

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No.386-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Lina María Romero Cabra		C.C. / C.E. No.:	1.018.491.196	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	1/10/2018	Hasta	31/10/2018	INFORME No.: 3

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	386-2018	Fecha de inicio	24/08/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
<p>Objeto del Contrato: <i>De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios personales para apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación del material requerido para el desarrollo de los talleres prácticos, aplicación de las pruebas y los demás documentos que se requieran para las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B".</i></p>					
<p>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (10.237.500) M/CTE.</p>			<p>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS (3.412.500) M/CTE.</p>		
<p>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE Y CINCO MIL PESOS (\$6.825.000) M/CTE.</p>			<p>PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo de ejecución del contrato se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2018.</p>		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 21 de AGOSTO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 24 de Agosto de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 386-2018. 			

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MICTE (\$1.137.500) . b) Cuatro (4) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MICTE (\$2.275.000) ".
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto												Valor
1	27/08/2018	Pago correspondiente al mes de agosto de 2018												\$1.137.500
2	24/09/2018	Pago correspondiente al mes de septiembre de 2018												\$2.275.000
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				x										
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Desarrollo de la propuesta de diseño y montaje de plantilla para las presentaciones correspondientes a los talleres prácticos para la Prueba de Estado Saber.	100%
2	Desarrollo del montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico Nivel 2 para delegado, para la Prueba de Estado Saber.	100%
3	Desarrollo del montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico, correspondiente a la prueba de arquitectura de las Pruebas de Estado Saber.	100%
4	Diseño y diagramación inicial del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad, para el material de aplicación de la Prueba de Estado Saber.	100%
5	Diseño y diagramación inicial del Manual de procedimientos del coordinador de salones, para el material de aplicación de la Prueba de Estado Saber.	100%
6	Desarrollo y organización de un banco de ilustraciones tanto para montaje de presentaciones y manuales para Pruebas de Estado Saber.	100%
7	Desarrollo de la propuesta de diseño y montaje de una plantilla genérica para presentaciones del grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje.	100%
8	Desarrollo de la propuesta de diseño y montaje de una plantilla genérica para presentaciones de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	100%

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

9	Diseño y diagramación del informe ejecutivo de Aplicación de las Pruebas Policial y Jurídica para el "Concurso para ingresar al curso de capacitación para ascenso al grado de Teniente Coronel".	100%
10	Apoyo en la elaboración del inventario de material sobrante de los talleres prácticos de Saber Pro y TyT en las instalaciones del operador de logística de aplicación.	100%
11	Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje durante el mes de octubre.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)2

1	Archivos editables y ppt de la plantilla de talleres prácticos para la Prueba de Estado Saber.
2	Archivos editables y ppt de la plantilla del Taller práctico Nivel 2 para delegado, para la Prueba de Estado Saber.
3	Archivos editables y ppt de la plantilla del Taller práctico, correspondiente a la prueba de arquitectura de las Pruebas de Estado Saber.
4	Archivo editable en inDesign (versión inicial) del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a la Prueba de Estado Saber.
5	Archivo editable en inDesign (versión inicial) del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a la Prueba de Estado Saber.
6	Paquete de imágenes .png y archivos editables de Adobe Illustrator correspondiente al banco de ilustraciones, iconos, fondos y elementos gráficos para Pruebas de Estado Saber.
7	Archivos editables y ppt de la plantilla genérica del grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje.
8	Archivos editables y ppt de la plantilla genérica para la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
9	Archivo editable inDesign y pdf del informe ejecutivo de Aplicación de las Pruebas Policial y Jurídica para el "Concurso para ingresar al curso de capacitación para ascenso al grado de Teniente Coronel".

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Natalia González Gómez** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

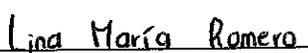
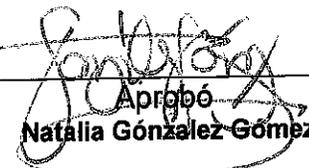
Natalia González Gómez, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista su pago efectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de octubre de 2018** ✓

 Elaboró Lina María Romero Cabra	 Revisó Diana Barón	 Aprobó Natalia González Gómez
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: LINA MARÍA ROMERO CABRA
CONTRATO 386-2018

Fecha: 05/10/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de octubre de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales me concentraré para el mes de octubre:

- Se desarrollará la propuesta de diseño y montaje de plantilla para las presentaciones correspondientes a los Talleres prácticos para Pruebas de Estado Saber.
- Se desarrollará el montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico Nivel 2 para delegado, para Pruebas de Estado Saber.
- Se desarrollará el montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico, correspondiente a la prueba de arquitectura de las Pruebas de Estado Saber.
- Se realizará el diseño, diagramación y ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad, para el material de aplicación para Pruebas de Estado Saber.
- Se realizará el diseño y diagramación inicial del Manual de procedimientos del coordinador de salones, para el material de aplicación para Pruebas de Estado Saber.
- Se desarrollara y organizará un banco de ilustraciones tanto para montaje de presentaciones y manuales para Pruebas de Estado Saber.
- Se desarrollará el diseño y montaje de las presentaciones, requeridas por la Dirección de producción de operaciones y Subdirección de Aplicación de Instrumentos durante el mes de octubre.
- Se desarrollará el diseño y diagramación de informes, requeridos por la Dirección de producción de operaciones y Subdirección de Aplicación de Instrumentos durante el mes de octubre.
- Se asistirá a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje durante el mes de octubre.
- Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato designadas por la Supervisión.

Siendo estos los principales compromisos asumidos para ser reportado en mi informe de actividades mensuales, el cual debo entregar junto con la cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el día 1 de noviembre de 2018.

Cordial saludo,

Lina María Romero.
Lina María Romero Cabra
Contrato 386-2018


Giovany Babativa Márquez
Director de Producción Y Operaciones

INFORME DE OCTUBRE DE 2018

No. de Informe 3 de 5

No. del Contrato	386 DE 2018	No Documento Identidad	1.018.491.196
Nombre del Contratista	LINA MARÍA ROMERO CABRA		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales para apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación del material requerido para el desarrollo de los talleres prácticos, aplicación de las pruebas y los demás documentos que se requieran para las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>Apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para el desarrollo de los talleres prácticos de las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B, cumpliendo con los lineamientos institucionales y el adecuado manejo de la identidad del icfes.</p>	<p>1. Desarrollo del montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico Nivel 2 para delegado, para la Prueba de Estado Saber. 2. Desarrollo del montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico, correspondiente a la prueba de arquitectura de las Pruebas de Estado Saber.</p> <p>ENTREGABLE: 1. Archivos editables y ppt de la plantilla del Taller práctico Nivel 2 para delegado, para la Prueba de Estado Saber. 2. Archivos editables y ppt de la plantilla del Taller práctico, correspondiente a la prueba de arquitectura de las Pruebas de Estado Saber.</p>
<p>Apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación de los materiales para la aplicación de las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B, dentro de los que se encuentran manuales, formatos, afiches, evidenciales, entre otros, cumpliendo con los lineamientos institucionales y el adecuado manejo de la identidad del icfes.</p>	<p>1. Diseño y diagramación inicial del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad, para el material de aplicación de la Prueba de Estado Saber. 2. Diseño y diagramación inicial del Manual de procedimientos del coordinador de salones, para el material de aplicación de la Prueba de Estado Saber.</p> <p>ENTREGABLE: 1. Archivo editable en inDesign (versión inicial) del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a la Prueba de Estado Saber. 2. Archivo editable en inDesign (versión inicial) del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a la Prueba de Estado Saber.</p>
<p>Apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación de los materiales de los informes, portadas, presentaciones, plantillas y demás documentos que se requieran, aplicando y conservando los lineamientos gráficos y comunicacionales propios del icfes.</p>	<p>1. Diseño y diagramación del informe ejecutivo de Aplicación de las Pruebas Policial y Jurídica para el "Concurso para ingresar al curso de capacitación para ascenso al grado de Teniente Coronel".</p> <p>ENTREGABLE: 1. Archivo editable .idd y pdf del informe ejecutivo de Aplicación de las Pruebas Policial y Jurídica para el "Concurso para ingresar al curso de capacitación para ascenso al grado de Teniente Coronel".</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>4. Apoyar el diseño de las piezas gráficas que sean necesarias o aquellas que le sean solicitadas, tales como ilustraciones, iconos, imágenes, infografías y demás, en los tiempos requeridos y bajo las indicaciones dadas.</p>	<p>1. Desarrollo y organización de un banco de ilustraciones tanto para montaje de presentaciones y manuales para Pruebas de Estado Saber.</p> <p>ENTREGABLE: 1. Paquete de imágenes .png y archivos editables de Adobe Illustrator correspondiente al banco de ilustraciones, iconos, fondos, elementos gráficos para Pruebas de Estado Saber.</p>
<p>5. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos relacionados con la imagen e identidad corporativa del Icfes.</p>	<p>1. Desarrollo de la propuesta de diseño y montaje de plantilla para las presentaciones correspondientes a los talleres prácticos para la Prueba de Estado Saber. 2. Desarrollo de la propuesta de diseño y montaje de una plantilla genérica para presentaciones del grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje. 3. Desarrollo de la propuesta de diseño y montaje de una plantilla genérica para presentaciones de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.</p> <p>ENTREGABLE: 1. Archivos editables y ppt de la plantilla de talleres prácticos para la Prueba de Estado Saber. 2. Archivos editables y ppt de la plantilla genérica del grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje. 3. Archivos editables y ppt de la plantilla genérica para la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.</p>
<p>6. Apoyar la definición e implementación gráfica de contenidos, asistiendo y participando activamente en todas las reuniones y mesas de trabajo requeridas.</p>	<p>1. Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje durante el mes de octubre.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>8. Los demás inherentes al objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyo en la elaboración del inventario de material sobrante de los talleres prácticos de Saber Pro y TyT en las instalaciones del operador de logística de aplicación.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</p>	<p>Lina María Romero. ✓</p>
<p>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	