

Bogotá D.C., 24 de septiembre de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000818162

Fecha Radicado: 2018-09-26 10:20:25

Anexos: 10 FOLIOS.



GENERALES



No. 20182000818172

Fecha Radicado: 2018-09-26 10:20:53

Anexos: 10 FOLIOS.



Señores:

Subdirección Financiera y Contable

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES

Ciudad

Asunto: Radicación cuenta de cobro del mes de septiembre 2018.



Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de septiembre, acorde al contrato N° 386 de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia del cargue del pago de agosto en el SECOP II

Cordialmente,

Lina María Romero
Lina María Romero Cabra
CC. 1.018.491.196 de Bogotá

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 159-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Lina María Romero Cabra		C.C. / C.E. No.:	1.018.491.196
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	1/09/2018	Hasta	30/09/2018
			INFORME No.:	2

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	386-2018	Fecha de inicio	24/08/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
<p>Objeto del Contrato: <i>De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios personales para apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación del material requerido para el desarrollo de los talleres prácticos, aplicación de las pruebas y los demás documentos que se requieran para las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B".</i></p>					
<p>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (10.237.500) M/CTE.</p>			<p>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (1.137.500) M/CTE.</p>		
<p>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de NUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS (\$9.100.000) M/CTE.</p>			<p>PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo de ejecución del contrato se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2018.</p>		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 21 de agosto de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 24 de agosto de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 386-2018. 			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MICTE (\$1.137.500). b) Cuatro (4) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MICTE (\$2.275.000)".												
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:													
No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto										Valor	
1	27/08/2018	Pago correspondiente al mes de agosto de 2018										\$1.137.500	
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x										
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24



4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
1	Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de municipio correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 208-3.	100%
2	Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 208-3.	100%
3	Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 208-3.	100%
4	Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de sitio correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 208-3.	100%
5	Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del jefe de salón correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 208-3.	100%
6	Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del delegado correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 208-3.	100%

7	Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 208-3.	100%
8	Correcciones finales de diseño y contenido en las presentaciones para los talleres prácticos a examinadores, correspondiente a la prueba de Mayores.	100%
9	Correcciones finales de diseño y contenido en las presentaciones para los talleres prácticos a examinadores, correspondiente a la prueba de Patrulleros.	100%
10	Asistencia a la jornada de aprobación de muestras, correspondientes a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, entregadas por el operador de impresión.	100%
11	Montaje, diagramación e ilustración de la presentación para el taller práctico Nivel 2 de delegados y coordinadores de municipio, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.	100%
12	Montaje, diagramación e ilustración de la presentación para el taller práctico Nivel 2 de encargado de aseguramiento y control, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.	100%
13	Montaje y diagramación de la presentación del taller práctico para examinadores, correspondiente al diligenciamiento de Informes para la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.	100%
14	Diseño y elaboración de elementos gráficos e ilustraciones para el Plan operativo 2018 de la Prueba Patrulleros.	100%
15	Asistencia a la jornada de Talleres prácticos para examinadores, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.	100%
16	Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje durante el mes de septiembre.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Archivo ajustado editable y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de municipio correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
2	Archivo ajustado editable y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
3	Archivo ajustado editable y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
4	Archivo ajustado editable y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador sitio correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
5	Archivo ajustado editable y en PDF del Manual de procedimientos del jefe de salón correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
6	Archivo ajustado editable y en PDF del Manual de procedimientos del delegado correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
7	Archivo ajustado editable y en PDF del Manual de procedimientos del delegado de aseguramiento y control correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
8	Archivos ajustados editables y ppt de las presentaciones para los talleres prácticos a examinadores correspondiente a la prueba de Mayores.
9	Archivos ajustados editables y ppt de las presentaciones para los talleres prácticos a examinadores correspondiente a la prueba de Patrulleros.

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

10	Archivo editable y ppt de la presentación para el taller práctico Nivel 2 de delegados y coordinadores de municipio, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
11	Archivos editables y jpg de las ilustraciones y graficas para el Plan operativo 2018 de la Prueba Patrulleros.
12	Archivo editable y ppt de la presentación para el taller práctico Nivel 2 de encargado de aseguramiento y control, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
13	Archivo editable y ppt de la presentación para el taller práctico para examinadores, correspondiente al diligenciamiento de Informes para la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Giovany Babativa Márquez** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Giovany Babativa Márquez, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista su pago efectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **24** de septiembre de **2018**

Lina Maria Romero
Elaboró

Lina María Romero Cabra



Revisó
Diana Barón



Aprobó
Giovany Babativa Márquez

INFORME DE SEPTIEMBRE DE 2018

No. de Informe 2 de 5

No. del Contrato

386 DE 2018

**No Documento
Identidad**

1.018.491.196

**Nombre del
Contratista**

LINA MARÍA ROMERO CABRA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales para apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación del material requerido para el desarrollo de los talleres prácticos, aplicación de las pruebas y los demás documentos que se requieran para las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B.

OBLIGACION CONTRACTUAL

ACTIVIDAD DESARROLLABLE

2. Apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación de los materiales para la aplicación de las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B, dentro de los que se encuentran manuales, formatos, afiches, credenciales, entre otros, cumpliendo con los lineamientos institucionales y el adecuado manejo de la identidad del icfes.

1. Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de municipio correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
2. Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
3. Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
4. Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de sitio correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
5. Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del jefe de salón correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
6. Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del delegado correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
7. Ajustes y correcciones finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.

ENTREGABLE:

1. Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de municipio, coordinador de seguridad, coordinador de salones, coordinador de sitio, jefe de salón, delegado y encargado de aseguramiento y control correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>3. Apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación de los materiales de los informes, reportes, presentaciones, plantillas y demás documentos que se requieran, aplicando y conservando los lineamientos gráficos y comunicacionales propios del icfes.</p>	<p>1. Montaje, diagramación e ilustración de la presentación para el taller práctico Nivel 2 de delegados y coordinadores de municipio, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</p> <p>2. Montaje, diagramación e ilustración de la presentación para el taller práctico Nivel 2 de encargado de aseguramiento y control, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</p> <p>3. Montaje y diagramación de la presentación del taller práctico para examinadores, correspondiente al diligenciamiento de Informes para la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</p> <p>ENTREGABLE:</p> <p>1. Archivos editables y ppt para el taller práctico Nivel 2 de delegados y coordinadores de municipio, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</p> <p>2. Archivos editables y ppt para el taller práctico Nivel 2 de encargado de aseguramiento y control, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</p> <p>3. Archivos editables y ppt del taller práctico para examinadores, correspondiente al diligenciamiento de Informes para la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</p>
<p>4. Apoyar el diseño de las piezas gráficas que sean necesarias o aquellas que le sean solicitadas, tales como ilustraciones, íconos, imágenes, infografías y demás, en los tiempos requeridos y bajo las indicaciones dadas.</p>	<p>1. Correcciones finales de diseño y contenido en las presentaciones para los talleres prácticos a examinadores, correspondiente a la prueba de Mayores.</p> <p>2. Correcciones finales de diseño y contenido en las presentaciones para los talleres prácticos a examinadores, correspondiente a la prueba de Patrulleros.</p> <p>3. Diseño y elaboración de elementos gráficos e ilustraciones para el Plan operativo 2018 de la Prueba Patrulleros.</p> <p>ENTREGABLE:</p> <p>1. Archivos editables y ppt corregidos de la presentaciones para los talleres prácticos a examinadores correspondiente a la prueba de Mayores.</p> <p>2. Archivos editables y ppt corregidos de la presentaciones para los talleres prácticos a examinadores correspondiente a la prueba de Patrulleros.</p> <p>3. Archivos editables y jpg de las ilustraciones y graficas para el Plan operativo 2018 de la Prueba Patrulleros.</p>
<p>6. Apoyar la definición e implementación gráfica de contenidos, asistiendo y participando activamente en todas las reuniones y mesas de trabajo requeridas.</p>	<p>Asistencia a la jornada de aprobación de muestras, correspondientes a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, entregadas por el operador de impresión.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: LINA MARÍA ROMERO CABRA
CONTRATO 386-2018

Fecha: 05/09/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de septiembre de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales me concentraré para el mes de septiembre:

1. Se realizarán ajustes finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de municipio correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 208-3.
2. Se realizarán ajustes finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 208-3.
3. Se realizarán ajustes finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de salones correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 208-3.
4. Se realizarán ajustes finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del coordinador de sitio correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 208-3.
5. Se realizarán ajustes finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del jefe de salón correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 208-3.
6. Se realizarán ajustes finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del delegado correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 208-3.
7. Se realizarán ajustes finales de diseño y diagramación del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 208-3.
8. Se realizarán correcciones finales de diseño y contenido en las presentaciones para los talleres prácticos a examinadores, correspondiente a la prueba de Mayores.
9. Se realizarán correcciones finales de diseño y contenido en las presentaciones para los talleres prácticos a examinadores, correspondiente a la prueba de Patrulleros.
10. Se asistirá a la jornada de aprobación de muestras, correspondientes a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, entregadas por el operador de impresión.
11. Se desarrollará el montaje, diagramación e ilustración de la presentación para el taller práctico Nivel 2 de delegados y coordinadores de municipio, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
12. Se desarrollará el montaje, diagramación e ilustración de la presentación para el taller práctico Nivel 2 de encargado de aseguramiento y control, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
13. Se desarrollará el montaje y diagramación de la presentación del taller práctico para examinadores, correspondiente al diligenciamiento de Informes para la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
14. Se asistirá a la jornada de Talleres prácticos para examinadores, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
15. Se desarrollará el diseño y montaje de las presentaciones, requeridas por la Dirección de producción de operaciones y Subdirección de Aplicación de Instrumentos durante el mes de septiembre.
16. Se desarrollará el diseño y diagramación de informes, requeridos por la Dirección de producción de operaciones y Subdirección de Aplicación de Instrumentos durante el mes de septiembre.

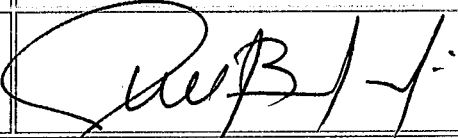
17. Se asistirá a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje durante el mes de septiembre.
18. Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato designadas por la Supervisión.

Siendo estos los principales compromisos asumidos para ser reportado en mi informe de actividades mensuales, el cual debo entregar junto con la cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el día 4 de octubre de 2018.

Cordial saludo,

Lina María Romero
Lina María Romero Cabra
Contrato 386-2018


Giovany Babativa Márquez
Director de Producción Y Operaciones

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
18. Los demás inherentes al objeto contractual.	<p>1. Asistencia a la jornada de Talleres prácticos para examinadores, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</p> <p>2. Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje durante el mes de septiembre.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	Lina Maria Romero. ✓
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	



Bogotá D.C., 24 de septiembre de 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –
ICFES**

DEBE A:

Lina María Romero Cabra

C.C. 1.018.481.497

**LA SUMA DE: DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS
M/CTE**

(\$2.275.000.00) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de préstamo de servicios personales para apoyar el diseño, diagramación, actualización y adaptación del material requerido para el desarrollo de los talleres prácticos, aplicación de las pruebas y los demás documentos que se requieran para las pruebas Saber Pro y TyT y Saber 11 Calendario B.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco: Bancolombia

Tipo de cuenta: Cuenta Ahorros

No. de cuenta: 17425850911

Lina Maria Romero
Lina María Romero Cabra
C.C. 1.018.491.196

Bogotá D.C., 24 de septiembre del 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable

Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en mi base de retención de la cuenta del mes de septiembre de 2018.

De acuerdo al art. 17 Ley 1819 de 2016 y al art. 383 parágrafo 2, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del art. 383 ET para la retención como independiente por rentas de trabajo.

Conforme al D. 4713 de 2005, D. 2271 de 2009, Ley 1819/16 y demás normas concordantes o complementarias, les solicito se tenga en cuenta las disminuciones de mi base de retención:

1. Bajo la gravedad de juramento, certifico que la planilla de aportes a seguridad social y ARL – PILA que anexo, es **COPIA** descargada directamente de la página, y corresponde a los devengados que obtuve en su empresa el mes agosto. (Decreto 1273 de 2018).

Cordialmente,

Lina María Romero
Lina María Romero Cabra
C.C. 1018491196 de Bogotá

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): LINA MARIA ROMERO CABRA
No. Identificación: CC1018491196
Dirección: CARRERA 9 50 60 AP 301 A
Telefono: 3203944252
Correo: LINAMROMERO.LR@GMAIL.COM
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 29619119

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	LINA MARIA ROMERO CABRA
Tipo y número de identificación	CC1018491196
Número de planilla	29619119
Fecha pago	2018-08-22
Número de autorización pago	289471
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	agosto de 2018
Periodo de Cotización Pensión	agosto de 2018
Número de Administradoras	3
Total Pagado	99100
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-18	Liberty Seguros de Vida	1800	1
230301	Porvenir	54600	1
EPS005	Sanitas EPS	42700	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 1018491196
 APELLIDOS Y NOMBRES: LINA MARIA ROMERO CABRA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230301	341250	341250	341250	0	42700	0	54600	0	1800	0

DATOS DE LA PLANILLA										
PERIODO COTIZACIÓN					TIPO PLANILLA		FECHA PAGO (DIAS/MES/AÑO)		NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD		AÑO	MES	AÑO	DÍAS	MES	AÑO	
8		2018		8	2018	N			29/07/78	\$33.300

DATOS DEL APORTANTE				EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1018497196	LINA MARIA ROMERO CABRA	CARRERA 9 80 60 AP 301 A	3203944252	LINAMROMEROLR@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE		INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN			SALUD		RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																						
No. Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres															Voluntario o Afiliado	Cotización	IBC AFP	Cód. AFP	Voluntario Aportante	Fondo pensional de cotización	Fondo de subsidios	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	IBC CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC	1018497196	ROMERO CABRA LINA MARIA															0	72.900	455.000	230301	455.000	0	0	0	EP5005	455.000	56.900	14-18	455.000	1	2.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





Colombia Compra Eficiente

UTC -5 9:48:44
Lina M Romero

Buscar...

Estado → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Cancelar

Información general

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestal

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

Id de página: 23000726 Ayuda

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si ° No

Número de factura **Fecha de recepción** **Fecha de emisión** **Valor total de la factura** **Estado**

1 22 días de tiempo transcurrido 1.137.500 COP Enviado a la Entidad Estatal

(28/02/2018 02:37:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lina, Quito)

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción

Ejecución_contractual_Lagosto_LRomero.pdf



Nombre del archivo

Ejecución_contractual_Lagosto_LRomero.pdf

Cargado por

Proveedor

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

JOTA