	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:
Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:
dic-2018

Contrato No:	306	Fecha de contrato:	24/01/2018	Nombre Contratista de:	Jorge Enrique Torres Esquivel
No. de factura o documento equivalente:	11	Contrato con adición (marque con una X)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	NIT / C.C contratista:	1.049.606.086
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	11	Periodo a pagar: DE:	01/12/2018
				A:	31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):


***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**


En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe de ejecución contractual, que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

- Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
- Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
- Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	7.500.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		7.500.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Marceia Cañón Vargas
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE APLICACIONES

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 306, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Jorge Enrique Torres Esquivel			C.C. / C.E. No.:	1049606086
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/12/2018	Hasta	31/12/2018	INFORME No.: 11

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	306	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión y puesta en marcha de la implementación de las estrategias de interoperabilidad y datos abiertos de gobierno en línea, realizando la definición técnica necesaria, así como también implementa los servicios web requeridos para lograr el objetivo" .					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$82.500.000) MCTE , precio correspondiente a 105.6 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$68.750.000) . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$13.750.000) . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula OCTAVA del contrato, el plazo del mismo se pactó en Once (11) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> El 24 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 01 de febrero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 306. 			



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Código: GAB-FT008

Versión: 1


- El 04 de mayo de 2018 se suspendió el contrato hasta el 30 de mayo de 2018

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES realizara el pago del anterior valor de la siguiente manera: once (11) pagos mensuales por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000) IVA incluido."
-----------------------	--


PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
1	26/02/2018	Cuenta de cobro del mes de febrero	\$7'500.000										
2	26/03/2018	Cuenta de cobro del mes de marzo	\$7'500.000										
3	26/04/2018	Cuenta de cobro del mes de abril	\$7'500.000										
4	25/05/2018	Cuenta de cobro del mes de mayo	\$1'250.000										
5	25/06/2018	Cuenta de cobro del mes de junio	\$7'500.000										
6	25/07/2018	Cuenta de cobro del mes de julio	\$7'500.000										
7	27/08/2018	Cuenta de cobro del mes de agosto	\$7'500.000										
8	24/09/2018	Cuenta de cobro del mes de septiembre	\$7'500.000										
9	25/10/2018	Cuenta de cobro del mes de octubre	\$7'500.000										
10	26/11/2018	Cuenta de cobro del mes de noviembre	\$7'500.000										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X	
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar en la implementación de un bus de servicio empresarial para la integración enrutamiento y mediación, entre las aplicaciones de las aplicaciones de la entidad y con entidades del sector.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
2	<p>Obligación: 2. Apoyar la organización y documentación de los servicios web dentro del bus de servicios utilizando estándares que permitan su mantenibilidad y evolución.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
3	<p>Obligación: 3. Apoyar el diseño, construcción, pruebas, puesta en producción y estabilización de los servicios web que surjan en la implementación del marco de interoperabilidad de la estrategia Gobierno en Línea, utilizando toda su capacidad técnica para implementar las soluciones.</p> <p>Actividad 1: Despliegue en ambientes (desarrollo, pruebas y producción) de las rutas desarrolladas por el equipo</p> <p>Evidencia: <u>\\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\Despliegues</u></p>	100%
4	<p>Obligación: 4. Respetar los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y proponer ideas que permitan mejorar el desarrollo y la optimización de los componentes de software.</p> <p>Actividad 1: Realizar seguimiento de calidad a los desarrollos de agregar rol usuario</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\CheckListAgregarRolUsuario.xlsx</u></p> <p>Actividad 2: Realizar seguimiento de calidad a los desarrollos eliminar usuario</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\CheckListEliminarUsuario.xlsx</u></p> <p>Actividad 3: Realizar seguimiento de calidad a los desarrollos de recuperar contraseña</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\CheckListRecuperarContraseña.xlsx</u></p>	1. 100% 2. 100% 3. 100%
5	<p>Obligación: 5. Apoyar los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los servicios web implementados detectar fallas de desempeño y seguridad y recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.</p> <p>Actividad 1: iniciar proceso de solicitud de pruebas de carga para desarrollos del paquete (agregar rol usuario, eliminar usuario, recuperar contraseña)</p> <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\Plantilla_Solicitud_PNF_PAQUETE_9.xlsx</u></p>	1. 100%
6	<p>Obligación: 6. Apoyar la entrega y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
7	<p>Obligación: 7. Apoyar en la asesoría y capacitación a los funcionarios del instituto, según se indique.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

8	Obligación: 8. Apoyar en la definición de los lineamientos de arquitectura relacionada con los proyectos de interoperabilidad teniendo en cuenta lineamientos generales de arquitectura del ICFES y los del Ministerio de Tecnologías de la información y comunicaciones. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
9	Obligación: 9. Apoyar en la elaboración de plan de iteraciones de los proyectos a su cargo. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
10	Obligación: 10. Apoyar la elaboración de la documentación técnica y funcional necesaria para las soluciones construidas según lineamientos del subdirector de desarrollo de aplicaciones, el director de tecnología y/o el supervisor de contrato Actividad 1: Apoyo en la documentación (ficha de servicio y diccionario de servicio) de adicionar rol usuario Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/blob/master/Diseño/Documentos/gestion-rol/ Actividad 2: Documentación (documento de diseño, ficha de servicio y diccionario de servicio) de gestión usuarios. Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/blob/master/Diseño/Documentos/gestion-usuario/	1. 100% 2. 100%
11	Obligación: 11. Apoyar en la definición, diseño e implementación de la arquitectura de integración que permita el intercambio de información de las aplicaciones existentes por medio de mecanismos de arquitectura, con la entidad y con entidades del sector. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
12	Obligación: 12. Apoyar en la verificación del código fuente para que cumpla con los requerimientos, el diseño y la arquitectura definidos. Actividad 1: Realizar seguimiento de calidad a los desarrollos de agregar rol usuario Evidencia: \\CFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\CheckListAgregarRolUsuario.xlsx Actividad 2: Realizar seguimiento de calidad a los desarrollos eliminar usuario Evidencia: \\CFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\CheckListEliminarUsuario.xlsx Actividad 3: Realizar seguimiento de calidad a los desarrollos de recuperar contraseña Evidencia: \\CFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\CheckListRecuperarContraseña.xlsx	1. 100% 2. 100% 3. 100%
13	Obligación: 13. Apoyar en la preparación de reportes de estado de la arquitectura y capacitación a su cargo en forma regular. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
14	Obligación: 14. Apoyar en la selección, documentación, instalación y capacitación correspondientes a las herramientas necesarias para la ejecución de los proyectos en los que trabaje según lineamientos de la subdirección de desarrollo de aplicaciones, la dirección de tecnología y/o el supervisor de contacto. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
15	Obligación: 15. Apoyar en la realización de pruebas de concepto que fundamenten la toma de decisiones con respecto a la arquitectura de integración, teniendo en cuenta atributos de calidad relevantes en requerimientos no funcionales como rendimiento, conectividad, escalabilidad, seguridad, entre otros. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A




INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Código: GAB-FT008

Versión: 1

16	Obligación: 16. Apoyar a los arquitectos de software en las estrategias de integración requeridas en sus soluciones. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
17	Obligación: 17. Apoyar en la validación y verificación del cumplimiento de los lineamientos de la arquitectura de integración en el desarrollo de la implementación de la misma. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
18	Obligación: 18. Apoyar en la integración del portal bancario con el sistema de recaudo de la entidad. Actividad 1: Realizar documento de diagnóstico de integración y propuesta de integración entre el bus y portal bancario. Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolreprecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\ pago11\Evidencias\PortalBancario	100%
19	Obligación: 19. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el gestor documental (ORFEO). Actividad 1: Realizar documento Diagnóstico del estado de los servicios SOAP - Proveedor. Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolreprecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\ pago11\Evidencias\Orfeo	100%
20	Obligación: 20. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el módulo de citación para SABER 11. Actividad 1: Realizar diccionario de datos y ficha de servicio de la migración del servicio de consultar citación con geolocalización. Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos/Citacion	100%
21	Obligación: 21. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el módulo de resultados para SABER 11. Actividad 1: Apoyar con la implementación de las historias de usuario 1326 para los reportes web de resultados saber PRO. Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolreprecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\ pago11\Evidencias\Prisma	100%
22	Obligación: 22. Apoyar en la integración del sistema SIMAT (Fase II) del MEN con los aplicativos de la entidad. Actividad 1: Propuesta de integración y diccionario de servicio del ministerio de educación para SIMAT Fase II (niño a niño). Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolreprecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\ pago11\Evidencias\SimatFaseII	100%
23	Obligación: 23. Apoyar en la integración de los resultados SABER 11 con las entidades del sector (ICETEX, TADEO, MEN). Actividad 1: Atención a solicitudes por medio de la mesa de ayuda relacionadas a la integración con el ICETEX. Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolreprecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\ pago11\Evidencias\Tiquets\correos.pdf	100%

24	<p>Obligación: 24. Preparar y presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. Actividad 1: Elaboración de paquete de documentos necesarios para radicar la cuenta de cobro Evidencia: <u>\\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\DocumentacionPago</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1Financiera2018.docx • 2 certificado_de_cumplimiento.xlsx • 3 FORMATO EJECUCIÓN CONTRACTUAL.docx • 4 CtaCobro2018.docx • 5 Solicitud de deduccionesJorgeTorres.docx 	100%
25	<p>Obligación: 25. Presentar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo. Actividad 1: Realizar documento de informe final con las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. Evidencia:<u>\\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\DocumentacionPago\Informefinal.docx</u></p>	100%
26	<p>Obligación: 26. Guardar a favor del ICFES el sigilo y reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del mismo.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
27	<p>Obligación: 27. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</p>	100%
28	<p>Obligación: 28. Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones. Actividad 1: Presentar documentos de pago de salud y pensión Evidencia: <u>\\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\DocumentacionPago</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • SaludyPension.pdf 	100%
29	<p>Obligación: 29. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero del 2013.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</p>	100%
30	<p>Obligación: 30. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</p>	100%
31	<p>Obligación: 31. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual. Actividad 1: Asistencia a retrospectivas Evidencias: http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos de Proyecto/4 Seguimiento y Control/Soportes Actividad 2: Asistencia a reunión de planeación Evidencias: http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos de Proyecto/2 Planificacion</p>	<p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	

6. CONSTANCIAS

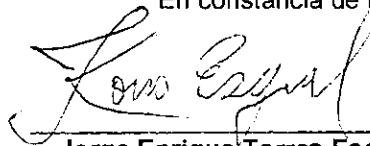
El Supervisor **MARCELA CAÑÓN VARGAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

MARCELA CAÑÓN VARGAS, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES

--

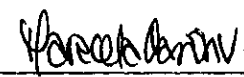
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (12) de (12) de (2018)


Jorge Enrique Torres Esquivel
 Profesional Contratista de la Subdirección
 de Desarrollo de Aplicaciones


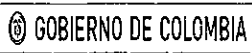
Elaboró


Marcela Cañón Vargas
 Subdirectora de desarrollo de
 Aplicaciones

Revisó


Marcela Cañón Vargas
 Subdirectora de desarrollo de
 Aplicaciones

Aprobó

 	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

CONTRATISTA:	Jorge Enrique Torres Esquivel	C.C. / C.E. No.:	1049606086
Contrato N°	306	Fecha de inicio	01/02/2018
		Fecha de terminación	31/12/2018

Objeto del Contrato:
 Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión y puesta en marcha de la implementación de las estrategias de interoperabilidad y datos abiertos de gobierno en línea, realizando la definición técnica necesaria, así como también implementa los servicios web requeridos para lograr el objetivo

PERIODO: 01/02/2018 – 28/02/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Obligación:2 Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la elaboración de documento comparativo de la Teoría de Bus de servicios empresarial con BUS adquirido • Recopilar y organizar los documentos actuales del proyecto de interoperabilidad para almacenarlos en el repositorio Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos de Proyecto/3.Ejecucion/Marco de interoperabilidad/ • http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos de Proyecto/3.Ejecucion/Catalogo de servicios/ 	100%
2	Obligación:5 Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Fusión de cambios de ambiente de desarrollo a pruebas • Fusión de cambios de ambiente de pruebas a producción • Solicitud de despliegues en ambiente de prueba • Solicitud de despliegues en ambiente de producción • Soporte: http://192.168.147.167:8080/view/Interoperabilidad/job/interoperabilidadPruebas/359/ • http://192.168.147.167:8080/view/Interoperabilidad/job/interoperabilidadProduccion/128/ 	100%
3	Obligación: 9 Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la definición de EDT para el proyecto de interoperabilidad Soporte: http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/Artefactosde Proyecto/2.Planeacion/EDT2018.xlsx	100%
4	Obligación: 15 Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la elaboración de un benchmark para herramientas de publicación de reportes alfanuméricos y dashboard • Instalación, configuración de la herramienta Jasper Report Server para las pruebas de concepto • Diseño de reportes en la herramienta Jasper Report Server 	100%

 	<p style="text-align: center;">INFORME FINAL DE GESTION</p>	
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación, configuración de la herramienta D3.JS para la pruebas de usabilidad • Diseño de reportes en la herramienta D3.JS • Apoyo en documentación de resultados de las pruebas de cada herramienta <p>SopORTE: http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/PruebasConcepto/PruebaConceptoReporteador/</p>	
5	<p>Obligación: 17</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documento el estado de los documentos del proyecto de interoperabilidad alineado con los objetivos <p>SopORTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos de Proyecto/3.Ejecucion/Marco de interoperabilidad/ 	100%

PERIODO: 01/03/2018 – 31/03/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar en la implementación de un bus de servicio empresarial para la integración enrutamiento y mediación, entre las aplicaciones de las aplicaciones de la entidad y con entidades del sector.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un documento para comparar las características generales de un ESB con el anexo técnico de Conware • Solicitud de permisos de acceso a bases de datos de pruebas para Conware • Reunión de planeación de ajustes al ESB con Conware <p>SopORTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 2\Evidencias\Comparativo de Teoría ESB vs Anexo Técnico.docx • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 2\Evidencias\FormatoCambiosVPN10032018.xlsx • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 2\Evidencias\asistenciaConware.pdf 	100%
2	<p>Obligación: 2. Apoyar la organización y documentación de los servicios web dentro del bus de servicios utilizando estándares que permitan su mantenibilidad y evolución.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar el formato de catálogo de servicios, teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas por la dirección de TI. • Diligenciar el formato, agregando la información recopilada de los servicios existentes • Diseñar el formato de ficha de servicio, que será utilizado en las solicitudes de servicios. <p>SopORTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 2\Evidencias\Catalogo de servicios.xlsx • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 2\Evidencias\IO FORMATO FICHA DE SERVICIO.xlsx 	100%

 	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--


2	<p>Obligación: 5. Apoyar los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los servicios web implementados detectar fallas de desempeño y seguridad y recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fusión de cambios de ambiente de desarrollo a pruebas • Fusión de cambios de ambiente de pruebas a producción • Solicitud de despliegues en ambiente de prueba • Solicitud de despliegues en ambiente de producción • Solicitud de aprovisionamiento de infraestructura para el nuevo SSO <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.167:8080/view/Interoperabilidad/job/interoperabilidadPruebas/367/ • http://192.168.147.167:8080/view/Interoperabilidad/job/interoperabilidadPruebas/368/ • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 2\Evidencias\Formato de despliegues - Producción01032018.xlsx • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 2\Evidencias\Formato de despliegues - Producción01032018\Formato de despliegues - Pruebas15032018.xlsx • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 2\Evidencias\Formato de despliegues - Pruebas16032018.xlsx 	100%
3	<p>Obligación: 12. Apoyar en la verificación del código fuente para que cumpla con los requerimientos, el diseño y la arquitectura definidos</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del estado de los ambientes de desarrollo, pruebas y producción • Definición de actividades cumplir el estándar de revisión <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 2\Evidencias\IO_ESTADO_INTEROPERABILIDAD.docx 	100%
4	<p>Obligación: 15. Apoyar en la realización de pruebas de concepto que fundamenten la toma de decisiones con respecto a la arquitectura de integración, teniendo en cuenta atributos de calidad relevantes en requerimientos no funcionales como rendimiento, conectividad, escalabilidad, seguridad, entre otros</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construcción en equipo de la presentación de los resultados de la prueba de concepto de las herramientas de reportes • Exposición de resultados con la subdirección de desarrollo de aplicaciones e información <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 2\Evidencias\Presentación POC Reporteador.pptx • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 2\Evidencias\asistencia poc.pdf 	100%
5	<p>Obligación: 24. Preparar y presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración grupo de documentos necesarios para radicar la cuenta de cobro <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 2 <ul style="list-style-type: none"> ○ 1Abastecimiento2018.docx ○ 2Financiera2018.docx 	100%

 	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3CtaCobro2018.docx ○ 4 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.xlsx ○ 5 FORMATO EJECUCIÓN CONTRACTUAL.docx ○ 7 Solicitud de deduccionesJorgeTorres.docx 	
	<p>Obligación: 28. Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones.</p> <p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar pago a los sistemas de salud y pensión. <p>Soporte: WCFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 2\SaludyPension.pdf</p>	100%

PERIODO: 01/04/2018 – 30/04/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar en la implementación de un bus de servicio empresarial para la integración enrutamiento y mediación, entre las aplicaciones de las aplicaciones de la entidad y con entidades del sector.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de seguimiento de actividades del proveedor Comware <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WCFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago03\Evidencias Contrato_393-2017_MatrizSeguimiento_Comware.xlsx 	100%
2	<p>Obligación: 2. Apoyar la organización y documentación de los servicios web dentro del bus de servicios utilizando estándares que permitan su mantenibilidad y evolución.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el APIREST de los servicios de interoperabilidad • Diseñar documento con la configuración de repositorios, conexiones jdbc, URL de SSO y FTPs <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WCFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago03\Evidencias\ <ul style="list-style-type: none"> ○ API_RESTFUL.xlsx ○ Configuración_ambientes.xlsx 	100%
3	<p>Obligación: 3. Apoyar el diseño, construcción, pruebas, puesta en producción y estabilización de los servicios web que surjan en la implementación del marco de interoperabilidad de la estrategia Gobierno en Línea, utilizando toda su capacidad técnica para implementar las soluciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de versionamiento de los 3 ambientes • Despliegues en ambientes de desarrollo y producción <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/ • http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/branches/Pruebas_Interoperabilidad_V2.0.0 • http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/branches/Produccion_Interoperabilidad_V2.0.0 • http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/Autenticacion_Autorizacion/trunk/Implementacion • http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/ 	100%

 GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME FINAL DE GESTION	
--	--------------------------	--

	<p>Autenticacion_Autorizacion/branches/Pruebas_AutenticacionAutorizacion_V2.0.0</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/Autenticacion_Autorizacion/branches/Produccion_AutenticacionAutorizacion_V2.0.0 • http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/Autenticacion_Autorizacion/trunk/Implementacion/SSO • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago03\Evidencias: <ul style="list-style-type: none"> ○ Formatos de despliegues 	
<p>4</p>	<p>Obligación: 4. Respetar los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y proponer ideas que permitan mejorar el desarrollo y la optimización de los componentes de software.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar la documentación de los lineamientos definidos por arquitectura para el desarrollo de servicios REST <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.217/wiki/index.php/Integraci%C3%B3n_e_Interoperabilidad 	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Obligación: 7. Apoyar en la asesoría y capacitación a los funcionarios del instituto, según se indique.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización de lineamientos de interoperabilidad con el encargado de desarrollo de servicios en operaciones. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.217/wiki/index.php/Integraci%C3%B3n_e_Interoperabilidad 	<p>100%</p>
<p>6</p>	<p>Obligación: 12. Apoyar en la verificación del código fuente para que cumpla con los requerimientos, el diseño y la arquitectura definidos</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de código fuente de los servicios entregados por Comware durante la migración de servicios <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago03\Evidencias\Correos.zip 	<p>100%</p>
<p>7</p>	<p>Obligación: 14. Apoyar en la selección, documentación, instalación y capacitación correspondientes a las herramientas necesarias para la ejecución de los proyectos en los que trabaje según lineamientos de la subdirección de desarrollo de aplicaciones, la dirección de tecnología y/o el supervisor de contacto.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de código fuente de los servicios entregados por Comware durante la migración de servicios • Participación en las capacitaciones ofrecidas por Comware. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \\cfesserv5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago03\Evidencias\ActasCapacitacionJBossFusede19-27(Abril).pdf • http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos_de_Proyecto/4_Seguimiento_y_Control/Soportes\ActasCapacitacionJBossFusede19-27(Abril).pdf 	<p>100%</p>
<p>9</p>	<p>Obligación: 24. Preparar y presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p>	<p>100%</p>

 	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

	Actividades: <ul style="list-style-type: none"> Elaboración grupo de documentos necesarios para radicar la cuenta de cobro Soporte: <ul style="list-style-type: none"> \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago03 <ul style="list-style-type: none"> 1Abastecimiento2018.docx 2Financiera2018.docx 3CtaCobro2018.docx 4 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.xlsx 5 FORMATO EJECUCIÓN CONTRACTUAL.docx 7 Solicitud de deduccionesJorgeTorres.docx 	
10	Obligación: 28. Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones. Actividad: <ul style="list-style-type: none"> Realizar pago a los sistemas de salud y pensión. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago03\SaludyPension.pdf 	100%

PERIODO: 01/05/2018 – 31/05/2018



No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Obligación: 2. Apoyar la organización y documentación de los servicios web dentro del bus de servicios utilizando estándares que permitan su mantenibilidad y evolución Actividades: <ul style="list-style-type: none"> Revisión de la documentación entregada por Comware Evidencia: \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago04\Evidencias <ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico de código - Propuesta nuevas tecnologías App MóvilREVARQ.docx Informe de ejecución de fases.pdf Servicio_autenticación.pdf Servicio_autorización-token.pdf Servicio_Seguridad.pdf Servicio_validación-token.pdf Sistema de Gestión de administración de Datos y el programa de gobierno de datos.pdf SoportelCFES.docx 	100%
2	Obligación: 24. Preparar y presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> Elaboración grupo de documentos necesarios para radicar la cuenta de cobro Soporte: <ul style="list-style-type: none"> \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago04\ <ul style="list-style-type: none"> 1Abastecimiento2018.docx 2Financiera2018.docx 3CtaCobro2018.docx 4 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.xlsx 5 FORMATO EJECUCIÓN CONTRACTUAL.docx 7 Solicitud de deduccionesJorgeTorres.docx 	100%

 	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

3	<p>Obligación: 28. Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones.</p> <p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar pago a los sistemas de salud y pensión. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \\ICFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago04\SaludyPension.pdf 	100%
----------	--	-------------

PERIODO: 01/06/2018 – 30/06/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar en la implementación de un bus de servicio empresarial para la integración enrutamiento y mediación, entre las aplicaciones de las aplicaciones de la entidad y con entidades del sector.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los servicios migrados al bus de servicios empresariales <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despliegues ICFES.doc • authdocumento-1.jar • ResultadosMasivos.wsdl • ResultadosMasivosWSDL.xml 	100%
2	<p>Obligación: 2. Apoyar la organización y documentación de los servicios web dentro del bus de servicios utilizando estándares que permitan su mantenibilidad y evolución</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de documentación de instalación, despliegue, arquitectura de servicios migrados (autenticación, resultados individual y masivo). <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • CicloVidaServicios.pdf • Guía consumo Servicios Web Resultados – Icfes.pdf • GuiaManuales.pdf • ResultadosMasivos.wsdl • ResultadosMasivosWSDL.xml • Servicio_Individual.doc • Servicio_Masivo.doc • Servicio_Seguridad.doc 	100%
3	<p>Obligación: 3. Apoyar el diseño, construcción, pruebas, puesta en producción y estabilización de los servicios web que surjan en la implementación del marco de interoperabilidad de la estrategia Gobierno en Línea, utilizando toda su capacidad técnica para implementar las soluciones</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar despliegues en los ambientes de desarrollo, pruebas y producción de los servicios de interoperabilidad <p>Evidencia: \\ICFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de despliegues - Desarrollo14062018.xlsx • Formato de despliegues - DesarrolloSeguridad15062018.xlsx • Formato de despliegues - Producción05062018_SSO.xlsx • Formato de despliegues - Producción12062018.xlsx • Formato de despliegues - Pruebas08062018.xlsx • Formato de despliegues - Pruebas12062018.xlsx 	100%

		INFORME FINAL DE GESTION	
---	---	---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de despliegues - PruebasSeguridad15062018.xlsx FormatoCambiosAccesoSVN01052018.xlsx 	
4	<p>Obligación: 8. Apoyar en la definición de los lineamientos de arquitectura relacionada con los proyectos de interoperabilidad teniendo en cuenta lineamientos generales de arquitectura del ICFES y los del Ministerio de Tecnologías de la información y comunicaciones</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la definición la arquitectura de los servicios implementados en el bus <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\Evidencias IO_DA_2018.docx</u></p>	100%
5	<p>Obligación: 11. Apoyar en la definición, diseño e implementación de la arquitectura de integración que permita el intercambio de información de las aplicaciones existentes por medio de mecanismos de arquitectura, con la entidad y con entidades del sector</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la definición la arquitectura de los servicios implementados en el bus basándose en los lineamientos definidos por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones • Implementación del proyecto base de interoperabilidad según la arquitectura diseñada. <p>Evidencia: <u>http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos de Proyecto/3.Ejecucion/INTEROPERABILIDAD/</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • IO_DA_2018.docx <p><u>http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/Interoperabilidad/trunk/Implementacion Implementacioncamel/ProyectoBase</u></p>	100%
6	<p>Obligación: 12. Apoyar en la verificación del código fuente para que cumpla con los requerimientos, el diseño y la arquitectura definidos</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responder a recomendaciones para adicionar atributos de seguridad y calidad en los servicios de interoperabilidad <p>Evidencia: <u>\\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\Evidencias Hallazgos Revisión de código-Interop JTORRES</u></p>	100%
7	<p>Obligación: 24. Preparar y presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración grupo de documentos necesarios para radicar la cuenta de cobro <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>\\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\DocumentacionPago</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1Abastecimiento2018.docx ○ 2Financiera2018.docx ○ 3CtaCobro2018.docx ○ 4 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.xls ○ 5 FORMATO EJECUCIÓN CONTRACTUAL.docx ○ 7 Solicitud de deduccionesJorgeTorres.docx 	100%
8	<p>Obligación: 28. Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar pago a los sistemas de salud y pensión. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>\\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\DocumentacionP</u> <u>ago</u> <ul style="list-style-type: none"> • SaludyPension.pdf 	100%

 	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

9	<p>Obligación: 7. Apoyar en la asesoría y capacitación a los funcionarios del instituto, según se indique</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión para la socialización de los servicios de integración ORFEO y ServiceManager <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\DocumentacionP ago <ul style="list-style-type: none"> ○ DOC20062018-lista reunión.jpg ○ 20062018 - Acta pruebas.doc 	100%
----------	---	-------------

PERIODO: 01/07/2018 – 31/07/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar en la implementación de un bus de servicio empresarial para la integración enrutamiento y mediación, entre las aplicaciones de las aplicaciones de la entidad y con entidades del sector.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición e implementación de proyecto base para la integración de servicios en el bus teniendo en cuenta la arquitectura de solución definida por el grupo de arquitectura TI • Definición de pruebas unitarias para el desarrollo de rutas Camel • Definición de componentes para la implementación de rutas Camel <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad/tree/ProyectoBase 	100%
2	<p>Obligación: 2. Apoyar la organización y documentación de los servicios web dentro del bus de servicios utilizando estándares que permitan su mantenibilidad y evolución</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migración de documentación al repositorio Git, bajo la nueva estructura <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad • http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoArquitectura • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI 	100%
3	<p>Obligación: 3. Apoyar el diseño, construcción, pruebas, puesta en producción y estabilización de los servicios web que surjan en la implementación del marco de interoperabilidad de la estrategia Gobierno en Línea, utilizando toda su capacidad técnica para implementar las soluciones</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar despliegues en los ambientes de desarrollo, pruebas y producción de los servicios de interoperabilidad <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pa go06\Evidencias\Formato de despliegues - Producción04072018.xlsx 	100%
4	<p>Obligación: 5. Apoyar los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los servicios web implementados detectar fallas de desempeño y seguridad y recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades</p> <p>Actividades:</p>	100%

	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver issues reportados durante las pruebas funcionales <p>Evidencia: http://192.168.200.97/mantis/my_view_page.php</p>	
5	<p>Obligación: 8. Apoyar en la definición de los lineamientos de arquitectura relacionada con los proyectos de interoperabilidad teniendo en cuenta lineamientos generales de arquitectura del ICFES y los del Ministerio de Tecnologías de la información y comunicaciones</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de manual técnico para la implementación de servicios en el bus • Documentación de la configuración del ambiente de desarrollo • Documentación de implementación de pruebas unitarias para rutas Camel <p>Evidencia: \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pago06\Evidencias IO_MT_configuración_ambiente_Camel.docx</p>	100%
6	<p>Obligación: 10. Apoyar la elaboración de la documentación técnica y funcional necesaria para las soluciones construidas según lineamientos del subdirector de desarrollo de aplicaciones, el director de tecnología y/o el supervisor de contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la revisión de documentación de definición de arquitectura y lineamientos transversales en la dirección de Tecnología. <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pago06\Evidencias\Revisión 	100%
7	<p>Obligación: 24. Preparar y presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración grupo de documentos necesarios para radicar la cuenta de cobro <p>Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pago06\DocumentacionPago</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1Abastecimiento2018.docx ○ 2Financiera2018.docx ○ 3CtaCobro2018.docx ○ 4 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.xls ○ 5 FORMATO EJECUCIÓN CONTRACTUAL.docx ○ 7 Solicitud de deduccionesJorgeTorres.docx 	100%
8	<p>Obligación: 28. Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar pago a los sistemas de salud y pensión. <p>Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pago06\DocumentacionPago SaludyPension.pdf</p>	100%
9	<p>Obligación: 31. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a retrospectivas <p>Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pago06\Evidencias</p>	100%

 	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

actaReunionRetrospectiva.pdf	
------------------------------	--

PERIODO: 01/08/2018 – 31/08/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar en la implementación de un bus de servicio empresarial para la integración enrutamiento y mediación, entre las aplicaciones de las aplicaciones de la entidad y con entidades del sector.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de auditoria de las rutas de negocio usadas en la integración de servicios en el bus teniendo en cuenta la arquitectura de solución definida por el grupo de arquitectura TI • Implementación de la ruta de auditoria en el ESB <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad/tree/auditoria • http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos%20de%20Proyecto/3.Ejecucion/INTEROPERABILIDAD/IO_DA_2018.docx 	100%
2	<p>Obligación: 2. Apoyar la organización y documentación de los servicios web dentro del bus de servicios utilizando estándares que permitan su mantenibilidad y evolución</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de la estructura del archivo ReadMe.md de cada proyecto, para la documentación de despliegues en el ESB. <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad/blob/ProyectoBase/ProyectoBase/ProyectoTemplate/ReadMe.md 	100%
3	<p>Obligación: 3. Apoyar el diseño, construcción, pruebas, puesta en producción y estabilización de los servicios web que surjan en la implementación del marco de interoperabilidad de la estrategia Gobierno en Línea, utilizando toda su capacidad técnica para implementar las soluciones</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar despliegues en los ambientes de pruebas y pruebas no funcionales de los servicios de interoperabilidad. <p>Evidencia:</p> <p><u>\\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pago07\Evidencias</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de despliegues - Pruebas03082018 • Formato de despliegues - Pruebas08082018 • Formato de despliegues - Pruebas14082018 • Formato de despliegues - Pruebas15082018 • Formato de despliegues - Pruebas16032018 • Formato de despliegues - Pruebas16082018 <p>FormatoAplicacionesPNF31072018</p>	100%
4	<p>Obligación: 5. Apoyar los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los servicios web implementados detectar fallas de desempeño y seguridad y recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la solución de Tickets en la mesa de ayuda <p>Evidencia:</p>	100%

	http://icfessm.itstk.com/sm9.52/index.do	
5	<p>Obligación: 10. Apoyar la elaboración de la documentación técnica y funcional necesaria para las soluciones construidas según lineamientos del subdirector de desarrollo de aplicaciones, el director de tecnología y/o el supervisor de contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentar los diseños de las rutas de auditoria y autorización. • Apoyar la revisión de diseños de las rutas de autenticación, validar-token, cerrar-sesion. <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos%20de%20Proyecto/3.Ejecucion/Catalogo%20de%20servicios/Interno/Gesti%C3%B3n%20de%20usuario • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos/cerrar-sesion 	
6	<p>Obligación: 24. Preparar y presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración grupo de documentos necesarios para radicar la cuenta de cobro <p>Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pago07\DocumentacionPago</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1Abastecimiento2018.docx ○ 2Financiera2018.docx ○ 3CtaCobro2018.docx ○ 4 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.xls ○ 5 FORMATO EJECUCIÓN CONTRACTUAL.docx ○ 7 Solicitud de deduccionesJorgeTorres.docx 	100%
7	<p>Obligación: 28. Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar pago a los sistemas de salud y pensión. <p>Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pago07\DocumentacionPagoSaludyPension.pdf</p>	100%
8	<p>Obligación: 31. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a retrospectivas <p>Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pago07\EvidenciasactaReunionRetrospectiva.pdf</p>	100%



PERIODO: 01/09/2018 – 30/09/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
-----	------------------------	-------------------------



1	<p>Obligación: 1. Apoyar en la implementación de un bus de servicio empresarial para la integración enrutamiento y mediación, entre las aplicaciones de las aplicaciones de la entidad y con entidades del sector.</p> <p>Actividades 1: Implementación servicio auditoria Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad/tree/codigoInteroperabilidadPruebas_V1.0.0/auditoria</p> <p>Actividades 2: Implementación servicio cache para roles Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad/tree/cache/cache-esb</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
2	<p>Obligación: 2. Apoyar la organización y documentación de los servicios web dentro del bus de servicios utilizando estándares que permitan su mantenibilidad y evolución.</p> <p>Actividades 1: Apoyar la migración del repositorio de documentación de interoperabilidad Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI</p>	100%
3	<p>Obligación: 3. Apoyar el diseño, construcción, pruebas, puesta en producción y estabilización de los servicios web que surjan en la implementación del marco de interoperabilidad de la estrategia Gobierno en Línea, utilizando toda su capacidad técnica para implementar las soluciones.</p> <p>Actividad 1: Despliegue en ambientes (desarrollo, pruebas) de las rutas desarrolladas por el equipo Evidencia: \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago08\Evidencias\Despliegues</p>	100%
4	<p>Obligación: 4. Respetar los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y proponer ideas que permitan mejorar el desarrollo y la optimización de los componentes de software.</p> <p>Actividad 1: Documentación de código de servicios auditoria Evidencia: \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago08\Evidencias\AuditoriaJavaDoc</p> <p>Actividad 2: Ejecución de Checkstyle auditoria Evidencia: \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago08\Evidencias\Reporte_Checkstyle_PMD_auditoria.docx</p> <p>Actividad 3: Documentación de código de servicios Cache Evidencia: \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago08\Evidencias\CacheJavaDoc.7z</p> <p>Actividad 4: Ejecución de Checkstyle Cache Evidencia: \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago08\Evidencias\CheckStyleCache</p>	<p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p> <p>3. 100%</p> <p>4. 100%</p>
5	<p>Obligación: 5. Apoyar los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los servicios web implementados detectar fallas de desempeño y seguridad y recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.</p> <p>Actividad 1: Implementación de pruebas unitarias para auditoria. Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad/tree/codigoInteroperabilidadPruebas_V1.0.0/auditoria/src/test/java/co/gov/icfes/camel/auditoria/test</p> <p>Actividad 2: Despliegue en ambientes de pruebas no funcionales de interoperabilidad y seguridad SSO.</p>	100%

  GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

	<p>Evidencia: \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago08\Evidencias\Despliegues</p>	
6	<p>Obligación: 6. Apoyar la entrega y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	
7	<p>Obligación: 7. Apoyar en la asesoría y capacitación a los funcionarios del instituto, según se indique.</p> <p>Actividad 1: Capacitación y acompañamiento durante la implementación de cerrar sesión.</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago08\Evidencias\ActaCapacitacion.pdf</p>	100%
8	<p>Obligación: 8. Apoyar en la definición de los lineamientos de arquitectura relacionada con los proyectos de interoperabilidad teniendo en cuenta lineamientos generales de arquitectura del ICFES y los del Ministerio de Tecnologías de la información y comunicaciones.</p> <p>Actividad 1: Apoyo en el diseño de la solución del filtro de seguridad para la integración del portal</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago08\Evidencias\ConfiguracionSSO_v1.pdf</p>	60%
9	<p>Obligación: 9. Apoyar en la elaboración de plan de iteraciones de los proyectos a su cargo.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
10	<p>Obligación: 10. Apoyar la elaboración de la documentación técnica y funcional necesaria para las soluciones construidas según lineamientos del subdirector de desarrollo de aplicaciones, el director de tecnología y/o el supervisor de contrato</p> <p>Actividad 1: Documentación (ficha de servicio y diccionario de servicio) de auditoria.</p> <p>Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos/Auditoria</p> <p>Actividad 2: Documentación (documento de diseño, ficha de servicio y diccionario de servicio) de cache.</p> <p>Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos/Cache</p>	1. 100% 2. 100%
11	<p>Obligación: 11. Apoyar en la definición, diseño e implementación de la arquitectura de integración que permita el intercambio de información de las aplicaciones existentes por medio de mecanismos de arquitectura, con la entidad y con entidades del sector.</p> <p>Actividad 1: Apoyo en el diseño de la solución del filtro de seguridad para la integración del portal</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago08\Evidencias\ConfiguracionSSO_v1.pdf</p>	100%
12	<p>Obligación: 12. Apoyar en la verificación del código fuente para que cumpla con los requerimientos, el diseño y la arquitectura definidos.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	
13	<p>Obligación: 13. Apoyar en la preparación de reportes de estado de la arquitectura y capacitación a su cargo en forma regular.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	
14	<p>Obligación: 14. Apoyar en la selección, documentación, instalación y capacitación correspondientes a las herramientas necesarias para la ejecución de los proyectos en los que</p>	

 	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

	<p>trabaje según lineamientos de la subdirección de desarrollo de aplicaciones, la dirección de tecnología y/o el supervisor de contacto. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	
15	<p>Obligación: 15. Apoyar en la realización de pruebas de concepto que fundamenten la toma de decisiones con respecto a la arquitectura de integración, teniendo en cuenta atributos de calidad relevantes en requerimientos no funcionales como rendimiento, conectividad, escalabilidad, seguridad, entre otros. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	
16	<p>Obligación: 16. Apoyar a los arquitectos de software en las estrategias de integración requeridas en sus soluciones. Actividad 1: Apoyo en el diseño de la solución del filtro de seguridad para la integración del portal Evidencia: \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago08\Evidencias\ConfiguracionSSO_v1.pdf</p>	100%
17	<p>Obligación: 17. Apoyar en la validación y verificación del cumplimiento de los lineamientos de la arquitectura de integración en el desarrollo de la implementación de la misma. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	
18	<p>Obligación: 18. Apoyar en la integración del portal bancario con el sistema de recaudo de la entidad. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	
19	<p>Obligación: 19. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el gestor documental (ORFEO). No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	
20	<p>Obligación: 20. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el módulo de citación para SABER 11. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	
21	<p>Obligación: 21. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el módulo de resultados para SABER 11. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	
22	<p>Obligación: 22. Apoyar en la integración del sistema SIMAT (Fase II) del MEN con los aplicativos de la entidad. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	
23	<p>Obligación: 23. Apoyar en la integración de los resultados SABER 11 con las entidades del sector (ICETEX, TADEO, MEN). No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	
24	<p>Obligación: 24. Preparar y presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. Actividad 1: Elaboración de paquete de documentos necesarios para radicar la cuenta de cobro Evidencia: \\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago08\DocumentacionPago</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1Abastecimiento2018.docx • 2Financiera2018.docx • 3CtaCobro2018.docx • 4 certificado_de_cumplimiento.xlsx • 5 FORMATO EJECUCIÓN CONTRACTUAL.docx • 7 Solicitud de deduccionesJorgeTorres.docx 	100%
25	<p>Obligación: 25. Presentar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	

 	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

26	Obligación: 26. Guardar a favor del ICFES el sigilo y reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del mismo. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	
27	Obligación: 27. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	
28	Obligación: 28. Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones. Actividad 1: Presentar documentos de pago de salud y pensión Evidencia: <u>\\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pago08\DocumentacionPago</u>	100%
29	Obligación: 29. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero del 2013. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	
30	Obligación: 30. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	
31	Obligación: 31. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a retrospectivas Soporte: <u>\\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pago08\</u> Evidencias http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos de Proyecto/2. Planificacion	100%



PERIODO: 01/10/2018 – 31/10/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Obligación: 1. Apoyar en la implementación de un bus de servicio empresarial para la integración enrutamiento y mediación, entre las aplicaciones de las aplicaciones de la entidad y con entidades del sector. Actividades 1: Implementación servicio de consultar roles Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad/tree/codigoInteroperabilidadPruebas_V1.0.0/consultar-rol commit 3ebf441fd32157584e6023c4ec5e0abb53ecd987 Actividades 2: Implementación servicio de consultar log Evidencia http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad/tree/codigointeroperabilidadPruebas_V1.0.0/consultar-log-correos commit a69674ad1cf0f0f6cba51f7be8080950da307722	1. 100% 2. 100%
2	Obligación: 2. Apoyar la organización y documentación de los servicios web dentro del bus de servicios utilizando estándares que permitan su mantenibilidad y evolución. Actividades 1: Apoyo en la definición de artefactos y acrónimos del proyecto de arquitectura TI e interoperabilidad Evidencia: <u>\\CFESSERV5\dirtecnolreprecontratistas\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pago09\Evidencias\Git</u>	100%

3	<p>Obligación: 3. Apoyar el diseño, construcción, pruebas, puesta en producción y estabilización de los servicios web que surjan en la implementación del marco de interoperabilidad de la estrategia Gobierno en Línea, utilizando toda su capacidad técnica para implementar las soluciones.</p> <p>Actividad 1: Despliegue en ambientes (desarrollo, pruebas) de las rutas desarrolladas por el equipo Evidencia: <u>\\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago09\Evidencias\Despliegues</u></p>	100%
4	<p>Obligación: 4. Respetar los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y proponer ideas que permitan mejorar el desarrollo y la optimización de los componentes de software.</p> <p>Actividad 1: Documentación de código de servicios consultar rol Evidencia: <u>\\CFESSERV5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago09\Evidencias\ConsultarRolJavaDoc</u></p> <p>Actividad 2: Ejecución de Checkstyle consultar rol Evidencia: <u>\\CFESSERV5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago09\Evidencias\ Reporte Checkstyle PMD consultarRol.docx</u></p> <p>Actividad 3: Documentación de código de servicios consultar log de correos Evidencia: <u>\\CFESSERV5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago09\Evidencias\ConsultarLogJavaDoc</u></p> <p>Actividad 4: Ejecución de Checkstyle consultar log de correos Evidencia: <u>\\CFESSERV5\ dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago09\Evidencias\ Reporte Checkstyle PMD consultarLog.docx</u></p>	<p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p> <p>3. 100%</p> <p>4. 100%</p>
5	<p>Obligación: 5. Apoyar los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los servicios web implementados detectar fallas de desempeño y seguridad y recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.</p> <p>Actividad 1: Implementación de pruebas unitarias para consultar log de correos. Evidencia: <u>http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad/tree/codigoInteroperabilidadPruebas_V1.0.0/consultar-log-correos/src/test/java/co/gov/icfes/camel/consultarlog/test</u></p> <p>Actividad 2: Implementación de pruebas unitarias para consultar rol. Evidencia: <u>http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad/tree/codigoInteroperabilidadPruebas_V1.0.0/consultar-rol/src/test/java/co/gov/icfes/camel/consultarrol/test</u></p> <p>Actividad 3: Despliegue en ambientes de pruebas de carga y producción la aplicación de seguridad SSO. Evidencia: <u>\\CFESSERV5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago09\Evidencias\Despliegues</u></p> <p>Actividad 4: Despliegue en ambientes producción la aplicación de frontend de SSO. Evidencia: <u>\\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago09\Evidencias\Despliegues</u></p>	<p>5. 100%</p> <p>6. 100%</p> <p>7. 100%</p> <p>8. 100%</p>
6	<p>Obligación: 6. Apoyar la entrega y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
7	<p>Obligación: 7. Apoyar en la asesoría y capacitación a los funcionarios del instituto, según se indique.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A



8	Obligación: 8. Apoyar en la definición de los lineamientos de arquitectura relacionada con los proyectos de interoperabilidad teniendo en cuenta lineamientos generales de arquitectura del ICFES y los del Ministerio de Tecnologías de la información y comunicaciones. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
9	Obligación: 9. Apoyar en la elaboración de plan de iteraciones de los proyectos a su cargo. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
10	Obligación: 10. Apoyar la elaboración de la documentación técnica y funcional necesaria para las soluciones construidas según lineamientos del subdirector de desarrollo de aplicaciones, el director de tecnología y/o el supervisor de contrato Actividad 1: Documentación (ficha de servicio y diccionario de servicio) de consultar-log. Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos/Consultar-log-correos Actividad 2: Documentación (documento de diseño, ficha de servicio y diccionario de servicio) de consultar roles. Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos/consultar-rol	1. 100% 2. 100%
11	Obligación: 11. Apoyar en la definición, diseño e implementación de la arquitectura de integración que permita el intercambio de información de las aplicaciones existentes por medio de mecanismos de arquitectura, con la entidad y con entidades del sector. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
12	Obligación: 12. Apoyar en la verificación del código fuente para que cumpla con los requerimientos, el diseño y la arquitectura definidos. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
13	Obligación: 13. Apoyar en la preparación de reportes de estado de la arquitectura y capacitación a su cargo en forma regular. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
14	Obligación: 14. Apoyar en la selección, documentación, instalación y capacitación correspondientes a las herramientas necesarias para la ejecución de los proyectos en los que trabaje según lineamientos de la subdirección de desarrollo de aplicaciones, la dirección de tecnología y/o el supervisor de contacto. Actividad 1: Documentar la configuración del stack de elasticsearch para la consulta de logs de correo. Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolreprecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago09\Evidencias\ElasticSearch	100%
15	Obligación: 15. Apoyar en la realización de pruebas de concepto que fundamenten la toma de decisiones con respecto a la arquitectura de integración, teniendo en cuenta atributos de calidad relevantes en requerimientos no funcionales como rendimiento, conectividad, escalabilidad, seguridad, entre otros. No se ejecutaron actividades en este periodo.	
16	Obligación: 16. Apoyar a los arquitectos de software en las estrategias de integración requeridas en sus soluciones. Actividad 1: Documento de diseño servicio de consultar log Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/blob/master/Dise%C3%B1o/Documentos/Consultar-log-correos/IO_DD_CONSULTAR_LOG_CORREOS_ESB.docx	100%
17	Obligación: 17. Apoyar en la validación y verificación del cumplimiento de los lineamientos de la arquitectura de integración en el desarrollo de la implementación de la misma. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
18	Obligación: 18. Apoyar en la integración del portal bancario con el sistema de recaudo de la entidad.	N/A

 	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

	No se ejecutaron actividades en este periodo.	
19	Obligación: 19. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el gestor documental (ORFEO). No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
20	Obligación: 20. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el módulo de citación para SABER 11. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
21	Obligación: 21. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el módulo de resultados para SABER 11. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
22	Obligación: 22. Apoyar en la integración del sistema SIMAT (Fase II) del MEN con los aplicativos de la entidad. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
23	Obligación: 23. Apoyar en la integración de los resultados SABER 11 con las entidades del sector (ICETEX, TADEO, MEN). No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
24	Obligación: 24. Preparar y presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. Actividad 1: Elaboración de paquete de documentos necesarios para radicar la cuenta de cobro Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago09\DocumentacionPago</u> <ul style="list-style-type: none"> • 1Abastecimiento2018.docx • 2Financiera2018.docx • 3CtaCobro2018.docx • 4 certificado_de_cumplimiento.xlsx • 5 FORMATO EJECUCIÓN CONTRACTUAL.docx • 7 Solicitud de deduccionesJorgeTorres.docx 	100%
25	Obligación: 25. Presentar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
26	Obligación: 26. Guardar a favor del ICFES el sigilo y reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del mismo. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
27	Obligación: 27. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	100%
28	Obligación: 28. Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones. Actividad 1: Presentar documentos de pago de salud y pensión Evidencia: <u>\\ICFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago09\DocumentacionPago</u> <ul style="list-style-type: none"> • SaludyPension.pdf 	100%
29	Obligación: 29. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero del 2013. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	1. 100%





30	Obligación: 30. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	100%
31	Obligación: 31. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual. Actividad 1: Asistencia a retrospectivas Evidencias: http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos de Proyecto/4.Seguimiento y Control/Soportes Actividad 2: Asistencia a reunión de planeación Evidencias: http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos de Proyecto/2.Planificacion	1. 100% 2. 100%

PERIODO: 01/11/2018 – 30/11/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Obligación: 1. Apoyar en la implementación de un bus de servicio empresarial para la integración enrutamiento y mediación, entre las aplicaciones de las aplicaciones de la entidad y con entidades del sector. Actividades 1: ajustes microservicio cache Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad/tree/codigoInteroperabilidadPruebas_V1.0.0/cache-esb commit 8d467bef9df67fa9b42be21a09e781895d51f459 Actividades 2: ajustes microservicio de consultar log Evidencia http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad/tree/codigoInteroperabilidadPruebas_V1.0.0/consultar-log-correos commit 9875422afb59e61725c30d9d2b538d6dbbe2ce42	1. 100% 2. 100%
2	Obligación: 2. Apoyar la organización y documentación de los servicios web dentro del bus de servicios utilizando estándares que permitan su mantenibilidad y evolución. Actividades 1: Actualización del catálogo de servicios de interoperabilidad Evidencia: http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos%20de%20Proyecto/3.Ejecucion/Catalogo%20de%20servicios/IO_Catalogo_Servicios.xlsx	100%
3	Obligación: 3. Apoyar el diseño, construcción, pruebas, puesta en producción y estabilización de los servicios web que surjan en la implementación del marco de interoperabilidad de la estrategia Gobierno en Línea, utilizando toda su capacidad técnica para implementar las soluciones. Actividad 1: Despliegue en ambientes (desarrollo, pruebas) de las rutas desarrolladas por el equipo Evidencia: \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$\torres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago10\Evidencias\Despliegues	100%
4	Obligación: 4. Respetar los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y proponer ideas que permitan mejorar el desarrollo y la optimización de los componentes de software. Actividad 1: Documentación de código de servicios cache Evidencia: \\CFESSERV5\dirtecnolreprecontratistas\$\torres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago10\Evidencias\CacheJavaDoc.7z	

 GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

	<p>Actividad 2: Ejecución de Checkstyle cache Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago10\Evidencias\ChekStyleCache</p> <p>Actividad 3: Documentación de código de servicios consultar log de correos Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago10\Evidencias\ConsultarLogJavaDoc</p> <p>Actividad 4: Ejecución de Checkstyle consultar log de correos Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago10\Evidencias\CheckStyleConsultarLog.7z</p>	<p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p> <p>3. 100%</p> <p>4. 100%</p>
5	<p>Obligación: 5. Apoyar los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los servicios web implementados detectar fallas de desempeño y seguridad y recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.</p> <p>Actividad 1: Implementación de pruebas unitarias para consultar log de correos. Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad/tree/codigoInteroperabilidadPruebas_V1.0.0/consultar-log-correos/src/test/java/co/gov/icfes/camel/consultarlog/test</p> <p>Actividad 2: Implementación de pruebas unitarias para cache. Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/codigoInteroperabilidad/tree/codigoInteroperabilidadPruebas_V1.0.0/cache/src/test/java/co/gov/icfes/camel/cache/test</p> <p>Actividad 3: Despliegue en ambientes de pruebas de carga y producción la aplicación de seguridad SSO. Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolrepcontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago10\Evidencias\Despliegues</p> <p>Actividad 4: Despliegue en ambientes producción la aplicación de frontend de SSO. Evidencia: \\ICFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago10\Evidencias\Despliegues</p>	<p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p> <p>3. 100%</p> <p>4. 100%</p>
6	<p>Obligación: 6. Apoyar la entrega y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
7	<p>Obligación: 7. Apoyar en la asesoría y capacitación a los funcionarios del instituto, según se indique.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
8	<p>Obligación: 8. Apoyar en la definición de los lineamientos de arquitectura relacionada con los proyectos de interoperabilidad teniendo en cuenta lineamientos generales de arquitectura del ICFES y los del Ministerio de Tecnologías de la información y comunicaciones.</p> <p>Actividad 1: Definir actividades de los desarrollos de interoperabilidad para hacer seguimiento a su calidad. Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/blob/master/Implementacion/Interoperabilidad/IO_CheckList_implementaci%C3%B3n.xlsx</p>	100%
9	<p>Obligación: 9. Apoyar en la elaboración de plan de iteraciones de los proyectos a su cargo.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
10	<p>Obligación: 10. Apoyar la elaboración de la documentación técnica y funcional necesaria para las soluciones construidas según lineamientos del subdirector de desarrollo de aplicaciones, el director de tecnología y/o el supervisor de contrato</p>	

		INFORME FINAL DE GESTION	
---	---	---------------------------------	--

	<p>Actividad 1: Documentación (ficha de servicio y diccionario de servicio) de consultar-log. Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos/Consultar-log-correos</p> <p>Actividad 2: Documentación (documento de diseño, ficha de servicio y diccionario de servicio) de consultar roles. Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos/cache</p>	<p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p>
11	<p>Obligación: 11. Apoyar en la definición, diseño e implementación de la arquitectura de integración que permita el intercambio de información de las aplicaciones existentes por medio de mecanismos de arquitectura, con la entidad y con entidades del sector. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
12	<p>Obligación: 12. Apoyar en la verificación del código fuente para que cumpla con los requerimientos, el diseño y la arquitectura definidos. Actividad 1: Definir actividades de los desarrollos de interoperabilidad para hacer seguimiento a su calidad. Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/blob/master/Implementacion/Interoperabilidad/IO_CheckList_implementaci%C3%B3n.xlsx</p>	100%
13	<p>Obligación: 13. Apoyar en la preparación de reportes de estado de la arquitectura y capacitación a su cargo en forma regular. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
14	<p>Obligación: 14. Apoyar en la selección, documentación, instalación y capacitación correspondientes a las herramientas necesarias para la ejecución de los proyectos en los que trabaje según lineamientos de la subdirección de desarrollo de aplicaciones, la dirección de tecnología y/o el supervisor de contacto. Actividad 1: Documentar la configuración del stack de elasticsearch para la consulta de logs de correo. Evidencia: \\CFESSERV5\dirtecnolreprecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago10\Evidencias\ElasticSearch</p>	100%
15	<p>Obligación: 15. Apoyar en la realización de pruebas de concepto que fundamenten la toma de decisiones con respecto a la arquitectura de integración, teniendo en cuenta atributos de calidad relevantes en requerimientos no funcionales como rendimiento, conectividad, escalabilidad, seguridad, entre otros. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
16	<p>Obligación: 16. Apoyar a los arquitectos de software en las estrategias de integración requeridas en sus soluciones. Actividad 1: Documento de diseño servicio de consultar log Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/blob/master/Dise%C3%B1o/Documentos/Consultar-log-correos/IO_DD_CONSULTAR_LOG_CORREOS_ESB.docx</p>	100%
17	<p>Obligación: 17. Apoyar en la validación y verificación del cumplimiento de los lineamientos de la arquitectura de integración en el desarrollo de la implementación de la misma. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
18	<p>Obligación: 18. Apoyar en la integración del portal bancario con el sistema de recaudo de la entidad. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
19	<p>Obligación: 19. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el gestor documental (ORFEO). No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A

	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

20	Obligación: 20. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el módulo de citación para SABER 11. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
21	Obligación: 21. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el módulo de resultados para SABER 11. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
22	Obligación: 22. Apoyar en la integración del sistema SIMAT (Fase II) del MEN con los aplicativos de la entidad. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
23	Obligación: 23. Apoyar en la integración de los resultados SABER 11 con las entidades del sector (ICETEX, TADEO, MEN). No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
24	Obligación: 24. Preparar y presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. Actividad 1: Elaboración de paquete de documentos necesarios para radicar la cuenta de cobro Evidencia: <u>\\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$12018\pago10\DocumentacionPago</u> <ul style="list-style-type: none"> • 2Financiera2018.docx • 3CtaCobro2018.docx • 4certificado_de_cumplimiento.xlsx • 5 FORMATO EJECUCIÓN CONTRACTUAL.docx • 7 Solicitud de deduccionesJorgeTorres.docx 	100%
25	Obligación: 25. Presentar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
26	Obligación: 26. Guardar a favor del ICFES el sigilo y reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del mismo. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
27	Obligación: 27. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	100%
28	Obligación: 28. Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones. Actividad 1: Presentar documentos de pago de salud y pensión Evidencia: <u>\\CFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$12018\pago10\DocumentacionPago</u> <ul style="list-style-type: none"> • SaludyPension.pdf 	100%
29	Obligación: 29. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero del 2013. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	100%
30	Obligación: 30. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	100%
31	Obligación: 31. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual. Actividad 1: Asistencia a retrospectivas Evidencias:	1. 100% 2. 100%

 GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos de Proyecto/4.Seguimiento y Control/Soportes Actividad 2: Asistencia a reunión de planeación Evidencias: http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos de Proyecto/2.Planificacion 	
---	--

PERIODO: 01/12/2018 – 31/12/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Obligación: 1. Apoyar en la implementación de un bus de servicio empresarial para la integración enrutamiento y mediación, entre las aplicaciones de las aplicaciones de la entidad y con entidades del sector. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
2	Obligación: 2. Apoyar la organización y documentación de los servicios web dentro del bus de servicios utilizando estándares que permitan su mantenibilidad y evolución. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
3	Obligación: 3. Apoyar el diseño, construcción, pruebas, puesta en producción y estabilización de los servicios web que surjan en la implementación del marco de interoperabilidad de la estrategia Gobierno en Línea, utilizando toda su capacidad técnica para implementar las soluciones. Actividad 1: Despliegue en ambientes (desarrollo, pruebas y producción) de las rutas desarrolladas por el equipo Evidencia: \\CFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago11\Evidencias\Despliegues	100%
4	Obligación: 4. Respetar los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y proponer ideas que permitan mejorar el desarrollo y la optimización de los componentes de software. Actividad 1: Realizar seguimiento de calidad a los desarrollos de agregar rol usuario Evidencia: \\CFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago11\Evidencias\CheckListAgregarRolUsuario.xlsx Actividad 2: Realizar seguimiento de calidad a los desarrollos eliminar usuario Evidencia: \\CFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago11\Evidencias\CheckListEliminarUsuario.xlsx Actividad 3: Realizar seguimiento de calidad a los desarrollos de recuperar contraseña Evidencia: \\CFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago11\Evidencias\CheckListRecuperarContraseña.xlsx	1. 100% 2. 100% 3. 100%
5	Obligación: 5. Apoyar los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los servicios web implementados detectar fallas de desempeño y seguridad y recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades. Actividad 1: iniciar proceso de solicitud de pruebas de carga para desarrollos del paquete (agregar rol usuario, eliminar usuario, recuperar contraseña) Evidencia: \\CFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago11\Evidencias\Plantilla_Solicitud_PNF_PAQUETE_9.xlsx	100%
6	Obligación: 6. Apoyar la entrega y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A

7	<p>Obligación: 7. Apoyar en la asesoría y capacitación a los funcionarios del instituto, según se indique. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
8	<p>Obligación: 8. Apoyar en la definición de los lineamientos de arquitectura relacionada con los proyectos de interoperabilidad teniendo en cuenta lineamientos generales de arquitectura del ICFES y los del Ministerio de Tecnologías de la información y comunicaciones. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
9	<p>Obligación: 9. Apoyar en la elaboración de plan de iteraciones de los proyectos a su cargo. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
10	<p>Obligación: 10. Apoyar la elaboración de la documentación técnica y funcional necesaria para las soluciones construidas según lineamientos del subdirector de desarrollo de aplicaciones, el director de tecnología y/o el supervisor de contrato</p> <p>Actividad 1: Apoyo en la documentación (ficha de servicio y diccionario de servicio) de adicionar rol usuario Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/blob/master/Diseño/Documentos/gestion-rol/</p> <p>Actividad 2: Documentación (documento de diseño, ficha de servicio y diccionario de servicio) de gestión usuarios. Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/blob/master/Diseño/Documentos/gestion-usuario/</p>	<p>1. 100% 2. 100%</p>
11	<p>Obligación: 11. Apoyar en la definición, diseño e implementación de la arquitectura de integración que permita el intercambio de información de las aplicaciones existentes por medio de mecanismos de arquitectura, con la entidad y con entidades del sector. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
12	<p>Obligación: 12. Apoyar en la verificación del código fuente para que cumpla con los requerimientos, el diseño y la arquitectura definidos.</p> <p>Actividad 1: Realizar seguimiento de calidad a los desarrollos de agregar rol usuario Evidencia: \\CFESSERV5\dirtecnolrepcontratistas\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\CheckListAgregarRolUsuario.xlsx</p> <p>Actividad 2: Realizar seguimiento de calidad a los desarrollos eliminar usuario Evidencia: \\CFESSERV5\dirtecnolrepcontratistas\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\CheckListEliminarUsuario.xlsx</p> <p>Actividad 3: Realizar seguimiento de calidad a los desarrollos de recuperar contraseña Evidencia: \\CFESSERV5\dirtecnolrepcontratistas\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\CheckListRecuperarContraseña.xlsx</p>	<p>1. 100% 2. 100% 3. 100%</p>
13	<p>Obligación: 13. Apoyar en la preparación de reportes de estado de la arquitectura y capacitación a su cargo en forma regular. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N/A
14	<p>Obligación: 14. Apoyar en la selección, documentación, instalación y capacitación correspondientes a las herramientas necesarias para la ejecución de los proyectos en los que trabaje según lineamientos de la subdirección de desarrollo de aplicaciones, la dirección de tecnología y/o el supervisor de contacto. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N/A
15	<p>Obligación: 15. Apoyar en la realización de pruebas de concepto que fundamenten la toma de decisiones con respecto a la arquitectura de integración, teniendo en cuenta atributos de calidad relevantes en requerimientos no funcionales como rendimiento, conectividad, escalabilidad, seguridad, entre otros. No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
16	<p>Obligación: 16. Apoyar a los arquitectos de software en las estrategias de integración requeridas en sus soluciones.</p>	N/A

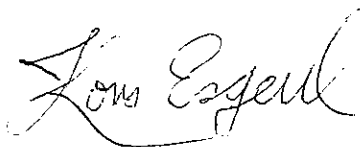
	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

	No se ejecutaron actividades en este periodo.	
17	Obligación: 17. Apoyar en la validación y verificación del cumplimiento de los lineamientos de la arquitectura de integración en el desarrollo de la implementación de la misma. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
18	Obligación: 18. Apoyar en la integración del portal bancario con el sistema de recaudo de la entidad. Actividad 1: Realizar documento de diagnóstico de integración y propuesta de integración entre el bus y portal bancario. Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\PortalBancario	100%
19	Obligación: 19. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el gestor documental (ORFEO). Actividad 1: Realizar documento Diagnóstico del estado de los servicios SOAP - Proveedor. Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\Orfeo	100%
20	Obligación: 20. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el módulo de citación para SABER 11. Actividad 1: Realizar diccionario de datos y ficha de servicio de la migración del servicio de consultar citación con geolocalización. Evidencia: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionArquitecturaTI/tree/master/Dise%C3%B1o/Documentos/Citacion	100%
21	Obligación: 21. Apoyar en la integración de aplicativos móviles con el módulo de resultados para SABER 11. Actividad 1: Apoyar con la implementación de las historias de usuario 1326 para los reportes web de resultados saber PRO. Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\Prisma	100%
22	Obligación: 22. Apoyar en la integración del sistema SIMAT (Fase II) del MEN con los aplicativos de la entidad. Actividad 1: Propuesta de integración y diccionario de servicio del ministerio de educación para SIMAT Fase II (niño a niño). Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\SimatFaseII	100%
23	Obligación: 23. Apoyar en la integración de los resultados SABER 11 con las entidades del sector (ICETEX, TADEO, MEN). Actividad 1: Atención a solicitudes por medio de la mesa de ayuda relacionadas a la integración con el ICETEX. Evidencia: \\ICFESSERV5\dirtecnolrecontratistas\$\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\Evidencias\T.quets\correos.pdf	100%
24	Obligación: 24. Preparar y presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. Actividad 1: Elaboración de paquete de documentos necesarios para radicar la cuenta de cobro Evidencia: \\ICFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\DocumentacionPago <ul style="list-style-type: none"> • 1Financiera2018.docx • 2 certificado_de_cumplimiento.xlsx • 3 FORMATO EJECUCIÓN CONTRACTUAL.docx • 4 CtaCobro2018.docx • 5 Solicitud de deduccionesJorgeTorres.docx 	100%

 GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

25	Obligación: 25. Presentar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo. Actividad 1: Realizar documento de informe final con las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. Evidencia: \\ICFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pago11\DocumentacionPago\Informefinal.docx	100%
26	Obligación: 26. Guardar a favor del ICFES el sigilo y reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del mismo. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
27	Obligación: 27. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	100%
28	Obligación: 28. Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones. Actividad 1: Presentar documentos de pago de salud y pensión Evidencia: \\ICFESSERV5\jtorres@contratista.icfes.gov.co\2018\pago11\DocumentacionPago <ul style="list-style-type: none"> • SaludyPension.pdf 	100%
29	Obligación: 29. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero del 2013. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	100%
30	Obligación: 30. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	100%
31	Obligación: 31. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual. Actividad 1: Asistencia a retrospectivas Evidencias: http://192.168.147.76/svn/misional/Interoperabilidad/Artefactos de Proyecto/4.Seguimiento y Control/Soportes Actividad 2: Asistencia a reunión de planeación Evidencias: http://192.168.147.76/svn/misional/interoperabilidad/Artefactos de Proyecto/2.Planificacion	1. 100% 2. 100%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (12) de (12) de (2018)



NOMBRE CONTRATISTA
CEDULA

Jorge Enrique Torres Esquivel
 1049606086