


|  |   |   |  |                        |                                       |                 |
|--|---|---|--|------------------------|---------------------------------------|-----------------|
|   | <b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO</b> |   |  |                        | Código: GAB-FT006                     |                 |
|  | <b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>  |   |  |                        | Versión: 001                          |                 |
| En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:<br><b>Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).</b> |   |   |  |                        | Fecha de certificación:<br>12/12/2018 |                 |
| Contrato No:   | 386 /   | Fecha de contrato:                      | 24/08/2018   | Nombre Contratista de  | LINA MARÍA ROMEROCABRA                |                 |
| No. de factura o documento equivalente:  | 5 /   | Contrato con adición (marque con una X) | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X | NIT / C.C contratista: | 1.018.491.196                         |                 |
| Comprobante de ingreso a almacén No:   | N/A /   | Pago número:                            | 5 /  | Periodo a pagar: DE:   | 01/12/2018                            | A: 31/12/2018 / |

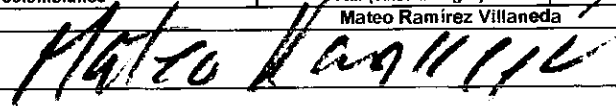
**DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\*** (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**


- Desarrollo de la propuesta de ilustración para la portada del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.
- Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.
- Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del jefe de salón correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.
- Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.
- Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.
- Desarrollo de las ilustraciones de elementos y procedimientos requeridas para los Manuales y Afiches correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.
- Desarrollo del diseño y diagramación de afiches correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.
- Diseño y diagramación de formatos correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.
- Generar una carpeta virtual o un recurso digital (DVD) consolidando todos los recursos gráficos elaborados por el equipo de desarrollo de recursos para el aprendizaje, así como todos los materiales que se diseñaron en el año (manuales, ppts, formatos, afiches, bancos, etc.). se diseñaron en el año (manuales, ppts, formatos, afiches, bancos, etc.).
- Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje durante el mes.

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

| Código Centro de Costo | Nombre Centro de Costo*                    | Monto a Pagar         |
|------------------------|--|-----------------------|
| CCMP04                 | Subdirección de Aplicación de Instrumentos | 2.275.000             |
|                        |  |                       |
|                        |  |                       |
|                        |  |                       |
|                        |  |                       |
|                        |  |                       |
| Tipo de moneda         | Pesos colombianos                          | Total (valor a Pagar) |
|                        |  | 2.275.000             |

|                        |  |
|------------------------|--|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | Mateo Ramírez Villaneda  |
| FIRMA:                 |  |
| CARGO:                 | Director De Producción Y Operaciones   |

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

|   |                                     |                   |
|---|-------------------------------------|-------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN<br>CONTRACTUAL | Código: GAB-FT008 |
|   |                                     | Versión: 1        |


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 386-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

|                             |                         |                         |                       |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>CONTRATISTA:</b>         | Lina María Romero Cabra | <b>C.C. / C.E. No.:</b> | 1.018.491.196         |
| <b>PERÍODO DEL INFORME:</b> | Desde 1/12/2018         | Hasta 31/12/2018        | <b>INFORME No.:</b> 5 |

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|  |   |                        |  |                             |            |
|--|---|------------------------|--|-----------------------------|------------|
| <b>Contrato N°</b>   | 386-2018  | <b>Fecha de inicio</b> | 24/08/2018/  | <b>Fecha de terminación</b> | 31/12/2018 |
| <b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>SEGUNDA</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios personales para apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación del material requerido para el desarrollo de los talleres prácticos, aplicación de las pruebas y los demás documentos que se requieran para las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B". |   |                        |  |                             |            |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula <b>SÉPTIMA</b> del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>DIEZ MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (10.237.500) MCTE.</b> (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)   |   |                        | <b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS (\$7.962.500) MCTE.</b> (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar) |                             |            |
| <b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$2.275.000) M/CTE.</b> (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)  |   |                        | <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>DECIMA</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>CINCO (5) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.                                    |                             |            |
| <b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>  | <p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El <b>21 de AGOSTO de 2018</b> se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>El <b>24 de Agosto de 2018</b> se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. <b>386-2018</b>.</li> </ul> |                        |  |                             |            |


|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN</b><br><b>CONTRACTUAL</b> | Código: GAB-FT008 |
|   |   | Versión: 1        |

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                      |  | De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>OCTAVA</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El <b>ICFES</b> cancelará a <b>EL CONTRATISTA</b> el valor del contrato de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de <b>UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MICTE (\$1.137.500)</b> . b) Cuatro (4) pagos mensuales por valor de <b>DOS MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MICTE (\$2.275.000)</b> ". |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |  |
|--|--|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|--|
| <b>PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:</b>              |  | En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |  |
| No. de factura o documento equivalente                     | Fecha de factura o documento equivalente | Concepto  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Valor       |  |
| 1  | 27/08/2018                               | Pago correspondiente al mes de agosto de 2018   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$1.137.500 |  |
| 2  | 24/09/2018                               | Pago correspondiente al mes de septiembre de 2018   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$2.275.000 |  |
| 3  | 25/10/2018                               | Pago correspondiente al mes de octubre de 2018  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$2.275.000 |  |
| 4  | 26/11/2018                               | Pago correspondiente al mes de noviembre de 2018  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$2.275.000 |  |
| <b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b> |  | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12          |  |
|  |  |   |    |    |    | x  |    |    |    |    |    |    |             |  |
|  |  | 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24          |  |

### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 5   | % de ejecución de las actividades ejecutadas |
|-----|---|--|
| 1   | Desarrollo de la propuesta de ilustración para la portada del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber. | 100%   |
| 2   | Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.                            | 100%   |
| 3   | Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del jefe de salón correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.                                       | 100%   |
| 4   | Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.                              | 100%   |
| 5   | Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.                                     | 100%   |
| 6   | Desarrollo de las ilustraciones de elementos y procedimientos requeridas para los Manuales y Afiches correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.      | 100%   |
| 7   | Desarrollo del diseño y diagramación de afiches correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.   | 100%   |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN<br/>CONTRACTUAL</b> | Código: GAB-FT008 |
|   |   | Versión: 1        |

|           |   |             |
|-----------|---|-------------|
| <b>8</b>  | Diseño y diagramación de formatos correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.   | <b>100%</b> |
| <b>9</b>  | Generar una carpeta virtual o un recurso digital (DVD) consolidando todos los recursos gráficos elaborados por el equipo de desarrollo de recursos para el aprendizaje, así como todos los materiales que se diseñaron en el año (manuales, ppts, formatos, afiches, bancos, etc.). | <b>100%</b> |
| <b>10</b> | Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje durante el mes.  | <b>100%</b> |


### 5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | Archivos editables de Adobe Illustrator, pdf y jpg correspondientes a la ilustración para la portada del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.                        |
| <b>2</b> | Archivo editable en inDesign (versión final) del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.   |
| <b>3</b> | Archivo editable en inDesign (versión final) del Manual de procedimientos del jefe de salón correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.  |
| <b>4</b> | Archivo editable en inDesign (versión final) del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.   |
| <b>5</b> | Archivo editable en inDesign (versión final) del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.  |
| <b>6</b> | Archivos editables de Adobe Illustrator, pdf y jpg correspondientes a las ilustraciones de procedimientos y elementos requeridos para el contenido de los Manuales y afiches correspondiente a las Pruebas de Estado Saber. |
| <b>7</b> | Archivos editables en Adobe Illustrator y pdf de los afiches correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.  |
| <b>8</b> | Archivos editables en Adobe Illustrator y pdf de los formatos correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.   |
| <b>9</b> | Archivos editables montados en dispositivos de almacenamiento (DVD).  |

### 6. CONSTANCIAS

El Supervisor **MATEO RAMÍREZ VILLANEDA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**MATEO RAMÍREZ VILLANEDA**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN<br/>CONTRACTUAL</b> | Código: GAB-FT008 |
|   |   | Versión: 1        |

**7. OBSERVACIONES**


*Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **12** de **diciembre** de **2018**

*Lina Maria Romero*  
Elaboró  
Lina María Romero Cabra

*Diana Alexandra Barón*  
Revisó  
Diana Alexandra Barón

*Mateo Ramírez Villaneda*  
Aprobó  
Mateo Ramírez Villaneda

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN</b><br><b>CONTRACTUAL</b> | <b>Código: GAB-FT008</b> |
|   |   | <b>Versión: 1</b>        |


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 386-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

|                             |                         |                         |                           |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>CONTRATISTA:</b>         | Lina María Romero Cabra | <b>C.C. / C.E. No.:</b> | 1.018.491.196             |
| <b>PERÍODO DEL INFORME:</b> | Desde 24/08/2018        | Hasta 31/12/2018        | <b>INFORME No.:</b> Final |

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|  |          |   |  |                             |            |
|--|----------|---|--|-----------------------------|------------|
| <b>Contrato N°</b>   | 386-2018 | <b>Fecha de inicio</b>  | 24/08/2018   | <b>Fecha de terminación</b> | 31/12/2018 |
| <b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios personales para apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación del material requerido para el desarrollo de los talleres prácticos, aplicación de las pruebas y los demás documentos que se requieran para las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B". |          |   |  |                             |            |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>DIEZ MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (10.237.500) MCTE.</b> (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)  |          |   | <b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>DIEZ MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (10.237.500) MCTE, 100%</b> ejecutado a la fecha. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar) |                             |            |
| <b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>CERO PESOS (\$0) MCTE, 0%</b> a la fecha. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)   |          |   | <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>CINCO (5) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.   |                             |            |
| <b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>  |          | <b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El 21 de AGOSTO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>El 24 de Agosto de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 386-2018.</li> </ul> |  |                             |            |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN</b><br><b>CONTRACTUAL</b> | Código: GAB-FT008 |
|   |   | Versión: 1        |

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

|   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |
|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|----|
| <b>FORMA DE PAGO:</b>   | <i>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MICTE (\$1.137.500). b) Cuatro (4) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MICTE (\$2.275.000)".</i> |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |
| <b>PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:</b> <i>En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:</i> |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |
| No. de factura o documento equivalente  | Fecha de factura o documento equivalente  | Concepto  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Valor       |    |
| 1   | 27/08/2018  | Pago correspondiente al mes de agosto de 2018     |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$1.137.500 |    |
| 2   | 24/09/2018  | Pago correspondiente al mes de septiembre de 2018 |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$2.275.000 |    |
| 3   | 25/10/2018  | Pago correspondiente al mes de octubre de 2018    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$2.275.000 |    |
| 4   | 26/11/2018  | Pago correspondiente al mes de noviembre de 2018  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$2.275.000 |    |
| 5   | 12/12/2018  | Pago correspondiente al mes de diciembre de 2018  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$2.275.000 |    |
| <b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>  |   | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11          | 12 |
|   |   | 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23          | 24 |
|   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |


### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS   | % de ejecución de las actividades ejecutadas |
|-----|--|--|
| 1   | <p><b>Apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para el desarrollo de los talleres prácticos de las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B, cumpliendo con los lineamientos institucionales y el adecuado manejo de la identidad del Icfes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el diseño de la plantilla de presentación para capacitación de examinadores correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Diseño y diagramación de los Recibos del contratista de transporte. correspondientes a la prueba para Saber Pro TyT 2018-3.</li> <li>• Apoyo en el diseño y montaje del Balance correspondiente a la prueba Saber 11A 2018-2.</li> <li>• Desarrollo del montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico Nivel 2 para delegado, para la Prueba de Estado Saber.</li> </ul> | 100%   |

|   |  |      |
|---|--|------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico, correspondiente a la prueba de arquitectura de las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Desarrollo del diseño y diagramación inicial del Manual de procedimientos del coordinador de sitio correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Desarrollo de los ajustes finales a las presentaciones correspondientes a los Talleres prácticos de las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Desarrollo de la propuesta de ilustración para la portada del Manual de procedimientos del Jefe de salón correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Desarrollo de la propuesta de ilustración para la portada del Manual de procedimientos de coordinador de salones correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Desarrollo de la propuesta de ilustración para la portada del Manual de procedimientos del coordinador de sitio correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Desarrollo de la propuesta de ilustración para la portada del Manual de procedimientos del coordinador de municipio correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Desarrollo de la propuesta de ilustración para la portada del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Desarrollo de la propuesta de ilustración para la portada del Manual de procedimientos del delegado correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Desarrollo de la propuesta de ilustración para la portada del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del jefe de salón correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> </ul> | 100% |
| 2 | <p><b>Apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación de los materiales para la aplicación de las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B, dentro de los que se encuentran manuales, formatos, afiches, credenciales, entre otros, cumpliendo con los lineamientos institucionales y el adecuado manejo de la identidad del Icfes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de sitio, para el material de aplicación correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad, para el material de aplicación correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control, para el material de aplicación correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de municipio correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de sitio correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del jefe de salón correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del delegado correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> </ul>   | 100% |



|   |   |      |
|---|---|------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Diseño y diagramación inicial del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad, para el material de aplicación de la Prueba de Estado Saber.</li> <li>• Diseño y diagramación inicial del Manual de procedimientos del coordinador de salones, para el material de aplicación de la Prueba de Estado Saber.</li> <li>• Diseño y montaje de la presentación de Nivel 2 para delegado correspondiente a la prueba electrónica Saber Pro y TyT extemporánea.</li> <li>• Diseño y montaje de la presentación para jefe de salón correspondiente a la prueba electrónica Saber Pro y TyT extemporánea.</li> <li>• Apoyo en el diseño y diagramación para el material de aplicación (instrucciones específicas) correspondiente a la prueba electrónica extemporánea Saber Pro y TyT.</li> <li>• Desarrollo del diseño y diagramación de afiches correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Diseño y diagramación de formatos correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.</li> </ul>   |      |
| 3 | <p><b>Apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación de los materiales de los informes, reportes, presentaciones, plantillas y demás documentos que se requieran, aplicando y conservando los lineamientos gráficos y comunicacionales propios del Icfes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las correcciones y diseño y contenido de Manuales para la prueba de Mayores.</li> <li>• Diseño y diagramación de Formato Trazabilidad para la prueba de Mayores.</li> <li>• Montaje, diagramación e ilustración de la presentación para el taller práctico Nivel 2 de delegados y coordinadores de municipio, de a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Montaje, diagramación e ilustración de la presentación para el taller práctico Nivel 2 de encargado de aseguramiento y control, de a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Montaje y diagramación de la presentación del taller práctico para examinadores, correspondiente al diligenciamiento de Informes para la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Diseño y diagramación del informe ejecutivo de Aplicación de las Pruebas Policial y Jurídica para el "Concurso para ingresar al curso de capacitación para ascenso al grado de Terriente Coronel".</li> <li>• Diagramación y montaje infográfico para la Presentación Resumen del Equipo de Desarrollo y recursos para el aprendizaje.</li> <li>• Generar una carpeta virtual o un recurso digital (DVD) consolidando todos los recursos gráficos elaborados por el equipo de desarrollo de recursos para el aprendizaje, así como todos los materiales que se diseñaron en el año (manuales, ppts, formatos, afiches, bancos, etc.).</li> </ul> | 100% |
| 4 | <p><b>Apoyar el diseño de las piezas gráficas que sean necesarias o aquellas que le sean solicitadas, tales como ilustraciones, iconos, imágenes, infografías y demás, en los tiempos requeridos y bajo las indicaciones dadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correcciones finales de diseño y contenido en las presentaciones para los talleres prácticos a examinadores, correspondiente a la prueba de Mayores.</li> <li>• Correcciones finales de diseño y contenido en las presentaciones para los talleres prácticos a examinadores, correspondiente a la prueba de Patrulleros.</li> <li>• Diseño y elaboración de elementos gráficos e ilustraciones para el Plan operativo 2018 de la Prueba Patrulleros.</li> <li>• Desarrollo y organización de un banco de ilustraciones tanto para montaje de presentaciones y manuales para Pruebas de Estado Saber.</li> </ul>  | 100% |

|   |                      |                   |
|---|----------------------|-------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN | Código: GAB-FT008 |
|   | CONTRACTUAL          | Versión: 1        |

|   |   |      |
|---|---|------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y desarrollo de gráficas solicitadas para los anexos técnicos del grupo de gestión de aplicación.</li> <li>• Desarrollo de las ilustraciones de elementos y procedimientos requeridas para los Manuales y Afiches correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.</li> </ul>  |      |
| 5 | <p><b>Apoyar el cumplimiento de los lineamientos relacionados con la imagen e identidad corporativa del Icfes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las correcciones de diseño y contenido de Afiches para la prueba de Mayores.</li> <li>• Apoyo en las correcciones de diseño y contenido de Formatos para la prueba de Mayores.</li> <li>• Diseño de la credencial de dactiloscopista para la prueba de Mayores.</li> <li>• Diseño de Instrucciones específicas para la prueba de Mayores.</li> <li>• Desarrollo de la propuesta de diseño y montaje de plantilla para las presentaciones correspondientes a los talleres prácticos para la Prueba de Estado Saber.</li> <li>• Desarrollo de la propuesta de diseño y montaje de una plantilla genérica para presentaciones del grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje.</li> <li>• Desarrollo de la propuesta de diseño y montaje de una plantilla genérica para presentaciones de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.</li> <li>• Desarrollo de la propuesta de diseño para los afiches del material de aplicación de las Pruebas de Estado Saber, acorde a la línea gráfica implementada en los manuales.</li> </ul> | 100% |
| 6 | <p><b>Apoyar la definición e implementación gráfica de contenidos, asistiendo y participando activamente en todas las reuniones y mesas de trabajo requeridas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a la jornada de aprobación de muestras, correspondientes a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, entregadas por el operador de impresión.</li> <li>• Asistencia a la jornada de Talleres prácticos para examinadores, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje.</li> </ul>  | 100% |
| 7 | <p><b>Mantener actualizados, clasificados y ordenados los recursos gráficos generados durante la duración del contrato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación y organización de la Carpeta física con las muestras impresas del material de aplicación correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> </ul>  | 100% |

#### 5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

|   |   |
|---|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivos editables y ppt de la plantilla Saber Pro TyT 2018-3.</li> <li>• Archivos editables y en PDF del Recibo del contratista de transporte (guía de entrega y recolección de material de examen) correspondientes a la prueba para Saber Pro TyT 2018-3.</li> <li>• Archivos editables y ppt de la plantilla del Balance correspondiente a la prueba Saber 11A 2018-2</li> <li>• Archivos editables y ppt de la plantilla del Taller práctico Nivel 2 para delegado, para las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Archivos editables y ppt de la plantilla del Taller práctico, correspondiente a la prueba de arquitectura de las Pruebas de Estado Saber.</li> </ul> |
|---|---|


|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo editable en inDesign (versión inicial) del Manual de procedimientos del coordinador de sitio correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Archivos editables y ppt de las plantillas correspondientes a los Talleres prácticos de las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Archivos editables de Adobe Illustrator y .pdf correspondientes a las ilustraciones para las portadas de los Manuales de procedimientos correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Archivos editables de Adobe Illustrator, pdf y jpg correspondientes a la ilustración para la portada del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Archivo editable en inDesign (versión final) del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Archivo editable en inDesign (versión final) del Manual de procedimientos del jefe de salón correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Archivo editable en inDesign (versión final) del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Archivo editable en inDesign (versión final) del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> </ul>   |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo editable y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de sitio correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de municipio, coordinador de seguridad, coordinador de salones, coordinador de sitio, jefe de salón, delegado y encargado de aseguramiento y control correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Archivo editable en inDesign (versión inicial) del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a la Prueba de Estado Saber.</li> <li>• Archivo editable en inDesign (versión inicial) del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a la Prueba de Estado Saber.</li> <li>• Archivos editables y ppt de la plantilla de Nivel 2 para delegado correspondiente a la Prueba electrónica extemporánea Saber Pro y TyT.</li> <li>• Archivos editables y ppt de la plantilla para jefe de salón correspondiente a la Prueba electrónica extemporánea Saber Pro y TyT.</li> <li>• Archivo editable en inDesign de las instrucciones específicas correspondiente a la prueba electrónica extemporánea Saber Pro y TyT.</li> <li>• Archivos editables en Adobe Illustrator y pdf de los afiches correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Archivos editables en Adobe Illustrator y pdf de los formatos correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.</li> </ul> |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivos editables y en PDF del Formato Trazabilidad para la prueba de Mayores.</li> <li>• Archivos editables y ppt para el taller práctico Nivel 2 de delegados y coordinadores de municipio, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Archivos editables y ppt para el taller práctico Nivel 2 de encargado de aseguramiento y control, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Archivos editables y ppt del taller práctico para examinadores, correspondiente al diligenciamiento de Informes para la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> <li>• Archivo editable .idd y pdf del informe ejecutivo de Aplicación de las Pruebas Policial y Jurídica para el "Concurso para ingresar al curso de capacitación para ascenso al grado de Teniente Coronel".</li> <li>• Archivos editables y pdf de la presentación Resumen del Equipo de Desarrollo y recursos para el aprendizaje.</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta compartida con los elementos gráficos dispuestos por la oficina de comunicaciones para el desarrollo de piezas gráficas y contenidos requeridos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.</li> <li>• Archivos editables y ppt corregidos de las presentaciones para los talleres prácticos a examinadores correspondiente a la prueba de Mayores.</li> <li>• Archivos editables y ppt corregidos de las presentaciones para los talleres prácticos a examinadores correspondiente a la prueba de Patrulleros.</li> <li>• Archivos editables y jpg de las ilustraciones y gráficas para el Plan operativo 2018 de la Prueba Patrulleros.</li> <li>• Paquete de imágenes .png y archivos editables de Adobe Illustrator correspondiente al banco de ilustraciones, iconos, fondos , elementos gráficos para las Pruebas de Estado Saber.</li> <li>• Paquete de imágenes .png y archivos editables de Adobe Illustrator correspondiente a las gráficas solicitadas para los anexos técnicos.</li> <li>• Archivos editables de Adobe Illustrator, pdf y jpg correspondientes a las ilustraciones de procedimientos y elementos requeridos para el contenido de los Manuales y afiches correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</li> </ul> |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivos editables y en PDF de manuales (4), afiches (3), formatos (2), instrucciones específicas (1), y credencial (1) para la prueba de mayores.</li> <li>• Archivos editables y ppt de la plantilla de talleres prácticos para la Prueba de Estado Saber.</li> <li>• Archivos editables y ppt de la plantilla genérica del grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje.</li> <li>• Archivos editables y ppt de la plantilla genérica para la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.</li> <li>• Archivos editables de Adobe Illustrator y .pdf correspondiente al diseño para los afiches del material de aplicación de las Pruebas de Estado Saber.</li> </ul>   |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de asistencia y de aprobación de muestras del material de aplicación correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> </ul>   |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta física con las muestras impresas del material de aplicación correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</li> </ul>   |

## 6. CONSTANCIAS

El Supervisor **MATEO RAMÍREZ VILLANEDA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**MATEO RAMÍREZ VILLANEDA**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN<br/>CONTRACTUAL</b> | Código: GAB-FT008 |
|   |   | Versión: 1        |

## 7. OBSERVACIONES

*Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **12 de diciembre de 2018.**

*Lina María Romero*  
Elaboró  
**Lina María Romero Cabra**

*Diana Alexandra Barón*  
Revisó  
**Diana Alexandra Barón**

*Mateo Ramírez Villaneda*  
Aprobó  
**Mateo Ramírez Villaneda**

**INFORME DE DICIEMBRE DE 2018**

**No. de Informe 5 de 5**

|                               |                         |                               |               |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------|
| <b>No. del Contrato</b>       | 386 DE 2018             | <b>No Documento Identidad</b> | 1.018.491.196 |
| <b>Nombre del Contratista</b> | LINA MARÍA ROMERO CABRA |                               |               |

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar los servicios personales para apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación del material requerido para el desarrollo de los talleres prácticos, aplicación de las pruebas y los demás documentos que se requieran para las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B.

| <b>OBLIGACION CONTRACTUAL</b>   | <b>ACTIVIDAD DESARROLLABLE</b>   |
|---|--|
| <p>1. Apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para el desarrollo de los talleres prácticos de las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B, cumpliendo con los lineamientos institucionales y el adecuado manejo de la identidad del Icfes.</p>  | <p>1. Desarrollo de la propuesta de ilustración para la portada del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</p> <p>2. Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</p> <p>3. Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del jefe de salón correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</p> <p>4. Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</p> <p>5. Diseño y diagramación del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b></p> <p>1. Archivos editables de Adobe Illustrator, pdf y jpg correspondientes a la ilustración para la portada del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</p> <p>2. Archivo editable en inDesign (versión final) del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</p> <p>3. Archivo editable en inDesign (versión final) del Manual de procedimientos del jefe de salón correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</p> <p>4. Archivo editable en inDesign (versión final) del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</p> <p>5. Archivo editable en inDesign (versión final) del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.</p> |
| <p>2. Apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación de los materiales para la aplicación de las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B, dentro de los que se encuentran manuales, formatos, afiches, credenciales, entre otros, cumpliendo con los lineamientos institucionales y el adecuado manejo de la identidad del Icfes.</p> | <p>1. Desarrollo del diseño y diagramación de afiches correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.</p> <p>2. Diseño y diagramación de formatos correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b></p> <p>1. Archivos editables en Adobe Illustrator y pdf de los afiches correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.</p> <p>2. Archivos editables en Adobe Illustrator y pdf de los formatos correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.</p>   |

| OBLIGACION CONTRACTUAL   | ACTIVIDAD DESARROLLABLE   |
|--|---|
| <p>3. Apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación de los materiales de los informes, reportes, presentaciones, plantillas y demás documentos que se requieran, aplicando y conservando los lineamientos gráficos y comunicacionales propios del Icfes</p> | <p>1. Generar una carpeta virtual o un recurso digital (DVD) consolidando todos los recursos gráficos elaborados por el equipo de desarrollo de recursos para el aprendizaje, así como todos los materiales que se diseñaron en el año (manuales, ppts, formatos, afiches, bancos, etc.).</p> <p><b>ENTREGABLE:</b></p> <p>1. Archivo editables montados en dispositivos de almacenamiento (DVD).</p>                         |
| <p>4. Apoyar el diseño de las piezas gráficas que sean necesarias o aquellas que le sean solicitadas, tales como ilustraciones, íconos, imágenes, infografías y demás, en los tiempos requeridos y bajo las indicaciones dadas.</p>                                      | <p>1. Desarrollo de las ilustraciones de elementos y procedimientos requeridas para los Manuales y Afiches correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b></p> <p>1. Archivos editables de Adobe Illustrator, pdf y jpg correspondientes a las ilustraciones de procedimientos y elementos requeridos para el contenido de los Manuales y afiches correspondiente a las Pruebas de Estado Saber</p> |
| <p>6. Apoyar la definición e implementación gráfica de contenidos, asistiendo y participando activamente en todas las reuniones y mesas de trabajo requeridas.</p>   | <p>1. Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje durante el mes.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b></p> <p>N/A</p>   |
| <p><b>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</b></p>   | <p>Lina Maria Romero</p>  |
| <p><b>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</b></p>   | <p><i>[Handwritten signature]</i></p>   |

*[Handwritten mark]*

## ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: MATEO RAMÍREZ VILLANEDA ✓  
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: LINA MARÍA ROMERO CABRA  
CONTRATO 386-2018

Fecha: 03/12/2018 ✓

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de diciembre de 2018 ✓

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales me concentraré para el mes de diciembre: ✓

- Se desarrollará la propuesta de ilustración para la portada del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.
- Se realizará el diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.
- Se realizará el diseño y diagramación del Manual de procedimientos del jefe de salón correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.
- Se realizará el diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.
- Se realizará el diseño y diagramación del Manual de procedimientos del dactiloscopista correspondiente a las Pruebas de Estado Saber.
- Se desarrollarán las ilustraciones de elementos y procedimientos requeridas para los Manuales y Afiches correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.
- Se desarrollará el diseño y diagramación de afiches correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.
- Se realizará el diseño y diagramación de formatos correspondientes a las Pruebas de Estado Saber.
- Generar una carpeta virtual o un recurso digital (DVD) consolidando todos los recursos gráficos elaborados por el equipo de desarrollo de recursos para el aprendizaje, así como todos los materiales que se diseñaron en el año (manuales, ppts, formatos, afiches, bancos, etc.).
- Se asistirá a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje durante el mes.
- Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato designadas por la Supervisión.

Siendo estos los principales compromisos asumidos para ser reportado en mi informe de actividades mensuales, el cual debo entregar junto con la cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el día 20 de diciembre de 2018. ✓

Cordial saludo,

Lina María Romero  
Lina María Romero Cabra ✓  
Contrato 386-2018

Mateo Ramírez Villaneda  
Mateo Ramírez Villaneda  
Director de Producción Y Operaciones ✓