el aplicativo web.

1.4 INFORMES DE APLICACIÓN DELEGADOS

Nodo	Cantidad	Cobrados	Porcentaje
NODO BARRANQUILLA	89	89	100%
NODO BOGOTA	369	369	100%
NODO BUCARAMANGA	79	79	100%
NODO CALI	109	109	100%
NODO CARTAGENA	49	49	100%
NODO CUCUTA	37	37	100%
NODO IBAGUE	45	45	100%

INFORME FINAL TERCERA FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

NODO MEDELLIN	184	184	100%
NODO MONTERIA	76	76	100%
NODO NEIVA	49	49	100%
NODO PASTO	46	46	100%
NODO PEREIRA	82	82	100%
NODO POPAYAN	31	31	100%
NODO TUNJA	50	50	100%
NODO VALLEDUPAR	48	48	100%
TOTAL	1343	1343	100%

2. NOVEDADES.

- En la Factura final se genera nota crédito No 9 (adjunto a Factura), con el valor establecido en el acuerdo directo celebrado entre el ICFCES y el Grupo ASD.