



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:
Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

dic-2018

Contrato No:	338	Fecha de contrato:	24/05/2018	Nombre Contratista de	GRUPO ASESORÍA EN SISTEMATIZACIÓN DE DATOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS GRUPO ASD S.A.S.				
No. de factura o documento equivalente:	21002	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	x	NIT / C.C contratista:	860.510.031-7		
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	10	Periodo a pagar:	DE:	10/12/2018	A:	12/12/2018	

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

El valor de la factura No. 21002 de fecha 07/12/18 por valor de ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$11'856.993), IVA INCLUIDO, corresponde al ÚNICO pago equivalente al 100% del valor de la prueba SABER PRO EXTEMPORÁNEA Vigencia 2018.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.


Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMN03	Examen Saber Pro	11.856.993
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 11.856.993

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MATEO RAMÍREZ VILLANEDA

FIRMA:

CARGO: DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

Handwritten notes and stamps in the bottom right corner, including a date stamp '2018 Dic 12' and other illegible markings.

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 338 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	GRUPO ASESORÍA EN SISTEMATIZACIÓN DE DATOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS GRUPO ASD S.A.S.	C.C. / C.E. No.:	N.I.T.860.510.031-7
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 10/12/2018	Hasta 12/12/2018	INFORME No.: 010

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	338 de 2018	Fecha de inicio	24/05/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
<p>Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar el servicio de logística de aplicación para las pruebas de Estado Saber T y T primer semestre, Saber 11 calendario A, Saber PRO y Saber Ty T segundo semestre, para la vigencia 2018.</p> <p>Este servicio implica las siguientes actividades: (i) Examinadores: Convocar, seleccionar, asignar, contratar, capacitar disponer en los sitios de aplicación el personal para el desarrollo del contrato; (ii) Aplicación de la prueba: Organización de los sitios y salones para la realización de las pruebas, recepción, aplicación y devolución del material de examen de las pruebas al operador de transporte y monitorear y vigilar el cumplimiento de los protocolos de seguridad con el fin para mantener la confidencialidad del material de examen durante el desarrollo de la prueba."</p>					
<p>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEXTA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de DIECIOCHO MIL OCHENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$18.083.598.478), incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve, de conformidad con la oferta económica presentada por el contratista., precio correspondiente a 23147,2 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)</p>			<p>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de DIECISIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$17.282.921.039) M/CTE. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)</p> <p>El valor de la factura No. 21002 de fecha 07/12/18 por valor de ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$11'856.993), IVA INCLUIDO, corresponde al ÚNICO pago equivalente al 100% del valor de la prueba SABER PRO EXTEMPORÁNEA Vigencia 2018.</p>		
<p>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de:</p> <p>OCHOCIENTOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$800.677.439) M/CTE.</p>			<p>PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula NOVENA. DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN. El plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.</p>		
<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 24 de MAYO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. 					

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1


DESARROLLO DEL CONTRATO:	<ul style="list-style-type: none"> El 29 de MAYO de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 338 de 2018. El 25 de JUNIO de 2018 se realizó la modificación numero 1 al contrato. Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.
---------------------------------	---

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula SÉPTIMA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “El ICFES pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera:</p> <p>Pagos parciales por prueba</p> <p>a. Un primer pago equivalente al treinta por ciento (30%), del valor de cada prueba, al momento de la entrega del cronograma de actividades de la prueba.</p> <p>b. Un segundo pago equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor de cada prueba, al momento de la entrega del informe de gastos de viaje de la prueba.</p> <p>c. Un tercer pago equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de cada prueba, al momento de la entrega del informe ejecutivo de la aplicación.</p> <p>El contratista deberá presentar la factura correspondiente, acompañada de un informe que dé cuenta de la ejecución de cada una de las etapas a que corresponde cada pago, y el recibo a satisfacción por parte del supervisor.</p> <p>A cada factura deberá anexarse el certificado de cumplimiento suscrito por el supervisor del contrato, la certificación de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, en salud y pensiones, y aportes parafiscales. Todos los gastos, derechos e impuestos, tasas o contribuciones por los servicios contratados se entenderán incluidos en cada uno de los valores ofertados. EL ICFES sólo efectuará las retenciones a que haya lugar.</p> <p>El pago se realizará una vez cumplidos los requisitos exigidos en el presente numeral, según la calendarización de pagos del ICFES. La demora en el cumplimiento de los requisitos para el pago de la factura será responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.”</p>
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:


No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
N/A	N/A	No se ha realizado ningún pago a la fecha	N/A
20780	14-ago-18	Primer pago equivalente al 30 % del valor de las pruebas Saber T y T Vigencia 2018	\$ 601.040.553
20781	14-ago-18	Segundo pago equivalente al 50% del valor de la prueba Saber T y T Vigencia 2018	\$ 1.001.734.254
20782	14-ago-18	Tercer pago equivalente al 20% del valor de la prueba Saber T y T Vigencia 2018	\$ 400.693.701
20784	16-ago-18	Primer pago equivalente al 30 % del valor de las pruebas Saber 11A Vigencia 2018	\$ 3.165.088.032
20901	03-oct-18	Primer pago equivalente al 30 % del valor de las pruebas Saber PRO y T y T Vigencia 2018	\$ 1.442.003.781

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

20936	22-oct-18	Segundo pago equivalente al 50% del valor de la prueba Saber PRO y T y T Vigencia 2018	\$ 2.391.311.853										
20937	22-oct-18	Tercer pago equivalente al 20% del valor de la prueba Saber PRO y T y T Vigencia 2018	\$ 949.308.072										
21000	06-dic-18	Segundo pago equivalente al 50% del valor de la prueba Saber 11A Vigencia 2018	\$ 5.324.256.646										
21001	07-dic-18	Tercer pago equivalente al 20% del valor de la prueba Saber 11A Vigencia 2018	\$ 2.007.484.147										
PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X		
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO 010	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Ejecutar el contrato según lo dispuesto en el pliego de condiciones, el anexo técnico, los demás documentos del proceso y la oferta presentada para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
2	Disponer del número de examinadores requeridos para cada sitio de aplicación y municipio, según lo requerido por el Jefes en cada prueba para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
3	Realizar los procesos de convocatoria, selección y nombramiento de examinadores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
4	Realizar la logística de los desplazamientos, medios de transporte, itinerarios de viaje, pago por gastos de viáticos y demás relacionados en el anexo técnico sin superar el monto establecido por este concepto en cada prueba para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
5	Realizar los talleres prácticos a los examinadores y asegurar el cumplimiento de la capacitación virtual para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
6	Realizar las actividades de gestión durante la aplicación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
7	Diligenciar apropiadamente el informe del delegado y recepcionarlo para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
8	Disponer del personal requerido en aplicaciones extemporáneas de las pruebas que hacen parte integral del objeto de contratación para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	N/A
9	Reportar a través del APP de seguimiento de la aplicación todas las alertas en el 100% de los sitios durante las sesiones de aplicación para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
10	Contar con un sistema de información y seguimiento del proceso de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	100%
11	Mantener la seguridad y confidencialidad del material de examen desde el momento en que lo recibe y hasta la devolución al contratista de transporte para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

12	Devolver debidamente empacado, al contratista de transporte, las mismas cantidades del material de examen recibido en cada sitio de aplicación, según lo establecido en el anexo técnico para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	N/A
13	Diligenciar las actas, formularios y demás material solicitado para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
14	Realizar los cambios en el equipo de trabajo cuando se requiera, garantizando que el personal nuevo cumplirá con el perfil mínimo exigido en el pliego de condiciones y el anexo técnico para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
15	Constituir contrato de fiducia mercantil irrevocable para el manejo de los recursos del anticipo y presentar el plan de inversión del mismo.	N/A
16	Cooperar con el supervisor del contrato en lo que sea necesario para el objeto contractual se cumpla en debida forma para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
17	Allegar la certificación del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de contribuciones parafiscales de ley para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
18	Obrar de Buena fe, evitando dilaciones e inconvenientes que puedan presentarse durante la ejecución del contrato.	100%
19	Llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
20	Tomar las medidas necesarias para evitar pérdidas, destrucción, alteración o uso no autorizado de la Información para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
21	Notificar al Supervisor del contrato, por escrito y en forma inmediata cualquier novedad, anomalía, retraso en la ejecución, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
22	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución para la prueba Saber PRO EXTEMPORÁNEA.	100%
23	Suscribir acuerdo de confidencialidad de la información a la que acceda con ocasión de la ejecución de contrato, el cual deberá hacer extensivo a todo el personal que emplee para dar cumplimiento del contrato.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Informe Ejecutivo
---	-------------------

6. CONSTANCIAS

El supervisor **MATEO RAMÍREZ VILLANEDA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas. **MATEO RAMÍREZ VILLANEDA**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Código: GAB-FT008

Versión: 1

Se realiza un comité por semana para el seguimiento de las actividades definidas en los cronogramas por aplicación. Continuamente se manejan temas de base como son:

- Compromisos anteriores
- Seguimiento a cronograma de trabajo
- Informes de actividades (Reuniones, pruebas, campañas, entre otras)

A la fecha se han realizado los comités programados al contrato No. 338 de 2018, con sus respectivas actas, las cuales reposan en la carpeta de seguimiento contractual.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (12) de (DICIEMBRE) de (2018)


DIANA RODRÍGUEZ

Elaboró


NÉSTOR HERNÁNDEZ

Revisó


MATEO RAMÍREZ
VILLANEDA

Aprobó

Revisó: Holman H.

INFORME FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

INFORME FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES SABER PRO Y TYT EXTEMPORANEA

Grupo ASD S.A.S
Operador logístico Pruebas ICFES

Bogotá, DC., diciembre 7 de 2018

INFORME FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORO	APROBO
Hans J. Piragauta Moreno	Efraín González Fontecha

INFORME FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. CRONOGRAMA	4
3. AVANCE	7

INFORME FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCIÓN

Para el desarrollo de la prueba Saber Pro y TYT Extemporánea, a realizar el 18 de Noviembre de 2018, el Grupo ASD S.A.S como operador logístico del ICFES realizo el cronograma de actividades necesarias para garantizar el cumplimiento.

2. CRONOGRAMA

El cronograma establecido se contempla por cada una de las siguientes actividades:

ID	CATEGORÍA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	ENCARGADO	DEPENDENCIA
1	Kits	Entrega al operador- Archivo estructura de Programación entrega de Kits	1/11/2018	1/11/2018	Icfes	SAI
2	Cronograma	Entrega al operador - Cronograma de la prueba	30/10/2018	31/10/2018	Icfes	SAI
3	Cronograma	Aprobación Icfes - Cronograma de la prueba total	1/11/2018	1/11/2018	Icfes	DPO
4	Nombramiento	Gestión operador - Aplicación de parámetros de nombramiento a examinadores para convocatoria	1/11/2018	2/11/2018	Operador	Selección
5	Nombramiento	Gestión Icfes - Definición de parámetros de nombramiento a examinadores	1/11/2018	1/11/2018	Icfes	DPO
6	Cronograma	Entrega al Icfes - Cronograma con actividades del operador	1/11/2018	1/11/2018	Operador	Calidad
7	Facturación	Entrega al Icfes - Primer factura prueba (30%)	2/11/2018	2/11/2018	Operador	Gerencia del Proyecto
8	Facturación	Gestión Icfes - Revisión y generación documentos para facturación (1era factura)	2/11/2018	6/11/2018	Icfes	SAI
9	Sistemas de información	Entrega al grupo de gestión de la aplicación - Matriz de salones activos de la prueba	8/11/2018	8/11/2018	Icfes	SAI
10	Sistemas de información	Entrega al operador - Matriz de salones activos de la prueba	8/11/2018	8/11/2018	Icfes	SAI
11	Nombramiento	Entrega al grupo de gestión de la aplicación - Cuadro de aplicación	8/11/2018	8/11/2018	Icfes	SAI
12	Sistemas de información	Entrega al operador - Base de datos de citación para software biométrico	8/11/2018	8/11/2018	Icfes	DPO
13	Nombramiento	Entrega al operador - Cuadro de aplicación	8/11/2018	8/11/2018	Icfes	SAI
14	Sistemas de información	Gestión operador - Creación de prueba en Sistema de Información	9/11/2018	9/11/2018	Operador	Tecnología
15	Sistemas de información	Gestión operador - Cargue del cuadros de aplicación al Sistema de Información	9/11/2018	9/11/2018	Operador	Tecnología
16	Nombramiento	Campaña operador - Convocatoria a examinadores	9/11/2018	14/11/2018	Operador	Contact center
17	Sistemas de información	Gestión operador - Cargue de examinandos en software biométrico	9/11/2018	9/11/2018	Operador	Tecnología
18	Nombramiento	Gestión operador - Campaña de llamadas a sitios de aplicación para solicitar examinadores	9/11/2018	16/11/2018	Operador	Contact center
19	Kits	Entrega al Icfes - Cantidad de material para suplentes (Manuales, Escarapelas, Credenciales e Instrucciones Especificas)	9/11/2018	9/11/2018	Operador	Logística

INFORME FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

ID	CATEGORÍA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	ENCARGADO	DEPENDENCIA
20	Kits	Entrega al grupo de gestión logística - Cantidad de material para suplentes (Manuales, Escarapelas, Credenciales e Instrucciones Específicas)	9/11/2018	9/11/2018	Icfes	SAI
21	Viáticos	Entrega al Icfes - Preliminar de viáticos	9/11/2018	9/11/2018	Operador	Financiera
22	Kits	Entrega al Icfes - Programación entrega de kits Nacional (sitio, hora, responsable)	9/11/2018	9/11/2018	Operador	Logística
23	Talleres Prácticos	Gestión Icfes - Capacitación a coordinadores de nodo del operador en especificidades de la prueba	9/11/2018	9/11/2018	Icfes	SAI
24	Sistemas de información	Gestión Icfes - Capacitación software de alertas a operador	9/11/2018	9/11/2018	Icfes	DPO
25	Informe Web	Gestión Icfes - Capacitación a coordinadores de nodo del operador en Informe web y recepción de informes	9/11/2018	9/11/2018	Icfes	SAI
26	Nombramiento	Entrega al Icfes - Nombramiento Delegados	9/11/2018	9/11/2018	Operador	Selección
27	Talleres Prácticos	Gestión operador - Campaña de notificación e invitación a Delegados	9/11/2018	12/11/2018	Operador	Contact center
29	Sistemas de información	Gestión Icfes - Entrega a DPO de usuarios y sitios para software de alertas (archivo preliminar para pruebas)	9/11/2018	9/11/2018	Icfes	SAI
30	Kits	Entrega al grupo de gestión logística - Programación entrega de kits Nacional (sitio, hora, responsable)	10/11/2018	10/11/2018	Icfes	SAI
31	Viáticos	Entrega al operador - Aprobación de preliminar de viáticos	13/11/2018	13/11/2018	Icfes	SAI
32	Kits	Entrega al grupo de gestión de la aplicación - Material para suplentes (Manuales, Escarapelas, Credenciales e Instrucciones Específicas)	13/11/2018	13/11/2018	Icfes	SAI
33	Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller practico de coordinadores de nodo a EAC	13/11/2018	13/11/2018	Operador	Selección
34	Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller practico de coordinadores de nodo a delegados	14/11/2018	16/11/2018	Operador	Selección
35	Sistemas de información	Gestión Icfes - Entrega a DPO de usuarios y sitios para software de alertas (archivo definitivo)	15/11/2018	15/11/2018	Icfes	SAI
36	Sistemas de información	Entrega al operador - Usuarios de software de alertas para cada sitio de aplicación	16/11/2018	16/11/2018	Icfes	SAI
37	Nombramiento	Entrega al Icfes - Envío de Nombramiento final en estructura para cargue (Delegados, Y Eac)	16/11/2018	16/11/2018	Operador	Selección
38	Nombramiento	Entrega a Tecnología - Nombramiento delegados en estructura (Delegados, coordinadores de municipio y EAC)	16/11/2018	16/11/2018	Icfes	SAI
39	Administrativo	Gestión operador - Giro de viáticos a examinadores que se deben desplazar	16/11/2018	16/11/2018	Operador	Financiera
40	Administrativo	Gestión operador - Notificación de giro de viáticos a examinadores	16/11/2018	16/11/2018	Operador	Contact center
41	Auditoria	Entrega al Icfes - Base de datos de giros de viáticos	16/11/2018	16/11/2018	Operador	Financiera
42	Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller practico de retroalimentación de delegados en sitio	17/11/2018	17/11/2018	Operador	Selección

INFORME FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

ID	CATEGORÍA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	ENCARGADO	DEPENDENCIA
43	Nombramiento	Gestión Icfes - Cargue nombramiento (Delegados, coordinadores de municipio y EAC) en plataforma Icfes	17/11/2018	17/11/2018	Icfes	DTI
44	Nombramiento	Entrega al Icfes - Nombramiento Delegados, Coordinadores de Municipio y EAC (Si hay novedades) en estructura	17/11/2018	17/11/2018	Operador	Selección
45	Nombramiento	Entrega a Tecnología - Nombramiento Delegados, Coordinadores de Municipio y EAC (Si hay novedades) en estructura	17/11/2018	17/11/2018	Icfes	SAI
46	Nombramiento	Gestión Tecnología - Cargue Nombramiento Delegados, Coordinadores de Municipio y EAC (Si hay novedades)	18/11/2018	18/11/2018	Icfes	DTI
47	APLICACIÓN	Gestión operador - Aplicación de la prueba	18/11/2018	18/11/2018	Operador	Todas las áreas
48	Informe Web	Gestión operador - Monitoreo y asistencia técnica a diligenciamiento de informes Web por parte de los delegados	19/11/2018	20/11/2018	Operador	Selección
49	Informe Web	Gestión operador - Recepción de Informes Web a delegados	19/11/2018	20/11/2018	Operador	Documental
50	Auditoria	Gestión Icfes - Auditoria de convocatoria y nombramiento	20/11/2018	22/11/2018	Icfes	SAI
51	Lectura	Gestión Icfes - Revisión de consolidado informes de aplicación (informe web)	21/11/2018	23/11/2018	Icfes	SAI
52	Auditoria	Gestión Icfes - Auditoria de pago de viáticos	22/11/2018	23/11/2018	Icfes	SAI
53	Auditoria	Entrega al operador - Informe de auditoria de convocatoria y nombramiento	23/11/2018	23/11/2018	Icfes	SAI
54	Auditoria	Entrega al Icfes - Base de datos de giros de servicios técnicos a examinadores	23/11/2018	23/11/2018	Operador	Financiera
55	Nombramiento	Entrega al Icfes - Base de datos de nombramiento de examinadores Bogotá final	23/11/2018	23/11/2018	Operador	Selección
56	Nombramiento	Entrega a Tecnología - Nombramiento examinadores Bogotá	23/11/2018	23/11/2018	Icfes	SAI
57	Nombramiento	Gestión Tecnología - Cargue nombramiento examinadores Bogotá	23/11/2018	26/11/2018	Icfes	DTI
58	Auditoria	Entrega al operador - Informe de auditoria de pago de viáticos	26/11/2018	26/11/2018	Icfes	SAI
59	Auditoria	Gestión Icfes - Auditoria de pago de ST a examinadores	26/11/2018	28/11/2018	Icfes	SAI
60	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de actas de anulación con soportes	26/11/2018	26/11/2018	Operador	Todas las áreas
61	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de carpetas de delegado con informe web impreso	26/11/2018	26/11/2018	Operador	Selección
62	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de formatos de visita a planta física	26/11/2018	26/11/2018	Operador	Selección
63	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de actas para examinandos que requieren toma de huellas	26/11/2018	26/11/2018	Operador	Selección
64	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de archivo de toma de huellas en medio magnético	26/11/2018	26/11/2018	Operador	Tecnología
65	Lectura	Gestión Icfes - Validación de novedades consolidado de informes de aplicación	26/11/2018	28/11/2018	Icfes	SAI
66	Administrativo	Entrega al Icfes - Informe ejecutivo de la prueba	27/11/2018	27/11/2018	Operador	Gerencia del Proyecto

INFORME FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

ID	CATEGORÍA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	ENCARGADO	DEPENDENCIA
67	Auditoria	Entrega al operador - Muestra para auditoria de gestión documental (Contratos y evaluaciones)	28/11/2018	28/11/2018	Icfes	SAI
68	Facturación	Entrega al Icfes - Segunda factura prueba (50%)	28/11/2018	28/11/2018	Operador	Gerencia del Proyecto
69	Facturación	Gestión Icfes - Revisión y generación documentos para facturación (2da factura)	28/11/2018	30/11/2018	Icfes	SAI
70	Auditoria	Entrega al operador - Informe de auditoría de pago de ST a examinadores	28/11/2018	28/11/2018	Icfes	SAI
71	Nombramiento	Entrega al operador - Estructura (Excel) para cargue de nombramiento en interactivo	29/11/2018	29/11/2018	Icfes	SAI
72	Auditoria	Entrega al Icfes - Información para auditoria de gestión documental (Contratos y evaluaciones)	29/11/2018	29/11/2018	Operador	Selección
73	Informe Web	Gestión Icfes - Generación de reportes de novedades para los diferentes grupos de la SAI de acuerdo a depuración de informe web	29/11/2018	30/11/2018	Icfes	SAI
74	Administrativo	Entrega a jurídica - Actas de anulación con soportes	30/11/2018	30/11/2018	Icfes	SAI
75	Administrativo	Entrega a jurídica - Imágenes de toma de huellas en sitio	30/11/2018	30/11/2018	Icfes	SAI
76	Auditoria	Gestión Icfes - Auditoria de gestión documental (Contratos y evaluaciones)	30/11/2018	4/11/2018	Icfes	SAI
77	Facturación	Entrega al Icfes - Tercera factura prueba (20%)	30/11/2018	30/11/2018	Operador	Gerencia del Proyecto
78	Facturación	Gestión Icfes - Revisión y generación documentos para facturación (3er pago)	30/11/2018	4/12/2018	Icfes	SAI
79	Informe Web	Entrega al operador - Reporte de novedades presentadas en la prueba	3/12/2018	3/12/2018	Icfes	SAI
80	Informe Web	Gestión operador - Informar a examinadores que tuvieron novedades en la prueba para descargos	3/12/2018	6/12/2018	Operador	Contact center
81	Auditoria	Entrega al operador - Informe de Auditoria de gestión documental (Contratos y evaluaciones)	4/12/2018	4/12/2018	Icfes	SAI
82	Auditoria	Gestión Icfes - Generación de Informe general de auditoria	7/12/2018	7/12/2018	Icfes	SAI

3. AVANCE

De acuerdo al cronograma establecido la prueba se ejecutó con éxito en las fechas de acuerdo al cronograma, se realizó el pago de los servicios técnicos a examinadores como se muestra a continuación:

Servicios Técnicos Delegados

NODO	CANTIDAD	VR A PAGAR
NODO BARRANQUILLA	1	\$ 190.350
NODO BOGOTA	2	\$ 507.600

INFORME FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

NODO	CANTIDAD	VR A PAGAR
NODO BUCARAMANGA	1	\$ 253.800
NODO CALI	1	\$ 190.350
NODO CARTAGENA	1	\$ 190.350
NODO IBAGUE	1	\$ 190.350
NODO MEDELLIN	2	\$ 507.600
PEREIRA	1	\$ 190.350
Total general	10	\$ 2.220.750

Servicios Técnicos Examinadores

NODO	CANTIDAD	VR A PAGAR
Auxiliar Jornada Mañana	9	\$ 423.000,00
Auxiliar Jornada Mañana y Tarde	3	\$ 211.500,00
Coordinador de Salón Jornada Mañana	2	\$ 216.200,00
Coordinador de Sitio Electrónico Jornada Mañana	5	\$ 576.000,00
Coordinador de Sitio Electrónico Jornada Mañana y Tarde	5	\$ 864.000,00
Interprete De Señas Jornada Mañana	3	\$ 465.450,00
Jefe de Salón Apoyo Jornada Mañana	1	\$ 89.300,00
Jefe de Salón Jornada Mañana	28	\$ 2.500.400,00
Jefe de Salón Suplente	2	\$ 178.600,00
Lector Especializado Jornada Mañana	1	\$ 79.900,00
Total general	59	\$ 5.604.350,00

Novedades:

NODO	SITUACIÓN
CARTAGENA	Sitio de aplicación no contaba con internet, se procedió a recargar 5 Módems que tenía la institución por valor de \$30.000. Para un total de \$150.000
BOGOTÁ	Solicitud de Interpretes iniciada la aplicación, generando consecución del mismo en el menor tiempo posible.
BOGOTÁ	En el sitio de aplicación CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS BLOQUE A se presentó ruido debido a evento.
BOGOTÁ	En el sitio de aplicación CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS BLOQUE A se presentó inconvenientes con el aplicativo Plexi dado a restricciones en la conexión, error que no pudo ser detectado en taller práctico en sitio dado a la disponibilidad de las salas.
BUCARAMANGA	Examinando citado para sesión pm, llega al sitio de aplicación sobre las 11:00 am lo que genera aplicación en sesión tarde.

INFORME FACTURA: AVANCE ACTIVIDADES

NODO	SITUACIÓN
MEDELLIN	Sitio de aplicación INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO BLOQUE N presentaba error en ejecución de Plexi, lo que retraso el inicio de la sesión.
MEDELLIN	INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO BLOQUE N no tuvo agua durante aplicación.
MEDELLIN	UNIVERSIDAD DE MEDELLIN BLOQUE 14, examinando que ingresa en moto sufre golpe con la barra de ingreso a parqueadero. Icfes autorizo modificar tiempo mínimo de permanencia de examinando.

Examinadores adicionales:

CODIGO_SITIO	NOMBRE_NODO	NOMBRE_MUNICIPIO	SITI_NOMBRE	JEFE SALON DE APOYO GSA	LECTOR ESPECIALIZADO GSA	INTERPRETE DE SEÑAS GSA	JEFE SALON GSA
11001469	NODO BOGOTA	BOGOTÁ D.C.	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS BLOQUE A	1	1	0	0
11001387	NODO BOGOTA	BOGOTÁ D.C.	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA EDIF FERNANDO BARON	0	0	3	1